

**SAJÓIVÁNKA KÖZSÉG TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSEL,
TELEPÜLÉSRENDEZÉSEL ÉS TELEPÜLÉSKÉP VÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYAI**

48/2017.(V.24.) határozat melléklete

A szabályozás elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési, településrendezési, a településképi arculati kézikönyv és településkép-védelmi dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján Sajóivánka község településfejlesztéssel, településrendezéssel településkép-védelmi eljárással összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre

1. A Sajóivánka községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, valamint aki az adott településfejlesztéssel érintett (rendezési terv módosítása esetén nem szükséges.).
2. Valamennyi településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható sajoivánkai székhellyel, telephellyel rendelkező vagy az adott településfejlesztéssel érintett gazdálkodó szervezet.
3. Valamennyi Sajóivánkán bejegyzett vagy az adott településfejlesztéssel érintett civil szervezet.
4. Valamennyi Sajóivánkán működő elismert egyház.
5. valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviseleti szervezet.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére az önkormányzat hivatalos honlapján – www.sajoivanka.hu - a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk megjeleníthetőségét biztosítja; a hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A településfejlesztési/településrendezési/településképi dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően, a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató), a polgármester gondoskodik az értelmezéshez szükséges részletezettségű, - szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó - tájékoztatás feltöltéséről a honlapon biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé

- a honlap főoldalán,
- az önkormányzati hivatal hirdető tábláján.

c) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán és a honlapon kerül kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

d) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

e) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- az írásos észrevétel a Sajóivánka Községi Önkormányzat (3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.) címre történő megküldésével,

- elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

f) Az észrevétel, javaslat, kifogás abban az esetben fogadható be, ha az tartalmazza az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

a) A beérkezett véleményeket az önkormányzat által megbízott főépítész (a továbbiakban: főépítész) rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amely feltöltésre kerül a honlapon található tárhelyre.

b) A véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi – formai, tartalmi szempontoknak is megfelelő - érdemi észrevételt, javaslatot a főépítész értékel, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén, kezdeményezi a polgármesternél azok tisztázása érdekében szükséges egyeztetések lefolytatását. Az érintettek meghívásáról a polgármester gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

b) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

c) Amennyiben az állami főépítész eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

d) A Képviselő-testület – állami főépítész eljárás esetén az önkormányzat által megbízott főépítészenek – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

e) A tervezői szakmai javaslat alapján született képviselő-testületi döntésekről, a polgármester valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választ.

f) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről indokolást is tartalmazó összegzést kell készíteni, táblázatos formában, melynek közzétételéről hirdetményt kell megjelentetni a honlapon.

g) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok – a hatályba lépésüket követően – feltöltésre kerülnek a honlapon található tárhelyre.

Sajóivánka, 2017. május 25.

Seszták Ottó
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző