

**SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI**

**OTTHONOS ÓVODA**

**Esélyegyenlőségi programja**

**Készítette: Székelyné Drahos Mária**  
óvodavezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda a gyermekek esélyegyenlősége, valamint a gyermekekkel kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe véve:

- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt, mely rögzíti, hogy minden embernek joga van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, valamint
- a többször módosított közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény esélyegyenlőséget, valamint egyenlő bánásmódot érintő rendelkezéseit,

a következők szerint határozza meg az e területen megvalósítandó programját.

## I. Fejezet

### 1. A program célja

A program célja, hogy meghatározza:

- az óvoda háttéréből és
- a családi háttéréből adódó feladatokat,
- az óvodával való együttműködés módjait,
- a pedagógus és a gyermek jogait, kötelezettségeit.

### 2. A program hatálya

Az egyenlő bánásmód követelményét:

- a közoktatási intézmény, mint szerv valamint,
- a közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a gyermekkel kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor kötelesek megtartani.

A program területi hatálya kiterjed az intézményre, valamint az intézmény által szervezett programok, események esetében az intézményen kívül is.

### 3. Az esélyegyenlőség biztosítása, és az egyenlő bánásmód követelménye

A helyi esélyegyenlőségi, illetve egyenlő bánásmód program kialakításkor figyelembe vételre került, hogy

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket a 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

#### Az egyenlő bánásmód követelményének jellemzői

Az egyenlő bánásmód követelményének fő jellemzői, hogy

- a követelmény kiterjed minden olyan nevelésre:
  - amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
  - amelynek megszervezéséhez az állam
    - közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, vagy
    - közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul;

az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen:

- az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,

- a nevelés követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, valamint
- a nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

#### **4. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében folytatott intézményi tevékenység**

Az intézménynek az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az óvodai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az óvoda azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a gyermekek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a gyermekek fejlődésének értékelése.

A fenti feladatokat részletesen a Program további fejezetei tartalmazzák.

## **II. Fejezet**

### **Az óvodai háttérből adódó feladatok**

Az óvodai háttérből fakadó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok:

- az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás,
- a követelmények teljesítése,
- a mulasztások,
- a csoport vagy személy jogellenes elkülönítése,
- az iskolába lépésre való felkészítés, valamint
- az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatások.

#### **1. Az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás**

##### **1.1. A területre vonatkozó szabályozás**

A területre vonatkozó szabály:

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény  
Köznevelési törvény (2012)

A közoktatásról szóló törvény több helyen is utal az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódáshoz köthető szabályokra, így:

az alapelveknél kinyilvánítja hogy a gyermekekkel kapcsolatos döntések, intézkedések meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,  
az óvodai felvételre vonatkozó részben meghatározza, hogy a gyermek jogviszonya felvétel, vagy átvétel útján keletkezik, melyről az óvoda vezetője dönt.

## Az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódásra vonatkozó főbb előírások:

### Beiratkozás

- Az óvodába a gyermekeket:  
városi önkormányzat által meghatározott időszakban kell beíratni.
- A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

### Gyermek felvétele, átvétele

- Az óvoda - beleértve a kijelölt óvodát is - köteles felvenni, átvenni azt az óvodai nevelésre jogosult gyermeket, akinek:  
lakóhelye, ennek hiányában  
tartózkodási helye a körzetében található.
- Ha az óvoda a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles előnyben részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az óvoda székhelye, telephelye található. E körben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg.

### Az óvodai nevelésre vonatkozó kötelezettség elmulasztása

- Ha a gyermeket az óvodába nem írták be, vagy ha az óvoda befejezése után nem jelentkezett általános iskolába, az óvoda vezetője jelzi az illetékes jegyzőnek.

## **1. 2. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

### Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében:

- a beiratkozás időpontját ki kell függeszteni az óvoda bejáratánál jól látható helyen,
- helyi újságban, Sajó tv-ben közzé kell tenni,
- a beiratkozáskor tájékoztatni kell az érintetteket az önkormányzati támogatások lehetőségeiről
- szülői tájékoztatót kell tartani a beiratkozással, gyermekek felvételével, átvétellel kapcsolatos szülői kötelezettségekről valamint az eljárás alapvető szabályairól,
- beiratkozáskor át kell adni az intézményi házirend egy példányát,
- a beiratkozások időtartama alatt, és a pótbeíratás során is ellenőrizni kell, hogy gyermekek felvételének megtagadása történt-e, ha igen, az jogszerű volt-e,
- gyermek átvételre vonatkozó kérelem esetén ellenőrizni kell, hogy az átvétel elutasítás történt-e, ha igen, az jogszerű volt-e,
- ellenőrizni kell a védőnői és népesség nyilvántartást 3H és tanköteles korú gyermekek teljes körű beiratkozása érdekében,
- értesíteni kell a jegyzőt az óvodai nevelésre köteles gyermek beíratásának elmulasztásáról.

## **1. 3. A feladatellátás célja**

Az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosítása az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás során.

## **1. 4. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az 1.2. pontban leírt feladatok ellátása érdekében: a beiratkozási, és az egyes tájékoztató hirdetések egy-egy példányát meg kell őrizni, statisztikát kell készíteni:

a beiratkozási igényekről, a felvételt nyert, és az elutasított gyermekek számáról, valamint az elutasítás okáról,  
az átvételi igényekről, az átvett és az elutasított gyermekek számáról, valamint az elutasítás okáról;

meg kell őrizni a jegyzők felé tett jelzéseket a beíratások elmulasztásáról,  
szükség szerint javaslatot kell készíteni a fenntartó, illetve az érintett intézmények felé az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás esélyegyenlősége biztosításáért.

## **2. Követelmények teljesítéséhez tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **2.1. A területre vonatkozó szabályozás**

Az óvodai háttérből adódó, a követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőségi kérdések megközelíthetőek:

a gyermekek óvodai teljesítésének intézményi háttér oldaláról, valamint szakmai hozzáállás és

az óvoda által rendelkezésre álló tárgyasult eszközök vonatkozásában is.

#### A gyermekek óvodai követelmények teljesítésének intézményi háttere:

A vonatkozó előírásokat:

a módosított 1993. évi Köznevelési törvény, valamint  
a módosított 11/1994. (VI. 8.) Korm. rendelet határozza meg.

A fentiek alapján az óvoda vezetője a gyermeket kérelemre felmentheti a kötelező óvodai nevelési foglalkozásokon való részvétel alól.

A felmentés feltételei közé tartozik a gyermek:

családi körülményei,  
képességeinek kibontakozása, valamint  
sajátos helyzete.

#### Az óvoda szakmai hozzáállása:

Az óvoda nevelési követelmények teljesítésére vonatkozó előírásokat:

Óvodai nevelés országos alapprogramja,  
a Helyi nevelési program határozza meg.

### **2.2. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

A kötelező foglalkozások alól történő felmentéssel kapcsolatos feladatok:

a gyermek kérelmének elbírálása,  
elbírálás előtt a gyermekjóléti szolgálat véleményének beszerzése.

Az óvoda szakmai hozzáállása:

a pedagógus továbbképzés tudatos irányítása:

Az óvodai gyermeki kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag felkészült nevelők már az óvodáskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek a gyermekek előmenetelét nehezítik.

Ezért fontos feladat az olyan tudatos továbbképzési rendszer kialakítása, elfogadtatása a nevelőtestülettel mely kiemelt figyelemmel kezeli az előbbi hátrányokat, akadályokat.

Az adott pedagógus által készített és alkalmazott foglalkozási terven keresztül – az óvoda – jelentősen befolyásolni tudja az egyes követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőséget.

A pedagógus feladata, hogy olyan foglalkozási tervet készítsen és azt úgy alkalmazza, hogy ne sértse a gyermekek, illetve egyes gyermekcsoportok esélyegyenlőségét.

A pedagógus további feladata, hogy az egyes pedagógiai módszereket úgy alkalmazza, hogy azzal ne sértse az esélyegyenlőség követelményét.

Az óvoda által rendelkezésre álló taneszköz és felszerelések:

a rendelkezésre álló eszközök és a jogszabályi követelmények összevetése, eszköz fejlesztés pályázatok útján.

### **2. 3. A feladatellátás célja**

#### A feladatellátás célja, hogy

a kötelező foglalkozások alól történő felmentés a gyermek érdekének megfelelően történjen, az óvoda biztosítson megfelelő szakmai, és intézményi háttérrel az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermekek számára.

### **2. 4. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

Az egyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód biztosításában is szerepet játszó – 2. 2. pontban meghatározott - feladatok nyomon követése a következők szerint történik:

A kötelező foglalkozások alól történő felmentéssel kapcsolatos dokumentálási feladatok:

a beérkezett kérelmek ügyiratainak és az érintettek felkészítésével kapcsolatos iratainak megőrzése, a nevelő-testület által meghatározott követelményekre vonatkozó dokumentációt és a számonkérésre vonatkozó adatokat együtt kell tárolni.

Az óvoda szakmai hozzáállásával összefüggő mérési, dokumentálási feladatok:

feljegyzést kell készíteni az egyes továbbképzések esélyegyenlőség biztosításában alkalmazható tapasztalatairól, a pedagógusok által alkalmazott egyéni foglalkozási tervek követelményei, valamint a fejlesztésre szoruló gyermekek, és a nem megfelelő iskolaérettségi tesztek számának összehasonlító elemzése, az óvodapedagógusok teljesítményértékelése.

Az óvoda által rendelkezésre álló eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos ellenőrzési, mérési feladatok:

a fejlesztési programhoz alkalmazott eszközök csoportonkénti nyilvántartása, szakszerű használatának ellenőrzése, eszközfejlesztésre benyújtott pályázatok és azok eredményei összevetése.

### **3. Mulasztásokkal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### **3. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

##### A mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat:

a közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény,  
a módosított 11/1994. (VI. 8.) Korm. rendelet, valamint  
az intézményi házirend  
határozza meg.

#### **3. 2 Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

##### A mulasztásokkal kapcsolatos szabályok:

- az óvoda egyes esetekben engedélyezheti a gyermek távolmaradását,
- tájékoztatási kötelezettsége merül fel:
  - az intézménynek a szülő, és gyermek felé,
  - a pedagógusnak az intézmény vezetője felé, valamint
  - az intézménynek az illetékes jegyző felé,
- ellenőrzési kötelezettsége van a pedagógusnak a hiányzások igazolása hitelesség megállapításában.

A pedagógus feladata az, hogy adott mulasztásról megítélje, hogy a mulasztást:  
igazolt, vagy  
igazolatlan mulasztásnak kell-e tekinteni.

A mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat, valamint a mulasztás igazolásának konkrét formáit, módját, határidejét a házirend szabályozza.

##### Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos feladatok:

- Az óvoda köteles a szülőt - az igazolatlan mulasztás következményeire való figyelmeztetés mellett - értesíteni a tanköteles gyermek első igazolatlan mulasztásakor.
- Ha a szülő értesítése ellenére a tanköteles gyermek ismételten igazolatlanul kötelező foglalkozást mulaszt, az óvoda a gyermekvédelmi felelős és a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a gyermek szülőjét.
- Az iskolaköteles korban lévő (betöltött 5 éves) nagycsoportosok óvodába járása kötelező a Közoktatási törvény 24.§-a alapján. (Az óvodába járás alól az óvodavezető csak indokolt esetben adhat felmentést.) Ezen gyermekek igazolatlan hiányzása hatósági eljárást von maga után.
- Ha a nagycsoportos – tanköteles korú - gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben folyamatosan 7 napot igazolatlanul van távol és a szülő kétszeri, írásbeli felszólításra sem járhatja gyermekét megfelelő rendszerességgel az óvodába, az óvoda vezetőjének kötelessége az önkormányzat jegyzőjét értesíteni további intézkedések miatt.
- A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 28.§-a értelmében megszűnik az óvodai elhelyezését, azon gyermekeknek, akik igazolatlanul 10-nél több napot vannak távol az óvodából, és a szülő kétszeri, írásbeli felszólításra sem járhatja gyermekét megfelelő rendszerességgel az óvodába.

##### Az igazolt mulasztással kapcsolatos feladatok:

lehetőség szerint kapcsolattartás a gyermekkel, gyermek szülőjével az óvodai foglalkozásokon a fejlesztő felkészítésben való előrehaladásról (tájékoztatás a foglalkozás anyagáról, a foglalkozásokon végzett munkáról).

##### Az igazolt és igazolatlan mulasztással kapcsolatos közös pedagógiai feladat:

a hiányzó gyermek fejlesztése szükség szerint.

### **3. 3. A feladatellátás célja**

#### A feladatellátás célja:

az igazolatlan mulasztások számának minél kisebbre történő szorítása,  
a hiányzások miatti hátrány leküzdésének segítése a foglalkozásokon, illetve kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások segítségével.

### **3. 4. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

#### A dokumentálás, mérés módja, eszközei:

A csoportban dolgozó óvodapedagógusnak /tagóvodavezetőnek/ feljegyzést kell készíteniük:  
a gyermekek igazolatlan hiányzásáról,  
a szülő értesítéséről,  
szülővel folytatott megbeszélés eredményéről.

Az óvodában külön nyilvántartást kell vezetni az igazolatlanul hiányzó gyermekekről.

A nyilvántartásba be kell írni:

a megtett intézkedéseket (gyermekjóléti szolgálat értesítését, jegyző értesítését),  
az intézkedések eredményeit, hatását stb.

## **4. Csoport vagy személy jogellenes elkülönítéséhez kapcsolódó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **4. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

A területre vonatkozó szabály::

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról .

A jogellenes elkülönítés az, ha valakire vagy valakikre sajátos szabályokat alkalmaznak, őket a többiekhez képest eltérően, valamilyen társadalmi értelemben vett hátrányt okozóan kezelik.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt:

neme,  
faji hovatartozása,  
bőrszíne,  
nemzetisége,  
nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,  
anyanyelve,  
fogyatékosága,  
egészségi állapota,  
vallási vagy világnézeti meggyőződése,  
politikai vagy más véleménye,  
családi állapota,  
anyasága (terhessége) vagy apasága,  
szexuális irányultsága,  
nemi identitása,  
életkora,  
társadalmi származása,  
vagyon helyzete,  
foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának  
részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,



érdekképviselőhez való tartozása,  
egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője

miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

#### **4. 2. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

Az intézményben ügyelni kell arra, hogy az egyenlő bánásmód követelmény ne sérüljön valamely személy, vagy csoport

intézménybe való felvétele, átvétele során,  
elkülönítése során az intézményen belül létrehozott csoportban,  
intézmény által szervezett kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozásokon, rendezvényen való részvételének lehetőségében,  
a követelmények teljesítésének értékelésekor,  
a mulasztások kezelésénél (igazolt, vagy igazolatlan),  
a gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve a gyermekbalesetek kivizsgálásakor,  
méltóságát sértő bánásmód során,  
nevelésre való korlátozása, olyan nevelési rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása során.

Azaz ne legyen olyan elkülönítés, melynek során a nevelés valamely vonatkozásában meghatározott színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményeket, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja az óvodai nevelés, illetve a tanulmányok folytatásához szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

#### **4. 3. Feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy

- az intézményben a jogellenes elkülönítés valamennyi formájának kialakulását, fenntartását kizárja,
- megakadályozza a gyermek, illetve a szülői közösségekben a jogellenes elkülönítés kialakulását, pozitívan befolyásolja a másság elfogadását.

#### **4. 4. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

A feladat ellátásának mérése, nyomon követése a következő módon történik:

vizsgálni kell a beíratási, átvételi kérelmek elutasítását a jogellenes elkülönítés szempontjából,  
ellenőrizni kell az csoportkialakítások eredményének szempontjait, azok nem esnek-e a jogellenes elkülönítés fogalmi körébe,  
az intézményen belül az egyes személyek, illetve csoportok elkülönítésére tett javaslatot az elkülönítés szempontjaival és indoklásaival kell megadni, ahol a szempontok csak pedagógiailag alátámasztott, szakmai érvek lehetnek,  
feljegyzést kell készíteni a csoport, vagy személy jogellenes elkülönítésével kapcsolatos információkról.

### **5. Felkészítés az iskolai életre**

#### **5. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

Az iskolai életre történő felkészítés témakörére vonatkozó szabályokat a közoktatásról szóló törvény, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendelet határozza meg.

Az iskolai életre felkészítés feladatait, követelményeit a pedagógiai program és az IPR valamint a gyermekek egyéni fejlesztési terve is tartalmazza.

## **5. 2. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

### Az iskolai oktatásra való felkészítési feladatok

Az iskolai életre való felkészítés során az óvoda a gyermeki esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében iskolai oktatásra felkészítő feladatokat lát el:

- tájékoztatja a gyermekeket és a szülőket az iskolai oktatással kapcsolatos feladatokról, elvárásokról,
- segíti a szülőt az iskola kiválasztásában,
- felhívja a figyelmet a különféle szakkörök, sport és egyéb lehetőségekre az iskolán belül,
- „iskola kóstolató” látogatást szervez az iskolákkal
- közös programokat, versenyeket rendez a két intézmény,

### Az óvoda az iskolai életre történő felkészítési feladatai során:

- megszervezheti a felkészítő foglalkozásokat,
- a hátrányos helyzetű, de tehetséges, szorgalmas gyermekek számára megteremti a nyugodt felkészülés lehetőségét a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások igénybevételi lehetőségével.

## **5. 3. Feladatellátás célja**

### Az iskolai életre való felkészítéssel kapcsolatos esélyegyenlőség biztosítási feladatok célja:

az iskolai életre történő felkészítés a gyermekek egyéni és szakemberek általi fejlesztésével, a kötelező és a kötetlen foglalkozásokon kívüli tevékenységekkel..

## **5. 4. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

Az iskolába lépéssel kapcsolatos intézményi feladatellátás mérése, dokumentálása a következők szerint történik:

- a gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjának megőrzése,
- a fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek számát és arányát tartalmazó statisztika elkészítése..

## **6. A neveléshez kapcsolódó szolgáltatások, és a neveléssel kapcsolatos jutalmazások témaköréhez tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **6. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

#### A területre vonatkozó szabályokat:

- a közoktatási törvény,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint
- az intézmény házirendje tartalmazza.

### **6. 2. Az ellátandó konkrét feladatok**

#### A feladatok a következők:

- Minden gyermeknek egyenlő feltételek mellett biztosítani kell az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatásokat, igénybevételének módjáról, lehetőségéről, feltételeiről minden gyermeket, szülőt tájékoztatni kell:
- a gyerekeknek és a szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban javaslatot tegyenek.
- az óvodai neveléssel kapcsolatos jutalmazások során az óvodapedagógusoknak, illetve az óvodavezetőnek a helyi szabályokat úgy kell érvényre juttatniuk, hogy az a gyermekekkel való egyenlő bánásmód elvét ne sértse,

### **6. 3. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása az intézményi szolgáltatások és jutalmazások terén.

### **6. 4. A feladatok ellátásnak nyomon követése**

Feljegyzést kell készíteni az intézményt az intézményi szolgáltatások igénybevétele, illetve a jutalmazások rendjével kapcsolatban ért kritikákról. Vizsgálni kell azok esélyegyenlőséget vagy egyenlő bánásmód követelményt sértő voltát.

## **III. Fejezet**

### **Családi háttérből adódó feladatok**

A családi háttérből fakadó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok a következő témakörök mellé csoportosíthatóak:

- így a családi háttér iskolai végzettsége,
- a csonka család okozta problémák, feladatok,
- a család szociális, anyagi helyzete.

A családi háttérből adódó, az egyes témaköröknél azonosításra kerülő problémák, valamint az intézmény által ellátandó feladatok és alkalmazható eszközök sokszor egymással szoros kapcsolatban vannak, valamely helyzet adott gyermeknél halmozódva jelenhet meg. Ez külön odafigyelést igényel az intézmény részéről.

### **1. A családi háttér iskolai végzettségéhez kapcsolható esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### **1. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

A területre vonatkozó közvetlen szabályozás nincs, de a közoktatási törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint egyes intézményi dokumentumok érintik a gyermekeket a családi háttérben tapasztalható iskolai végzettség miatti egyenlőtlenségét.

#### **1. 2. Az iskolai végzettséggel kapcsolatban felmerülő, a gyermekek esélyegyenlőségét befolyásoló helyzetek, problémák**

A családi háttér iskolai végzettség szempontjából:

- adott gyermek esetén lehet ösztönző, illetve
- a gyermek tehetségének kibontakozását, illetve fejlődését hátrányosan befolyásoló.

A családi háttér iskolai végzettsége pozitívan hat általában a gyermekre akkor, ha

- az egyik szülő diplomás, elvárásként fogalmazódik meg a gyermekkel szemben is az, hogy megfelelő fejlettségű legyen,
- a szülők alacsony, vagy közepes iskolai végzettségűek, ezért kiemelt figyelmet fordítanak gyermekük fejlesztésére.

A családi háttér iskolai végzettsége ugyanakkor negatívan is hathat a gyermekre akkor, ha

- a szülők alacsony, vagy közepes iskolázottságúak, a gyermekük fejlődésére nem fordítanak különösebb figyelmet, nem biztatják, támogatják törekvéseit,
- a szülők diplomások, és gyermeküket – a gyermek tehetségének, szándékának, érdeklődési körének figyelembe vétele nélkül - irányítják.

### **1. 3. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

#### A pedagógus feladata az, hogy

- felmérje, megítélje valamely gyermek képességét, erősségeit és gyengeségeit,
- felismerje a családi háttér iskolai végzettségéből eredő támogatás hiányát,
- a személyes találkozások során felmérje a gyermekekkel szembeni szülői elvárásokat,
- tehetséges gyermekeknél kezdeményezze a tehetséggondozást, gyengébbeknél javasolja a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt,
- teremtsen meg foglalkozáson a differenciáló nevelés kereteit, és alkalmazza azokat a többféle gyermeki igény kielégítésére.

### **1. 4. A feladatellátás célja**

A családi háttér iskolai végzettségéből fakadó esélyegyenlőség biztosítási feladatának legfőbb célja, az esélyegyenlőtlenségek megszüntetése a pedagógus, a gyermek, a szülő együttműködésével, valamint az intézmény által biztosított egyéb eszközökkel.

### **1. 5. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

A családi háttér iskolai végzettségéből fakadó intézményi feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése a következő számadatok, és információk szerint történik:

- az óvoda által szervezett programok száma, valamint a résztvevők létszáma,
- a pedagógusok jelzése a szülők gyermekekkel szemben nem megfelelő fejlettségi szintjéről, a kezdeményezett beszélgetések eredményéről, a kezdeményezett intézkedésekről.

## **2. Csonka családdal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **2. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

A csonka családdal kapcsolatos jogszabályi háttérként közvetlenül csak az esélyegyenlőségi törvény vehető figyelembe, mely szerint nem szabad hátrányosan megkülönböztetni az ilyen családban nevelkedő gyermekeket.

### **2. 2. A csonka családdal kapcsolatban felmerülő, a gyermekek esélyegyenlőségét befolyásoló helyzetek, problémák**

A csonka családban nevelkedő gyermekek esetében a gyermek esélyegyenlőségét hátrányosan befolyásolja:

- elvált szülők esetében a két szülő közötti konfliktus, esetenként az eltérő nevelési módszerek, eszközök használata,
- a kevesebb figyelem jut a gyermekre,;
- a gyermek érzelmileg bizonytalanná, néha kiszolgáltatottá válik.

### **2. 3. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

#### Az óvoda feladata az, hogy

- a csonka családban élő gyermekek személyiségfejlődését kísérje figyelemmel az óvodapedagógus
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős beszélgetést kezdeményezzen a gyermekkel, segítse a problémáinak megoldását,

- törekedni kell arra, hogy a gyermekkel legalább egy pedagógus mély, bizalmi kapcsolatot építsen ki,
- a gyermek viselkedésében, fejlődésében észlelt változásokat a szülővel, szülőkkel, tudatni kell,
- a foglalkozásokon nem az elvárható teljesítményt mutató gyermek számára biztosítani kell a differenciált nevelést,
- ha a gyermeknél a szülőkkel történő megbeszélés után nem kezdődik meg pozitív változás, az óvónő, tagóvodavezető kezdeményezi, hogy a szülők a gyermeket szakemberhez (pszichológushoz, nevelési tanácsadóhoz) vigyék.

## **2. 4. Feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy a csonka család miatt a gyermekre nehezedő terheket felismerje és segítse a családot a problémák megoldásában.

## **2. 5. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

A csonka családokkal kapcsolatos feladatellátás közvetlenül nem mérhető.

A feladatok dokumentálása az óvodapedagógusi, gyermekvédelmi felelős feljegyzéseivel történhet, melyekben leírják a csonka családban nevelkedő gyermekek személyiségével, fejlődésével, illetve a szülőkkel, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel folytatott megbeszélések tapasztalatait.

## **3. A család szociális, anyagi helyzetéből fakadó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **3. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

A család szociális, anyagi helyzetével kapcsolatban a következő szabályozásokat kell figyelembe venni:

- az esélyegyenlőségről szóló törvényt
- a közoktatásról szóló 1993. évi törvényt,
- 11/1994. (VI. 8.) Kormányrendeletet,
- az intézményi házirendet, valamint
- a szervezeti és működési szabályzatot..

Az előzőeken túl figyelembe kell venni még a helyi önkormányzat gyermekvédelmi és szociális rendeletét.

### **3. 2. A család szociális, anyagi helyzetéből fakadó a gyermekek esélyegyenlőségét befolyásoló helyzetek, problémák**

A család szociális helyzetéből fakadó problémák a következők lehetnek:

- a gyermek szocio kulturális viselkedése nem megfelelő,
- a nem megfelelő életvitelű családban, a gyermekek otthoni nyugodt légköre nem biztosított,
- a fejlődését elősegítő körülmények, eszközök, hiányoznak, a gyermek ingerszegény környezetben él.

A család anyagi helyzetéből adódó problémák jellemzően a következők:

- a család nem, vagy nehezen tudja biztosítani a gyermek megfelelő fizikai és szellemi fejlődéséhez szükséges feltételeket, ( étel, ruházat, eszközök, játékok stb.):
- a szülők plusz munkát vállalnak az anyagi helyzetük növelésére, így a gyermekre nehezebben tudnak figyelni,
- egyes családok a látszat fenntartása érdekében anyagi lehetőségeiken felül vállalnak nagyobb terhet..

### **3. 3. Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok**

### A szociális és anyagi helyzet miatt ellátandó intézményi feladatok:

- a) A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet feltárása:
- az óvodapedagógusnak, tagóvoda-vezetőnek törekednie kell arra, hogy megismerjék a gyermek életkörülményeit, hogy az esetleges hátrányok leküzdésében segítsék a családot és a gyermeket,
  - az óvodapedagógusnak:
    - a gyermekkel folytatott beszélgetés,
    - a fogadóórák,
    - a szülő, illetve a pedagógus által kezdeményezett beszélgetések és
    - a családlátogatás tapasztalatai alapjánsegítenie kell feltárni, azonosítani a gyermeket hátrányosan befolyásoló körülményeket.
- b) A gyermek szociális viszonyainak figyelemmel kísérése:
- Az óvodapedagógus feladata, hogy figyelemmel kísérje adott gyermek szociális viselkedését, szociális viszonyait,
  - indokolt esetben kezdeményezheti a szakmai tanácsadó intézmények igénybevételét.
- c) A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet javítása, kompenzálása:
- ha az óvodapedagógus, illetve a gyermekvédelmi felelős a gyermek nem megfelelő szociális és anyagi helyzetét tapasztalja köteles tájékoztatni erről a tagóvoda-vezetőt,
  - az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt a gyermek rászorultságáról, illetve tájékoztatja a szülőt arról, hogy a helyi önkormányzathoz segítségért fordulhat,
  - a rászoruló gyermekek részére támogatási eszközöket, forrásokat keres (pl.: pályázat),
  - a kötelező eszközök körét úgy határozza meg, hogy figyelembe veszi a család helyzetét.

### **3. 4. Feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy a gyermeknek a családok anyagi és szociális helyzetéből fakadó különbségeit:

- saját eszközökkel,
- a család és más szakintézmények bevonásával,
- a fenntartó közreműködésével a lehető legkisebbre csökkentse.

### **3. 5. A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

A feladatok mérése az alábbiak szerint mérhető:

- a gyakori családlátogatások száma,
- az óvodapedagógusok jelzéseinek száma a gyermekek nem megfelelő anyagi és szociális helyzet miatt,
- az óvodavezető jegyző felé tett észrevétele, szociális ellátás kezdeményezéseinek száma,
- az intézménynek a gyermekek anyagi-szociális kiadásait csökkentő tevékenysége.

## **IV. Fejezet** **Együttműködés az óvodával**

Az óvodával kapcsolatos együttműködés területén, külön feladatcsoportot képeznek: a megfelelői óvodai légkörrel, az intézményi lehetőséggel kapcsolatos feladatok, a gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok, valamint az óvoda a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködési tevékenysége.

## **1. A megfelelő óvodai légkörhöz, az intézményi lehetőséghez kapcsolódó esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

### **1.1. A területre vonatkozó szabályozás**

A területre vonatkozó központi szabályozás csak érintőleges, a tényleges szabályokat az intézményi:

- minőségirányítási program,
- a házirend, valamint
- a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

### **1.2. A megfelelő óvodai légkörrel, intézményi lehetőséggel kapcsolatos sajátos helyzetek, problémák**

A gyermeki esélyegyenlőség, és egyenlő bánásmód követelményének biztosításával kapcsolatban a következő sajátos helyzetek, problémák merülhetnek fel:

- Az intézmény a saját minőségirányítási programját a fenntartó közoktatási intézményekre vonatkozó minőségirányítási programja alapján köteles meghatározni, így egyes törekvései, célja csak alárendelten jelenhetnek meg egyes intézményi lehetőséggel kapcsolatban is.
- A megfelelő óvoda az intézmény és egyes kiemelt partnerei véleményével mérhető. Ilyen kiemelt partnerscsoportok a gyermekek, az óvodapedagógusok és a szülők.  
Az óvoda légkörére pozitívan hatnak olyan körülmények, melyeknek anyagi vonzata van (pl. rendezett, esztétikus környezet, a gyermekek napközbeni tevékenységét segítő eszközök), s ezt a plusz anyagi terhet az óvoda a fenntartó tudatos támogatási tevékenysége nélkül nehezen gazdálkodik ki,  
Az intézmény által nyújtott lehetőséget befolyásolják
  - a szokások, a korábbi években biztosított lehetőségek ,(személyi, tárgyi )
  - a gyermekek és az óvodapedagógusok érdeklődési köre,
  - a szülői támogatások, javaslatok
  - az intézmény anyagi lehetőségei,
  - az intézményi eszközöknek, és felszereléseknek a lehetőségei.

### **1.3. Az ellátandó konkrét feladatok**

A megfelelő óvodai légkör, valamint az intézményi lehetőséggel kapcsolatos együttműködési feladatok a következők:

- egyeztetés az óvoda és fenntartó között:
  - a minőségirányítási programban meghatározott célokkal kapcsolatban,
  - az intézmény költségvetési javaslata, és annak módosítása vonatkozásában,
  - az intézményi lehetőségek szélesítésével kapcsolatban (felszerelések, anyagi eszközök),
- a szülők folyamatos tájékoztatása, és a szülői igények, elképzelések figyelembe vétele,
- a pedagógusok és az intézményvezető közötti folyamatos párbeszéd a megfelelő intézményi légkör kialakítására és fenntartására, valamint az intézményi lehetőségek növelésére és kihasználására,
- az intézményi légkör javítása érdekében szükség szerint közre kell működnie a gyermekjóléti szolgálattal, illetve más szakintézménnyel, a védőnővel, az orvossal stb.

### **1.4. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, a gyermekek számára kellemes, biztonságot nyújtó intézményi légkör biztosítása, az intézményi lehetőségek minél jobb kihasználása, bővítése az intézménnyel együttműködő partnerek közreműködésével.

## **1. 5. A feladatellátás nyomon követése**

A feladatellátás nyomon követése során feljegyzést kell készíteni:

- az intézmény partnereinek intézményi légkörre vonatkozó jelzéseiről,
- az intézmény fenntartóval folytatott egyeztetéseiről,
- az intézmény által nyújtott lehetőségekről, és az intézmény felé beérkező igényekről,
- az intézmény által igénybe vett olyan eszközökről, melyek az óvodai légkör javítását célozzák.

## **2. A gyermekek védelmével kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

A területre megfogalmazott feladatokat a család szociális és anyagi helyzetével kapcsolatos feladatoknál leírtak figyelembe vételével kell ellátni, mivel a feladatok jellegük miatt összekapcsolódnak, illetve átfedik egymást.

### **2. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

A gyermekek védelmével kapcsolatos szabályokat érinti:

- a módosított közoktatásról szóló törvény,
- a közoktatási törvény módosított végrehajtási rendelete, továbbá az 1997.évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint
- a helyi önkormányzat szociális és gyámügyi rendeletei.

Az ellátandó feladatok körére előírásokat határozhatnak meg a pedagógusok, - különösen a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy - munkaköri leírásai.

A gyermek védelmével kapcsolatban előírásokat fogalmaz meg továbbá:

- az intézmény SZMSZ-e, valamint
- a házirend.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **2. 2. A gyermekek védelmével kapcsolatos sajátos helyzetek, problémák**

A gyermekek védelmével kapcsolatos sajátos helyzetek, problémák a következők lehetnek:

- a gyermek a család anyagi helyzete miatti problémák,
- a gyermek szociális helyzete miatti problémák,
- a gyermek egészségügyi helyzete miatti problémák,
- az intézményi baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatos problémák,
- a gyermekek általános egészségügyi helyzetével kapcsolatos problémák.

A fenti problémák külön-külön és együttesen is a gyermekek különböző szintű veszélyeztetettségét jelzi.

### **2. 3. Az ellátandó konkrét feladatok**

Az intézménynek a gyermekek anyagi helyzetével kapcsolatos együttműködési feladatai:

- a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, illetve a problémát ismerő óvodapedagógus, a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvodavezető indítson eljárást a gyermek lakó-,(illetve tartózkodási) helye szerint illetékes jegyzőnél:
- az óvodapedagógus tájékoztatja az tagóvoda-vezetőt, ha tudomására jut az, hogy a gyermek valamely óvoda által szervezett programon anyagi okok miatt nem tud részt venni,



- az intézménynek keresnie kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik a nem megfelelő anyagi körülmények közötti gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását.

Az intézménynek a gyermek szociális helyzetével kapcsolatos együttműködési feladatai:

megegyeznek a családi háttérből fakadó anyagi és szociális helyzetből adódó feladatoknál leírtakkal, ezért itt külön nem kerül kifejtésre.

Az intézménynek a gyermek egészségügyi helyzetével kapcsolatos együttműködési feladatai:

a gyermekek mozgásigényének kielégítését és fejlesztését a testnevelési foglalkozások és a szabadban végezhető különböző mozgásos tevékenységek (változatos udvari játékok, sokféle és sokirányú mozgásos szabályjátékok, népi dalos játékok, körjátékok) szolgálják, melyeket részben a gyerekek szabadon választanak, részben az óvónők kezdeményeznek, szerveznek.

Az intézménynek a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatos együttműködési feladatai:

- a tanév elején gyermekeket tájékoztassák az intézményi balesetvédelmi előírásokról, a védő, óvó intézkedésekről,
- az intézmény tájékoztassa a hivatalt, a munka és balesetvédelmi megbízottat az intézményben található balesetveszélyről, tegyen javaslatot a balesetveszély elhárítására,
- minden esetben történjen meg a baleset kivizsgálása, jegyzőkönyv felvétele.

Az intézménynek a gyermekek általános egészségügyi helyzetével kapcsolatos együttműködési feladatai:

- az intézmény feladata, hogy az egészségnevelési programját minden gyermekre kiterjesztve hajtsa végre,
- gondoskodik arról, hogy az orvosi és a fogászati ellátáson minden gyermek részt vegyen.

Az intézmény a gyermek védelme érdekében:

a) Ellát tájékoztatási feladatokat is, így:

- az óvodában a szülők által jól látható helyen közzéteszi:
  - az intézményben gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy (gyermek és ifjúságvédelmi felelős) nevét, elérhetőségét,
  - a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, gyámügy, nevelési tanácsadó, stb).
- az tagintézmény vezető havonta ellenőrzi a hirdetmények meglétét, szükség esetén gondoskodnia kell a pótlásról,

b) Kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal:

- segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól akkor, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni,
- gyermekbántalmazás vélelme esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- részt vesz a gyermekjóléti szolgálat felkérésére a szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszéléseken.

## **2. 4. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja a gyermek veszélyeztetettségének felismerése, a felismerést követően a veszélyeztetettség megszüntetése az intézmény által rendelkezésre álló eszközökkel, valamint az intézményen kívüli együttműködő partnerekkel.

## **2. 5. A feladatellátás nyomon követése**

### A feladatellátás nyomon követése:

- a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy,
- az óvodapedagógus, valamint
- a tagóvodavezető

feljegyzéseivel, beszámolójával történik.

## **3. Az óvoda a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködési tevékenységével összefüggő esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatai**

### **3. 1. A területre vonatkozó szabályozás**

#### A gyermekek védelmével kapcsolatos szabályokat érinti:

- a közoktatásról szóló törvény, (különösen a 2. § (2) bekezdés)
- a közoktatási törvény végrehajtási rendelete, továbbá
- az intézmény SZMSZ-e, valamint
- a házirend.

### **3. 2. Az óvoda kapcsolata, együttműködése a szülőkkel, gyermekközösséggel**

A közoktatási törvény az alapelvek között rögzíti, hogy az óvoda a *Közoktatási törvényben* meghatározott feladatai ellátásának keretei között - felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért.

Ennek érdekében:

- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Az állam és a helyi önkormányzat a nevelés terén vállalt feladatainak gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a szülőknek, illetve a gyámnak azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik. A szülő ezt a jogát gyermeke érdekeinek megfelelően gyakorolja, oly módon, hogy tiszteletben tartja annak gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, továbbá véleményét - korától és érettségétől függően - figyelembe veszi.

### **3. 3. Az ellátandó konkrét feladatok**

#### Ellátandó feladatok:

- Az intézményben legalább nevelési év-kezdés előtt át kell tekinteni az intézmény és a gyermekek, valamint a szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás belső szabályozását.
- Gondoskodni kell arról, hogy a szülők megkapják beiratkozáskor, illetve változást követően a házirend egy-egy példányát.
- Támogatni kell a szülői szervezet működtetését.

### **3. 4. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, a gyermekekkel, gyermekközösségekkel, illetve a szülőkkel való együttműködés kereteinek megfelelő szabályozása, és az együttműködés folyamatos biztosítása.

### **3. 5. A feladatellátás nyomon követése**

A feladatellátás nyomon követése:

- a szülői szervezet működésének figyelemmel kísérésével, valamint

- a szülői szervezet működéséről szóló tájékoztatókkal történik.

## **V. Fejezet** **A szülő jogai és kötelezettségei**

A szülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos intézményi feladatok több korábban tárgyalt témakörhöz is kapcsolódik, így itt csak az egyes feladatok összefoglalva jelennek meg.

### **1. A területre vonatkozó szabályozás**

A szülő jogaival és kötelezettségeire vonatkozóan szabályokat állapít meg:

- a közoktatásról szóló törvény 14. §-a, valamint
- az 1997. évi XXXI. tv. 12. §-a.

A területre vonatkozó szabályokat meghatározhat még az intézmény házirendje is.

Az általános szülői jogokat és köteleességeket az 1997. évi XXXI. törvény határozza meg a következők szerint:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke:
  - testi,
  - értelmi,
  - érzelmi és
  - erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást és
  - az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak:
  - személyi és
  - vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles:
  - gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
  - gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
  - gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
  - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
  - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A szülő közoktatási törvény szerinti kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

### A szülő közoktatási törvény szerinti joga, hogy

- megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **2. A szülők kötelezettségeivel, jogaival kapcsolatos sajátos helyzetek, problémák**

A szülők kötelezettségeivel, jogaival kapcsolatos sajátos helyzetek, problémák a következők lehetnek:

- A különböző szülői csoportok eltérő mértékben élnek jogaikkal, így az iskolázottabb, tehetősebb szülők aktívabban, határozottabban lépnek fel az óvodával kapcsolatos együttműködés során, s érdekeik is jobban érvényesülnek. Így előállhat olyan helyzet, hogy a szülők képviselői olyan javaslatokat hagynak jóvá, olyan döntéseket hoznak, mely nem veszi figyelembe a kevésbé iskolázott, és rosszabb anyagi körülmények között élő családok helyzetét.
- A szociális és anyagi nehézségekkel küzdő családok nehezen tudják teljesíteni valamennyi kötelezettségeiket, mivel beállítottságuk, illetve az anyagi problémák leküzdésére irányuló tevékenységük akadályozza őket ebben.
- A legtöbb esetben a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülő nem tart kapcsolatot az óvodával, csak az óvoda igyekszik kapcsolattartásra a szülővel, így az elvileg kétoldalú folyamat egyoldalúra redukálódik. Ennek oka, hogy az érintett gyermekek szülei óvodai ügyekben nem keresik a kapcsolatot a pedagógussal. Jellemző, hogy a magatartási problémákkal, esetenként hiányos felszereléssel rendelkező gyermekek szülei a fogadónapokra, szülői értekezletre sem mennek el.

## **3. Az ellátandó konkrét feladatok**

### Az intézmény által ellátandó feladatok:

- tájékoztatási tevékenységgel segíteni kell a szülőket abban, hogy megismerjék kötelezettségeiket és jogaikat,
- az pedagógusnak ellenőriznie kell, hogy tájékozódott-e a szülő az óvoda értesítéseiről:
  - a gyermekek fejlődésével tisztában van-e,
  - a pedagógus által kezdeményezett megbeszéléseken részt vett-e,
  - látogatja-e a fogadóórákat, illetve a szülői értekezletet stb.,
- ha bebizonyosodik, hogy adott gyermeknél a kudarcok fő oka a szülői háttér és az odafigyelés teljes hiánya, akkor az óvodának minden nevelési partner segítségét igénybe kell venni,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége által törekedni kell a gyermek veszélyeztetettségének felfedezésére, és kezelésére (lásd a gyermek védelmére vonatkozó részt),

- a szülői közösségek képviselő választása során az pedagógusnak segítenie, támogatnia kell azt, hogy a képviselők valóban a teljes szülői kör érdekeit, lehetőségeit figyelembe véve hozzanak döntéseket,
- a szülők részére biztosítsa a kötelezettségük teljesítéséhez szükséges információs, tájékoztatási háttérrel,
- a szülőkkal együttműködjön a gyermek érdekében,
- a szülők számára megadja azokat az ismereteket, melyek a jogaik érvényesítéséhez szükségesek.

#### **4. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy az intézmény segítse és figyelemmel kísérje a szülők kötelezettségének teljesítését, valamint a jogaik érvényesítésére vonatkozó tevékenységüket.

#### **5. A feladatellátás nyomon követése**

A feladatellátás dokumentálása, nyomon követése úgy történik, hogy

- a pedagógusok beszámolnak, illetve írásbeli feljegyzést készítenek:
  - a szülők tájékoztatásáról a szülői kötelezettségek és jogok vonatkozásában, a tájékoztatás módjáról (pl. házirend részeként),
  - ha egyes szülők esetében a szülői kötelezettségek megszegését tapasztalják, s ezzel a gyermek számára érdeksérelmet okoznak, illetve a gyermek veszélyeztetettségét idézik elő,
- az óvodavezető tájékoztatja a nevelőtestületet a szülői kötelezettség megszegéséből származó intézkedéseiről, azok eredményeiről.

(Bővebben lásd a gyermekek védelme, illetve a családi háttérből fakadó intézményi feladatoknál.)

## **VI. Fejezet**

### **A pedagógus jogai és kötelezettségei**

#### **1. A területre vonatkozó szabályozás**

A pedagógus jogaival és kötelezettségeire vonatkozóan szabályokat állapít meg:

- a közoktatásról szóló törvény, valamint
- a végrehajtási rendelete,
- az intézmény házirendje és
- az óvodapedagógus munkaköri leírása.

##### **1. 1. A pedagógus jogai**

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a nevelési program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza,
- a helyi foglalkozási terv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tanulmányi segédleteket, eszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket,
- irányítsa és értékelje a gyermekek munkáját,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a intézmény nevelési programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,

- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 1. 2. A pedagógus alapvető feladata, kötelessége

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- nevelő tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkózását társaihoz,
- a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására.
- a szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket és a gyermekeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülő és a gyermek javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja,
- ellássa a gyermeki jogokkal kapcsolatos legfontosabb tájékoztatási feladatokat,
- közreműködjön a gyermekek felkészítésében,
- a kötelező foglalkozásokon és a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások során irányítsa a gyermek személyiségfejlődését.

## 2. Az ellátandó konkrét feladatok

A pedagógus feladata, hogy

- a jogait úgy gyakorolja, hogy figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség, és egyenlő bánásmód követelményét, így pl.:
  - a foglalkozás anyagát, a nevelés módszereit az adott csoport igényének megfelelően határozza meg,
  - alkalmazza a differenciált nevelést,
  - a hátrányos megkülönböztetés nélkül, objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét,
  - támogatást és biztatást ad a nem megfelelő családi háttér miatt kudarcokkal küzdő gyermekek számára,
- a kötelezettségeit úgy teljesítse, hogy
  - a gyermek veszélyeztetettségére utaló jeleket észlelni tudja,
  - ellássa a gyermeki jogokkal kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
  - segítse a gyermek felkészítését az iskolába lépésre,
  - a gyermek személyisége megfelelő irányban fejlődjön,
- mindent elkövessen azért, hogy a nem megfelelő családi háttérrel rendelkező gyermek személyiségfejlődése kielégítő legyen, ehhez javasolhatja szakintézmények igénybevételét.

A pedagógusoknak tudatosan fel kell használniuk azt a tényt, hogy a gyermekek adottságait, hajlamait a környezet kultúrája, szokásai, normái, és a gyermekekkel szemben támasztott elvárások befolyásolják, vagyis ezektől a körülményektől és hatásoktól függ, hogy a fiatal személyisége milyenné formálódik. Fejlődési szempontból fontos a jó családi légkör, támogató szülői magatartás, a tágabb környezet elfogadó attitűdje, a kortársközösség pozitív hatása.

A pedagógusnak törekednie kell arra, hogy lehetőségeihez mérten erősítse a fentieket:

- a pedagógusnak szükség esetén javasolnia kell a gyermek megfelelő személyiségfejlődése elősegítése céljából a szakintézmények bevonását,
- a szabadidős tevékenységeket a személyiségfejlődés eszközeként tekintse, annak megfelelően irányítsa, szervezze meg, célirányosan használja fel. (Közös sportolás, kirándulás, mozi, játék mind – mind a nevelés, szocializáció színterei.)

### **3. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy a pedagógusok a jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során maximálisan figyelembe vegyék a gyermeki esélyegyenlőség, illetve egyenlő bánásmód biztosításának követelményét.

### **4. A feladatellátás nyomon követése**

A feladatellátás nyomon követése az intézménybe beérkezett, a pedagógusok tevékenységével kapcsolatba hozható érdeksérelmekről készített bejelentések számával, tartalmával, és a kivizsgálás eredményével történik.

## **VII. Fejezet A gyermekek jogai és kötelezettségei**

### **1. A területre vonatkozó szabályozás**

A gyermekek jogaira és kötelezettségeire vonatkozóan szabályokat állapít meg:

- a közoktatásról szóló törvény, valamint
- a végrehajtási rendelete,
- az intézmény házirendje.

#### **1. 1. Gyermeki jogok a közoktatási törvény szerint**

A Közoktatási törvény 10. § (1) bekezdése szerint a gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, általános iskolában tovább tanuljon, illetve alapkörű művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön;
- részére az állami és helyi önkormányzati óvoda egész nevelési programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- nem állami, nem önkormányzati nevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak

érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **1. 2. A gyermekek kötelezettségei a közoktatási törvény szerint**

### **A gyermek kötelessége, hogy**

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a foglalkozások során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit;
- az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, csoporttársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- megtartsa az óvodai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

## **2. Az ellátandó konkrét feladatok**

### **Az intézmény feladata, hogy**

- biztosítsa a gyermeki jogokat valamennyi gyermek számára, a jogok biztosítása terén érvényesüljön az esélyegyenlőség, és az egyenlő bánásmód követelménye,
- a tankötelezettség teljesítését minden gyermektől megkövetelje, illetve feltárja a kötelezettség nem teljesítés okát, a feltárt okokat orvosolja az intézmény által alkalmazható eszközökkel, illetve más szerv, intézmény segítségével, közreműködését kérje.

## **3. A feladatellátás nyomon követése**

A feladatellátás nyomon követése az intézménybe beérkezett, a gyermeki jogokkal és kötelezettségekkel összefüggésbe hozható – az esélyegyenlőség, és az egyenlő bánásmód követelményét sértő – bejelentések számával, tartalmával, valamint a kivizsgálás eredményével történik.

## **VIII. Fejezet**

### **A gyermek fejlődésének értékelése**

A gyermek fejlődésének értékelése témaköre kiterjed:

- a gyermekek fejlődése értékelésének, minősítésének módjára,
- a felzárkóztatásra, fejlesztésére,



## 1. A területre vonatkozó szabályozás

### A gyermekek teljesítményének értékelésére vonatkozó szabályokat:

- a közoktatásról szóló módosított törvény, valamint
- a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és
- a nevelési program határozza meg.

## 2. Az ellátandó konkrét feladatok

### A gyermekek értékelésével, minősítésével kapcsolatos feladatok:

- a pedagógus feladata, hogy
  - a gyermek fejlődéséről a szülőt rendszeresen tájékoztassa, indokolt esetben keresse meg a szülőt a gyermek nem megfelelő előrehaladása miatt,
  - az értékelést kellő objektivitással adja, nyújtva lehetőséget arra, hogy a szülő érdeklődhessen a gyermek fejlődéséről,
  - amennyiben a gyermek a felzárkóztatásra, fejlesztésre szorul, kezdeményezze a szülővel való párbeszédet, illetve adjon javaslatot a gyermek haladásának előmozdítása érdekében.

### A gyermek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok:

- pedagógus legfontosabb feladata, hogy
  - adott gyermek esetében minél korábban felismerje a fejlesztő foglalkozásra szorulás tényét, azonosítsa a gyermek lemaradásának okait, valamint azt, hogy a lemaradásból fakadó hiányosságokat hogyan lehet pótolni és melyik az a terület, ami leginkább fejleszhető. A tapasztalatok szerint külön figyelmet kell szentelni az enyhén fogyatékos, az állami gondozásban élt gyermekek, a nem megfelelő anyagi körülmények között élő családok gyermekei, illetve a jó módban, de elhanyagoló környezetben nevelkedő gyermekek, illetve a roma származású gyermekekre.
  - bármilyen komoly is a lemaradás, elérje azt, hogy
    - a gyermek nyitott legyen az élményekre,
    - kialakuljon a gyerek szellemi autonómiája - függetlenedjen a kedvezőtlen külső adottságoktól, a stressztől, tragédiáktól, tiszteletlenségtől, megalázásoktól, stb.
    - tartalmassá tudja tenni a gyermek az életét akkor is, ha az egy akadályozott élet,
- a pedagógus feladata, hogy a gyermekkel és a szülővel való kapcsolattartás során:
  - kezdeményezze a gyerek fejlesztőfoglalkozáson való részvételét,
  - tájékoztassa a szülőt arról, hogy a fejlesztő foglalkozásnak milyen eredményét tapasztalja,
- a pedagógusnak tájékoztatnia kell a szülőt azokról a lehetőségekről, amelyekkel az óvoda segítséget tud nyújtani a gyermek eredményes fejlődéséhez,
- az óvoda feladata, hogy biztosítsa a fejlesztés tárgyi és személyi feltételeit.

### A gyermek továbbhaladásával kapcsolatos feladatok

- A vezet feladata, hogy
  - a gyermek számára az egyéni továbbhaladást az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelmények betartásával engedélyezze,
  - a közoktatási törvényben meghatározott, gyermekek továbbhaladásának engedélyezésével kapcsolatos jogkörét a gyermek érdekében megfelelően, az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével végezze,

### Még egy évig óvodába járással kapcsolatos feladatok:

- Az óvoda a gyermek részére biztosítja, még egy évig az óvodába maradást, ha az iskolaérettséget nem érte el (szakértői vélemény, szakvélemény alapján),
- Az engedély megadásáról a szülő kérésére az óvoda vezetője – a gyermek érdekét és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét szem előtt tartva - dönt.

### **3. A feladatellátás célja**

A feladatellátás célja, hogy a gyermek teljesítésével, előrehaladásával kapcsolatos intézményben meghozott döntéseknél érvényre jussanak az esélyegyenlőségi, valamint az egyenlő bánásmód követelményei, s összességében a gyermek érdekét szolgálják.

### **4. A feladatellátás nyomon követése**

Az intézményben a gyermekek fejlődésével, előrehaladásával kapcsolatos olyan bejelentések, melyek összefüggésben vannak a gyermek esélyegyenlőségével, illetve az egyenlő bánásmód követelményével.

A feladatellátásnál figyelemmel kell kísérni a bejelentések számát, tartalmát, a kivizsgálás eredményét.

## **IX. Fejezet Záró rendelkezések**

### **1. Éves terv kidolgozása és beszámoló az elvégzett feladatokról**

Az intézmény esélyegyenlőségi referenci feladat ellátására esélyegyenlőségi felelősnek:

Petercsákné Fonó Andrea óvodapedagógust bízta meg.

Feladata:> az éves esélyegyenlőségi terv elkészítése, (a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Akcióterv alapján)

Az éves terv elkészítésének szempontjai:

1. helyzetelemzés
  2. óvodáztatás helyzete
  3. óvodáztatási adatok feladat ellátási helyenként
  4. integrált nevelés
  5. személyi feltételei
  6. tárgyi, infrastrukturális feltétele
  7. kapcsolatok
  8. helyzetelemzés összegzése
- > betartásának folyamatos figyelemmel kísérése,
  - > kétévente a helyzet felmérés elkészítése,
  - > kidolgozza a panasztételi eljárást
  - > kivizsgálja az esetleges panaszokat,
  - > a nevelési év végén összegzi az elvégzett feladatokat, értékeli tevékenységét..

A beszámolóban, az éves tervben meghatározott feladatokat, valamint a programban meghatározott nyomon követési, ellenőrzési eszközöket kell figyelembe venni, és felhasználni az értékelés során.

### **2. Felelőségi szabályok**

A program, valamint az éves tervekben meghatározottak

- végrehajtásáért,
- ellenőrzéséért

elsősorban az esélyegyenlőségi felelős, a gyermekvédelmi felelős, a tagóvoda vezetők és az óvoda vezetője tartozik felelőséggel.

### **3. Titokvédelmi szabályok**

A jelen programban ellátandó feladatokat az óvodapedagógusok a titokvédelmi szabályzatban meghatározottak figyelembevételével kötelesek ellátni.

Sajószentpéter, 2012. augusztus 30.