

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
2015. április 28-i üléséről, Kazincbarcika, Fő tér 4. sz. alatt

Jelen vannak: Tóth Zoltán elnök
Sütő Tímea képviselő

Előzetes bejelentéssel távolmaradt:

Nagyházi Zoltán képviselő

Az ülés teljes tartamára tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Csoma Sándor aljegyző

A Képviselő-testület létszáma: 3 fő

Tóth Zoltán elnök:

Bejelentem, hogy a mai ülésünkön jegyzőkönyvvezetőként Balázs Andrea, a Polgármesteri Hivatal munkatársa vesz részt.

Megállapítom, hogy 2 képviselő van jelen, az ülés határozatképes, azt 14.35 órakor megnyitom.

Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Sütő Tímea képviselő személyében. Aki egyetért, kérem, kézfeltétellel szavazzon.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

A kiküldött napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel, módosító javaslat nem érkezett.

A napirendi pontot teszem fel szavazásra. Kérem, szavazzanak.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

Tárgy:

Előterjesztő:

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 1.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására</i> | <i>Tóth Zoltán
elnök</i> |
| 2.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2014. (X. 27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására</i> | <i>Tóth Zoltán
elnök</i> |
| 3.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervéről és a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról</i> | <i>Tóth Zoltán
elnök</i> |
| 4.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének – a 2015. évi költségvetéséről szóló – 3/2015. (II. 12.) határozata módosítására</i> | <i>Tóth Zoltán
elnök</i> |
| 5.) | <i>Egyéb tájékoztatók, kérdések, javaslatok, a nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozó aktuális kérdések megvitatása</i> | |

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Tóth Zoltán elnök:

Az írásos előterjesztést megismertük. Hozzászólás nem érkezett, a határozati javaslatról tudunk dönteni, kérem, kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (IV. 28.) határozata
Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési
beszámolója elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolóját az alábbi főszámokkal elfogadja:

551 E Ft	Költségvetési bevétel
685 E Ft	Költségvetési kiadás
133 E Ft	Finanszírozási bevétel
0 E Ft	Finanszírozási kiadás

Felelős: Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály osztályvezető

Határidő: 2015. április 30.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2014. (X. 27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására

Dr. Csoma Sándor aljegyző:

Arról van szó, hogy a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakterülete tett egy jelzést Jegyző asszony felé, hogy a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai – ezek egyébként megegyeznek tartalmilag – bizonyos pontjai aggályosnak tekinthetők. Ezeket módosítottuk, illetve helyeztük hatályon kívül. Nagyon röviden: az SZMSZ-nek bizonyos rendelkezései a határozatképtelenség esetén követendő eljárást szabályozzák, amit módosítani szükséges. Itt kiemelném például, hogy határozatképtelenség esetén lehetővé teszi a jelenlegi SZMSZ, hogy napirend előtti hozzászólások keletkezzenek, nyilvánvaló, hogy ez tarthatatlan, tehát ez nem egy járható út. Szabályozza az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, úgy, hogy megismétli a nemzetiségi törvénynek a rendelkezéseit: ezt viszont nem lehet, magasabb szintű jogszabálynak a rendelkezéseit megismételni. Abban az esetben lehetne, ha bővíti ezt a kört, és más tartalmi elemeket tesz kötelezővé a

jegyzőkönyvben szerepeltetni, de erre nem került sor. Alakuló ülésen sem, később sem, amikor az SZMSZ-t módosították, viszont így felesleges, hogy megismételjék a törvényi szabályozást.

A 71. pont az pedig az Elnök és az Elnökhelyettes akadályoztatására rendelkezik: a jelenlegi szabályozás név szerint említi, ez így szintén nem egy követhető szerkesztési gyakorlat.

Ezen módosítások mindhárom nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-ét érintette, illetve érinteni fogja.

Van egy ötödik pont az előterjesztésben, ennek az előzménye, hogy az Állami Számvevőszék végzett egy ellenőrzést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban. Ennek során nyilván a működésre vonatkozó dokumentumokat is vizsgálat tárgyává tette, ezzel kapcsolatban tett megállapításokat, és azokat a megállapításokat, amelyek hiányosságok mindhárom nemzetiségi önkormányzatnál fennállnak, ezeket orvosoljuk.

Ezt a kiegészítést, ami a 75/A. pontot jelenti, ez pedig a fizetési és az egyéb kötelezettségvállalásnak a rendjét szabályozza, néhány mondatban: pénzügyi ellenjegyzésnek a megoldását, illetve az ennek az ellenjegyzést megelőző pénzügyi ellenőrzést.

Erről szükséges döntenet most, hogy ezt a módosítást elfogadja-e a testület.

Tóth Zoltán elnök:

Kérem a Képviselő-testület tagjait, amennyiben egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel szavazzanak.

Szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (IV. 28.) határozata
a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
20/2014. (X. 27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat
módosításának elfogadására**

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2014. (X. 27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a melléklet szerint egységes szerkezetbe foglalt szövegnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Tóth Zoltán elnök

Határidő: 2015. április 28.

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308-330. §-aiban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 50. §-aiban foglaltak szerint közvetlen választás útján létrehozott 3 fős önkormányzati testület.

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a város közigazgatási területén ellátja a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítését, a nemzetiség érdekeinek védelmét és képviselését, valamint a nemzetiségi közügyek intézését. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

- 2./ A nemzetiségi önkormányzat elnevezése:
Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- 3./ Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. szám
- 4./ A Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:

Körbélyegző: a kör felső részében:

„Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat”, a kör közepén a magyar címer.

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjét kizárólagosan sajátjának tekinti.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 5./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét (a továbbiakban: Testület) illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzat kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
- 7.a./ A Testület feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- b./ A hatáskörök átruházásához és visszavonásához a megválasztott képviselők minősített többségű szavazata szükséges.
- c./ A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény kereti között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
- 8./ A Testület hatásköréből nem ruházhatók át a Nektv. 114. § (1) bekezdésében foglalt feladat- és hatáskörök.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

- 9./ A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 10./ A Testület évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
- 11./ A Testület évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 12./ Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati legalább két tagjának indítványára vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az indítványt a Testület elnökénél kell benyújtani, aki 10 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a Testület minősített többséggel másként dönt.
- 13./ A Testület rendes ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi javaslattal és az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni,

hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt megkapják.

- 14./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét; a napirendi javaslat a napirendi pontokat, az előadók és a meghívottak nevét tartalmazza.
- 15./ A Testület ülésére – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 16./ A Testület üléseinek állandó meghívottjai: a Kazincbarcika Város Önkormányzata jegyzője (a továbbiakban: jegyző), vagy megbízottja – tanácskozási joggal.
- 17./ A Testület ülései nyilvánosak.
A Testület ülésének időpontjáról és helyszínéről a nyilvánosságot a meghívónak helyi médiahirdetés közzététele útján kell értesíteni.
- 18./ A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A megjelent állampolgár szót kaphat, ha a testületi tagok nyílt szavazással egyszerű többséggel megszavazzák.
- 19./ A Testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 20./ A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 21./ A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 22./ A Testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 23./ A zárt ülés elrendeléséhez a Testület minősített többségű szavazata szükséges.
A zárt ülésen a Testület tagjai, a jegyző vagy megbízottja, valamint meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A munkaterv

- 24./ A Testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít, melynek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontjait,
 - a napirendeket, azok előadóját,
 - a napirend tárgyalásához meghívottakat,
 - a közmeghallgatás időpontját.
- 25./ A munkaterv előkészítéséről, összeállításáról és Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatokat kell kérni a Testület tagjaitól.

A rendes ülés napirendje

- 26./ A Testületi ülés napirendjére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes az írásbeli meghívó kiküldésével egyidejűleg tesz javaslatot.
- 27./ A napirendi javaslatba fel kell venni:
- a munkatervben szereplő előterjesztéseket,
 - azokat a napirendi javaslatokat, amelyek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
 - a Testület hatáskörébe tartozó beadványokat.
- 28./ A napirend kiegészítésére, halasztására, levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a Testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 29./ Az ülés napirendjét az elnök javaslata alapján a Testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirend megállapítása után új napirendi pont tárgyalásáról, illetve adott téma napirendről történő levételéről a Testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 30./ A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a következő:
- a./ határozati javaslatok,
 - b./ beszámolók,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ egyébek.

Az előterjesztések

- 31./ A Testület elé előterjesztést tehetnek:
- a./ az elnök és az elnökhelyettes,
 - b./ bármely képviselő,
 - c./ felkért személy vagy szervezet.

32./ Az előterjesztések fajtái:

- a./ javaslatok,
- b./ beszámolók,
- c./ tájékoztatók.

33./ Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

I. rész

- a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
- utalást a korábbi testületi döntés(ek)re,
- a javasolt döntési változatokat, azok indokait és szükség esetén jogszabályi alapjait.

II. rész

- a határozati javaslatot,
- a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.

34./ Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be; indokolt esetben szóban is előterjeszthetők.

Kérdés

35./ A képviselő a Testület ülésén:

- az elnöktől,
 - az elnökhelyettestől,
 - a jegyzőtől, vagy megbízottjától
- nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet.

36./ Ha a szóbeli kérdésre a kérdezett nem tud azonnal választ adni, úgy a kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolni.

Határozatkéesség

37./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatkéességének megállapítása. A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele (2 fő) jelen van.

¹38./

²39./ Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontra az ülést ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételtén összehívni.

¹ A 38./ pontot hatályon kívül helyezte az 5/2015. (IV. 28.) határozat

² A 39./ pont első mondatát hatályon kívül helyezte az 5/2015. (IV. 28.) határozat

- 40./ Az ülés tartama alatt az egyes döntések meghozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
- 41./ A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
A fenti szabályozás nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

Az ülés vezetése, az ülés menete

- 42./ A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 43./ Az elnök feladatai ülés vezetésével kapcsolatosan:
- megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, s megadja a szót,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalat témáról beszél,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a Testület ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.
- 44./ A képviselő az ülés bármely szakában ügyrendi javaslatot tehet. Ez alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő – eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.
- 45./ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Határozathozatal

- 46./ A Testület döntéseit határozati formában hozza. A Testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, kezdeményezési, egyetértési, véleményezési és javaslattételi jog illeti meg.

- 47./ A Testület határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 48./ Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.
- 49./ Minősített többség szükséges:
- a./ a Nektv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - b./ a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - c./ rendkívüli ülésen az indítványozott napirendtől eltérő téma (napirend) megtárgyalásához,
 - d./ zárt ülés elrendeléséhez.
- 50./ A Testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
- a határozat számát, tárgyát,
 - a határozat meghozatalának idejét,
 - a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,
 - a határozat végrehajtásának határidejét.

A szavazás módja

- 51./ A Testület határozatait általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- 52./ A Nektv. 91. § (2)-(5) bekezdése szerinti ügyekben titkos szavazás is tartható. A titkos szavazás írásban történik, lebonyolítására a Testület 2 tagú szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.
- 53./ Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- 54./ Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet.

Jegyzőkönyv

¹55./

- 56./ A jegyzőkönyvet az elnök és a Testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek vagy megbízottjának.

¹ Az 55./ pontot hatályon kívül helyezte az 5/2015. (IV. 28.) határozat

- 57./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- 58./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe.

IV. FEJEZET A TESTÜLET TAGJAI, JOGÁLLÁSUK

- 59./ A Testület tagjainak száma 3 fő.
A névjegyzéket a Szabályzat 1. melléklete tartalmazza (Képviselői névjegyzék)
- 60./ A Testületi tagok jogállását a Nektv., valamint ezen Szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat Testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a kazincbarcikai lengyel nemzetiség érdekeit képviseli.
A Testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 61./ A Testület tagja:
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat Testületét,
 - d) köteles részt venni a Testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- 62./ A Testület tagja köteles:
- a) részt venni a Testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések és a döntések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a Testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 63./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,

- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

64./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozattal kijelölt két tagja tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozat őrzésére megválasztott képviselők névjegyzékét a Szabályzat 1 függeléke tartalmazza. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti.

V. FEJEZET AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

65./ A Testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

66./ Az elnöknek a Testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a Testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) aláírja a Testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
- e) kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, jegyzőjével, aljegyzőjével; rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.

67./ A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A nemzetiségi

önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

- 68./ A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
- 69./ A Testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 70./ Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- ¹71./Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a harmadik képviselő látja el a nemzetiségi önkormányzat képviseletével kapcsolatos feladatokat.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

- 72./ A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nektv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.
- 73./ A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására a Nektv. rendelkezéseit, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 74./ A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.
- 75./ A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.

¹ A 71./ pontot módosította az 5/2015. (IV. 28.) határozat

¹75/A. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő a pénzügyi ellenjegyzés után írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

76./ A nemzetiségi önkormányzat gazdasági, pénzügyi feladatait a Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.

77./ A Testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- b) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- c) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- d) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról.

78./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat és egyéb támogatások,
- c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

79./ A nemzetiségi közügyek ellátásához, a működési feltételek biztosításához szükséges vagyontárgyakat a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába adja, melynek feltételei írásban kerülnek rögzítésre.

80./ A nemzetiségi önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

81./ A Testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

¹ A 75/A. ponttal kiegészítette az 5/2015. (IV. 28.) határozat

VII. FEJEZET EGYÉB RENDELKEZÉSEK

¹82./ Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata együttműködik Kazincbarcika Város Önkormányzatával a nemzetiségi közösség jogainak érvényesülése elősegítése érdekében. Az együttműködés szabályairól külön együttműködési megállapodást kötnek. Kazincbarcika Város Önkormányzata segíti a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának működését oly módon, hogy térítésmentesen biztosít részükre helyiség használatot, és ellátja a gazdálkodásukkal összefüggő adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének 242/2014. (XI. 21.) határozatával jóváhagyott Együttműködési megállapodást 25/2014. (XI. 24.) határozatával jóváhagyta.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83./ Jelen Szabályzat 2014. október 27. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a hatályban lévő Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

¹ A 82./ pontot kiegészítette a 25/2014. (XI. 24.) határozat

84./ A Szabályzat melléklete:

1. melléklet: Képviselői névjegyzék

85./ A Szabályzat függeléke:

1. Vagyonyilatkozat őrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

.....

elnök

Képviselői névjegyzék

1. Nagyházi Zoltán
2. Sütő Tímea
3. Tóth Zoltán

Vagyonynyilatkozat őrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

1. Sütő Tímea
2. Tóth Zoltán

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervéről és a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról

Dr. Csoma Sándor aljegyző:

Szintén a már említett Számvevőszéki ellenőrzés tárt fel egy ilyen hiányosságot nemzetiségi önkormányzatok esetén, hogy nincs gondoskodva a belső ellenőrzésükről. Tudomásom szerint a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat esetében ez az állapot jelenleg is fennáll.

Ezzel kapcsolatban: az nem kérdés, hogy a Bkr., tehát van egy rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről; a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerv, vezetőjének kötelessége gondoskodni erről. Tehát ez egy kötelezettség. Egyébként a Számvevőszék ellenőrizte ezt, de a Kormányhivatal is szóvá teheti adott esetben.

Kell egy belső ellenőrzési terv. Nemzetiségi önkormányzat esetében ez egy negyed oldal, ezt megelőzte egy kockázatelemzés, amit szintén elkészítettek az ÁSZ vizsgálatra, de ezt nem az Önök megbízása alapján, hanem mert kérte, tehát ezt szintén jogszabály alapján.

Kazincbarcika Város Önkormányzata részére a belső ellenőrzést – társulási megállapodás alapján – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás végzi, melynek 2015. évi munkaterve soron kívüli ellenőrzésekre keretet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott ellenőrzés ennek a keretnek a terhére is végezhető.

A határozat, ami most javaslatként szerepel az előterjesztéshez csatolva, ez erről szól egyrészt, hogy Önök megbízzák a Kistérségi Társulást, hogy a belső ellenőrzési feladatokat elvégezzék, illetve, hogy elfogadják a 2015. évi belső ellenőrzési tervet. Ez szintén egy formalitás, ezt a települési önkormányzat testületének is már el kellett fogadnia. De ez azt jelenti egyébként, hogy a vonatkozó kormányrendelet szerint adósok a 2014. évi gazdálkodás belső ellenőrzésével, ezt, ahogy a 2015. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyják vagy elfogadják, ezzel már lezárt időszakot ők vizsgálhatnak. Tehát ez nem ellentmondás.

Próbáljunk meg egy kicsit előre gondolkodni. Önök elfogadják ezt, ez megbízás alapján történik, nyilván ez még nem megbízás, ez egy határozat, hogy megbízzák az elnököt, hogy a jognyilatkozatokat tegye meg, illetve jelezze a Társulás elnöke felé. Nyilván egy megbízás az szerződéssel történik, írásbeli szerződéssel, ha akkor nem írja alá valaki, akkor nem jön létre, hiába van egy határozat.

Tóth Zoltán elnök:

Így elfogadható, akkor majd én bejövök, aláírom, és hogyha nem lesz benne anyagi vonatkozás, akkor jól van, ha benne lesz, nem fogom aláírni, ezt előre mondom.

Egyéb hozzászólás nincs, a határozati javaslatról tudunk dönteni, kérem, kézfeltétellel szavazzanak.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV. 28.) határozata
a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2015. évi belső
ellenőrzési tervéről és a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában az előterjesztés mellékletét képező 2015. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a belső ellenőrzési feladatok végrehajtására megbízza a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési csoportját.

Megbízák az Elnököt, hogy a határozatról tájékoztassa a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Elnökét és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Tóth Zoltán elnök

Határidő: 2015. április 28.

A 6/2015. (IV. 28.) határozat melléklete

**KAZINCBARCIKA VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

Az ellenőrzés tárgya: A Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működése megfelelően szabályozott-e, a gazdálkodás a belső szabályozással és a vonatkozó törvényi előírásokkal összhangban van-e?

Ellenőrzött időszak: 2014. év

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: a jegyzővel és az elnökkel egyeztetve

Ellenőrzési kapacitás: igény szerint

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

4. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének – a 2015. évi költségvetéséről szóló – 3/2015. (II. 12.) határozata módosítására

Dr. Csoma Sándor aljegyző:

Szintén egy olyan dologról van szó, hogy a Kormányhivatal tette szóvá. Formalitás. Arról van szó, hogy a költségvetési határozat valamennyi nemzetiségi önkormányzat esetén tartalmaz egy ellentmondást. Annak a 11., illetve a 12. pontja a Képviselő-testület, illetve az elnök jogkörét párhuzamosan állapítja meg a bevételek-kiadások módosítására, előirányzatok átcsoportosítására. A Kormányhivatal álláspontja, hogy ez így nem helyes, és valóban ez így nem helyes, egy ilyen helyzet eredményezhet olyan jellegű anomáliát, ami később nehezen magyarázható, adott esetben jogsértő helyzetet is. Javaslom, hogy a 12. pont kerüljön hatályon kívül helyezésre. Ott igazából arról van szó ennek nyomán, hogy kifejezetten csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozhat ebben a körben.

Tóth Zoltán elnök:

Köszönjük a szóbeli kiegészítést. Egyéb észrevétel nincs, a határozati javaslatot teszem fel szavazásra.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (IV. 28.) határozata**

**a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-
testületének – a 2015. évi költségvetéséről szóló – 3/2015. (II. 12.) határozata
módosításáról**

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének – a 2015. évi költségvetéséről szóló – 3/2015. (II. 12.) határozata 12) pontját hatályon kívül helyezi.

Felelős: Tóth Zoltán elnök

Határidő: 2015. április 28.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

5. napirendi pont tárgyalása

Egyéb tájékoztatók, kérdések, javaslatok, a nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozó aktuális kérdések megvitatása

Tóth Zoltán elnök:

Indítványozom az április havi közfoglalkoztatási bér és járulékai kifizetését saját költségvetésünk terhére. Aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazáson részt vevők: 2 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (IV. 28.) határozata közfoglalkoztatási bér és járulékai kifizetéséről saját költségvetés terhére

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja saját költségvetése terhére a 2015. április havi közfoglalkoztatási bér és járulékai kifizetését 115.470.- Ft összegben, melyből 66.470.- Ft bér és 49.000.- Ft járulék átutalás a NAV részére.

Felelős: Tóth Zoltán elnök

Határidő: 2015. április 30.

Tóth Zoltán elnök:

Egyebekben szeretném még elmondani, hogy a következő nekem a gondom: soha nem kapom meg a városi önkormányzat üléseire készülő előterjesztéseket. Persze én azt tudom, hogy a törvényben az van szabályozva, hogy azokat a testületi előterjesztéseket

kellene megkapnom, amely a nemzetiségi önkormányzatot érinti. Tulajdonképpen eddig mindig megkaptam, tehát nemcsak meghívót kaptam – mert meghívót kapok a testületi ülésre – hanem az előterjesztéseket is megkaptam. Konkrétan ez úgy történt, hogy kiküldték nekem interneten. Az utolsó választás, amikor megtörtént, azóta nem küldik az anyagokat. Mi volt nekem a gondom elsősorban? Tehát például a költségvetés engem érint, a költségvetést sem kaptam meg. Ennek lett egy olyan következménye, hogy a pénzügyi bizottsági ülésekre szintén nem kaptam meghívót, tehát mikor a költségvetés elfogadásra került most, nem is tudtunk bemenni már a bizottság elé se, tehát hiába akartunk mi pénzt kérni, vagy akármit, mert semmit sem kaptunk. Annyit kaptam, hogy mikor lesz a testületi ülés, mert meghívót azt szoktam kapni, az tény. Én azt értem, hogy vannak olyan dolgok, amik engem nem érintenek, de például a költségvetés azért az érint, tehát meg lehetne azt oldani, ami eddig is volt, hogy kiküldik azokat az előterjesztéseket, amiket eddig kiküldtek? Vagyis tulajdonképpen ugyanazokat kaptam meg, amiket a képviselők. Valami jogszabályi akadálya van ennek?

Dr. Csoma Sándor aljegyző:

Jogszabályi akadálya így magában nem lehet. Amit én most tudok ígérni, és meg is tartjuk azt, hogy ami érinti a nemzetiségi önkormányzatot, azt meg fogják kapni, ki fogjuk küldeni. Nyilvánvaló, hogy vannak olyan előterjesztések, amik egyébként nyilván az ülés jellegére való tekintettel – nyílt vagy zárt ülés adott esetben – korlátozottan férhető hozzá.

Tóth Zoltán elnök:

Elsősorban nekem a bizottsági még fontosabb lenne, pont erre akartam rávilágítani, vagyis mondtam például itt az előbb, hogy itt van a pénzügyi kérdés. Nem tudtam bemenni bizottságira, utána elfogadták a költségvetést. Nem rajtam múlt, merthogy három önkormányzat van, akkor mind a hárman bementünk volna, mert én egyedül hiába megyek egy bizottsági ülésre, nem fogják azt mondani, hogy a lengyel kivétel. Be kell menni mind a háromnak, de hát azt sem tudtuk, hogy mikor vannak bizottsági ülések. Ez tavaly, választás után alakult így. Tehát addig, az elmúlt négy évben soha ilyen probléma nem volt.

Egyéb hozzászólás nem érkezett. megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

A Képviselő-testületi ülést 15.00 órakor bezárom.

k. m. f.



Tóth Zoltán
elnök




Sütő Tímea
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-i üléséről

1.) Tóth Zoltán elnök



.....

2.) Nagyházi Zoltán képviselő

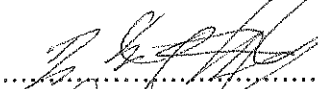
.....

3.) Sütő Tímea képviselő



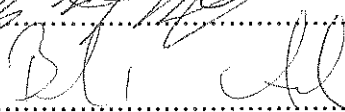
.....

4.) Dr. Csoma Sándor aljegyző



.....

5.) Balázs Andrea jegyzőkönyvvezető



.....

6.)

.....

