

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
2014. november 24-i üléséről, Kazincbarcika, Fő tér 4. sz. alatt

Jelen vannak: Sajó Attila elnök
Lukácsné Palkó Julianna Andrea képviselő

Előzetes bejelentéssel távolmaradt: Sajó Tamás képviselő

Az ülés teljes tartamára tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Szuromi Krisztina jegyző megbízásából
Dr. Piskóthy László megbízott osztályvezető

A Képviselő-testület létszáma: 3 fő

Sajó Attila elnök:

Bejelentem, hogy a mai ülésünkön jegyzőkönyvvezetőként Balázs Andrea, a Polgármesteri Hivatal munkatársa vesz részt.

Megállapítom, hogy 2 képviselő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Lukácsné Palkó Julianna Andrea képviselő személyében. Aki egyetért, kérem, kézfeltétellel szavazzon.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

A kiküldött napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel, módosító javaslat nem érkezett.

A napirendi pontot teszem fel szavazásra. Kérem, szavazzanak.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

Tárgy:

- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| 1.) | <i>Javaslat Kazincbarcika város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás elfogadására</i> | <i>Sajó Attila elnök</i> |
| 2.) | <i>Egyebek</i> | |

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika város Önkormányzata és Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás elfogadására

Sajó Attila elnök:

Elektronikusan megkaptuk az anyagot. Nekünk akkor ez lenne a negyedik testületi ülésünk, és akkor ezzel eleget teszünk a törvényi kötelezettségünknek is, hogy a pályázatot be tudjuk nyújtani. Tegnap megvolt a közmeghallgatás is. Gyakorlatilag a mai ülésünk témája ennek a megállapodásnak a megbeszélése.

Dr. Piskóthy László:

Arról kell most csak dönteniük, hogy elfogadják-e Önök így, ez a szerződés megfelel-e, melyet Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete 244/2014. (XI. 21.) határozatszámmal elfogadott. Ha a megállapodást Önök is elfogadják, Polgármester úrral egyeztetett időpontban a későbbiek során aláírásra kerül.

Az SZMSZ-ükbe is be kell illeszteni ezt az Együttműködési megállapodást, a 82. pontban, az „Egyéb rendelkezések” címszó alatt, hogy *„Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzata együttműködik Kazincbarcika Város Önkormányzatával a nemzetiségi közösség jogainak érvényesülése elősegítése érdekében. Az együttműködés szabályairól külön együttműködési megállapodást kötnek. Kazincbarcika Város Önkormányzata segíti Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának működését oly módon, hogy térítésmentesen biztosít részükre helyiség használatot, és ellátja a gazdálkodásukkal összefüggő adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatalon keresztül.”* Ide szúrnánk be még egy mondatot, mely szerint *Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének 244/2014. (XI. 21.) határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást – ilyen és ilyen számon – szintén jóváhagyja. A Megállapodás aláírására pedig felhatalmazzák majd Elnök urat a tagok.*

Sajó Attila elnök:

Egy dolog lenne, amit szeretnék kérni, hogy azt esetleg lehetne-e tolmácsolni akár Polgármester úr irányába is – és nyilván én is fogom majd jelezni – hogy lehetne-e olyan kérése az önkormányzatunknak – és gyanítom, hogy ez esetleg a lengyel, vagy akár a roma önkormányzat esetében is felmerül – hogy évente egy vagy két alkalommal közösségi helyiséget megkapjunk.

Dr. Piskóthy László:

Tervezzük. Most átmenetileg az van benne, hogy adunk helyiséget, 16 órát a jogszabály előír havonta, tehát mindent mi biztosítunk, efölötti részről pedig majd Polgármester úrral egyeztetni szükséges.

Sajó Attila elnök:

Mi nem is kértünk irodahasználatot, ezt megbeszéltük, hanem azt, hogyha vannak olyan rendezvények, mint akár a tegnapi volt, ahhoz biztosítsanak évente egy vagy két alkalommal helyet. A tegnapi rendezvény után felmerült, hogy kellene évente vagy két alkalommal közösségi helyiség, az szerintem korrekt kérés lenne.

Dr. Piskóthy László jogi szakreferens:

Ez járható út, nekünk kell szólni, és mi egyeztetünk Polgármester úrral, mert ez az ő kompetenciája.

Sajó Attila elnök:

További hozzászólás nincs, két határozati javaslatról kell döntenünk. Az első az Együttműködési Megállapodás elfogadása, a másik az SZMSZ-ünk módosítása. Kérem, aki az Együttműködési megállapodást elfogadja, szavazni szíveskedjen.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014. (XI. 24.) határozata
a Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Kazincbarcika
Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról**

A Képviselő-testület elfogadja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt Kazincbarcika Város Önkormányzatával a megállapodás aláírására.

Felelős: Sajó Attila elnök

Határidő: értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § /2/ bekezdése alapján Kazincbarcika Városi Önkormányzat (képviselőiben: Sziitka Péter polgármester) és Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőiben: Sajó Attila elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) –(5) bekezdése rögzíti a megállapodás tartalmi elemeit. Ennek megfelelően a megállapodásban részletesen rögzíteni kell

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- a megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőiben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

- önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidőben gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülést, vagy közmeghallgatást kíván tartani, a tervezett időpont előtt legalább 3 munkanappal korábban jelezni kell azt a települési önkormányzat jegyzője felé.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - erre irányuló igény hiányában - iroda használatot nem biztosít. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületi üléseinek helyszínét, alkalmanként a Polgármesteri Hivatal helyiségében biztosítja, illetőleg a szükséges dokumentumok tárolását szintén biztosítja.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése alól kivétel a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költsége.

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése értelmében megállapodásban kell rögzíteni, hogy a jegyző, vagy annak megbízottja (aki a jegyzővel azonos képesítéssel rendelkezik) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a polgármesteri hivatal megbízottja folytatja le az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében haladéktalanul az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napjáig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. Az elemi költségvetésről a képviselő-testület jóváhagyása után 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a fenti kormányrendelet 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát. A módosítást az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal teheti meg.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosításokat a polgármesteri hivatal megbízottja átvezeti a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatain.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előirt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a polgármesteri hivatalnak megküldenie.

A helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 10 naptári napon belül a Magyar Államkincstárnak kell benyújtania.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő a pénzügyi ellenjegyzés után írásban jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

b./ Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Az Ávr. 54. § szerint a **pénzügyi ellenjegyzőnek** meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladat ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg fentieknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Ávr. 55. § (2) g) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére

Dolniczky Lászlóné
jogosult.

c./ Teljesítés igazolása

Az Ávr. 57. § szerint a **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés igazolására az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult.

d./ Érvényesítés

Az Ávr. 58. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., a Vhr., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az érvényesítésre, az érvényesítő köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolásának rendje és a feladatok ellátására jogosultak megnevezése az Ávr. 52-60. §-ában előírtakkal összhangban külön szabályzatban kerül rögzítésre, meghatározásra.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásai esetén érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdaság vezetője, ennek hiányában a jegyző írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak érvényesítésére

Gombárné Majoros Anikó / Váradi Éva
jogosultak.

e./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

f./ Az összeférhetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:
11734152-15828046**

***Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15828046-1-05***

4.3. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (könyvelés; költségvetés, -beszámoló elkészítése) elkülönítetten vezeti.

Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat készpénzforgalma az erre a célra kialakított házipénztárban elkülönítetten történik.

Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges készpénz forgalmának lebonyolítása és megőrzése elkülönítetten a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban Kazincbarcika, Fő tér 4. I. emelet 108/A. irodában történik. A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben készpénzforgalmat nem bonyolít, házipénztárat nem kezel.

A nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezhet kifizetéseket. A bankszámláról felvett készpénz a felvétel napján a nemzetiségi önkormányzat házipénztárába bevételezésre kerül, ahonnan elszámolásra kiadott előlegként kerül kiadásra. Az elszámolásra kiadott előleggel 15 munkanapon belül, de legkésőbb a tárgy hó végéig kell elszámolni.

Bankszámláról történő kifizetések esetében az utalás megtörténte előtt a szükséges aláírások megléte (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) és a könyveléshez alkalmazandó utalványrendelet elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat köteles a számlát a helyi önkormányzat gazdálkodási osztályára leadni.

Ha a kötelezettség vállalás nem felel meg az előírásoknak, az Ávr. 54. § (3) és (4) bekezdéseinek értelmében a pénzügyi ellenjegyzés nem történik meg, melynek tényéről a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

Ha az érvényesítő a jogszabályok és szabályzatok megsértését tapasztalja az Ávr. 58. § (2) bekezdése értelmében köteles azt az utalványozónak jelezni. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről az érvényesítő az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

5. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését végző szerv megnevezése: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda.

6. Egyéb rendelkezések

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 244/2014. (XI. 21.) határozatával, a Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014.(XI. 24.) határozatával hagyta jóvá, ami 2014. alkalmazandó.

Kazincbarcika, 2014.....

Sajó Attila
elnök

Szitka Péter
polgármester

Sajó Attila elnök:

Most az SZMSZ módosításával kapcsolatos határozati javaslatról kérem a Képviselő-testület véleményét, kérem, aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014. (XI. 24.) határozata
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 82. pontját kiegészíti az alábbi mondattal:

„Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének 244/2014. (XI. 21.) határozatával jóváhagyott Együtműködési megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza az elnököt ennek aláírására.”

Felelős: Sajó Attila elnök

Határidő: 2014. november 24., illetve értelemszerűen

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

2. napirendi pont tárgyalása

Egyebek

Sajó Attila elnök:

A bankszámlaszerződés megkötése kapcsán szükségessé vált, hogy az elnökön kívül egy másik képviselő is felhatalmazást kapjon a pénzügyetnél történő aláírásra.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, szavazni szíveskedjenek arról a javaslatról, hogy a pénzügyetnél Sajó Attila elnök és Lukácsné Palkó Julianna képviselő rendelkezzen aláírási joggal.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014. (XI. 24.) határozata**

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzatnak az OTP NyRt.-nél
vezetett pénzforgalmi bankszámla vonatkozásában a rendelkezési jogosultságról**

Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az OTP NyRt.-nél vezetett 11734152-15828046 pénzforgalmi bankszámlája vonatkozásában rendelkezésre jogosult **Sajó Attila** elnök, valamint **Lukácsné Palkó Julianna Andrea** képviselő.

Felelős: Sajó Attila elnök

Határidő: azonnal


Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

A Képviselő-testületi ülést bezárom.

k. m. f.


Sajó Attila
elnök




Lukácsné Palkó Julianna Andrea
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

**Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2014. november 24-i üléséről**

- 1.) Lukácsné Palkó Julianna Andrea képv. Lukácsné Palkó Julianna
- 2.) Sajó Attila képviselő [Signature]
- 3.) Sajó Tamás képviselő
- 4.) Dr. Piskóthy Levente [Signature]
- 5.) BALÁKS ANDREA JKV.V. [Signature]
- 6.)

