

**Berente Községi Önkormányzat 24/2011.(X.03.), 29/2003.(IX.19.) és 2/2003.(I.18.)  
rendeletekkel módosított 18/2002.(VI.04.) rendelete  
az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról,  
elbírálásáról és megvalósításáról  
(egységes szerkezetben)**

Berente Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

***I. Fejezet***

***A rendelet célja, hatálya***

**1. §** E rendelet célja az önkormányzat és intézményei beruházásainak egységes szemlélet szerinti, gazdaságos és gyors megvalósítása. A közpénzek ellenőrzött és széles körű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.

**2. §** A rendelet hatálya az önkormányzat és intézményei beruházásaira terjed ki.

***II. Fejezet***

***Általános rendelkezések***

**3. §** E rendelet előírásait a 7. § (1), 9. § (1) és 14. § (1) bekezdések kivételével, a közbeszerzésről szóló 1995. évi XL. törvény 2. §-ának (1) és (3) bekezdésében meghatározott értékhatár alatti építési beruházásokra kell alkalmazni, kivéve:

- 100 E Ft nettó értékhatárt el nem érő tervezési,
- 200 E Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházásokra,
- továbbá azon építési beruházásokra, melyeknél a Testület ezen előírás alóli felmentést ad.

**4. § (1)** Építési beruházás: építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, felújítása, a beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzése és műszaki terveinek elkészítése.

(2) Az építési beruházás értékén: az ajánlatkérés megkezdésének időpontjában kért, illetve kínált - általános forgalmi adóval számított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni.

(3) Az ajánlatkérés megkezdésének időpontján: a részvételi felhívás, ajánlati felhívás időpontját kell érteni.

(4) E rendelet alkalmazása során az építési beruházás értéke nem bontható meg, függetlenül annak megvalósítási ütemétől.

**5. §** Az önkormányzati beruházások beruházója általában a Polgármesteri Hivatal, de a Testület beruházói feladat ellátásával külső szervet is megbízhat.

***III. Fejezet***

***A beruházások előkészítése***

**6. § (1)** A beruházási tevékenység fő irányait a Testület a költségvetés éves vagy hosszabb távú koncepciójának kialakításával határozza meg.

(2) A beruházások előkészítése során a beruházás céljáról, elhelyezéséről, finanszírozásáról és működtetési feltételeiről kell dönteni. A jelentősebb beruházásokat előkészítő szakasz a beruházási program (célprogram) összeállításával és jóváhagyásával indul.

Beruházási célprogram

**7. § (1)** Minden 5 millió forint építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási célprogramot kell készíteni a költségek prognosztizálására a vonatkozó hatósági előírások, irányelvek figyelembevételével.

(2) A beruházási célprogram tartalmi követelményeit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**8. § (1)** A beruházási célprogramot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.

(2) A beruházási célprogramot az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével a Testület hagyja jóvá.

#### Beruházási program

**9. § (1)** Minden 20 millió forint építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási programot kell készíttetni.

(2) A beruházási program tartalmi követelményeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**10. § (1)** A beruházási programot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.

(2) A beruházási program jóváhagyása a 8. § (2) bekezdése szerint történik.

#### **IV. Fejezet**

##### ***A beruházás megvalósítása***

**11. §** A beruházás megvalósítása a beruházási program (célprogram) jóváhagyásával, az értékhatárt el nem érő építési beruházásoknál a Testület költségvetési forrást biztosító döntésével indul és az üzembe helyezéssig terjed.

#### A beruházó feladatai

**12. §** Beruházó köteles:

- a) a szükséges műszaki tervek elkészíttetéséről gondoskodni;
- b) a tervezési, kivitelezési munkákra ajánlatot kérni;
- c) a beérkezett ajánlatokat felülvizsgálni;
- d) a szükséges hatósági engedélyeket megszerezni;
- e) a beruházás határidős és költségkereten belüli megvalósításáról gondoskodni;
- f) a szükséges lebonyolítói feladatokat, műszaki ellenőrzést, átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásokat, valamint az egyéves garanciális és szavatossági felülvizsgálatot, valamint a beruházás aktiválását elvégezni. A KSH részére adatszolgáltatást nyújtani;
- g) a beruházás utólagos értékelésének elvégzéséről, műszaki beméretéséről gondoskodni.

**13. §** Beruházó köteles a Testületet tájékoztatni és jóváhagyását kérni, ha:

- a) a beruházási cél módosul;
- b) az üzembe helyezés a tervezett időpontot 3 hónappal meghaladja;
- c) a beruházás a költségvetésben jóváhagyott keretösszeget meghaladja.

**14. § (1)** A beruházások határidőre történő megvalósítása érdekében a beruházó – a kivitelező hibájából bekövetkező késedelem esetén - kötbért köteles érvényesíteni úgy, hogy az a vég számlából levonható legyen.

Ennek mértéke:

-5 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 10 000 Ft
5-10 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 25 000 Ft
10-50 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 30 000 Ft
50 millió Ft bruttó érték felett	napi 50 000 Ft

(2) A számlák utalványozási rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

## V. Fejezet

### *Az ajánlatkérési eljárás alapelvei, fajtái, a hirdetmény közzététele*

**15. §** (1) Az ajánlatkérés során az önkormányzat, valamint intézménye által megbízott (a továbbiakban: ajánlatkérő) köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek biztosítani kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.

**16. §** (1) Az eljárás nyílt, meghívásos, illetőleg tárgyalásos lehet. Meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra csak akkor kerülhet sor, ha azt e rendelet 40. és 43. §-a megengedi.

(2) Nyílt eljárás során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

Meghívásos eljárásban az ajánlatkérő által meghívottak tehetnek ajánlatot.

Tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő az általa kiválasztottakkal szabadon tárgyal a szerződés feltételeiről.

**17. §** (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a részletes feltételeket tartalmazó dokumentációban meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

(2) Ajánlati felhívást meghirdetni csak akkor lehet, ha az ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, teljesítését biztosító – költségvetési rendeletben elkülönített - anyagi fedezettel rendelkezik.

(3) Az ajánlati felhívást a Polgármesteri Hivatal vagy a Testület által kijelölt beruházó, illetve üzemeltető bocsátja ki a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve.

(4) Az ajánlati felhívást legalább a helyi televízióban és 1000 e Ft feletti beruházások esetén egy megyei napilapban meg kell hirdetni.

**18. §** (1) Az ajánlati, illetve részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő által felkért személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el.

(3) Az ajánlatok értékelésére szakértői munkacsoportot kell létrehozni, melynek tagjai:

a) a polgármesteri hivatal építési előadója;

b) a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság megbízott képviselője,

c) a szakmailag illetékes bizottság megbízott képviselője,

d) a tényleges vagy leendő üzemeltető képviselője,

e) településképi szempontból meghatározó beruházás esetén a főépítész,

f) a testület által megbízott külső szakértő,

g) az alpolgármester és a jegyző a munkacsoport munkájában tanácskozási és szavazati joggal részt vehet, az összeférhetlenségi szabályok betartásával.

(4) A bírálat időpontjáról a szakértői munkacsoport tagjait 5 nappal előbb írásban értesíteni kell.

(5) A szakértői munkacsoport akkor határozatképes, ha a 18. § (3) bekezdés a)-g) pontjaiban felsoroltak 50%-a és még egy fő jelen van.

(6) A szakértői munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz. *(módosította a 29/2003.(IX.19.) ÖR).*

(7) A szakértői munkacsoport az ajánlatok értékeléséről a döntésre jogosult szerv részére jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ajánlatok felbontását követő 10 napon belül el kell készíteni.

(8) A szakértői munkacsoport ajánlása alapján a hatáskörrel rendelkező szerv (testület, polgármester, G és P. Bizottság) dönt. Amennyiben a polgármester vagy a bizottság a munkacsoport

ajánlásával nem ért egyet, úgy a munkacsoport jegyzőkönyvét saját véleményével ellátva, döntésre a soron következő testület elé terjeszti.

(9) Különleges szakértelmet igénylő építési beruházások esetén a munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.

## **VI. Fejezet** **A NYÍLT ELJÁRÁS**

### Ajánlati felhívás

19. § (1) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a beruházás, szolgáltatás pontos meghatározását, ideértve annak műszaki paramétereit;
- b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét;
- c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket;
- d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat;
- e) az ajánlatkérési felhívásban tételesen kell meghatározni az ajánlat felbontásakor ismertetendő adatokat:

1. vállalkozó neve, székhelye,
  2. vállalkozás technológiája,
  3. ajánlati ár, *(figyelemmel a 19. § (5) és 30. § (4) bekezdésében foglaltakra!)*
  4. teljesítési határidők, részhatáridők,
  5. elszámolási feltételek,
  6. jótállási (garanciális) kötbér és óvadékfeltételek,
  7. megrendelői feladatok, szolgáltatások,
  8. alternatív ajánlatok, igazolások felsorolása, dokumentálása,
- f) az esetleges ármódosítás lehetőségét, mértékét.

(2) Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban kizárólag e rendelet 24. §-ában meghatározottak szerint írhatja elő ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolását.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban több változatú ajánlatot is kérhet.

(4) Ajánlatkérő a részletes ajánlati felhívásban köteles meghatározni mindazokat a feltételeket, melyek a bírálatát befolyásolják. Meg kell határozni a bírálati szempontok fontossági sorrendjét. A bírálatnál irányadó szempontokat e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az ajánlati árat külön borítékban is lehet kérni az ajánlattevőktől 1 millió Ft feletti értékű beruházások esetén, melyet az ajánlati felhívásban kell jelezni.

**20. § (1)** Ha az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattételhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, úgy az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének költségét, feltételét.

(2) Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától a dokumentáció rendelkezésre álljon.

**21. § (1)** A dokumentáció tartalmazza az ajánlat kidolgozásához szükséges valamennyi információt:

- a) az ajánlat kidolgozásánál figyelembe veendő műszaki megoldásokat, gazdasági, minőségi elvárásokat,
- b) a megvalósításra vonatkozó elvárásokat, rész- és befejezési határidőket,
- c) szavatosságra, kötbérre vonatkozó kikötéseket,
- d) a pénzügyi elszámolás módjára vonatkozó kikötéseket,
- e) az ajánlat tárgyát képező építési beruházás üzemeltetési körülményeire vonatkozó közléseket, kikötéseket,
- f) azoknak a feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlatok érvényességi feltétele,

g) annak kikötését, hogy ajánlattevő a kiírás egészére kiterjedő, komplett szerződési ajánlatot köteles tenni, illetve adható-e részteljesítésére vonatkozó árajánlat, és milyen feltételekkel.

(2) A kiírási dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetők és egymással összehasonlíthatók legyenek, különös tekintettel a technológiára, a minőségre és az árra. Az ebben foglaltak indokolatlanul ne korlátozzák a potenciálisan számba vehető vállalkozók körét.

**22. §** Az ajánlatkérő a részletes kiírásban köteles felhívni az ajánlattevők figyelmét:

- a) az értékelés szempontjaira, fontossági sorrendjére,
- b) arra, hogy a dokumentáció csak az ajánlatkészítés céljára hasznosítható,
- c) arra, hogy ajánlatát az ajánlattételi határidőn belül írásban visszavonhatja, figyelmeztetni kell arra, hogy ennek be nem tartása milyen jogkövetkezéssel jár,
- d) utalni kell arra, hogy ajánlati árként csak átalányár jelölhető meg, vagy az ajánlatkérő más árkonstrukció alkalmazását is elfogadja.

**23. §** Ajánlattevő további írásos tájékoztatást kérhet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 10 nappal. Az ajánlatkérő erre válaszát 5 napon belül köteles megadni. A tájékoztatás tartalmát minden ajánlattevő részére meg kell küldeni.

**24. §** Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérő az alábbiak dokumentálását kérheti:

- a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a kiírási feltételeket elfogadja,
- b) az ajánlattevő számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozatát, az ajánlattevő fizetőképességének megállapítása céljából,
- c) adó-, illeték- vagy társadalombiztosítási járulék fizetési kötelezettségének teljesítéséről kiadott nyilatkozatot,
- d) ajánlattevő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az építési beruházás kivitelezését elnyeri, úgy a munkára vonatkozóan felelősségbiztosítást köt,
- e) referenciamunkáinak felsorolása (amennyiben még nem végzett az önkormányzatnak munkát),
- f) azoknak az alvállalkozóknak a megnevezését, akiknek a munkája a beruházás költségének a 20%-át meghaladja.

**25. §** Nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
- b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik,
- c) az önkormányzat és intézményeinél korábban - öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat állapította meg.

**26. §** Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő neve, székhelye, az általa kért ellenszolgáltatás mértéke, a teljesítési határidők nyilvánosságra hozatala nem tiltható meg.

**27. §** (1) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy az ajánlati felhívás közzétételétől - 15 000 E Ft értéket meg nem haladó építési-bontási, felújítási-, 2000 E Ft értéket meg nem haladó tervezési és lebonyolítási, fenntartási és karbantartási munkáknál - legalább 15 nap, ezt meghaladó értékű építési beruházásoknál legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

(2) Az (1) bekezdésben lévő ajánlattételi határidő rendkívül indokolt esetben kevesebb is lehet.

**28. §** (1) Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát.

(2) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, és a 27. § szerinti új ajánlattételi határidő megjelölésével módosíthatja, erről új hirdetményt kell megjelentetnie a 17. § (4) bekezdésében szabályozottak szerint.

#### Ajánlatok felbontása

**29. § (1)** Az ajánlatok felbontására és lényeges tartalmának ismertetésére nyitótárgyalást kell tartani.

(2) A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékokat sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni rajtuk a beérkezés időpontját.

(3) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, sorszámát, ezek közül mennyi érkezett késedelmesen, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

(4) A késedelmesen benyújtott ajánlatot a kiíró felbontás nélkül köteles a vállalkozónak visszajuttatni.

**30. § (1)** Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és tartalmilag megvizsgálni.

(2) Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket és ismertetni kell a 19. § e) pontban foglalt adatokat.

(3) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

(4) A 19. § (5) bekezdésében megjelölt kétborítékos eljárás alkalmazása esetén az árat tartalmazó boríték bontása csak a szakmai értékelést követően történhet. A borítékbontásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni. *(módosította a 29/2003.(IX.19.) ÖR).*

**31. §** Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, mely nem tartalmazhatja a 26. §-ban foglaltak szerinti üzleti titkot. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.

**32. §** Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult ajánlattételre,
- c) nem felelt meg, illetve nem teljesítette az ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket.

**33. §** Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása és ismertetése után - ha ezt jogszabály nem zárja ki -, lehetőséget adhat az ajánlattevőknek egyszeri, minimálisan 5%-os mértékű, ármódosításra.

#### Az ajánlatok elbírálása

**34. §** Az ajánlatokat a 18. § (3) bekezdése szerinti összetételű szakmai munkacsoportoknak a javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított húsz napon belül kell a döntésre jogosult szervnek elbírálnia. Véleményeltérésen alapuló testületi döntés esetén ez a határidő értelemszerűen meghosszabbodik.

(2) *A beruházási értékhatár alapján az elbírálásra jogosult szerveket az éves költségvetési rendeletek szabályozzák.. (módosította a 24/2011.(X.03.) ÖR)*

**35. §** Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát a 24. §-ban felsorolt iratok alapján.

**36. §** Az ajánlatok elbírálása során azt a vállalkozót kell nyertesnek kihirdetni, akinek az ajánlata teljesítési határidőben, pénzügyi, műszaki, gazdasági, jogi és egyéb szempontból, illetve a szolgáltatás jellege által indokolt szempontok és feltételek együttes értékelése alapján a legkedvezőbb. Aki mind felkészültségét, mind gazdasági stabilitását tekintve az építési beruházás teljesítésére a legalkalmasabb. *(módosította a 2/2003.(I.08.) és a 29/2003.(IX.19.) ÖR)*

**37. §** Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból,
- d) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- e) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött,
- f) az ajánlatkérő e rendelet 34. §-ában előírt határidőn belül az ajánlatokat nem bírálja el.

**38. §** Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntés kihirdetésére - az elbírálást követő 5 munkanapon belül - eredményhirdetést kell tartani.

**39. §** (1) Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A jelen nem lévőköt, a döntésről haladéktalanul, írásban értesíteni kell.

(2) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlatkérő, illetve az általa kijelölt személy ír alá és küld meg az érintetteknek.

## **VII. Fejezet**

### **Meghívásos eljárás**

**40. §** Az ajánlatkérő meghívásos eljárást alkalmazhat:

- a) ha csak korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére,
- b) ha - az ajánlattétel tárgyára figyelemmel - a minősített ajánlattevők jegyzéke alapján legalább 3, ajánlattételre alkalmas minősített ajánlattevő van,
- c) ha az építési beruházás értéke nem haladja meg a 10000 E Ft-ot, a tervezési és lebonyolítási munkák az 2000 E Ft-ot.
- d) ha a testület eseti döntése ezt lehetővé teszi.

**41. §** Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlattételi felkérés kiadásától számított 8 napnál.

**42. §** Az ajánlati felkérésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérés tárgyát,
- b) ajánlattételi határidőt, címet,
- c) szükség esetén a dokumentáció beszerzési helyét, pénzügyi feltételeit,
- d) ajánlatok felbontásának idejét és helyét, a meghívottak körét,
- e) csatolandó igazolásokat,
- f) az ajánlat elbírálásának részletes szempontjait.

## **VIII. Fejezet**

### **A tárgyalásos eljárás**

**43. §** Ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha:

- a) a nyílt vagy meghívásos eljárás - a 37. § e)-f) pontjában foglaltak kivételével - eredménytelen volt,
- b) a műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok miatt kizárólag egy meghatározott személy képes teljesíteni,

c) előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nyílt vagy meghívásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatók. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából,

d) előre nem látható körülmény folytán az építési beruházás teljesítéséhez az eredeti szerződésben nem szereplő kiegészítő munka elvégzése vált szükségessé, s ezt a munkát műszakilag, gazdaságilag elválasztani a korábbi szerződéstől nem lehet. Az építési munka értéke azonban ilyen esetben nem haladhatja meg a korábbi szerződés szerinti érték ötven százalékát.

**44. § (1)** A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul.

(2) Ajánlatkérő megjelölheti azokat, akiket az eljárásban való részvételre meghív.

(3) Az ajánlatkérőnek legalább három jelentkezőt kell a tárgyalásra meghívnia, ha az alkalmasnak minősített jelentkezők száma ezt lehetővé teszi.

(4) A tárgyalásos eljárás esetén a rendelet 17. § (2) bekezdésében, a 42. §-ban foglaltakat is alkalmazni kell.

#### Egyéb rendelkezések

**45. § (1)** E rendeletben meghatározott keretek közt - az ajánlatkérési felhívásban megfogalmazott feltételek szerint - az ajánlattevő készíti el a vállalkozási szerződés tervezetét.

(2) A vállalkozási szerződés tervezetét ajánlattevő legkésőbb az eredményhirdetést követő 7 napon belül benyújtja az ajánlatkérőnek.

A vállalkozási szerződés tervezet egyeztetését követően a véglegesített vállalkozási szerződést az eredményhirdetéstől számított 14 napon belül a megrendelőnek és a vállalkozónak alá kell írni.

(3) Amennyiben a nyertes vállalkozó a szerződést nem írja alá, a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

#### A beruházás átvétele, üzembe helyezése

**46. § (1)** A beruházást műszakilag átvenni csak teljesen elkészült állapotban, a szükséges hatósági engedélyek birtokában, mennyiségi hiány és üzemeltetést gátló minőségi hiba nélkül lehet. Három munkanap alatt kijavítható, üzemeltetést nem gátló minőségi hiba esetén -, ha annak kijavítását a kivitelező vállalja - a műszaki átvétel megtartható.

(2) A műszaki átadás-átvételi eljárásban a beruházó és az üzemeltető képviselőjének jelen kell lennie.

(3) Az üzembe helyezési eljárást a műszaki átadás-átvételt követő 30 napon belül le kell folytatni.

#### Záró rendelkezés

**47. § (1)** E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően induló eljárásoknál kell alkalmazni.

Kelt: Berentén, 2002. május hó 29. nap a Képviselő-testület ülésén.

Lukács Gyula sk  
korelnök

Fortuna János sk  
jegyző



1. számú melléklet a 18/2002.(VI.04.) önkormányzati rendelethez  
**Beruházási célprogram**

1. A beruházó megnevezése és címe:
2. Az üzemeltető megnevezése és címe:
3. A beruházás megnevezése:
4. A beruházással elérni kívánt cél, a kapacitást jellemző naturális adatok:  
(pl. tanteremszám, konyhai adagszám, tornatermi alapterület, lakásszám, lakásnagyság, fm, m2, átmérő stb.)
5. Jellemző műszaki adatok:  
(pl. beépített alapterület, szintszám, tetőmegoldás, energiaellátás módja, közmű csatlakozási lehetőségek stb.)
6. A beruházás maximálisan várható költségelőirányzata:  
(terület megszerzési, tervezési, építési, gép, berendezés, forgóeszköz, lebonyolítási, áfa stb. költsége)
7. A beruházás megvalósításának időbeli ütemezése:  
(tervezés, kivitelezés, üzembe helyezés, fedezet-szükséglet)
8. Beruházási program készíttetésére vonatkozó döntés
9. Versenyeztetésre vonatkozó döntés:
  - 9.1. A beruházási program készíttetésénél:
    - az eljárás alapelve:
      - = nyílt eljárás,
      - = meghívásos eljárás,
      - = tárgyalásos eljárás,
    - megalapozó terv fajtája:
      - = tervpályázat,
      - = tanulmányterv-pályázat,
      - = engedélyterv.
  - 9.2. Kiviteli terv készíttetésénél:
    - az eljárás alapelve:
      - = nyílt eljárás, versenytárgyalás,
      - = meghívásos eljárás,
      - = tárgyalásos eljárás.
  - 9.3. Kivitelezésnél:
    - nyílt eljárás,
    - meghívásos eljárás,
    - tárgyalásos eljárás.
10. A beruházás fedezete

Forrás megnevezése	Éves ütem			
	200...	200...	200...	Összesen
- Saját forrás				
- Pályázati forrás:				
- Egyéb forrás (részletezve)				
Összesen:				
11. Az üzemeltetés lényegesebb adatai: (létszám, költség stb.)
12. Jóváhagyási záradék.

Kelt: .....

.....  
aláírás

2. számú melléklet a 18/2002.(VI.04..) önkormányzati rendelethez

**Beruházási program**

1. A beruházó megnevezése és címe:
2. Üzemeltető megnevezése és címe:
3. A beruházási program készítőjének megnevezése és címe:
4. A beruházás alapadatai:  
Megnevezés:  
Helye:  
Kapacitást jellemző naturális adatok:  
Jellemző műszaki adatok:  
A költségelőirányzat fő adatai: (anyag, műszaki összetétel)  
A megvalósítás időbeli ütemezése:
5. Kapcsolódó beruházások és azok szükségességének indokolása
6. A beruházás fedezete:
  - Saját forrás:
  - Egyéb forrás (részletezve):
  - Összesen:
7. Az üzemeltetés lényegesebb adatai: (létszám, költség stb.)
8. Mellékletek:
  - a beruházás műszaki leírása,
  - rajzi mellékletek (a beruházás jellegétől függően)
  - programszintű költségvetés, főösszesítők folyó- és prognosztizált árakon,
  - előzetes hatósági egyeztetések dokumentumai.
9. Jóváhagyási záradék:

Kelt: .....

.....  
aláírás

3. számú melléklet a 18/2002. (VI.04..) önkormányzati rendelethez

***Beruházási számlák ellenőrzési és utalványozási rendje***

1. Csak hivatalosan kiállított és a szükséges kellékkel felszerelt számlát lehet a kibocsátótól átvenni.
2. A számlát a beruházás műszaki ellenőre köteles a kiviteli szerződésnek megfelelően tartalmilag és számszakilag ellenőrizni és az ellenőrzés tényét a számlára rávezetni.
3. A számla ellenőrzése után a pénzügyi csoport kiállítja a belső utalványozási jegyet. Utalványozásra jogosult a polgármester illetve megbízottja.
4. Utalványozás után a számlát ellenjegyzésre és átutalásra át kell adni a pénzügyi csoportnak.
5. A pénzügyi csoport intézkedik az átutalásról.
6. A pénzügyi csoport a beruházások pénzügyi teljesítéséről folyamatos nyilvántartást vezet.

4. számú melléklet a 18/2002. (VI.04..) önkormányzati rendelethez

***A pályázatok elbírálásánál irányadó szempontok***

1. előnyösebb áron vállalkozik,
2. kedvezőbb garanciális feltételeket vállal,
3. jobb referenciamunkákkal rendelkezik, vagy
4. az önkormányzat a vállalkozó munkáját ismeri és eddigi munkái alapján az építési beruházás színvonalas teljesítése várható,
5. az önkormányzat számára előnyösebb és az éves költségvetéssel összhangban álló fizetési feltételeket elfogadja,
6. a munkák ütemezésénél az üzemeltető igényéhez jobban igazodik,
7. kedvezőbbek a személyi és technikai feltételei,
8. hitelképességét banki igazolással igazolja,
9. magasabb kötbérterheket vállal,
10. nincs társadalombiztosítási adó- és illetékfizetési hátraléka,
11. szerződéskötés esetén vállalja felelősségbiztosítás megkötését.