

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2005. december 15-én 14.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterem
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Tinyó	Ottó	polgármester
Mertusné Varga Katalin		képviselő
Csorba	Tibor	képviselő
Suga	László	képviselő
Váncza	Györgyné	képviselő

Távol maradt:

Dobos	István	alpolgármester
Dányi	József	képviselő
Csiszárík	János	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor	jegyző
Csiszárík Jánosné	iskolaigazgató
Gergely Judit	óvodavezető

- - **jegyzőkönyvvezető:**

Fazekas Józsefné	főmunkatárs
------------------	-------------

Tinyó Ottó polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal megjelent intézményvezetőket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 8 képviselőből az ülésen jelen van 5 fő, így az ülést megnyitja.

Javaslatot tett a meghívóban feltüntetett napirendi pontok megtárgyalására:

A képviselő-testület így a meghívóban feltüntetett napirendeket tárgyalta meg, az alábbiak szerint:

Napirend:

Tárgy	Előterjesztő
1. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve	Tinyó Ottó polgármester
2. Tájékoztatás az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények minőségirányítási tevékenységének értékeléséről	Tinyó Ottó polgármester
3. Belső ellenőrzési terv 2006. évre	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4. Intézményi térítési díjak meghatározása 2006. évre	Tinyó Ottó polgármester
5. Indítványok, javaslatok	

Polgármesteri jelentés tárgyalása

A polgármesteri jelentéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, hozzászólások, vélemények hangzottak el:

Tinyó Ottó polgármester a polgármesteri jelentéshez az alábbi szóbeli kiegészítéseket fűzte:

Az Önkormányzatnál 2005. december 8-án ÁSZ vizsgálat kezdődött, mely december 22-ig tart. A vizsgálat ütemezett ellenőrzés. A vizsgálat témája az önkormányzat gazdálkodási rendszerének szabályszerűségi ellenőrzése.

Ormosbányán művészeti találkozó került lebonyolításra, melynek keretei között tartották a Településszövetség évvégi ülését. Az ülésen Visnyai Gyula Felsőnyárad polgármester vehette át a szövetség által alapított elismerést, az aranygyűrűt. A rendezvény rangjához képest, méltatlan körülmények között került lebonyolításra. Az eseménynek helyt adó teremben legfeljebb 3 5 fok volt.

Suga László képviselő indítványozta a magánszemélyek kommunális adójának 7.000 Ft-ról, 8.000 Ft-ra történő emelését, 2006. január 1-től. Ezt a kommunális adó összege és a személyszállítás önkormányzat által fizetendő jelentős különbséggel indokolta (háztartásonként több mint 4.000.- Ft).

Tinyó Ottó polgármester felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogyha az adó összegét meg akarják emelni, akkor arról jelen ülés keretei között dönteniük kell, mert az évben már testületi ülés összehívására már nem kerül sor. A javasolt emelés éves

szinten 300.000 Ft többletbevételt eredményezhet, így az adóemelést meg kell fontolni.

A kialakult vitában a képviselő-testület a javaslatról 3 nem és 2 igen szavazattal döntött, így a helyi adó rendelet módosítására nem került sor.

Váncza Györgyné képviselő a Múcsonyt – Szuhakállót elkerülő út megépítéséről kérdezte a polgármestert. Elmondta, hogy a Bajcsy-Zsilinszky úton rendkívüli mértékben megnőtt a teherjármű forgalom, elsősorban a hulladékszállítás illetve a külszíni bányák tevékenysége miatt. Ezen járművek vezetői legtöbbször, még a legegyszerűbb közlekedési szabályokat sem tartják be. Magukra és másokra nézve is veszélyesen közlekednek. Az utak, a lakóházak folyamatosan mennek tönkre. Az ISPA projekten belül az elkerülő útnak már az évben el kellett volna készülnie, de még előkészítő munkák sem kezdődtek.

Tinyó Ottó polgármester a képviselői hozzászólásra elmondta, hogy az elkerülő út meg fog épülni. A 118 önkormányzatot tömörítő társulás által megvalósuló ISPA projektnak része az út megépítése. Az uniós és önkormányzati finanszírozáshoz nem állt rendelkezésre a hazai társfinanszírozás összege, ezért a projekt megvalósításának időtartamát 1 évvel meg kellett hosszabbítani. 2006. december 31-ig azonban meg kell valósulnia a beruházásoknak. Az út megépítéséhez szükséges tervek elkészültek, az engedélyek adottak.

Ezt követően a képviselő-testület egyhangú (5 „igen”) szavazattal a polgármesteri jelentést – az elhangzott kiegészítésekkel - elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

66/2005.(XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

I. N A P I R E N D

Tárgy: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

67/2005.(XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési tervét jóváhagyja.

Az Önkormányzat intézkedési tervének és a Kistérség intézkedési tervének összehangolásáról gondoskodni kell.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők
Határidő: értelemszerűen, 2006. szeptember 1-ig

II. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények minőségirányítási tevékenységének értékeléséről

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet.

Tinyó Ottó polgármester az értékelésekkel kapcsolatban elmondta, hogy két teljesen eltérő koncepció szerint készült anyagról van szó. Az óvodai értékelés a nevelőtestület és a szülők véleményét tartalmazza az IMIP végrehajtásáról; míg az iskoláé az intézményvezető értékelését, melyet a nevelő-testület és a szülők jóváhagytak.

Az iskolai értékelést túlzóan részletezőnek találta, hiszen 124 esetben vannak például nevek feltüntetve, egy-egy feladat végrehajtásaként, kiemelve.

Csiszárík Jánosné igazgató asszony véleménye szerint, az előterjesztésben foglalt részletezettséggel lehet megfelelő képet adni az intézményben folyó tevékenységről.

Suga László képviselő aki egyben az iskola pedagógusa is, az értékelés az elkészült szerkezetében ad átfogó tájékoztatást az intézményi munkáról. Azt, ha valaki csinál valamit le lehet írni.

Az óvoda teljesen más jellegű intézmény, ne szerencsés s kettőt összehasonlítani.

Mertusné Varga Katalin képviselő is egyetértett az összehasonlítás mellőzésével. Elmondta, hogy mindkét intézményi értékelést jónak tartja, az iskolából sok minden újat megtudott.

Váncza Györgyné képviselő szerint is kerülni kell az intézmények, az általuk ellátott feladatok összehasonlítását. Az intézmények jellegüknél fogva eltérő sajátosságokkal rendelkeznek. Mindkét intézményi értékelést jónak tartja. A fenntarthatóságból eredő

problémák mellett, a minőségi feladatellátást, ahhoz a megfelelő körülmények biztosítását továbbra is elsősorú célként kell kezelni.

Végül a képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

68/2005.(XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények minőségirányítási tevékenységének értékeléséről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények, a Gárdonyi Géza Általános Iskola és a Zöld Titkok Kastélyóvodája Napközi Otthonos Óvoda minőségirányítási tevékenységének értékeléséről megismerte, azt tudomásul vette.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők
Határidő: értelemszerűen

III. NAPIREND

Tárgy: Belső ellenőrzési terv 2006. évre

Előadó: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

69/2005.(XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Belső ellenőrzési terv 2006. évre

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2006. évi belső ellenőrzési tervét 2006. évre, a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző
Határidő: értelemszerűen

IV. NAPIREND

Tárgy: Intézményi térítési díjak meghatározása 2006. évre

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi rendeleteket alkotta és határozatot hozta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2005. (XII. 21.) számú rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló
13/2003. (VII. 29.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló 13/2003. (VII. 29.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A Rendelet 22. §. (2) bekezdés c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

22. §. (2).

c., szociális étkezés napi 334.-Ft.

2. §.

Jelen rendelet 2006. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2003. (XII. 16.) rendelete.

K. m. f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2005. december 21.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2005. (XII. 21.) számú rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 147. §. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A Rendelet 14. §. (2) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe a következő melléklet lép:

1. számú melléklet

Intézményi térítési díjak:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1.) Napközi otthonos óvodában: | 182.-Ft/nap |
| 2.) Általános intézményi étkeztetés: | 162.-Ft/nap. |

2. §.

Jelen rendelet 2006. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az önkormányzat Képviselő-testületének 17/2003. (XII. 16.) rendelete.

K. m. f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Suhakálló, 2005. december 21.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

70/2005. (XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közétkeztetés térítési díjainak és az alkalmazotti étkezési kedvezmények, juttatások 2006. évi megállapítása

1./ Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által biztosított közétkeztetési formák térítési díjait 2006. január 1-jétől a 80/1999. (XII. 28.) GM-EÜM-FVM rendelet szabályozása alapján –az alábbiak szerint állapítja meg:

óvodai alkalmazottak étkezésének térítési díja:	232.-Ft/nap;
alkalmazottak étkezésének térítési díja:	228.-Ft/nap
vendég étkezők térítési díja:	334.-Ft/nap.

A fenti összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2006. évi költségvetési rendeletében a munkáltatók által természetben nyújtott étkezéshez – az Szja tv. hatályos rendelkezéseire figyelemmel – 6.000.-Ft/hó/fő összeget, ételmezési utalványra 3.500.-Ft/hó/fő összeget biztosít az igénybevevő munkavállalók részére, 2006. január 1-jétől kezdődő adóévben. Az étkeztetést biztosító napközi otthonos óvoda konyhája gazdasági felelősének értesítéséről a jegyző gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Indítványok, javaslatok

1. Csatlakozás a Leader+ program II. fordulójához.

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati társulás szerint LEADER+ program pályázat bekerült a második döntési körbe. A pályázat sikeréhez szükséges az abban való részt vétel kimondása, és Múcsony nagyközség felhatalmazása az akciócsoport vezetői teendőik ellátásával.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

71/2005.(XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csatlakozás a Leader+ program II. fordulójához.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Leader+ program II. fordulójának pályázatában részt vesz és tagja kíván lenni a Szuhavölgyi Akciócsoporthoz.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az akciócsoport vezetője Múcsony nagyközség Önkormányzata legyen.

A Képviselő-testület elfogadja és támogatja, hogy a Szuhavölgyi Bányászlatka települések Önkormányzati Szövetsége gesztorszervezet legyen.

Az Önkormányzat aktívan részt vesz a LEADER+ program helyi vidékfejlesztési tervének elkészítésében és a pályázat sikeressége esetén annak megvalósításában.

Felelős: polgármester

Határidő: 2005. december 16-ig.

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy december 21-én 10 órától kerül megrendezésre a Községháza előtti téren a Községi Karácsony.

Suga László és Mertusné Varga Katalin képviselők érdeklődtek és egyben javasolták, hogy a bankszámlára történő illetményutalás miatti alkalmazotti többletköltségek részbeni ellentételezésére, az adómentesen adható 2.000 Ft egyszeri költségtérítést kapják meg az érintett dolgozók.

Tinyó Ottó polgármester a javaslatra elmondta, hogy az önkormányzat rendkívül súlyos anyagi helyzetben van. Amikor villany- és gázzámlákat kell kiegyenlíteni, nem hiszi, hogy a költségtérítés kifizetésére lehetőség nyílik. Ennek a jogszabályi háttere egyébként sem ismert.

Dr. Herczeg Tibor jegyző ismertette a képviselőkkel, a költségtérítés törvényi alapját a Kjt., a Ktv és az Szjtv. szabályozása szerint. Felhívta a figyelmet arra, hogy a költségtérítés kifizetéséről az intézkedés nem képviselő-testületi, hanem munkáltatói hatáskör. Amennyiben az előirányzat felhasználás lehetővé teszi, a munkáltatói jogkör gyakorlói kezdeményezzék a költségtérítés folyósítását.

Személyes véleményének hangot adva elmondta, hogy nem ez az összességében 70.000 Ft nagyságú kifizetés okoz az önkormányzat gazdálkodásában jelentős problémát. Az intézmények alkalmazottjai az év során tudomásul vették azokat a megszorító intézkedéseket, melyeket az iskola beruházás tett szükségessé. Így a költségtérítés folyósítása irányukba – mely egyébként is a ténylegesen felmerült költségeik részbeni fedezetét szolgálja csak – inkább gesztusértékű lehet.

A képviselő-testület nyílt ülésére – előzetes jelzésének megfelelően – megérkezett **Kaits Róbert, a HUMÁN Kft képviselője**. Megköszönte a képviselő-testület döntését, melynek nyomán cégének lehetősége nyílt arra, hogy az önkormányzatnál jelentős értékű munkát végezzen.

Elmondta továbbá, hogy valamennyi önkormányzatot, akikkel cége jelentősebb üzleti kapcsolatba került felkeresi az év végen, s adományt ajánl fel valamelyik önkormányzati intézmény számára. Szuhakállóban könnyű helyzetbe került, mert a vezető óvónőtől hetekkel előbb kapott, egy karácsonyi ajándékozásra invitáló megkeresést.

Amikor a településen dolgoztak volt alkalma az óvodát is megismerni. Rendkívül meghatónak találta, ahogy az intézmény a gyermekek részére igyekszik az átlagtól eltérő, magasabb színvonalú körülményeket teremteni.

Ehhez kívánnak társulni, egy multimédiás DVD lejátszóval, melyet cége nevében a jelenlévő óvodavezetőnek átadott.

Gergely Judit óvodavezető az intézmény, a gyerekek nevében megköszönte az ajándékot. Elmondta, hogy jelentősebb intézményi alkalmakra, mindig szokott támogatáskérő megkeresést küldeni azon cégek számára, akikkel vagy az óvoda, vagy az önkormányzat partneri kapcsolatba került az adott év folyamán.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, polgármester megköszönte az ülésen résztvevők megjelenését, a képviselők, az intézmények egész évi tevékenységét, munkáját és az ülést bezárta.

K.m.f.

Tinyó Ottó
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

**Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2005. december 15-én megtartott
nyílt ülésének:**

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ rendelete:13, 14
- d./ határozata:.. 66, 67, 68; 69, 70, 71

TÁRGYSOROZAT:

Tárgy	Előterjesztő
1. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve	Tinyó Ottó polgármester
2. Tájékoztatás az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények minőségirányítási tevékenységének értékeléséről	Tinyó Ottó polgármester
3. Belső ellenőrzési terv 2006. évre	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4. Intézményi térítési díjak meghatározása 2006. évre	Tinyó Ottó polgármester
5. Indítványok, javaslatok	

Szuhakálló, 2005. december 23..

**Dr. Herczeg Tibor
jegyző**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2005. december 15-i ülésére**

1./ Napirend

Tárgy: A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve

Előterjesztő: Tinyó Ottó
polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.tv. 89/A §.(5) bekezdése, a többcélú kistérségi társulásokat az általuk ellátott közoktatási feladatok vonatkozásában önálló intézkedési terv készítésére kötelezte.

Az intézkedési terv tartalmára a törvény általános szabályozói vonatkoznak: mely szerint a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervet kell készíteni. Az intézkedési tervnek figyelembe kell vennie a fővárosi, megyei fejlesztési tervet. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell, hogy az kistérség a kötelező feladatait milyen módon látja el, illetőleg milyen nem kötelező feladatokat kíván ellátni. Tartalmaznia kell továbbá az intézményrendszer működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével, átszervezésével összefüggő elképzeléseket.

Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési terve elkészült, azt a Társulási Tanács egyhangú szavazással elfogadta, az érintett önkormányzatoknak jóváhagyásra javasolta.

Az intézkedési terv 239 oldal, melyet teljes terjedelmében a képviselő-testület elé terjeszteni nem célszerű. Az intézkedési terv mellékelt kivonata tartalmazza mindazon adatokat melyek Szuhakállóra nézve relevánsak, illetve a Kistérség általános és egyedi megállapításait, fejlesztési elképzeléseit.

A kinyilvánított társulási szándék figyelembe vételével, a kivonat Kurityán és Rudolftelep adatait is tartalmazza, tájékoztató jelleggel.

Az egyeztetési folyamat részeként az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények vezetői a terv véleményezésére felkérésre kerültek, mely vélemények az előterjesztés elkészítésének időpontjáig a Hivatalba nem érkeztek meg, így azokat az előterjesztő a képviselő-testület ülésén szóban ismerteti.

Az önkormányzat által, saját intézményei vonatkozásában elfogadott intézkedési tervét, a Kistérségi Tervvel összhangba kell hozni, szükség szerint át kell dolgozni, módosítani. Erre azonban csak az intézményfenntartói társulás létrejöttének vagy létre nem jöttének eldöntése után kerüljön sor, értelemszerűen.

Amennyiben a képviselők kérik, az Intézkedési Terv egésze elektronikus formában, CD-n rendelkezésükre áll. Kérem ez irányú igényüket a Hivatalban jelezni szíveskedjenek.

2./ Napirend

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények minőségirányítási tevékenységének értékeléséről.

Előterjesztő: Tinyó Ottó
polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 40.§. (11) bekezdése 2005. január 1-től a közoktatási intézmények kötelezettségévé teszi, hogy intézményi minőségirányítási programjuk végrehajtását évente értékeljék. Az értékelést a nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) végzi. Az értékelést a fenntartónak meg kell küldeni és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

„ (10) A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (Kt. 60-61. §) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat (Kt. 63. §) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. **A minőségirányítási program végrehajtását a nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) évente értékeli. Az értékelést meg kell küldeni a fenntartónak és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.**”

Az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények vezetői a melléklet szerinti értékeléseket küldték meg, fenntartói tájékoztatás végett.

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS

ZÖLD TITKOK KASTÉLYÓVODÁJA

Intézményértékelés:

Időszak: **2004 / 2005 nevelési év**

Az Intézményi **Minőségirányítási Program** alapján az adott időszak összefoglaló értékelése.

Készült a Zöld titkok Kastélyóvodája Nevelőtestületi értekezletén.

Jelen vannak. Domonkosné Szécsényi Angéla

Garainé Máji Judit

Gergely Judit

Mertusné Varga Katalin

1. Az intézmény egész éves munkájának értékelése:

1.0. Humán erőforrás értékelés:

Az intézmény dolgozói a közoktatási törvénynek megfelelő létszámban dolgoznak. Bevezetésre került a dolgozók Házi rendje, ami belső használatra készült, kidolgozásában részt vettek a munkatársak, illetve elfogadásáról írásban nyilatkoztak. Új munkaköri leírások készültek, melyeket szintén elfogadtak a dolgozók.

A munkakörökhöz rendelt feladat ellátásához két munkaügyi központ által kiközvetített közhasznú alkalmazott végzi az alagsori feladatokat, illetve szükség szerint besegítenek az intézmény egész területén. Munkaköri leírások hozzárendelve.

Óvodapedagógusok: A továbbképzési tervnek megfelelően lett teljesítve a képzés.

Egy fő végezte el a tanügyigazgatási szakértő szakot.

Az évben a KEK szervezésében vettek részt továbbképzéseken, szakmai, módszertani bemutatókon, illetve tartottak a környezetvédő óvodák bázisaként továbbképzéseket.

A kötelező órán túl minden óvodapedagógus részt vett az intézmény, ill. a község rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában.

Ped. munkát közvetlenül segítők : A dajkák munkája a munkaköri leírásoknak megfelelően. Mivel a nevelőmunkát közvetlenül segítik elengedhetetlen a nevelési program megismerése is. Ezt folyamatos tájékoztatással az év során megtörtént, folyamatosan megtörténik. Munkaidőn túl a rendezvények megszervezésében, lebonyolításában aktívan részt vettek a munkatársak.

Ped. munkát nem közvetlenül segítők: a konyhai dolgozók munkájukat a HACCP Előírásainak megfelelően végzik. A feltételek javulásával a technikai részmozzanatok könnyebbek, de a létszám folyamatos emelkedésével a munka nem csökkent. A rendezvények lebonyolításában aktívan részt vettek a munkatársak.

2.0. A működés feltételei, körülményei:

Az intézményben folyó munkához minden feltétel adott. Természetesen a körülmények

szinten tartása, korszerűsítése az intézmény épületének állag megóvása elengedhetetlen.

Nyáron megtörtént az alagsor szigetelése, de víz elvezetés, csatorna felújítása az ősszel történik meg. A kis csoport bútorzatának cseréje folyamatban van. Új mosógép került beszerzésre.

Pedagógiai munka feltételei: a játékeszközök folyamatos pótlása szükséges. A fejlesztő szoba kialakítása még nem történt meg.

- ◆ 2005. Márciusában a fenntartó önkormányzat belső ellenőrzést tartott az intézményben (törvényességi). Az eredmény alapján az intézmény hatályos jogszabályi környezetben végzi munkáját, a javításokat, pótlásokat 2005. Október hóig elvégzi.

Ellenőrzést vezette: Dr. Herczeg Tibor jegyző

- ◆ ANTSZ ellenőrzése megtörtént ebben az évben is . Kisebb hiányosságok amik – eszközök- az év során pótolva lettek. (foly.szappantartó, húsmosó,papírtörülköző tartó)

. 1.3. A pedagógiai- nevelő munka értékelése:

- ◆ A minőségirányítási program előírásai alapján megtörtént a gyermekek bemeneti mérése.

Alkalmazott módszer: képességfejlesztő játékok, feladatlapok, spontán játék

Forma: egyénileg

Dokumentálás : értékelő lapon , csoportnaplóban

Ellenőrzés: negyedévente

Ellenőrzést végezte: óvodavezető

Az egyéni értékelés eredményei alapján fejlesztőprogram kidolgozása.

Az értékelőlapok a bemenettől az iskolába lépésig kísérik figyelemmel a gyermek Fejlődését.

A nevelőtestület egyöntetű véleménye, hogy az új mérési lapokat felmenő rendszerbe kell bevezetni.

A csoportnaplóban folyamatosan megtörtént a nevelési területekre bontott tervezés értékelés. Területei:

- érzelmi nevelés
- individualizálva szocializálás
- egészséges életmód kialakítása
- értelmi, anyanyelvi fejlesztés, nevelés
- játék

Az óvodapedagógusok ezt negyedévente végzik, illetve a nevelési év végén összefoglaló értékelést végeznek a csoportnaplóban, ami ebben az évben is megtörtént.

- ◆ A nevelési program átdolgozása után, már ebben a nevelési évben ez alapján dolgoztunk.

A cél és feladatrendszer összhangban valósult meg . A nevelés területein kitűzött célokhoz megfelelő feladatok hozzárendelésével az egyéni érés figyelembe vételével, minden gyermek önmagához képest fejlődött. A Pedagógiai Szakszolgáltató fejlesztőpedagógusa is elvégezte az év eleji felmérést, ami alapján egész évben

hetente egy alkalommal fejlesztette a gyermekeket, az a beszédfejlesztés területén szintén megtörtént.

Dokumentálás: csoportnaplóban

Ellenőrzése: negyedévente

Ellenőrzést végezte: Óvodavezető

- ◆ A dokumentációk gyakorlati alkalmazhatósága jó, annál is inkább, hogy azok közösen kidolgozottak, egyediek, átjárhatóak, és a cél és feladatrendszerhez rendelve. A dokumentációk ellenőrzése megtörtént az ellenőrzési tervnek megfelelően. Szülők gyermekük fejlődéséről tájékoztatást kaptak.

Ellenőrzés : negyedévente

Ellenőrzést végezte: Óvodavezető

- ◆ A partneri kapcsolatok továbbra is jól működnek. A szülőkkel továbbra is minden forma működik. A közös rendezvények megvalósultak, eredményesek voltak. A külső partnerek igény és elégedettségmérése a következő nevelési év során ismét sorra kerül. Az intézmény dolgozói ebben a nevelési évben is részt vettek a községi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- ◆ Továbbra is működik a Szuhavölgyi Környezetvédő Óvónők Munkaközössége, munkaterv alapján valósulnak meg a programok. Hagyomány teremtő céllal fotó kiállítás került megrendezésre. A beérkezett munkákat zsűri értékelt, díjazta.
- ◆ A gyermekvédelmi felelős munkáját a Gyermekjóléti és Családvédelmi Szolgálattal, a helyi gyámügyi előadóval, illetve a védőnővel összedolgozva végzi. A dokumentáció naprakész, szükség szerint végez családlátogatásokat, tartja a kapcsolatot a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

A nevelőtestület az intézményértékelést megismerte, tartalmával egyet ért:

A szülők az intézményértékelést a szülői értekezleten megismerték.

Szülők megválasztott képviselője ezt aláírásával igazolja. Jelenléti ív munkatervhez mellékelve.

Szülők közösségének értékelése
2004 / 2005. nevelési évről
Minőségirányítási program alapján

A minőségirányítási program alapján a szülők közössége a szülői értekezleten

Az alábbi összefoglaló véleményt adta a 2004/2005 nevelési év munkájáról.

Humán erőforrás értékelése:

Az intézmény dolgozói munkájukat a gyerekek érdekében végzik. Felvilágosítást, segítséget bármikor lehet kérni az óvodapedagógusoktól. Adnak ötletet a gyerekek neveléséhez, a gyerekek szívesen jönnek óvodába, a beszoktatás nehézségeiben nagy segítséget adtak.

Az intézmény minden dolgozója szeretettel fordul a gyerekekhez, az intézmény egész hangulata barátságos, meghitt.

A gyerekek közötti konfliktusok megoldásában korrekt módon járnak el.

A működés feltételei, körülményei:

Az épület korszerű, barátságos, esztétikus. Mindig tapasztalható újítás, korszerűsítés. A játékeszközök mindig bővülnek, változatosak, a gyerekek koruknak megfelelő eszközökkel játszhatnak.

A higiénia, rend, tisztaság állandó.

Az udvari játékok bővítése jó lenne, ha megvalósulna.

A gyerekek étkeztetése minőségben és mennyiségben is nagyon jó, változatos, figyelembe veszi a gyerekek életkorát, sőt kedvenc ételeit is.

A pedagógiai munka értékelése.

A gyerekek fejlődése dokumentálva van, amibe a szülők bármikor betekinhetnek, felvilágosítást kapnak.

A tevékenységek rendjéről, anyagáról naprakészen tájékoztatást kapunk. (fali újság, gyerekek munkája)

A fejlesztő pedagógus jó lenne, ha ismét helyben az óvodában dolgozna mert sok szülőnek okoz gondot a szomszédos faluba való átjárás.

Minden tudnivalóról írásban is szóban tájékoztatást kapunk.

Otthoni nevelési problémákról nyíltan , őszintén lehet az óvodapedagógusokkal beszélni, diszkréciójukra számíthatunk. Egyéni kéréseket a lehetőségekhez mérten teljesítenek.

A partneri kapcsolatok:

Az óvodai rendezvények legtöbbször nyitott, amin mi szülők szívesen részt veszünk. A szervezésben kért segítség által is betekinhetünk a mindennapi munkába.

Erre jó példa az Állatok világnapja, Játsszóházak, karácsony, farsang, anyák napja, gyereknap, évzáró.

A játékonysági batyus bál jó lehetőség a kikapcsolódásra a faluban, ugyanakkor a gyerekek megajándékozására, körülményeik minőségének javítására ad segítséget. A szülői értekezletek, nyíltnap rendszeres tájékoztatást adnak a közösséget érintő tudni valókról, a csoportok munkájáról.

ÉRTÉKELÉS
A szuhakállói Gárdonyi Géza Általános Iskola
Minőségirányítási Programjának végrehajtásáról

Intézményünk nevelőtestülete és szülői szervezete 2005. november 29-én értékelte a Minőségirányítási Programban foglaltak megvalósulását
Az értékelt időszak: 2004. szeptember 1 – 2005. november 30-ig.

Vezetési feladatok:

Intézményünk jogszerűen, törvényszerűen, költség-hatékonyan és eredményesen működött, előtérbe helyezve a minőségelvű, partnerközpontú tevékenységet, a Pedagógiai Programunkban és a MIP-ben megfogalmazottak megvalósítását.

Minőségcélokban foglaltak – középiskolai felvételi eredmények, partneri igényfelmérések, hatékony munkavégzés, szakos ellátottsági arány javítása, szabadidős tevékenység szervezése, a legfontosabb dokumentumok felülvizsgálata, a mérési rendszer működése, menedzserszemléletű, hatékonyan működő iskolavezetés, az óvodával való együttműködés - a MIP-ben foglaltaknak megfelelően valósult meg.

A vezetés biztosította a működés feltételeit, a jogszerű és a jogi követelmények megismerését. Folyamatosan gondoskodott arról, hogy az intézmény teljes működését szabályozó jogi dokumentumok, különböző szintű rendeletek – a fenntartó önkormányzat, valamint az intézmény belső szabályozói elkészüljenek, hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai megismerjék és betartsák.

A belső működési rend szabályozásának felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

Az intézményvezetés menedzser szemléletű, több olyan rendezvényt szervezett, amely a térség pedagógusainak továbbképzését szolgálta és az intézményben folyó munkát bemutatta. (Részletezve az 1. számú mellékletben.)

A tanulmányi, művészeti versenyeken való észvételek ösztönzése is az iskola munkájának bemutatását, a tanév során megvalósuló programok, rendezvények sokasága is az intézmény, népszerűsítését szolgálta, és biztosította a gyermekeknek a hasznos szabadidő eltöltését. (Részletezve a 2. számú mellékletben.)

Kooperatív együttműködés valósult meg a térség intézményeivel és különböző szervezetekkel.

Fejlesztendő elemek:

- Kollektív szerződés
- Eljárásrendek fejlesztése
- Folyamatszabályozások
- Jogszabályok mélyebb megismerése

Tervezési feladatok

Az éves munkatervet Pedagógiai Programban és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, határidőre elkészültek:

- Éves intézményi munkaterv

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felső munkaközösség munkaterve
- Osztályok munkatervei
- Könyvtár munkaterv
- GYIV munkaterv
- Egészségvédelmi munkaterv
- Diákönkormányzat munkaterv
- A minőségfejlesztési csoport munkaterve
- Tanmenetek
- Foglalkozási tervek

Fejlesztendő terület:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás terve.

Ellenőrzési feladatok Fenntartói ellenőrzés

Folyó év februárjában belső ellenőrzés volt intézményünkben, melynek során törvényességi, gazdálkodási, pénzügyi és szakmai ellenőrzést végeztek. Összegezve a következők kerültek megállapításra: „A szuhakállói Általános Iskola a nevelő-oktató munkát, az intézményi életet a hatályos jogszabályi környezetben végzi, annak megfelelően. Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok, észrevételek az intézmény működésének alapvető tevékenységét nem befolyásolják, azok kijavításával, pótlásával, naprakészen tartásával az intézmény, az intézményvezetés elérheti, hogy munkáját magasabb színvonalon, minél több jogszabályi előírásoknak teljesen megfelelően végezze.”

(Belső ellenőrzési jelentés)

2005 novemberében volt az utóellenőrzés, melynek során megállapításra került, hogy a feltárt hiányosságok pótlása, kijavítása megtörtént.

További belső ellenőrzések:

Megnevezés	Ellenőrzést végző	Időpont/gyakoriság
Munkatervek, tanmenetek	Munkaközösség-vezető/igazgató	szeptember vége
Osztálynaplók, foglalkozási naplók vezetése	igazgató/igazgatóhelyettes	havonta
Tájékoztató füzetek	igazgató/igazgatóhelyettes	3-4 havonta
Tanítási órák	igazgató/igazgatóhelyettes	havi 1-2 tanítási óra
A tanulók tanítási órán kívüli fegyelme	igazgató/igazgatóhelyettes/minőségirányítási vezető/munkaközösség-vezetők	folyamatos
Tantárgyi felmérések	igazgató/igazgatóhelyettes/munkaközösség-vezető	május
Tisztasági ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű

Fejlesztendő terület:

Óralátogatások számának növelése.
Az ellenőrzések dokumentálása.

Mérési, értékelési feladatok**A tanulói teljesítményértékelés**

A tanulói teljesítményértékelések egyik fokmérője a tanulmányi átlagok statisztikája (3. számú melléklet) és a versenyeredmények statisztikája (4. számú melléklet).

A tanulmányi átlagok statisztikájából (3. számú melléklet) megállapítható, hogy az iskolaátlag közepes (3,6). A 2004/2005-ös tanév végén az osztályok tanulmányi átlaga 3,2 és 4,0 között mozog. A legalacsonyabb tantárgyátlag 2,93, a legmagasabb pedig 4,69.

A tanulók fizikai állapotának mérése az előző tanévben és a 2005 szeptemberében is megtörtént. Megállapítható, hogy a tanulók fizikai állapota gyenge és közepes között mozog.

A minőségfejlesztési csoport

A háromtagú minőségfejlesztési csoport az iskola dokumentumai alapján végezte és végzi a munkáját.

Az előző tanévben megtörtént a munkatársak, a közvetlen partnerek igényeinek és elégedettségének mérése.

Partnereinkkel a kapcsolattartás, a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatszabályozásnak megfelelően valósult meg. Kérdőívek, beszélgetések, interjúk alapján megismerték partnereink igényeit, visszajelzéseket gyűjtöttek, melyről tájékoztatták a tantestületet.

Ezek összegzése a 2004/2005-ös tanévben:***A nyitott önértékelés nyomán végzett helyzetelemzés által a következő problémák, realizálódtak:***

- csökkenő gyereklétszám,
- a szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek aránya nő,
- emelkedik a magatartás- és tanulás zavarokkal küzdő gyermekek száma,
- egyre nagyobb mértékű a szülők beleszólási igénye a tanítás- tanulás folyamatába.

A nevelőtestületnek a fegyellemmel vannak a legnagyobb problémái.

Szülői kérdőívek alapján:

- Probléma az iskolai fegyelem hiánya, illetve nem megfelelő volta.
- A szülői vélemények egyéb súlyponti elemei a hatékonyság, eredményesség szempontjából:

○ Iskolai nevelőmunka, oktatás	50 %
○ A rendezvények közül a kirándulás, táborozás, ünnepélyek	40-45 %
○ Versenyeztetés	45-50 %
○ Szakkörök	60-70 %
○ A nevelőtestület munkájával való elégedettség:	60 %

Tanulói kérdőívek alapján:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| • Magasak a követelmények | közepesre értékelték |
| • A tanulók fegyelmezetlenek | közepesre értékelték |
| • Minden ünnepről megemlékezünk | ezt fontosnak tartják. |

A programok közül legnépszerűbb a kirándulás, a sulis diszkó, a nyári tábor, a karácsonyi ünnepély, a tátika. Jónak tartják a haverokat, az osztályközösséget és a sok programot. A felső tagozatos kérdőívekből kiderült, hogy a tanulók 55 %-ának nincs gondja az oktatással, 17 % hiányolta a szaktantermeket, 10 % nem ért meg mindent az iskolában. A szakköröket a tanulók 55 %-a semmivel nem bővítené, 10 %-a kézilabdával, illetve több szabadidős tevékenységgel, 64 % kicsinek tartja a tantermeket, 25% pedig a szünetekben tanúsított rossz magatartást jelölte meg.

A minőségfejlesztési csoport által javasolt megoldási javaslatok megvalósultak. (Házirend, SZMSZ, fogadóórák, hetes feladatai, ügyeletes feladatai stb.)

A minőségfejlesztési csoport a 2004/2005-ös tanév folyamán, magas színvonalon, tudatosan végzett tevékenységgel, határidőben eleget tett mindazon feladatainak, amelyekhez megfelelő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezett.

A minőségpolitikai nyilatkozatunkban a következőt fogalmazzuk meg:

„A Szuhakállói Általános Iskola olyan humánus, toleráns iskola, ahol jól érzi magát a diák, a szülő, a pedagógus és technikai dolgozó egyaránt, olyan intézmény, amely a hagyományokból építkezik, és a jövőre figyel.

Kiemelt értékeink: emberiesség, műveltség, tudás, testi-lelki harmónia, demokratizmus, hagyományörzés.

Ezeket az értékeket szem előtt tartva szervezzük iskolai életünket.”

A társadalomban meglévő problémákat nem lehet az iskola kapun kívül hagyni.

A családok nehézségei, megmutatkoznak a gyerekek munkájában, viselkedésében.

Az utóbbi hónapok felfokozott munkatempója, miatt érezhető bizonyos feszültség, zaklatottság az alkalmazotti közösségben.

Fejlesztendő terület: feltárjuk az iskola erős és gyenge pontjait, hogy az erősségekre építve javítani tudjuk a gyengeségeinket.

A program során megvalósítjuk az iskolában zajló folyamatok minőségének javítását, fejlesztését, irányítását.

Célunk az, hogy a munkában kitartó, türelmes, elkötelezett, vezetéssel és tantestülettel, harmonikusan együttműködve legyünk képesek a folyamatos megújulásra, a fejlődésre.

„Iskolánkat Szuhakállói Község Önkormányzata működteti. A tanulókat elsősorban településünkről várjuk, valamint a környező településekről is fogadunk tanulókat, amennyiben a mi iskolánkat választják.” A küldetésnyilatkozatban megfogalmazottaknak teljes mértékben eleget tettünk és a jövőben is az iskolahasználók igényeihez igazodva szeretnénk végezni a munkánkat.

Az informatika egyre inkább a tanárok, tanítók, a tanulók mindennapi tevékenységévé válik, nemcsak megismerik, hanem használják is az információs- kommunikációs technológiákat.

A XXI. század iskolája pályázat során olyan informatikai eszközökhöz jutottunk, amely nagymértékben emeli az informatikai kultúra színvonalának emelését, a felhasználói tudás fejlesztését, a hatékony információáramlást partnereink között.

Minden reményünk meg van arra, hogy meg tudunk felelni az EU elvárásainak. Ennek az elvárásnak megfelelően tantestületünk tagjai folyamatosan képezik magukat. (5. számú melléklet.)

Az intézményünk maradéktalanul eleget tesz az önkormányzati kötelező feladatellátásnak, vagyis biztosítja a településen élő tanköteles általános iskoláskorú gyermekek oktatását, nevelését. Törekszünk a gyermeklétszám megőrzésére, illetve növelésére. Sajnos ebben a tanévben csökkent a tanulólétszám. Ennek oka az, hogy magas létszámú nyolcadik évfolyam ballagott, és alacsony létszámú első osztály érkezett. A jövőben nagyobb létszámú bejövő évfolyamok ígérkeznek.

Megvalósult az a vágyunk, hogy egy műszakos tanítás legyen Szuhakállóban, valamint az, hogy korszerű körülmények között olyan oktatás - nevelés folyjon, amely képzési kínálatában, nevelő-oktató munkájában olyan színvonalas eredményt tud elérni, mely elnyeri tetszését és elégedettségét a fenntartó önkormányzatnak, a szülőknek és gyerekeknek, valamint a település lakosságának.

Szuhakálló, 2005. november 29.

Csiszárík Jánosné
igazgató

Iskolai események, programok
2003/2004

TEVÉKENYSÉG	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó	2004. augusztus 31.	Csiszárik Jánosné Dr. Herczegné Ruzskai Edit
Szülői értekezlet	szeptember 29. február	Csiszárik Jánosné, osztályfőnökök
Sportnap	szeptember 30.	Kriston Tamás
Állatok világnapja	október 4.	Megyeri Csabáné
Madár gyűrűzés	október 4.	Dr. Herczegné Ruzskai Edit
Aradi vértanúk emléknapja	október 6.	Hegedűs Andrea
Nemzeti ünnepek	október 23.	Vrabik Lászlóné
Nemzeti ünnep	március 15.	Dr. Herczegné Ruzskai Edit
Disco	szeptember, november, május	Suga László, Suga Lászlóné
Nyílt tanítási nap	november	Minden pedagógus
Egészség napok	október, február, május	Megyeri Csabáné, Jakubiszkó Annamária, Suga László
Színházlátogatások	Program szerint.	
Tanulmányi versenyek	folyamatos	Szaktanárok, tanítók
Szavalóverseny	január, február	Magyart tanító pedagógusok
Szabó Zoltán szépkiejtési verseny	február	Petrohainé Jáborcsik Ágnes és az alsó tagozatos nevelők
Népdaléneklési verseny	október	Csiszárik Jánosné, és az éneket tanító pedagógusok
Tátika	november 12.	Suga László és az osztályfőnökök
Mikulás	december eleje	Osztályfőnökök
Adventi játszóház	december	Suga Lászlóné
Karácsonyi ünnepély	december 17.	Minden pedagógus
Nevelési értekezlet	munkaterv szerint	Csiszárik Jánosné,
Munkaközösségi foglalkozások	munkaterv szerint	Megyeri Csabáné, Petrohainé Jáborcsik Ágnes
Jótekonysági bál az iskolabővítés javára	február	Csiszárik Jánosné
Farsangi karnevál	február	Suga László és minden pedagógus
Víz napja	március	Megyeri Csabáné

Sakkverseny	március	Suga László és minden pedagógus
Fordított nap	április 1. előtt	Suga László, Megyeri Csabáné
A föld napja	április 22.	Megyeri Csabáné
Jótekonysági Gálaműsor az alapítvány javára	április	Csiszárik Jánosné és minden pedagógus
Anyák napja	május 1. hete	Osztályfőnökök
Gyermeknap	május vége	Csiszárik Jánosné és minden pedagógus
Pedagógusnap	június 1. vasárnapja	Ekéné Jung Zsuzsanna, Csiszárik Jánosné
Tanulmányi kirándulások	tanév vége	osztályfőnökök
Iskolaújság	december	Vrabik Lászlóné
Honlap frissítés	folyamatos	Csiszárik Jánosné, Kriston Tamás
Ballagás, évzáró	2005. május vége	Csiszárik Jánosné, Vrabik Lászlóné, Megyeri Csabáné, Suga László

2005. szeptember 1-2005. november 30-ig		
Iskolaavató	szeptember 4.	Csiszárik Jánosné
Tanévnyitó	szeptember 5.	Csiszárik Jánosné, Petrohainé Jáborcsik Ágnes
Szülői értekezlet	szeptember 13.	Csiszárik Jánosné, Vrabik Lászlóné, osztályfőnökök
Fogadó óra	Október 25. 17 óra	Minden pedagógus
Tanulók fizikai állapotának mérése	2005. szeptember 3. és 4. hete	Suga László Kriston Tamás és a testnevelést tanító pedagógusok
Sportnap (tanítás után)	szeptember 30.	Kriston Tamás Suga László
Állatok világnapja	október 4.	Megyeri Csabáné
Aradi vértanúk emléknapja	október 6.	Hegedűs Andrea Szemánszki Krisztina

Nemzeti ünnepek 1956-os forradalom	október 21. péntek	Műsor: Dr. Herczegné Ruszkai Edit Technikai: Kovácsné Rónaföldi Judit
Halowen	Október vége	Hegedűs Andrea
Disco	szeptember 16. május	Suga László, Suga Lászlóné
Népdaléneklési verseny	október - november	Csiszárík Jánosné
Tátika	november 18.	Suga László és minden pedagógus
Nyílt tanítási nap	november 23.	Minden pedagógus
Vaskó Katalin rajzverseny	november 25.	Suga László, Megyeri Csabáné Kovácsné Rónaföldi Judit
Egészség napok	december 2.	Kovácsné Rónaföldi Judit
Nevelőtestületi értekezletek	október 25.	Csiszárík Jánosné
Munkaközösségi foglalkozások	munkaterv szerint	Megyeri Csabáné, Petrohainé Jáborcsik Ágnes

5. számú melléklet

PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSEK 2004. szeptember- 2005. november

Név	A továbbképzés megnevezése	Szervező intézmény	Időtartam	A befejezés ideje	A tanúsító okirat
Hegedűs Andrea	ECDL Start	Surányi Endre Szakképző Iskola	2005. május-június /30 ó/	2005. június	
Hegedűs Andrea	ECDL Start	Surányi Endre Szakképző Iskola	2005. november-december /30ó/	2005. december	
Dr. Herczegné Ruskai Edit	A számítógép használata	Ságvári Endre Gimnázium	2005. április /30 ó/	2005. április 27.	tanúsítvány
Horányiné Jakubiszkó. Annamária	ECDL Start	Surányi Endre Szakképző Iskola	2005. május-június. /30 ó/	2005. június	
Lukácsné Bogár Mónika	számítástechnika szak	Eszterházy Károly Főiskola Eger	2003. szeptember-től 2006. nyár /6 félév/	Folyamatban van	
Lukácsné Bogár Mónika	kémia szak	Eszterházy Károly Főiskola	2005. szeptember- 2009. nyár /6 félév/	Folyamatban van	
Megyeri Csabáné	ECDL -Start	Fáy András Közgazdasági Szakképző Iskola.	2005. augusztus-október /70ó/	2004. december. 28.	tanúsítvány
Megyeri Csabáné	A médiaismeret alkalmazása	MANUSH Alapítvány	2005. szeptember-október /60 ó/	2005. október 9.	tanúsítvány
Suga László	Iskolai drogkoordinátorképzése	Gyermek és Ifjúsági Centrum Zánka	2005. március /30ó/	2005. május 17.	tanúsítvány
Suga László	ECDL - Start	Fáy András Közgazdasági Szakképző Iskola.	2005. augusztus-október /70ó/	2004. december 28.	tanúsítvány
Szemánszki Krisztina	ECDL 7 modul	Andrássy Gyula Szakképző Iskola.	2005. június	2005. június 6.	tanúsítvány
Vrabik Lászlóné	A számítógép használata	Ságvári Endre Gimnázium	2005. április /30 ó/	2005. április 27.	tanúsítvány
Vrabik Lászlóné	ECDL 3 modul	Surányi Endre Szakképző Iskola	2005. november-december /30 /	2005. december	

3./ Napirend

Tárgy: Belső ellenőrzési terv 2006. évre

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az Önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, annak szabályszerűségét vizsgáló belső ellenőrzési rendszer 2001 évtől működik szervezett formában. A belső ellenőri feladatokat évenkénti megbízással, külső függetlenített belső ellenőr, Leskó Andrásné látja el.

Az Önkormányzat 2005. július 31. és 2007. november 30. közötti időszakra tagja lett a többcélú kistérségi társulás keretei között, Kazincbarcika székhellyel működő Belső Ellenőrzési Társulásnak. A Társulás vezetőjével egyeztetve, a Társulás keretei között is megtarthatjuk a jelenlegi ellenőrzési rendszert.

A belső ellenőrzés rendje 2005. évtől gyökeresen átalakult, új szabályzók és szakmai előírások alapján kell végezni. Ezek alappillére a kockázatelemzés, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése, illetve a tevékenység annak megfelelő végzése. Ezen szabályzók a Hivatalban rendelkezésre állnak, azokat elkészítettem.

Az Önkormányzat éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségét több jogszabály is előírja:

- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet;
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, mely a 2005. XCII. törvénnyel történő módosítását követően (a 2005. szeptember 16. napjától hatályba lépő változásokkal) ad törvényi súlyt az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségnek – már a 2006. évre vonatkozóan.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet VIII. fejezetének „A belső ellenőrzés tervezése” című része tartalmazza. A hivatkozott jogszabályrész határozza meg

- a belső ellenőrzési vezető, valamint
- a költségvetési szerv vezetőjének (illetve az Ötv. rendelkezéseit figyelembe véve a képviselő-testületnek) feladatát.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készítsen, így a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Ez azért szükséges, hogy a belső ellenőrzés be tudja tölteni funkcióját, azaz

- az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá
- megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

A belső ellenőrzés tervezése során figyelembevételre került az Áht. azon előírása, miszerint a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat kell kibocsátani.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket (többek között a kockázatelemzést),
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy az ellenőrzési tervet – jogszabály előírása alapján – úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

A 2006. évre vonatkozó ellenőrzési terv összeállításakor figyelembe vételre került:

- a szervnél elmúlt időszakban végzett ellenőrzések tapasztalatai, valamint
- a szerv egyes feladatellátáshoz való viszonyai (a feladat ellátását, illetve ellátatlanságát) több év távlatában;
- a kockázatelemzés eredménye.

Fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a 2006. évre vonatkozó, mellékelt ellenőrzési terv javaslatot megtárgyalni, majd jóváhagyni szíveskedjen!

Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi ellenőrzési terve

Az önkormányzat a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 21. §-a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

1. A tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

a) Az elvégzett (kockázat)elemzések rövid összefoglalása

- Az elvégzett elemzések az önkormányzatnál végzett (belső és külső ellenőrző szervezet által végrehajtott) ellenőrzések tapasztalatait tekintette át.

Az önkormányzatnál ÁSZ ellenőrzés az Ellenőrzési terv összeállításának időpontjáig nem volt. Az Önkormányzatnál 2005. december 8. és 21-e között kerül sor ÁSZ ellenőrzésre, melynek témája a gazdálkodási tevékenység szabályozottsága, a szabályozók jogszabályoknak való megfelelése.

Az önkormányzatnál belső ellenőrzés a következő időpontban volt: 2005. év

A belső ellenőrzés főbb megállapításai:

A Polgármesteri Hivatal önkormányzati gazdálkodással összefüggő feladatellátásának szabályozottsága, a feladat-ellátás szabályszerűsége az előírásoknak megfelel.

Az önkormányzat által fenntartott részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmények gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése során feltárt hiányosságok a gazdálkodás alapvető rendjét és szabályszerűségét nem befolyásolják.

b) Azonosított kockázati tényezők:

a.) Fenntartott intézmények esetében

- alapnyilvántartások és a jogszabályi előírások összhangja;
- szabályzatok, vezetői utasítások egymás közötti összhangja;

b.) Polgármesteri Hivatal esetében

- költségvetési beszámolók számviteli alapelveknek, előírásoknak való megfelelése;
- az analitikus nyilvántartások kezelésének módja

A kockázatelemzés az alábbi következtetésre jutott: a belső ellenőrzési terv összeállításakor kiemelt szempontként kell kezelni az alapnyilvántartások felfektetésének és vezetésének szabályszerűségét, az intézményi, gazdálkodási tevékenységgel összefüggő szabályzatok jogszabályi megfelelőségét; a z önkormányzat költségvetési beszámolójának tartalmi megfelelőségét és az analitikus nyilvántartások vezetésének módját.

2. Az elvégzendő ellenőrzés leírása

Az ellenőrzéshez kapcsolható

- főfolyamat: a dokumentáltság,
- folyamatok:

- a szakmai folyamatok,
- általában az önkormányzat és intézményei működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a dokumentumok, szabályozások hiánya, illetve az aktualizálásuk elmaradása.

Az ellenőrzés tárgya, címe	Belső szabályozottság vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A belső szabályozottság ellenőrzése az intézményekben:, az alapnyilvántartások jogszabályi megfelelése: - a szervezeti dokumentumokra, valamint - a pénzügyi-gazdálkodási dokumentumokra kiterjedően. Az ellenőrzés célja, hogy a megjelölt terület ellenőrzésével iránymutatást adjon a FEUVE fejlesztéséhez, megalapozza a belső szabályzatokon alapuló általános feladatellátást.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Gárdonyi Géza Általános Iskola Zöld Titkok Katélyóvodája
Az ellenőrzendő időszak	2005. év
Az ellenőrzés típusa	Céll ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei	Tételes vizsgálat, illetve mintavétel
Az ellenőrzés ütemezése	2006. április hó 15 naptól - május hó 15 napig
Szükséges ellenőrzési kapacitás	20 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya, címe	Belső szabályozottság vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A 2005.évi költségvetési beszámoló számviteli előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése. Az analitikus nyilvántartások vezetésének módja, szabályszerűsége. Az ellenőrzés célja, hogy a megjelölt terület ellenőrzésével iránymutatást adjon a FEUVE fejlesztéséhez, megalapozza a szabályszerűségeen alapuló általános feladatellátást.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzendő időszak	2005. év
Az ellenőrzés típusa	Céll ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei	Tételes vizsgálat, illetve mintavétel
Az ellenőrzés ütemezése	2006. április hó 15 naptól - május hó 15 napig
Szükséges ellenőrzési kapacitás	20 ellenőrzési nap

3. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

Az ellenőrzés sorszáma, címe	Feladat megnevezése	Feladat-ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás	
			Belső ellenőrzési vezető	Belső ellenőrzést ellátó szerv/személy
1. A belső szabályozottság ellenőrzése az intézményekben az alapnyilvántartások jogszabályi megfelelése:	Felkészülés	2006.március		1 ellenőr
	Végrehajtás	2006.04-05.		1 ellenőr
	Dokumentálás	2006.05.30-ig		1 ellenőr
2. A 2005. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése	Felkészülés	2006.március		1 ellenőr
	Végrehajtás	2006.04-05.		1 ellenőr
	Dokumentálás	2006.05.30-ig		1 ellenőr
3. Az analitikus nyilvántartások vezetésének módja, rendje	Felkészülés	2006.március		1 ellenőr
	Végrehajtás	2006.04-05.		1 ellenőr
	Dokumentálás	2006.05.30-ig		1 ellenőr

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- az ütemezés szerint még felhasználható ellenőrzési időszakok: 2006. június hó
- az ütemezés szerint még rendelkezésre álló ellenőrzési kapacitás: csak az 1 fő ellenőr áll rendelkezésre

Készült: 2005. december 8.

Kiadta: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Záradék:

A 2006. évi ellenőrzési tervet Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testülete a/(12.15.)2005.. számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Tinyó Ottó
polgármester

4./ Napirend

Tárgy: Intézményi térítési díjak meghatározása 2006. évre

Előterjesztő: Tinyó Ottó
polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az intézményi-; szociális-; alkalmazotti-; és gyermekétkeztetési feladatokat ellátó, Zöld Titkok Kastélyóvodája Napközi Otthonos Óvoda élelmezésvezetője, a 2006. évi étkezési térítési díjak mértékére az alábbi javaslatot tette:

Étkezési forma	Térítési díj 2005	Térítési díj 2006
Óvodai gyermek étkeztetés	167	182
Menzai	145	162
Szociális étkeztetés	297	334
Alkalmazotti étkezés (óvodai dolog)	210	232
Alkalmazott (egyéb)	205	228
Vendég étkezés	297	334

A fenti térítési díj tételeket 2006-ban 15%-os áfa terheli.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy 2005. évben nem került sor térítési díj emelésre. A díjemelést ezen kívül az infláció, a nyersanyagárak; a közműdíjak emelkedése is indokolja.

2006. január 1-vel átalakul a gyermekétkeztetés rendszere. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, óvodások és az általános iskola 1-4 osztályába járók ingyen étkeznek. Az egyéb támogatotti kategóriában a kedvezmény mértéke 50%.

2006. január 1-től az étkeztetéssel kapcsolatos adómentes munkáltatói juttatások összege természetbeni étkezés esetén 6.000 Ft-ról 9.000 Ft-ra; étkezési utalvány esetén 3.500 Ft-ról 4.500 Ft-ra módosul.

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2005. (XII. 21.) számú rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló
13/2003. (VII. 29.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló 13/2003. (VII. 29.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

3. §.

A Rendelet 22. §. (2) bekezdés c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

22. §. (2).

c., szociális étkezés napi 334.-Ft.

4. §.

Jelen rendelet 2006. január 1-jével lép hatályba.

K. m. f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve: Szuhakálló, 2005. december 21.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2005. (XII. 21.) számú rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 147. §. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

2. §.

A Rendelet 14. §. (2) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe a következő melléklet lép:

3. számú melléklet

Intézményi térítési díjak:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1.) Napközi otthonos óvodában: | 182.-Ft/nap |
| 2.) Általános intézményi étkeztetés: | 162.-Ft/nap. |

4. §.

Jelen rendelet 2006. január 1-jével lép hatályba.

K. m. f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2005. december 21.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Határozati javaslat:

/2005. (12.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közétkeztetés térítési díjainak és az alkalmazotti étkezési kedvezmények, juttatások 2006. évi megállapítása

1./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által biztosított közétkeztetési formák térítési díjait 2006. január 1-jétől a 80/1999. (XII. 28.) GM-EÜM-FVM rendelet szabályozása alapján –az alábbiak szerint állapítja meg:

óvodai alkalmazottak étkezésének térítési díja:	232.-
Ft/nap;	
alkalmazottak étkezésének térítési díja:	228.-Ft/nap
vendég étkezők térítési díja:	334.-Ft/nap.

A fenti összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2006. évi költségvetési rendeletében a munkáltatók által természetben

nyújtott étkezéshez – az Szja tv. hatályos rendelkezéseire figyelemmel – 6.000.-Ft/hó/fő összeget, ételmezési utalványra 3.500.-Ft/hó/fő összeget biztosít az igénybevevő munkavállalók részére, 2006. január 1-jétől kezdődő adóévben. Az étkeztetést biztosító napközi otthonos óvoda konyhája gazdasági felelősének értesítéséről a jegyző gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Herczeg Tibor
jegyző