

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

I. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE, JELKÉPEI

1. §

/1/ Az önkormányzat elnevezése: Kazincbarcika Város Önkormányzata

/2/ A képviselő-testület hivatala: Kazincbarcika Város Polgármesteri Hivatala

2. §

/1/ Az önkormányzat jelképei:

- a) Az önkormányzat címere
- b) Az önkormányzat zászlója

/2/ Az önkormányzat címere és zászlója használatának részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

¹ 3. §

Kazincbarcika város az Ötv. 10. § f) pontja alapján nemzetközi kapcsolatokat létesíthet.

II. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. §

²/1/ A Képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő. A megválasztott polgármester a Képviselő-testület tagja.

³/2/ A Képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt

¹ A 3. § szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította.

² A 4. § /1/ bekezdés szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

³ A 4. § /2/ bekezdés szövegét a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A Képviselő-testület az új Képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A Képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízatásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

¹5. §

/1/ A városi önkormányzat képviselő-testülete a kötelező, illetve önként vállalat feladat-és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönthet.

/2/ A települési **önkormányzat köteles gondoskodni** az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

/3/ A települési **önkormányzat feladata** a helyi közszolgáltatások körében **különösen:** a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

/4/ A /3/ bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően –, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

²/5/ Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) középiskolai oktatás
- b) sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása, nevelése
- c) járó- és fekvőbeteg szakellátás
- d) szakosított szociális ellátás (idősek otthona)
- e) művelődési feladatok (Gyermekek Háza, mozi)

¹ Az 5. § címét és szövegét a 22/2005. (V. 27.) sz. Ör. módosította.

² Az 5. § /5/ bekezdését a 25/2009. (VI.26.) sz. Ör. módosította

- f) idegenforgalmi tevékenység (Billatáró üdülő, Balatonszepezdi Ifjúsági Tábor)
- g) sportlétesítmények működtetése
- h) kéményseprő-ipari közszolgáltatás biztosítása
- i) Városi Strandfürdő üzemeltetése
- j) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása
- k) média támogatás
- l) társulásban való részvétel

¹5/A. §

/1/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

/2/ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

/3/ A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket külön rendelet tartalmazza.

6. §

/1/ Az Önkormányzati törvény értelmében a Képviselő-testület át nem ruházható hatás-köre:

- a) a rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása, működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntést a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár felett hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozása,

¹ Az 5/A. §-t beiktatta és szövegét megállapította a 22/2005. (V. 27.) sz. Ör.

- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g) intézmény alapítását, megszüntetését,
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- ¹j) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- k) állásfoglalás a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m) amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

/2/

- a) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- b) Átruházott hatáskörben eljáró szervek önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- c) A Képviselő-testület a), b) pontok szerint hozott határozatainak felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

A Képviselő-testület ülései, munkaterve

7. §

²/1/ A Képviselő-testület évente munkaterv szerint legalább 10 ülést tart. A munkatervet éves időszakokra kell elkészíteni, amiről a Polgármester gondoskodik.

/2/ A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:

- a) a helyi képviselőktől,
- b) a jegyzőtől,
- c) a kisebbségi önkormányzattól,
- d) a bizottságoktól.

/3/ A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,
- b) a napirendek tárgyát, előterjesztőjét,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét.

¹ A 6. § /1/ bekezdés j) pontjának szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította.

² A 7. § /1/ bekezdés második mondatát a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította. A 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. 14. § /2/ bekezdés szerint a 7. § /1/ bekezdés második mondata 2003. december 1-jén lép hatályba.

8. §

/1/ A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

¹/2/ A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.

²/3/ Rendes ülést a Képviselő-testület - a nyári szünet kivételével - legalább havonta tart.

9. §

³/1/ A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni legalább 4 helyi képviselő, bármely bizottság írásbeli indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és indokait. Az indítványt a Polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül köteles összehívni.

/2/ Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton is összehívható a meghívó kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

10. §

⁴/1/ A Képviselő-testület üléseit a Polgármester hívja össze. A Polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott Alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke hívja össze.

⁵/2/ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke hívja össze.

/3/ A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

⁶/4/ A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülések napját megelőzően legalább 4 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - a 9. § /2/ bekezdésében foglaltak kivételével - legalább két nappal előbb kézbesíteni kell. A rendkívüli

¹ A 8. § eredeti /2/ bekezdés számozását /3/ bekezdésre változtatta egyidejűleg új /2/ bekezdéssel egészítette ki a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör.

² A 8. § eredeti /2/ bekezdés számozását /3/ bekezdésre változtatta egyidejűleg új /2/ bekezdéssel egészítette ki a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör.

³ A 9 § /1/ bekezdését a 26/2010 (X.18.) sz. Ör. módosította

⁴ A 10. § /1/ bekezdését a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította

⁵ A 10. § /2/ bekezdésének szövegét a 27/2010. (X. 29.) sz. Ör. módosította

⁶ A 10 § /4/ bekezdését második mondatlall kiegészítette a 31/2009 (IX.25.) sz. Ör

Képviselő–testületi ülésre szóló meghívó kézbesítéséről, annak postázásával egyidejűleg telefonon is (szóban vagy sms-ben) értesítést kell küldeni a képviselőknek.

¹/5/ A Képviselő-testületi ülések időpontjáról a település lakosságát értesíteni kell oly módon, hogy a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, ill. Kazincbarcika Város hivatalos honlapján (www.kazincbarcika.hu) és a Városi Televízióban is közzé kell tenni.

²11. §

/1/ A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a napirend szerint illetékes szervek, szervezetek vezetőit,
- c) a Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
- d) a Jegyzőt, Aljegyzőt,
- e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) akiket a Polgármester, vagy a Képviselő-testület indokoltnak tart.

/2/ Tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület ülésén a tárgyalta napirend szerint érintett önszerveződő közösség képviselője.

12. §

³/1/ A Képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az előterjesztéseket is. A kézbesítés elektronikus formában, e-mail-ben illetőleg a www.kazincbarcika.hu internetes elérhetőségről történő letöltés útján történik. A kézbesítést a rendes testületi ülést megelőző hét csütörtökén kell elindítani.

Sikertelen kézbesítés esetén CD, DVD, Pendrive vagy kompatibilis adathordozó útján történik a kézbesítés.

Ahol az SZMSZ írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton vagy adathordozón továbbított kézbesítést is érteni kell.

Amennyiben a kézbesítés a Polgármesteri Hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában, e-mail-ben illetőleg a www.kazincbarcika.hu internetes elérhetőségről történő letöltés útján nem lehetséges, a kézbesítés papíralapon, hagyományos módon történik.

⁴/2/A bizottságok nem képviselő tagjai részére az őket érintő meghívók és előterjesztések - amennyiben internetes hozzáféréssel rendelkeznek – az /1/ bekezdés szerint kerülnek kézbesítésre, ennek hiányában papíralapon, hagyományos módon történik a kézbesítés. A rendkívüli bizottsági ülésre szóló meghívó kézbesítéséről annak postázásával egyidejűleg telefonon is (szóban vagy sms-ben) értesítést kell küldeni a bizottságok nem képviselő tagjainak.

¹ A 10. § (5) bekezdését a 12/2009. (III.20.) sz. Ör. módosította

² A 11. § szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította.

³ A 12 § /1/ bekezdését kiegészítette a 26/2010. (X.18.) sz. Ör.

⁴ A 12 § /2/ bekezdését második mondatlal kiegészítette a 31/2009 (IX.25.) sz. Ör

¹/3/ Kivételt képez az a sürgős döntést igénylő – a meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítését követően készülő – előterjesztés, amit a Képviselő-testület a 22. § /1/ és /2/ bekezdés alapján felvesz a rendes Képviselő-testületi ülés napirendjére. Ebben az esetben a képviselőknek minimum 15 perc szünetet kell biztosítani az előterjesztés megismerésére.

²/4/ A Képviselő-testület alakuló ülésére a Meghívót és az előterjesztéseket papíralapon, hagyományos módon kell kézbesíteni.

Az ülések rendje

13. §

³/1/ A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ezen ügyek nyilvános tárgyalása csak az összes érintett személy beleegyezésére történhet. Önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalása kizárólag zárt ülés keretében történhet.

/2/ A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Az elrendelésre bármely képviselő javaslatot tehet.

⁴/3/ A zárt ülésen hozott döntésről a Polgármester a Képviselő-testület eseti döntése alapján - a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett - a nyilvánosságot tájékoztatja.

/4/ A zárt ülésen elhangzottakról (vita, szavazás, stb.) a jelenlévők kívülállóknak semminemű felvilágosítást nem adhatnak.

⁵/5/ A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a Jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A Polgármesteri Hivatal napirend szerint érintett illetékes osztályvezetője a zárt ülésen – a Polgármester felkérése esetén - szakértőként vesz részt.

14. §

A Képviselő-testület tanácskozás céljára kijelölt helyiségében az ülés tartama alatt a meghívottak, illetve a polgármesteri hivatal kijelölt dolgozói tartózkodhatnak.

¹ A 12 § /3/ bekezdését második mondatlal kiegészítette a 31/2009 (IX.25.) sz. Ör

² A 12 §-t /4/ bekezdéssel kiegészítette a 26/2010. (X.18.) sz. Ör.

³ A 13. § /1/ bekezdésének 3. mondatát a 20/2004. (VII. 09.) sz. Ör. módosította.

⁴ A 13. § /3/ bekezdésének szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította.

⁵ A 13. § /5/ bekezdésének szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Határozatképesség

15. §

/1/ A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

/2/ Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésen más napirend is tárgyalható.

III. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐTESTÜLET ELNÖKE, A POLGÁRMESTER JOGKÖRE

A polgármester jogköre

¹16. §

/1/ A Képviselő-testület elnöke a Polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését.

²/2/ A Polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott Alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke elnököl.

17. §

/1/ A Polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) az ülés vezetése, a szó megadása,
- d) az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) a napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

¹ A 16. § /1/ bekezdésének szövegét módosította, egyidejűleg a /2/ bekezdést beiktatta a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör.

² A 16. § /2/ bekezdését a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

/2/ A Polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a határozat kimondása.

/3/ A Polgármester egyéb feladatai, jogkörei:

- a) felszólalási jog,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés és a szó megvonása

¹18. §

/1/ A Polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól felszólítja, hogy térjen a tárgyra egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

/2/ A Polgármester egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól akit beszéde során másodszer szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra.

/3/ Akitől a szót megvonták ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel.

Az ülés félbeszakítása

19. §

Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozást, a Polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A vita

20. §

/1/ A Polgármester a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem lehet vitát nyitni.

²/2/ A Polgármester vagy bármely képviselő javaslatára hozzászólások időtartamának meghatározása kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A hozzászólások időtartamát egy percre lehet korlátozni.

³/3/ Az előterjesztő, bármely képviselő, illetve a Polgármester javasolhatja a vita berekesztését. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz. A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra, bármely frakció vezetője két perces hozzászólásra jogosult.

¹ A 18. § szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

² A 20 § /2/ bekezdését a 19/2011. (V.19.) sz. Ör. módosította

³ A 20 § /3/ bekezdését a 19/2011. (V.19.) sz. Ör. módosította

Rendfenntartás

¹21. §

/1/ Azt a felszólalót aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a Polgármester rendre utasítja.

/2/ A Polgármester egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól akit másodszor utasít rendre.

IV. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés napirendjének meghatározása

22. §

/1/ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a Polgármester tesz javaslatot.

A napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

²/2/ A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

³/3/ A Képviselő-testület rendkívüli ülésén elsődlegesen az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A rendkívüli ülésen más napirendet csak a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata esetén lehet tárgyalni.

⁴/4/ A Képviselő-testület a munkatervbe felvett napirenden felül tárgyalni köteles a Polgármester, a Jegyző, illetve a bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását bármely bejelentett frakció, vagy legalább 6 képviselő kéri. Ezeket az indítványokat legkésőbb a Képviselő-testület következő, munkaterv szerinti ülésének napirendjére kell felvenni.

¹ A 21. § szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

² A 22. § /2/ bekezdésének szövegét az 1/2003. (I. 31.) sz. Ör. módosította.

³ A 22. § /3/ bekezdésének szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította.

⁴ A 22 § /4/ bekezdését a 26/2010 (X.18.) sz. Ör. módosította

Napirend elnapolása

23. §

/1/ A napirendi pont egy alkalommal napolható el. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg meghatározza a további előkészítés rendjét.

/2/ A Képviselő-testület a Polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára bármely napirendet bizottsági tárgyalásra adhat ki. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

¹/3/ Az előterjesztő bármikor javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

²/4/ Ha az előterjesztő a soron következő munkaterv szerinti ülésen nem kéri a napirendi pont tárgyalását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

Előterjesztő

³24. §

/1/ Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottsági elnökök, települési képviselők és Jegyző terjeszthetnek elő.

/2/ A napirendi pont előterjesztője tisztségviselő, bizottsági elnök, települési képviselő, Jegyző, illetőleg a Képviselő-testület által felkért más személy lehet.

Napirendek fajtái, sorrendje

25. §

A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat,
- c) az interpellációkat.

¹ A 23. § /3/ bekezdésének szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

² A 23. § /4/ bekezdésének szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

³ A 24. § szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. módosította.

¹26. §

/1/ A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- ²a)
- b) tisztségviselői beszámoló,
- c) bizottsági beszámoló,
- d) rendelet-tervezet,
- e) egyéb beszámoló, tájékoztató,
- f) önálló indítvány,
- g) interpellációk, bejelentések.

/2/ Egy már lezárt napirendi pont ugyanazon az ülésen való újra napirendre vétele nem lehetséges. Kivételt képez amennyiben új tények, körülmények merülnek fel, ez esetben újra napirendre vételhez a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.

Előterjesztések**27. §**

/1/ Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) beszámolók - határozati javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) indítványok - határozati javaslatok.

/2/ A rendelet-tervezet és határozati javaslat csak írásbeli lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) a döntési javaslatok indokait,
- d) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megjelölését.

/3/ Végrehajtásért felelősként tisztségviselő, bizottság jelölhető meg.

/4/ Az írásos előterjesztést a rendes Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 14 nappal törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek kell leadni.

¹ A 26. § szövegét a 38/1997. (XII. 19.) sz. Ör. állapította meg.

² A 26. § /1/ bekezdés a) pontját a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. hatályon kívül helyezte.

Önálló indítványok

28. §

¹/1/ A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a települési képviselők és a frakcióvezetők. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően 14 nappal kell írásban a Polgármesternél betérjeszteni.

/2/ Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 27. §-nak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

Interpellációk

²29. §

³/1/ A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben a Polgármestertől, Alpolgármesterektől, bizottság elnökétől, a Jegyzőtől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

/2/ Az írásban adott válasz képviselőkhöz való eljuttatásáról a Polgármester gondoskodik.

/3/ Amennyiben a képviselő az interpellációt az ülés napját legalább 5 munkanappal megelőzően a Polgármesternél betérjeszti, az interpellációra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a Képviselő-testület engedélyezheti.

/4/ A képviselő az interpellációt legkésőbb az interpelláció elhangzásáig visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció tárgyalásakor nincs jelen, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.

⁴/5/ Az interpellációt az interpelláló terjeszti elő. Az előterjesztésre és a válasz megadására 5-5 perc áll rendelkezésre. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

/6/ Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak viszontválaszra van joga, és nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Nyilatkozata nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indoklásán.

/7/ Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

¹ A 28. § /1/ bekezdés első mondatát a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. módosította.

² A 29. § szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

³ A 29. § /1/ bekezdés szövegét a 33/2006. (X. 16.) sz. Ör. módosította.

⁴ A 29. § /5/ bekezdés első mondatának szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította.

/8/ Ha a Képviselő-testület a választ elutasította, az interpellációt a Képviselő-testület által kijelölt bizottságnak kell kiadni. Az interpelláció tárgyalását a Képviselő-testület a soron következő munkaterv szerinti ülésén napirendre tűzi, és a bizottság javaslata alapján a következő döntések egyikét hozza:

- utólag helyesnek ítéli az interpellációra adott választ,
- elfogadja a bizottság ülésén az interpellált által kiegészített választ,
- megerősíti korábbi elutasító döntését és a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

Nem önálló indítványok

30. §

/1/ Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- ¹a)
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

/2/ Nem önálló indítványt bizottság, tisztségviselő és képviselő nyújthat be.

²31. §

Módosító javaslat

32. §

A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

Bizottsági ajánlás

33. §

³/1/ A napirendet előkészítő és véleményező bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet. Amennyiben van kisebbségi vélemény, azt az ajánlásnak tartalmaznia kell.

¹ A 30. § /1/ bekezdés a) pontját a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. hatályon kívül helyezte.

² A 31. §-t, valamint a §-t felvezető szövegrészt a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. hatályon kívül helyezte.

³ A 33. § /1/ bekezdés szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította

¹/2/ A költségvetéssel foglalkozó állandó bizottság (a továbbiakban: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság) – ha nem kijelölt bizottságként jár el – a Polgármester, vagy a kijelölt bizottság felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden olyan rendelet-tervezet, határozati javaslat, és ezekhez kapcsolódó módosító javaslat, amelynek a költségvetésre jelentős kihatása van.

²/3/ A jogi kérdésekkel foglalkozó állandó bizottság (a továbbiakban: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság) – ha nem kijelölt bizottságként jár el – a Polgármester, vagy a kijelölt bizottság felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden határozati javaslat.

³/4/ Az e §-ban szabályozott esetekben a Gazdasági és Pénzügyi, illetőleg az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságra a kijelölt bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Tanácskozási jog, felszólalás

34. §

/1/ A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

/2/ A Képviselő-testület ülésén a felszólalás sorrendjét a polgármester határozza meg. A meghívottak a képviselőtestületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

Napirend előtti felszólalás

35. §

⁴/1/ Napirend előtti felszólalásra a Polgármestertől bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével szót kérhet. A felszólalás – a megjelölt témák számától függetlenül – képviselőnként legfeljebb 4 percig tarthat. A felszólalás tárgyát legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését két nappal megelőző munkanapon 16 óráig írásban, a téma megjelölésével lehet a Polgármesterhez benyújtani.

¹ A 33. § /2/ bekezdés szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

² A 33. § /3/ bekezdés szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

³ A 33. § /4/ bekezdés szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

⁴ A 35. § /1/ bekezdését a 19/2011. (V.19.) sz. Ör. módosította

¹/2/ A napirend előtti felszólalásról a Képviselő-testület nem nyit vitát.

²/3/ A napirend előtti felszólalásra a Polgármester, vagy az általa megjelölt személy maximum 4 percen reagálhat.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

36. §

³/1/ A napirendi pont vitája előtt az előterjesztő rövid – legfeljebb 3 perces – kiegészítést tehet. A vita elején a bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag ismerteti.

⁴/2/ A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a Polgármester határozza meg. A hozzászólások időtartama napirendenként, képviselőnként maximum 4 perc lehet, de a frakciónkénti hozzászólások időtartama napirendenként nem haladhatja meg a 17,5 percet. A bizottsági vélemények ismertetése nem képezi az időlimit részét. A frakcióvezetők a napirendi ponthoz kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek. A szót a Polgármester a frakcióvezetők jelentkezési sorrendjében soron kívül köteles megadni maximum 4 percen, a 17,5 perces időlimit terhére.

⁵/3/ A Képviselő-testületi ülésen megjelent egyéb érdeklődők a napirendhez kapcsolódóan a Képviselő-testület külön döntése alapján – legfeljebb 2 percen – kaphatnak szót.

/4/ A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a napirendhez kapcsolódó kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Ügyrendi felszólalás

37. §

/1/ A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

⁶/2/ Az ügyrendi javaslat elhangzása után az adott napirendi pontról való szavazás előtt a frakcióvezetők 2-2 perces hozzászólásra jogosultak.

¹ A 35 §. /2/ bekezdését a 19/2011. (V.19.) sz. Ör. módosította

² A 35 §. /3/ bekezdését a 19/2011. (V.19.) sz. Ör. módosította

³ A 36. § /1/ bekezdését a 19/2011. (V. 19.) sz. Ör. módosította

⁴ A 36. § /2/ bekezdését a 19/2011. (V. 19.) sz. Ör. módosította

⁵ A 36. § /3/ bekezdését a 19/2011. (V. 19.) sz. Ör. módosította

⁶ A 37. § /2/ bekezdését a 19/2011. (V. 19.) sz. Ör. módosította

Személyes megjegyzés

38. §

¹/1/ Vita közben, soron kívül, korábbi felszólalás kapcsán személyét érintő észrevétellel kapcsolatosan a képviselő egy perces személyes megjegyzésre kérhet szót, mely nem képezi a 17,5 perces időlimit részét.

/2/ A felszólalást a Polgármester engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

V. F E J E Z E T

RENDELETALKOTÁS

²39. §

/1/ A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

/2/ A rendelet kezdeményezésére, megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

/3/ A rendelet-tervezet tárgyalása kétfordulós is lehet, erről a Képviselő-testület munkatervének elkészítése során dönt. Az általános vita a szabályozás szükségességének, a szabályozás elveinek megvitatásából áll. Módosító javaslatokat csak az általános vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

/4/ Az általános vita lezárása után dönt a Képviselő-testület a rendelet-tervezet részletes vitára bocsátása, vagy további bizottsági tárgyalása felől.

/5/ A részletes vita a rendelet-tervezet, illetve a módosító javaslatok megvitatásából áll.

/6/ A részletes vita során új módosító javaslat nem terjeszthető elő. Az előterjesztő módosító javaslatát a vita lezárásáig visszavonhatja, megváltoztathatja.

/7/ A rendelet-tervezet általános és részletes vitája ugyanazon ülésen is megtörténhet.

/8/ A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

/9/ A rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

³/10/ Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatalban történő kifüggesztésével, tekintendő kihirdetettnek.

/11/ A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik.

¹ A 38. § /1/ bekezdését a 21/2011. (V.27.) sz. Ör. módosította

² A 39. § szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította

³ A 39. § /10/ bekezdés második mondatát a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. hatályon kívül helyezte.

VI. F E J E Z E T

A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

40. §

/1/ A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

/2/ A Polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem"-mel történhessen.

/3/ A Polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat.

Határozathozatal

¹41. §

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

42. §

²/1/ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (8 fő) egyetértő szavazata szükséges:

- a) a testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- b) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e) intézmény alapítása, megszüntetése,
- f) közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- g) eljárás kezdeményezése az alkotmánybíróságnál,
- ³h) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,

¹ A 41. § szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította

² A 42 § /2/ bekezdését a 28/2010. (XI.19.) sz. Ör. módosította

³ A 42. § h) pontjának szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította

- i) az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári címek meghatározása, díszpolgári cím adományozása,
- j) a helyi népszavazás kiírása,
- k) gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- l) a helyi adó megállapítása,
- m) a településrendezési terv jóváhagyása,
- n) a kötvény kibocsátás,
- ¹o) a rendeletalkotás,
- p) az elkövetkező évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás,
- r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a várost is érinti,
- s) véleménynyilvánítás olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- t) sürgősségi indítvány,
- ²u) a települési képviselő döntésből való kizárásához (Ötv. 14. § /2/ és 15. § /1/ bekezdés)
- v) a 13. § /2/ bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- ³z) általános tartalék terhére kötelezettség vállalás
- ⁴zs) Az SZMSZ 22. § /3/ és 26. § /2/ bekezdésében szabályozott esetekben.

⁵43. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

44. §

/1/ Szavazni személyesen kell.

/2/ A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel vagy a testület által elfogadott szavazógéppel történik.

¹ A 42. § o) pontjának szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította

² A 42. § u) pontjának szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította

³ A 42. § z) pontjának szövegét a 7/1997. (III. 27.) sz. Ör. módosította

⁴ A 42. § zs) pontjának szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. állapította meg

⁵ A 43. § szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította.

¹/3/ Szavazás közben szavazást indokolni, valamint szünetet elrendelni nem szabad.

²/4/

³/5/

Név szerinti szavazás

45. §

/1/ Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

/2/ Napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

/3/ Név szerinti szavazás esetén a Jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A Jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a Polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a Polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

⁴45/A. §

/1/ A 13.§ /1/ és /2/ bekezdésben foglalt ügyekben bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

/2/ Titkos szavazást kell tartania a Képviselő-testületnek az Alpolgármesterek megválasztásakor.

/3/ A titkos szavazás írásban, vagy géppel történhet.

/4/ Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a polgármester javaslatára – nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás szavazólapon – urna igénybevételével - történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

/5/ A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, időpontját és tárgyát,

¹ A 44. § /3/ bekezdésének szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. módosította.

² A 44. § /4/ bekezdését hatályon kívül helyezte a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör.

³ A 44. § /5/ bekezdést hatályon kívül helyezte a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör.

⁴ A Rendeletet 45/A §-al kiegészítette a 26/2010. (X.18.) sz. Ör.

- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét,
- c) a szavazás eredményét.

/6/ A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

Jegyzőkönyv

46. §

¹/1/ A Képviselő-testület minden ülését hangszalagon rögzíteni kell. A hangszalagot 4 évig kell megőrizni. A tanácskozás lényegét tartalmazó – valamint a hozott rendeleteket, határozatokat szó szerint rögzítő – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

/2/ Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a napirend előtti felszólalásokat, azok lényegét,
- d) az elfogadott napirendet,
- e) a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli kiegészítések, illetve hozzászólások lényegét,
- f) a határozathozatal módját, a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
- g) a Polgármester intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- h) az ülés bezárásának idejét.

/3/ Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a képviselők írásban benyújtott hozzászólása,
- ²e)
- f) a név szerinti szavazásról készült névsor.

³47. §

A képviselők vagy más felszólalók a Polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

¹ A 46. § /1/ bekezdés szövegét a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

² A 46. § /3/ bekezdés e) pontját a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. hatályon kívül helyezte.

³ A 47. § szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

E kérdésben a Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság véleményének kikérése után a Polgármester dönt.

48. §

/1/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

/2/ A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Jegyző köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.

¹49. §

A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a választópolgárok a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Jogi Osztályán, vagy az Egressy Béni Könyvtár, Kulturális és Sport Központban tekinthetik meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni, amelybe csak az ülés résztvevői, és a Jegyző tekinthetnek be.

VII. F E J E Z E T

BIZOTTSÁGOK

50. §

/1/ A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

²/2/ A bizottságok belső működési szabályaitat ügyrend formájában készítik el.

³/3/ A bizottság munkatervet köteles készíteni, melynek elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

A munkatervnek összhangban kell állnia a Képviselő-testület munkatervével. A munkatervet minden év január 31-ig kell elkészíteni.

A bizottság által jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek

Állandó bizottságok

51. §

⁴/1/ A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre a következő létszámmal:

¹ A 49. § első mondatának szövegét a 12/2009. (III. 20.) sz. Ör. módosította.

² Az 50. § /2/ bekezdését a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

³ Az 50. §-t /3/ bekezdéssel egészítette ki a 12/2007. (III. 23.) sz. Ör.

⁴ Az 51. § /1/ bekezdésének szövegét a 27/2010. (X. 29.) sz. Ör. módosította

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság:	6+5 fő
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	5+4 fő
Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság	4+3 fő
Egészségügyi és Szociális Bizottság:	5+4 fő
Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság:	5+4 fő

^{1/2/} Az állandó bizottságok közül a Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére és vizsgálatára, illetőleg az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságot jelöli ki.

^{2/3/} A bizottság elnöke, valamint tagjainak több mint a fele csak képviselő lehet. A Polgármester, az Alpolgármesterek, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

^{3/4/} A bizottságok elnökét, és tagjait a Képviselő-testület választja meg. Az állandó bizottságok nem képviselő tagjait választja a Képviselő-testület.

Ideiglenes bizottság

52. §

/1/ A Képviselőtestület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot.

Az ideiglenes bizottság feladatát a Képviselőtestület esetenként állapítja meg.

/2/ Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

A bizottságok általános feladatai

53. §

^{4/1/} A bizottságok általános feladatai:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
- c) feladatkörükben a testületi előterjesztések elkészítése,
- d) a Képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

¹ Az 51. § /2/ bekezdésének szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította

² Az 51. § /3/ bekezdésének szövegét a 33/2006. (X. 16.) sz. Ör. módosította.

³ Az 51. § /4/ bekezdésének szövegét a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

⁴ Az 53. § /1/ bekezdésének számozását a 12/2007. (III. 23.) sz. Ör. módosította.

- e) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- f) bizottsági ajánlástétel.

¹/2/ A bizottságok részletes feladat-és hatásköreit a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza

A bizottság működése

54. §

²/1/ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a Polgármester vagy a bizottsági tagok 1/4-ének javaslatára. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti.

³/2/ A bizottsági üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti. A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság tagjainak többsége az ülésen jelen van.

⁴/3/ A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok többségének egyetértő szavazata szükséges.

/4/ A bizottságok határozatot a Képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhatnak.

/5/ A bizottságok a Polgármesteri Hivatal részére feladatot a Jegyző útján állapíthatnak meg.

/6/ A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak.

/7/ A bizottság a bizottság elnökének javaslatára, a Polgármester előzetes engedélyével külső szakértőt vehet igénybe.

/8/ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

/9/ A bizottság feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.

¹ Az 53. §-t /2/ bekezdéssel kiegészítette a 12/2007. (III. 23.) sz. Ör.

² Az 54. § /1/ bekezdésének harmadik mondatának szövegét a 30/2000. (IX. 01.) sz. Ör. módosította.

³ Az 54. § /2/ bekezdés első mondatának szövegét a 30/2000. (IX. 01.) sz. Ör. módosította.

⁴ Az 54. § /3/ bekezdésének szövegét a 19/2000. (IV. 20.) sz. Ör. módosította.

¹/10/ Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

²54/A.§

³/1/ A bizottsági ülésre szóló meghívó és az írásos előterjesztés kézbesítését a testületi ülést megelőző hét csütörtöki napján kell elindítani. (12.§. /1/ és /2/ bek.)

/2/ Halaszthatatlan esetben a bizottság rövid úton is összehívható, a meghívó kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.

/3/ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, időpontjának, tervezett napirend tárgyának a megjelölését.

A bizottsági meghívót a /4/ bekezdésben foglaltaknak is meg kell küldeni.

⁴/4/ A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, továbbá a kisebbséget érintő napirend tárgyalásán a kisebbségi szószóló.

A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, alpolgármester, aljegyző, Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetője, szakértő köztisztviselő, illetve a képviselők.

55. §

⁵/1/ A bizottságok üléséről a bizottság elnökének jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a tanácskozás és a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a kialakult véleményt, illetve javaslatokat, valamint a szavazati arányokat. A nyílt ülés jegyzőkönyvének I példánya a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Jogi Osztályán megtekinthető.

/2/ A bizottságok ügyvitel teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

VIII. FEJEZET

KÉPVISELŐCSOPORTOK

56. §

/1/ A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább 2 képviselő szükséges. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát, vezetőjét, valamint elnevezését a Képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.

/2/ Egy párthoz tartozó képviselők a párt nevének csak egy frakciót alakíthatnak.

¹ Az 54. § /10/ bekezdésének szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

² Az 54/A. §-t beiktatta a 12/2007. (III. 23.) sz. Ör.

³ Az 54/A §. (1) bekezdését a 12/2009. (III.20.) sz. Ör. módosította

⁴ Az 54/A § (4) bekezdését a 21/2007. (V.25.) sz. Ör. módosította

⁵ Az 55. § /1/ bekezdésének utolsó mondatát a 12/2009. (III. 20.) sz. Ör. módosította.

/3/ A képviselő csoportok vezetőit a Polgármester egyeztető tárgyalásra összehívja.

/4/ Bármely képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő minden napirendi pont tárgyalásán belül egy alkalommal. A javaslat alapján az ülést vezető Polgármester köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

¹/5/ A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

²/6/ Megszűnik a képviselőcsoport ha tagjainak száma 2 fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport megszűnését kimondja.

A Képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét haladéktalanul köteles írásban a Polgármesternek bejelenteni.

IX. F E J E Z E T

TISZTSÉGVISELŐK

³57. §

A Képviselő-testület tisztségviselői:

- a) a Polgármester
- b) az Alpolgármesterek

Polgármester

58. §

/1/ A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

/2/ A Polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A Polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

⁴/3/ A Polgármester fölött a munkáltatói jogokat a Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság előterjesztésére a Képviselő-testület gyakorolja.

⁵/4/ A Polgármester illetményét - a vonatkozó jogszabály alapján - a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg. A Polgármester részére a Képviselő-testület külön határozatban az 1994. évi LXIV. törvény 18. §-a alapján költségtérítést illetve átalányt állapíthat meg.

¹ Az 56. § /5/ bekezdésének szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

² Az 56. § /6/ bekezdésének szövegét a 23/1997. (X. 17.) sz. Ör. állapította meg.

³ Az 57. § szövegét a 33/2006. (X. 16.) sz. Ör. módosította.

⁴ Az 58. § /3/ bekezdés szövegét a 26/2010. (X. 18.) sz. Ör. módosította.

⁵ Az 58. § /4/ bekezdés szövegét a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

¹/5/ A Polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a Polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a Polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

²/6/ A Polgármester főbb feladatai:

a) A Képviselő-testület működésével kapcsolatban a III. fejezetben foglaltakon túl:

- elősegíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
- képviseli az Önkormányzatot,
- a rendeleteket, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet aláírja,
- meghatározott időnként ügyfélfogadást tart,
- a Polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

b) A bizottságok működésével összefüggésben:

- indítványozza a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy önkormányzati érdekeket sért.

A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz,

- dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárás tárgyában, a bizottság elnöke tekintetében.

³/7/ A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

a) A Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

b) A Jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

¹ Az 58. § /5/ bekezdés szövegét a 11/2003. (IV. 26.) sz. Ör. módosította.

² Az 58. § /6/ bekezdésének szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. állapította meg.

³ Az 58. § /7/ bekezdésének szövegét a 29/1995. (VII. 10.) sz. Ör. állapította meg.

¹e) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, a Jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

²Alpolgármesterek

59. §

³/1/ A Képviselő-testület saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert, és nem a Képviselő-testület tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.

⁴/2/

⁵/3/ Az Alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítése rendjét a polgármester állapítja meg.

⁶/4/

Jegyző, Aljegyző

60. §

/1/ A Képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő Jegyzőt nevez ki határozatlan időre.

/2/ A Képviselő-testület a Jegyző javaslatára - a Jegyzőre vonatkozó szabályok szerint -Aljegyzőt nevez ki a Jegyző helyettesítésére, a Jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

/3/ A Jegyzőt akadályoztatása esetén az Aljegyző helyettesíti.

/4/ Az Aljegyző feladatait a Jegyző határozza meg.

61. §

/1/ A Jegyző főbb feladatai:

- a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát,
- b) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

¹ Az 58. § /7/ bekezdés e) pontját a 33/2006. (X. 16.) sz. Ör. módosította.

² Az 59. § címét a 33/2006. (X. 16.) sz. Ör. módosította.

³ Az 59 § /1/ bekezdését a 35/2010. (XII.17.) sz. Ör. módosította

⁴ Az 59 § /2/ bekezdését hatályon kívül helyezte a 35/2010 (XII.17.) sz. Ör.

⁵ Az 59 § eredeti /2/ bekezdésének számozását /3/ bekezdésre módosította a 26/2010 (X.18.) sz. Ör.

⁶ Az 59 § /4/ bekezdését hatályon kívül helyezte a 35/2010 (XII.17.) sz. Ör.

- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- e) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át,
- g) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén.
- h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- i) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- j) ellátja a testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- k) gondoskodik a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt,
- l) köteles jelezni a testületek, tisztségviselők döntéseinél észlelt jogszabálysértést. Észrevételét képviselőtestületi döntés esetén a jegyzőkönyvhöz csatolja.

X. F E J E Z E T

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

62. §

/1/ A települési képviselők önkormányzati törvényben és a Szabályzatban foglalt jogai és kötelezettségei azonosak.

¹/2/

A képviselő kötelezései

63. §

/1/ A települési képviselő köteles:

- a) részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot köteles a vita előtt bejelenteni.

¹ A 62 § /2/ bekezdését hatályon kívül helyezte a 35/2010 (XII.17.) sz. Ör.

A képviselő jogai

64. §

/1/ A települési képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a Polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- c) a Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- d) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- e) az önkormányzati tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthes,
- f) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

65. §

/1/ A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez (képviseelő-testületi, valamint bizottsági ülések) szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

A Képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

/2/ A Képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

XI. F E J E Z E T

POLGÁRMESTERI HIVATAL

66. §

/1/ A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

/2/

¹a) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbiak szerint határozza meg:

- Polgármesteri Kabinet,
- Szervezési és Jogi Osztály,
- Közgazdasági Osztály,
- Ügyfélszolgálati Osztály,
- Szociális és Gyermekvédelmi Osztály,
- Gyámhivatal,
- Intézményirányító Osztály,
- Építéshatósági Osztály,
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
- Főépítési Osztály.

²b) A munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek feladatát, szervezeti felépítését, a működés alapvető szabályait a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza, melyet a Polgármester hagy jóvá.

³/3/

a) A Polgármesteri Hivatal munkarendje az alábbi:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| - hétfő, kedd, szerda | 8.00 – 16.00 óráig |
| - csütörtök | 8.00 – 17.30 óráig |
| - péntek | 8.00 – 14.30 óráig |

b) A közterület felügyelők – a /3/ a.) pontban meghatározottól eltérően – az alábbi munkarendben dolgoznak:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Délelőtt : hétfőtől-péntekig | 06.00 órától 14.00 óráig |
| Délután: nyári időszámításkor | hétfőtől-péntekig 13.00 órától 21.00 óráig |
| téli időszámításkor | hétfőtől-péntekig 11.00 órától 19.00 óráig |

⁴/4/

a) A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- | | |
|---------------|--------------------|
| - hétfőn | 8.00 – 16.00 óráig |
| - csütörtökön | 8.00 – 17.30 óráig |

b) Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| - hétfőn | 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 óráig |
| - szerdán | 8.00 – 12.00 óráig |
| - csütörtökön | 8.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 óráig |

¹ A 66. § /2/ bekezdés a) pontját a 32/2011. (IX. 23.) sz. Ör. módosította.

² A 66. § /2/ bekezdés b) pontját a 21/2007. (V. 25.) sz. Ör. módosította.

³ A 66.§-t /3/ bekezdéssel kiegészítette a 21/2007.(V. 25.) sz. Ör.

⁴ A 66.§-t /4/ bekezdéssel kiegészítette a 21/2007.(V. 25.) sz. Ör.

c) Az anyakönyvvezetők a haláleset bejelentést teljes munkaidőben kötelesek fogadni.

¹/5/

²a) A Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző fogadónapja az alábbiak szerint alakul:

Polgármester:	a hónap 1. hétfői napján 13.00 – 16.00 óráig
A Képviselő-testület tagjai közül választott Alpolgármester	a hónap 2. hétfői napján 13.00 – 16.00 óráig
A nem a Képviselő-testület tagjai közül választott Alpolgármester	a hónap 4. hétfői napján 13.00 – 16.00 óráig
Jegyző:	a hónap 3. hétfői napján 13.00 – 16.00 óráig

b) A fogadónapok időpontját és helyét a helyi hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

XII. F E J E Z E T

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, HELYI NÉPSZAVAZÁS

Lakossági fórumok

67. §

A Képviselő-testület az éves programjában határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Az éves program tartalmazza a közmeghallgatások témáját és időpontját.

68. §

A helyi népszavazás, valamint a népi kezdeményezés részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

¹ A 66.§-t /5/ bekezdéssel kiegészítette a 21/2007.(V. 25.) sz. Ör.

² A 66 § /5/ bekezdésének a) pontját a 35/2010 (XII.17.) sz. Ör módosította

XIII. F E J E Z E T**AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA****69. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

XIV. F E J E Z E T**TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT****70. §**

/1/ A Képviselő-testület - az érintett városrészek belső szerkezetére, elkülönültségére, lakosságának számára, területének nagyságára, önállóságára, ellátására, szolgáltatási viszonyaira tekintettel - településrészi önkormányzatot hozhat létre.

XV. F E J E Z E T**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****71. §**

/1/ A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 23/1992. (X.30.) sz. Ör. hatályát veszti.

/2/ A Szabályzat mellékleteinek nyilvántartásáról és naprakész vezetéséről a Jegyző gondoskodik.

¹/3/ A Szabályzat mellékletei:

²1)

2)

3) A bizottságok részletes feladat-és hatáskörei.

Kazincbarcika, 1995. január 20.

Tanka Zsigmond sk.
jegyző

Dr. Király Bálint sk.
polgármester

A kihirdetés napja: 1995. január 30.

Tanka Zsigmond sk.
jegyző

¹ A 71. § /3/ bekezdését a 25/2008. (V. 29.) sz. Ör. módosította

² A 71. § (3) bekezdésének 1.) alpontját hatályon kívül helyezte a 12/2009. (III.20.) sz. Ör.