

**Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szuhakálló község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: Szuhakálló, Kossuth Lajos út 7.

**2. §**

(1) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló amelyeket, valamint használatuk rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és címek alapítását és adományozását önkormányzati rendeletben szabályozza.

**Az önkormányzati jogok**

**3. §**

(1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben is. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett helyi közösség, érintett érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

**II. Fejezet**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

**A képviselő-testület feladat- és hatásköre**

**4. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3)<sup>1</sup> A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 42. §-a tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

## Feladat- és hatáskörök

### 5. §

(1)<sup>2</sup> Az önkormányzat az Mőtv. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.

(5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

(6) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy - a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint - biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket.

(7) Szuhakálló községben, közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.

(8) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(9) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.2. szám alatti épületben a helyiséghasználatot.

(10) Az önkormányzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(11) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(12) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

---

<sup>2</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

(13) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(14) A (13) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(15) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

## I/A. CÍM

### A képviselő-testület működése

#### A munkaterv

##### 6. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- ~~c) a~~<sup>3</sup>—
- ~~d) a~~<sup>4</sup>—
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.

(4)<sup>5</sup>

### A képviselő-testület ülései

##### 7. §

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

(1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejt ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A testületi ülés lehet:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) együttes ülés;
- e) közmeghallgatás.

### **A képviselő-testület alakuló ülése**

#### **8. §**

Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

### **Rendes ülés**

#### **9. §**

A testület az éves munkatervekben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

### **Rendkívüli ülés**

#### **10. §**

(1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

### **Az ülés helye**

#### **11. §**

A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községháza tanácstermében tartja, közmeghallgatásait és egyéb lakossági fórumait az általános iskola épületének tornatermében.

### **A képviselő - testületi ülés összehívása**

#### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját, a képviselők részére az ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. Az előterjesztések kézbesítésére elektronikus formában kerül sor, az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.szuhakallo.hu](http://www.szuhakallo.hu)). Sikertelen – technikai okokra visszavezethető – kézbesítés esetén, az

előterjesztéseket elektronikus adathordozón CD-n kell a képviselők rendelkezésére bocsátani. Amennyiben az elektronikus úton történő kézbesítés (honlapon, elektronikus adathordozón) technikai okok miatt nem lehetséges, - illetve annak a képviselőnek, aki azt kifejezetten kéri - a testületi előterjesztések papír alapon kerülnek kézbesítésre. Ahol az SZMSZ írásbeliséget illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton, vagy elektronikus adathordozón teljesített kézbesítést is érteni kell.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az önkormányzat által alapított és/vagy fenntartott intézmények vezetőit;
- b) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges.

(6)<sup>6</sup> A képviselő-testület ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit.

(7) A tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére, a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(8) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről és időpontjáról, az ülés napirendi javaslatáról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal korábban, a meghívó közzétételével értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni. Az önkormányzat hivatalos honlapján, legkésőbb a meghívó kifüggesztésének időpontjában közzé kell tenni, a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét és a napirendek előterjesztéseit.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **13. §**

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak és az azokon a megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül - nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(4) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(6) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

---

<sup>6</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

## Az ülés napirendje

### 14. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint - tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
- b) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések
- d) beszámolók, tájékoztatók
- e) kérdések,
- f) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.

(4) A napirendi pontok tárgyalása után a polgármester és szükség esetén a jegyző a polgármesteri jelentés keretein belül beszámol:

- a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4a) A (4) bekezdésben szabályozott beszámolónál a tárgy- és ténytérre, rövidségekre kell törekedni. A beszámolóval kapcsolatban a képviselők kérdéseket tehetnek fel, észrevételeiket fogalmazhatják meg, de ebben az esetben is törekedni kell az időbeli rövidsége.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint az ülés megnyitása után elfogadott napirendje szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá.

(6) Amíg valamely határozathozatalt igénylő ügy, a napirendi pontok közül, vagy az adott napirenden belül határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem lehet. Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

(7) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

## Az előterjesztések rendje

### 15. §

(1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezetinek ügyintézői.

(2) Az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezésével kell benyújtani mindazokat a rendelet-tervezeteket, amelyek az önkormányzati működés helyi szintjét szabályozzák; így a helyi címek, kiténtetések alapításáról szóló rendelet-tervezet; azokat a rendelet-tervezeteket amelyek képviselő-testület működését érintik, azt szabályozzák, így a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét.

(3)<sup>7</sup>

(4) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket - a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében 5 nappal előbb; rendkívüli ülés esetében – ha azt nem a

---

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

polgármester kezdeményezi - az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak a rendelet 12. §-ában foglaltak szerint.

(5) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(6) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövideje és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) az önkormányzati rendelet-tervezetét
- f) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

## **Kérdés**

### **16. §**

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

## **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

### **17. §**

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 12. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ülést, az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni; változás esetén a polgármesternek ismételten meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### **A vitavezetés szabályai**

#### **18. §**

(1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendként, elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, valamint hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek. A képviselők kérdésüket, az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.

(5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(9) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő vagy a jegyző - alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.

(10) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(11) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **19. §**



(1)<sup>8</sup> A képviselő-testület döntéseire a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja és elnapolja.

(2) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozók távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és az (2) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképességét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség létrehozását vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképességének létrehozására vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

## **20. §**

(1) Ha a képviselő, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírág megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

## **A szavazás módja**

### **21. §**

(1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket, külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(3) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

## **A nyílt szavazás**

### **22. §**

---

<sup>8</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlolja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

### **A névszerinti szavazás**

#### **23. §**

(1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

(3) Névszerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

### **A titkos szavazás**

#### **24. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74. § (1) bekezdése, és megbízatásának visszavonására az Mötv. 76. § d.) pontja szerint titkos szavazással kerül sor.

(2) A titkos szavazást lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság működik közre.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámlolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

### **Határozathozatal**

#### **25. §**

Minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelőssége megállapításához,
- b) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyontárgyak forgalomképesé minősítéséhez,
- d) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

## A képviselő-testület döntései

### 26. §

A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek és
- b) határozatok (normatív vagy egyedi).

### A határozat

### 27. §

(1) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján is közzélni kell.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

### Az önkormányzati rendelet

### 28. §

(1) A képviselő-testületnél a feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján, rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a településen működő civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület

- a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
- b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
- c) az előkészítéssel megbízhatja az Ügyrendi bizottságot, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
- d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
- e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés, annak részletes indoklásával együtt írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, a társadalmi egyeztetésben részt vevő rendelet-tervezetekkel kapcsolatban beérkezett véleményekről.

(5) A rendelettervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság az ülésén megvitatja. A bizottság javaslatait – beleértve a kisebbségi javaslatokat is – a képviselő-testülethez írásban nyújtja be úgy, hogy az a rendelettervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(6) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- a) A rendelet kihirdetése a község háza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
- b) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
  - ba) plakátokon;
  - bb) szórólapok formájában;
  - bc) az önkormányzat hivatalos honlapján.

(7)<sup>9</sup>

(8) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.

(9) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a

- a) rendelet számát és címét,
- b) kihirdetésének időpontját,
- c) hatályba lépésének időpontját.

### **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

#### **29. §**

A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a) - mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (kérdés),
- b) - mellékletként a jelenléti ívet.

### **A jegyzőkönyv elkészítése**

#### **30. §**

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre, valamint hangfelvétel készül.

(2)<sup>10</sup> A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, melyet – a mellékleteivel együtt – a hivatalban kell helyezni és évente bekötetést követően tárolni.

(3) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

### **Együttes ülés**

#### **31. §**

(1) A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) Az együttes ülés összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az együttes ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
- b) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség. Az ülés helyszínét egymást követő ismétlődéssel állapítják meg a képviselőtestületek éves munkatervükben.
- c) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés

<sup>9</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>10</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti egy fő, megállapodásuk szerint.

- d) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számával egyező példányban készül. A jegyzőkönyvet a jegyző mellett, valamennyi az ülésen részt vevő polgármester

### **III. Fejezet**

#### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**

##### **A települési képviselő**

##### **32. §**

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.
- (2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (3) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával
  - a) első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
  - b) második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,
  - c) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

##### **A képviselő díjazása**

##### **33. §**

A képviselők tiszteletdíját a képviselő-testület az önkormányzati rendeletben szabályozza.

##### **Az összeférhetetlenség**

##### **34. §**

- (1) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (2) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (3) A bizottság elnöke köteles az összeférhetetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.

##### **Vagyonnyilatkozat**

##### **35. §**

- (1) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
- (2) A képviselői vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

### **IV. Fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

##### **A bizottságok jogállása**

##### **36. §**

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2)<sup>11</sup> A bizottság elnöke és tagjaira tagjaira a képviselő-testület alakuló ülésen a polgármester, ezt követően bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja.

### **Állandó bizottságok**

#### **37. §**

(1) Az állandó bizottság feladata elsősorban, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: Ügyrendi Bizottság.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő. Az Ügyrendi Bizottság külső taggal nem rendelkezik.

(4) Mivel az önkormányzat lakosságszáma 2000 fő alatti, a képviselő-testület pénzügyi bizottságot nem hoz létre. Az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények száma 1, így a képviselő-testület oktatási bizottságot sem hoz létre.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a feladatkörébe tartozó ügyekben, a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
- e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
- f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(6) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg.

(7) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(8) Az állandó bizottság feladat- és hatáskörét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **Ideiglenes bizottság**

#### **38. §**

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
- b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;

---

<sup>11</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

- c) társulási megállapodások előkészítése;
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

### **A bizottságok ülései**

#### **39. §**

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes látja el.
- (4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára;
  - b) a polgármester indítványára;
  - c) a jegyző indítványára;
  - d) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára.
- (5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (6)
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

### **V. Fejezet**

## **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

### **A polgármester**

#### **40. §**

- (1) Szuhakálló község polgármestere a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.
- (3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### **A polgármester feladatai**

#### **41. §**

- (1) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:
  - a) a község fejlődésének elősegítése,
  - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
  - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d) a községgazdálkodás,
  - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
  - f) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
  - g) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
  - h) a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
  - i) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

- j) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (2) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.
- (3) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásukról,
  - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.
- (4) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.
- (5) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai körében, a képviselő-testület döntései szerint és saját jogkörében eljárva, jogszabályban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint irányítja a hivatalt.

#### **42. §**

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

#### **43. §**

A polgármester, alpolgármester hiányában lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

#### **44. §**

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

### **Összeférhetetlenség, vagyonyilatkozattételi kötelezettség**

#### **45. §**

A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72. §-a állapítja meg.

### **Az alpolgármester**

#### **46. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

### **A jegyző, aljegyző**

#### **47. §**

- (1) A jegyző vezeti a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:



- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;

(3) A jegyző:

- a) vezeti a Hivatalt;
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
- d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(4)<sup>12</sup> A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, valamint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – helyettesítő jegyző kinevezéséig - hivatalban alkalmazásban álló, az I. besorolási osztály – ennek hiányában a II. besorolási osztály - legmagasabb fizetési osztályba besorolt ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat

## VI. Fejezet

### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

#### 48. §

(1) Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete; Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete; Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sajóalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete; a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre, melynek neve: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal. Címe: 3731 Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

(2) A Szuhakállói Közös Önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatokhoz, a megállapodás módosításával csatlakozott Dédestapolcsány község Önkormányzata.

(3) A nem hivatali székhely településeken – Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka, valamint Dédestapolcsány – az ügyfélfogadást, a (1) bekezdés szerinti feladatok ellátását állandó kirendeltségek biztosítják

- a) A Hivatal vadnai kirendeltségének címe: 3636 Vadna, Kassai u.25.
- b) A Hivatal dédestapolcsányi kirendeltségének címe: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

(4) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- a) biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférését;
- b) biztosítja az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- c) közreműködik a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttműködésében.

(5) A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a Hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg, a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(6) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

## VII. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

#### Az önkormányzat társulásai

##### 49. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

(2) A társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

#### Az önkormányzat vagyona, költségvetése

##### 50. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2)<sup>13</sup> A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013.(IV.22.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.

(3) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

##### 51. §

(1) Az önkormányzat a Mötv.-ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(3)<sup>14</sup> A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig döntsön a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 2. függelék tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

#### Lakossági fórumok

---

<sup>13</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>14</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

## 52. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi tévén keresztül történő tájékoztatása és az önkormányzat hivatalos honlapjának fenntartása.

(4) A lakosságot a lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban a meghívó közzétételével, illetve szórólapokon értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

## Falugyűlés

### 53. §

(1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

## Közmeghallgatás

### 54. §

(1) A képviselő-testület

- a) munkaterve,
- b) eseti döntése

alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságához. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

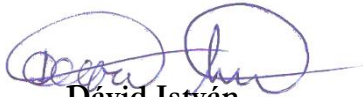
## IX. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 55. §

(1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

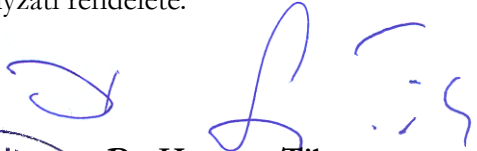
(2) Hatályát veszti Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete.




**Dávid István**  
polgármester



Kihirdetve: Szuhakálló, 2018.02.28.



**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző



**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

## **A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

### **I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

#### **1. A munkaügyi igazgatás területén:**

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

#### **2. A szociális- és gyermekvédelmi igazgatás körében dönt:**

- a) a települési támogatás (lakhatási támogatás, beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás),
- b) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c) köztemetés,
- d) a gyermekétkeztetés térítési díj-hátralék behajtásával, a fenntartói részletfizetési engedmény biztosításának, a kiskorú étkezésből történő kizárására irányuló döntés meghozatalának
- e) a közkifolyó használati vízdíj támogatása,
- f) beiskolázási támogatás,
- g) időskorúak támogatása

kapcsolatos ügyekben.

#### **3. A pénzügyi igazgatás körében:**

- a) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

#### **3a.<sup>17</sup> Önkormányzati gazdálkodás körében:**

3a.1. Államháztartáson kívüli forrás átvételéről dönt 1.000.000 Ft-ig, alapítványi forrás és ingatlan kivételével.

3a.2. Nettó 1 millió forint egyedi érték alatti vagyontárgy beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére kötelezettség vállalása, a Vagyonrendelet 4.§ (3) bek.) a) pontja szerint a 4.§ (1) és (2) bek-i szerinti kivételekkel.

3a.3. Megkötöti az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó biztosítási szerződéseket, a Vagyonrendelet 4.§ (3) bek.) b) pontja szerint

3a.4. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

#### **4. Az építésügyi igazgatás körében:**

dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában,

<sup>15</sup> Módosította a 15/2021.(XI.12.) önk. rendelet. Hatályos: 2021.11.13-tól

<sup>16</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>17</sup> Beiktatta a 10/2024. (IX.13.) önk. rendelet. Hatályos: 2024. 09. 14-től

#### 4a. Településképi eljárás körében

a településképi-érvényesítési eszközök alkalmazása (tájékoztatás, szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés).

#### I/AA jegyzőre átruházott hatáskörök:

4b. A közterület elnevezés körében dönt: az ingatlanok házszámának megállapításáról.

#### II. A társulásokra átruházott hatáskörök:

1. . 1<sup>18</sup>

#### 2. A Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

a) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok:

aa) az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,

ab) az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés,

ac) az Sztv. 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás.

ad) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § és 40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

#### 3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

---

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

## Az állandó bizottságok alapvető feladatai és hatáskörei

### 1. Ügyrendi Bizottság

- a) szavazatszámláló bizottságként működve lefolytatja a titkos szavazást;
- b) rendeletalkotás kezdeményezése esetén, közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében és a tárgykörük szerint véleményezési jogkörébe utalt önkormányzati rendeleteket véleményezi,
- c) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
- d)<sup>20</sup> nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői és polgármesteri vagyonnyilatkozatokat;
- f) lefolytatja a képviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségi eljárást.

### 2. A Bizottság feladatai:

A Bizottság feladatkörében közreműködik a képviselő-testület, kötelező, illetőleg fakultatív feladat- és hatáskörét érintő koncepciók kialakításában. A Bizottság tevékenységi körében véleményével, javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket (a Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki). A Bizottság saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit, azzal kapcsolatos feladatait a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

---

<sup>19</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>20</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

1. függelék a 3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez<sup>21</sup>

### **A képviselő-testület névsora**

- 1) Dávid István polgármester
- 2) Bukovenszki Józsefné alpolgármester
- 3) Fignár Gergő képviselő
- 4) Drótos Sándor képviselő
- 5) Kiss András képviselő
- 6) Toronyainé-Fignár Emese képviselő
- 7) Kovács Judir Képviselő

2. függelék a 3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez<sup>22</sup>

### **Szuhakálló község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje**

- |     |        |  |
|-----|--------|--|
| 1)  | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2)  | 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés  |
| 3)  | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 4)  | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények   |
| 5)  | 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése                            |
| 6)  | 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek   |
| 7)  | 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás   |
| 8)  | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 9)  | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program  |
| 10) | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 11) | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 12) | 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek   |
| 13) | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 14) | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk  |
| 15) | 064010 | Közvilágítás   |
| 16) | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 17) | 072111 | Háziorvosi alapellátás   |
| 18) | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  |
| 19) | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás  |

<sup>21</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól

<sup>22</sup> Módosította a 11/2024. (XI.29.) önk. rendelet. Hatályos 2024.11.30-tól



- |     |        |  |
|-----|--------|--|
| 20) | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása   |
| 21) | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme   |
| 22) | 082044 | Könyvtári szolgáltatások   |
| 23) | 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység  |
| 24) | 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése   |
| 25) | 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  |
| 26) | 082094 | Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés   |
| 27) | 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  |
| 28) | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben   |
| 29) | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben   |
| 30) | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 31) | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés   |
| 32) | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások   |
| 33) | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán   |
| 34) | 107052 | Házi segítségnyújtás   |
| 35) | 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás   |
| 36) | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás   |
| 37) | 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok  |

3. függelék a 3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez<sup>23</sup>

### Társulások jegyzéke

**1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás**

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

**2. Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás**

A társulás székhelye: Sajókaza Község Önkormányzata, 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 1-3.

**3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás**

A társulás székhelye: Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

<sup>23</sup> Módosította a 15/2021.(XI.12.) önk. rendelet. Hatályos: 2021.11.13-tól