

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
3731 Szuhakálló Kossuth u. 7.

Ikt.sz: Szk/854-29/2020

VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFON HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Kiadta: Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Érvényes: 2020. január 02-től

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi szabályzatot adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat szervei hatálya kiterjed:¹

- a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Szuhakálló Község Önkormányzatára,
- a Szuhakálló Községi Konyhára,
- Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Vadna Község Önkormányzatára,
- a Vadnai Csodavár Óvoda és Konyhára
- Dédestapolcsány Község Önkormányzatára,
- a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvod, Mini bölcsőde és Konyhára,
- Sajóivánka Község Önkormányzatára,
- a Sajóivánkai Községi Konyhára,
- Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- és Sajóalgóc Község Önkormányzatára
és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

2.1.1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervek munkaviszonyban (Kttv, Kjt. Mt.), munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozóira, akiknek munkakörével összefügg a telefonhasználat, továbbá azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosultak hivatali telefon használatára (továbbiakban: munkatárs).

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed: a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában, használatában lévő, valamint szerv és szolgáltató között létrejött Szolgáltatói/Előfizetői szerződés alapján vásárolt előfizetésekre, készülékekre és egyéb adatátviteli eszközökre.

¹ Módosította az 1/2021. (I.04.) Intézkedés.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélőkészülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélőkészülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- f) telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

II. VEZETÉKES TELEFONHASZNÁLAT

1. A vezetékes telefonok a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában vannak.
2. A vezetékes telefonok előfizetés szolgáltatója: Vadna Község Önkormányzata, Sajóivánka Község Önkormányzata, Sajóalgóc Község Önkormányzata, Dédestapolcsány Község Önkormányzata és a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, mini bölcsőde és konyhára, esetében a **Magyar Telekom Távközlési Nyrt.**
3. Szuhakálló Község Önkormányzata esetében **H1COM Távközlési és Kereskedelmi Kft.**
4. A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyoni védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.
5. A vezetékes hálózaton a magán és hivatali célú beszélgetés megkülönböztetésére nincs lehetőség.
6. A vezetékes hálózaton emeltdíjas, valamint nemzetközi hívás nem kezdeményezhető.
7. A Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni.

III. A HIVATALI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATA

1. A mobil-előfizetés szolgáltatói:

1.1. Vodafone Magyarország Zrt.

A szolgáltatóval Szuhakálló Község Önkormányzata áll szerződéses jogviszonyban.

1.2. Magyar Telekom Nyrt.

A szolgáltatóval Dédestapolcsány Község Önkormányzata áll szerződéses jogviszonyban.

2. A munkatársaknak valamennyi szervezet biztosítja a mobiltelefon használatát (saját és hozzátartozói) a szolgáltatók Szolgáltatási Szerződésében meghatározott feltételekkel.

3. A munkatársak a szervezet által biztosított lehetőséggel önkéntesen élhetnek, azzal a feltétellel, hogy a használathoz kapcsolódó hűségidő (2 év) alatt az előfizetést nem szüntethetik meg. Adott önkormányzat az előfizetést saját nevére rendeli meg és fizeti annak költségét.

4. Készüléket a szervezetek a jegyzőnek, aljegyzőnek, polgármestereknek, intézményvezetőknek és elnököknek biztosítanak, az egyéb munkatársak által használt készülékek, a munkatársak tulajdonában állnak.

A szervezetek az általuk fenntartott intézmények, munkavégzési helyszínek (házi orvosi szolgálat, közfoglalkoztatási telephely, stb.), falugondnokok, közfoglalkoztatás munkairányítói számára telefonkészüléket biztosíthatnak.

5. A szabályzat hatálya alá tartozó szerv tulajdonában lévő telefonkészüléket és hozzákapcsolódó SIM kártyát a munkatársak személyes használatra veszik át (1. számú melléklet), melyért teljes anyagi felelősséget vállalnak

6. A mobiltelefon használata során ügyelni kell az önkormányzati vagyon védelmére. A készülék megrongálódása, vagy elvesztése esetén, az eszközt a 4. pont szerinti jogosultak részére a szervezetek pótolhatják, amennyiben hiteltérdemlően bizonyítást nyer, hogy a készülék elvesztése, megrongálódása nem a munkatárs felelősségi körében és hibájából következett be.

7. A 4. pont szerinti jogosultak 2 évente jogosultak készülék cseréjére, amennyiben az szükségessé válik.

8. Azon munkatársak, akik telefonkészülékre jogosultak, a jogviszonyuk megszűnésekor, vagy a készülék leselejtezésekor, a felesleges vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó szabályok szerint a készüléket megvásárolhatják.

10. A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén a hűségidő lejártáig jogosult az előfizetés használatára a fizetési kötelezettség fenntartása mellett. Adott költségviselő által biztosított havi kedvezményes keret összeg a jogviszony megszűnésének napjával arányosan megszűnik.

IV. A HIVATALI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

1. A polgármesterek által használt telefonkészülékek beszerzési költségei az adott önkormányzat költségvetését terhelik.

2. A jegyző, aljegyző által használt telefonkészülékek beszerzési költségei a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terhelik.

3. Adott önkormányzat, jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott személyek részére, a mellékletben meghatározott keretösszeget biztosít telefonhasználat költségeire. A keretösszeg túllépése esetén a kedvezményre jogosult munkatársnak a kedvezmény feletti részt számla ellenében a számla kiállítójának meg kell fizetnie.

4. Az egyéb szolgáltatások költségeit a 3. számú mellékletben szerepeltett munkatársaknak is meg kell fizetni. Kivétel: polgármesterek, jegyző és aljegyző esetében – hivatalos ügyintézés esetén - a

parkolás, és az autópálya díj költsége, melyről feljegyzést kell készíteni és a szolgáltató által megküldött számlához kell csatolni.

5. A Hivatal havonta – a költségviselő önkormányzat terhére - a Szolgáltató számlázása alapján kiszámlázza a havi keretösszeggel rendelkezők (3. melléklet) által igénybe vett szolgáltatás költségeit, mely összeget a költségviselő önkormányzat számlában feltüntetett határidőig köteles az előfizető önkormányzat részére megfizetni.

6. A Hivatal havonta – a költségviselő önkormányzat terhére - a Szolgáltató számlázása alapján, a havi keretösszeggel rendelkező jogosultak felé kiszámlázza a szolgáltatás költségeit, mely összeget a költségviselő önkormányzat a számlán feltüntetett határidőig köteles az előfizető önkormányzat részére megfizetni.

7. A keretösszeggel rendelkező jogosultak, amennyiben a keretösszeget túllépik vagy a keretösszeg terhére nem érvényesíthető szolgáltatást vesznek igénybe, valamint a keretösszeggel nem rendelkező munkatársak az előfizetői számhoz kapcsolódó Szolgáltató által kiállított számla másolatát kapják meg tájékoztató jelleggel, mely alapján a Szolgáltató számláján szereplő összeget minden hónap 10. napjáig megfizetik Szuhakálló Község Önkormányzata részére.

8. Amennyiben a számla az abban feltüntetett időpontig nem kerül kiegyenlítésre, az előfizető önkormányzat képviselőjében eljáró személy kezdeményezi a Szolgáltatónál az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak a korlátozását mindaddig, amíg a tartozás kifizetésre nem kerül.

Amennyiben a fizetendő összeg a számlán feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 30 naptári napon belül sem kerül kiegyenlítésre, az adott önkormányzat jogosult a tartozást az érintett személynek a szabályzat 4-5. számú melléklete szerinti nyilatkozata alapján, illetményéből (munkabérből, tiszteletdíjából) levonni.

9. A GYED, GYES, az egyéb okból fizetés nélküli szabadságon lévők, a tartós táppénzen lévő személyek távollétük idején az általános szabályok szerint jogosultak a mobiltelefon használatra.

V. HOZZÁTARTOZÓI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A munkatársak személyenként maximum 4 db mobil-előfizetést igényelhetnek hozzátartozóik részére. A mobil-előfizetés használata az előfizető önkormányzat és a Szolgáltató között létrejött Szolgáltatói Szerződésben meghatározott feltételek (alapdíj, percdíjak) szerint lehetséges.

2. A hozzátartozók részére igényelt mobil-előfizetés használatának havi díja és minden felmerülő egyéb költség teljes egészében az előfizetés használatra jogosultat terhelik, annak megfizetésére a IV.7.pont szerint kötelesek.

3. A mobil-előfizetés használatra jogosult a használathoz kapcsolódó, jelen szabályzat szerinti kötelezettséget, semmilyen körülmények között nem háríthatja át hozzátartozójára; a hozzátartozói előfizetésért teljes körben, saját személyében felel, az általános szabályok szerint.

4. Amennyiben a számla az abban feltüntetett időpontig nem kerül kiegyenlítésre, Szuhakálló község Önkormányzata, mint előfizető képviselőjében eljáró személy kezdeményezi a Szolgáltatónál az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak a korlátozását, mindaddig, amíg a tartozás kifizetésre nem kerül.

Amennyiben a fizetendő összeg a számlán feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 30 naptári napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a Hivatal jogosult az adott önkormányzat javára, azt az érintett személynek a- szabályzat 4-5. számú melléklete szerinti nyilatkozata alapján, illetményéből (munkabéréből levonni).

A 30 napot meghaladó időtartamú tartozással rendelkező mobiltelefon használatra jogosult – amennyiben tartozását önkéntes teljesítéssel nem rendezi – elveszti a mobil-előfizetés használatra való jogosultságát. A Szolgáltató felé, az előfizetői számához/számaihoz kapcsolódó hűségidőszak időtartamán belül az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak a korlátozása fenntartásra kerül; a hűségidő megszűnésével pedig felmondásra.

A mobiltelefon használat jogosultságát fentiek szerint elvesztő személy, azt a jövőre tekintettel nem szerezheti vissza, mobiltelefon használatra újból nem válik jogosulttá.

V. A MOBILTELEFON KÉSZÜLÉKEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A mobiltelefonok, valamint a SIM kártyák átvétele az 1. számú melléklet alapján kerülnek átadásra.

2. A mobiltelefonokról, hívószámokról – ideértve a hozzátartozók részére igényelt mobiltelefonok hívószámát is -, az előfizetésekhez kapcsolódó, a Szolgáltató által kiszámlázott költségekről azok befizetéséről havi rendszerességgel nyilvántartást kell vezetni, a mobiltelefon használatra jogosultak névszerinti csoportosításában. (2. számú melléklet.)

3.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) Jelen szabályzat 2020. január 02. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 6/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítás hatályát veszti.

2) A Szabályzat 3 egyező példányban készült, melyből 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén; 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén, 1 pld pedig a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltségén kerül elhelyezésre.

3) A Szabályzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának (Szuhakálló) hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Szuhakálló, 2020. január 02.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló Község Önkormányzata vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
polgármester

Szuhakállói Községi Konyha vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
elnök

Vadna Község Önkormányzata vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2020. január 02.

.....
polgármester

Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2021. január 02.

.....
intézményvezető

Dédestapolcsány Község Önkormányzata vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
polgármester

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, mini bölcsőde és konyha vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
intézményvezető

Sajóivánka Község Önkormányzata vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
polgármester

Sajóivánkai Községi Konyha vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
elnök

Sajóalgóc Község Önkormányzat vonatkozásában a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóalgóc, 2020. január 02.

.....
polgármester

1. számú melléklet

.....
szer megnevezése

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: hivatalos helyiségében, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon/SIM kártya átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*szer megnevezése*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú mo-
biltelefon, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

2. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS

A MOBILTELEFON HASZNÁLATRA JOGOSULTSÁGRÓL

Mobiltelefon használatra jogosult neve:			
Telefon hívószáma:			
Készülék típusa:			
Számla kelte	Számla összege	Számlázási időszak	Teljesítés dátuma

KIMUTATÁS
A MOBILTELEFON KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL

Szervezet	Beosztás/szervezeti egység	Költségkeret/hó
Szuhakálló Község Önkormányzata Vadna Község Önkormányzata Sajóalgóc Községi Önkormányzata Sajóivánka Község Önkormányzata	polgármester	korlátlan
Dédestapolcsány Község Önkormányzata	polgármester aljegyző óvodavezető közfoglalkoztatást irányító alkalmazotti munkavezető házi orvos	korlátlan
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző, aljegyző	bruttó 15.000 Ft
Szuhakálló Község Önkormányzata	Polgárőr Egyesület	havi előfizetési díj mértékéig
	tagóvoda intézményvezető	havi előfizetési díj mértékéig
Vadna Község Önkormányzata	házi orvosi rendelő	korlátlan
	falugondnok	bruttó 5.000 Ft
Sajóalgóc Község Önkormányzata	falugondnok	bruttó 5.000 Ft
	közfoglalkoztatást irányító	bruttó 5.000 Ft
	telephely (riasztó rendszer)	korlátlan
Sajóivánka Község Önkormányzata	falugondnok	bruttó 5.000 Ft

NYILATKOZAT

Aluírott,.....(név),.....
(lakcím) sz. alatti lakos, mint a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője / község Önkormányzata/ község Önkormányzata által fenntartott intézmény munkavállalója* tudomásul veszem, hogy az általam használt önkormányzati mobil-előfizetés (.....tel.szám) használata során a vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatában a részemre megállapított keretösszeg túllépése esetén – a lebonyolított beszélgetés jellegétől függetlenül - a kerettúllépés összegének megfizetése, valamint az általam igényelt ún. hozzátartozói előfizetés(ek)

- (szám)
- (szám)
- (szám)

használatával felmerülő, a Szolgáltató által részemre megküldött számla összegének megfizetése engem terhel.

Nyilatkozom és egyúttal hozzájárulok ahhoz, hogy az így megállapított összegről a számla kiállításra, illetve a számlán szereplő fizetési határidőben történő meg nem fizetés esetén az ellenérték az illetményemből/munkabéremből* levonásra kerüljön.

....., 202... ..

.....
 köztisztviselő/munkavállaló

Tudomásul vettem:

.....
 Munkáltató

 *megfelelő rész aláhúzendó

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Aluírott,.....(név),.....
.....(lakcím) sz. alatti lakos, mint a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője/..... község Önkormányzata/ község Önkormányzata által fenntartott intézmény munkavállalója tudomásul veszem, hogy az általam használt önkormányzati mobil-előfizetés (.....tel.szám) használatával felmerülő teljes havi díj összegének megfizetése, valamint az általam igényelt ún. hozzátartozói mobil-előfizetés(ek):

- (szám)
- (szám)
- (szám)

használatával felmerülő, a Szolgáltató számlakibocsátása alapján, a Hivatal által részemre megküldött szolgáltatói számla összegének megfizetése engem terhel.

Nyilatkozom és egyúttal hozzájárulok ahhoz, hogy az így megállapított összegről a számla kiállításra, illetve a számlán szereplő fizetési határidőben történő meg nem fizetés esetén az ellenérték az illetményemből/munkabéremből/tiszteletdíjamból* levonásra kerüljön.

Szuhakálló, 2012.

.....

Képviselő/munkavállaló

Tudomásul vettem:

.....

jegyző/ munkáltató

*megfelelő rész aláhúzendő

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A vezetékes és mobiletelefon használati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dávid István	polgármester	2020. 01. 04.	
Bencze Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Lukács László	polgármester	2020. 01. 04.	
Seszták Ottó	polgármester	2020. 01. 04.	
Jaskó Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020. 01. 04.	
Turócziné Fazekas Magdolna	aljegyző	2020. 01. 04.	
Dudás Magdolna	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Turóczy Szilvia	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Jobbágy Henrietta	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Klómer Gézőné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Kovács Krisztina	ügyintéző	2020. 01. 04.	
László Anita	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Nagy Lászlóné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Orbáné Boros Henriett	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő	2020. 01. 04.	
Pál Lajosné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Tóth Tamásné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Várnayné Magyar Viktória	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Bóné Orsolya	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Ötvös Béláné	ügyintéző	2020. 01. 04.	