

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. május 15-én 16.00 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Serényfalva, Kossuth L. út 63.

Jelen vannak: 8 képviselő-testületi tag:

Szerna Csaba	polgármester
Veres Zoltán	alpolgármester
Majtényi Géza	képviselő
Bárdos Pál	képviselő
Csontos Mihály	képviselő
Gyurkó Zsuzsanna	képviselő
Horváth László	képviselő
Mészárosné Kulcsár Edit	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:
Dr. Herczeg Tibor jegyző

- az 1. napirendi ponthoz:
Dr. Laczkovich Katalin főorvos
Dr. Murtada Abdel Majed háziorvos
Bárdos Jánosné körzeti védőnő

- a 2. napirendi ponthoz:
Balázs Zoltánné VESZK vezető
Lehóczky Mária VESZK vezetőhelyettes
Nagy Sándorné családsegítő

- **- jegyzőkönyvvezető:**
Bárdos Lászlóné főelőadó

Szerna Csaba polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, az ülésen tanácskozási joggal résztvevőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 8 tagja jelen van, a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés meghívóban feltüntetett napirendi pontjainak elfogadására, melyet a képviselő-testület egyhangú („8 igen”) szavazattal elfogadott:

N A P I R E N D :

Napirendi javaslat

Npr.	Tárgy	Előterjesztő
1.	Tájékoztató Serényfalva község egészségügyi ellátó rendszerének 2008. évi működéséről. (előterjesztés módja: szóban)	Dr. Murtada Abdel Majed házi orvos Bárdos Jánosné körzeti védőnő Dr. Laczkovich Katalin főorvos Hubay Józsefné gyógyszerész
2.	Tájékoztató a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat községünkben végzett munkájáról, valamint a Putnok székhellyel működő közös fenntartású Egészségügyi és Szociális Központ Serényfalván végzett 2008. évi tevékenységéről (házi segítségnyújtás; támogató szolgálat) (előterjesztés módja: szóban)	Balázs Zoltánné Szoc. Központ vezető Nagy Sándorné családsegítő
3.	A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	A Polgármesteri Hivatal és a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester
5.	Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester
6.	A Bánréve-Sajópüspöki-Serényfalva-Hét Iskola Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester
7.	A Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi tagintézményi költségvetésének módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester
7.	Aktuális feladatok. (előterjesztés módja: szóban)	Szerna Csaba polgármester
8.	Indítványok, javaslatok	Dr. Herczeg Tibor jegyző

1./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: Tájékoztató Serényfalva község egészségügyi ellátó rendszerének 2008. évi működéséről

Előterjesztő: Dr. Laczkovich Katalin főorvos Dr. Murtada Abdel Majed házi orvos

Bárdos Jánosné
közzeti védőnő

A képviselő-testületet **Dr. Laczkovich Katalin főorvos** a jegyzőkönyv melléklete szerint tájékoztatta központi orvosi ügyelet működésének jellemzőiről.

Az elhangzottakkal kapcsolatban az alábbi kérdések, vélemények fogalmazódtak meg:

Majtényi Géza képviselő kérdezte, hogy a 2008. évi működési hiányt, és a 2009. évi várhatóan megnövekedett költségeket lesz-e a ki kifizeti. Az ügyelet jelenleg 3 forrásból kerül finanszírozásra. Várható-e az OEP, a Kistérségi támogatás növekedése, vagy az önkormányzatoknak kell fedezniük a többletet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző kérdezte, hogy van-e olyan önkormányzat, amely valamilyen okból nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

Szerna Csaba polgármester az ügyeletre, a településről érkező ún. jogtalan hívások számáról, gyakoriságáról kérdezett. A finanszírozással kapcsolatban elmondta, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás, épp a jelzett probléma miatt a 2008. évi 3 millió forinttal szemben; 2009. évre 4 millió forintra emelte az ügyelet támogatását. Emellett további évközi korrekció is előfordulhat.

Dr. Laczkovich Katalin főorvos a kérdésekre válaszolva elmondta, hogy az ügyeletre mindig érkeznek jogtalan hívások. Serényfalva településsel azonban nincs gond, amely azt is jelzi, hogy jól működik az alapellátás a községben.

Az ügyelet működtetéséhez szükséges 2009. évi finanszírozás kérdésében, az önkormányzatok részéről, még semmilyen megkeresését nem kapott. Az évből eltelt 5 hónap és az önkormányzatok még semmit nem utaltak a rájuk eső finanszírozási költségekből. Ugyanakkor a fenntartási, személyi költségeket biztosítani kellett. Jelezte, hogy amennyiben nem tud a finanszírozás kérdésében az érintett önkormányzatokkal megegyezni, nem vállalja tovább az orvosi ügyelet működtetését. 2008. év jelentős veszteséggel zárult, azt a vállalkozása nem vállalhatja fel. Az önkormányzatok megalázó és véleménye szerint jogtalan ellenőrzést végeztek az ügyelet fenntartásával, kiadásával kapcsolatban. Ő partner volt mindenben, ugyanezt azonban elvárja a településektől is.

Az önkormányzatok jelentős része többhavi késedelemmel fizette ki a 2008. évi 25 Ft/lakos/hó nagyságú hozzájárulást. Bánréve önkormányzata egyáltalán nem fizetett 2008-ban, 2009. évben egyösszegben teljesítette tartozását.

Dr. Murtada Abdel Majed házi orvos a jegyzőkönyv melléklete szerint ismertette a házi orvosi körzet 2008. évi működésének főbb statisztikai mutatóit, valamint tájékoztatta a képviselő-testületet, a házi orvosi szolgálat 2008. évi működéséről:

A háziiorvosi szolgálat megfelelő tárgyi- és személyi feltételekkel működik, a területi ellátást megfelelően biztosítja.

Serényfalva lakosságából, 767 főnek a háziiorvosa. 2008-ban 5989 esetben jelentek meg betegek orvosi rendelésen; 256 alkalommal nyújtott ellátást, sürgősségi ok vagy az ellátottak életkora miatt, lakóhelyen. 2008-ban zökkenőmentes volt az ellátás biztosítása, a szolgálat működése.

A háziiorvoshoz forduló betegek közül nagy a magas vérnyomásban, reumás megbetegedésben szenvedők száma. Azonban növekedés az elmúlt évekhez képest nem következett be. Ez ugyanígy igaz a daganatos, és asztmás megbetegedések esetében is. Új jelenség azonban a cukorbetegség számának növekedése.

Az iskola-egészségügyi szolgálat működése során az óvodás, iskoláskorú gyermekek szűrése megtörtént. Az elmúlt években jelentkezett, feltűnően nagyszámú a tartáshibás, gerincproblémás gyermekek száma viszont csökkent, a lúdtalp azonban továbbra is jelentős gondot okoz.

Az elhangzottakkal kapcsolatban az alábbi kérdések, vélemények fogalmazódtak meg, a képviselők részéről:

Bárdos Pál képviselő kérdezte, hogy emelkedett-e az orvosi rendelésen megjelentek száma.

Szerna Csaba polgármester kérdezte, hogy csökkent-e a házi orvos betegeinek a száma, ha igen milyen okból.

Mészárosné Kulcsár Edit képviselő, pedagógus elmondta, hogy a gyerekekkel úszásoktatáson vesznek részt, a lúdtalp problémát is ismerik. Prevenációs tornát biztosítanak a tanulók részére. Valószínűleg ennek az eredményei jelentkeznek a gyermekeknél.

Dr. Murtada Abdel Majed háziiorvos a kérdésekre válaszolva elmondta, hogy a rendeléseken megjelentek száma nem csökkent, sőt inkább emelkedett. A betegeinek a száma természetes fogyás – elköltözés, elhalálozás – miatt, csökkent némiképp.

Bárdos Jánosné körzeti védőnő a jegyzőkönyv melléklete szerint tájékoztatta a képviselő-testületet a Védőnői Szolgálat 2008. évi működéséről.

Felhívta a figyelmet a születések alacsony számára, melynek komoly következményei lesznek a közoktatási intézményekben.

Az elhangzottakkal kapcsolatban az alábbi kérdések, vélemények fogalmazódtak meg, a képviselők részéről:

Majtényi Géza képviselő kérdezte, hogy a minimum felszereltség javítása érdekében mit lehetne tenni.

Bárdos Jánosné körzeti védőnő válaszában elmondta, hogy a serényfalvai orvosi rendelő mindenben megfelel a szakmai követelményeknek. A működési engedély kiadásához vizsgálja az ÁNTSZ a jogszabályban meghatározott ún. minimum feltételek teljesülését. Ezen túlmenően nem szükséges és semmi nem is indokolja.

A képviselő-testület Serényfalva község egészségügyi helyzetéről, község egészségügyi ellátó rendszerének 2008. évi működéséről szóló tájékoztatásokat tudomásul vette.

2./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: Tájékoztatás a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat községünkben végzett munkájáról, valamint a Putnok székhellyel működő közös fenntartású Egészségügyi és Szociális Központ Serényfalván végzett 2008. évi tevékenységéről (házi segítségnyújtás; támogató szolgálat)

Előterjesztő: Balázs Zoltánné
VESZK Vezető

Nagy Sándorné
családsegítő

A képviselő-testületet **Balázs Zoltánné a Putnok Városi Egészségügyi és Szociális Központ vezetője**, valamint a településen dolgozó **Nagy Sándorné családsegítő** a jkv. mellékletét képező előterjesztés alapján tájékoztatta a Szolgálat tevékenységéről.

A tájékoztatóval kapcsolatban az alábbi kérdések, vélemények, hozzászólások hangzottak el:

Szerna Csaba polgármester kérdezte, hogy a településen élő downkóros gyermek, oktatási intézménybe történő szállítását miért szüntette meg a Támogató Szolgálat. Kérdezte, hogy a Támogató Szolgálat melyik járművet használja.

Majtény Géza képviselő kérdezte, hogy az Idősek Otthonában a 33 férőhely elegendő-e, mekkora a várakozási idő. Kérdezte, hogy a betegszállítást hogyan lehet igénybe venni, kérte, hogy arra példakkal válaszoljanak. Érdeklődött a szenvedélybetegek ellátásának menetéről, gyakorlati tapasztalatairól.

Balázs Zoltánné VESZK vezető az alábbiak szerint válaszolt a kérdésekre:

A downkóros kisfiú szállításáért térítési díjat kell fizetni a szülőknek. Tudomása szerint, a család ezt az anyagi terhet nem tudta vállalni.

A Támogató Szolgálatot – ahogyan az a tájékoztatóban is szerepelt – 2008. évtől csak a vakok személyi járadékában és a fogyatékosági támogatásban részesülők vehetik igénybe.

Az Idősek Otthonában sajnos nagy a fluktuáció. Az ellátottak többsége olyan egészségi állapotban kerül be, hogy rövid időn belül elhalálozik. 2008-tól csak ORSZI szakvélemény alapján vehető fel ellátott az intézménybe. A várakozási idő nem meghatározható. Sok mindentől függ, de az utóbbi időben jelentősen lerövidült, a már elmondott okok miatt.

A Támogató Szolgálat az előírásoknak megfelelően 1 járművel rendelkezik. Átalakítására pályázati támogatásban részesültek, arra december 31-ig sor fog kerülni.

Szerna Csaba polgármester a válasza reflektálva elmondta, hogy a kisfiú szülei, tudomása szerint személyautót fogadva gondoskodnak a szállításról, mely biztos hogy többre kerül, mint a fizetett térítési díj.

Balázs Zoltánné VESZK vezető ígérte, hogy a kérdésre megfelelő tájékozódás után írásban ad választ.

A képviselő-testület az elhangzott tájékoztatásokat tudomásul vette, elfogadta.

3./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal, értelemszerűen.

4./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal és a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának módosítása.

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatokat hozta:

35/2009.(V.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása.

1. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és

megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 15-i hatállyal.

3. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát kiadó, 50/2002.(VI.07.) számú - és az azt módosító 111/2004.(XI.26.) és 9/2008.(II.01) számú határozatait - jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben, hatályon kívül helyezi. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

36/2009.(V.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása.

1. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 16-i hatállyal.

3. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát kiadó, 17/2004. (IV.2.) számú - és az azt módosító 90/2004. (VIII.27.) és 9/2008.(II.01.) számú határozatait - jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben, hatályon kívül helyezi. A Napközi Otthonos alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

5./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megvitatta, a Közbeszerzési Szabályzatot az előterjesztésben foglaltak szerint 2009. május 15-i hatállyal módosítja.

Jelen határozat melléklete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

6./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: A Bánréve-Sajópüspöki-Serényfalva-Hét Iskola Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása.

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

A képviselő-testület e jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a székhely önkormányzat javaslatával kapcsolatban elmondta, hogy véleménye szerint, épp az együttes ülések fogják bonyolítani, nehezebbé tenni a társulás működését. Az együttes ülés azonban olyan fórumot jelent, ahol valamennyi résztvevő elmondhatja aggályait, fenntartásait, javaslatait, melyekre azonnal választ kaphat.

Szerna Csaba polgármester elmondta, hogy amikor a társulás kérdéséről tárgyalt az önkormányzat, sokkal korrektebb együttműködést feltételezett Bánréve részéről. A székhely önkormányzat polgármestere helyzeti előnyéből adódóan viszonyul a társulás működéséhez, nem tartva szem előtt a társulási megállapodásban rögzítetteket. Erre legjobb példa az, amikor a képviselő-testületek által jóváhagyott költségvetés terhére, nem engedte 2008. decemberében kifizetni, a tagintézmény

pedagógusainak jutalmazását. Jelenleg mindenhez úgy áll hozzá, hogy ha nem tetszik valami, akkor Serényfalva elmehet, illetve felmondják a társulást. Ezért volt meggondolatlan a törvényi szabályozás. Serényfalva évtizedeken keresztül, finanszírozási problémák nélkül, magas szakmai színvonalon tartotta fenn 1-4. osztályos iskoláját. 2001-2002-ben 100 M Ft-os beruházással új épületet létesített. A törvényi szabályozás Bánrévét hozta helyzetbe, aki ha nem lennének a Serényfalváról bejáró gyerekek, nem valósult volna meg a kötelező átszervezés, ugyanúgy tagintézménye lenne valamelyik nagyobb iskolának, alacsony saját gyermek létszáma miatt. A társulási székhely egyfajta presztizst is kell, hogy jelentsen, ez azonban Bánréve önkormányzatát nem érdekli.

Elmondta, hogy több minden vezetett a bánrévei társulás létrehozásához. Kezdvé az angol tanítás megoldatlanságától, át a bánrévei iskola helyi pedagógusok által történt favorizálásáig, a felső tagozatos gyermekek Bánrévére járásáig.

Az önkormányzat jelenleg egyfajta kiszolgáltatott helyzetben van, a társulási kényszer miatt. Amit és ahogy Bánréve csinál, azt tudta volna Putnok is.

Mészárosné Kulcsár Edit képviselő, a tagiskola pedagógusa elmondta, hogy a megállapodás módosításával Bánréve egyoldalúan akarja a feltételeket diktálni. Olyan feltételeket rejtenek el benne, ami csak nekik előnyös. Véleménye szerint valamilyen arany középutat kellene találni, mert a jelenlegi helyzet nem fog jóra vezetni. Bánréve nem partner semmiben, ugyanakkor nem is enged semmiben sem. Véleménye szerint a szakmai hozzá nem értést palástolják egyesek emberi megnyilvánulásaikkal.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a társulási megállapodás egyértelműen a tagintézményi, a társult önkormányzati érdekek érvényesíthetősége jegyében született. Azt az együttes ülések tartása megakadályozni, befolyásolni nem fogja, sőt akár erősebbé is teheti. Más kérdés azonban, hogy az akinek elsődleges feladata lenne a társulási megállapodásban rögzítettek, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, hogyan cselekszik, hogyan nyilvánul meg. Serényfalvának 2 lehetősége van: vagy megpróbálja kompromisszumok árán a társulást fenntartani, vagy nem fogadja el a székhely törekvéseit, mely esetben a társulás megszűnhet. Kérdezte, a képviselőt, hogy milyen javaslata van a középút megtalálására, véleménye szerint, Bánréve helyett melyik önkormányzattal lehetne társulni, az előzmények ismeretében.

Mészárosné Kulcsár Edit képviselő, pedagógus a kérdésre válaszolva elmondta, hogy nincs javaslata, nem az ő dolga, hogy megoldást találjon a problémára, azt hozzáértő embereknek kell megtenni.

A képviselő-testület az előterjesztés, az elhangzott vélemények alapján végül, egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Közoktatási intézményfenntartó társulás társulási megállapodásának módosítása.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánréve-Sajópüspöki-Serényfalva-Hét Iskola Intézmény-fenntartó Társulási Megállapodás módosításával egyetért, az alábbiak szerint:

A megállapodás 5.2 pont 3. bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

Az intézmény koncepcióját, tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását a gesztor önkormányzat Képviselő-testületének javaslata alapján együttes testületi ülésén fogadják el a megállapodásban érintett önkormányzatok Képviselő-testületei.

A megállapodás 5.2 pontjának 4. bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

A javaslatok elkészítéséhez Serényfalva önkormányzatának Képviselő-testülete az előző bekezdésben meghatározott feladatok elfogadásának jogszabályban meghatározott határideje előtt legalább 15 nappal adatokat szolgáltat a tagintézményre külön megállapodásban foglalt közüzemi költségekről.

A megállapodás 5.2 pontjának 5. bekezdése hatályát veszti.

A megállapodás VI. fejezetének első bekezdése helyére az alábbi szövegrész lép:

A Képviselő-testületek a Társulást, a közös fenntartású intézmény működését, költségvetését érintő döntéseiket – előzetesen egyeztetett időpontban – együttes üléseken hozzák meg.

Felelős: polgármester,
Határidő: azonnal.

7./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: A Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi tagintézményi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

Szerna Csaba polgármester a jegyzőkönyv melléklete szerint ismertette a tagintézmény 2009. évi költségvetésének módosítására vonatkozó javaslatot. Elmondta, hogy a javaslat indoka egyrészt a tagintézményi bevétel csökkenése, másrészt az a bánrévei igény, hogy a közös fenntartásból eredően tagintézményi szinten megtakarítás maradjon, melyet saját költségvetési hiánya fedezésére használhat fel. Az előző napirendnél elhangzottak figyelembe vételével javasolta az előterjesztés elfogadását, azzal, hogy a jövőbeni együttes üléseken majd direkt módon kell megpróbálni érvényesíteni az intézményi érdekeket.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2009.(V.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi költségvetésének módosítása.

1. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi költségvetés-tervezetét jóváhagyó 17/2009.(II.23.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

2. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi költségvetés-tervezetét a jegyzőkönyv melléklete szerint hagyja jóvá.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: értelemszerűen

8./ Napirendi pont tárgyalása:

Tárgy: Aktuális feladatok

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

Szerna Csaba polgármester ismertette a képviselő-testülettel a település szennyvízberuházásnak megvalósítására létrehozott társulás, projekt cég működésével kapcsolatos, az elmúlt időszakban történt fontosabb eseményeket. Elmondta, hogy a „Tizenkét Tölgy” Magyar Vidékfejlesztési Alapítvánnyal, mint támogatóval, valamint a BSH Közmű Kft-vel kötendő támogatási szerződés aláírása értelmében, a gesztor önkormányzat, Bánréve polgármesterének a meghatalmazása szükséges.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a támogatási konstrukció, a tervezett beruházás, annak pénzügyi bonyolítása kapcsán több tisztázatlan, nem kellően megvilágított kérdés merül fel, tekintettel a Roba Millennium Kft. korábbi, több önkormányzatnál végzett tevékenységére. Véleménye szerint, a társult önkormányzatoknak saját jogi képviselőtről, külső jogi szakértőről kellene gondoskodnia, aki megfelelő szakmai tapasztalattal átlátja és véleményezi az önkormányzati kötelezettségvállalásokat.

Szerna Csaba polgármester véleménye szerint, valóban több kérdés tisztázatlan az ügyben. Az önkormányzat eddig párszáz ezer forint költséget vállalt (pályázat írás, cégalapítás), legfeljebb azt bukhatja el. Ezen túlmenően semmilyen anyagi kötelezettséget nem teljesít, nem vállal. A jogi szakértő díja – tekintettel a tervezett beruházás 3.7 Mrd Ft-os nagyságára – nagyon jelentős lehet. Véleménye szerint ki kell várni, hogyan alakulnak a történések.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2009.(V.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Meghatalmazás szennyvízberuházás megvalósításához kapcsolódó támogatási szerződés megkötésére.

Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2008. december 8-án kelt gesztori megállapodás értelmében, meghatalmazza Bánréve község Önkormányzatát, hogy a „Tizenkét Tölgy” Magyar Vidékfejlesztési Alapítvánnyal, mint támogatóval, valamint a BSH Közmű Kft-vel, a települések szennyvízberuházásának megvalósítására vonatkozó, előzetesen megismert támogatási szerződést megkösse.

Az aláírt támogatási szerződés és a kapcsolódó dokumentumok 1-1 eredeti példányát, a gesztor önkormányzat, az aláírást követő 8 napon belül Serényfalva önkormányzata részére átadni köteles.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Szerna Csaba polgármester ismertette a képviselő-testülettel a TiszaCash Zrt. adásvételi ajánlatát, melyet az önkormányzat tulajdonában álló, Serényfalva 0128/2; 0128/40 és 0128/56. hrsz-ú ingatlanokra tett. A vételi ajánlat aranykoronánként 20.000 Ft összeggel érkezett, mely összesen 93.600 Ft-ot jelent. A polgármester kérdezte Majtényi Géza képviselőt, mint a helyi viszonyok ismerőjét, hogy mi a véleménye az ajánlatról. Kérte, hogy tegyen javaslatot a termőföldek értékesítése tárgyában.

Majtényi Géza képviselő elmondta, hogy véleménye szerint 3 kicsi, különálló parcelláról van szó, korrekt az árajánlat.

Horváth László képviselő véleménye szerint, valami biztos van a háttérben, többet is érhetnek ezek a földek, ne adja el azokat az önkormányzat.

Majtényi Géza képviselő elmondta, hogy a Földhivatalnál meg kellene érdeklődni, hogy a különböző helyeken lévő önkormányzati tulajdonú földterületek esetében nem lehet-e birtokösszevonást kezdeményezni. A termőföld területek értékesítésével kapcsolatban javaslatot nem fogalmazott meg.

Csontos Mihály képviselő véleménye szerint, az érintett földterületek, elhelyezkedésük, nagyságuk miatt, teljesen értéktelenek az önkormányzat számára.

Szerna Csaba polgármester a tárgyban elhangzott képviselői javaslatot – mely szerint az ingatlanok ne kerüljenek értékesítésre – tette fel szavazásra, azzal a kiegészítéssel, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel Majtényi Géza képviselőt, a birtokösszevonási eljárás lehetőségének tisztázása tárgyában.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás és 1 nem szavazat mellett, az alábbi határozatot hozta:

41/2008. (IV.04.) számú Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Serényfalva 0128/2; 0128/40 és 0128/56. hrsz-ú ingatlanok értékesítése.

1./ Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a TiszaCash Zrt. adásvételi ajánlatát megismerve úgy döntött, hogy a 0128/2; 0128/40 és 0128/56. hrsz-ú ingatlanokat a Zrt. részére nem kívánja értékesíteni.

Felelős: polgármester,
Határidő: 8 napon belül

2./ Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Majtényi Géza képviselőt, hogy az érintett ingatlanok birtokösszevonási eljárásának lehetőségéről az Ózdi Földhivatalnál egyeztessen.

Felelős: Majtényi Géza képviselő
Határidő: értelemszerűen

Szerna Csaba polgármester ismertette a képviselő-testülettel az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi fejlesztési célú pályázati felhívásait. Elmondta, hogy véleménye szerint, a fejlesztési elképzelések, a rendelkezésre álló saját forrás és a kiírásoknak való megfelelés alapján, az önkormányzat 3 pályázatot nyújthat be. A LEKI támogatására a Széchenyi úti járdalétesítést, a CÉDE támogatására közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó gép- és eszközbeszerzést, a TEKI támogatására pedig térfigyelő-rendszer létesítését.

A képviselő-testület a pályázati célokkal egyetértett és egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

42/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Pályázat benyújtása Serényfalva Széchenyi utcában kétoldali járda építésére.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett, a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatása 2009. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A pályázat tárgya: Serényfalva Széchenyi utcában kétoldali járda építésére.

A fejlesztés megvalósulási helye: 3729 Serényfalva, Széchenyi út.; 377/27 és 284/5 hrsz-ok.

A fejlesztés forrásösszetétele:	adatok Ft-ban
Megnevezés	2009. év
Saját forrás	2.924.549
Hitel	
Igényelt támogatás	16.572.440
Egyéb támogatás (nevesítve)	
Egyéb forrás	
Összesen	19.469.989

A Képviselő-testület a 2009. évi saját forrás összegét a 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.20.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2009. június 2-ig.

43/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi határozat:

Tárgy:Pályázat benyújtása az önkormányzata által szervezett közcélú foglalkoztatás keretében megvalósuló fejlesztések eszközbeszerzésének támogatására.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett, a helyi önkormányzatok fejlesztési feladatai önkormányzati fejlesztési feladatok támogatása területi kötöttség nélkül(CÉDE) 2009. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A pályázat tárgya: Serényfalva önkormányzata által szervezett közcélú foglalkoztatás keretében megvalósuló fejlesztések eszközbeszerzésének támogatása.

A fejlesztés megvalósulási helye: Serényfalva

A fejlesztés forrásösszetétele:	adatok Ft-ban
Megnevezés	2009. év
Saját forrás	1.799.525
Hitel	
Igényelt támogatás	10.197.308
Egyéb támogatás (nevesítve)	
Egyéb forrás	
Összesen	11.996.833

A Képviselő-testület a 2009. évi saját forrás összegét a 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.20.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2009. június 2-ig

44/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi határozat:

Tárgy:Pályázat benyújtása térfigyelő-rendszer kiépítésére.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett, a helyi önkormányzatok fejlesztési feladatai területi kiegyenlítést szolgáló önkormányzati fejlesztési feladatok (TEKI) 2009. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A pályázat tárgya: Serényfalva község belterületén térfigyelő-rendszer kiépítése.

A fejlesztés megvalósulási helye: Serényfalva

A fejlesztés forrásösszetétele:	adatok Ft-ban
Megnevezés	2009. év
Saját forrás	3.160.916
Hitel	
Igényelt támogatás	17.911.855
Egyéb támogatás (nevesítve)	
Egyéb forrás	
Összesen	20.072.771

A Képviselő-testület a 2009. évi saját forrás összegét a 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.20.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2009. június 2-ig

Szerna Csaba polgármester Ismertette a 2009. évi „Juniális” előkészületeit, várható költségeit, programjait. Tájékoztatta a képviselő-testületet a közfoglalkoztatás keretei között elvégzett és a közeljövőben elvégzendő munkálatokról. Elmondta, hogy az ún. Hráskó-féle ház megvásárlására érdemi jelentkező nincs. Kettő személy érdeklődött, de az egyik nem rendelkezett anyagiakkal, a másik pedig megtekintve az ingatlant, elállt a vételi szándékától. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Sajóvölgye Takarékszövetkezet számlavezető pénzügyi ajánlattal kereste meg az önkormányzatot. Az ajánlat konkretizálását követően, szeptemberi ülésén dönthet a kérdésben a képviselő-testület.

Szerna Csaba polgármester felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy mivel a jegyzői állásra benyújtott pályázatok elbírálása eredménytelen volt, az állás betöltésére a pályázatot ismételt ki kell írni.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal döntött újabb pályázat kiírása mellett:

45/2009.(V.15.)sz. Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Pályázat kiírása jegyzői állás betöltésére.

Serényfalva községi önkormányzat pályázatot ír ki az önkormányzatnál a jegyzői állás betöltésére.

Alkalmazási, képesítési feltétel a Ktv. szerint.

A Képviselő-testület a képesítési feltételek és a szakmai gyakorlat, valamint a szakvizsga megléte alól felmentést nem ad.

Ellátandó feladatok az Ötv. és egyéb hatás-és feladatkört adó jogszabályok alapján.

Bérezés a Ktv. szerint, az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével.

Egyéb juttatások: étkezési hozzájárulás, munkába járás költségeihez hozzájárulás.

Szolgálati lakást az önkormányzat nem tud biztosítani.

A pályázathoz csatolni kell 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a képesítési feltételeket, a szakvizsga létét igazoló okiratok közjegyzővel hitelesített másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje a megjelenéstől számított 90. nap. A pályázat elbírálásának határideje a Ktv. szerint.

Az állás az elbírálást követő hónap első napjától betölthető.

A pályázatot Serényfalva Polgármesteri Hivatal címére (3729. Serényfalva, Kossuth út 63.sz.) Szerna Csaba polgármester nevére kell benyújtani.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 napon belül

Indítványok, javaslatok:

Horváth László képviselő a játszóterek felújításának, festésének, a rongálódások kijavításának szükségességét vetette fel. Javasolta továbbá a Széchenyi úton WC létesítését, az ott dolgozó közhasznúak számára.

Bárdos Pál képviselő az önkormányzat közbenjárását kérte, az Ócsaiék telke felett áthúzódó nagyfeszültségű vezeték elhelyezkedése felülvizsgálata ügyében. A lakos szerint, a vezeték túlzottan közel helyezkedik el a föld felszínéhez képest. Felvetette továbbá, a Ságvári út sorompóval, vagy árokkal történő lezárását, megakadályozandó a traktorok, mezőgazdasági munkagépek közlekedését a területen.

Csontos Mihály képviselő felvetette, hogy az autóbuszok közül még mindig nem áll meg mindegyik a 26-os főút kereszteződésénél.

Gyurkó Zsuzsanna képviselő a Kossuth út egyes lakói által elkövetett jelenségre hívta fel a figyelmet. Érintettek a közkifolyó csapját kitémasztva, gumitömlőn juttatják az ivóvizet háztartásukba.

Majtényi Géza képviselő javasolta a szabadidőparkban a kivágott nyárfák csonkjainak körülásását, majd földfelszín alatti levágását.

Szerna Csaba polgármester az elhangzottakra válaszolva elmondta, hogy a játszóterek felújítása rövid időn belül, a tervezettek szerint megtörténik.

A közfoglalkoztatottak számára mellékhelyiség az óvoda udvarán, a temetőn is rendelkezésre áll. Nem tartja indokoltnak és esztétikumában sem megfelelőnek, egy kültéri WC létesítését.

A magasfeszültségű vezeték mindig is az adott területen húzódott, eddig nem okozott problémát. Felveszi az ÉMÁSZ-szal a kapcsolatot a szabványosság tisztázása érdekében.

A közkifolyók mindig is nagy problémát jelentettek. Sajnos egyes lakások ellátatlansága miatt, nem lehet leszereltetni azokat.

A 26-os főút kereszteződésénél a gyorsforgalmi járatú autóbuszok nem állnak meg.

A felvetett, javasolt munkálatok a közeljövőben elvégzésre kerülnek.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Szerna Csaba
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Serényfalva Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2009. május 15-én
megtartott nyílt ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
b./ tárgysorozata,
c./ határozata: 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42, 43; 44; 45
d./ rendelete:

T Á R G Y S O R O Z A T :**Napirendi javaslat**

Npr.	Tárgy	Előterjesztő
1.	Tájékoztató Serényfalva község egészségügyi ellátó rendszerének 2008. évi működéséről. (előterjesztés módja: szóban)	Dr. Murtada Abdel Majed háziorvos Bárdos Jánosné körzeti védőnő Dr. Laczkovich Katalin főorvos Hubay Józsefné gyógyszerész
2.	Tájékoztató a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat községünkben végzett munkájáról, valamint a Putnok székhellyel működő közös fenntartású Egészségügyi és Szociális Központ Serényfalván végzett 2008. évi tevékenységéről (házi segítségnyújtás; támogató szolgálat) (előterjesztés módja: szóban)	Balázs Zoltánné Szoc. Központ vezető Nagy Sándorné családsegítő
3.	A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	A Polgármesteri Hivatal és a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester
5.	Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Szerna Csaba polgármester

- | | | |
|----|--|------------------------------|
| 6. | A Bánréve-Sajópüspöki-Serényfalva-Hét Iskola Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása.
(előterjesztés módja: írásban) | Szerna Csaba
polgármester |
| | A Móra Ferenc Tagiskola 2009. évi tagintézményi költségvetésének módosítása.
(előterjesztés módja: írásban) | Szerna Csaba
polgármester |
| 7. | Aktuális feladatok.
(előterjesztés módja: szóban) | Szerna Csaba
polgármester |
| 8. | Indítványok, javaslatok | Dr. Herczeg Tibor
jegyző |

Serényfalva, 2009. június 2.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2009. május 15-i ülésére

I. Napirend

Tárgy: **Átfogó értékelés Serényfalva községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról.**

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település **demográfiai mutatói**, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott **pénzbeli, természetbeni ellátások** biztosítása:

- a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma**, a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma**, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő **kiadás nagysága**,

- **egyéb**, a Gyvt.-ben nem szabályozott **pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra** vonatkozó adatok,

- **gyermekélkeztetés** megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított **személyes gondoskodást** nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás** biztosításának módja, **működésének tapasztalata** (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek **napközbeni ellátásának**, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. **Jegyzői hatáskörben** tett gyámhatósági intézkedések:

- **védelembe vettek** száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,

- **ideiglenes hatályú elhelyezések** száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a **városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire**, feladataira vonatkozó adatokat is.

6. A **felügyeleti szervek** által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett **szakmai ellenőrzések tapasztalatainak**, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. **Jövőre vonatkozó javaslatok**, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a **gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának** az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a **civil szervezetek közötti együttműködés** keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)."

Serényfalva községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról szóló átfogó előterjesztés fenti szempontok alapján kerül képviselő-testület elé terjesztésre.

Az értékelés során felhasználásra került a polgármesteri hivatal gyermekvédelmi- és gyámhatósági tevékenységének dokumentációja, statisztikája; valamint az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben folytatott gyermekvédelmi tevékenység adatai.

Határozati javaslat:

/2009.(05.15.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

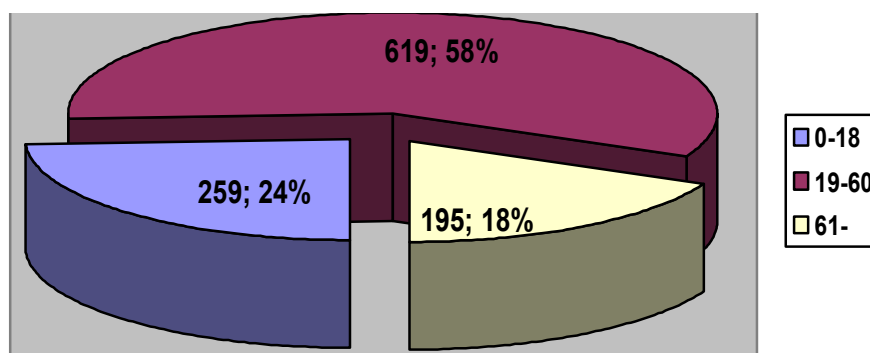
Átfogó értékelés
Serényfalva községi önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról.

1. Serényfalva község demográfiai mutatói

A település lakosság száma 2008. december 31-én: 1.073 fő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	36
3-5	33
6-14	126
15-18	64
19-60	619
61-	195



A településen 259 fő 0-18 év közötti lakos élt az értékelés időszakában.

2. Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátások

Az önkormányzat az 1997. évi XXXI.tv. felhatalmazása alapján, a többszörösen módosított 11/2000.(V.05.) Rendeletében szabályozta a gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosította 2008-ban, az alábbiak szerint:

A./ Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- Tankönyvtámogatás (beiskolázási támogatás)

B./ Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekek napközbeni ellátása érdekében intézményfenntartó társulás keretei között működtetett óvoda, általános iskolai alsós napközi otthonos foglalkozás.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** 2006. január 1-vel váltotta, az addigi elsősorban pénzbeli ellátásként működő rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában **az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 125 %-át** (2008-ban ez 35.625 Ft.)

Ha ezt a határt a jövedelem **megaladja, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át nem** (2008-ban 38.475 Ft); **jogosult a gyermek a kedvezményre**, ha

- o a szülő vagy más törvényes képviselő egyedülállóként gondozza;
- o tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos;
- o nagykorúvá vált és 23. éves koráig vagy közép- vagy felsőfokú nappali tanulmányokat folytat, 25 éves koráig felsőfokú nappali tanulmányokat folytat.

A jogosultság megállapításához mindkét jövedelmi helyzetben vizsgálni kell **a család vagyoni helyzetét** is. A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában található vagyontárgyak

- o **egy főre jutó értéke** nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát **(2008-ban az 570.000 Ft-ot)**;
- o illetve **együttesen** számítva a hetvenszorosát **(2008-ban az 1.995.000 Ft-ot)**.

Nem kell vagyonként figyelembe venni azt az **ingatlant** melyben a szülő vagy más törvényes képviselő **lakik**, továbbá a **mozgáskorlátozottságra** tekintettel tulajdonban lévő **gépjárművet**.

A jövedelmi és vagyoni helyzetre a kérelemben nyilatkozni kell.

A jogosultsági feltételek teljesülése esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság **1 év időtartamra** állapítható meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között a gyermek **kedvezményes étkeztetésre, normatív tankönyvtámogatásra**, illetve tárgyév július és november hónapban (ha július 1-én a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra (2008-ban 5.500 Ft)**, valamint egyéb jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult.

A változás **a gyermekek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetését is módosította** az alábbiak szerint:

a.) Az **óvodás, az 1-5. évfolyamon** nappali rendszerű **iskolai oktatásban** részt vevő és **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek** után az intézményi térítési díj **100%-át** kellett kedvezményként biztosítani. Vagyis ezek a gyermekek **2006. január 1-től, felmenő rendszerben ingyen étkeznek**.

b) A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 6-8 osztályos** tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át**,

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében, ha a gyermek **három- vagy többgyermekes családban él gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,**

d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,**

kedvezményként kellett biztosítani. Tehát ezek után a **gyerekek után a szülő, csak a térítési díj felét fizeti.**

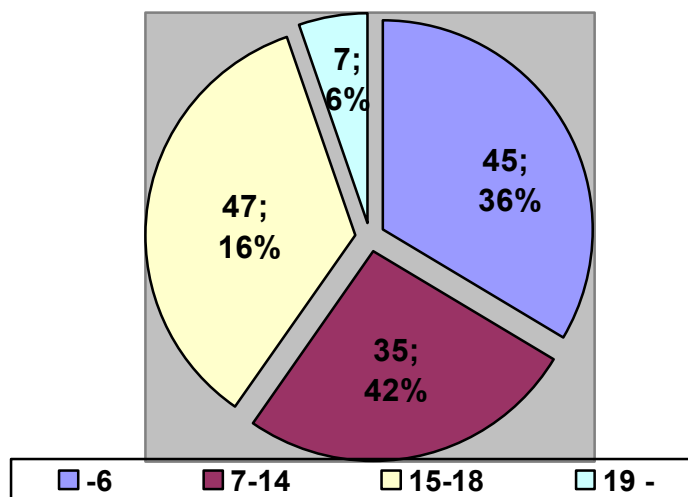
A normatív kedvezmény csak egy jogcímen lehetett igénybe venni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2008. december 31-én 127 fő kiskorú, és 7 fő nagykorú, nappali tanulmányokat folytató részesült, összesen: 134 fő. Ez összesen 65 családot érintett. A támogatás megállapítására irányuló kérelmek közül 8 fő ellátásra való jogosultsága nem került megállapításra, illetve a kérelem elutasításra került a hatáskör gyakorlója által (jegyző -2006. január 1-vel változott a hatáskör telepítés) a kiskorúak családjának jövedelmi viszonyai miatt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény **egyszeri támogatása** (5.500 Ft/főx2 alkalom) jogcímen 2008. év folyamán: 1.474 e Ft került kifizetésre.

A 2008. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők korcsoportos megoszlása

Korcsoport	- 6	7-14	15-18	19 -	Összesen
Gyermekek száma	45	35	47	7	134



**A 2008. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben
részesült családok a gyermekek száma szerint**

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
Családok száma	26	22	11	6	0	65
Ebből: egyedülálló szülő	5	2	3	0	0	10

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására erre irányuló kérelem hiányában 2008. év során nem került sor.

A középiskolai tanulmányokat folytatók, valamint a felsőfokú képzésben részt vevők számára 480 e Ft került kifizetésre, az önkormányzati rendelet alapján, **tankönyvtámogatás jogcímén**. Az **általános iskolások** esetében az állami normatív tankönyvtámogatás mellett, 217 e Ft összegű, helyi kiegészítő támogatás is megállapításra került, a tankönyvek teljes körű ingyenessé tétele érdekében.

Tankönyvtámogatásban részesülők számának megoszlása és a ráfordított kiadás

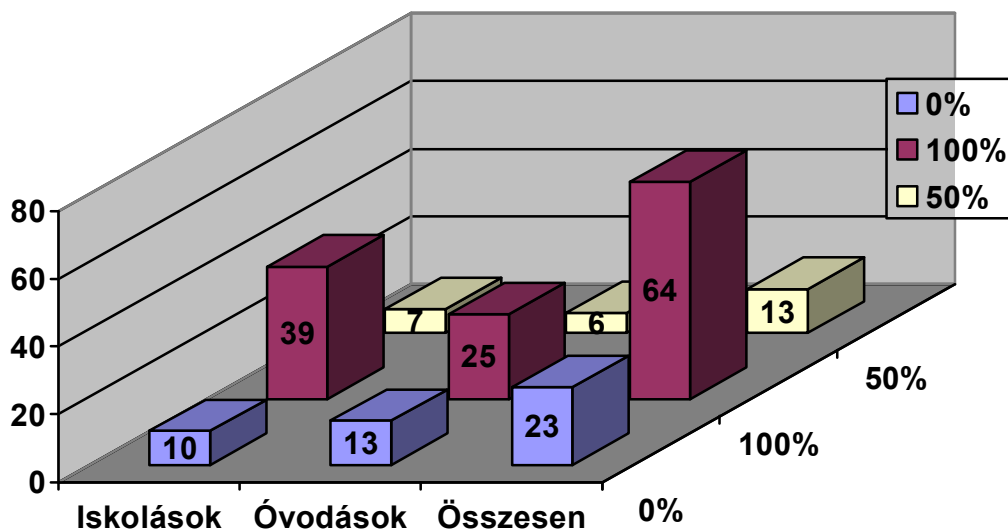
Megnevezés	Általános iskolások	Közép- iskolások	Felsőfokú képzésben részt vevők	Összesen
Fő	39	71	9	119
Összeg (E Ft)	217	426	54	697

A gyermekjóléti alapellátások biztosítása keretében 73 fő óvodás, 23 fő napközi otthonos és 33 fő menzai **napközbeni étkező gyermek** ellátására került sor.

A gyermekétkeztetés esetén, valamennyi törvényi előírás alapján alapuló kedvezményes étkezési formáját biztosította az önkormányzat a gyermekek részére.

Gyermekétkezésben részt vevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással

Megnevezés	Általános iskolások	Óvodások	Összesen
50% kedvezmény	7	6	13
100% kedvezmény	39	25	64
Teljes díjat fizetők	10	13	23
Összesen:	56	44	100



3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás

Serényfalva községben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **az Ózdi Többcélú Kistérségi Társulás** keretein belül működő **Putnok Város VESZK Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat**a látja el, társulási megállapodás alapján. A Szolgálat tevékenységéről az Önkormányzat Képviselő-testületét külön beszámoló formájában tájékoztatja. A Szolgálat tevékenységéből az értékeléshez az alábbiakat emelem ki:

Serényfalván 1 fő látta el a gyermekjóléti szolgálat teendőit, a településen heti 8 órában. A Szolgálat tájékoztatása szerint az ún. „gyermekjóléti forgalom” 125 fő volt 2008-ban. Ebből az alapellátásban gondozott gyermekek száma 17 fő, védelemben vételre, hatósági eljárás kezdeményezésére 5 gyermeknél került sor.

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt hangsúlyt fektetett a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a veszélyeztetettség előidéző okainak feltárására.

A gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban a családok alacsony jövedelmi helyzetére, a munkanélküliségre, egészségügyi gondokra, a szülők alulképzettségére, család- és életvezetés, mentálhigiénés problémákra, a szülők káros szenvedélyeire (elsősorban alkohol) vezethetők vissza.

2008-ban kiskorú családból való kiemelésére nem került sor.

Gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei; védőnő, polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyző, családsegítő) töreksenek az együttműködésre. Mivel kislélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak. A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő**. Serényfalva védőnői körzete Putnokkal közösen működik.

2008-ban 12 fő várandós kismamát – akik közül szociális helyzete miatt 8 fő volt veszélyeztetett, és 9 újszülöttet gondozott a védőnő.

Tájékoztatása szerint mindennapos kapcsolatban áll a település oktatási intézményeivel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával. Tapasztalata szerint a jelzőrendszer megfelelően működik, nagyobb horderejű problémával nem szembesültek.

A **közoktatási intézmények** által ellátott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézményvezetők értékelték, melyeket az alábbiak szerint foglalok össze:

3.1. Móra Ferenc Általános Iskola – Móra Ferenc Tagiskola

A tanulókra vonatkozó mutatók:

Veszélyeztetett tanulók: 2 fő

Hátrányos helyzetű tanulók: 29 fő

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 13 fő

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok: **a Köznevelési törvény 121. § 14. bekezdésének megfelelően, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította.**

Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, továbbá az a gyermek, az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek.

A veszélyeztetettséget kiváltó leggyakoribb okok:

- anyagi helyzet romlása,
- elhanyagoló nevelés
- munkanélküliség növekedése,
- szegénység
- a szülők alkoholfogyasztása, nem megfelelő életvitele.

A gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen a GYIV- felelősnek és az osztályfőnöknek a feladata.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatát munkaterv alapján végzi.

A GYIV felelős a családsegítővel és az osztályfőnökökkel a 2008 évben 5 családnál , 9 alkalommal tett látogatást.

A családlátogatást kiváltó okok a következők: elhanyagolás, szülő alkoholizmusa, és az ehhez kapcsolódó családi anomáliák miatt kialakult gyermekek tapasztalható pszichoszomatikus tünetek megjelenése, deviáns szülői illetve gyermeki magatartásformák, alapvető higiénia nélkülözése, élőködők megjelenése. A családlátogatások alkalmával a szülők pozitív hozzáállást tanúsítottak. A problémák megbeszélésekor partnerként viselkedtek. A problémamegoldó folyamatban viszont a legtöbb esetben már passzivitás volt tapasztalható a részükről. Az eredményességet ez nagymértékben befolyásolta.

A GYIV felelős a látogatások időpontjáról, tapasztalatairól **családlátogatási naplót** vezet.

3.2. Napközi Otthonos Óvoda:

A gyermekekre vonatkozó mutatók:

Veszélyeztetett gyermekek: 0
 Hátrányos helyzetű gyermekek: 26
 Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 13

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok:

- Rosszul felszerelt, egészségtelen lakáskörülmények, életmód
- Rossz anyagi helyzet, nem megfelelő életvitel
- A szülő egyedül neveli gyermekét, válás körüli konfliktusok
- Nevelés, gondozás hiánya, szülők alacsony iskolai végzettsége
- Szenvedélybetegség a közvetlen családban

A nevelési intézményben a csoportokban dolgozó óvónők látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, kötelező óráján túl, a munkaidő kedvezmény igénybevétele nélkül. A feladatellátás során megvalósul a gyermekek veszélyeztetettsége és hátrányos helyzete okainak feltárása, családlátogatások szervezése és lebonyolítása, napi kapcsolattartás a szülőkkel, kompetencia határokon belül esetkezelés; a jelzőrendszer tagjaival való folyamatos együttműködés, a bejáró gyermekek vonatkozásában a lakóhelyük szerint gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal való kapcsolattartás, karitatív tevékenység végzése.

Az intézményvezető az ellátott feladatokat, a feladatellátás hatékonyságát jónak, eredményesnek, az objektív lehetőségek által determináltnak értékelte.

Az intézményvezetők, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat értékelésében kiemelt szerepet kapott az együttműködés hangsúlyozása, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai között. A jelzőrendszer működése megfelelő, a védőnő, a családsegítő és a gyermekvédelmi felelős mindennapi munkakapcsolatban áll. A jelzés, a visszacsatolás hatékony. Például a rendszeres óvodába járás, elköltözések, családi problémák kezelése a beleavatkozás határán belül. A tényszerű tapasztalatok viszont azt mutatják, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságán javítani szükséges. Nem történik időben, a megelőzhetőség érdekében jelzés a családsegítő irányába. A tett intézkedések hatékonyságáról megfelelő visszacsatolás, információ nincs

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2008-ban védelembe vételi eljárás 1 esetben indult.

Családból való kiemelésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre 2008-ban nem került sor.

5. Putnok Városi gyámhivatal hatósági intézkedései:

Putnok Város Gyámhivatala 2008-ban az előző években keletkezett ügyek soros felülvizsgálatát végezte el, egyébként hivatalunkat környezettanulmányok készítése miatt kereste meg.

6. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Megyei gyámhivatal Serényfalva községi Önkormányzat Jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál, 2003. március 18-án tartott szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya az 1997. évi XXXI. tv. tv. és a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján végzett gyámhatósági tevékenység vizsgálata, különös tekintettel a védelembe vételi eljárásokra.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az azóta eltelt időben a gyámhatósági tevékenység szakmai és felügyeleti ellenőrzésére nem került sor.

7. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők a településen

Serényfalva **bűnmegelőzési programmal** nem rendelkezik. Ugyanakkor szoros, élő a kapcsolat az **Ózdi Rendőrkapitánysággal és a Putnoki Rendőrőrsrel**. A rendőri szervek tevékenységükről, Serényfalva község közbiztonsági helyzetéről, mutatóiról évente **beszámolnak a képviselő-testületnek**. Ezen beszámolóra legutóbb 2009. április 3-án került sor. A beszámoló szerint **2008. évben 16** ismertté vált **bűncselekményt** követtek el a településen, s az elkövetők között „előfordult **gyermekkorú és a fiatalkorú is.**”

Szabálysértési eljárás 1 fiatalkorúval szemben indult hatóságomnál, tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt.

Fentiek ellenére, fokozott figyelmet igényel a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, a rendőri szervek részéről, a fiatalkorú bűnelkövetés prevenciója, megelőzése. A megélhetési problémák, a jövedelmi helyzet romlása, illetve a gyermekkorhoz kapcsolódó felelősségre vonás hiánya eredményezheti a községben is az érintett korosztály által elkövetett bűncselekmények és szabálysértések számának növekedését.

8. Jövőre vonatkozó, célok, elképzelések, javaslatok

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási, finanszírozási körülmények között a gyermekjóléti alapellátások körét bővíteni, a törvényi kötelező feladatok

megvalósításán túl, nem tudja. Cél a meglévő alapellátási formák biztosítása, szinten tartása.

2008. évben számos családban, kiskorúval kapcsolatban jelentkezett nevelési probléma, mely miatt hatósági intézkedések (jegyző, gyámhivatal, rendőrhatalóság) sorának foganatosítására volt szükség. Kiemelkedő feladat, ezen jelenségek visszaszorítása, kezelése, megelőzése.

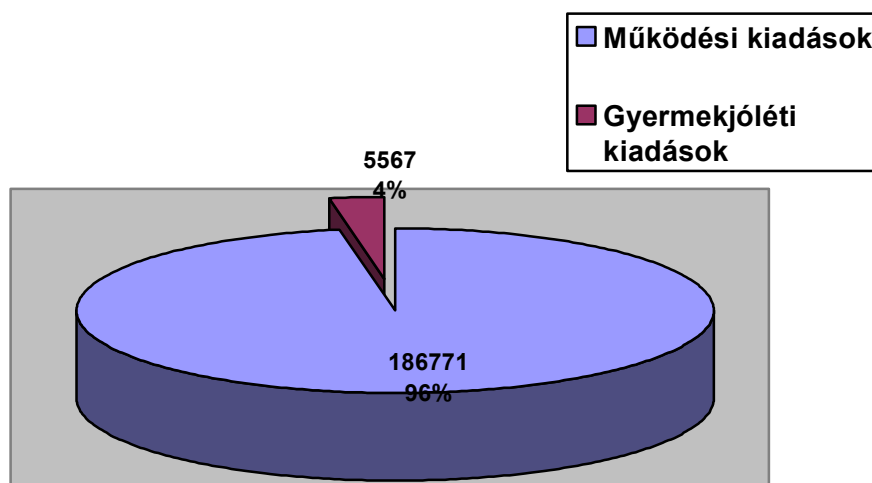
Jellemzően a családokban előforduló életvezetési gondok, problémák a gyerekeknél jelentkeznek látványosan. Ezek következménye pl. az igazolatlan iskolai mulasztások miatti eljárások lefolytatása, melyek az elmúlt években egyáltalán nem voltak jellemzők.

A gyermekvédelmi-, gyámhatósági munka egyik alapelve a gyermek családban való nevelésének a biztosítása. A gyermekvédelmi rendszer résztvevői ezért mindent meg is tesznek, de legtöbbször a szülő az, aki gyermeke érdekében nem képes magatartásán, életvitelén változtatni.

Ezért a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

A gyermekjóléti alapellátásra fordított, ahhoz kapcsolódó költségek:

Megnevezés	Gyermekvédelmi kedvezmény	Tankönyv-támogatás	Étkeztetés Gyermekjóléti Szolgálat I
E Ft	1.474	697	3.396
Összesen	5.567		
Önkormányzat 2008. évi összes működési kiadása	186.771		



Fontos feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

A településen társadalmi-, civil szervezetként sportegyesület, illetve polgárőrség működik, így azok feladatellátásba való bekapcsolódása – jellegüknél fogva – nem lehetséges.

Serényfalva, 2009. május 4.

Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

IV. Napirend:

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal és a Napközi Otthonos Óvoda működésének felülvizsgálata, alapító okiratának módosítása.

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztés melléklete: módosított alapító okiratok.

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: **Kt**) módosította, a költségvetési szervek alapítására, átalakítására, megszüntetésére, a törzskönyvi nyilvántartás vezetésére, az alapító- és megszüntető okiratok tartalmi elemeire vonatkozó szabályozást.

A Kt. 44.§ (4) bekezdése szerint: „A költségvetési szerv alapító (irányító) szerve **2009. május 15-ig** köteles felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját szervezeti szempontból az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, az általa vagy az irányítása alá tartozó költségvetési szerv által alapított, illetve részvételével működő és vagyonkezelésébe tartozó gazdálkodó szervezet (így különösen: közhasznú társaság, gazdasági társaság), valamint az e társaság által továbbalapított gazdálkodó szervezet tekintetében, az állami felsőoktatási intézmény saját gazdasági társasága kivételével. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a további működés 2009. július 1-je után is indokolt, az e törvényben és külön törvényben foglalt előírásokat költségvetési szervek esetében **2009. június 1-jéig kell (az alapító okirat módosításával vagy más megfelelő módon) érvényesíteni.**

(5) A költségvetési szerv irányító szerve az irányítása alá tartozó költségvetési szervet 2009. június 1-jéig köteles e törvény alapján besorolni. Ha a besorolás alapján a költségvetési szerv más foglalkoztatási törvény hatálya alá kerül, akkor a 9. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az átadás időpontján a besorolásra vonatkozó, 5. § szerinti nyilvántartásba történő bejegyzés hatálybalépésének napját kell érteni.

(6) Az e törvény hatálybalépésekor már bejegyzett, működő, közhatalmi és közszolgáltató tevékenység végzésére is felhatalmazott költségvetési szervet e törvény 15-16. §-a alapján aszerint kell besorolni, hogy mi volt a szerv létrehozásának alapvető céljaként meghatározott feladat, alaptevékenység, illetve milyen jellegű alaptevékenységek meghatározóak, elhagyhatatlanok a szerv létezése szempontjából.

Az alapító okirat kötelező **tartalmi elemeit a Kt. 4.§ (1)** bekezdése szabályozza.

A Polgármesteri Hivatal és a Napközi Otthonos Óvoda alapító okirata, ezen szabályozásnak megfelelően került felülvizsgálatra.

Az alapító okiratok tartalmára vonatkozó törvényi előírások módosítása szükségessé teszi az óvodai intézményfenntartó társulás társulási megállapodásának módosítását, összhangban a módosított alapító okirat rendelkezéseivel.

Határozati javaslat:**/2009.(IV.15.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Polgármesteri Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása.

1. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 15-i hatállyal.

3. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát kiadó, 50/2002.(VI.07.) számú - és az azt módosító 111/2004.(XI.26.) és 9/2008.(II.01) számú határozatait - jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben, hatályon kívül helyezi. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat:**/2009.(IV.15.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: A Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása.

1. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 16-i hatállyal.

3. Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát kiadó, 17/2004. (IV.2.) számú - és az azt módosító 90/2004. (VIII.27.) és 9/2008.(II.01.) számú határozatait - jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben, hatályon kívül helyezi. A Napközi Otthonos alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

1. **neve:** Polgármesteri Hivatal Serényfalva
2. **székhelye:** 3729 Serényfalva Kossuth u.63
3. **létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozatok)¹** -
4. **közvetlen jogelődjének neve, székhelye:²** -
5. **jogszabályban meghatározott közfeladata:**
 A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.**38. §** (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
 A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.
6. **alaptevékenység szakágazati besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai
7. **alaptevékenységek szakfeladati meghatározása:³**
 452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és fenntartása
 552411 Munkahelyi vendéglátás
 552312 Óvodai intézményi közétkeztetés
 552323 Iskolai intézményi közétkeztetés
 701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
 751153 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
 751164 települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

¹ Megjelölése csak a 2008.12.31.utáni alapítású költségvetési szervek esetében kötelező.

² Átalakulás során létrejött intézmények esetében jelölendő az átalakulás előtti költségvetési szerv adataival.

³ 2009. december 31-ig hatályos.

- 751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
- 751186 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
- 751757 Önkormányzati valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
- 751845 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 751856 Települési vízellátás és vízminőségvédelem
- 751878 Közvilágítási feladatok.
- 751889 Gazdasági- és területfejlesztési feladatok
- 751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 751944 Elkülönített állami pénzalapok elszámolásai
- 751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása
- 751999 Finanszírozási műveletek elszámolása
- 801115 Óvodai nevelés
- 801126 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- 801214 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
- 801225 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása
- 805113 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás
- 851912 Anya- gyermek- és csecsemővédelem
- 853244 Családsegítés
- 853255 Szociális étkeztetés
- 853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
- 853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- 853344 Eseti pénzbeli szociális ellátások
- 853355 Eseti gyermekvédelmi ellátások
- 901116 Szennyvízelvezetés- és kezelés
- 902113 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
- 921815 Művelődési központok, házak

tevékenysége

923127 Közművelődési könyvtári
tevékenység

924047 Sportcélok és feladatok

924047 Máshová nem sorolt
sporttevékenység

930316 Temetkezés és ehhez kapcsolódó
szolgáltatás

930921 családi ünnepek szervezése

930932 Máshová nem sorolt egyéb
szolgáltatás

751950 Intézményi étkeztetés kiegészítő
tevékenységként.

**8. alaptevékenységek
2010. január 1-től
érvényes szakágazati
és szakfeladati
besorolása:**

**370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása,
elhelyezése.**

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett)
begyűjtése, szállítása, átrakása.

5629 Egyéb vendéglátás

56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők,
sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése

562912 Óvodai intézményi étkeztetés.

562913 Iskolai intézményi étkeztetés.

562917 Munkahelyi étkeztetés.

562919 Egyéb étkeztetés.

5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

522110 Közutak, hidak, alagutak
üzemeltetése, fenntartása.

8411 Általános közigazgatás:

841112 Önkormányzati jogalkotás.

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz
kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati
képviselőválasztásokhoz kapcsolódó
tevékenységek.

841116 Országos, települési és területi
kisebbségi önkormányzati választásokhoz
kapcsolódó tevékenységek.

841117 Európai parlamenti
képviselőválasztáshoz kapcsolódó
tevékenységek.

841118 Országos és helyi népszavazáshoz
kapcsolódó tevékenységek.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841132 Adóigazgatás

841133 Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés

841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken.

841173 Statisztikai tevékenység.

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények.

8414 Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841402 Közvilágítás

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

8419 Költségvetési pénzellátás technikai szakfeladatai

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

8421 Külügyek

84215 Nemzetközi tudományos, kulturális, tájékoztatási együttműködés

842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai.

8425 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem

84253 Polgári védelem működése, támogatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

843533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

84254 Katasztrófaelhárítási tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

8520 Alapfokú oktatás:

85201 Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton.

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

85591 Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés.

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.

855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.

8621 Általános járóbeteg-ellátás .

862101 Háziiorvosi alapellátás.

862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás.

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás.

86230 Fogorvosi ellátás.

862301 Fogorvosi alapellátás.

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás.

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás.

8821 Önkormányzati pénzbeli ellátások:

88211 Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások.

882111 Rendszeres szociális segély.

882112 Időskorúak járadéka.

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív

alapon.

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás.

882115 Ápolási díj alanyi jogon.

882116 Ápolási díj méltányossági alapon.

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás.

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

882119 Óvodáztatási támogatás.

88212 Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások.

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás.

882122 Átmeneti segély.

882123 Temetési segély.

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása.

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások.

8822 Önkormányzati természetbeni ellátások

882202 Közgyógyellátás.

882203 Köztemetés.

8891 Gyermek napközbeni ellátása:

889108 Gyermek egyéb napközbeni ellátása.

889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások:

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás.

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

88992 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

889921 Szociális étkeztetés.

889922 Házi segítségnyújtás.

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

889924 Családsegítés

889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

8901 Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek

89011 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó

tevékenységek és programok

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

8903 Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek

8904 Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások

89044 Közfoglalkoztatás:

890441 Közcélú foglalkoztatás.

890442 Közhasznú foglalkoztatás.

890443 Közmunka.

9105 Közművelődési tevékenységek:

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése.

9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás:

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés.

9. kiegészítő tevékenysége:

9004 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése.

9312 Sporttevékenység és támogatása

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.

931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása.

9313 Szabadidős sport támogatása:

931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása.

931302 Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása.

681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele.

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan

bérbeadása, üzemeltetése:

682001 Lakóingatlan bérbeadása,
üzemeltetése.

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása,
üzemeltetése.

10. kisegítő tevékenysége:

-

11. vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. kisegítő és vállalkozási tevékenysége és ezek arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:

-

13. illetékessége:

Serényfalva község közigazgatási területe.

II. IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK**1. neve:**

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2. székhelye:

3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve neve, székhelye:

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

III. FELÜGYELETI SZERVÉNEK**1. neve:**

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2. székhelye:

3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

IV. TÍPUS SZERINTI BESOROLÁSA:**1. A tevékenységek jellege alapján:**

Közhatalmi költségvetési szerv

2. Közzolgáltató szerv fajtája:

-

3. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

4. Vezetőjének (vezető szerve, testületi tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.36.§ (1) bekezdése alapján, a képviselőtestület –pályázat alapján – a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

5. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak jogviszonya a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény hatálya alá tartozik.

V. JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ADATAI:*

-

A Serényfalvai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását, Serényfalva községi önkormányzat Képviselő-testülete, /2009.(V.15.) határozatával, 2009. május 16-i hatállyal hagyta jóvá.

Serényfalva, 2009. május 15.

Szerna Csaba
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

* A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési egyes szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházhatja fel. (Kt. 14 §)

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

1. **neve:** Napközi Otthonos Óvoda Serényfalva
2. **székhelye:** 3729 Serényfalva Dózsa Gy.u.2.
3. **létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozatok)⁴** -
4. **közvetlen jogelődjének neve, székhelye:⁵** -
5. **jogszabályban meghatározott közfeladata:** A közoktatásról szóló tv. 24. §-a szerint:
 (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség - e törvény 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerinti - kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
 (2) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
6. **alaptevékenység szakágazati besorolása:** **801115 Óvodai nevelés**
A cigány nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése.
7. **alaptevékenységek szakfeladati meghatározása:⁶** 552312 Óvodai intézményi közétkeztetés
 801126 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
8. **alaptevékenységek 2010. január 1-től érvényes szakágazati és szakfeladati besorolása:** **5629 Egyéb vendéglátás**
56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés.
 rendezvények.
- 8510 Iskolai előkészítő oktatás:**
85101 Óvodai nevelés
 851011 Óvodai nevelés, ellátás.

⁴ Megjelölése csak a 2008.12.31.utáni alapítású költségvetési szervek esetében kötelező.

⁵ Átalakulás során létrejött intézmények esetében jelölendő az átalakulás előtti költségvetési szerv adataival.

⁶ 2009. december 31-ig hatályos.

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás.

9. kiegészítő tevékenysége: -

10. kiegészítő tevékenysége: -

11. vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. kiegészítő és vállalkozási tevékenysége és ezek arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:

-

13. működési köre:

Serényfalva és Hét községek közigazgatási területe.

II. IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK

1.1 neve:

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.2. székhelye:

3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

2.2. neve:

Hét községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2. székhelye:

3655 Hét Kossuth u.76.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve neve, székhelye:

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

III. FELÜGYELETI SZERVÉNEK

2.1 neve:

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.2. székhelye:

3729 Serényfalva, Kossuth u.63.

2.2. neve:

Hét községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2. székhelye:

3655 Hét Kossuth u.76.

IV. TÍPUS SZERINTI BESOROLÁSA:

1. A tevékenységek jellege alapján:

Közzolgáltató költségvetési szerv

2. Közzolgáltató szerv fajtája:

közintézmény

3. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési szerv.

4. Vezetőjének (vezető szerve, testületi tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.tv. 18.§ (9) bekezdése alapján, a képviselőtestület – pályázat alapján, a törvényben megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt bíz meg - tekintettel a Kjt. 20/A §-ának rendelkezéseire - határozott időre, 5 évre.

5. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozik.

V. JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ADATAI:*

VI. A KÖZOKTATÁSRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEI SZERINT AZ INTÉZMÉNY:

1. Alapítója:

Alapító címe

Serényfalva községi Önkormányzat képviselő-testülete
3729 Serényfalva Kossuth u.63.

2.1. Fenntartója

Fenntartó címe:

Serényfalva községi Önkormányzat képviselő-testülete
3729 Serényfalva Kossuth u.63.

2.2. Fenntartója

Fenntartó címe:

Hét községi Önkormányzat képviselő-testülete
3655 Hét Kossuth u.76.

3. Nemzeti, etnikai kisebbségi és más feladatai:

A cigány nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése.

4. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény alaptevékenységét a Serényfalvai községi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban végzi. Serényfalva Dózsa Gy.u.2. Hrsz: 284/8
Az intézmény önálló vagyongazdálkodást nem folytat.

5. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az ingatlan feletti rendelkezési jog teljes egészében Serényfalva községi Önkormányzatot illeti meg.
Az intézmény helyiségeit, felszerelési és berendezési tárgyait csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja.

6. Felvehető maximális gyermeklétszám:

75 fő

7. Óvodai csoportok száma:

3

* A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési egyes szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházhatja fel. (Kt. 14 §)

8. Az intézmény működési ideje:

Nevelési évben, munkanapokon 7:00-17:00 óráig.

A Serényfalvai Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának módosítását, Serényfalva községi önkormányzat Képviselő-testülete, a 36/2009.(V.15.) határozatával, 2009. május 16-i hatállyal hagyta jóvá.

Serényfalva, 2009. május 16.

Szerna Csaba
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

V. Napirend

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Szerna Csaba
polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Előterjesztés melléklete: Közbeszerzési Szabályzat

A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzési és felelősségi rendjének, az eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjének helyi szabályozását.

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a 22/2005.(03.25.) sz. határozatával hagyta jóvá a képviselő-testület.

Az azóta begyűjtött tapasztalatok alapján – és a 2009. április 1-jével hatályba lépő jogszabályváltozásoknak köszönhetően – a Szabályzat módosítása időszerű.

A Szabályzat következő pontjai módosulnak:

I. 1.bekezdés az alábbiak szerint módosul:

A szabályzat hatálya kiterjed:

a.) Serényfalva Község Önkormányzat

„- árubeszerzés

- építési beruházás

- építési koncesszió

- szolgáltatás

- szolgáltatási koncesszió

megrendeléseire, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvényben (2006. január elsejétől a mindenkori költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat.”

b.) az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai kiírásaival és elbírálásaival kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

II.3 bekezdés az alábbiak szerint módosul:

.A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a törvény idevonatkozó rendelkezéseire tekintettel megállapított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték); (Kbt. 35. §. 245. §).

IV.2. az alábbi bekezdéssel egészül ki:

A Bizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a Polgármester Hivatal köztisztviselői, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.

A IV.3. az alábbiak szerint módosul:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az V.1.4 bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül kell helyezni:

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

A VI.3. bekezdést hatályon kívül kell helyezni:

Az alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 30. számú melléklete tartalmazza.

A VIII.2. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

A lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos ellenőrzését a Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi.

Határozati javaslat:

/2009.(05.15.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Serényfalva községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megvitatta, a Közbeszerzési Szabályzatot az előterjesztésben foglaltak szerint 2009. május 15-i hatállyal módosítja.

Jelen határozat melléklete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

SERÉNYFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(módosítással egységes szerkezetben)

Annak érdekében, hogy a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhetően történjen továbbá, hogy a közbeszerzések során a verseny tisztasága biztosítva legyen Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot alkotja, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

I.

A szabályzat hatálya

1. *A szabályzat hatálya kiterjed:⁷*

a.) *Serényfalva Község Önkormányzat*

„- *árubeszerzés*

- *építési beruházás*

- *építési koncesszió*

- *szolgáltatás*

- *szolgáltatási koncesszió*

megrendeléseire, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvényben (2006. január elsejétől a mindenkori költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat.”

b.) *az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai kiírásaival és elbírálásaival kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.*

2. *Jelen szabályzatot kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyet az Önkormányzat visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.*

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

Árubeszerzés *valamilyen dolog (ingó vagy ingatlan) tulajdonjogának, illetőleg használati, hasznosítási jogának a megszerzése, az esetleges beállítással és üzembe helyezéssel együtt.*

Az építési beruházás *valamilyen építmény kivitelezésére és átvételére irányul, amely munka lehet fővállalkozás (teljes körű, „kulcsrakész” kivitelezés) és a törvényben pontosan meghatározott egyedi építési tevékenység is. Az építési beruházás általában magában foglalja a tervezési tevékenységet is (bár a tervezési tevékenység önállóan, egy speciális, ún. tervpályázati eljárás keretében is megrendelhető).*

Építési koncesszió *olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre*

⁷ Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

Szolgáltatás minden olyan tevékenység, amely a fentiek szerint nem minősül árubeszerzésnek, vagy építési beruházásnak.

Szolgáltatási koncesszió: lsd az építési koncessziónál írottakat

3. *A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a törvény idevonatkozó rendelkezéseire tekintettel megállapított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték); (Kbt. 35. §. 245. §).⁸*
4. Jelen szabályzatban használt kifejezéseket, hivatkozásokat a Kbt. 4. §-ban rögzített értelmező rendelkezések szerint kell alkalmazni.

II.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Önkormányzat minden - egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
3. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.
4. Az iratok megőrzéséről, továbbá fentiek szerinti megküldéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az Iratkezelési Szabályzat szerint.

III.

Az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a fenti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Szakértelmét az erre vonatkozó bizonyítvánnyal igazolni kell.

⁸ Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 10.§-ban, meghatározott kizáró okok fennállnak.
4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §. Rendelkezései szerinti összeférhetetlenség.

IV.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit **Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete** gyakorolja, jelen szabályzat rendelkezései szerint.
2. A képviselő-testület közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előkészítő, végrehajtó, ügyviteli tevékenység végzésére **Közbeszerzési Bizottságot** (továbbiakban:KB) hoz létre. A Közbeszerzési Bizottság ellátja a szakmai értékelés feladatait is.

A **KB. 5 tagú**, testületként működik. A KB tagjai: a Képviselő testület tagjai; a jegyző és külső szakértő. A bizottság nem képviselő tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább két személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve egy személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi, és egy személy pénzügyi szakértelemmel. A tagoknak a felkérés elfogadása esetén a Szabályzat mellékletében szereplő nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottság elnöke vezeti le a bizottsági üléseket.

A Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni a Szabályzat mellékletében szereplő minta alapján. A minta adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető.

A bizottság elnökét tagjai közül maga választja meg.

Határozatképes a KB, ha az ülésen a tagok több mint fele /3 fő/ jelen van. Minden tagnak egy szavazata van.. A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kisebbségben maradó tagok véleményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

A Bizottság üléseit szükség szerint tartja, melyet az elnök hív össze a Polgármesteri Hivatal útján. A Közbeszerzési Bizottság valamennyi ülésére meg kell hívni, a képviselő-testület nem bizottsági tagjait is.

A bizottság tagjai kötelesek a bizottság munkájában részt venni. Amennyiben a külsős bizottsági tag e kötelezettségét rendszeresen elmulasztja, úgy a bizottság javasolhatja a Képviselő-testületnek a tag visszahívását.

A Bizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a Polgármester Hivatal köztisztviselői, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.⁹

2. 2005. január 01-jétől a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő hivatalos

⁹ Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. (Kbt. 9-11. §.) (megbízási szerződés 4.sz.mell.)

3. **Az ajánlatkérő és a nevében eljáró személyek, szervezetek:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.¹⁰

3.1. Képviselő-testület (ajánlatkérő):

A **Képviselő-testület** többek között

- a. dönt az adott évre tervezett közbeszerzések előzetes összesített tájékoztatójának közzétételéről;
- b. dönt az ajánlati felhívás tartalmáról és annak közzétételéről (kiírásáról);
- c. létrehozza a Közbeszerzési Bizottságot;
- d. a Közbeszerzési Bizottság javaslata figyelembe vételével meghozza a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést és kihirdeti az eredményt,
- e. meghatározza a tárgyév folyamán lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat, Közbeszerzési tervet készít;
- f. folyó év december 31-ig a tárgyévben lefolytatott és a folyamatban lévő közbeszerzésekről összegzést készít és fogad el.

3.2. Közbeszerzési Bizottság:

A Kbt. szerint létrejövő bizottság. A KB végzi el az ajánlatok elbírálásához szükséges eljárási cselekmények közül az ajánlatok bontását, értékelését, bírálatát. A Bizottság javaslatot tesz az ajánlatkérőnek a nyertes ajánlat elfogadására. Döntésre elkészíti az éves közbeszerzési tervet, végrehajtásáról szóló beszámolót, gondoskodik annak szükséges módosításáról.

3.3. Polgármesteri Hivatal:

A közbeszerzések előkészítése általában a Hivatal feladata. A Hivatal egyes köztisztviselőire vonatkozó részletes feladatait, ellátásuk módját és felelősségi rendszerét jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

3.3.1. A Hivatal feladatai a kiírást megelőzően:

- a. összeállítja a közbeszerzésre kiírandó beruházások, beszerzések és szolgáltatások listáját (előzetes összesített tájékoztató);
- b. döntésre előkészíti az Önkormányzat közbeszerzési tervét;
- c. döntésre előkészíti a beruházási célokmányt(okat), a beruházásra irányadó jogszabályok szerint;

¹⁰ Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

- d. előkészíti, vagy külső szakértőkkel előkészítetteti az egyes közbeszerzések dokumentációját és a szerződés-tervezetet;
- e. elkészíti az ajánlati felhívás tervezetét és döntésre a KB elé terjeszti.

3.3.2. A Hivatal feladatai a kiírást követően:

- a. gondoskodik az ajánlati felhívás hirdetmény útján történő közzétételéről;
- b. intézkedik a közzétételi díj átutalásáról;
- c. átadja a dokumentációt az ajánlattevők részére, regisztrálja a dokumentáció pénzügyi ellenértékének befizetését;
- d. szükség szerint helyszíni bejárást hív össze és konzultációt tart, a Kbt. 56.§:-a szerint;
- e. szükség esetén szóban is és írásban is válaszol a konzultáción, illetve a helyszíni bejáráson felvetett kérdésekre és mindezekről jegyzőkönyvet készít, melyeket valamennyi ajánlattevő részére megküld; az írásban beérkezett kérdésekre írásban válaszol,
- f. átveszi a Kbt. szabályai szerint az ajánlatokat;
- g. lebonyolítja az ajánlatok felbontását, a felvett jegyzőkönyvet átadja, illetve továbbítja az ajánlattevők részére;
- h. értékelő táblázatot készít a KB részére,
- i. közreműködik a KB munkájában, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- j. intézkedik a közbeszerzési eljárás eredményének hirdetmény útján történő közzétételéről;
- k. ellátja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

3.3.3. A Polgármesteri Hivatala 3:3.1. d.; a 3.3.2. a., d.; e., f., g.; h., pontjaiban, továbbá a j, k: pontjaiban foglaltakat, megbízási szerződés alapján harmadik személy vagy szervezet útján is elláthatja.

A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell, vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

3.4. Külső jogi szakértő:

A KB, szükség esetén a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosítása érdekében jogi szakértőt vonhat be. A külső jogi szakértő feladata, hogy az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások lebonyolítása a mindenkor jogszabályoknak megfelelően történjen. A külső jogi szakértő részletes feladatai:

- a. a dokumentáció összeállítására vonatkozó tanácsadás;
- b. a dokumentáció részét képező szerződéstervezet elkészítése;
- c. a részvételi felhívás, illetve ajánlati felhívás, valamint az egyes - a Kbt.-ben szabályozott - eljárási cselekmények írásbeli anyagainak és okiratainak elkészítése, a tárgy szerinti illetékes szervezeti egységekkel (hivatali osztályokkal) történő egyeztetése;

- d. szakértői közreműködés a közbeszerzési ügyeket tárgyaló megbeszéléseken, bizottsági, képviselő-testületi és szakmai testületek munkájában;
- e. az ajánlatok értékelése és javaslat kidolgozása az eljárás eredményének megállapítása;
- f. a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése;
- g. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett jogvita esetén az ajánlatkérő képviselőjének ellátása;
- h. a Kbt. az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével az egyes beszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás vagy szakvélemény készítése.

V.

A közbeszerzési eljárások tervezése, előzetes tájékoztató

A közbeszerzési terv:

- 1.1. A Polgármesteri Hivatal a költségvetési koncepció elfogadását követő egy hónapon belül – áttekinti a következő költségvetési évben várhatóan esedékes beszerzéseket.
- 1.2. A tervezett beszerzéseket közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy a költségvetés elfogadását követően azok alkalmasak legyenek a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott elindítására.
- 1.3. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, április 15. napjáig készíti el az éves összesített közbeszerzési tervet. Az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint kell elkészíteni, és hirdetmény útján kell közzétenni.

A közbeszerzési terv tartalma:

- 1.4. Az éves közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. Tartalmazza a közbeszerzési eljárás típusát és lefolytatásának tervezett időpontját, valamint azt, hogy előzetes tájékoztató készül-e a beszerzésről.

~~Az előzetes összesített tájékoztató elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.¹¹~~

- 1.5. Az előzetes összesített tájékoztató tervezetének elkészítéséről, a Képviselő-testület elé terjesztéséről, majd annak elfogadását követően a hirdetmény közzétételéről a Közbeszerzési Bizottság elnöke gondoskodik.

Az éves közbeszerzési tervet a képviselők részére meg kell küldeni.

- 1.6. Az Önkormányzat a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

- 1.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásnak kötelezettségét.

A közbeszerzési terv módosítása

- 1.7. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervhez képest módosult beszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra vonatkozó javaslatot a KB készíti elő, az igény felmerülését követő 15 napon belül.
- 1.8. Az éves összesített közbeszerzési terv év közben - a módosítás indokát megadva - módosítható.

A közbeszerzési terv teljesítése

- 1.9. A közbeszerzési terv folyamatos teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal félévente tájékoztatást ad a képviselő testületnek., továbbá gondoskodik közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról.

Figyelemmel kíséri az éves költségvetési rendelet módosításait, s a Kbt. előírásainak megfelelően felülvizsgálja a közbeszerzési tervet a közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából.

A beszerzésekre rendelkezésre álló pénzeszközök meghatározásánál és felhasználásánál az Önkormányzat költségvetési rendeletét, illetve az egy évnél hosszabb ideig tartó beszerzés esetében a kötelezettségvállalást tartalmazó határozatát kötelesek figyelembe venni.

VI.

Éves statisztikai összegzés, a jelentések rendje

1. A tárgyévet követő április 15-éig – az egy költségvetési év alatt lefolytatott önkormányzati közbeszerzésekről – a jogszabályban meghatározott minta szerint - el kell készíteni az éves statisztikai összegezést. A Polgármesteri Hivatal Jegyzője gondoskodik az összegzés elkészítéséről a tárgyévet követő év április 30. napjáig, és megküldéséről a Közbeszerzések Tanácsa számára, legkésőbb május 10-ig.
2. ~~Az alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 30. számú melléklete tartalmazza.¹²~~
3. A Polgármesteri Hivatal évente tájékoztatót készít az Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi közbeszerzési eljárásról, s - legkésőbb a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló időpontjában - a Képviselő-testület elé terjeszti.
4. Az éves összegzés elkészítéséért és a nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős.

¹² Hatályon kívül helyezte a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

VII. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje

1. Döntés az eljárás megindításáról:

1.1. Az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha a szerződést biztosító anyagi fedezet az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 12/A. §. (2) bekezdése szerint rendelkezésre áll. Az eljárás fajtájának megválasztásáról a KB. dönt.

Egy adott közbeszerzési eljárás előkészítése a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében rögzített felelősségi rend szerint történik.

2. Dokumentáció:

2.1. A Polgármesteri Hivatal - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - dokumentációt köteles készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza: a részletes szerződési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet. A dokumentáció ellenértékéről az ajánlatkérő dönt.

3. Az ajánlati biztosíték:

3.1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásában köteles az eljárásban való részvételhez a közbeszerzés értékétől függő ajánlati biztosítékot kérni 15 Mft feletti becsült értékű közbeszerzés esetében. Az ajánlati biztosíték mértékéről az ajánlatkérő dönt.

3.2. Az ajánlati biztosíték teljesítésének formáját a Kbt. 59. §. (2) bekezdése szabályozza.

3.3. Az ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani. Az ajánlati biztosíték, amennyiben ezt a szerződés tartalmazza, a nyertes ajánlattevő részére a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettségévé válik.

4. Az ajánlatok felbontása:

4.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratokat a Közbeszerzési Bizottság jelenlétében kell felbontani az ajánlattételei határidő lejártának időpontjában. Az ajánlatok felbontásánál jelen kell lennie a Polgármesteri Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjének, valamint ha közreműködik, a külső jogi szakértőnek.

4.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

4.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:

- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást;
- a vállalt teljesítési határidőt;

- az ajánlat azonnal felismerhető esetleges érvénytelenségi okát.

A jegyzőkönyv a jelen szabályzat 5. sz. mellékletét képezi

5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése:

5.1. A Képviselő-testület az ajánlatok elbírálására az ajánlati felhívásról való döntéssel egyidejűleg választja meg a Közbeszerzési Bizottság tagjait, tekintettel a IV. fejezet 2. pontjában foglaltakra. A Közbeszerzési Bizottság alkalmi bizottság, tagjainak megbízatása az adott közbeszerzési eljárással érintett beruházás, beszerzés teljesítéséig tart.

6. Szakvélemény és döntési javaslat:

6.1. A KB az ajánlatokról, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. Az írásbeli véleményt a KB értékelési üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza, melynek mellélete a Bírálati Lap. A Bírálati Lapot a KB tagjai személyenként külön-külön állítják ki.

A szakvéleménynek tartalmaznia kell:

- az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével;
- az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó megjelölésével;
- annak elemzését, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, szakmai alkalmassága szempontjából:
 - rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással,
 - műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére,
 - az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy (alvállalkozók) közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben az (alvállalkozókat) megfelelően mutatták-e be,
 - képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, - milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
- azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati (részvételi) felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati (részvételi) felhívásban foglaltaknak;
- az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati felhívásban meghatározott pont-és súlyszámok figyelembevételével;
- az a.; e., pontokban foglaltak alapján összegzett szakmai véleményt.

7. Az ajánlatok elbírálása és eredményhirdetés:

7.1. A Képviselő-testület ülésén, a KB javaslata alapján dönt a nyertes ajánlat elfogadásáról.

7.2. Az eredményén kihirdetéséről a KB gondoskodik, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a kihirdetés helyét és idejét;

- a résztvevők felsorolását a részvétel minőségének feltüntetésével, kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő nevét;
 - az elbírálás eredményét.
- 7.3. Az ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót hirdetmény útján közzé kell tennie. A hirdetményt - a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre - legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül kell feladni.
- 7.4. A hirdetményt - a Kbt. 44. §. (1) bekezdése szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
8. A szerződés megkötése és módosítása:
- 8.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a nyertes ajánlattevővel az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően kell a szerződést írásban megkötni.
- 8.2.A szerződés nyilvános, annak tartalma (a külön jogszabályok szerint titkosnak minősülő adatok kivételével) közérdekű adatnak minősül.
- 8.3. A felek a szerződést a Kbt. 303. §-a szerint csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 8.4.A közbeszerzési eljárása Kbt. 98: § (4) bekezdése szerint az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, azzal zárul le.
- 8.5. A szerződést a polgármester írja alá. A kiadmányozást, a kötelezettség-vállalást és az utalványozást a polgármester, vagy az általa megbízott személy gyakorolja. Az aláírt szerződések ellenjegyzéséről a jegyző gondoskodik.

VIII.

A közbeszerzések ellenőrzése

1. A Polgármesteri Hivatal köteles a szerződések teljesítéséről, valamint a szerződés módosításokról tájékoztatót készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés teljesítésétől, illetőleg a szerződés módosítástól számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.
2. *A lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos ellenőrzését a Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi.*¹³

¹³ Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

IX.
A szabályzat hatálybalépése

1. Jelen szabályzatot Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2005.(03.25.) számú határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szabályzat 2005. április 01-én lép hatályba.

Serényfalva, 2005.március 25.

Dr Herczeg Tibor sk.
jegyző

Szerna Csaba sk.
polgármester

Serényfalva Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához
Kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	a közbeszerzésről
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról
130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól
137/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
143/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
162/2004. (V.21.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról.
1/2004. (I.9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
2195/2002/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről
2151/2003/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről szóló 2195/2002/EK rendelet módosításáról
A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének Tájékoztatója	a nemzeti, továbbá a nemzeti értékhatár alatti értékű közbeszerzésekre irányadó közbeszerzési értékhatárokról
A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója	a közösségi közbeszerzési értékhatárokról
A Közbeszerzések Tanácsa	a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény

Elnökének tájékoztatója

A Közbeszerzések Tanácsa
tájékoztatója

A Közbeszerzések Tanácsának
egyéb tájékoztatói

18. §-a szerinti értesítési kötelezettségről

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
63. § (2)-(3) bekezdéseiben hivatkozott
igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról
és adatokról a magyarországi letelepedésű
ajánlattevők és alvállalkozók vonatkozásában

Serényfalva Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

**A KÖZBESZERZESI ELJÁRÁSOK
BIZONYÍTÁSÁNAK FELELŐSSÉGI RENDJE**

1. Az ajánlatkérőnek lehetősége van a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső céget megbízni ebben az esetben az eljárás teljes körű- lebonyolításáért a cég a megbízási szerződése keretén belül felel a feladatok ellátásáért.
2. A Képviselő-testület, mint ajánlatkérő felelőssége:
 - a./ Felel az eljárásban hozott döntésekért;
 - b./ a Kbt-ben, végrehajtási mellékleteiben, és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért;
3. A Közbeszerzési Bizottság felelőssége:
 - a./ Felel az eljárásban hozott döntésekért;
 - b./ a Kbt-ben, végrehajtási mellékleteiben, és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért;
 - c./ Felel az általa összeállított szakmai vélemény, bírálat törvényességéért;
 - d./ A Kbt-ben, egyéb vonatkozó jogszabályokban és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért.
4. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek felelőssége:
 - a./ Az eljárásban közreműködő köztisztviselők a munkajogi és Kbt. szerinti felelősséggel tartoznak a közbeszerzési eljárások törvényes lebonyolításáért.
 - b./ A Polgármesteri Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselői munkajogi és Kbt. szerinti felelősséggel tartoznak a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért.
 - c./ A közbeszerzéssel érintett köztisztviselők munkajogi felelősséggel tartoznak.
5. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje kizárólag a vétkes felróhatóságon alapul.

Serényfalva Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
Közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... A Kbt. 10. §. (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a „.....” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nem áll fenn velem szemben a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetlenség.

Nyilatkozom, hogy

- érdekelt gazdálkodó szervezettel nem állok munkaviszonyban, vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban;
- nem vagyok érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelőbizottságának tagja;
- érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem;
- nem vagyok olyan személy hozzátartozója, aki érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelőbizottsági tagja, illetőleg abban tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy amennyiben kizáró ok következik be az eljárás alatt, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó testületet.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérő, illetve az eljárásba bevont személy a dokumentációval kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást telefonon sem adhat.

, 200... .. hó nap

alíírás

4. sz. mellékletSerényfalva Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához
MEGBÍZÁS

Alulírott (lakcím: sz.ig.:), a Serényfalva Község Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Megbízó) megbízom -t (a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben számon bejegyzett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, továbbiakban: Tanácsadó), hogy a Serényfalva Önkormányzat által számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban szakértelmével segítse az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A Tanácsadó feladatai:

- felhívás elkészítése;
- dokumentáció elkészítése;
- részvétel a bírálóbizottságban;
- egyéb:

A fenti feladatok elvégzése esetén a Tanácsadót fix Ft + 25 % áfa megbízási díj illeti meg. A megbízási díj megfizetése az eljárás lezárását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítása után, készpénzben/átutalással a számlaszámra történik.

A tanácsadó a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A tanácsadó kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.

Tanácsadó kijelenti és elfogadja, hogy a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vesz részt.

Tanácsadó nyilatkozik, hogy a Kbt. 10. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem áll;
- b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnek nem vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezik, vagy abban tulajdonosi jogokat nem gyakorol;
- d) az a)-c) pont szerinti személynek nem házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott-, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére; élettársa; egyeneságbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyeneságbeli rokona vagy testvére; vagy testvérének házastársa.

Tanácsadó kijelenti, hogy a névjegyzékből való törlése esetén Megbízót haladéktalanul értesíti. Ekkor Megbízó köteles új tanácsadót megbízni. Ilyenkor a Tanácsadó az addig elvégzett munkára eső díjra tarthat igényt.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadóak.

....., 200

.....
Megbízó

.....
Tanácsadó

Serényfalva Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához
JEGYZŐKÖNYV A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁRÓL

Kelt:

Jegyzőkönyv-vezető:

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Alapadatok

Közbeszerzés száma:

Tárgya:

Ajánlatkérő:

Felhívás/ajánlatkérés feladásának napja:

Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:

Jegyzőkönyv tárgya:
(ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása; ajánlatok bírálata; részvételi
jelentkezések bírálata; határozathozatal, stb.)

Megállapítások, határozatok:

.....
.....
.....
.....

..... (ajánlatot
tett/részvételre jelentkezett

.....,
....., elkésett ajánlatot tett , érvénytelen
ajánlatot/jelentkezést nyújtott be , ajánlatok rangsorolása:
1., 2., 3.)

Jk. vezető

Jk. hitelesítő

Jk. hitelesítő

Móra Ferenc Tagiskola
2009. évi költségvetési
BEVÉTELEI

1. Közoktatási alap hozzájárulás	12.166
2. Napközi otthonos és tanulószoba	510
3. Sajátos nevelési igényű tanulók tám.	511
4. Intézményi étkeztetés	2795
5. Intézményfenntartó társulás tám.	2859
6. Pedagógus szakvizsga továbbképzés	70
7. Ált. Hozzájár. Tanulók tankönyv ellátásához	77
8. Ingyenes tankönyv támogatás	480
9. Diáksport	32
I. Normatív állami hozzájárulás	19.500
1. Más településről bejáró tanulók tám.	1.762
2. Iskolabusz támogatása	1.122
3. Tagiskola támogatása	5.646
4. Helyben tanulók támogatása	881
5. Kistelepülések támogatása	2.258
II.Kistérségi támogaás	11.669
III. Munkaügyi Központ támogatása	720
IV. Iskolai intézményi étkeztetés	682
V. intézményi étkeztetés kieg. szolg.	454
MINDÖSSZESEN	33.025

Móra Ferenc Tagiskola
2009. évi költségvetési
KIADÁSAI

Általános iskolai oktatás

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	13.851
1. Illetmény, pótlék, minőségi bér, 13. havi, megbízási díj	12.721
2. Továbbképzés, betegszabadság	70
3. Pedagógus szakkönyvvásárlás	270
4. Étkezési hozzájárulás	740
5. Közlekedési költségterítés	50
II. Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	4.227
III. Dologi kiadás	5.962
1. Gyógyszer, vegyszer	15
2. Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	378
3. Nem adatátviteli célú távközlési díjak	144
4. Gázenergia	1.614
5. Villamos energia	332
6. Vásárolt közszolgáltatás	60
7. Kis értékű eszköz beszerzés	100
8. Víz- és csatorna díjak	430
9. Karbantartás kisjavítás	100
10. Belföldi kiküldetés, reprezentáció	50
11. Irodaszer, nyomtatvány	140
12. Folyóirat	60
13. Könyv beszerzés	650
14. Egyéb készletbeszerzés	200
15. Szakmai anyagok	200
16. Kis értékű eszköz beszerzés	500
17. ÁFA	989
Szakfeladat összesen	24.040

Létszám: 6 fő

Napközi Otthonos ellátás

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	2.193
1. Illetmény, pótlék, minőségi bér, 13. havi	1957
2. Egyéb költségterítés, betegszabadság	104
3. Étkezési hozzájárulás	132
II. Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	650
III. Dologi kiadás	24
1. Szakmai készlet beszerzés	20
2. ÁFA	4
Szakfeladat összesen	2.867

Létszám: 1 fő

Iskolai intézményi étkeztetés

Kiadásnem	E Ft
Dologi kiadások	2.742
Szakfeladat összesen	2.742

Sajátos nevelésű tanulók oktatása

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	432
1. Megbízási díj	432
II. Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	138
III. Dologi kiadás	10

3. Szakmai készlet beszerzés	8
4. ÁFA	2
5.	
Szakfeladat összesen	580

Iskolabuszra átadott pénzeszköz	1.122
--	--------------

Iskolai kiadás összesen:

31.351 - E Ft

Iskolai bevétel összesen:

33.025 - E Ft