

Sajógalgóc Községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Sajógalgóc

Hatályos: 2018. július 27. napjától

Közbeszerzési szabályzat

Sajóalgóci Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő kiadásainak hatékony felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján – az alábbiakban szabályozza a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi rendet:

I. Bevezető rendelkezések

I.1. Személyi hatály

Sajóalgóci Községi Önkormányzat jelen Közbeszerzési Szabályzatban (továbbiakban: Kbsz.) foglaltak szerint köteles eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó és a Kbt. szabályai szerint lefolytatandó beszerzések során, ide értve a központosított közbeszerzéseket is. A 2015. november 1-jét követően kezdeményezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt.-ben, a kapcsolódó jogszabályokban, az e szabályzatban meghatározottak szerint kell döntésre előkészíteni, valamint lefolytatni.

I.2. Tárgyi hatály

A szabályzat hatálya **Sajóalgóci Községi Önkormányzat** Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó árubeszerzésre, szolgáltatás-megrendelésre, építési beruházásra, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra (beszerzési eljárások). Ilyen beszerzési eljárásokban **Sajóalgóci Községi Önkormányzat** nevében legalább kettő személy egybehangzó döntése szükséges a döntéshozatalhoz./

II. Értelmező rendelkezések

a) Ajánlatkérő: a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben **Sajóalgóci Községi Önkormányzatot** kell feltüntetni.

b) Döntéshozó: képviselő testület

A Döntéshozó az összes eljárás előkészítésében, lefolytatásában részt vesz.

Kiemelt feladatai:

- dönt az eljárást megindító hirdetmény/felhívás tartalmáról (Kbt. 50. §), különös figyelemmel az értékelési szempontokra (Kbt. 76. § (2) bekezdés)
- dönt a közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban dokumentáció) tartalmáról (Kbt. 57. §)
- ha az eljárásban tárgyalásra kerül sor, akkor rögzíti a tárgyalás menetét, szabályait, valamint kijelöli az ajánlatkérő részéről részt vevő tárgyalókat
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, illetve a Kbt. 113. §, valamint a Kbt. 115. § bekezdés a) pontja szerinti eljárás esetében dönt a felkérni kívánt ajánlattevők személyéről
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült Kbt.-t érintő kérdésekben (Kbt. 130-143. §)
- dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben

A Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Döntéshozó az ajánlati kötöttség lejártát megelőzően köteles meghozni.

c) Bírálóbizottság: a Döntéshozó által név szerint kijelölt bizottság, amelynek feladata:

- a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján értékeli az ajánlatokat
- dönt a hiánypótlás, felvilágosítás elrendeléséről (Kbt. 71. §), indokolást kérésről (Kbt. 72. §)
- dönt a számítási hiba kijavításáról (Kbt. 71. § (11) bekezdés)
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok előzetes értékelése;
- hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés megfogalmazása, számítási hiba javítása
- javaslattétel a részvételre jelentkező/ajánlattevő ajánlatának érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére, az eljárás eredményére nézve.

A Bírálóbizottságot eljárásonként kell kijelölni.

A Bírálóbizottság minimum három tagból áll, amely tagok közül legalább egy-egy személy képviseli az alábbi szakértelmet:

- beszerzés tárgya szerinti szakértelem;
- jogi szakértelem;
- közbeszerzési szakértelem;
- pénzügyi szakértelem;
- jegyző.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3) bekezdés), Bírálóbizottsági tagként szerepeltetni.

Ugyanazon tag adott esetben többféle szakértelmet is képviselhet. A Döntéshozó megfigyelőként szavazati joggal nem rendelkező tagot is delegálhat a Bírálóbizottságba. A Bírálóbizottság az ajánlatokkal kapcsolatos intézkedések (Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti intézkedések, hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás, stb.), továbbá az ajánlatok végső értékelése, az eljárás eredménye tekintetében történő javaslattétel kapcsán köteles legalább egy alkalommal ülést tartani. Az érvényes részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a részvételi/ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján a Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak indoklással ellátott egyéni bírálati lap kitöltésével külön-külön értékelnie kell. Az egyéni bírálati lap a Bírálóbizottság üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi. A bírálat során az ágazat-szakmai követelményeknek való megfelelésért, értékelésért, illetve az ebbe a körbe eső érvényességi, összeférhetlenségi kérdések vizsgálatáért a Bírálóbizottság ágazat-szakmai szakértelemmel bíró tagja(i) felelnek. A Bírálóbizottság az üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni. A Bírálóbizottság általa szükségesnek tartott közbenső intézkedése, továbbá az eljárás eredményéről szóló javaslatát írásban, a Bírálóbizottság jegyzőkönyv csatolásával köteles a Döntéshozó elé terjeszteni.

d) Dokumentálás, küldemények továbbítása: A közbeszerzési eljárás lefolytatása és a dokumentálása a hatályos magyar jogszabályok, a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben előírtak szerint történik, különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódóan a részvételre jelentkezőknek, ajánlattevőknek és a közbeszerzési eljárások külső közreműködőinek (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolítók, stb.) írt leveleket/dokumentumokat elsősorban elektronikus úton, illetőleg faxon/postán meg kell küldeni, figyelembe véve a Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait. A címzettekől ugyanezt kell megkövetelni az általuk írt válaszlevelek/dokumentumok megküldése esetében is azzal, hogy egyértelműen tájékoztatni kell a címzetteket, hogy mely e-mail címre és milyen postai címre (ügyintézőt vagy szobaszámot is megjelölve) küldjék a válaszleveleket/ dokumentumokat. Az Ajánlatkérő munkatársai számára valamennyi beérkezett vagy kiküldött irat dokumentálása kötelező.

e) Titokvédelem a közbeszerzési eljárások során, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat: a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban, adminisztrációban – a Döntéshozó, a Bírálóbizottság, valamint bármilyen más jogcímen részt vevő személyek kötelesek a titokvédelem szabályainak betartására, a verseny tisztaságának megóvására törekedni, és ennek megfelelően összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal. A nyilatkozat aláírásának megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ajánlatkérő oldaláról bármely személy kizárólag ezen nyilatkozatok aláírását követően kaphat információt az eljárásról, vagy tekinthet be dokumentumokba, illetve kezdheti meg működését.

III. A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő egyéb szervek

a/ Közbeszerzési Szakértő

Felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért, gondoskodik az adott beszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési ügyek jogszerű és szakszerű lebonyolításáról.

Kiemelt feladatai:

- az ajánlati/részvételi felhívás elkészítése (a műszaki tartalom kivételével),
- közzétételre továbbítása a Közbeszerzések Tanácsának, TED-nek, vagy megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása, értékelése (a műszaki tartalom kivételével),
- kiegészítő tájékoztatás előkészítése (a műszaki tartalom kivételével), megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
- beérkezett ajánlatok érkeztetése, bontása, erről jegyzőkönyv készítése és kiküldése,
- közbeszerzési jogi szempontból értékelés, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- részvétel a Bírálóbizottság ülésén, jegyzőkönyv készítése,
- részvétel a döntéshozatali ülésen,
- eljárási és érdemi javaslatétel a Bírálóbizottság számára,
- kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- eljárás eredményének kihirdetése,
- eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.
- gondoskodik a Kbt. közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek betartásáról

b/Döntéshozó vagy az általa kijelölt személy:

- kapcsolatot tart a Közbeszerzési Szakértővel,
- szükség esetén kapcsolatot tart a Közbeszerzések Hatósággal,
- gondoskodik az eljárások dokumentálásának 5 éves megőrzéséről
- gondoskodik a Kbt. közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek betartásáról

IV. Az uniós, illetve a nemzeti eljárásrend szerint alkalmazandó szabályok

a/ Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részében foglalt szabályok alkalmazandók.

b/ Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor a Kbt. 112. § (1) b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel.

V. A közbeszerzési szerződés

A közbeszerzési szerződés a közbeszerzési eljárás nyertesével köthető meg. A szerződéskötéskor figyelembe kell venni a felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmát is.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben (közbeszerzési szerződés) a Kbt. 136. §-ban foglalt kötelező tartalmi elemeken túl, további kötelező tartalmi elemként ki kell kötni az alábbiakat:

- a) a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje túrni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését
- b) az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Kbt. 43. §-a alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza
- c) építési beruházás esetében az ágazatszakmai jogszabályok által előírt kötelező tartalmat
- d) szerződés-módosításra vonatkozó rendelkezések esetén utalni kell a Kbt. 141. § rendelkezéseire.

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek szerint kerülhet sor. Szerződésmódosításra csak még hatályban lévő szerződés esetében van lehetőség.

VI. Egyéb rendelkezések

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell. Nevezettek a Kbsz. 1. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő.

Szerepkör	A jogosultság kiterjed	A jogosultságot birtokló személy(ek) lehetséges köre
szervezeti super user	<ul style="list-style-type: none"> szervezet adatainak módosítása a csatlakozási kérelmek elbírálása jogosultságok karbantartása 	Suhajda-Molnár Anikó
közbeszerzési terv karbantartó	<ul style="list-style-type: none"> a szervezet közbeszerzési tervének karbantartása és publikálása 	Suhajda-Molnár Anikó
eljárás jogosultság karbantartó	<ul style="list-style-type: none"> a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságai karbantartása 	Suhajda-Molnár Anikó
közbeszerzési eljárást létrehozó	<ul style="list-style-type: none"> közbeszerzési eljárás létrehozása, előkészítés elkezdése 	Suhajda-Molnár Anikó
közbeszerzési eljárás betekintő	<ul style="list-style-type: none"> a közbeszerzési eljárás adatainak megtekintése olvasási joggal 	Suhajda-Molnár Anikó
közbeszerzési eljárást szerkesztő	<ul style="list-style-type: none"> eljárási cselekmények indítása 	Suhajda-Molnár Anikó
közbeszerzési eljárást irányító	<ul style="list-style-type: none"> eljárási cselekmények indítása más felhasználóknak jogosultság nyújtása az eljárásra 	Suhajda-Molnár Anikó
FAKSZ ellenjegyző	<ul style="list-style-type: none"> az eljárás FAKSZ ellenjegyzése 	Suhajda-Molnár Anikó

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat 2018. július 27. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, ezt az időpontot követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek személyesen kötelesek részt venni a feladatellátásban. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban bevont jogi személyek a megfelelő szakértelemmel rendelkező személlyel kötelesek a feladatukat teljesíteni.

Bármely személy/szervezet, amellyel szemben összeférhetlenségi ok az összeférhetlenségi nyilatkozat aláírását követően áll be, vagy jut az érintett tudomására, köteles ezt a Döntéshozó részére haladéktalanul bejelenteni, és az adott eljárásban való tevékenységét haladéktalanul beszüntetni. Ennek elmaradása vagy nem haladéktalan bejelentése esetén az érintett személy/szervezet teljes kártérítési felelősséggel, továbbá az érintett személy (adott esetben) munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésébe ütközne, akkor minden további intézkedés helyett a megsértett jogszabályi rendelkezés alkalmazandó, azonban haladéktalanul jelezni kell a Döntéshozónak a jogsértő helyzet fennállását, amely intézkedik a jelen szabályzat mielőbbi módosításáról.

Sajóalgóc, 2018. július 27.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat

Jaskó Péter

Mellékletek:

1. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
2. Bírálóbizottsági tagok kijelölésére szolgáló iratminta
3. Bírálóbizottsági tag részére felkérő levél minta

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT (MINTA)

Alulírott

Név: _____

Cím: _____

a(z) _____ tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti, közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Keltezés

aláírás

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK

KIJELÖLÉSE

(MINTA)

A Döntéshozó úgy dönt, hogy a _____ által _____ tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjai (legalább három fő) a következők legyenek:

Közbeszerzés tárgya szerinti: _____

Közbeszerzési: _____

Jogi: _____

Pénzügyi: _____

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó _____

Keltezés

aláírás

FELKÉRŐ LEVÉL
BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAG RÉSZÉRE
(MINTA)

_____ részére

Tisztelt _____ !

Felkérem, hogy a _____ mint Ajánlatkérő által megindítandó a(z) _____ tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) _____ Rész, _____ eljárásrend szerinti _____ fajtájú közbeszerzési eljárásban, a Bírálóbizottság **jogi/közbeszerzés tárgya szerinti/pénzügyi/közbeszerzési szakértelemmel** rendelkező tagjaként/eljárásba bevont egyéb személyként vegyen részt.

Tájékoztatom, hogy a fenti tevékenységét a Kbt. alapján köteles végezni, amelynek során titoktartásra kötelezett.

Kérem, hogy a nyilatkozatot az összeférhetetlenségről, a titoktartásról aláírni szíveskedjen.

Felhívom a figyelmét, hogy az eljárás folyamán fellépő, a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okokról a döntéshozót haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell.

Keltezés

aláírás

A felkérést elfogadom:

aláírás