

V. NAPIREND:

Tárgy: A köztisztviselők egyéni munkateljesítmény-értékelését megalapozó teljesítménykövetelmények meghatározását szolgáló, 2009. évi önkormányzati kiemelt célok meghatározása.

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34.§-a szabályozza a köztisztviselők munkateljesítménye értékelésének rendszerét.

A köztisztviselők teljesítményértékelésének egyik feltétele, hogy a képviselő-testület évente meghatározza az évre vonatkozó ún. kiemelt célokat, amely után kerülhet sor az egyéni teljesítménykövetelmények munkakörökhöz igazodó meghatározására, melyeknek alapját jelen képviselő-testületi döntés képezi.

A Ktv. 34.§. (1) bekezdése szerint a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a helyi önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A polgármesteri hivatal köztisztviselőit érintően a képviselő-testület évente meghatározza a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat. A Ktv. 34.§. (4) bekezdése alapján a jegyző az önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével előre írásban állapítja meg a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket. A megállapított teljesítménykövetelmények figyelembevételével legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselők egyéni munkateljesítményét.

A következőkben megfogalmazott kiemelt cél-javaslatok, az önkormányzati általános és konkrét működést érintik, tekintettel a jogszabályok által előírt kötelező feladatellátásra, illetve a jogszabályváltozások folytán bekövetkező feladatváltozásokra, 2009. év várható aktuális feladataira. A kiemelt célok között az évről-évre visszakösző, általános célkitűzések mellett (ezek elsősorban a költségvetést, gazdálkodást érintik); az adott évben újdonságként jelentkező feladatok végrehajtásához fűződő cél-meghatározások szerepelnek.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök évről-évre növekednek. Ezek elsődleges címzettjei a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző. A feladatok tényleges végrehajtása, előkészítése és szükség szerinti ellenőrzése, azonban a Polgármesteri Hivatal, az ott dolgozó köztisztviselők napi munkáját képezik.

A köztisztviselők egyéni munkaköri feladataihoz igazodva kerültek a kiemelt cél javaslatok megfogalmazásra. Tehát csak olyan teljesítménykövetelmény alapjait képezhetik, amelyek a munkaköri feladatok alapján megkövetelhetők, számonkérhetők, értékelhetők.

Mivel a kiemelt célokról a képviselő-testület határoz, a határozati javaslatban foglaltakat a képviselő-testület módosíthatja, újabb célkitűzéseket fogalmazhat meg, a fentiek figyelembe vételével.

Határozati javaslat:

2009.(II.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A köztisztviselők egyéni munkateljesítmény-értékelését megalapozó teljesítménykövetelmények meghatározását szolgáló 2009. évi kiemelt célok megállapítása.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők egyéni munkateljesítmény-értékelését megalapozó teljesítménykövetelmények meghatározását szolgáló kiemelt célokat, 2009. évre a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint állapítja meg.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Javaslat 2009. év kiemelt célkitűzéseire:

1. Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a jogszerűségi, számviteli, célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján.
2. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos Áht-ban rögzített határidők betartása, a koncepció, a költségvetési beszámolók, a költségvetési rendelet-tervezet szabályszerű elkészítése.
3. A 2009. évi költségvetés tervezése és végrehajtása során a belső ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása, aktualizálása; a belső ellenőrzési folyamat működtetése, a 2009. évi belső ellenőrzés előkészítése, együttműködés az ellenőrzést végzőkkel.
4. Az önkormányzati saját (elsősorban adó) bevételek minél teljesebb körű beszedése, hatékony intézkedések foganatosítása, fenntartása a kintlévőségek behajtása érdekében.
5. A költségvetés végrehajtása során - a racionalitáson alapulva, tekintettel az önkormányzatok megváltozó gazdálkodási környezetére - valamennyi költségvetési folyamatban érintettnek, a takarékoság szem előtt tartásával törekednie kell a fenntarthatóság biztosítására.
6. A vagyon- és eszköznyilvántartási rendszer jogszabályoknak megfelelő vezetése és működtetése.
7. A tagintézmény közös fenntartásából adódó költségvetési, gazdálkodási, együttműködési feladatok ellátása.
8. A gyermekvédelmi rendszerben és a szociális ellátó rendszerben bekövetkezett hatásköri- és jogszabályi előírások teljeskörű alkalmazása, elsajátítása.
9. Az önkormányzati döntések miatt átalakult szervezeti struktúrában folyamatos, munkakövetelményekhez igazodó kapcsolattartás a társult önkormányzatok, az intézmények vezetőivel, feladatkör szerinti alkalmazottjaival.
10. Jogszabályváltozáson alapuló együttműködés kialakítása jogszabályban megjelölt szervezetekkel (pl. ÁFSZ).
11. Az ügyfélbarát, ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézés hatékonyságának megtartása, javítása, az ügyintézési határidők rövidítése; az ügyfélfogadási idő következetes betartatása, kialakítása.
12. Információszolgáltatás hatékonyságának növelése hagyományos eszközökkel és informatikai lehetőségek kihasználásával.
13. A közhasznú és közcélú foglalkoztatás szervezése, bonyolítása hatékonyságának növelése, az aktív korúak ellátására jogosultak széles körének bevonása a foglalkoztatásba, a hatáskör gyakorlója döntésének megfelelően.
14. A többszörösen módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalása folyamatosan, az alkalmazhatóság és a lakosság tájékozódásának könnyítése érdekében, közzétételük az önkormányzat honlapján.
15. A többcélú kistérségi társulás keretei között ellátott feladatok megvalósításában való közreműködés – a kistérség által igényel mértékig; a kistérségi feladatellátásból származó kiegészítő bevételek felhasználása jog-és

szabályszerűségének biztosítása; az önkormányzati feladatellátás minél szélesebb körének kistérségbe való integrálása, összhangban a kistérség fejlesztési elképzeléseivel.

16. Európai Parlamenti választás lebonyolítása a választójogi alapelvek maradéktalan biztosításával.
17. Újabb informatikai alapú alkalmazások bevezetése a napi munkafolyamatok során, azok elsajátítása, egyre szélesebb körű alkalmazása.
18. Elektronikus ügyintézés bevezetését előkészítő kormányzati döntések hatékony végrehajtása, felkészülés az elektronikus ügyintézés bevezetésére, alkalmazására a rendelkezésre bocsátott anyagiak függvényében.
19. A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó előkészítő és végrehajtó tevékenység ellátása, a képviselő-testület döntései szerint.