

A 306/2009.(XII.17.) KT határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Sajószentpéteri Közfoglalkoztatási Nonprofit Kft.

**Sajószentpéter
2009**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) rendelkezéseinek megfelelően egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapít az alábbiak szerint:

1. A Társaság cégneve

Sajószentpéteri Közfoglalkoztatási Nonprofit Kft.

2. A Társaság székhelye

3770 Sajószentpéter, Zalka M. u. 1.

3. A Társaság alapítója

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Statisztikai számjel: 15349167-8411-321-05

Adószám: 15349167-2-05

Törzsszám: 349163

Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester

4. A Társaság tevékenységi körei

- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (főtevékenység)
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

Az engedélyhez kötött tevékenységi körök az engedély megszerzésétől függő hatállyal gyakorolhatóak.

A Társaság közhasznú főtevékenysége közmunka programok szervezése és lebonyolítása, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában Sajószentpéter városban, a munkanélküliség csökkentése, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának előmozdítása. A Társaság a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése, illetve az 1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bekezdése szerinti önkormányzati foglalkoztatási feladatok ellátásában vesz részt.

A Társaság közhasznú tevékenységének megjelölése a Kszt. 26.§ c) pontjának 11. és 18. alpontjai szerint

- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások.

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Társaság **közhasznú** szervezet.

5. A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer Forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

A Társaság alapítójának törzsbetéte

Tag neve	Pénzbeli betét	Nem pénzbeli hozzájárulás	Százalékos arány
Sajószentpéter Városi Önkormányzat	500.000,- Ft	-	100 %

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a pénzbeli hozzájárulás teljes összegét be kell fizetni a Társaság számlavezető bankjába.

A Társaság az adózott eredményét osztalékként nem fizetheti ki, a Társaság alapítója azt a Társaságtól el nem vonhatja, köteles azt a Társaság tevékenységének és feladatának ellátására felhasználni, visszafordítani.

6. A Társaság működésének időtartama

A Társaság működését **2010. január 1.** napjával kezdi meg.

Az egyszemélyes Társaságot az alapító **határozatlan** időre alapítja.

7. Az üzletrész felosztása, átruházása

A Társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerzheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8. Az alapítói határozat, döntés a Társaság ügyeiben

A Társaságnál taggyűlés nem működik, törvényben megállapított hatáskörét az alapító gyakorolja.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv véleményének megismerésére. Az alapító a nonprofit kft. működésével és gazdálkodásával összefüggő

kérdéskörben az alapító legfőbb szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető útján meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A könyvvizsgáló az alapító legfőbb szervének a nonprofit kft. működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein szintén jogosult részt venni.

A nonprofit kft. éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadásáról az alapító legfőbb szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozható határozat. A nonprofit kft. a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgálói vélemény nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról nem hozható döntés.

A előzetes véleményezési jog gyakorlása ülésen történik. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához kapcsolódóan.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles meghívni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A nonprofit kft. tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről és az alapítói döntésekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve és az ülések nyilvánosak.

Az alapító legfőbb szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki olyan kérdéskörben, amely a nonprofit kft. működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

9. A Társaság ügyvezetése és képviselete

A Társaság ügyvezetője önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társaság ügyvezetője:

Név: Fucskó János András
Lakcím: 3891 Vilmány, Fő út 142.
Anyja neve: Tulipán Margit
Adóazonosító jele: 8341062984

Az ügyvezetőt az alapító határozatlan időre választja meg.

Az ügyvezető külön okiratban kijelenti, hogy vele szemben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben, valamint más jogszabályban megállapított kizáró okok, összeférhetlenség nem állnak fenn, nem áll a Gt. 23.§-ában foglalt eltiltás hatálya alatt.

A Társaság ügyvezetőjének összeférhetlenségére a Ksz. 8. § (1) bekezdés és 9. § rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

Az ügyvezető e jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira, jogi ügyekben, peres képviseletben ügyvédre átruházhatja. A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető az alapítói döntésekről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya megállapítható.

Ügyvezetésnek minősül a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek jogszabály vagy az alapító okirat szerint nem tartoznak az alapító vagy a Társaság egyéb szervének a hatáskörébe.

Az ügyvezető feladata különösen:

- az alapítói döntések végrehajtása,
- a társaság operatív irányítása, a társaság ügyeinek intézése és a társaság képviselete,
- a társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről, tevékenységéről jelentés készítése az alapító részére,
- az alapítói döntések előzetes véleményezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az éves beszámoló elkészítése,
- éves üzleti terv kidolgozása,
- bejelentési, letétbe helyezési és egyéb kötelezettségek határidőben történő teljesítése a cégbíróságnál és egyéb hatóságoknál.

A gazdasági társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági - elektronikus úton történő - bejelentése az ügyvezető kötelezettsége.

Az ügyvezető korlátlanul felel a társasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak, ideértve azt is, ha a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállítása és nyilvánosságra hozatala nem a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal - és ha a törvény kivételt nem tesz -, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve az alapítói határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

Az ügyvezetői megbízás megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével,
- külön törvényben meghatározott esetben.

10. A Társaság cégjegyzése

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégszövege fölé az ügyvezető önállóan írja a nevét hiteles cég aláírási nyilatkozatának megfelelően.

11. Felügyelő bizottság

A Társaság három tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság tagjait az alapító bízza meg. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Társaság felügyelő bizottságának tagjai:

1. Név: Ujházi Tiborné

Lakcím: 3770 Sajószentpéter, Harmat u. 16.

Anyja neve: Kuzder Anna

Adóazonosító jele: 8330743829

2. Név: Jakkal Péterné

Lakcím: 3770 Sajószentpéter, Péch Antal u. 13/4.

Anyja neve: Putnoki Márta Gizella

Adóazonosító jele: 8319135192

3. Név: **Kertészné Tátrai Zsuzsanna**

Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Csokonai út 38. I/2.

Anyja neve: Pogány Zsuzsanna

Adóazonosító jele: 8413020980

A felügyelő bizottság tagjait az alapító 2010. december 31. napjáig terjedő határozott időre választja meg.

A felügyelő bizottság tagjai külön okiratban kijelentik, hogy velük szemben a törvényben megállapított kizáró és összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőkről, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amely kérelemnek azok három munkanapon belül írásban kötelesek eleget tenni. A felügyelő bizottság a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, erre írásban felhívja az alapító figyelmét.

A felügyelő bizottsági tagok – a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok legalább 2/3-a jelen van. Minden tagnak egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjainak összeférhetlenségére a Kszt. 8. § (2) bek. és 9. § rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell. A felügyelő bizottság hatáskörére és működésére a Kszt. 11. §-a is irányadó.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével,
- külön törvényben meghatározott esetben.

12. A könyvvizsgáló

A Társaság könyvvizsgálót választ.

A Társaság könyvvizsgálója: Név: **D.T. Audit Könyvvizsgáló Kft.**
 Székhely: 3535 Miskolc, Tapolcarét u. 6/A.
 Cégjegyzékszám: 05-09-006709
 Kamarai nyilvántartási szám: 001446

A könyvvizsgálatért személyében is felelős könyvvizsgáló:
 Név: **Demeter Tibor**
 Anyja neve: Juhász Irén
 Cím: 3535 Miskolc, Tapolcarét u. 6/A.
 Kamarai nyilvántartási szám: 005139
 A megbízás kezdő időpontja: 2010. január 1.
 A megbízás lejárt: 2011.június 30.

A könyvvizsgáló jogai és kötelességei:

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, illetve a Társaság munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság kezdeményezheti a Társaság könyvvizsgálójának a bizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelő bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve hogy a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

A könyvvizsgáló az eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a Társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálati feladatok pártatlan elvégzését veszélyezteti.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles ezt az alapítónak jelezni. Ha az alapító e körben a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségeinek megszegésével a Társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

13. A Társaság gazdálkodása

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elsegítése érdekében folytathat, a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem vonható el.

A Társaság éves beszámolóját az alapító a tárgyévet követő május hónapban hagyja jóvá.

A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Kszt. 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A működés során keletkezett iratokba az ügyvezető az alapító jóváhagyásával írásos megkeresés alapján annak kézhez vételét követő 30 napon belül a betekintést lehetővé teszi.

Az alapító döntéseit az ügyvezetővel és az érintettekkel írásban közli, a Társaság beszámolóit az Önkormányzat hirdetőjén 15 napra közzéteszi.

A nonprofit kft. tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybe vevőit értesíteni kell. A szolgáltatás igénybe vétele módjának közlése történhet az önkormányzat hirdetőtábláján vagy a Sajó Televízióban. A nonprofit kft. által nyújtott szolgáltatás Sajószentpéter városban a jogszabályi feltételek szerint bárki számára elérhető. A társaság vagyona működési költségeinek fedezésére, a társaság céljainak megvalósítását szolgáló eszközök beszerzésére fordítható.

A Társaság bármely okból történő megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyon az Alapító Okirat 4. pontjában meghatározott célokhoz legközelebb álló közhasznú tevékenység támogatására fordítandó.

14. Egyéb rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott minden egyéb kérdésben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései és a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak.

Jelen alapító okiratot az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja.

Sajószentpéter, 2009. december 17.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
alapító képviselőjében
Dr. Faragó Péter polgármester

Az Alapító Okiratot ellenjegyzem 2009. december 17. napján: