

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sajószentpéter Városi Önkormányzat** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4., adószám: 15349167-2-05, képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester), mint **Megbízó**,

másrészről a **Sajószentpéteri Városfejlesztési Kft.** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4., képviseli: Dr. Németh László ügyvezető), mint **Megbízott**,

továbbiakban együtt **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó – mint a Megbízott gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa – a 39/2009.(III.19.) KT határozat alapján megbízza Megbízottat a **Sajószentpéter történelmi városközpontjának rehabilitációja megnevezésű, ÉMOP-3.1.2/A-2008-0028 jelű projekt projekt-menedzseri feladatainak ellátásával** a 2. pontban meghatározottak szerint.
2. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatokat jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően a projekt lezárásáig, azaz az útvonalterv szerinti záró időpontig látja el.

Ezen időszakban Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- a megvalósítás során felmerülő, a projekt megvalósításához szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat, a feladatok megtervezését, ütemezését
- a megvalósítás nyomon követését, mely feladat részeként beszámol Sajószentpéter Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) előtt félévente a projekt előrehaladásáról
- közreműködést a nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos feladatok megvalósításában
- a menedzsment feladatok ellátásához szükséges szolgáltatások beszerzését, mely kapcsán lebonyolítja a beszerzést, megkötöti a szerződést, illetve kapcsolatot tart a vállalkozókkal
- a pályázati forrás felhasználásához kapcsolódó jelentések elkészítését, elszámolások összeállítását, a támogatás elszámolásnak megfelelő nyilvántartás vezetését, kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel, illetve az Irányító Hatósággal
- a projekt lezárásához kapcsolódó feladatok ellátását, a projekt végrehajtásának értékelését
- a feladatok elvégzése kapcsán egyeztetést az együttműködő és konzorciumi partnerekkel, továbbá a partnerek projekt-megvalósítási tevékenységének koordinálását
- együttműködést az önkormányzati intézményekkel, a polgármesteri hivatallal

- a projekt során kiírásra kerülő közbeszerzési eljárások véleményezését, ellenőrzését
 - a rendelkezésre bocsátott támogatás Támogatási Szerződés szerinti szabályszerű felhasználásának lebonyolítását.
3. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
 4. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően, valamint az útvonalterv ütemezése szerint köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projekt megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik félhez eljuttatni.
 5. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
 6. Megbízottat a jelen szerződésből eredő feladatok ellátásáért – a megítélt költségelőirányzat részeként szereplő nagyságú - projektmenedzsment költségként **33.600.000.- Ft** megbízási díj illeti meg, melynek ütemezését Szerződő Felek a projekt megvalósítása ismeretében egyeztetik. A megbízási díj az általános forgalmi adót is magában foglalja. A megbízási díj a Megbízottnak – az egyeztetett ütemezésnek megfelelően - akkor jár, ha e szerződésből eredő feladatait az elvárható legnagyobb gondossággal látja el, és teljesítésigazolás alapján a megbízási díj összegéről kiállított számlát a Megbízó felé 1 eredeti példányban benyújtja. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott számlájára történő átutalással teljesíti.
 7. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő tervek és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelezettek.
 8. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodására vezet, Megbízott a kár megtérítésért a Megbízó irányában helytállni tartozik.

Megbízott köteles jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésre irányadó intézkedési határidők betartására. Megbízott kötelezettséget vállal különösen a projekt útvonalterv szerinti záró időpontig történő eredményes befejezésére, amelyre nézve Megbízott szavatossági helytállási kötelezettséggel tartozik.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
10. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére miskolci székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen átolvásták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Sajószentpéter, 2009. március 20.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Megbízó
Dr. Faragó Péter polgármester

Sajószentpéteri Városfejlesztési Kft.
Megbízott
Dr. Németh László ügyvezető

Ellenjegyezte:

Dr. Márton Kinga
jegyző

A 183/2009.(VIII. 19.) KT határozat 2. sz. melléklete

Sajószentpéteri Városfejlesztési Kft.

3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Ü Z L E T I T E R V

2009. év

2009. április hó

1. A Kft. főbb adatai:

A Társaság cégneve: Sajószentpéteri Városfejlesztési Kft.

A Társaság 100%-os tulajdonosa: Sajószentpéter Város Önkormányzata

A Társaság székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A Társaság bejegyzése: 2009. április 06.

A Társaság jegyzett tőkéje: 3.000.000 Ft

A Társaság főtevékenysége: M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A Társaság könyvvizsgálója: Juhász Géza (a.n.: Farkas Eszter) 3525 Miskolc, Árok út 22.

2. A Kft. létrehozása, célja

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2009. (III.19.) KT határozatában döntött arról, hogy 100%-os önkormányzati tulajdonú Kft.-t alapít városfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítása érdekében.

A Társaság célja az Önkormányzat által benyújtott ÉMOP 3.1.2./A keretében a **2008-0028** regisztrációs számú, az **Integrált Városfejlesztési Stratégia keretében megvalósuló "Sajószentpéter történelmi városközpontjának rehabilitációja"** című projekt végrehajtása.

A Városfejlesztési Társaság az önkormányzat projektmenedzsment szervezete, tevékenységi köre az IVS-ben szereplő városfejlesztési célok megvalósítása és a városfejlesztési akciók végrehajtása, valamint további projektek generálása.

A projektek megvalósításának menedzselésére az önkormányzat ad megbízást a Városfejlesztési Társaságnak.

3. A Társaság árbevétele 2009-ben

A Társaság árbevételeként kizárólagosan a városközpont rehabilitációs projekt költségei között szereplő projektmenedzsment díjból a 2009 évi működés időtartamára jutó arányos résszel számol. A Bíráló Bizottság a projektre vonatkozóan 33.600.000 Ft. – ÁFÁ-t is tartalmazó - projektmenedzsment díjat hagyott jóvá a megvalósítás teljes időszakára.

Jelen üzleti terv az 1.sz. mellékletében kidolgozott árbevétel-költségterv alapján 2009 évre 10.700.000. Ft. + ÁFA árbevétellel számol, mely a terv szerint várhatóan fedezetet nyújt a Kft. 2009 évi teljes kiadásaira.

A társaság a tárgy évi működése során az előzőekben rögzítetteken túlmenően egyéb más irányú árbevétellel nem számol.

A Kft. tárgyévi árbevétele a megbízó önkormányzat felé kiszámlázandó projektmenedzselési díjból származik. A működés kezdeti időszakának likviditásának fenntartását a Kft. 3.000.000. Ft-os jegyzett tőkéje biztosítja.

4. A Társaság kiadásai 2009-ben

A Kft. 2009 évre tervezett főbb költségeit és ráfordításait az 1.sz. mellékletben részletezett költségterv tartalmazza.

Az egyes költségcsoportokban az alábbi kiadások kerültek meghatározásra:

Személyi jellegű kifizetések:

A Kft személyi jellegű ráfordításai között a projektvezető-ügyvezető díjazása (300 eFt/hó) és a projektasszisztens megbízási díja (25 eFt/hó), valamint e díjak járulékai szerepelnek.

Az ügyvezető díjazását a képviselő testület a Kft. megalapításáról szóló határozatában állapította meg. A projektasszisztens díjazását a megkötött megbízási szerződés tartalmazza.

A 2009 évre tervezett összesen 3.8000 eFt személyi jellegű kifizetés fedezetett nyújt e megbízási díjakra és járulékaikra.

Igénybe vett jelentős szolgáltatások értéke

A Kft. működéséhez szükséges főbb szolgáltatások és azok értékei a következők:

- külső projektmenedzsmnt cég kiválasztására közbeszerzési eljárás keretében került sor, melynek ismeretében a tervezett 2009 évi 4.000 eFt ráfordítás várható.
- projektkoordinátor cég: a fejlesztés műszaki koordinálására vonatkozó feladatokra a közbeszerzési eljárás folyamatban van. A tervezésnél 250 eFt + ÁFA/hó összeggel és 20 hónapos időtartamra számoltunk, így a 2009 évre tervezett 1.500 eFt + ÁFA az időarányos ráfordítás.

- közbeszerzési szakértő: 2009 évre vonatkozóan tervezett 300 eFt a külső projektmenedzsment cég kiválasztására vonatkozó közbeszerzés szerződött ráfordításértéke.
- könyvvizsgáló díjazását a képviselő testület 40 eFt + ÁFA/hóban állapította meg, így 2009 évre 380 eFt az e címen tervezett összeg.
- könyvelő cég díjazása megbízási szerződésen alapszik (25 eFT + ÁFA/hó), ennek megfelelően a 2009 évre tervezett könyvelési díj összeg 220 eFt.

Egyéb szolgáltatások, illetve ráfordítások

E költségcsoporton belül a tervezett 2009 évi összeg 500 eFt, mely fedezi a bank-,telefon-irodaszer-, adók-, eljárási díjak stb. felmerülő ráfordításait, költségeit.

Sajószentpéter, 2009 április hó

Dr. Németh László
ügyvezető

**ÁRBEVÉTEL – KÖLTSÉGTERV
(2009-2010)**

adatok e Ft-ban

	2009.	2010.	Összesen:
I. Árbevétel	10.700	17.300	28.000
II. Személyi jellegű kifizetések:			
1. Projektvezető, ügyvezető díjazása (300 e Ft/hó)	2.700	3.300	6.000
2. Projektasszisztens díja (25 e Ft/hó)	200	300	500
3. Járulékok	900	1.100	2.000
Ö s s z e s e n :	3.800	4.700	8.500
III. Igénybevett szolgáltatás			
1. Külső projektmenedzsment	4.000	8.500	12.500
2. Projektkoordinátor cég	1.500	3.500	5.000
3. Közbeszerzési szakértő	300	-	300
4. Könyvvizsgáló (40 e Ft/hó)	380	420	800
5. Könyvelő cég (25 e Ft/hó)	220	280	500
Ö s s z e s e n :	6.400	12.700	19.100
IV. Egyéb (bank, telefon, irodaszer, továbbképzés, stb.)	500	500	1.000
V. Költségek mindösszesen:	10.700	17.900	28.600

2009. április hó