

Könyvtárhasználati szabályzat

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, s ezen belül a könyvtári használat feltételeit, a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

Az 56. par. (1.) bekezdése kimondja, hogy a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A sajtószentpéteri Lévay József Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, így szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba beiratkozó olvasók az alábbi könyvtárhasználati szabályzatot elfogadják és magukra nézve kötelezővé teszik.

A könyvtár fenntartója:

Sajtószentpéter Város Önkormányzata, 3770, Sajtószentpéter Kálvin tér 4.

Szolgáltatóhely neve és címe:

Lévay József Városi Könyvtár, Sajtószentpéter, Bem József 15.

Tel./Fax: 06/48-521-050

Nyitva tartás:

hétfő: zárva

kedd: 09 - 17

szerda: 09 - 17

csütörtök: 09 - 17

péntek: 09 - 17

szombat: 09 - 13

vasárnap: zárva

1. Általános szabályok:

- A könyvtárlátogatók számára a ruhatár használata ingyenes és kötelező. Táskával és csomaggal az olvasói térbe bemenni nem szabad.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az olvasói terekben nem szabad étkezni, inni.

- Az olvasói terekben a mobiltelefon használatát kerüljék a látogatók, ennek használata az előterében engedélyezett.
- A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a használó regisztráltassa magát (kivétel: a térítésmentes szolgáltatások igénybevevői)

2. Szolgáltatások

2.1. Térítésmentes szolgáltatások

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (folyóiratok)
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- rendezvények látogatása

2.2. Térítéses szolgáltatások

2.2.1. Beiratkozás

A beiratkozáshoz szükséges, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó és ideiglenes lakcíme, személyi vagy diákigazolványának száma.

Az elérhetőség miatt könyvtárunk kéri még a foglalkozást, munkahelyet, a telefonszámot vagy e-mail címet. E két utóbbi adat megadása nem kötelező.

Az 18 éven aluli használóktól az értük jóállást vállalótól (szülő) is kérjük ezeket az adatokat. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A beiratkozási díj folyó év 12. hónapjáig érvényes. A kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell (érvényes diákigazolvány, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók részére kiadott igazolvány, nyugdíjas igazolvány stb...).

Mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól:

- 16 éven aluli személyek
- 70 éven felüliek

Kedvezményes beiratkozási díjra jogosultak:

- 16 éven felüli diákok

- nyugdíjasok
- munkanélküliek
- GYES-en lévők
- közgyűjteményi dolgozók
- pedagógusok

A kedvezmény mértéke 50%.

A beiratkozott olvasók olvasójegyet kapnak, amely az olvasó egyedi azonosítóját, nevét és születési dátumát valamint a könyvtár adatait tartalmazza. Az elveszett olvasójegyet a könyvtár térítési díj ellenében pótolja. Az elvesztéséből eredő kár az olvasót terheli. Az olvasójegyet csak a tulajdonosa használhatja. Ha másnak átadja és abból kár keletkezik, az az olvasójegy tulajdonosát terheli.

2.2.2. Kölcsönzés

A könyvtári dokumentumokat csak érvényes regisztrációval és olvasójeggyel lehet kölcsönözni, az olvasónál egyszerre csak megengedett számú dokumentum lehet, korlátozott időtartamig, amit az alábbiakban részletesen előír a könyvtárhasználati szabályzat.

- Könyvkölcsönzés

Kölcsönzési határidők:

- könyvek: 7 db könyv - 21 nap (3 hét) - kölcsönzési határidővel
- DVD filmek 24 óra (1 nap) - kölcsönzési határidővel
- folyóiratok 7 nap (1 hét) - kölcsönzési határidővel

A fenti kölcsönzésű könyvek határideje egy alkalommal meghosszabbítható!

Különleges besorolású dokumentumok kölcsönzési határideje:

- kézikönyvek: max. 2 db könyv, 3 nap kölcsönzési határidővel
- helytörténet: max. 2 db könyv, 3 nap kölcsönzési határidővel

Ezeknél a dokumentumoknál hosszabbítási lehetőség nincs!

- Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat más könyvtártól – az olvasó kérésére – megkérjük. A küldő könyvtár által a szolgáltatásért kért térítési díj az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségek vállalásáról írásban (nyomtatványon) nyilatkozni

kell. Amennyiben a küldő könyvtár az eredeti dokumentum helyett, kérésre - térítési díj felszámolásával – másolatot küld, annak költsége az olvasót terheli.

A könyvtárközi kéréseket legkésőbb 48 órán belül továbbítani kell.

- Folyóirat kölcsönzés

Egy alkalommal 15 db folyóirat kölcsönözhető egy hét időtartamra. Az aktuális számok csak helyben használhatók illetve csak a hétvégén, zárástól nyitásig kölcsönözhetők.

- Zenei állomány kölcsönzése

Egy alkalommal 2 db CD-lemez kölcsönözhető, 7 nap időtartamra. A kölcsönzési határidő nem hosszabbítható.

- Kézikönyvek kölcsönzése

A kézikönyvek csak zárástól nyitásig, illetve hétvégén szombaton zárástól kedd nyitásig kölcsönözhetők.

- Helytörténeti anyag kölcsönzése

A helytörténeti dokumentumok általában nem kölcsönözhetők, de kivételes esetben egy napra kiadhatók.

- Másolatkészítés

A könyvtár – olvasói kérésre – a nyomtatott és zenei dokumentumairól részletekben, magán célra másolatot készít. A szerző jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény értelmében csak részletek másolhatók, teljes dokumentum nem.

3. A könyvtárhasználók kötelezettségei

A könyvtárba beszerzett dokumentumok Sajószentpéter város vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik.

Kártérítési kötelezettség

- A könyvtár épültét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.
- A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás a könyvtári tagság felfüggesztésével jár.
- Ha a kölcsönző a dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles ugyanazon mű ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni. Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális beszerzési vagy piaci ára. A dokumentum értékét a könyvtár állapítja meg a bolti vagy antikváriumi ár alapján.

4. Reklamáció

A látogatók - amennyiben a könyvtár, ill. az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukkal a könyvtárvezetőhöz fordulhatnak. Amennyiben problémájuk így nem nyer megoldást, jogorvoslatért az intézmény vezetéséhez fordulhatnak.

Díjszabások

1. Beiratkozási díjak:

- felnőtt: 500,- Ft
- 16 éven felüli diák, munkanélküli, GYES-en lévő, munkanélküli: 250,- Ft
- DVD film kölcsönzés beiratkozási díja ingyenes, filmek kölcsönzése 150 Ft/db/nap.
- Videó film kölcsönzés beiratkozási díja: 400Ft/év

A könyvtár a díjváltoztatások jogát fenntartja!

2. Késedelmi díjak:

A határidő letelte után visszahozott dokumentumokért – a lejárat dátumtól kezdődően - késedelmi díjat számítunk fel az alábbiak szerint:

- könyvek: 5,- Ft/nap
- kézikönyvek: 100,- Ft/nap
- helytörténet: 100,- Ft/nap
- CD-lemez: 30,- Ft/nap
- könyvtárközi: 100,- Ft/db/nap
- folyóirat: 10,- Ft/db/nap
- DVD film: 150,- Ft/db/nap

A kölcsönzési idő lejártára 1 hét türelmi idő után levélbeli figyelmeztetéssel él a könyvtár.

Ekkor már nincs lehetőség hosszabbításra.

2 héttel a lejárat után küldött 1. értesítés díja 300 Ft

(+ késedelmi díj : 10 Ft/nap/db)

3 héttel a lejárat után küldött 2. értesítés díja 400 Ft

(+ késedelmi díj : 10 Ft/nap/db)

6 héttel a lejárat után küldött 3. értesítés díja 700 Ft

(+ késedelmi díj : 10 Ft/nap/db)

8 héttel a lejárat után a könyvtár bírósághoz fordul.

A bírósági felszólítás díja 1.000 Ft + bírósági illeték.

(+ késedelmi díj : 10 Ft/nap/db)

3. Az olvasó által elveszített könyvek térítési díjai:

A dokumentum értékét a könyvtár állapítja meg a bolti vagy antikváriumi ár és dokumentum állapota alapján.

4. Az elveszett olvasójegy pótlása: 100,- Ft

5. Könyvtárközi kölcsönzés: a postai díj megtérítése

6. Internet és számítógép használat: a térítési díj minden beiratkozott olvasónak 180 Ft/óra, Azon látogatók, akik nem olvasói a városi könyvtárnak, s alkalmi jelleggel szeretnék igénybe venni az internet szolgáltatást, 250 Ft/óra térítési díjat kötelesek fizetni.

7. Szkenelés: (A/4 oldal ára: 200 Ft).

A könyvtár előadóterme az alaptevékenységgel össze nem függő üzleti célú tevékenységre - külön megállapodás alapján - bérbe vehető. A bérleti díj mértéke nem lehet kevesebb, mint 2300 Ft/óra.

Sajószentpéter, 2010. január 21.