

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján
pályázatot hirdet
Sajószentpéteri Városgondnokság
igazgatói (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2018. október 01. napjától – 2023. szeptember 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A igazgató a költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője. Tevékenységét a szervezeti egységek vezetőin keresztül gyakorolja. Az igazgató felelős az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, valamint feladatellátási megállapodásban foglaltak, illetve az irányadó szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért; az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért; a szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért; az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért; a szakmai és pénzügyi feladatok folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért; a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató elkészíti, rendszeresen aktualizálja és a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait. Az igazgató felelős a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési tervet készíteni, végrehajtani az abban foglaltakat, illetve azt nyomon követni. A költségvetési szerv vezetője az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, főiskola,
- az adott intézményben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg határozatlan időre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- gazdasági, műszaki főiskolai vagy egyetemi végzettség
- vezetői - legalább 3-5 év - vezetői tapasztalat
- hasonló területen szerzett - legalább 3-5 év - szakmai tapasztalat
- helyismeret

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség; szervezőkészség; együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program,
- írásbeli nyilatkozat, abban az esetben, amennyiben a pályázó pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázati anyagot,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kjt. 41. § - a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. október 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző nyújt, a 48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete címére (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2018., valamint a beosztás megnevezését: igazgató (magasabb vezető).
- Személyesen: Dr. Faragó Péter polgármester, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján létrejött szakmai bizottság véleményezése után a döntést az önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg legkésőbb 2018. augusztus 31. napjáig. A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sajoszentpeter.hu - 2018. május 28.
- Sajó Televízió - 2018. május 28.

- **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Eredményes pályázat esetén a határozatlan idejű kinevezés 4 hónapos próbaidő kikötésével történik.
Betöltendő munkakör: igazgatási főelőadó

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sajoszentpeter.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. május 28.