

Szuhakálló község Önkormányzata

Ikt.sz: Szk/854-32/2020.

# SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNÁL

## A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSRŐL

**Érvényes:** 2020. 04.24-től

**Készítette:** Dr. Herczeg Tibor  
jegyző  
címetes főjegyző

## I. Bevezetés

A szabályzat hatálya kiterjed a **Szuhakálló Község Önkormányzata** tulajdonában lévő gépjárművekre, a gépjárművezetőkre, a gépjárművek üzemeltetését koordináló, illetve az üzemanyag-elszámolást végző munkatársakra. Az Önkormányzatnál üzemeltetett gépjárművek jegyzékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

## II. Gépjármű-üzemeltetési feladatok

Az **1. számú mellékletben** foglalt gépjárművek üzemelésének irányítását a polgármester végzi. A gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási, számviteli feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal ügykezelője és ügyintézői hajtják végre.

### 1. A gépjármű-üzemeltetés során ellátott feladatok:

1. Személyszállítási feladatok
2. Teherszállítási feladatok
3. Mezőgazdasági munkavégzés
4. Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok
5. Ügyviteli feladatok

### 2. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az önkormányzatnál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

1. üzemi használatú gépjárművek:
  - anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra használt gépjárművek,
  - vegyes használatú gépjárművek,
2. saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre,
3. mezőgazdasági vontatók.

Az önkormányzat hivatásos gépjárművezetőt nem alkalmaz; az önkormányzat tulajdonában álló gépjárműveket közfoglalkoztatási jogviszonyban állók, valamint a közalkalmazott vezető (a továbbiakban: gépjárművezető) a polgármester egyedi döntései alapján.

Az üzemi használatú gépjárművek **állandó gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben** működnek.

### 3. Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok

#### A szervizelés folyamata:

- a gépjárművezető elviszi a gépjárművet a szervizbe, aki lehetőség szerint jelen van a szervizelés teljes időtartama alatt.
- a gépjárművezető az elvégzett munkát a munkalapon aláírásával igazolja,
- az gépjármű-koordinátor ellenőrzi a szerviz által a szervizkönyvbe bejegyzett adatokat, valamint az elvégzett munka valóságát, majd összeveti a számla és a munkalap adatait. a számlán a polgármester aláírásával igazolja a számla kiegyenlíthetőségét.

#### 4. Ügyviteli feladatok

##### **A gépjármű koordinátor (polgármester) feladatai:**

- jelentkező igények alapján megtervezi a napi üzemeltetési feladatokat;
- időszakonként egyeztetni az induló km-óra állást a ténylegessel;
- ellenőrzi a gépjárművezetők által leadott menetleveleken feltüntetett útvonalak és futásteljesítmény jogosságát, illetve a menetlevél egyéb adatainak egyezőségét. a menetleveleket aláírásával leigazolja;
- biztosítja a gépjárművezetők megfelelő munkafeltételeit (személyi és tárgyi);
- gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról;
- figyelemmel kíséri a gépjárművek biztosítási szerződéseit;
- a szervizkönyvek alapján nyilvántartja a szerviz esedékességét, megszervezi az időszaki szervizelést;
- megszervezi a gépjárművek vizsgára való felkészítését, valamint az esetenkénti javításokat;
- megszervezi a járművek téli – nyári üzemmódra való átállítását;
- ellenőrzi a garázs(ok) rendjét, tisztaságát;

##### **Az ügykezelő feladatai:**

- gondoskodik a gépjárművek menetlevéllel, menetokmányokkal, nyomtatványokkal való ellátásáról;
- nyilvántartja a forgalmi engedélyek érvényességét, azokról a polgármestert tájékoztatja;
- a gépjármű koordinátortól átvett futásteljesítmény adatok és tankolási bizonylatok alapján havi üzemanyag-elszámolást készít gépjárművenkénti bontásban; arról a polgármestert tájékoztatja;
- a menetlevelek alapján havonta összesíti a gépjárművek futásteljesítményeit, melynek adatait gépjárművenként bontásban átadja a polgármesternek.

##### **A gazdálkodási ügyintéző feladatai:**

- lekönyveli a gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat, esetleges bevételeket;
- figyelemmel kíséri a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások alakulását az előirányzathoz képest. Eltérés esetén tájékoztatja a polgármestert.

##### **Gépjárművezetők ügyviteli feladatai:**

- menetlevelek, tankolás- és futásteljesítmény nyilvántartás naprakész, tényszerű, pontos vezetése.
- a gépjárművezető köteles feltüntetni a menetlevélben a gépjárművezető nevét, a

gépjármű rendszámát és típusát, a nyitó és záró km-óra állást/üzemóra állást, az útvonal állomásait, a fuvar/munkavégzés célját, továbbá a tankolás tényét a km-óra állással együtt.

- a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

### III. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos általános szabályok

1. Az Önkormányzat gépjárművei csak **menetlevéllel, fuvarlevéllel** - munkagépek, lassú járművek **üzemóra-nyilvántartással** - közlekedhetnek.

2. Az utazás ideje alatt a **gépjárművezető köteles a jármű okmányait** (menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A menetleveleken, menetokmányokon **javítást** csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az ügykezelő havonta, illetve a polgármester szűrőpróbaszerűen **ellenőrizheti**.

Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni. A menetlevelek **megőrzéséért** az ügykezelő és a gazdálkodási ügyintéző felelős.

A menetlevelek esetleges eltűnését, megsemmisülését azonnal jelzi a polgármester felé.

4. A **kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele** során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (**3. számú melléklet**) kell használni.

5. **Indulás előtt** a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

6. A gépjármű vezetőjének a **gépjármű használata közben** figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibáról, műszaki leállásról balesetről a polgármestert értesíteni kell. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.

7. A **kilométer-számláló meghibásodása** esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, **anyagilag kárt okozó eseményekről** jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős.

8. A gépjárművezető a **gépkocsiban okozott károkért** az önkormányzat felé **kártérítési felelősséggel tartozik**. Amennyiben a jármű rendelkezik CASCO biztosítással, és az okozott kár megtérülése a biztosítás keretein belül megvalósul, a gépjárművezető felelőssége az CASCO önrészéig terjed ki.

9. A gépjárművezető az általa a személygépkocsiban **okozott sérülés javítási költségeit**, köteles az Önkormányzat részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a képviselő-testület a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

10. Tilos a gépjárművekben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

#### IV. A gépjárművek használatának rendje

1. Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag **hivatalos célra**, szolgálati utakra, illetve **munkavégzéshez** lehet igénybe venni. Az elintézendő ügyeket/munkákat lehetőség szerint össze kell vonni, az igényeket pedig rangsorolni szükséges. Az **igények rangsorolását a polgármester végzi**.

2. Az önkormányzat gépjárműveinek **magáncélra történő igénybevételére** a polgármester engedélyével kerülhet sor.

Gépjármű magáncélra csak a jogszabályokban engedélyezett esetekben és módon, térítés ellenében vehető igénybe.

3. **Saját tulajdonú gépjármű** hivatali célú használata hivatali dolgozók esetében a jegyző, egyéb esetekben a polgármester engedélyével lehetséges.

#### 4. A személygépkocsi gépjárművezetővel történő használatának rendje

4.1. A gépjárművezetővel közlekedő gépkocsik **csak menetlevéllel** közlekedhetnek. A gépjárművezető minden nap új menetlevelet köteles kiállítani

4.2. A gépkocsikat munkaidő alatt a **kijelölt területen** kell tartani.

4.3. A napi munka befejeztével a gépkocsikat az önkormányzat **telephelyén a garázsban, őrzési helyén** le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a polgármester, a napi menetlevélén engedélyezte. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

#### 5. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

5.1. A gépkocsikat az **önkormányzat telephelyén** kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

5.2. A gépkocsit minden esetben **üzemanyaggal feltöltött állapotban** kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

5.3. A kulcsos gépkocsik esetében a gépjárművezetőknek, a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen **ellenőrizni kell**, hogy egy-egy út megtett **kilométer** távolsága és a vételezett **üzemanyag mennyiség arányban áll-e**.

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a **polgármestert tájékoztatni**, amennyiben a gépkocsin – útközben – **rendellenességet tapasztalt**.

5.4. Kulcsos gépkocsit az **önkormányzatnál munkaviszonyban álló**, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó **engedélyt a polgármester adja ki**. A kiadott engedélyekről **nyilvántartást kell vezetni**.

5.5. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló **engedély annak** a dolgozónak adható, aki **legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel** rendelkezik.

## V. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A **tankolást** gépjárművezető végzi. A gépjármű üzemanyagtartályát minden esetben a „tele” jelzésig kell feltölteni, annak tényét a km-óra állással együtt a menetlevélen rögzíteni szükséges.
2. A polgármester a menetlevelek alapján **időszakonként ellenőrzi** az üzemanyag szintmérőt az utolsó tankolás óta megtett kilométer mennyiséget, és a km-óra állását. Az ellenőrzés tényét az aznapi menetlevél megjegyzés rovatában a gépjárművezető és az ellenőrző aláírásával rögzíti. Amennyiben eltérés mutatkozik az eltérés tényéről, okáról írásbeli jelentés készül.
3. A hónap **utolsó munkanapján** (vagy üzemelési napján) minden gépjármű tartályát tele kell tankolni. A tankolást az utolsó fuvar lebonyolítása után kell elvégezni. A tankolást bonyolító személy köteles a számlát a tankolás napján a gazdálkodási ügyintézőnek átadni.
4. **Üzemanyag költség** csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.
5. A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára a polgármester által meghatározott, és utalványozott összegű **üzemanyag-előleget** vehetnek fel, mellyel minden hónap 5. napjáig kötelesek elszámolni.
6. A gépjárművezetők - amennyiben a feltételek indokolják - **saját pénzből** is vásárolhatnak üzemanyagot, utólagos elszámolás mellett.
7. Ha egy gépjárművezető **több gépkocsit** (ideértve a mezőgazdasági erőgépet is) vezet, az előleg járművenként külön- külön vehető igénybe.
8. A gépjárművezetők által tankolt **üzemanyag mennyiségéről** és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. számú mellékletben** található **nyilvántartást** kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi **gépjárműre külön-külön** el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.  
A **futásteljesítményről** (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. mellékletben** foglaltak szerint.
- A szabályzat **4. és 5. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a **gépjárművezető felelős**.
9. A **havi futásteljesítményt** a nyitó és záró kilométeróra-állás különbözete alapján kell meghatározni. A hóközben tankolt üzemanyag mennyiségek összegének és norma szerinti fogyasztás mennyiségének különbözete mutatja meg a megtakarítás vagy a túlfogyasztás mennyiségét literben.
10. **Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek** megfizetése az önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, melyre **szükséges rávezetni** a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.
11. **A norma szerint elszámolható és tényleges üzemanyag-fogyasztás meghatározása a következők szerint történik:**

11.1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

11.2. Az üzemi használatú **személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított **60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban** meghatározott **alpnorma-átalány** alapján kell elszámolni.

11.3. A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontatók üzemanyag fogyasztási normája - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet **2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások** alapján is meghatározható, az üzembentartó döntése szerint.

11.4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az **alpnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el.**

11.5. A gépjárművek **kenőanyag-felhasználása** az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül – a Korm. rendelet 2. §-a szerint meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség.

A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

11.6. A **mezőgazdasági erőgépek** üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges **hidraulikaolaj felhasználását** a Korm. rendelet 3. és 4. mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.

11.7. Az **erdészeti gépek** üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználását a Korm. rendelet 5. mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.

11.8. Az önkormányzat gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normáit a **szabályzat 2. számú melléklete** tartalmazza.

11.9. Az üzemanyag elszámoláshoz a **menetleveleket**, (fuvarleveleket) a tárgyhót követő hónap **5. napjáig le kell adni** az ügykezelő részére.

A felvett **üzemanyag-előleggel** legkésőbb a tárgyhót követő 5. napig **el kell számolni.**

Az **üzemanyag elszámolást** az ügykezelő a tárgyhót követő hónap **10. munkanapjáig** elvégzi, melynek másolatát a polgármester részére tárgyhó 15. napjáig átadja.

11.10. A nyilvántartások alapján havonta, meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag **megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.**

A gépjárművezetők részére az üzemanyag-**megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.**

Túlfogyasztás esetén – amennyiben az a 10%-os mértéket meghaladja – a túlfogyasztás okát vizsgálni kell. A túlfogyasztás számítását a **6. számú melléklet** szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. Amennyiben a túlfogyasztás hiteltérdemlő módon, tényekkel alátámasztva nem nyer bizonyítást, a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltség– amennyiben felelőssége megállapítható – megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről vagy annak mellőzéséről – indoklással – a polgármester dönt.

## VI. A mikrobusz üzemeltetése

1. A mikrobuszt **hivatalos célokra és nem hivatalos célú használatát a képviselő-testület** használati szabályokra vonatkozó **döntése alapján** (a szabályzat **függeléke**) a **polgármester engedélyezi**.

2. Amennyiben az mikrobusz - **díj ellenében** - közúti szállítást végez, a fizetendő díj összegét a **képviselő-testület tárgybeli döntése** alapján kell **megállapítani**

A díj megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- az mikrobusz amortizációját.

## VII. Tehergépkocsi, mezőgazdasági gépek üzemeltetése

1. A tehergépkocsi, mezőgazdasági gépek feladata **elsődlegesen az önkormányzatoknál jelentkező saját munka** elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás, mezőgazdasági munka, közfoglalkoztatás során elvégzett munkák bonyolítása.

2. **Szabad kapacitás** esetén a díj ellenében külső igénybevevők részére is végezhet szállítást, és végezhet munkát.

3. A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató magáncélú használatát a **képviselő-testület** használati szabályokra **vonatkozó döntése** (a szabályzat **függeléke**) alapján a **polgármester engedélyezi**.

4. Amennyiben a tehergépkocsi/ mezőgazdasági vontató - **díj ellenében** - közúti áru fuvarozást, vagy egyéb szállítást, mezőgazdasági munkát végez, a **fizetendő díj összegét** a képviselő-testület tárgybeli döntése alapján kell megállapítani

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját.

## VIII. Mezőgazdasági vontató, benzinmotoros fűnyíró, és egyéb üzemanyaggal működő berendezések üzemeltetésének különös szabályai

1. Az önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban **az önkormányzat feladatellátását szolgálják**.

2. A mezőgazdasági vontató **szabad kapacitásának** a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő használatát a **képviselő-testület használati szabályokra** vonatkozó döntése (a szabályzat **függeléke**) alapján a polgármester engedélyezi.



### 3. Fűnyíró és egyéb üzemanyaggal működő berendezések

3.1. A fűnyírók és egyéb üzemanyaggal működő berendezések (fűkasza, áramfejlesztő, lapvibrátor, láncfűrész, stb.) – a továbbiakban: **egyéb berendezések** - működtetése során, az üzemanyag elszámolást eszközönként külön- külön kell elvégezni.

3.2. A **mezőgazdasági vontatók és egyéb berendezések** elszámolása a **motorteljesítmény és üzemóra függvényében** a vezetett nyilvántartás alapján történik.

## IX. Üzemi használatú személygépkocsi üzemeltetése

1. Az önkormányzat használatában levő üzemi használatú személygépkocsi elsősorban az **önkormányzat feladatellátását** szolgálják.

2. A képviselő-testület a szuhakállói **Polgárőr Egyesület működéséhez** biztosítja az önkormányzat tulajdonát képező Citroen Berlingo típusú, PMJ735 frsz-ú gépjármű használatát a **polgárőr szolgálatok időtartamában**. A képviselő-testület a gépjármű használatához fűződő **költségeket költségvetése terhére fedezi**.

3. A képviselő-testület használati szabályokra vonatkozó döntéseit a szabályzat függelékai tartalmazzák.

## Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2020. január 02. napján lép hatályba.

2. A Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az 1/2015. számú polgármesteri utasítással kiadott gépjármű-üzemeltetési szabályzat.

Dátum: Szuhakálló, 2020. 04. 17.

---

**Dávid István**  
polgármester

## 1. számú melléklet

Az Önkormányzat alaptevékenységének végzését az alábbi járművek szolgálják:

Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Jármű kategória	Üzembe helyezés	Üzem-anyagfajta	Henger-űrtartalom	Teljesítmény
IVECO 35C14	MCT949	tgk.	2005	gázolaj	2998 cm <sup>3</sup>	100 kW
BELORUSZ MTZ 80	YEB495	lassú jármű	1993	gázolaj	2080 cm <sup>3</sup>	39 kW
VOLKSWAGEN 7HC	LAT223	személygk. (mikrobusz)	2009	gázolaj	1896 cm <sup>3</sup>	75 kW
EGYEDI 1FN-750, pótkocsi	YHK175	pótkocsi	2013			
NSN 10-2B	YCV997	pótkocsi	1990			
SHIBAURA SD3243	YMR371	traktor	2018	gázolaj	1484 cm <sup>3</sup>	23kW
CITROEN BERLINGO	PMJ735	személygk.	2017	gázolaj	1868 cm <sup>3</sup>	51kW
RENAULTZ EXPRESS	TFF667	tgk	2022	gázolaj	1461 cm	55 kW

Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Henger-űrtartalom	Alap-norma l/100 km	Üzem-anyagfajta	Norma forrása
IVECO 35C14	MCT949	2998 cm <sup>3</sup>	7,6	gázolaj	Korm.r.4.§.
VOLKSWAGEN 7HC	LAT223	1896 cm <sup>3</sup>	6,7	gázolaj	Korm.r.4.§
BELORUSZ MTZ 80	YEB495	4750 cm <sup>3</sup>		gázolaj	Korm.r.3. számú melléklet
FORD AL4139 (árokásó)	YHW631	1496 cm <sup>3</sup>		gázolaj	Korm.r.3. számú melléklet
CITROEN BERLINGO	PMJ735	1868 cm <sup>3</sup>	6,7	gázolaj	Korm.r.4.§
RENAULTZ EXPRESS	TFF667	1461 cm	5,7	gázolaj	Korm.r.4.§

## 2. számú melléklet

**A Korm. rend. 4. § (1)** A gépkocsik, a segédmotoros kerékpárok és a motorkerékpárok alpnormája a **2. § (1) bekezdésének a) pontjában** meghatározott alpnormaképzési módszer helyett - egyszerűsített elszámolásként - a **(2)-(5) bekezdésekben** foglaltak szerint alpnorma-átalánnyként is meghatározható.

„(2) A **benzinüzemű személygépkocsi** alpnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilomét
b) 1001-1500 cm <sup>3</sup> -ig	8,6 liter/100 kilomét
c) 1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	9,5 liter/100 kilomét
d) 2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	11,4 liter/100 kilomét
e) 3001 cm <sup>3</sup> felett	13,3 liter/100 kilomét

(3) A **gázolajüzemű személygépkocsi** alpnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm <sup>3</sup> -ig	5,7 liter/100 kilométer,
b) 1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	6,7 liter/100 kilométer,
c) 2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilométer,
d) 3001 cm <sup>3</sup> felett	9,5 liter/100 kilométer.

3. számú melléklet a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelethez

**Mezőgazdasági erőgépek tüzelő- és kenőanyag-fogyasztási normái**

Sorszám	Gép és korcsoport	Tüzelőanyag és kenőanyag (lit/kWh)
1.	Traktorok	
1.1.	0-2 éves	0,42
1.2.	2,1-6,5	0,44
1.3.	6,5 évnél korosabb	0,45

A tüzelőanyag mennyiségét a gázolaj kiskereskedelmi árával kell forintra átszámítani. A kenőanyagok és hidraulikaolajok együttes mennyisége a hajtóanyag mennyiségének 5%-a, kivéve a magajáró rakodógépeket, ahol 9%-a is lehet. Ezt ugyancsak a kiskereskedelmi árral kell forintra átszámítani.

## 3. számú melléklet

## Gépkocsi átadása-átvétele\*

Forgalmi rendszám: .....

Típus: .....

Átadás időpontja: .....

Visszavétel időpontja: .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

\*A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át egymás között

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

4. számú melléklet

**KIMUTATÁS**  
az üzemanyag fogyasztásról

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi rendszáma: .....

Kilométer óra állása: 200.....január 1-jén.....

Sor- szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Egységár	Mennyiség (liter)	Összesen (Ft)
1	2	3	4	5	6
	<b>Összesen:</b>				

5. számú melléklet

**KIMUTATÁS**  
**A futásteljesítményről**

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi rendszáma: .....

Kilométer óra állása: 200.....január 1-jén.....

Sor- szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Megtett kilométer	Összes kilométer
1	2	3	5	6
	<b>Összesen:</b>			

6. számú melléklet

.....  
 költségvetési szerv

**KIMUTATÁS**

200.... év ..... havi **üzemanyag túlfogyasztásról**

**Gépkocsi vezető neve:** .....

**Gépkocsi típusa:** .....

**Gépkocsi forgalmi rendszáma:** .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	$3=(1 \times 2 / 100)$	4	5	$6=(5 : 4)$	$7=(4 \cdot 3)$	$8=(7 \times 6)$
<b>ÖSSZ.:</b>	xxxxxxx						

....., 200... ..... hó ..... nap

.....  
 számfejtő

.....  
 gépjárművezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:

--

**Megismerési nyilatkozat**

A gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem illetve a gépjármű- és eszközhasználat során köteles vagyok betartani.

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Kelt</b>	<b>Aláírás</b>
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020.04.24.	
Tóth Tamásné	ügyintéző	2020.04.24.	
Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő	2020.04.24.	
Kiss András	gépjárművezető	2020.04.24.	



## Függelék

### **Kivonat:**

Készült Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. november 23-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

### **88/2015.(XI.23.) HATÁROZAT Az önkormányzat tulajdonában önkormányzati tulajdonú mikrobusz használati formáiról és az azokhoz kapcsolódó díjtételekről**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint állapítja az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használati formáinak és az azokhoz kapcsolódó díjtételek

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2015. november 24.

Leíró

**Kivonat:**

Készült Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testületének 2017. február 10-én-tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**25/2017.(II.10.) HATÁROZAT Az önkormányzati tulajdonú mikrobusz használatának engedélyezéséről.**

1. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használatát, évente 3 alkalommal ingyenesen biztosítja, a helyi könyvtári feladat-ellátás során szervezett természetvédelmi kirándulásokra.
2. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használatát évente 500 km-es futásteljesítményig ingyenesen biztosítja a helyi roma nemzetiségi önkormányzat részére, a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő feladatokhoz. Az ingyenesen engedélyezett igénybevétel felett a jármű használatát 35 Ft/km díj ellenében biztosítja a képviselő-testület.
3. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a gépjármű használati formáit, igénybevételét engedélyezze.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2017. február 17.

Leíró

**Kivonat:**

Készült Szuhakálló község Önkormányzata képviselő-testülete 2018. augusztus 6-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**73/2018.(VIII.6.) HATÁROZAT Az önkormányzati tulajdonú mikrobusz használati formáiról és az azokhoz kapcsolódó díjtételekről szóló 88/2015. (XI.23.) határozat módosításáról.**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használati formáiról és az azokhoz kapcsolódó díjtételekről szóló 88/2015.(XI.23.) határozatot az alábbiakkal egészíti ki, módosítja:

2Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használatát évente 200 km-es futásteljesítményig ingyenesen biztosítja a szuhakállói Nefelejcs Idősek Klubja részére, közösségi utazásaik bonyolítására. Az ingyenesen engedélyezett igénybevétel felett a jármű használatát, 35 Ft/km díj ellenében biztosítja a képviselő-testület.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
**polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
**jegyző**  
**címzetes főjegyző**

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2018. 08.06.

Leíró: Dr. Herczeg Tibor  
jegyző  
címzetes főjegyző

**Kivonat:**

Készült Szuhakálló község Önkormányzata képviselő-testülete 2019. augusztus 8-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**73/2019.(VIII.8.) HATÁROZAT az önkormányzati tulajdonú mikrobusz használati formáiról és az azokhoz kapcsolódó díjtételekről szóló 88/2015. (XI.23.) határozat módosításáról**

1. Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz használati formáiról és az azokhoz kapcsolódó díjtételekről szóló 88/2015.(XI.23.) határozat mellékletének 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

5. Ingyenes egészségügyi intézményekbe (Miskolcig):

Orvosi beutalóval rendelkező 65 éven felülieknek.

2. Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert – hogy a többszörösen módosított 88/2015. (XI.23.) határozatban foglaltakon túl, a mikrobusz ingyenes lakossági használatát egyedi mérlegeléssel engedélyezze.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

k. m. f.

**Dávid István**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2019. 08. 08.

Leíró: Dr. Herczeg Tibor  
jegyző  
címzetes főjegyző

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA – GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Mikrobusz igénybevételi formái és azok díjai szuhakállói lakosok számára		
Útvonal:	Szállítási díj:	
1. Szuhakálló-Kazincbarcika (20 km oda-vissza)	1500	
2. Szuhakálló- bármédig (50 km minimum oda-vissza távolság)	5000	
3. 50 kilométeren felül 5000 Ft/km		
Pl.: 100 km.= 5000 ft. + (50 km. * 40 ft.)= 7000 ft.	7000	
Minden egyéb költséget a megrendelők állnak: autópálya díj, parkolás stb.		
4. <b>Civil szervezetek, intézmények (egy évre) ingyenes igénybevételi lehetőség:</b>	km.:	Ingyenesen engedélyezett igény felett 35 Ft/km
Óvoda:	korlátlan	Intézményi alaptervekenységhez: ingyenes.
Iskola:	korlátlan	Alaptervekenységen túli utaztatási formák (szülők által eddig is térített utak) 35 Ft /km
Polgárórség:	100	Ingyenesen engedélyezett igény felett 35 Ft/km.
Csillagfürt Hagyományőrző egyesület:	500	Ingyenesen engedélyezett igény felett 35 Ft/km. Megyei szintet elérő versenyekre, távolságtól függetlenül ingyenes.
5. <b>Ingyenes egészségügyi intézményekbe (Miskolcig)</b>		
Orvosi beutalóval rendelkező 70 éven felüliek		
Orvosi beutalóval rendelkező korlátozott mozgásképességűek		
6. <b>Önköltséges (kedvezményes) szállítás</b>		
Rendkívüli helyzetbe kerülők szállítása a kijelölt egészségügyi intézményekbe	35 Ft/km	
<b>A szállítási díjak az áfa összegét nem tartalmazzák.</b>		
<b>A mikrobusz igénybevételét a polgármesternél kell bejelenteni.</b>		

**Szuhakálló község Önkormányzata Polgármestere**

**16/2020.(IV.29.) határozata**

**a Szuhakállói Polgárőr Egyesület részére gépjárműhasználat  
biztosításáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Polgármestereként, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.

§ (4) bekezdése alapján – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre – Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva,

a Szuhakállói Polgárőr Egyesület működéséhez biztosítom, az önkormányzat tulajdonát képező Citroen Berlingo típusú, PMJ735 forgalmi rendszámú gépjármű használatát a polgárőr szolgálatok időtartamában, szolgálatonként 20 km/futásteljesítmény mértékéig. A gépjármű használatához fűződő költségek az önkormányzat költségvetése terhére kerülnek biztosításra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szuhakálló, 2020. április 29.

**Dávid István**  
**polgármester**

**Kivonat:**

Készült Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. november 23-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**89/2015.(XI.23.) HATÁROZAT Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjainak megállapításáról.**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint állapítja az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági vontatók és munkagépek bér munkavégzésének díjait.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2015. november 24.

Leíró

**Kivonat:**

Készült Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testületének 2016. május 26-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**49/2016.(V.26.) HATÁROZAT Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjainak megállapításáról szóló 89/2015.(XI.23.) határozat módosításáról.**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjainak megállapításáról szóló 89/2015.(XI.23.) határozatát módosítva, a kézi- és gép kaszálás díjat egységesen 5 Ft/m<sup>2</sup> összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2016. június 9.

Leíró



**Kivonat:**

Készült Szuhakálló község Önkormányzata képviselő-testülete 2018. szeptember 13-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**87/2018.(IX.13.) határozat Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjainak megállapításáról szóló 89/2015.(XI.23.) határozat módosításáról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjainak megállapításáról szóló 89/2015.(XI.23.) határozatát módosítva, a talajmarózás díját 7 Ft+Áfa /m<sup>2</sup> összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

k.m.f.

**Dávid István sk.**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
jegyző  
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles: Szuhakálló, 2018. 09. 27.

Leíró: Dr. Herczeg Tibor  
jegyző  
címzetes főjegyző

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA – GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjai

Gép megnevezése	Munkanem				
	Szántás		Talajmarózás		Tárcsázás
	1 ha alatt Ft/100 m <sup>2</sup>	1 ha felett Ft/ha	1 ha alatt Ft/100 m <sup>2</sup>	1 ha felett Ft/ha	Ft/10-0 m <sup>2</sup>
BELORUSZ MTZ 80	-	20.000	-	-	
SHIBAURA SD3243	1.000	-	800	-	600
FORD AL4139 (árokásó)	7.000 Ft/óra				