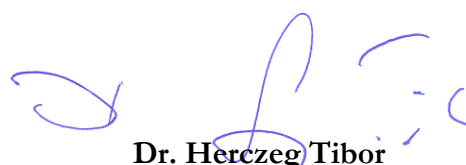


**Szuhakálló község Polgármesterének
2020. november 19-én meghozott döntései**

- a. határozata: 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43
- b. rendelete: 15; 16

Szuhakálló, 2020. 12. 03.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjeg

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2020.(XI.19.) határozata**

falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény módosításáról szóló 2020. évi CXII. törvény 1. (2) bek. b.) pontjában foglaltakra tekintettel, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában foglaltak alapján, 2021. január 1-jével falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntök, Suhakálló településen.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2020.(XI.19.) határozata**

**a törzskönyvi nyilvántartásában az önkormányzat adatai
módosításának, kormányzati funkció felvételének
kezdeményezéséről**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

A törzskönyvi nyilvántartásában Suhakálló község Önkormányzata adatainak módosítását kezdeményezem a Magyar Államkincstárnál, a

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

kormányzati funkció felvételével.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2020.(XI.19.) határozata
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzata által, 2021. január 1-jével indítani és fenntartani kíván falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a határozat melléklete szerint kiadom.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2020.(XI.19.) határozata
falugondnoki munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, a Kjt.20/A §-a alapján, nyilvános pályázatot hirdetek, a határozat melléklete szerinti feltételekkel, a Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó által működtetett falugondnoki szolgáltatáshoz a falugondnoki munkakör betöltésére.

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától, illetve ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 15.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2020.(XI.19.) határozata

**a Szuhakállói Községi Konyha által biztosított, gyermek-
alkalmazotti- szociális és vendégétkeztetés
nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2021. évi
megállapításáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - , az alábbi határozatot hozom:

1./A Szuhakállói Községi Konyha által biztosított gyermek- és alkalmazotti étkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormákat az alábbiak szerint határozom meg, 2021. január 1-i hatállyal:

a.) Konyhai alkalmazottak részétkezésének (napi készéri étkezés) napi nyersanyag normája 578 Ft, melyből

tízórai: 154 Ft

ebéd: 424 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

Az alkalmazottak térítési díja: 580 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

b.) Egyéb alkalmazottak részétkezésének napi nyersanyag normája 424 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Az egyéb alkalmazottak részétkezésének térítési díja: 425 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

c.) Óvodai gyermek étkeztetés napi nyersanyag normája 419 Ft, melyből:

tízórai: 100 Ft

ebéd: 234 Ft

uzsonna 85 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

d.) Iskolai napközis étkeztetés napi nyersanyag normája 515 Ft, melyből:

tízórai: 125 Ft

ebéd: 280 Ft

uzsonna 110 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

e.) Iskolai menzai étkeztetés napi nyersanyag normája 280 Ft, melyből:

ebéd: 280 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

f.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év alatti étkezők esetében 424 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év feletti étkezők esetében 411 Ft, melyből:

ebéd: 411 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

h.) Az önkormányzatnál, illetve az önkormányzati intézményeknél alkalmazási jogviszonyban nem állók (vendégétkezők) napi nyersanyag normája 677 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft,

rezsi: 253 Ft; mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

A vendégétkezők térítési díja: 667.-Ft/nap, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

i.) Bölcsődés korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 208 Ft, melyből:

ebéd: 208 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

j.) Óvodás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 234 Ft, melyből:

ebéd: 234 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

k.) Iskolás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 280 Ft, melyből:

ebéd: 280 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Középiskolás korú gyermek étkeztetésének (szünidei étkeztetés) napi nyersanyag normája 392 Ft, melyből:

ebéd: 392 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

2./ Szuhakálló Község Önkormányzata által fenntartott Óvodai Konyhán lehetővé teszem a rendezvényekhez kapcsolódó, alkalmi főzést, az egy ételadagra jutó teljes előállítási költség (rezsi+alapanyag) megfizetésével.

A rendezvényekhez kapcsolódó alkalmi főzést a polgármester engedélyezi.

Felelős: polgármester, élelmezésvezető

Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2020.(XI.19.) határozata

a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási
mintaprogramban való részvételre irányuló kérelmek
benyújtásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló Község Önkormányzata a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogram mezőgazdasági- és helyi sajátosságokra épülő programelemeiben részt vesz, erre irányulóan részletes kidolgozottságú kérelmeket nyújt be.

A kérelmekben foglaltak megvalósításához saját forrást – annak szükségessé válása esetén – az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében biztosít.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2020.(XI.19.) határozata**

**a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet
Fenntartó Társulás megszüntetéséről**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva -, az alábbi határozatot hozom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában foglaltak alapján – figyelemmel Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020.(X.1.) határozatában foglaltakra - a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás 2020. december 31. napjával jogutód nélkül megszüntetéséről döntök, a határozat mellékletét képező, megszüntető megállapodás szerint.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2020.(XI.19.) határozata

a közterület-felügyelő közszolgálati jogviszonyával
kapcsolatos kötelezettségvállalásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva - , az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott 1 fő közterület-felügyelő fizetés nélküli szabadság megszűnését követően, a közszolgálati jogviszony megszüntetésével kapcsolatban felmerülő költségeket, lakosságszám arányosan viseli (szabadság-megváltás, végkielégítés, egyéb felmerülő költségek), a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal által készített és az érintett önkormányzatok által elfogadott elszámolás alapján.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2020.(XI.19.) határozata
a járványhelyzet miatt élelmiszersomagok juttatásáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva –, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamennyi Szuhakállói háztartás részére, a járványhelyzet hatásainak mérséklésére, a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan élelmiszersomagot juttat összességében 350.000 Ft összegben, a települési támogatás keretei között, egyszeri támogatásként.

felelős: polgármester
határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2020.(XI.19.) határozata**

**nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséről a Községi Konyha
intézmény részére**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A Suhakállói Községi Konyha intézmény részére, feladatainak ellátásához, Gastimpex Hungária Kft. 1106 Budapest Maglódi u.6.). 3.651.250 Ft összegű árajánlatát elfogadva, konyhatechnológiai eszközök (1 db ipari páraelszívó helyszíni kiépítéssel; 1 db konyhai melegentartó pult) beszerzéséről döntenek.

felelős: polgármester
határidő: értelemszerűen

Szuhakálló, 2020. 11. 19.




Dávid István
polgármester

Szuhakálló Község Önkormányzata

FAULGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Szuhakálló, 2020. 11.19.

Érvényes: 2021. 01.01-től




Dávid István
polgármester

Tartalomjegyzék

I.1. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA	4
2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés.....	5
2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
2.2. A településen elérhető közszolgáltatások, szolgáltatások bemutatása.....	6
II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	8
1. Szállítás	8
1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	9
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	9
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	10
1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	11
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	12
1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	13
1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	13
1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	13
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	14
1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	14
1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	15
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	16
2. Megkeresés	16
2.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	16
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	16
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	16
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	16
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	17
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	17
3. Községi fejlesztés	17
3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	17
3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	17
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	18
3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	17
III. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	18

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA	19
V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	19
1.1. Általános, közvetett tájékoztatás	19
1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás.....	19
1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja	19
1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	20
1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai	20
VI. EGYÉB – A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK.....	20
1. Személyi feltételek	20
1.1. A falugondnok helyettesítése.....	21
2. Tárgyi feltételek.....	21
VII. ÖSSZEGZÉS – VÁRHATÓ EREDMÉNYEK.....	21
Záradék.....	22
Alkalmazott jogszabályok jegyzéke	23

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5.§ (1) bek. d) pontja; 5/A §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program hatálya Szuhakálló község közigazgatási területére, illetve a Szuhakálló község Önkormányzata által fenntartott a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Szuhakálló Község Önkormányzata (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.)

I. fejezet

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és egyéb belterületi helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése az Szt. 60.§ (1) bek-e szerint.

Szuhakálló község nem rendelkezik külterületi lakott hellyel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének megtartása, növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által (önállóan vagy társulás útján) nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településen kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a település-üzemeltetési, fenntartási funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés

2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szuhakálló, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, Kazincbarcika és Putnok között; Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 30 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 5 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km².

Szuhakálló település közigazgatási területe a Sajó folyó jobb partján helyezkedik el.

A település **közigazgatási területe** 694,1 hektár, ebből 626,8 hektár külterület és 67,3 hektár belterület.

Az Önkormányzat a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik (A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet)

Szuhakálló község **lakosainak száma 2020. január 1-jén 988 fő** (melyből 467 fő férfi és 521 nő), folyamatosan csökkenő tendenciát mutatva. A településen a **2020. októberében nyilvántartott álláskeresők száma 99 30 fő**, az aktív korú lakosság **száma pedig 578 fő**.¹ Ez az arány – térségi viszonylatban - **nem tekinthető kedvezőnek, az összlakosságszámhoz képest magas az inaktív, azon belül is a 65 éven felüliek aránya.**

A lakosság kor szerinti összetétele kedvező, hiszen a 60 éven felüliek aránya (123 fő) a 0-18 év közöttiek arányával (110 fő) megfelelő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	28
3-5	31
6-14	101
15-18	56
19-60	560
61-	212

Szuhakálló lakosainak 98,8%-a magyarnak vallja magát, a nemzetiségi kötődés tekintetében azonban, a 2011. évi népszámlálási adatok alapján Suhakálló községben **a cigány (roma) nemzetiséghez** tartozó személyek száma **101 fő**

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **stagnáló tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A község közlekedési kapcsolatai mind a megyeszékhely – Miskolc -, mind Szlovákia felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton rendkívül **nagy az átmenő forgalom**, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze. A térség idegenforgalmi

¹ https://nfsz.munka.hu/nfsz/document/1/2/8/7/doc_url/T01_2020_10.pdf

szempontból kiemelt látványosságainak (Aggtelek, Jósvalő, Szilvásvár, Eger) megközelítése részben szintén a községen keresztül történik.

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe. Szuhakálló község a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló **kedvezményezettségi sorrendben a 96. helyen** szerepel, besorolása pedig „**kedvezményezett járás**”.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közzolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A szennyvízcsatorna-hálózat kivételével valamennyi infrastruktúra elérhető a településen.

A község **infrastrukturális** fejlettsége jó. A lakásállományból (396 db) a vezetékes **ivóvízhálózatba** bekapcsolt ingatlanok száma 339, a vezetékes **gázellátással** rendelkező lakások száma 262 db. A **közutak** állapota megfelelő, 100 %-a, aszfaltozott. Ugyanakkor az utak többségének minősége – mind az önkormányzati-, mind az állami tulajdonban lévők esetében – kívánni valót hagy maga után. A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100 %-ban megoldott.

A település **intézményi ellátottsága** a megyei átlaghoz képest jónak mondható, ugyanis az egészségügyi alapellátásokat biztosító szolgáltatásokkal (háziorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat), 1-8. osztályos általános iskolával (tornateremmel); napközi otthonos óvodával, postahivatallal, önkormányzati hivatallal rendelkezik.

A **szociális alapszolgáltatások** körében az önkormányzat biztosítja az étkeztetést, társulás keretében a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatot, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, éjjeli menedékhely-nappali melegedőt.

Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

2.2. A településen elérhető közzolgáltatások, szolgáltatások bemutatása

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala a településen található, mely lehetőséget nyújt a **közigazgatási szolgáltatások** igénybevételére és intézésére. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Szuhakálló község vonatkozásában a jegyzői feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- **Posta** hivatal működik a településen.
- **A háziorvos** a hét minden munkanapján rendel a településen, alkalmanként kettő órában látja el a tevékenységét, míg önálló **gyermekorvos** nem működik a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés Kazincbarcikán található.
- Szuhakálló önálló **védőnői körzet**, a védőnő a hét minden munkanapján biztosítja az anya-, gyermek- és csecsemővédelmi szolgáltatást.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- A Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás Nappali Szociális Központ (továbbiakban: Nappali Szociális Központ) látja el a **család- és gyermekjóléti szolgálat**

(továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) feladatait a településen; a családsegítő minden héten, kedden tart fogadóórát helyben.

- A **házi segítségnyújtás** a Nappali Szociális Központ keretein belül kerül biztosításra. A településen 1 fő, napi 8 órás munkaidejű családgondozó 9 fő rászoruló, ellátottat gondoz.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül **óvoda és 1-8. osztályos általános iskola is helyben található.**
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyül az Egészségház épületében található **Közösségi színtér szolgálat**, itt működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár **könyvtári szolgáltatóhelye**, heti négyszeri nyitvatartással, összességében 12 órát.
- Az önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) rendelete alapján, saját alapítású és fenntartású konyhán keresztül biztosítja a településen a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A-20/C § -ai alapján az intézményi-, a kedvezményes és ingyenes-, valamint a szünidei étkeztetést.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Kettő élelmiszerbolt üzemel** a községben, ahol lehetőség van a gázpalack cserére.
- **Egyéb iparcikk üzlet** nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- **Kisipari-, kézműves szolgáltatások** jellemzően nem működnek a településen.
- **Teleház** nem működik, **internet-elérésre** a Könyvtárban van lehetőség.

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

A településen **Polgárőr Egyesület** működik. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalok bűnelkövetés lehetőségének megelőzésére, valamint az időskorúak veszélyeztetettségének csökkentésére.

A **Csillagfürt Hagyományőrző Egyesület** rendszeres résztvevője az önkormányzat és az intézmények által szervezett kulturális- és közösségi rendezvényeknek, ünnepségeknek.

Az önkormányzat a szűkös gazdálkodási lehetőségei ellenére tárgyévi költségvetéseiben támogatásokat biztosításáról döntött, melyek a civilszervezetek részére átadásra, átutalásra kerültek.

II. fejezet

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás a 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelt) 39. § (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján

- **közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint**
- **az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.**

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

- 1000 km felett.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakoságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett

A falugondnoki szolgáltatás:

- 1) **szállítás,**
- 2) **megkeresés és**
- 3) **közösségi fejlesztés**

szolgáltatási elemet biztosít.

1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A falugondnoki szolgáltatás a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgáltatás közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, - konkrétan,

esetenként, jellemzően alapfeladat ellátáshoz kapcsolva - Kazincbarcikára való szállításában a távolsági buszokhoz, kiránduló buszokhoz, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű.

1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Szünidei étkeztetésben kell részesíteni a Gyvt. 21/C §-a szerint jogosult gyermeket.

A falugondnok kiemelt, *közvetlen alapfeladata:*

- az igénybevevők illetve a jogosultak részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint – a fenntartó által, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően meghatározott - egyéb más módon.

A falugondnok *kapcsolódó feladata* a további ellátási igények felmérése; az ellátásról az érintett lakossági kör, és a lakossági (személyi) igényekről a fenntartó tájékoztatása; szükség esetén hivatalbóli döntés kezdeményezése az alapellátás biztosítására jogosult, hatáskörrel rendelkező szervnél.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta, étkezési napokon, illetve a szünidei étkezés esetén az iskolai tanítási szünetekre és az óvodai zárva tartásra eső munkanapokon.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban. (A Szociális Ágazati Portálban -Tudástár / Iratminták oldalon elérhető „Tevékenységnapló (falu-és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum használandó, melyet az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésével összhangban szükséges vezetni – továbbiakban: Tevékenységnapló)

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítséget és/vagy a személyi gondozást végző házigondozó tevékenységi körén, figyelemmel a Szakmai rendelet 5. mellékletében, a szociális segítség körébe eső esetekre is.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával);
- közkútról, fűrkútról vízhozás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. (A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.)

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően – az Szt. 63. § (5) – bekezdése alapján – a Nappali Szociális Központ intézményvezetője, a szolgáltatás iránti kérelem alapján vizsgálja a gondozási szükségletet.

A falugondnok által ellátott tevékenység az így megállapított gondozási szükséglethez igazodik, attól függően, hogy az igénylő esetében az szociális segítség, vagy személyes gondozás.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta, szüksége szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve

b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint

c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

a. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvosi ellátáshoz, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az igénybevevő egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is, különös tekintettel az Egészségháztól jelentős távolságra elhelyezkedő településrészen lakókra. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

Mivel a fertőző-, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, de amennyiben az igénybe vevő a falugondnokhoz fordul segítségért, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), valamint közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

b. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szállítási szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzügyi szabályzat szerint történik.

Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos, igény szerinti.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősséggel újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

Óvodáskorúak esetében – mivel a településen működik óvodai feladatellátást biztosító köznevelési intézmény – a gyermekek intézménybe és intézményből történő szállítását csak kivételes esetben (pl. szélsőséges időjárási körülmények) biztosítja a falugondnoki szolgáltatás, a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

Iskoláskorúak esetében – mivel a településen működik óvodai feladatellátást biztosító köznevelési intézmény – a gyermekek intézménybe és intézményből történő szállítását csak kivételes esetben (pl. szélsőséges időjárási körülmények) biztosítja a falugondnoki szolgáltatás, a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

A gyermekszállítási feladatok **további része** lehet, a tankötelezettséggel összefüggő eseményekhez kapcsolódó segítségnyújtás (pl. tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása) illetve a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító, a köznevelési rendszerben elérhető szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi látogatás stb.).

A falugondnoki szolgáltatás nem működhet közre külföldre irányuló tanulmányi kirándulás megvalósításában.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek minden esetben meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Eseti, szükség szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségi csoportjai.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségi csoportjai.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, családsegítés valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

a. A falugondnok, mint a jelzőrendszer tagja

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.).

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra, valamint az idős, egyedülélő, krónikus betegségben szenvedő lakosokra, különös tekintettel azokra, akiknek hozzátartozója a településen nem lelhető fel.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az Szt. 64.§ (2) bekezdése szerint, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszer valamely tagját. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat a falugondnok jelzését továbbítja a családsegítést nyújtó Nappali Szociális Központnak. A falugondnok az azonnal beavatkozást igénylő, halaszthatatlannak ítélt esetben, közvetlenül is élhet jelzéssel a nappali Szociális Központ felé.

A Gytv.17. § (1) bekezdése alapján, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, gyermekvédelmi rendszer – törvényben nevesített résztvevőt – haladéktalanul köteles tájékoztatni a falugondnok, amennyiben kiskorú érintően észlel, feltételez munkája során veszélyeztető helyzetet. Ilyen lehet különösen:

- gyermek bántalmazására utaló jelek, körülmények;
- gyermek bántalmazása,
- gyermek súlyos elhanyagolása (egészségügyi, higiénés, táplálkozás, stb.) illetve arra utaló jelek, körülmények
- gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása (alkohol-, drog fogyasztás, suicid szándék feltételezése) ezekre utaló jelek, körülmények.

A falugondnok részt vehet a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja a településen élő időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgáltatás biztosítja számukra a hozzátartozók kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel, valamint biztosítja a napi életvitelhez szükséges szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét, szervezett formában, így:

Napi árubeszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon – önkormányzati rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott - önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők igénye alapján végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos.

2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés, kapcsolattartás során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, családgondozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós cézzal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének, - különös tekintettel a kiskorúak és az időskorúak - életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

III. fejezet

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgáltatás, illetve a falugondnok a munkája során **együttműködik**:

- a **házi segítségnyújtást** végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen történik,
- Szuhakálló **Község Önkormányzata Képviselő-testületével** a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Szuhakállói **Közös Önkormányzati Hivatallal** a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik, elsősorban a jegyzőn, illetve a munkaköre szerint érintett (szociális, gyermekvédelmi feladatokat ellátó) ügyintézőn keresztül;
- a Kazincbarcikai Összevont Óvodák **Szuhakállói Tagóvodája vezetőjével** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagiskolája tagintézmény-vezetőjével** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a **Nappali Szociális Központ családgondozójával** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **házi orvossal** a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a **védőnői szolgálattal** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **gyámhatósági hatáskört** gyakorló **járási hivatallal** (Kazincbarcika) illetve **kormányhivatallal** (Miskolc) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A felek az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről, valamint a szolgáltatás működéséhez, feladatainak ellátáshoz szükséges tudnivalókról, információkról.

A fenntartó önkormányzat és a falugondnok együttműködik a falugondnoki szolgáltatás területén a területen működő **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesülettel** (továbbiakban: Egyesület).

Az együttműködés során – igény szerint, alkalmi jelleggel – tájékozódnak, tanácsot kérnek:

- a falugondnoki szolgáltatást érintő jogszabály-tervezetekről – különös tekintettel azok társadalmi véleményezésére – a jogszabályváltozásokról, jogértelmezési és gyakorlati alkalmazási kérdésekről, a mindennapi munkavégzést érintő kérdésekről;
- részt vesznek (részt vehetnek) az Egyesület által szervezett programokon, oktatásokon, szakmai napokon; segítsük mindennapi munkavégzésüket.

A kapcsolattartásban **speciális lehetőséggént** jelentkezik, hogy az **Egyesület elnöke**, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat (a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok: Szuhakálló, Sajóivánka, Sajóalgóc, Szuhakálló, Dédestapolcsány, Sajóalgóc község Önkormányzata társadalmi megbízatású polgármestere. Az Egyesület számos eseményének, képzéseinek a közeli Sajóalgóc település ad helyet.

IV. fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1.1. Általános, közvetett tájékoztatás

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon,
- az önkormányzat honlapján (www.szuhakallo.hu).

1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatás során igénybe vehető ellátásokról, azok szabályairól szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- szórólapokon,
- személyesen, előszóban: a polgármester, a falugondnok, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnok, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet.

1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen

A falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet (amennyiben azt jogszabály kötelezővé teszi)

Írásban, elektronikus levélben

Rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, a polgármesternek, a képviselő-testületnek.

Telefonon

A falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. fejezet

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat foglalkoztat.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok; munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges – alkalmazáskori nyilatkozatában vállalt - falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (pl. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesület).

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

1.1. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- **rövid időtartamú** 6 hónapot meg nem haladó munkából való távollét (szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:
az alkalmazási feltételeknek egyébként megfelelő személy megbízási jogviszony keretei közötti foglalkoztatásával;
- **hosszabb időtartamú** 6 hónapot meg haladó munkából való távollét (fizetés nélküli szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a 20/A §-a alapján, határozott időre szóló – helyettesítési célú – közalkalmazotti jogviszony létrehozásával.

2. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

VII. fejezet

Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek lesznek Szuhakálló község kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti – elsősorban – a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok, az egyedülélő időskorúak és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen a LEGTÖBB egyedül élő, idősebb személy számára szinte ez jelentheti az egyetlen kapcsolatot a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfördítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idősebb, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A helyi kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt, a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Kazincbarcika, Miskolc) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék

Szuhakálló Község Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, a 36/2020.(XI.19.) határozatával a szakmai programot kiadta.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.


Dávid István
polgármester



Alkalmazott jogszabályok jegyzéke:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelete Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

FALUGONDNOKI

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, heti 40 órás

A vezetői megbízás időtartama: -

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye Szuhakálló Kossuth u.7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvényben, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben, valamint a szakmai programban és munkaköri leírásban foglalt feladatok ellátása

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8. általános iskolai végzettség, falugondnoki alapképzettség vagy a képzettség megszerzésének vállalása,
- B kategóriás jogosítvány,
- gépjárművezetői gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- 18. életév betöltése, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Szuhakálló településen lévő lakó- vagy tartózkodási hely, helyismeret,
- önálló munkavégzési- és szervezési képesség,
- jó szintű kommunikációs képesség, szociális érzékenység.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (fényképes),
- végzettségre, képesítésre vonatkozó iratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány, vagy ennek megkérését igazoló dokumentum,
- érvényes gépjárművezetői engedély másolata,
- nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja a falugondnoki képesítés megszerzését,

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyílt testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul,
- nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától, illetve a ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 10

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávid István polgármester nyújt, a 48/567-005-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a pályázatnak Szuhakálló község Polgármester részére történő megküldésével (3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.)

vagy

- **Személyesen:** Dávid István polgármester (3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.) részére.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:; valamint a munkakör megnevezését: Falugondnok

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.szuhakallo.hu. hu

2020. 11. 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázat elbírálásáról Szuhakálló Község Polgármestere dönt, fenntartva az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát is.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

**Dávid István sk.
polgármester**

Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás Megszüntető megállapodása

amelyben a **Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás** (székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2. szám) tagjai

- Név: Múcsony Nagyközség Önkormányzat (székhely Önkormányzat)
Székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2.
Képviselő: Viszlai Viktor polgármester,
- Szuhakálló Község Önkormányzata
Székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.
Képviselő: Dávid István polgármester
- Ormosbánya Község Önkormányzata
Székhely: 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
Képviselő: Sike Ferencné polgármester
- Sajókaza Község Önkormányzata
Székhely: 3720 Sajókaza, Petőfi Sándor utca 2.
Képviselő: Rusznyák István polgármester

mint tagok közös megegyezéssel és egyező akarattal kinyilvánítják, hogy a képviselő-testületeik által, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján létrehozott Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulását(a továbbiakban: Társulás) 2020. december 31-i hatállyal jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

1. A megszűnő Társulás megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

1.1. A megszűnő Társulás megnevezése: **Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás**

1.2. A megszűnő Társulás székhelye: 3744 Múcsony, Fő út 2. szám

1.3. A megszűnő Társulás törzskönyvi azonosító száma: 833042

1.4. A megszűnő Társulás adószáma: 15833040-2-05

2. A Társulás megszüntetésének körülményei

2.1. A Társulás megszűnésének dátuma: 2020. december 31.

2.2. A Társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése, székhelye:

- Név: Múcsony Nagyközség Önkormányzat (székhely Önkormányzat)
Székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2.
- Szuhakálló Község Önkormányzata
Székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.
- Ormosbánya Község Önkormányzata
Székhely: 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
- Sajókaza Község Önkormányzata
Székhely: 3720 Sajókaza, Petőfi Sándor utca 2.

2.3. A Társulás megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés

2.4. A Társulás megszüntetésének oka: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b) pontja alapján a Társulásban részt vevő települések, Múcsony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (XI.....) számú, Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (...) számú, Ormosbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020., és Sajókaza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú minősített többséggel elfogadott határozatában a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás 2020. december 31-i hatállyal történő jogutód nélküli megszüntetéséről és a megszüntető megállapodás elfogadásáról döntött, tekintettel arra, hogy 2021. január 1. napjától önállóan kívánnak gondoskodni a település közbiztonságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.5. A megszűnő Társulás által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásának módja:

A Társulásban résztvevő Múcsony Nagyközség Önkormányzat, Szuhakálló Község Önkormányzata, Ormosbánya Község Önkormányzata és Sajókaza Község Önkormányzata a saját döntésük alapján 2021. január 1. napjától önállóan látják el a település közbiztonságának biztosításával kapcsolatos feladatokat, oly módon, hogy a közbiztonság feladatellátását a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság illetékes rendőrsén keresztül, a települések közterületein elhelyezett kamerarendszer működtetését pedig a közterület- felügyeletről szóló 1999. évi törvény 8.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint kívánja ellátni.

3. A Társulás megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő Társulás által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Teljes körűen és teljes mértékben.

3.1.2. A megszűnő Társulás általi kötelezettségvállalások határideje: 2020. december 31.

3.2. A gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések: Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásnak vagyona nincs. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a 2020. évre vonatkozó zárszámadást és a települések közötti elszámolást (1 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon lévő közterület-felügyelő köztisztviselő jogviszonyával kapcsolatosan felmerülő költségeit lakosságszám arányosan vállalják, a felmerülés időpontjában) a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. május 31. napjáig készíti el.

4. A Társulás iratainak megőrzése

4.1. Az iratmegőrzés helye: A Társulással kapcsolatos iratok a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban (3744 Múcsony, Fő út 2. szám) kerülnek megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint.

5. Záró rendelkezés

Jelen megszüntető megállapodást Múcsony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (XI.....) számú, Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (...) számú, Ormosbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020., és Sajókaza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú minősített többséggel elfogadott határozatában, Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../2020. (...)SZBT. számú határozatával fogadta el.

Múcsony, 2020.

.....
Múcsony Nagyközség polgármestere

.....
Szuhakálló Község polgármestere

.....
Ormosbánya Község polgármestere

.....
Sajókaza Község polgármestere

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2020. (XI.19.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgáltatásról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében, Suhakálló község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja a falugondnoki szolgáltatást.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Suhakálló község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban megjelölt személyekre, az Szt. 4.§-ának alkalmazásával.

2. A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rendszere

2.§ (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) alapeladatok:

aa) közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ab) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,

ac) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

b) kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások:

ba) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

bb) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

bc) egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

ca) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

cb) falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. Alapeladatok

3.§ (1) A falugondnoki szolgáltatás együttműködik a házi segítségnyújtást biztosító a Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Suhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.

(2) A falugondnok – szükség esetén - közreműködhet a szociális gondozó ellátotthoz való szállításában, beszerzési és ügyintézési feladatai ellátásában, gyógyszer kiváltásában.

4.§ A szociális étkeztetés, az intézményen kívüli gyermekétkeztetés során a falugondnok közreműködik - a képviselő-testület döntésétől függően- a meleg étel, éthordóban történő a jogosultak részére történő kiszállításában.

5.§ (1) A falugondnok közreműködik a helyi közösségi életben való részvételhez szükséges információk lakosság részére történő eljuttatásában, elsősorban személyes kapcsolattartás formájában.

(2) A közösségi- és szociális információk szolgáltatásában történő közreműködés keretében a falugondnok tájékoztatja a lakosságot, különösen az élethelyzetük alapján ellátásra szorulókat, az általuk igényelhető szociális- és egyéb ellátásokról, támogatásokról, jogaikról, aktuális kötelezettségeikről, a településen elérhető közösségi eseményekről.

(3) Az információszoolgáltatási tevékenysége körében a falugondnok együttműködik a településen ellátást nyújtó szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti, igazgatási, kulturális és egyéb közösségi feladatok ellátó szervekkel, intézményekkel, elsősorban a települési önkormányzat képviselőivel, alkalmazottjaival és az önkormányzati hivatal dolgozóival.

6.§ (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása érdekében a falugondnok segíti a rászorulókat a háziorvosi rendelésre, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő eljutásban. Ennek keretében igény esetén szállítja a betegségük, idős koruk vagy fogyatékosságuk miatt egészségügyi ellátáshoz önállóan eljutni nem képes rászorulókat.

(2) A falugondnok az egyéb egészségügyi intézménybe történő szállításat abban az esetben végezheti, ha a kérelmező tömegközlekedés igénybevételére nem képes, feltéve, ha az egészségi állapota nem igényli mentő vagy betegszállító igénybevételét. Ebben az esetben a szolgáltatás igénybevételét – a háziorvos javaslatát figyelembe véve, az igénybevevő egészségi állapotára, a kezelés jellegére, az igénybevevő szociális helyzetére vonatkozó információk ismeretében, a falugondnok javaslata alapján – a polgármester egyedi mérlegelés alapján engedélyezi.

(3) A falugondnok kizárólag járóbeteg szállítását végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

(4) A falugondnok biztosítja a rászorulókat részére a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök beszerzését. Ezen feladat rendszeres ellátása kiemelkedően fontos, mivel a településen gyógyszertár nem működik.

7. § (1) A falugondnok közreműködhet a tanulók iskolai foglalkozásra, rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállításában.

(2) Egyéb óvodai, iskolai rendezvényre vagy tanításon kívüli elfoglaltságra, versenyekre, kirándulásokra a gyermekek szállítását igény esetén a falugondnok az intézménnyel vagy egyéb szervezetekkel, szülőkkel együttműködve biztosítja, a polgármester egyedi döntése alapján.

4. Kiegészítő feladatok

8.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése körében a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás bevonásával bonyolítja az önkormányzati szervezésű programokat, a polgármester irányítása mellett.

(2) Amennyiben az alapfeladatok és az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását nem veszélyeztetik, a falugondnok a polgármester tudtával és beleegyezésével közreműködhet a településen megvalósuló egyéb közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében is a szervező felkérésre.

(3) Egy időben megvalósuló több program esetében a közreműködés mértéke a szervező, a polgármester és a falugondnok között lezajló egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

(4) A falugondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi kulturális, sport csoportok, nyugdíjas- vagy gyermekcsoportok szállítását más településen megvalósuló művelődési, sportesemények, szabadidős programokra. A szállítási feladatokat a polgármester előzetes engedélyével lehet ellátni.

9.§ (1) A falugondnok az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása, valamint az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés körében rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő, a településen ügyfélfogadást tartó önkormányzati, és állami közigazgatási szervekkel, helyben ellátást nyújtó költségvetési szervekkel, intézményekkel.

(2) A falugondnok az ügyfélfogadásra szállítja az érintetteket, közreműködik kérelmek, nyomtatványok beszerzésében, címzettekhez történő eljuttatásában.

(3) A helyben képviselettel nem rendelkező, helyben ellátást nem nyújtó szervezetek esetében a közreműködés mértékét az egyedi helyzet alapján kell megállapítani.

10.§ Az egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés keretében a falugondnoki szolgáltatás

a) részt vesz a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosításában, az étel kiosztásával, illetve szükség esetén házhoz szállításával,

b) igény esetén segítséget nyújt a kapcsolatfelvételben, és kapcsolattartásban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival,

c) segítséget nyújt az életkora, fogyatékosága vagy egyéb okból rászorulóknak részére a napi fogyasztási cikkek, illetve tartós fogyasztási cikkek beszerzésében, háztartási gépek, berendezések javításának intézésében.

5. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

11. § (1) A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás bevonásával közvetíti az önkormányzati információkat a lakosság részére, szórólapok, plakátok elhelyezésével, kézbesítésével, valamint személyes kapcsolattartás formájában

(2) A falugondnok részt vesz az önkormányzati egyéb feladatok, valamint a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátásában,

a) beszerzések lebonyolításával,

b) a falugondnoki gépjármű fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásával,

c) önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan a polgármester és a képviselők szállításával,

d) megbízása esetén az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó ügyintézésbe való bekapcsolódással,

e) az önkormányzat által működtetett közmunka programok lebonyolításában.

6. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

12. § (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak elsősorban azok

a) akik szociális rászorultak és koruk, egészségi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, hozzátartozó, vagy más személy segítségét igénybe venni nem tudják,

b) akik szociális vagy mentálhigiénés állapotuk miatt veszélybe kerültek,
c) akik önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele elsősorban szóbeli – személyes vagy telefonos – kérelem alapján történik, melyet közvetlenül a falugondnokhoz lehet bejelenteni.

(3) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni.

(4) A falugondnoki szolgáltatás elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő és az önkormányzati feladatok megoldását segítő kérelmek, szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(5) A feladatok rangsorolását a falugondnok a polgármester irányításával végzi.

7. Záró rendelkezések

13. § A rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.


Dávid István
polgármester




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

INDOKOLÁS

a falugondnoki szolgáltatásról szóló 15/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 2021. január 1-jén hatályba lépő, módosított 60.§ (2) bekezdése lehetővé teszi a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb történő bevezetését.

A falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat, de a képviselő-testület a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntött.

A képviselő-testület a rendeletalkotási kötelezettségének, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60 § (4) bek-ben kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva tesz eleget.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a rendeleti szabályozásról a polgármester dönt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet céljára, hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rendszerét határozza meg, összhangban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozásával.

3-7. §-okhoz

A falugondnoki szolgáltatás által, kötelezően biztosítandó alapfeladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

8-11. §-okhoz

Az alapfeladatok elsőbbsége mellett a kiegészítő feladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

11. §-hoz

Az alapfeladatok elsőbbsége mellett az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások feladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

12.§-hoz

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó rendelkezéseket tartalmazza.

13.§

E szakasz a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelete

**a levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében, Suhakálló község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében; a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ (1) A levegőminőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) Avar és kerti hulladék nyílttéri égetése alcíme, az alcím alatti 6-9.§-ai hatályukat veszti.

(2) A Rendelet Értelmező rendelkezések alcíme, az alcím alatti 11.§-a hatályát veszti.

2.§ A rendelet 2021.január 1-jén lép hatályba.


Dávid István
polgármester




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelet módosításához

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7.§ (2) bek-e 2021. január 1-jével hatályon kívül helyezte a fenti felhatalmazást, az önkormányzatok a tárgykörben rendeletet nem alkothatnak.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (3) bek-e szerint: „Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a rendeleti szabályozásról a polgármester dönt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ELŐTERJESZTÉS

SZUHKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-1/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 7 DB

Tárgy: Javaslat a falugondnoki szolgáltatás bevezetésére, Javaslat a falugondnoki szolgáltatás beindításával kapcsolatos döntéshozatalra, a falugondnoki munkakör beöltésére irányuló pályázati eljárás lefolytatására.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címetes főjegyző

A döntés formája:
határozat
önkormányzati rendelet

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat – Falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről
2. sz. Határozati javaslat – Törzskönyvi nyilvántartás módosításáról
3. sz. Határozati javaslat – Szakmai program jóváhagyásáról
4. sz. Határozati javaslat – Falugondnoki munkakör betöltésére irányuló pályázattalásról
5. Elközetes hatásvizsgálat a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet-tervezethez
6. sz. Rendelet-tervezet – A falugondnoki szolgáltatásról
7. sz. Szakmai Program

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt 60.§ (2) bek-ét, a 2020. november 11-én kihirdetett 2020. évi CXII. törvény 2021. január 1-jei hatályba lépéssel módosította:

„A falugondnoki szolgáltatás **ezer lakosnál kisebb településen működtethető**. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

Szuhakálló 2020. január 1-jei lakosság száma: 988 fő

1. Falugondnoki szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótolandó a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem

hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A falugondnoki szolgálatokat általában a települési önkormányzatok működtetik, a falugondnoki szolgáltatás biztosítása **nem kötelező feladat**.

Az Sztv. 115/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani

2. Az ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el.

Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások köre:

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott *közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapeladatnak minősül*

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott *közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így*

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az **önkormányzat rendeletében** a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az **önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak** minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás **legfeljebb 50%-át** tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti **tevékenységnaplóban kell dokumentálni**. A szolgáltatáshoz használt gépjármű **menetlevelén fel kell tüntetni**, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak **olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.**

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

4. Szakmai Program:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet határozza meg a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés szabályait, melyek szerint, a falugondnoki szolgáltatás bejegyzési kérelemhez -többek között - csatolandó az engedélyes - jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - **szakmai programja**.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet határozza meg **a szakmai program tartalmi elemeit:**

A szociális szolgáltató szakmai programjának **tartalmaznia kell**

a) a szolgáltatás célját, így különösen

a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

a más intézményekkel történő együttműködés módját,

az ellátandó célcsoport megnevezését,

b) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

c) az ellátás igénybevétele módját,

d) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A szolgáltatást bejegyző hatóság, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak **szakértői vélemény** kiadás végett megküldi. A szakértői eljárás díja 16.000 Ft, melyet az önkormányzatnak kell megfizetnie.

5. Önkormányzati rendeleti szabályozás

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

Az Sztv. 60.§ (4) bekezdése szerint : „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.”

Sztv. 92. (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

Mivel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvényt](#) 60.§ (2)-ben szabályozott, lakosságszámhoz kötött működtetési feltétel a 2020. évi CXII. törvény 2021. január 1-jei hatályba lépéssel módosította, a település lakosságszáma tekintetében 800 fő alatti létszámról, 1000 fő alatti létszámmra, a szolgáltatást szabályozó önkormányzati rendelet, ezért a **rendelet megalkotása – 2021.január 1-jei hatályba lépéssel – lehetséges.**

6. Egyéb jellemzők:

6.1. Személyi feltételek:

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) előírásai szerint:

„20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony

- a) büntetlen előéletű,
- b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
- c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

A Kjt. 20.§ (2d)-(2e) bekezdései részletesen meghatározzák kivel nem létesíthető közalkalmazotti jogviszony.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint – főszabályként, a törvényben meghatározott kivételekkel - közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A falugondnok – mint intézmény nélküli közalkalmazott – esetében a kinevezési (munkáltatói) jogkör gyakorlója a képviselő-testület, mely a Kjt.20/A § (19) bekezdése alapján, nyilvános pályázatot kell, hogy hirdessen a falugondnoki munkakör betöltésére.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, a helyben szokásos módon is köteles a munkáltató közzétenni.

A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. ***A képzés díja 2020. évben 185.000.-Ft, a jelentkezési díj 20.000.-Ft.*** A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani. A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

A falugondnoknak a falugondnoki gépjármű típusának megfelelő kategóriájú (általában „B”) jogosítvánnyal kell rendelkezni.

A hagyományos munkaidőn túli feladatok – még hétköznapi is – és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel.

A feladatellátás során a gazdaságosság elvét is figyelembe kell venni, ezért célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása.

Az önellátást segítő feladatok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátott személyek meglévő aktivitását a szolgáltatás ne oltsa ki, az egyén maradjon motivált a szolgáltatások igénybevétele mellett is az életvitelét segítő tevékenységek önálló megoldásában – természetesen a mindenkori körülményei által lehetséges mértékben.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettese engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.

A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely élőszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

6.2. Tárgyi feltételek:

A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de ***elfogadható a személygépkocsi*** is.

Az önkormányzat tulajdonában áll a szolgáltatás működtetéséhez szükséges, megfelelő gépjármű.

6.3. Állami támogatás, törzskönyvi nyilvántartás

A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés a feladatfinanszírozás keretében támogatást biztosít, mely összeg 2021. évben 4.479.000.-Ft.

A falugondnoki szolgáltatás bejegyzéséhez, az pályázati- és állami támogatás igényléséhez és elszámolásához a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok

osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet szerinti, új **kormányzati funkció felvétele**, nyitása válik szükségessé,

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

melyhez a **törzskönyvi nyilvántartásban** a változások átvezetését kell kezdeményezni, a Magyar Államkincstárnál.

6.4. A szolgáltatói nyilvántartásba-vétel

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Bejegyzéssel (régén működési engedéllyel)
- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Törzskönyvi kivonat módosítása szükséges
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)

A bejegyzéshez szükséges dokumentumok:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. melléklete szerint:

- Szakmai program,
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- Szakképesítést bizonyító okirat,
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a ***foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést elvégzi***
- Járművezető engedély
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezik,
- Tulajdoni lap

A falugondnoki szolgálat a szolgáltató nyilvántartásba való bejegyzést kiadó határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető, 2021. január 1-jét követően.

Fentiekre tekintettel a falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről szóló döntés és a kapcsolódó döntések (COFOG felvétele, munkakör pályáztatása, szakmai program elfogadása) meghozatala és az önkormányzati rendelet megalkotása indokolt.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

1. sz. Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI....) határozata
falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény módosításáról szóló 2020. évi CXII. törvény 1. (2) bek. b.) pontjában foglaltakra tekintettel, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában foglaltak alapján, 2021. január 1-jével falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntök, Suzhakálló településen.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. sz. Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI..) határozata**

**a törzskönyvi nyilvántartásában az önkormányzat adatai
módosításának, kormányzati funkció felvételének
kezdeményezéséről**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A törzskönyvi nyilvántartásában Suzhakálló község Önkormányzata adatainak módosítását kezdeményezem a Magyar Államkincstárnál, a

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

kormányzati funkció felvételével.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

3. sz. Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI...) határozata
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzata által, 2021. január 1-jével indítani és fenntartani kíván falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a határozat melléklete szerint kiadom.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

4. sz. Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI..) határozata
falugondnoki munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, a Kjt.20/A §-a alapján, nyilvános pályázatot hirdetek, a határozat melléklete szerinti feltételekkel, a Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó által működtetett falugondnoki szolgáltatáshoz a falugondnoki munkakör betöltésére.

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától, illetve ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 15.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló község Onkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

FALUGONDNOKI

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, heti 40 óra

A vezetői megbízás időtartama: -

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye Szuhakálló Kossuth u.7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvényben, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben, valamint a szakmai programban és munkaköri leírásban foglalt feladatok ellátása

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8. általános iskolai végzettség, falugondnoki alapképzettség vagy a képzettség megszerzésének vállalása,
- B kategóriás jogosítvány,
- gépjárművezetői gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- 18. életév betöltése, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Szuhakálló településen lévő lakó- vagy tartózkodási hely, helyismeret,
- önálló munkavégzési- és szervezési képesség,
- jó szintű kommunikációs képesség, szociális érzékenység.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (fényképes),
- végzettségre, képesítésre vonatkozó iratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány, vagy ennek megkérését igazoló dokumentum,
- érvényes gépjárművezetői engedély másolata,
- nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja a falugondnoki képesítés megszerzését,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyílt testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul,

- nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától, illetve a ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 10

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávid István polgármester nyújt, a 48/567-005-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a pályázatnak Szuhakálló község Polgármester részére történő megküldésével (3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.)

vagy

- **Személyesen:** Dávid István polgármester (3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.) részére.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:; valamint a munkakör megnevezését: Falugondnok

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.szuhakallo.hu. hu

2020. 11. 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázat elbírálásáról Szuhakálló Község Polgármestere dönt, fenntartva az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát is.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

**Dávid István sk.
polgármester**

Előzetes hatásvizsgálat a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:			
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. (Szt.) rendelkezései alapján készült. Társadalmi hatása az ellátotti kör vonatkozásában értékelhető.	Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatása az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát is befolyásolja Az ellátási formára a fedezetet a tárgyévi költségvetési rendeletekben biztosítani kell.	A rendeletben foglaltak végrehajtásával a településen az életfeltételek javulnak, a településen élők a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi ellátásokhoz való hozzájárása, életminősége javul.	Az adminisztratív terhek növekednek, az engedélyezés a működés során ellátandó kötelező feladatokkal
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotása az Szt. alapján nem kötelező, a falugondnoki szolgáltatás bevezetésére a képviselő-testület rendelkezik hatáskörrel.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincs, a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével azonban a rendeleti szabályozás kötelező.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Pályáztatással kiválasztandó közalkalmazott	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételeknek meg kell felelni, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítani kell.			

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (XI...) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgáltatásról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében, Suhakálló község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja a falugondnoki szolgáltatást.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Suhakálló község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban megjelölt személyekre, az Szt. 4.§-ának alkalmazásával.

2. A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rendszere

2.§ (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) alapeladatok:

- aa) közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- ab) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- ac) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

b) kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások:

- ba) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- bb) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- bc) egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- ca) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- cb) falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. Alapeladatok

3.§ (1) A falugondnoki szolgáltatás együttműködik a házi segítségnyújtást biztosító a Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Suhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.

(2) A falugondnok – szükség esetén - közreműködhet a szociális gondozó ellátotthoz való szállításában, beszerzési és ügyintézési feladatai ellátásában, gyógyszer kiváltásában.

4.§ A szociális étkeztetés, az intézményen kívüli gyermekétkeztetés során a falugondnok közreműködik - a képviselő-testület döntésétől függően- a meleg étel, éthordóban történő a jogosultak részére történő kiszállításában.

5.§ (1) A falugondnok közreműködik a helyi közösségi életben való részvételhez szükséges információk lakosság részére történő eljuttatásában, elsősorban személyes kapcsolattartás formájában.

(2) A közösségi- és szociális információk szolgáltatásában történő közreműködés keretében a falugondnok tájékoztatja a lakosságot, különösen az élethelyzetük alapján ellátásra szorulókat, az általuk igényelhető szociális- és egyéb ellátásokról, támogatásokról, jogaikról, aktuális kötelezettségeikről, a településen elérhető közösségi eseményekről.

(3) Az információszoolgáltatási tevékenysége körében a falugondnok együttműködik a településen ellátást nyújtó szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti, igazgatási, kulturális és egyéb közösségi feladatok ellátó szervekkel, intézményekkel, elsősorban a települési önkormányzat képviselőivel, alkalmazottjaival és az önkormányzati hivatal dolgozóival.

6.§ (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása érdekében a falugondnok segíti a rászorulókat a háziorvosi rendelésre, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő eljutásban. Ennek keretében igény esetén szállítja a betegségük, idős koruk vagy fogyatékosságuk miatt egészségügyi ellátáshoz önállóan eljutni nem képes rászorulókat.

(2) A falugondnok az egyéb egészségügyi intézménybe történő szállításat abban az esetben végezheti, ha a kérelmező tömegközlekedés igénybevételére nem képes, feltéve, ha az egészségi állapota nem igényli mentő vagy betegszállító igénybevételét. Ebben az esetben a szolgáltatás igénybevételét – a háziorvos javaslatát figyelembe véve, az igénybevevő egészségi állapotára, a kezelés jellegére, az igénybevevő szociális helyzetére vonatkozó információk ismeretében, a falugondnok javaslata alapján – a polgármester egyedi mérlegelés alapján engedélyezi.

(3) A falugondnok kizárólag járóbeteg szállítását végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

(4) A falugondnok biztosítja a rászorulók részére a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök beszerzését. Ezen feladat rendszeres ellátása kiemelkedően fontos, mivel a településen gyógyszertár nem működik.

7. § (1) A falugondnok közreműködhet a tanulók iskolai foglalkozásra, rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállításában.

(2) Egyéb óvodai, iskolai rendezvényre vagy tanításon kívüli elfoglaltságra, versenyekre, kirándulásokra a gyermekek szállítását igény esetén a falugondnok az intézménnyel vagy egyéb szervezetekkel, szülőkkel együttműködve biztosítja, a polgármester egyedi döntése alapján.

4. Kiegészítő feladatok

8.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése körében a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás bevonásával bonyolítja az önkormányzati szervezésű programokat, a polgármester irányítása mellett.

(2) Amennyiben az alapfeladatok és az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását nem veszélyeztetik, a falugondnok a polgármester tudtával és beleegyezésével közreműködhet a településen megvalósuló egyéb közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében is a szervező felkérésre.

(3) Egy időben megvalósuló több program esetében a közreműködés mértéke a szervező, a polgármester és a falugondnok között lezajló egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

(4) A falugondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi kulturális, sport csoportok, nyugdíjas- vagy gyermekcsoportok szállítását más településen megvalósuló művelődési, sportesemények, szabadidős programokra. A szállítási feladatokat a polgármester előzetes engedélyével lehet ellátni.

9.§ (1) A falugondnok az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása, valamint az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés körében rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő, a településen ügyfélfogadást tartó önkormányzati, és állami közigazgatási szervekkel, helyben ellátást nyújtó költségvetési szervekkel, intézményekkel.

(2) A falugondnok az ügyfélfogadásra szállítja az érintetteket, közreműködik kérelmek, nyomtatványok beszerzésében, címzettekhez történő eljuttatásában.

(3) A helyben képviselettel nem rendelkező, helyben ellátást nem nyújtó szervezetek esetében a közreműködés mértékét az egyedi helyzet alapján kell megállapítani.

10.§ Az egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés keretében a falugondnoki szolgáltatás

a) részt vesz a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosításában, az étel kiosztásával, illetve szükség esetén házhoz szállításával,

b) igény esetén segítséget nyújt a kapcsolatfelvételben, és kapcsolattartásban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival,

c) segítséget nyújt az életkora, fogyatékosága vagy egyéb okból rászorulóknak részére a napi fogyasztási cikkek, illetve tartós fogyasztási cikkek beszerzésében, háztartási gépek, berendezések javításának intézésében.

5. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

11. § (1) A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás bevonásával közvetíti az önkormányzati információkat a lakosság részére, szórólapok, plakátok elhelyezésével, kézbesítésével, valamint személyes kapcsolattartás formájában

(2) A falugondnok részt vesz az önkormányzati egyéb feladatok, valamint a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátásában,

a) beszerzések lebonyolításával,

b) a falugondnoki gépjármű fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásával,

c) önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan a polgármester és a képviselők szállításával,

d) megbízása esetén az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó ügyintézésbe való bekapcsolódással,

e) az önkormányzat által működtetett közmunka programok lebonyolításában.

6. Falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

12. § (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak elsősorban azok

a) akik szociális rászorultak és koruk, egészségi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, hozzátartozó, vagy más személy segítségét igénybe venni nem tudják,

b) akik szociális vagy mentálhigiénés állapotuk miatt veszélybe kerültek,
c) akik önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele elsősorban szóbeli – személyes vagy telefonos – kérelem alapján történik, melyet közvetlenül a falugondnokhoz lehet bejelenteni.

(3) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni.

(4) A falugondnoki szolgáltatás elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő és az önkormányzati feladatok megoldását segítő kérelmek, szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(5) A feladatok rangsorolását a falugondnok a polgármester irányításával végzi.

7. Záró rendelkezések

13. § A rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

INDOKOLÁS

a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 2021. január 1-jén hatályba lépő, módosított 60.§ (2) bekezdése lehetővé teszi a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb történő bevezetését.

A falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat, de a képviselő-testület a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntött.

A képviselő-testület a rendeletalkotási kötelezettségének, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60 § (4) bek-ben kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva tesz eleget.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a rendeleti szabályozásról a polgármester dönt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet céljára, hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rendszerét határozza meg, összhangban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozásával.

3-7. §-okhoz

A falugondnoki szolgáltatás által, kötelezően biztosítandó alapfeladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

8-11. §-okhoz

Az alapfeladatok elsőbbsége mellett a kiegészítő feladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

11. §-hoz

Az alapfeladatok elsőbbsége mellett az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások feladatok ellátására, azok tartalmára tartalmaznak rendelkezéseket.

12.§-hoz

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó rendelkezéseket tartalmazza.

13.§

E szakasz a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Szuhakálló Község Onkormányzata

FAULGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Szuhakálló, 2020. 11.19.

Érvényes: 2021. 01.01-től

**Dávid István
polgármester**

Tartalomjegyzék

I.1. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA	4
2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés.....	5
2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
2.2. A településen elérhető közszolgáltatások, szolgáltatások bemutatása	6
II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	8
1. Szállítás	8
1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	9
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	9
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	10
1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	11
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	12
1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	13
1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	13
1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	13
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	14
1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	15
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	16
2. Megkeresés	16
2.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	16
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	16
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	16
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	16
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	17
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	17
3. Községi fejlesztés	17
3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	17
3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	17
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	18
3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	17
III. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	18

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA	19
V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	19
1.1. Általános, közvetett tájékoztatás	19
1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás.....	19
1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja	19
1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	20
1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai	20
VI. EGYÉB – A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK.....	20
1. Személyi feltételek	20
1.1. A falugondnok helyettesítése.....	21
2. Tárgyi feltételek.....	21
VII. ÖSSZEGZÉS – VÁRHATÓ EREDMÉNYEK.....	21
Záradék.....	22
Alkalmazott jogszabályok jegyzéke	23

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5.§ (1) bek. d) pontja; 5/A §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program hatálya Szuhakálló község közigazgatási területére, illetve a Szuhakálló község Önkormányzata által fenntartott a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Szuhakálló Község Önkormányzata (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.)

I. fejezet

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és egyéb belterületi helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése az Szt. 60.§ (1) bek-e szerint.

Szuhakálló község nem rendelkezik külterületi lakott hellyel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének megtartása, növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által (önállóan vagy társulás útján) nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településen kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a település-üzemeltetési, fenntartási funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. A falugondnoki szolgáltatás céljait, feladatait alátámasztó helyzetelemzés

2.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szuhakálló, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, Kazincbarcika és Putnok között; Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 30 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 5 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km².

Szuhakálló település közigazgatási területe a Sajó folyó jobb partján helyezkedik el.

A település **közigazgatási területe** 694,1 hektár, ebből 626,8 hektár külterület és 67,3 hektár belterület.

Az Önkormányzat a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik (A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet)

Szuhakálló község **lakosainak száma 2020. január 1-jén 988 fő** (melyből 467 fő férfi és 521 nő), folyamatosan csökkenő tendenciát mutatva. A településen a **2020. októberében nyilvántartott álláskeresők száma 99 30 fő**, az aktív korú lakosság **száma pedig 578 fő**.¹ Ez az arány – térségi viszonylatban - **nem tekinthető kedvezőnek, az összlakosságszámhoz képest magas az inaktív, azon belül is a 65 éven felüliek aránya.**

A lakosság kor szerinti összetétele kedvező, hiszen a 60 éven felüliek aránya (123 fő) a 0-18 év közöttiek arányával (110 fő) megfelelő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	28
3-5	31
6-14	101
15-18	56
19-60	560
61-	212

Szuhakálló lakosainak 98,8%-a magyarnak vallja magát, a nemzetiségi kötődés tekintetében azonban, a 2011. évi népszámlálási adatok alapján Suhakálló községben **a cigány (roma) nemzetiséghez** tartozó személyek száma **101 fő**

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **stagnáló tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A község közlekedési kapcsolatai mind a megyeszékhely – Miskolc -, mind Szlovákia felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton rendkívül **nagy az átmenő forgalom**, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze. A térség idegenforgalmi

¹ https://nfsz.munka.hu/nfsz/document/1/2/8/7/doc_url/T01_2020_10.pdf

szempontból kiemelt látványosságainak (Aggtelek, Jósvalő, Szilvásvár, Eger) megközelítése részben szintén a községen keresztül történik.

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe. Szuhakálló község a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló **kedvezményezettségi sorrendben a 96. helyen** szerepel, besorolása pedig „**kedvezményezett járás**”.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közzszolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A szennyvízcsatorna-hálózat kivételével valamennyi infrastruktúra elérhető a településen.

A község **infrastrukturális** fejlettsége jó. A lakásállományból (396 db) a vezetékes **ivóvízhálózatba** bekapcsolt ingatlanok száma 339, a vezetékes **gázellátással** rendelkező lakások száma 262 db. A **közüta**k állapota megfelelő, 100 %-a, aszfaltozott. Ugyanakkor az utak többségének minősége – mind az önkormányzati-, mind az állami tulajdonban lévők esetében – kívánni valót hagy maga után. A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100 %-ban megoldott.

A település **intézményi ellátottsága** a megyei átlaghoz képest jónak mondható, ugyanis az egészségügyi alapellátásokat biztosító szolgáltatásokkal (háziiorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat), 1-8. osztályos általános iskolával (tornateremmel); napközi otthonos óvodával, postahivatallal, önkormányzati hivatallal rendelkezik.

A **szociális alapszolgáltatások** körében az önkormányzat biztosítja az étkeztetést, társulás keretében a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatot, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, éjjeli menedékhely-nappali melegedőt.

Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

2.2. A településen elérhető közzszolgáltatások, szolgáltatások bemutatása

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala a településen található, mely lehetőséget nyújt a **közigazgatási szolgáltatások** igénybevételére és intézésére. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Szuhakálló község vonatkozásában a jegyzői feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- **Posta** hivatal működik a településen.
- **A háziiorvos** a hét minden munkanapján rendel a településen, alkalmanként kettő órában látja el a tevékenységét, míg önálló **gyermekorvos** nem működik a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés Kazincbarcikán található.
- Szuhakálló önálló **védőnői körzet**, a védőnő a hét minden munkanapján biztosítja az anya-, gyermek- és csecsemővédelmi szolgáltatást.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- A Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás Nappali Szociális Központ (továbbiakban: Nappali Szociális Központ) látja el a **család- és gyermekjóléti szolgálat**

(továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) feladatait a településen; a családsegítő minden héten, kedden tart fogadóórát helyben.

- A **házi segítségnyújtás** a Nappali Szociális Központ keretein belül kerül biztosításra. A településen 1 fő, napi 8 órás munkaidejű családgondozó 9 fő rászoruló, ellátottat gondoz.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül **óvoda és 1-8. osztályos általános iskola is helyben található.**
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyeül az Egészség ház épületében található **Közösségi színtér szolgálat**, itt működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár **könyvtári szolgáltatóhelye**, heti négyszeri nyitvatartással, összességében 12 órát.
- Az önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) rendelete alapján, saját alapítású és fenntartású konyhán keresztül biztosítja a településen a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A-20/C § -ai alapján az intézményi-, a kedvezményes és ingyenes-, valamint a szünidei étkeztetést.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Kettő élelmiszerbolt üzemel** a községben, ahol lehetőség van a gázpalack cserére.
- **Egyéb iparcikk üzlet** nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- **Kisipari-, kézműves szolgáltatások** jellemzően nem működnek a településen.
- **Teleház** nem működik, **internet-elérésre** a Könyvtárban van lehetőség.

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

A településen **Polgárőr Egyesület** működik. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalok bűnelkövetés lehetőségének megelőzésére, valamint az időskorúak veszélyeztetettségének csökkentésére.

A **Csillagfürt Hagyományőrző Egyesület** rendszeres résztvevője az önkormányzat és az intézmények által szervezett kulturális- és közösségi rendezvényeknek, ünnepségeknek.

Az önkormányzat a szűkös gazdálkodási lehetőségei ellenére tárgyévi költségvetéseiben támogatásokat biztosításáról döntött, melyek a civilszervezetek részére átadásra, átutalásra kerültek.

II. fejezet

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás a 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelt) 39. § (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján

- **közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint**
- **az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.**

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszerzés, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

- 1000 km felett.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett

A falugondnoki szolgáltatás:

- 1) **szállítás,**
- 2) **megkeresés és**
- 3) **közösségi fejlesztés**

szolgáltatási elemet biztosít.

1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A falugondnoki szolgáltatás a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgáltatás közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, - konkrétan,

esetenként, jellemzően alapfeladat ellátáshoz kapcsolva - Kazincbarcikára való szállításában a távolsági buszokhoz, kiránduló buszokhoz, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű.

1.1. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Szünidei étkeztetésben kell részesíteni a Gyvt. 21/C §-a szerint jogosult gyermeket.

A falugondnok kiemelt, *közvetlen alapfeladata:*

- az igénybevevők illetve a jogosultak részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint – a fenntartó által, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően meghatározott - egyéb más módon.

A falugondnok *kapcsolódó feladata* a további ellátási igények felmérése; az ellátásról az érintett lakossági kör, és a lakossági (személyi) igényekről a fenntartó tájékoztatása; szükség esetén hivatalbóli döntés kezdeményezése az alapellátás biztosítására jogosult, hatáskörrel rendelkező szervnél.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta, étkezési napokon, illetve a szünidei étkezés esetén az iskolai tanítási szünetekre és az óvodai zárva tartásra eső munkanapokon.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban. (A Szociális Ágazati Portálban -Tudástár / Iratminták oldalon elérhető „Tevékenységnapló (falu-és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum használandó, melyet az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésével összhangban szükséges vezetni – továbbiakban: Tevékenységnapló)

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítséget és/vagy a személyi gondozást végző házigondozó tevékenységi körén, figyelemmel a Szakmai rendelet 5. mellékletében, a szociális segítség körébe eső esetekre is.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával);
- közkútról, fűrkútról vízhozam,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. (A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.)

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően – az Szt. 63. § (5) – bekezdése alapján – a Nappali Szociális Központ intézményvezetője, a szolgáltatás iránti kérelem alapján vizsgálja a gondozási szükségletet.

A falugondnok által ellátott tevékenység az így megállapított gondozási szükséglethez igazodik, attól függően, hogy az igénylő esetében az szociális segítség, vagy személyes gondozás.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta, szüksége szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve

b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint

c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

a. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvosi ellátáshoz, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az igénybevevő egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is, különös tekintettel az Egészségháztól jelentős távolságra elhelyezkedő településrészen lakókra. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

Mivel a fertőző-, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, de amennyiben az igénybe vevő a falugondnokhoz fordul segítségért, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), valamint közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

b. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szállítási szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzügyi szabályzat szerint történik.

Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos, igény szerinti.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősszerűen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

Óvodáskorúak esetében – mivel a településen működik óvodai feladatellátást biztosító köznevelési intézmény – a gyermekek intézménybe és intézményből történő szállítását csak kivételes esetben (pl. szélsőséges időjárási körülmények) biztosítja a falugondnoki szolgáltatás, a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

Iskoláskorúak esetében – mivel a településen működik óvodai feladatellátást biztosító köznevelési intézmény – a gyermekek intézménybe és intézményből történő szállítását csak kivételes esetben (pl. szélsőséges időjárási körülmények) biztosítja a falugondnoki szolgáltatás, a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester eseti döntése alapján.

A gyermekszállítási feladatok **további része** lehet, a tankötelezettséggel összefüggő eseményekhez kapcsolódó segítségnyújtás (pl. tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása) illetve a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító, a köznevelési rendszerben elérhető szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi látogatás stb.).

A falugondnoki szolgáltatás nem működhet közre külföldre irányuló tanulmányi kirándulás megvalósításában.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek minden esetben meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Eseti, szükség szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szállítási szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor, sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

1.1.5. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2 A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségi csoportjai.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségi csoportjai.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban.

1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, családsegítés valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

a. A falugondnok, mint a jelzőrendszer tagja

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.).

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra, valamint az idős, egyedülélő, krónikus betegségben szenvedő lakosokra, különös tekintettel azokra, akiknek hozzátartozója a településen nem lelhető fel.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az Szt. 64.§ (2) bekezdése szerint, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszer valamely tagját. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat a falugondnok jelzését továbbítja a családsegítést nyújtó Nappali Szociális Központnak. A falugondnok az azonnal beavatkozást igénylő, halaszthatatlannak ítélt esetben, közvetlenül is élhet jelzéssel a nappali Szociális Központ felé.

A Gytv.17. § (1) bekezdése alapján, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, gyermekvédelmi rendszer – törvényben nevesített résztvevőt – haladéktalanul köteles tájékoztatni a falugondnok, amennyiben kiskorú érintően észlel, feltételez munkája során veszélyeztető helyzetet. Ilyen lehet különösen:

- gyermek bántalmazására utaló jelek, körülmények;
- gyermek bántalmazása,
- gyermek súlyos elhanyagolása (egészségügyi, higiénés, táplálkozás, stb.) illetve arra utaló jelek, körülmények
- gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása (alkohol-, drog fogyasztás, suicid szándék feltételezése) ezekre utaló jelek, körülmények.

A falugondnok részt vehet a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja a településen élő időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgáltatás biztosítja számukra a hozzátartozók kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel, valamint biztosítja a napi életvitelhez szükséges szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét, szervezett formában, így:

Napi árubeszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon – önkormányzati rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott - önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők igénye alapján végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos.

2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés, kapcsolattartás során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, családgondozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós cézzal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének, - különös tekintettel a kiskorúak és az időskorúak - életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

III. fejezet

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgáltatás, illetve a falugondnok a munkája során **együttműködik**:

- a **házi segítségnyújtást** végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen történik,
- Szuhakálló **Község Önkormányzata Képviselő-testületével** a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Szuhakállói **Közös Önkormányzati Hivatallal** a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik, elsősorban a jegyzőn, illetve a munkaköre szerint érintett (szociális, gyermekvédelmi feladatokat ellátó) ügyintézőn keresztül;
- a Kazincbarcikai Összevont Óvodák **Szuhakállói Tagóvodája vezetőjével** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagiskolája tagintézmény-vezetőjével** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a **Nappali Szociális Központ családgondozójával** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **házi orvossal** a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a **védőnői szolgálattal** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a **gyámhatósági hatáskört** gyakorló **járási hivatallal** (Kazincbarcika) illetve **kormányhivatallal** (Miskolc) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A felek az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről, valamint a szolgáltatás működéséhez, feladatainak ellátáshoz szükséges tudnivalókról, információkról.

A fenntartó önkormányzat és a falugondnok együttműködik a falugondnoki szolgáltatás területén a területen működő **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesülettel** (továbbiakban: Egyesület).

Az együttműködés során – igény szerint, alkalmi jelleggel – tájékozódnak, tanácsot kérnek:

- a falugondnoki szolgáltatást érintő jogszabály-tervezetekről – különös tekintettel azok társadalmi véleményezésére – a jogszabályváltozásokról, jogértelmezési és gyakorlati alkalmazási kérdésekről, a mindennapi munkavégzést érintő kérdésekről;
- részt vesznek (részt vehetnek) az Egyesület által szervezett programokon, oktatásokon, szakmai napokon; segítsük mindennapi munkavégzésüket.

A kapcsolattartásban **speciális lehetőségként** jelentkezik, hogy az **Egyesület elnöke**, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat (a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok: Szuhakálló, Sajóivánka, Sajóalgóc, Szuhakálló, Dédestapolcsány, Sajóalgóc község Önkormányzata társadalmi megbízatású polgármestere. Az Egyesület számos eseményének, képzéseinek a közeli Sajóalgóc település ad helyet.

IV. fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1.1. Általános, közvetett tájékoztatás

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon,
- az önkormányzat honlapján (www.szuhakallo.hu).

1.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

1.3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatás során igénybe vehető ellátásokról, azok szabályairól szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- szórólapokon,
- személyesen, előszóban: a polgármester, a falugondnok, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

1.4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnok, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet.

1.5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen

A falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet (amennyiben azt jogszabály kötelezővé teszi)

Írásban, elektronikus levélben

Rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, a polgármesternek, a képviselő-testületnek.

Telefonon

A falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. fejezet

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat foglalkoztat.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok; munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges – alkalmazáskori nyilatkozatában vállalt - falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (pl. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesület).

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

1.1. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- **rövid időtartamú** 6 hónapot meg nem haladó munkából való távollét (szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:
az alkalmazási feltételeknek egyébként megfelelő személy megbízási jogviszony keretei közötti foglalkoztatásával;
- **hosszabb időtartamú** 6 hónapot meg haladó munkából való távollét (fizetés nélküli szabadság, keresőképtelenség, stb.) esetén:
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a 20/A §-a alapján, határozott időre szóló – helyettesítési célú – közalkalmazotti jogviszony létrehozásával.

2. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

VII. fejezet

Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek lesznek Szuhakálló község kistélepuslési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti – elsősorban – a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok, az egyedülélő időskorúak és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen a LEGTÖBB egyedül élő, időse személy számára szinte ez jelentheti az egyetlen kapcsolatot a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfördítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az időse, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A helyi kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt, a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Kazincbarcika, Miskolc) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék

Szuhakálló Község Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, a 36/2020.(XI.19.) határozatával a szakmai programot kiadta.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

Dávid István
polgármester

Alkalmazott jogszabályok jegyzéke:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelethez Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-2/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

Tárgy: Javaslát a Szuhakállói Községi Konyha által biztosított, gyermek- szociális- alkalmazotti és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, az alkalmazotti és vendégétkeztetés térítési díjainak 2021. évi megállapítására.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

A döntés formája:
határozat

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat

I. Szociális étkezés

Az Sztv 115. § (1) bekezdése szerint:

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemek a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Fentiek szerint a **szociális étkezés** 2021. évi térítési díja, 2021. április 1-jéig kerülhet felülvizsgálatra.

II. Gyermekétkeztetés (gyermekek napközbeni ellátása: óvodai-, menzai és napközis étkeztetés)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a **fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját**, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés **intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének** egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a **szolgáltatási önköltséget** a tárgyévre tervezett adatok alapján a **tárgyév április elsejéig** kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év **közben egy alkalommal korrigálható**, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy **az intézményi térítési díjat** a fent hivatkozott jogszabályhelyek figyelembe vételével kiszámított térítési díjnál **alacsonyabb összegben** határozza meg.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b.) pontja szerint: „Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést kell biztosítani.”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat biztosítja** a gyermekétkeztetést az általa fenntartott **óvodában**, továbbá a közigazgatási területén **az állami intézményfenntartó központ** (köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés **térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.**

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. április 1-jéig kell megállapítania a **szolgáltatási önköltséget.**

Az intézményi térítési díjat a Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében **kerekítve kell** megállapítani.

A Gyvt. 15. § (1) értelmében 2016. január 1-jétől a **gyermekétkeztetés** a gyermekek védelmének rendszerében, a **pénzbeli és természetbeni ellátások** közé tartozik.

A Gyvt. 18.§ (1a) bekezdésének megfelelően a **települési önkormányzat** vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja** a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése értelmében természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő **gyermekétkeztetést kell biztosítani** a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére az **óvodában, az általános iskolai menzai** ellátás keretében.

A Gyvt. 151 § (4a) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a **személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére** vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

Fentiek szerint a **gyermekétkeztetés** 2021. évi térítési díja, a 2021. évi költségvetés adatai rendelkezésre állását követően, 2021. április 1-jéig kerülhet felülvizsgálatra.

Az óvodai konyha élelmezésvezetője elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat. 2021. évre, valamennyi étkezési forma esetében a norma emelését javasolta, az étkeztetés minőségének megtartása érdekében, az alábbiak szerint:

	2020. évi norma*	2021. évre javasolt norma*	2020. évi térítési díj*	2021. évre javasolt díj*
Óvodai gyermekétkeztetés	394	419	390 Ft	2021. április 1-ig
Iskolai napközis étkeztetés	493	515	490 Ft	2021. április 1-ig
Iskolai menzai étkeztetés	275	280	275 Ft	2021. április 1-ig
Vendégétkeztetés	667	677	665 Ft	680 Ft
Konyhai alkalmazottak (tízórai, ebéd)	572	578	570 Ft	580 Ft
Önkormányzati alkalmazottak	417	424	415 Ft	425 Ft
Szociális étkeztetés 60. év alatti	417	424	425 Ft	2021. április 1-ig
Szociális étkeztetés 60. év feletti	406	411	425 Ft	2021. április 1-ig
Bölcsődés korúak szünidei étkeztetése	202	208	-	-
Óvodás korúak szünidei étkeztetése	229	234	-	-
Iskolás korúak szünidei étkeztetése	275	280	-	-
Középiskolás korúak szünidei étkeztetése	381	392	-	-

* fenti összegek az áfát nem tartalmazzák.

Fentiekre tekintettel a 2021. évi étkezési normák és térítési díjak, a határozati javaslatban foglaltak szerint kerülhetnek meghatározásra.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

Határozati javaslat**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI..) határozata****a Szuhakállói Községi Konyha által biztosított, gyermek-
alkalmazotti- szociális és vendégétkeztetés
nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2021. évi
megállapításáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

1./A Szuhakállói Községi Konyha által biztosított gyermek- és alkalmazotti étkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormákat az alábbiak szerint határozom meg, 2021. január 1-i hatállyal:

a.) Konyhai alkalmazottak részétkezésének (napi készéri étkezés) napi nyersanyag normája 578 Ft, melyből

tízórai: 154 Ft

ebéd: 424 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

Az alkalmazottak térítési díja: 580 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

b.) Egyéb alkalmazottak részétkezésének napi nyersanyag normája 424 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Az egyéb alkalmazottak részétkezésének térítési díja: 425 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

c.) Óvodai gyermek étkeztetés napi nyersanyag normája 419 Ft, melyből:

tízórai: 100 Ft

ebéd: 234 Ft

uzsonna 85 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

d.) Iskolai napközis étkeztetés napi nyersanyag normája 515 Ft, melyből:

tízórai: 125 Ft

ebéd: 280 Ft

uzsonna 110 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

e.) Iskolai menzai étkeztetés napi nyersanyag normája 280 Ft, melyből:

ebéd: 280 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

f.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év alatti étkezők esetében 424 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év feletti étkezők esetében 411 Ft, melyből:

ebéd: 411 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

h.) Az önkormányzatnál, illetve az önkormányzati intézményeknél alkalmazási jogviszonyban nem állók (vendégétkezők) napi nyersanyag normája 677 Ft, melyből:

ebéd: 424 Ft,

rezsi: 253 Ft; mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

A vendégétkezők térítési díja: 667.-Ft/nap, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

i.) Bölcsődés korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 208 Ft, melyből:

ebéd: 208 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

j.) Óvodás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 234 Ft, melyből:

ebéd: 234 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

k.) Iskolás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 280 Ft, melyből:

ebéd: 280 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Középiskolás korú gyermek étkeztetésének (szünidei étkeztetés) napi nyersanyag normája 392 Ft, melyből:

ebéd: 392 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

2./ Szuhakálló Község Önkormányzata által fenntartott Óvodai Konyhán lehetővé teszem a rendezvényekhez kapcsolódó, alkalmi főzést, az egy ételadagra jutó teljes előállítási költség (rezsi+alapanyag) megfizetésével.

A rendezvényekhez kapcsolódó alkalmi főzést a polgármester engedélyezi.

Felelős: polgármester, élelmezésvezető

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-3/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

Tárgy: Javaslat a levegőminőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelet módosítására.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

A döntés formája:
önk.rendelet

Melléklet:

1. sz. Rendelet-tervezet

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 48. §. (4) bekezdés b.) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), tartalmaz szabályozást a kül- és belterületi szabadtéri égetés vonatkozásában.

Az OTSZ 225. § (1) bekezdése értelmében tilos belterületen szabadtéri égetést végezni, kivéve, ha azt más jogszabály – így különösen önkormányzati rendelet – megengedi.

Az OTSZ 2020. január 22-én hatályosult módosítása a tilalmat kiterjesztette a külterületi zártkerti ingatlanokra is, az alábbiak szerint:

„225. § (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a **belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok** használata során keletkezett **hulladék szabadtéri égetése** tilos.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény **módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7.§ (2) bek-e 2021. január 1-jével** hatályon kívül helyezte a fenti felhatalmazást, az **önkormányzatok** a tárgykörben **rendeletet nem alkothatnak**.

Minderre tekintettel az ország teljes területén tilos lesz 2021. január 1-jétől az avar- és a kerti hulladék égetése.

A képviselő-testület a **levegőminőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról** szóló **8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendeletében lehetővé tette** az avar és kerti hulladék égetését belterületi ingatlanokon, március 15.- április 15. valamint október 15. – november 15. közötti időszakban, 10:00 – 20:00 óra között a rendeletben foglalt egyéb feltételek betartása mellett.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (3) bek-e szerint: „Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

Tekintettel arra, hogy a településen a hulladékgazdálkodási szolgáltatások körében az eltelt időszakban megteremtésre került minden háztartásnál a komposztálás lehetősége, illetve bevezetésre került a zöldhulladék gyűjtése is, ezért a törvényi szabályozás betartása a lakosságnak nem okozhat gondot.

Fentiekre tekintettel az önkormányzati rendelet módosításával indokolt az önkormányzati rendeleti szabályozás és a törvényi felhatalmazás összhangjának megteremtése.

Szuhakálló, 2020. 11. 09.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

**Előzetes hatásvizsgálat a levegőminőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról
szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet elkészítésével a belterületi szabadtéri égetés lehetősége megszűnik a településen.			
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az elsődleges cél, hogy a település közigazgatási területén a levegővédelmi szabályok, helyi szabályozók alkalmazásával is érvényesüljenek.	nincs	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye az életminőség javítása.	Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.
A rendelet megalkotása szükségessége: Nem kötelező, lehetséges. A szabályozás hiányában a belterületi szabadtéri égetés tilos.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Valamennyi szabadtéri égetést megvalósító helyi lakossal szemben, a tűzvédelmi hatóság eljárhat.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételeket nem igényel.			

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020.(XI.) önkormányzati rendelete

**a levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében, Suhakálló község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében; a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ (1) A levegőminőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) Avar és kerti hulladék nyílttéri égetése alcíme, az alcím alatti 6-9.§-ai hatályukat veszti.

(2) A Rendelet Értelmező rendelkezések alcíme, az alcím alatti 11.§-a hatályát veszti.

2.§ A rendelet 2021.január 1-jén lép hatályba.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2015.(VI.8.) önkormányzati rendelet módosításához

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7.§ (2) bek-e 2021. január 1-jével hatályon kívül helyezte a fenti felhatalmazást, az önkormányzatok a tárgykörben rendeletet nem alkothatnak.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (3) bek-e szerint: „Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a rendeleti szabályozásról a polgármester dönt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-4/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

Tárgy: Javaslat a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramban való részvételre irányuló kérelem benyújtására.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

címzetes főjegyző

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat

A döntés formája:

határozat

A Belügyminisztériumot vezető miniszter, tervezési segédletet tett közzé a **2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok** megvalósítására.

„Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) 2020. március 11-én kihirdette a világjárvány megjelenését a SARS-CoV-2 vírus okozta COVID-19 betegség miatt.

A pandémia közvetlen hatással van a gazdasági és társadalmi folyamatokra, azon belül a munkaerőpiaci környezetre és a munkaerőpiaci folyamatokra, amelyek alapjaiban és közvetlenül befolyásolják a közfoglalkoztatási programok működését. A változó gazdasági helyzethez igazodva a közfoglalkoztatási álláshelyek nyújtotta stabilitás napjainkban különösen fontos jelentőségű.

A jelenlegi helyzetben azonban továbbra is elmondható, hogy a regisztrált álláskeresők jelentős része szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2021. évben a járási startmunka programok alapvető célja – ennek megfelelően – továbbra is az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése.”

A Belügyminisztérium döntése alapján a 2020. évben azok a települések, amelyek adóerő-képessége a 110 000 Ft/fő mértéket és a település lakosságszáma a 700 főt meghaladja, továbbra sem indíthatnak közfoglalkoztatási programokat.

A közfoglalkoztatóknak a járási startmunka és az országos programok létszámának tervezésekor – hasonlóan a tavalyi évi gyakorlathoz –, minden esetben **figyelembe kell venniük idei évi programjuk 2020. március 1. és 2020. szeptember 30. közötti feltöltöttség szerinti átlaglétszámát.**

Kiemelt szabályok a 2021. évi programokban

A járási startmunka programok tervezése 2021. március 1-jétől továbbra is 3 programelem – mezőgazdasági, helyi sajátosságokra épülő, illetve szociális – tekintetében valósítható meg.

A **mezőgazdasági programok** esetében az elmúlt évekhez hasonlóan egy hektárra vetített költséghatárok kerülnek meghatározásra. Ennek során az idei évben alkalmazott költségek a gyakorlati tapasztalatok alapján, mezőgazdász szakember bevonásával pontosításra, kiegészítésre kerülnek. A termelési és tartási költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb bruttó 5 millió Ft tervezhető.

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságával folyamatban van az egyeztetés a mezőgazdasági programok állatállomány szükségleteinek teljesíthetősége érdekében. A közfoglalkoztatók körében a tervezési segédlet megküldésével egyidejűleg felmérjük az igényeket, annak érdekében, hogy a BVOP által meghatározott feltételek alapján biztosítható legyen a megrendelés lehetősége.

A **helyi sajátosságokra épülő, illetve a szociális programelem** tekintetében az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan fajlagos költség került meghatározásra, amelyet nem haladhatnak meg a tervezésnél a közfoglalkoztatók (helyi sajátosságokra épülő program 130 000 Ft/fő/hó; szociális programelem 120 000 Ft/fő/hó).

A járási startmunka programok tekintetében alapvetés, hogy **elsődlegesen a meglévő kapacitások fenntartását és működtetését kell biztosítani a közfoglalkoztatóknak, azzal a feltétellel, hogy a közfoglalkoztatásban résztvevők elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedését továbbra is elősegítik, új beruházások, további fejlesztések támogatása emiatt nem tervezhető.**

Közfoglalkoztatási **minta-, illetve ráépülő programokat** azokon a településeken lehet támogatni – egyéb a segédletben meghatározott kivételek mellett - , amelyek a kedvezményezett járássok besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak.

A **közfoglalkoztatási mintaprogram**, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”

A **közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram** a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

A támogatott programelemek köre

- a) Mezőgazdasági program,
- b) Helyi sajátosságokra épülő program,
- c) Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).
- a) mezőgazdasági programok

Mezőgazdasági program

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon önfenntartóvá válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek - mezőgazdasági termék feldolgozása - végrehajtása nélkül) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák; rost és olajnövények, nagy fehérje tartalmú növények, hüvelyesek; gyökér és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés.

(pl. Ólak, kerítések létesítése, egyéb építési beruházások a helyi sajátosság programelemben tervezendőek)

Helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése és bővítése (I. 1. pont figyelembe vételével) is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.) kivéve, ha tervezett tevékenység nem biztosít egész évre folyamatos munkavégzést.

A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!

Szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

A programok időtartama

A programok 2021. március 1-jétől 2022. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

A támogatás mértékével, összegével, a támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok

A Rendelet 7/B. § (2) bekezdés alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (5) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

- a) **legfeljebb 15 fő** közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb **100 százalékban**,
- b) **15 főnél több, de legfeljebb 45 fő** közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb **90 százalékban**..”

A program keretében elszámolható költségek köre

1. Bérköltség: közfoglalkoztatási bér, kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

2. Dologi (közvetlen) költségek

- a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége
- b) Kis értékű tárgyi eszköz költsége

A közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, valamint a termelőtevékenységhez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök, melyek a tevékenységet egy évnél rövidebb ideig szolgálják – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során kerül alkalmazásra, vagy azzal összefüggésben használatra.

- c) Egyéb, a projektben felmerülő költség

- munkaeszközök üzemeltetéshez szükséges üzem- és segédanyag;
- vetőmag, növényvédő szer, hízóállat;
- közüzemi díj, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia);
- piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása;
- a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékek előállítására kerül sor, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek;
- a közfoglalkoztatási program során felmerült, jogszabály szerinti szervezési költségek,
- a tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés);
- a programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető „felhalmozási” költségként (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, gázszerelés, villanszerelés, stb.).

3. Beruházási költségek

- a) Nagy értékű tárgyi eszköz költsége
 - Nagy értékű tárgyi eszköz: a termelőtevékenységhez nélkülözhetetlen, nagy értékű munkaeszközök melyek a tevékenységet egy évnél hosszabb ideig szolgálják – minden

gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak.

Amennyiben a közfoglalkoztató a korábbi támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközét kívánja lecserélni, azért mert az használhatatlanná vált, úgy annak működésképtelenségét hivatalos szakvéleménnyel kell alátámasztani.

b) Beruházási költségek, kiadások

- olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően a beruházás kivitelezése során elhasználásra kerülnek (pl. üzemanyag, építési anyagok, stb.);
- munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl., ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak (Ingatlan megvásárlása kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával támogatható. Az ingatlannak per-, igény- és tehermentesnek kell lennie.)
- ingatlan felújítással kapcsolatos kiadások. (Ingatlan felújítás: az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, ill. egy vagy több főszerkezetére terjednek ki, s amelyek az eredeti műszaki állapotot visszaállítják, illetve az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.)

A munkaeszközök **bérlése** nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

A beszerezni kívánt kis- és nagy értékű eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni **az előző évek beszerzéseit**.

A szolgáltatások és eszközök **beszerzésére a közbeszerzésekről** szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési **értékhatár alatti** szolgáltatás és eszközök vásárlása esetében, **három ajánlat kérése** dokumentáltan kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, vagy eszköz/anyagköltség (kivéve üzem és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a 100/200 ezer Ft-os határt, de a beszerezni kívánt mennyiségéből adódóan az egyedi beszerzés meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése kötelező (pl. egy db ásó nem, de 200 db ásó igen).

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló **7/2013. (IV.22.) önkormányzati rendelet** 4.§ (3) bekezdése értelmében, a **képviselő-testület hatáskörébe** tartozik az 500.000 Ft egyedi érték feletti vagyontárgy beszerzése, kötelezettség vállalása.

Fentiek figyelembe vételével – az előző évek tevékenységeire alapozva - az alábbi programelemekre kerül kérelem kidolgozásra és benyújtásra, a foglalkoztatásba vonhatók létszáma (legfeljebb) szerint:

Mezőgazdasági program	Helyi sajátosságokra épülő program
16 fő	6 fő

A Foglalkoztatási Osztály útmutatása szerint „a programtervezetket a KTK rendszerben legkésőbb **2020. december 12-ig** összeállítani oly módon, hogy az véleményezésre alkalmas legyen”

Fentiekre tekintettel a határozati javaslat szerint indokolt a foglalkoztatási formában való részvételre a támogatási kérelmek benyújtása.

Szuhakálló, 2020. 11. 09.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI....) határozata**

**a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási
mintaprogramban való részvételre irányuló kérelmek
benyújtásáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló Község Önkormányzata a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogram mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemeiben részt vesz, erre irányulóan részletes kidolgozottságú kérelmeket nyújt be.

A kérelmekben foglaltak megvalósításához saját forrást – annak szükségessé válása esetén – az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében biztosít.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-5/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

Tárgy: Javaslat a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendszeti Szervet Fenntartó Társulás megszüntetéséből adódó döntéshozatalra.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

címzetes főjegyző

Melléklet:

1-2.sz. Határozati javaslatok

A döntés formája:

határozat

A veszélyhelyzet időtartama alatt – a képviselő-testület 2019. évi álláspontja alapján - a 26/2020.(VI.9.) polgármesteri határozattal döntés született arról, hogy Szuhakálló község Önkormányzata a Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendszeti Szervezet Fenntartó Társulásából – mivel a Társulás nem tölti be a létrehozása célját - 2020. december 31. napjával kiválik.

A döntésről a: Társulás társulási megállapodásának 19.1. pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89.§ (1)-(2) bekezdése alapján, a Társulási Tanács elnöke – Múcsony nagyközség polgármestere – határidőben értesítésre került.

A Társulási Tanács 2020. 09. 22-i ülésen, a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei kezdeményezték a Társulás megszüntését, mellyel a Társulási Tanács egyhangúan egyetértett.

A Mötv. 88. § (2) bek-e szerint „**A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.**”

A 91. § b. pont szerint, a **társulás megszűnik**, ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020.(X.1.) határozatában döntött a Társulás megszüntetéséről.

A Társulás megszüntetéséhez a megszüntető megállapodást az érintett önkormányzatoknak el kell fogadniuk.

A Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal állományában foglalkoztatott 1 fő közterület - felügyelő közszolgálati jogviszonya nem szüntethető meg, mert jelenleg fizetés nélküli szabadságát tölti, gyermekgondozás céljából. A jogviszony megszűnéséből adódó jövőbeli kötelezettségek vállalásáról nyilatkozni szükséges a székhely önkormányzat felé.

Fentiekre tekintettel a határozati javaslat szerint indokolt a megszűntető megállapodás elfogadása és a jövőbeni kötelezettség vállalása.

Szuhakálló, 2020. 11. 18.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

1. sz.

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI....) határozata**

**a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet
Fenntartó Társulás megszüntetéséről**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában foglaltak alapján – figyelemmel Suhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020.(X.1.) határozatában foglaltakra - a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás 2020. december 31. napjával jogutód nélkül megszüntetéséről döntök, a határozat mellékletét képező, megszüntető megállapodás szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. sz.

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI...) határozata**

**a közterület- felügyelő közszolgálati jogviszonyával
kapcsolatos kötelezettségvállalásáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Múcsnyi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott 1 fő közterület-felügyelő fizetés nélküli szabadság megszűnését követően, a közszolgálati jogviszony megszüntetésével kapcsolatban felmerülő költségeket, lakosságszám arányosan viseli (szabadság-megváltás, végkielégítés, egyéb felmerülő költségek), a Múcsnyi Közös Önkormányzati Hivatal által és az érintett önkormányzatok által elfogadott készített elszámolás alapján.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás Megszüntető megállapodása

amelyben a **Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás** (székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2. szám) tagjai

- Név: Múcsony Nagyközség Önkormányzat (székhely Önkormányzat)
Székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2.
Képviselő: Viszlai Viktor polgármester,
- Szuhakálló Község Önkormányzata
Székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.
Képviselő: Dávid István polgármester
- Ormosbánya Község Önkormányzata
Székhely: 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
Képviselő: Sike Ferencné polgármester
- Sajókaza Község Önkormányzata
Székhely: 3720 Sajókaza, Petőfi Sándor utca 2.
Képviselő: Rusznyák István polgármester

mint tagok közös megegyezéssel és egyező akarattal kinyilvánítják, hogy a képviselő-testületeik által, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján létrehozott Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulását(a továbbiakban: Társulás) 2020. december 31-i hatállyal jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

1. A megszűnő Társulás megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

1.1. A megszűnő Társulás megnevezése: **Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás**

1.2. A megszűnő Társulás székhelye: 3744 Múcsony, Fő út 2. szám

1.3. A megszűnő Társulás törzskönyvi azonosító száma: 833042

1.4. A megszűnő Társulás adószáma: 15833040-2-05

2. A Társulás megszüntetésének körülményei

2.1. A Társulás megszűnésének dátuma: 2020. december 31.

2.2. A Társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése, székhelye:

- Név: Múcsony Nagyközség Önkormányzat (székhely Önkormányzat)
Székhely: 3744 Múcsony, Fő út 2.
- Szuhakálló Község Önkormányzata
Székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.
- Ormosbánya Község Önkormányzata
Székhely: 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
- Sajókaza Község Önkormányzata
Székhely: 3720 Sajókaza, Petőfi Sándor utca 2.

2.3. A Társulás megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés

2.4. A Társulás megszüntetésének oka: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § b) pontja alapján a Társulásban részt vevő települések, Múcsony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (XI.....) számú, Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (...) számú, Ormosbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020., és Sajókaza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (.....) számú minősített többséggel elfogadott határozatában a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás 2020. december 31-i hatállyal történő jogutód nélküli megszüntetéséről és a megszüntető megállapodás elfogadásáról döntött, tekintettel arra, hogy 2021. január 1. napjától önállóan kívánnak gondoskodni a település közbiztonságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.5. A megszűnő Társulás által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásának módja:

A Társulásban résztvevő Múcsony Nagyközség Önkormányzat, Szuhakálló Község Önkormányzata, Ormosbánya Község Önkormányzata és Sajókaza Község Önkormányzata a saját döntésük alapján 2021. január 1. napjától önállóan látják el a település közbiztonságának biztosításával kapcsolatos feladatokat, oly módon, hogy a közbiztonság feladatellátását a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság illetékes rendőrsén keresztül, a települések közterületein elhelyezett kamerarendszer működtetését pedig a közterület- felügyeletről szóló 1999. évi törvény 8.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint kívánja ellátni.

3. A Társulás megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő Társulás által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Teljes körűen és teljes mértékben.

3.1.2. A megszűnő Társulás általi kötelezettségvállalások határideje: 2020. december 31.

3.2. A gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések: Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásnak vagyona nincs. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a 2020. évre vonatkozó zárszámadást és a települések közötti elszámolást (1 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon lévő közterület-felügyelő köztisztviselő jogviszonyával kapcsolatosan felmerülő költségeit lakosságszám arányosan vállalják, a felmerülés időpontjában) a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. május 31. napjáig készíti el.

4. A Társulás iratainak megőrzése

4.1. Az iratmegőrzés helye: A Társulással kapcsolatos iratok a Múcsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban (3744 Múcsony, Fő út 2. szám) kerülnek megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint.

5. Záró rendelkezés

Jelen megszüntető megállapodást Múcsony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (XI.....) számú, Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (...) számú, Ormosbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020., és Sajókaza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (.....) számú minősített többséggel elfogadott határozatában, Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../2020. (...)SZBT. számú határozatával fogadta el.

Múcsony, 2020.

.....
Múcsony Nagyközség polgármestere

.....
Szuhakálló Község polgármestere

.....
Ormosbánya Község polgármestere

.....
Sajókaza Község polgármestere



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK
2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-6/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

Tárgy: Javaslat a járványhelyzet miatt élelmiszer-csomag juttatására.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
címmzetes főjegyző

A döntés formája:
határozat

Melléklet:

1.sz. Határozati javaslat
2.sz.

A COVID-19 járvány jelentős anyagi megterhelését jelent a településen valamennyi lakosnak. A védekezéshez szükséges kiadások növekedése mellett, számos háztartásban jövedelem-, bevétel kiesést jelent úgy a munkahelyek elvesztése, mind a keresőképtelen állományba kerülés (megfertőződés miatti betegség vagy karanténba kerülés) miatti alatt folyósított táppénz ellátás.

A településen élők anyagi terheit enyhítendő valamennyi helyi lakos, háztartás részére, a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan élelmiszer-csomagot juttat az önkormányzat, a települési támogatás keretei között, egyszeri támogatásként, előreláthatóan összességében 350.000 Ft összegben.

A juttatás fedezete a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímű, 8.392.000 Ft előirányzatú bevételi soron rendelkezésre áll.

Szuhakálló, 2020. 11. 24.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címmzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI...) határozata
a járványhelyzet miatt élelmiszersomagok juttatásáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján –Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamennyi Szuhakállói háztartás részére, a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan élelmiszersomagot juttat összességében 350.000 Ft összegben, a települési támogatás keretei között, egyszeri támogatásként.

felelős: polgármester
határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK
2020. NOVEMBER 19-I DÖNTÉSEIHEZ

IKT. SZ: SZK/4772-7/2020.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

Tárgy: Javaslát nagyértékű tárgyeszköz beszerzésére a Községi Konyha intézmény részére.

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
címzetes főjegyző

A döntés formája:
határozat

Melléklet:

1.sz. Határozati javaslat

A közétkeztetési feladat (gyermek-, intézményi-, alkalmazotti és vendégétkeztetés) biztosítása a Szuhakállói Községi Konyha (továbbiakban: Konyha) intézményen, önálló költségvetési szervén keresztül történik.

A Konyha részére 2019-ben jelentős konyhatechnológiai beszerzés valósult meg, azonban az anyagi források szűkössége miatt nem teljeskörűen.

A biztonságos feladat-ellátáshoz szükségessé vált 1 db ipari páraelszívó beszerzése helyszíni kiépítéssel és 1 db konyhai melegentartó pult megvásárlása is.

A közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 1.§-a értelmében, a Kbt-ben és a Korm. rendeletben meghatározott kivételekkel, az önkormányzatnak, mint a Kbt. 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőnek a nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott tárgyra – árubeszerzés, építés, szolgáltatás megrendelés - irányuló beszerzésének megvalósításakor a Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárnia, vagyis legalább három ajánlatot kell bekérnie.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (IV.22.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése értelmében, a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a 500.000 Ft egyedi érték feletti vagyontárgy beszerzése, kötelezettség vállalása.

A Beszerzési Szabályzat szerint legalább 3 különböző ajánlattevő ajánlatát szükséges beszerezni a nettó 1.000.000 Ft-ot elérő beszerzések esetében - a Szabályzatban foglalt kivételek szükség szerinti alkalmazásával - a versenyeztetés, az átláthatóság és a piaci ár igazolás érdekében.

Tekintettel a beszerzés várható értékére, a polgármester az alábbi ajánlattevőtől kért ajánlatot:

Gastimpex Hungária Kft

1106 Budapest Maglódi u.6.

736.000 Ft+áfa

934.874 Ft

A beszerzés fedezete a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímű, 8.392.000 Ft előirányzatú bevételi soron rendelkezésre áll.

Tekintettel a kötelezettségvállalás mértékére, szükséges a képviselő-testületi hatáskörben meghozott polgármesteri döntés.

Szuhakálló, 2020. 11. 16.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(XI...) határozata
nagyértékű tárgyeszköz beszerzéséről a Községi Konyha
intézmény részére**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A Szuhakállói Községi Konyha intézmény részére, feladatainak ellátásához, **Gastimpex Hungária Kft.** 1106 Budapest Maglódi u.6.). 3.651.250 Ft összegű árajánlatát elfogadva, konyhatechnológiai eszközök (1 db ipari páraelszívó helyszíni kiépítéssel; 1 db konyhai melegentartó pult) beszerzéséről döntenek.

felelős: polgármester
határidő: értelemszerűen