

**3/2014.(XII.22.) számú jegyzői intézkedés  
a közösségi média használat szabályairól  
a Berentei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira vonatkozóan**

A közösségi média használatra **vonatkozó jogi és etikai felelősség egyértelmű szabályozása**, az elvárt és tiltott magatartási formák pontosítása szándékával az alábbi intézkedést adom ki:

**I. Általános rendelkezések**

**1. A Szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy a közösségi médiahasználat során biztosítsa a Berentei Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) a hivatali munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, megelőzze a rágalmozási, becsületsértési peres eljárásokat, valamint úgy segítse elő az internet és telefonköltségek csökkentését, hogy a dolgozók számára is biztosítsa a közösségi médiához való jogos hozzáférést és használatot.

**2. A Szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Hivatalban munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő és részfoglalkozású dolgozójára, akinek munkakörével összefügg az internet illetve mobiltelefon használat illetve azokra, akik valamilyen jogviszony alapján illetékesek a hivatali internet és mobiltelefon használatára ( a továbbiakban: munkatárs);
- b) a hivatali internet használatra;
- c) a hivatali tulajdonában lévő, illetve általa bérelt mobil telefonjaira, valamint SIM kártyára.

**3. Hitelesség**

A saját név, munkáltató, beosztás feltüntetése kötelező, ha a közösségi média használó a munkáltatójával kapcsolatos ügyekben fejt ki véleményét. Így a közösségi médiát használó emberek tudják majd, kivel állnak szemben.

**4. A közösségi média közönsége**

A közösségi média használata közben tudatában kell lenni, hogy a munkatársak, ismerősök mellett az ügyfelek, a választópolgárok, a potenciális munkavállalók, illetve egyéb személyek széles köre is olvashatja a bejegyzéseket. Ezen közösségek, csoportok egyetlen egy tagját sem szabad megsérteni, elriasztani, jogsértő vagy etikátlan megnyilvánulásokkal.

## **5. A józan ítélőképesség gyakorlása**

A munkáltatónak joga van monitorozni a közösségi hálózatokat és munkaidőn kívül is figyelemmel kísérni munkavállalói viselkedését. Kerülni kell tehát az olyan megnyilvánulásokat, amiket a munkahelyen sem látnának szívesen. A rasszista és más szélsőséges, jogszabályban tiltott vagy etikai alapelvekbe illetve közösségi normákba ütköző megnyilvánulások nem megengedhetők.

## **6. A közösség koncepciójának megértése**

A közösségek lényege a tagok közti kölcsönös támogatás. Az ebben résztvevőknek meg kell tanulniuk, hogyan tarthatják egyensúlyban a személyes és a szakmai információkat, illetve azt a szerepet, amit az átláthatóság játszik a közösségépítésben. **(A közösség nem a versengés, inkább a kapcsolatépítés és segítségnyújtás terepe.)**

## **7. A szerzői jogok tiszteletben tartása és korrekt használata**

Bár nyilvánvaló, de itt is érdemes hangsúlyozni, hogy mindig fel kell tüntetni, ha mások munkáját használja fel a közösségi média használó. Célszerű még a publikálás előtt tisztázni, hogy van-e ehhez jogosultságunk elkerülendő a későbbi jogorvoslati eljárást..

## **8. A bizalmas és védett információk kezelése**

Az átláthatóság az önkormányzatra illetve a hivatalra jelent előírást, s nem azt jelenti, hogy közzé kell/lehet tenni a hivatal, vagy az önkormányzat üzleti, vagy egyéb titkait. A probléma nem a legnyilvánvalóbb, egyértelmű helyzetekkel van. A közösségi médiában résztvevő dolgozóknak tudniuk, érteniük kell, miről szabad beszélniük és miről nem.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a személyes adatok védelméhez való jog mindenkit megillet. Az erre vonatkozó előírásokat a szabályzat függeléke tartalmazza.

A hivatali, önkormányzati adatok védelméről a közszolgálati adatvédelmi és a biztonsági szabályzat rendelkezik, mely jelen szabályzat függelékét képezi.

Ezen szabályzatok előírásait a közösségi médiahasználat során is be kell tartani.

## **9. Értékek bevitele**

Hosszú távon azok sikeresek a közösségi hálózatokban, akik valamilyen értéket nyújtanak követőiknek. Ez az érték azonban nem ütközhet a fenti pontokban leírtakkal, így minden közösségi média használó hosszú távú érdeke a jogi, etikai előírások és az egyéb írott és íratlan közösségi szabályok betartása.

## **10. A közösségi média és a munkaidő**

*Tiltani vagy engedni kell a közösségi hálózatok használatát a munkahelyeken? A tapasztalatok szerint a teljes tiltás nem vezet eredményre. A legtöbb munkavállaló – a telefonhoz és az email használatához hasonlóan – itt is megtalálja a helyes arányt. Ehhez azonban az szükséges, hogy a feladatok kiadása és azok számonkérése egyértelmű legyen. Olyan munkakörökben, ahol az ügyfelekkel folytatott kommunikáció áll a középpontban, a közösségi média újabb, kiegészítő csatornákat jelenthet.*

A szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók – **magán ügyben** - a hivatali munkaidő elején és végén szükség szerint, legfeljebb 10-10 percig illetve munkaközi szünetekben használhatják a közösségi médiákat. Hivatali illetve munkavégzéshez kapcsolódó ügyekben a közösségi média használat (pl. e-mail küldése, fogadása) e szabályzat előírásainak betartásával megengedett.

## **11. Felelősség**

*A munkatársaknak csak kizárólag hivatalos felhatalmazás megléte esetén engedélyezett a hivatal, vagy önkormányzat nevében történő nyilatkozattétel.*

*A munkatársak a közösségi média felületein történő, privát kommunikációjuk (levelezés, chat, posztolás) keretében csak saját véleményüket közölhetik, ennek során gondoskodniuk kell arról, hogy a hivatal illetve önkormányzat nevét ne köthessék össze a nyilatkozataikkal, illetve a vélemény forrásaként nem megengedhető az hivatal vagy az önkormányzat feltüntetése.*

*A munkatársaknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kommunikáció következtében a hivatal illetve az önkormányzat jó hírneve ne sérüljön.*

*Amennyiben nem kerülhető el a hivatal illetve önkormányzat nevének használata, egyértelműen jelezni kell, hogy az adott dolgozó által közölt vélemény a sajátja, nem a hivatal illetve az önkormányzat hivatalos álláspontja.*

*Mind a hivatalok, önkormányzatok, mind a magánszemélyek jól felfogott érdeke, hogy bizonyos témákat bizalmasan kezeljenek. A keresőmotorok és más technológia megoldások szinte lehetetlenné teszik, hogy bármit véglegesen vissza lehessen vonni az internetről, ezért tiltott a nem nyilvános hivatali, önkormányzati információkat (beleértve ebbe az ügyfelek személyes és a hivatal, önkormányzat nem publikus információit is) megosztani a közösségi média felületein. A hivatal, az önkormányzat munkatársainak a közösségi média felületein is tiszteletben kell tartaniuk a bizalmas és érzékeny információkat.*

## **10. A következmények viselése**

Az, hogy bárkinek joga van szabadon kifejezni magát a weben, nem jelenti azt, hogy következmények nélkül lehet másokat rágalmazó, becsületsértő kijelentéseket tenni, valótlan dolgokat állítani illetve értelmetlenségeket írogatni.

E szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalóknak tudomásul kell venni, hogy az önkormányzat vagy a közös hivatal dolgozójaként a közösségi médiában megjelentetett vélemények – az azt olvasók számára - a hivatalról vagy az önkormányzatról is pozitív vagy negatív képet jeleznek. A leírtakért így adott esetben a munkahelyi vezetőt, munkáltatót is felelősség terheli.

*(Általában a "józan ész" használata elegendő az értelmetlen megnyilvánulások kiküszöböléséhez.)*

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik.

Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő következmények vállalása, a költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terheli.

## **12. Záró rendelkezések**

Jelen jegyzői intézkedés 2014. december 22. napján lép hatályba.

Berente, 2014. december 22.

Fortuna János  
Jegyző

Egyetérttek:

Pogány Sándor  
alpolgármester

### **Melléletek:**

1. Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai (Berente Község Önkormányzat képviselő-testülete a 14/2014.(I.30.) számú határozatával elfogadva)
2. Megismerési nyilatkozat

Függelék:

Jogszabályi előírások (személyes illetve hivatali, önkormányzati adatok védelme ...)

A közszolgálati adatvédelmi és a biztonsági szabályzat a hivatali, önkormányzati adatok védelméről

## Megismerési nyilatkozat

A közösségi média használati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás