

## **Egyéni vállalkozással kapcsolatos letölthető nyomtatványok és az elektronikus ügyintézés 2010. 01.01-től**

Az egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyek többsége, mint

- a tevékenység megkezdésének bejelentése,
- a változás bejelentése
- a tevékenység szünetelésének illetve folytatásának bejelentése,
- megszüntetés bejelentése

elektronikusan, az erre szolgáló elektronikus nyomtatványok igénybevételével az ügyfélkapun keresztül intézhető.

2010. január 1-jétől a tevékenység megkezdésének bejelentése kivételével megszűnt az okmányirodákban történő személyes ügyintézés lehetősége.

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése az egyedüli ügytípus, amely mind személyesen az okmányirodában, mind elektronikus úton intézhető.

2010. január 1-jétől a változás bejelentési, a szünetelés, a tevékenység folytatásának illetve a megszüntetés bejelentési ügyek kizárólag elektronikus úton – erre szolgáló elektronikus nyomtatványok igénybevételével – az Ügyfélkapun keresztül kezdeményezhetők.

2010. január 1-jétől a vállalkozói igazolvány kiváltása a tevékenység megkezdésének és folytatásának nem feltétele, az csak az egyéni vállalkozó kérésére kerül kiállításra. Az ezt megelőzően kiadott vállalkozói igazolványok a bennük foglalt adatok megváltozásáig illetve visszavonásukig továbbra is érvényesek maradnak.

### **Hol intézhető**

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését be lehet jelenteni:

- személyesen az ország bármely okmányirodájában
- elektronikus úton ügyfélkapun keresztül

Elektronikus úton az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentését ügyfélkapun keresztül, „Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése” űrlapon kell megtenni.

### **Szükséges iratok**

Az okmányirodában történő személyes ügyintézéskor személyazonosításra alkalmas érvényes okmányt (állandó személyazonosító igazolvány, lakcímgazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély) kell bemutatni.

### **Költségek**

A tevékenység megkezdésének bejelentése díj-és illetékmentes.

### **Az elektronikus ügyintézés folyamata**

Az elektronikus ügyintézéshez segítségül részletes tájékoztatást talál a „A nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata” című összefoglaló anyagban.

#### **1. lépés**

Az elektronikus ügyintézés megkezdéséhez töltsse le az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazást (ÁNYK)

## 2. lépés

Válassza ki az egyéni vállalkozói tevékenységének székhelyéhez (tevékenység kezdés bejelentése esetén a választott székhelyéhez) kapcsolódó okmányirodát az okmányiroda-kereső alkalmazás segítségével.

## 3. lépés

Válassza ki, hogy „Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése” vagy a „Változás bejelentés” elektronikus nyomtatványt szeretné használni.

Ezután keresse meg a vállalkozásának székhelye szerinti okmányiroda nyomtatványát, és mentse le a számítógépére.

## 4. lépés

Töltse ki a nyomtatványt a kitöltési útmutató segítségével, és ügyfélkapuján küldje be „A Nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata” tájékoztatóban leírtak szerint.

## 5. lépés

A kitöltött űrlapokat az ügyfélkapun keresztül az Általános dokumentumfeltöltő alkalmazás oldalán töltheti fel.

### **Letölthető nyomtatványok, dokumentumok**

- Érvényes szakmakódok jegyzéke (TEÁOR kódok)
- A nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata (tájékoztató)
- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése (vállalkozás indítása)
- Kitöltési útmutató „Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése” nyomtatványhoz
- Változás bejelentése (szüneteltetés, tevékenység folytatásának illetve a megszüntetés bejelentése is)
- Kitöltési útmutató az „Adatváltozás bejelentési adatlap egyéni vállalkozók részére” nyomtatványhoz
- 11T101E
- Hatósági bizonyítvány iránti kérelem
- Kitöltési útmutató a hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a sikeresen elküldött bejelentés (a bejelentés fogadásáról az ügyfélkapus tárhelyre érkezett visszaigazolás ) nem jelenti azt, hogy a bejelentett adatokat az egyéni vállalkozói nyilvántartásba bejegyezték. A bejelentés akkor tekinthető eredményesnek, ha a bejelentő ügyfélkapus tárhelyére a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás is megérkezett. A bejelentett adatok ellenőrizhetőek az Egyéni Vállalkozók Nyilvános Nyilvántartásában.

[www.nyilvantarto.hu](http://www.nyilvantarto.hu)

### **További információ**

Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekben további felvilágosítást kérhet a 1818-as (helyi tarifával hívható) Kormányzati Ügyfélvonalon, vagy a [1818@ugyfelvonal.hu](mailto:1818@ugyfelvonal.hu) e-mail-címen.