

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. február 27-i** ülésén, Kazincbarcika Fő tér 4. szám alatt.

Jelen vannak:

Nagy Elemér elnök, Nagy Oszkár képviselő, Kótai Natália Ágnes képviselő

Előzetes bejelentéssel távolmaradt:

Nagy Elemérné képviselő

Az ülés teljes tartamára tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Ronyecz Róbert
aljegyző

A Képviselő-testület létszáma: 4 fő

Nagy Elemér elnök

Bejelentem, hogy a mai ülésünkön jegyzőkönyvvezetőként Balázs Andrea, a Polgármesteri Hivatal munkatársa vesz részt.

Megállapítom, hogy 3 képviselő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Kótai Natália Ágnes képviselő személyében. Aki egyetért, kérem, kézfeltétellel szavazzon.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Javasolt napirendi pontok:

Tárgy:

- 1.) *Javaslat Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására*

Előterjesztő:

*Nagy Elemér
elnök*

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 2.) | <i>Javaslat nyitható vaskapu elkészítési költségének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 3.) | <i>Javaslat 3 db sertéshízó eladásából származó bevétel számlára befizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 4.) | <i>Javaslat útköltség térítési díj kifizetésére RNÖ két képviselője részére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 5.) | <i>Javaslat rezsi típusú számla kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 6.) | <i>Javaslat a Szociális Földmunkaprogramban dolgozók (17 fő) bérének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 7.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadására</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |

A kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétel, módosító javaslat nem érkezett. A napirendi pontot teszem fel szavazásra. Kérem, szavazzanak.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

Elfogadott napirendi pontok:

Tárgy:

Előterjesztő:

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1.) | <i>Javaslat Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 2.) | <i>Javaslat nyitható vaskapu elkészítési költségének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 3.) | <i>Javaslat 3 db sertéshízó eladásából származó bevétel számlára befizetésére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |
| 4.) | <i>Javaslat útköltség térítési díj kifizetésére RNÖ két képviselője részére</i> | <i>Nagy Elemér elnök</i> |

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 5.) | <i>Javaslat rezszi típusú számla kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 6.) | <i>Javaslat a Szociális
Földmunkaprogramban dolgozók
(17 fő) bérének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 7.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város
Önkormányzata és Kazincbarcika
Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési
megállapodás elfogadására</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |

Tárgyalt napirendi pontok:

Tárgy:

Előterjesztő:

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 1.) | <i>Javaslat Roma Nemzetiségi
Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapítására</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 2.) | <i>Javaslat nyitható vaskapu elkészítési
költségének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 3.) | <i>Javaslat 3 db sertéshízó eladásából
származó bevétel számlára befizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 4.) | <i>Javaslat útiköltség térítési díj
kifizetésére RNÖ két képviselője részére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 5.) | <i>Javaslat rezszi típusú számla kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 6.) | <i>Javaslat a Szociális
Földmunkaprogramban dolgozók
(17 fő) bérének kifizetésére</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |
| 7.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város
Önkormányzata és Kazincbarcika
Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési
megállapodás elfogadására</i> | <i>Nagy Elemér
elnök</i> |

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Ronyecz Róbert aljegyző

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§. a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetés elfogadásáig kell megállapítani.

Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Nagy Elemér elnök

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (II. 27.) határozata**

**az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapítására**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Nagy Elemér Elnök

Határidő: Azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2014. (II. 27.) határozata
az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapítására**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Nagy Elemér Elnök

Határidő: Azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat nyitható vaskapu elkészítési költségének kifizetésére

Nagy Elemér elnök

A Szociális Földmunkaprogramban használt önkormányzati területre beépítettünk egy használt vaskaput, a gépjárműforgalom megkönnyítésére, melynek költsége 225.000.- Ft. Kérem a Képviselő-testületet ezen összeg kifizetésének engedélyezésére, a pénzmaradvány terhére.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (II. 27.) határozata
vaskapu beépítés költségének kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2013. évi pénzmaradvány terhére a Szociális Földmunkaprogramban használt önkormányzati területre beépített nyitható vaskapu 225.000.- Ft értékben kifizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (II. 27.) határozata
vaskapu beépítés költségének kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2013. évi pénzmaradvány terhére a Szociális Földmunkaprogramban használt önkormányzati területre beépített nyitható vaskapu 225.000.- Ft értékben kifizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat 3 db sertéshízó eladásából származó bevétel számlára befizetésére

A Szociális Földmunkaprogram keretében felnevelt hízókból 3 db sertés eladásra került 120.000.- Ft értékben, amely a bankszámlára befizetésre kerül.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (II. 27.) határozata sertés eladásból származó bevétel befizetéséről

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 3 db hízósertés eladásából származó 120.000.- Ft befolyt összeg az Önkormányzat bankszámlájára befizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014. (II. 27.) határozata sertés eladásból származó bevétel befizetéséről

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 3 db hízósertés eladásából származó 120.000.- Ft befolyt összeg az Önkormányzat bankszámlájára befizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

4. napirendi pont tárgyalása*Javaslat útiköltség térítési díj kifizetésére RNÖ két képviselője részére*

Nagy Elemér elnök

Hozzászólás nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (II. 27.) határozata
útiköltség térítési díj kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a NAV által kiírt üzemanyagnorma szerint 2014. február havi útiköltség elszámolás Nagy Elemér elnök részére 125.000.- Ft összegben, Nagy Oszkár képviselő részére 55.000.- Ft összegben kiküldetési rendelvénnyel alapján kifizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök**Határidő:** azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (II. 27.) határozata
útiköltség térítési díj kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a NAV által kiírt üzemanyagnorma szerint 2014. február havi útiköltség elszámolás Nagy Elemér elnök részére 125.000.- Ft összegben, Nagy Oszkár képviselő részére 55.000.- Ft összegben kiküldetési rendelvénnyel alapján kifizetésre kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök**Határidő:** azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

5. napirendi pont tárgyalása*Javaslat rezszi típusú számla kifizetésére*

Nagy Elemér elnök

Indítványozom a 2013. december és 2014. január havi internetszámla kifizetését a Magyar Telekom Nyrt. részére, összesen 11.480.- Ft összegben.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (II. 27.) határozata
rezszi típusú számla kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 2013. évi december havi és 2014. január havi internetszámla 11.480.- Ft összegben kifizetésre kerüljön a Magyar Telekom Nyrt. részére.

Felelős: Nagy Elemér elnök**Határidő:** azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (II. 27.) határozata
rezszi típusú számla kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 2013. évi december havi és 2014. január havi internetszámla 11.480.- Ft összegben kifizetésre kerüljön a Magyar Telekom Nyrt. részére.

Felelős: Nagy Elemér elnök**Határidő:** azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

6. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Szociális Földmunkaprogramban dolgozók (17 fő) bérének kifizetésére

Nagy Elemér elnök

Indítványozom a Szociális Földmunkaprogramban dolgozó 17 fő 2014. január havi bérének leemelését az RNÖ bankszámlájáról 1.051.240.- Ft összegben, illetve az ezzel járó járulékok, 485.000.- Ft elutalását a NAV részére.

Váradai Géza dolgozó béréből 25.125.- Ft levonásra kerül, melynek elutalása szükséges az illetékes szerv felé.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (II. 27.) határozata
a Szociális Földmunkaprogramban dolgozók bérének kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Szociális Földmunkaprogramban dolgozó 17 fő 2014. január havi bére, összesen 1.051.240.- Ft kifizetésre kerüljön, illetve az ezzel járó járulékok befizetését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé 485.000.- Ft összegben.

A Képviselő-testület egyetért továbbá 1 fő dolgozó béréből 25.125.- Ft levonásával, és azzal, hogy az az illetékes szerv felé elutalásra kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (II. 27.) határozata
a Szociális Földmunkaprogramban dolgozók bérének kifizetéséről**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Szociális Földmunkaprogramban dolgozó 17 fő 2014. január havi bére, összesen 1.051.240.- Ft kifizetésre kerüljön, illetve az ezzel járó járulékok befizetését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé 485.000.- Ft összegben.

A Képviselő-testület egyetért továbbá 1 fő dolgozó béréből 25.125.- Ft levonásával, és azzal, hogy az az illetékes szerv felé elutalásra kerüljön.

Felelős: Nagy Elemér elnök

Határidő: azonnal

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

7. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadására

Dr. Ronyecz Róbert aljegyző

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie, melyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálnia.

A megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével.

Meg kell határozni a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

A megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A fenti szempontok alapján a megállapodások felülvizsgálatára Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete által sor került, mely felülvizsgálat alapján a megkötött megállapodások módosításának indoka, hogy a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak érvényesítőjének személye megváltozott.

Nagy Elemér elnök

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a határozati javaslatot és a mellékletként csatolt nemzetiségi megállapodást fogadja el.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, az eredeti határozati javaslatról dönthetünk.

Határozati javaslat
Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (...) határozata
a Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadására

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás Kazincbarcika Város Önkormányzatával megkötésre kerüljön, és felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelős: Szitka Péter polgármester

Határidő: értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § /2/ bekezdése alapján Kazincbarcika Városi Önkormányzat (képviselőiben: Szitka Péter polgármester) és Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőiben: Nagy Elemér elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése rögzíti a megállapodás tartalmi elemeit. Ennek megfelelően a megállapodásnak ki kell terjednie a

- helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási feladatokra, a felelősök konkrét megjelölésével.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feleletellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése értelmében megállapodásban kell rögzíteni, hogy a jegyző, vagy annak megbízottja (aki a jegyzővel azonos képesítéssel rendelkezik) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a kapcsolatot a polgármesteri hivatal gazdálkodási osztályának a mindenkori költségvetési feladatok ellátásáért felelős dolgozója tartja.

A polgármesteri hivatal megbízottja minden év október 31-ig a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról szóló határozatáról – 3 napon belül írásban – tájékoztatja a jegyzőt.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – kell benyújtani a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. A koncepciót a testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat koncepcióját – annak elfogadását követő 1 munkanapon belül – a helyi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a polgármesteri hivatal megbízottja folytatja le az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében haladéktalanul az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített költségvetési rendeletervezetet az elnök február 15-ig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a fenti kormányrendelet 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, melyet 8 napon belül, de legkésőbb a tárgyhoz utolsó napjáig, év végén pedig december 6-ig a polgármester részére eljuttat.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosításokat a polgármesteri hivatal megbízottja átvezeti a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatain.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a polgármesteri hivatalnak megküldenie.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesteri hivatal megbízott útján beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát a tárgyévet követő április 10-ig fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követően a Magyar Államkincstárnak kell benyújtania, az általuk megadott időpontra.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal (polgármesteri hivatal) látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

b./ Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Az Ávr. 54. § szerint a **pénzügyi ellenjegyzőnek** meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladat ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg fentieknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Ávr. 55. § (2) g) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzati Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére

Dolniczky Lászlóné
jogosult.

c./ Teljesítés igazolása

Az Ávr. 57. § szerint a **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés igazolására az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult.

d./ Érvényesítés

Az Ávr. 58. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., a Vhr., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az érvényesítésre, az érvényesítő köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolásának rendje és a feladatok ellátására jogosultak megnevezése az

Ávr. 52-60. §-ában előírtakkal összhangban külön szabályzatban kerül rögzítésre, meghatározásra.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásai esetén érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak érvényesítésére

Gombárné Majoros Anikó / Váradi Éva
jogosultak.

e./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

f./ Az összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:
11734152-15785363**

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15785363-1-05**

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (könyvelés; költségvetés,- beszámoló elkészítése) a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzforgalma az erre a célra kialakított házipénztárban elkülönítetten történik.

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges készpénz forgalmának lebonyolítása és megőrzése elkülönítetten a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalban Kazincbarcika, Fő tér 4. I. emelet 108/A. irodában történik.

A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben készpénzforgalmat nem bonyolít, házipénztárat nem kezel.

A nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról kizáróan a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezhet kifizetéseket. A bankszámláról felvett készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárába bevételezésre kerül, ahonnan elszámolásra kiadott előlegként kerül kiadásra. Az elszámolásra kiadott előleggel 15 munkanapon belül kell elszámolni.

Bankszámláról történő kifizetések esetében az utalás megtörténte előtt a szükséges aláírások megléte (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) és a könyveléshez alkalmazandó utalványrendelet elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat köteles a számlát a helyi önkormányzat gazdálkodási osztályára leadni.

A számla késedelmes leadása esetén az Ávr. 54. § (3) és (4) bekezdéseinek értelmében a pénzügyi ellenjegyzés nem történik meg, melynek tényéről a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

A számla késedelmes leadása esetén az Ávr. 58. § (2) bekezdésének értelmében az érvényesítés nem történik meg, melynek tényéről a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja az utalványozót. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről az érvényesítő az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

5. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését végző szerv megnevezése: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda.

6. Egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok – helyi és helyi nemzetiségi - szükség szerint minden évben január 15-ig módosíthatják. A jegyző - a megállapodásra vonatkozó - jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2014. () sz. Ökt. határozatával, a Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2014.() sz. határozatával hagyta jóvá, ami 2014. alkalmazandó.

Kazincbarcika, 2014.....

Nagy Elemér
elnök

Szitka Péter
polgármester

A szavazáson részt vevők: 3 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014. (II. 27.) határozata
a Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadására**

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás Kazincbarcika Város Önkormányzatával megkötésre kerüljön, és felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelős: Sitka Péter polgármester

Határidő: értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § /2/ bekezdése alapján Kazincbarcika Városi Önkormányzat (képviselőiben: Szitka Péter polgármester) és Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőiben: Nagy Elemér elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése rögzíti a megállapodás tartalmi elemeit. Ennek megfelelően a megállapodásnak ki kell terjednie a

- helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási feladatokra, a felelősök konkrét megjelölésével.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feleletellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése értelmében megállapodásban kell rögzíteni, hogy a jegyző, vagy annak megbízottja (aki a jegyzővel azonos képesítéssel rendelkezik) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottja jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a kapcsolatot a polgármesteri hivatal gazdálkodási osztályának a mindenkori költségvetési feladatok ellátásáért felelős dolgozója tartja.

A polgármesteri hivatal megbízottja minden év október 31-ig a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról szóló határozatáról – 3 napon belül írásban – tájékoztatja a jegyzőt.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – kell benyújtani a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. A koncepciót a testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat koncepcióját – annak elfogadását követő 1 munkanapon belül – a helyi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a polgármesteri hivatal megbízottja folytatja le az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében haladéktalanul az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített költségvetési rendeletervezetet az elnök február 15-ig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a fenti kormányrendelet 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, melyet 8 napon belül, de legkésőbb a tárgyhó utolsó napjáig, év végén pedig december 6-ig a polgármester részére eljuttat.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosításokat a polgármesteri hivatal megbízottja átvezeti a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatain.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a polgármesteri hivatalnak megküldenie.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesteri hivatal megbízott útján beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát a tárgyévet követő április 10-ig fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követően a Magyar Államkincstárnak kell benyújtania, az általuk megadott időpontra.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal (polgármesteri hivatal) látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

b./ Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Az Ávr. 54. § szerint a **pénzügyi ellenjegyzőnek** meg kell győződnie arról, hogy

- d) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- e) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- f) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladat ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg fentieknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Ávr. 55. § (2) g) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzati Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére

Dolniczky Lászlóné
jogosult.

c./ Teljesítés igazolása

Az Ávr. 57. § szerint a **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés igazolására az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult.

d./ Érvényesítés

Az Ávr. 58. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., a Vhr., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az érvényesítésre, az érvényesítő köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolásának rendje és a feladatok ellátására jogosultak megnevezése az

Ávr. 52-60. §-ában előírtakkal összhangban külön szabályzatban kerül rögzítésre, meghatározásra.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásai esetén érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak érvényesítésére

Gombárné Majoros Anikó / Váradi Éva
jogosultak.

e./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

f./ Az összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:
11734152-15785363**

**Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15785363-1-05**

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (könyvelés; költségvetés,- beszámoló elkészítése) a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzforgalma az erre a célra kialakított házipénztárban elkülönítetten történik.

Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges készpénz forgalmának lebonyolítása és megőrzése elkülönítetten a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalban Kazincbarcika, Fő tér 4. I. emelet 108/A. irodában történik.

A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben készpénzforgalmat nem bonyolít, házipénztárat nem kezel.

A nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról kizáróan a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezhet kifizetéseket. A bankszámláról felvett készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárába bevételezésre kerül, ahonnan elszámolásra kiadott előlegként kerül kiadásra. Az elszámolásra kiadott előleggel 15 munkanapon belül kell elszámolni.

Bankszámláról történő kifizetések esetében az utalás megtörténte előtt a szükséges aláírások megléte (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) és a könyveléshez alkalmazandó utalványrendelet elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat köteles a számlát a helyi önkormányzat gazdálkodási osztályára leadni.

A számla késedelmes leadása esetén az Ávr. 54. § (3) és (4) bekezdéseinek értelmében a pénzügyi ellenjegyzés nem történik meg, melynek tényéről a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

A számla késedelmes leadása esetén az Ávr. 58. § (2) bekezdésének értelmében az érvényesítés nem történik meg, melynek tényéről a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja az utalványozót. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről az érvényesítő az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

5. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését végző szerv megnevezése: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda.

6. Egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok – helyi és helyi nemzetiségi - szükség szerint minden évben január 15-ig módosíthatják. A jegyző - a megállapodásra vonatkozó - jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2014. (II. 14.) sz. Ökt. határozatával, a Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2014. (II. 27.) sz. határozatával hagyta jóvá, ami 2014. alkalmazandó.

Kazincbarcika, 2014.....

Nagy Elemér
elnök

Szitka Péter
polgármester

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

A Képviselő-testületi ülést 12.05 órakor bezárom.

k. m. f.

Kótai Natália Ágnes
jkv. hitelesítő

Nagy Elemér
elnök