

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Bánréve Község Képviselő-testületének 2010. október 25-én 13.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Hajdu Gábor József polgármester,
Révay István alpolgármester,
Elekes Péter,
Dr. Szabó Győző János,
Szimel Gábor,
Tóth Csaba Ferencné,
Tóth Tamás Gábor képviselők.

Tanácskozási joggal: Tóthné Mustos Beatrix jegyző,
Lakatos Károly CKÖ elnök.

Lakosság részéről: Szűcs Józsefné a FIDESZ bánrévei szervezete részéről.

Hajdu Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mind a 7 képviselő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Révay István Alpolgármester Urat és Tóth Tamás Gábor Képviselő Urat javasolta.

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket, és az alábbi napirendet.

Napirend:

1. SZMSZ megtárgyalása
Előadó: polgármester
2. A 2011. évi belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása
Előadó: jegyző
3. Cigány Kisebbségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megtárgyalása
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok

1.napirendi pont: SZMSZ megtárgyalása

Hajdu Gábor: Az előző ülésen már ejtettünk róla szót, hogy eléggé kesze-kusza a jelenlegi SZMSZ, az új anyag elkészült, kiküldésre került. Ez az új SZMSZ a mai viszonyokhoz megfelelően van megszerkesztve, a változások szerepelnek benne, úgy gondoljuk jegyző Asszonnyal, hogy ez alapján el tudjuk látni a feladatokat.

Révay István: Javaslom, hogy paragrafusonként menjünk végig és akinek hozzászólása van, az akkor tegye meg.

Hajdu Gábor: Rendben.

Az 1.§-től a 9.§-ig nem volt hozzászólás.

Révay István: A 10.§-nál a közös fenntartású intézményeknél véleményem szerint jobb lenne, hogy ki lenne írva, hogy az óvoda részéről Sajópüspökivel vagyunk társulásban, az ÁMK részéről Serényfalva, Hét, Sajópüspöki és Bánréve a társulás tagjai.

Tóthné Mustos Beatrix: Rendben, akkor a.) és b.) pontra módosul.

Tóth Csabáné: Így is egyértelmű, a társulási megállapodások alapján.

A 11.§-hoz nem volt hozzászólás.

Révay István: A 12.§. második pontjában szerepel, hogy 5 nappal előtte a meghívó kiküldésre kerül. A képűtségbe is közzé lehetne tenni.

Hajdu Gábor: Ez a képűség, csak kísérleti jelleggel működik, így ez inkább ne szerepeljen az SZMSZ-ben.

Tóth Tamás: Bele lehet tenni a kísérleti jellegű képűségbe, de ebben inkább ne legyen benne.

A 13.§-15.§-ig nem történt hozzászólás.

Révay István: A 16.§-ban az szerepel, hogy a hallgató nem nyilváníthat véleményt, a 20.§-ban pedig teljesen más van, szerintem.

Tóth Tamás: Ez nem arról szól.

Tóthné Mustos Beatrix: A kettő nem ugyanaz.

Hajdu Gábor: Ha a testület engedi.

A 17.§-tól-22.§-ig nem volt hozzászólás.

Elekes Péter: Nem találom már, hogy az észrevételem melyik paragrafushoz tartozik, én elmondom így, a régi SZMSZ-ben szerepelt, hogy a parlamenti pártok képviselői kapnak meghívót és anyagot a testületi ülésre, ebből az új anyagból én hiányolom ezt.

Hajdu Gábor: Erről már az előző ülésen ejtettünk szót, hogy ne kerüljenek külön meghívóval meghívásra, az ülések nyilvánosak, a meghívók hirdetésre kerülnek, bárki jöhet az ülésre.

Tóth Tamás: Nekem erről az a véleményem Péter, hogy a magyar Országgyűlésbe nem hívják meg az MDF-et és az SZDSZ-t, hogy kikerültek.

Elekes Péter: Ki beszélt erről?

Tóth Tamás: Bánrévének ez a Parlamentje. Indultak más szervezetek is és függetlenek, akik nem kerültek be, nincsenek itt, nem döntenek a kérdésekben. Az emberek így döntöttek.

Révay István: A 23.§ 5. pontja azt mondja, hogy igennel, vagy nemmel lehet szavazni, a 24.§ azt mondja, hogy tartózkodhat. Szerintem ez így nem egyértelmű.

Dr. Szabó Győző: Az egyik a szavazás kérdés feltételéről, a másik a módjáról szól.

Szimel Gábor: Igennel, vagy nemmel lehet szavazni.

Hajdu Gábor: Úgy kell kérdezni.

Révay István: Értem. A 28.§ 8. pontjánál, már máskor is mondtam, hogy a jegyzőkönyvet oldalanként írjuk alá.

Hajdu Gábor: Rendben, belekerül, hogy szignózzuk az oldalakat.

Tóthné Mustos Beatrix: Két hitelesítő is szignózza.

Hajdu Gábor: Lehet egy is.

Elekes Péter: A 29.§-ban a jegyzőkönyvet hivatali időben lehet megtekinteni, az ügyintéző jelenlétében.

Hajdu Gábor: Hivatali időben a polgármesteri hivatalban. A könyvtárban is megtekinthető, vagy az önkormányzati portálon bármikor meg lehet nézni.

Révay István: A könyvtárban is ott vannak a jegyzőkönyvek, nézze meg ott mindenki, aki kíváncsi rá, menjenek oda, ne a hivatalba.

Tóth Tamás: Elírás szerepel. Ki teszi fel a portálra az adatokat? Nem a jegyzőkönyvekkel kapcsolatosan kérдем, hanem az egész helyet ki kezeli?

Tóthné Mustos Beatrix: Melinda teszi fel a rendelkezésére bocsátott adatokat.

Révay István: A Humán Bizottságnál a feladatkörénél szerepel a Falukrónika írása, hogy áll ez a dolog?

Tóth Csabáné: Ez egy nagy, vastag krónika könyv, bőrkötésben, üres lapokkal. Eléggé idétlen témák vannak a lapokon felsorolva. 10 évre visszamenőleg ki kellene tölteni. Az előző éveket, amikor képviselő voltam, erről már készítettem anyagot, de ennyi évre visszamenőleg képtelenség. A legjobb, ha Mihály bácsi fotóalbumát elővesszük.

Hajdu Gábor: Így van, ezt tegyük bele, néhány soros szöveges hozzáfűzésekkel.

Révay István: Most már csak a mellékletekkel kapcsolatosan vannak észrevételeim. Te a polgármesterrel együtt gyakorlod a munkáltatói jogokat.

Tóthné Mustos Beatrix: Az intézmény vezetők esetében ő önállóan gyakorolja.

Révay István: A polgármesteri hivatal vezetése, a 39. pontnál az szerepel, hogy a jegyző a polgármester egyetértésével gyakorolja. A mellékleteknél a III. pontnál a hivatal vezetése 1/g. pont, itt nincs benne a te egyetértéseddel. Véleményem szerint ez mindenhol legyen ott. A négyesbe a 8. pont mindkettőnél 10%, akkor mi a különbség? Kaphat 20%-ot, de 10% a minimum?

Tóthné Mustos Beatrix: Itt minden a minimumon van, egyedül a cafeteria nincs, az az ötszörös helyett a hétszeresben került meghatározásra.

Révay István: Ezek a munkakörök nem igényelnek felsőfokú végzettséget.

Tóthné Mustos Beatrix: De a besorolásnál figyelembe kell venni.

Hajdu Gábor: Kaphatnának 20%-ot, de csak 10%-ot kapnak.

Tóthné Mustos Beatrix: Eltérő a besorolása a középiskolai és a felsőfokú iskolai végzettségűeknek, ezért kell különbséget tenni.

Révay István: Csak érezni kellene a végzettségeket.

Hajdu Gábor: Most mondtad, hogy nem volna rá szükség.

Révay István: Így akárki beülhet, én mindkettőnél gondolom, hogy keveslem a 10%-ot felfelé.

Hajdu Gábor: Értem, te magasabbat gondolsz.

Révay István: Van a – és a + eltérítés.

A CKÖ működésével kapcsolatos dolgok, nem voltak benne korábban?

Tóthné Mustos Beatrix: Rendeletben van szabályozva.

Hajdu Gábor: Ezt fogjuk tárgyalni a 3. napirendi pontban.

Szimel Gábor: Egy észrevételt szeretnék tenni, a lakcímem MÁV I. tp. és nem MÁV II.

Tóthné Mustos Beatrix: Az ügyrenddel kapcsolatosan el szeretném mondani, hogy a pénztári nyitva tartást úgy szabályoztam, hogy ügyfélfogadási renddel egy időben legyen és amikor nincs ügyfélfogadás, akkor kedden és csütörtökön 08.00-09.00 óráig és 15.00-16.00 óráig. Ügyfélfogadási rend mindenhol van, hiszen egyéb munkák is vannak, amit el kell végezni. Nagyon sok támadás ér minket a nagyszámú túlóra miatt. Én így gondoltam, így került leszabályozásra, persze, ha ti is jónak látjátok így.

Révay István: Az a gond, hogy ha elmegy a pénztáros szabadságra, elmegy az is aki helyettesíteni szokta, akkor nincs aki rendezze a dolgokat ügyfélfogadási időben sem.

Tóthné Mustos Beatrix: Felhívtam a figyelmet, hogy ilyen nem fordulhat elő, át kell adni hivatalosan minden esetben. Ha Gabi sincs, akkor Emőke veszi át. Ilyen többet nem lehet. Pénztár nem lehet bezárva, pénztár nyitva tartási időben.

Hajdu Gábor: Péter javasolta, hogy a parlamenti pártok képviselői is kapjanak meghívót az ülésekre.

Révay István: A Bánrévén működőkre gondolt, tehát az MSZP, FIDESZ, JOBBIK, nem az LMP-re.

Hajdu Gábor polgármester szavazásra tette az elhangzottakat, mely szerint kapjanak-e hivatalosan meghívót a Bánrévén működő pártok Képviselői?
A Képviselő-testület 2 igen 5 nem szavazattal az alábbiak szerint döntött:

94/2010. (X.25.) számú Határozat

Tárgy: SZMSZ előterjesztésének módosítása

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bánréve Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába nem foglalja bele, azt, hogy a Bánrévén működő pártok képviselői kapjanak meghívót és anyagot az ülésekre.

Határidő: azonnal

Felelős: Hajdu Gábor József polgármester

Hajdu Gábor polgármester szavazásra tette az elhangzottakat, mely szerint a tárgyalás során elhangzott módosításokkal kerüljön elfogadásra az SZMSZ.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg:

**9/2010.(X.25) sz. rendelete
BÁNREVE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdése alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

1.§.

Az önkormányzat

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bánréve Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 3654 Bánréve, Kossuth L. utca 24.

(2) Az Önkormányzat működése Bánréve Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. rendelkezéseit jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglalt rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

2.§.

(1) Az Önkormányzat vezető szerve: Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(2) Az Önkormányzat jogi személy. Feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) látják el.

(4) Az önkormányzat főbb funkciói: Bánréve önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit,

gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(5) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, valamint a bizottságaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(6) A Képviselő-testület hivatalának neve: Bánréve Község Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

3.§.

(1) Bánréve község pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirattal: Községi Önkormányzat Bánréve

(2) A Polgármesteri Hivatal pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körben az alábbi felirattal: Polgármesteri Hivatal Bánréve

4.§.

Az Önkormányzat jelképeit és használatuk rendjét, címerét és zászlaját, kitüntetéseit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5.§.

A település 2000. augusztus 19-től testvér-települési kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Rimaszécs Községgel.

6.§.

A Képviselő-testület működése

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. Ez a létszám a polgármesterből és 6 fő képviselőből tevődik össze.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a Szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

7.§.

Rendes ülés

A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv alapján szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. A Képviselő-testület üléseit lehetőség szerint hétfői napokon 13.00 órai kezdettel tartja általában a Polgármesteri Hivatal tanácsstermében.

8.§.

Rendkívüli ülés

(1) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására rendkívüli képviselő-testületi ülés hívható össze.

(2) Az ülést össze kell hívni a képviselők 1/4-ének (2 fő), vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára legkésőbb 3 napon belül, mely indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésben meg kell jelölni az ülés várható napirendjét.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, a kezdeményezők által indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét.

9. §. Alakuló ülés

- (1) A polgármester hívja össze a választást követő 15 napon belül.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti, majd az eskütétel és a polgármesteri illetmény meghatározása után átadja az ülésvezetést a polgármesternek.
- (3) A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, melyeknek elemei lehetnek:
 - a) ünnepélyes megnyitó, a választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester esküvétele
 - c) a polgármester illetményének megállapítása
 - d) a polgármesteri program ismertetése
 - e) az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása
 - f) bizottságok megválasztása
 - g) alpolgármester választása, esküvétele
 - h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - i) egyebek (szükség szerint napirendre tűzhetők más kérdések is)
- (4) Az a képviselő, aki az alakuló ülésen nem tud részt venni és távolmaradását igazolja, a következő ülésen teszi le az esküt, de addig a képviselői jogait nem gyakorolhatja.

10. §. Együttes ülések

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az intézményfenntartó társulási megállapodások alapján együttes üléseket tart a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeivel szükség szerint, de minden az intézmények gazdálkodásával és szakmai működésével kapcsolatos témában
 - a) Napköziotthonos Óvoda tekintetében Sajópüspöki,
 - b) ÁMK tekintetében Sajópüspöki, Serényfalva, Hét települések önkormányzataival.
- (2) Az ülések összehívására, az ülések rendjére és a döntéshozatal szabályaira a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

11. § Az ülés összehívása

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak írásbeli meghívót kell küldeni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirend előterjesztőjének nevét, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, ill. tisztségét,
- (4) A meghívó mellékletét képezi:
 - a) az írásbeli előterjesztések teljes szövege,

- b) határozati, rendeleti javaslatok.
- (5) A képviselő-testületi tagoknak és a meghívottaknak a meghívót legalább az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni.
- (6) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) jegyzőt,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
 - d) a Polgármesteri Hivatal napirendi témában illetékes köztisztviselőjét, ez esetben az illetékesség kérdését a jegyző dönti el,
 - e) azt a személyt, illetve intézmény, szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő teygen javaslatot.
- (7) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. Az (1) bek. d-e) pontjában meghatározott személyek részére az írásos előterjesztést csak azon napirendre vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.

12.§. Az ülések nyilvánossága

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testületi ülés idejéről, helyéről és napirendjéről a község lakosságát 5 nappal előtte tájékoztatni kell a meghívó másolatának kifüggesztésével a Hivatal hirdetőtábláján és a községi hirdetőhelyeken.

13.§. Zárt ülés

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Zárt ülésen a következők vehetnek részt:
 - a) a képviselők,
 - b) a jegyző,
 - c) meghívás esetén az érintettek,
 - d) meghívás esetén a szakértő,
 - e) a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke.
- (4) Zárt ülés megtartását a polgármester, képviselő, jegyző vagy az ügyben érintett indítványozhatja.
- (6) Zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület mindig egyedileg határoz.
- (7) Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester és a jegyző adhat. Esetleges tájékoztatás, érdeklődés esetén a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

14.§.

A Képviselő-testület munkaterve

- (1) A Képviselő-testület munkatervét a polgármester és a jegyző készíti el, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (2) A tervezet elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) helyi képviselőktől,
 - b) az intézményi vezetőktől,
 - c) a Cigány kisebbségi önkormányzattól.
- (3) A Képviselő-testület munkatervének tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) a képviselő-testületi ülés napirendjét és ezek előadóit.
- (4) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni. A munkatervet folyamatosan karban kell tartani, ezért a polgármester felelős.
- (5) A munkatervet évenként kell elkészíteni és a testület decemberi ülésén előterjeszteni.

15.§.

Az ülés vezetése

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjére a 10.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az ülésvezető munkáját a jegyző segíti.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt Képviselő-testületi ülést 8 napon belül azonos napirenddel meg kell tartani.
- (3) A polgármester feladatai:
 - a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, és két jegyzőkönyv hitelesítőt a képviselők közül abc sorrendben,
 - b) napirendi pontokként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - c) előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel egyenkénti szavazásra,
 - d) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását a kérdés sorrendjében
 - e) a napirendi pontok megtárgyalása, és esetleges kérdések, interpellációk, azokra megadott válaszokat követően bezárja az ülést.
- (4) A tanácskozás rendjéért a polgármester felel, ennek keretében
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
 - b) figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő magatartást tanúsítókat.

16.§.

Az ülés nyilvánossága

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A hallgatóság tetszését, vagy nem tetszését nem nyilváníthatja.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester az állampolgárt rendre utasíthatja. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a tanácskozóterem elhagyására.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

17.§. Rendes ülés napirendje

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munka-tervnek megfelelően a meghívóban tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testületi ülés elején bármely képviselő, vagy bizottság javaslatot tehet napirendi pontokra. Rendelet alkotásra, vagy módosításra javaslatot csak a következő testületi ülésre kezdeményezhet, melyhez írásban elő kell terjeszteni a rendelet szövegét.
- (3) A Képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben, vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

18.§. Az előterjesztések rendje

- (1) Az előterjesztés történhet írásban vagy szóban, de lehetőség szerint törekedni kell az írásbeli előterjesztéshez.
- (2) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a témával kapcsolatos esetleges korábbi testületi döntést és annak végrehajtását,
 - b) a döntéshez szükséges információkat, jogszabályi háttérrel, a döntés indokait, annak várható gazdasági, társadalmi hatását, szakértői véleményeket, az előkészítés során elhangzott kisebbségi véleményeket,
 - c) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatokat, határidő és felelős megnevezésével,
- (3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
 - a)rendeletalkotás,
 - b) költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók,
 - c) költségvetési koncepció,
 - d) intézmény-alapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - e) helyi népszavazás kiírása,
 - f)társulások létrehozása, csatlakozás társuláshoz, társulásból történő kilépés esetén,
 - g)munkaterv elfogadása,
 - h)lejáró határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - i)közfoglalkoztatási terv, közbeszerzési terv, ellenőrzési terv,

19.§. Önkormányzati rendelet

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a jegyző.
- (3) A Képviselő-testület általában előzetesen állást foglal az önkormányzati rendelet szükségességéről és megbízza a tárgy szerint illetékes bizottságát az előkészítésével.

- (4) A Képviselő-testület bizottságai hatáskörükben véleményezik a rendelet-tervezetet.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése és indoklása a jegyző feladata.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon:
 - a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra közzé kell tenni,
 - b) ügyfélfogadási időben a rendeletet a polgármesteri hivatalban meg lehet tekinteni,
 - c) minden képviselő megkapja, azt minden érdeklődő választópolgár megtekintheti,
 - d) az önkormányzati portálon (www.onkportal.hu) elérhető,

20.§.

Az előterjesztések vitája

- (1) A Képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előadóját illeti meg a szó.
- (2) A Képviselő-testület minden előterjesztés és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit.
- (3) A vita lezárására, valamint a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslatairól a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A napirend előadója válaszol a hozzászólásokra és feltett kérdésekre, ezt követően a polgármester lezárja a vitát.
- (5) A polgármester összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.
- (6) A felszólalás és hozzászólás szabályai:
 - a) a Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót,
 - b) a Képviselő-testület esetenként - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel - dönt az egyes napirendi pontok tárgyalása során arról, hogy a szólni kívánó állampolgárnak hozzászólási jogot ad.

21.§.

Napirend előtti felszólalás

- (1) Napirend előtti felszólalásra írásban, vagy szóban bármely képviselő kérhet a polgármestertől engedélyt az ülés megnyitásáig.
- (2) A felszólalás témájának ismertetése után a polgármester indítványára vita nélkül a Képviselő-testület eldöntheti, hogy a felszólalást csak a napirendi pont után hallgassák meg.

22.§.

Felszólalás ügyrendi kérdéshez

- (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívottak bármikor szót kérhetnek.
- (2) A Képviselő-testület az ügyrendi javaslatok felett azonnal vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) Az ügyrendi kérdésben szót kérő személyeknek meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.
 - (3) Amennyiben az ülés vezetője megállapítja, hogy a hozzászólások nem ügyrendi kérdéshez történtek, a képviselőtől megvonja a szót.
- (4) Napirendhez kapcsolódó felszólalás
 - a) a képviselők a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik,
 - b) a felszólalásra a polgármester adja meg a szót,
- (5) A hozzászólások sorrendjei:

- a) az előterjesztő,
- b) az illetékes bizottság elnöke,
- c) a jelentkezés sorrendjében.

23.§. Döntéshozatal szabályai

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (3) A megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség) a következő ügyekben:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) a törvény által az Önkormányzat hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz érdekképviselővel való csatlakozás,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - e) intézményalapítás,
 - f) a képviselő kizárása a döntéshozatalból,
 - g) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - h) az önkormányzati ingatlanvagyonra érintő döntésekben,
 - i) fegyelmi ügyek,
 - j) hitelfelvételnél, értékhatártól függetlenül,
 - k) helyi népszavazás elrendeléséhez.
- (5) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.
- (6) Eredménytelen a szavazás, ha az adott kérdés eldöntéséhez szükséges szótöbbség nincs meg. A Képviselő-testület ügyrendi szavazással dönti el a további teendőket.

24.§. Szavazás módja

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat 13.§-ában meghatározott eseteket.
- (3) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak. A szavazat számláltatásról a jegyző gondoskodik. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.

25.§. Névszerinti szavazás

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni a törvényben foglaltakon túl:
 - a) az önkormányzati ingatlanvagyonra érintő kérdésekben,
 - b) hitel felvételénél, értékhatártól függetlenül,
 - c) egyéb esetben a Képviselő-testület 3 tagjának indítványára.
 - d) névszerinti szavazásról a Képviselő-testület külön határoz.

- (2) Névszerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-el szavaznak, illetve tartózkodnak.
A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. Szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.

26.§.

Titkos szavazás

- (1) A titkos szavazást a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti, melyről a Képviselő-testület külön határoz.
- (2) A titkos szavazás írásban történik, amelyhez a technikai feltételeket a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata. A szavazás a bizottság által kijelölt külön helyiségben történik, a képviselők borítékban elhelyezett szavazólapon adják le szavazatukat. A bizottság elnöke a szavazás eredményét a tanácskozó teremben ismerteti.

27.§.

Képviselő-testület döntései és azok jelölése, kihirdetése

- (1) A Képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendeletek,
 - b) képviselő-testületi határozatok.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A rendeletek jelölése:
Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20../.....(hó....nap) számú rendelete, ezt követi szövegesen a rendelet tárgya.
- (4) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámozással képviselő-testületi határozat megnevezéssel és évszámmal kell jelölni, zárójelben feltüntetve a határozathozatal keltét.
- (5) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendeletekről és a fontosabb közérdekű, a lakosságot érintő határozatokról a község lakossága megfelelő módon értesüljön a helyben szokásos módon. A helyben szokásos mód: a 19. §. (6) bekezdésében foglaltak szerint.
- (7) Az Önkormányzat határozatát meg kell küldeni azoknak, akiket a határozat érint.
- (8) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.

28.§.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülésen elhangzottakat jegyzőkönyvvezető rögzíti és arról részletes, kivonatos jegyzőkönyvet készít.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) az ülésen megjelent, továbbá igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,
 - c) a megjelent meghívottak nevét,
 - d) a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét,
 - e) szóbeli előterjesztések esetén annak rövid tartalmát,

- f) a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét,
 - g) a szavazás számszerű eredményét,
 - h) a határozatok szószerinti szövegét,
 - i) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válasz lényegét.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, az előterjesztések és javaslatok anyagai, valamint a jelenléti ív képezik.
 - (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni a jegyzőkönyveket.
 - (6) Ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság foglal állást.
 - (7) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, valamint minden oldalt szignójával lát el.
 - (8) A jegyzőkönyvet az ülésen elfogadott két jegyzőkönyv hitelesítő is alá írja, és szignózza oldalanként.
 - (9) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

29.§.

Jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai

- (1) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi ülések előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Polgármesteri Hivatalban, hivatali munkaidőben a jegyző vagy az általa megbízott ügyintéző jelenlétében.
- (2) A nyílt ülés jegyzőkönyveit az önkormányzati portálon (www.onkportal.hu) és a Község Könyvtárban is el kell helyezni.

30.§.

Lakossági, társadalmi szervezeti kapcsolattartás

- (1) A képviselő-testület helyi önszerveződő közösségek képviselőit az ülés napirendi pontja tárgya szerinti függvényében külön meghívó megküldésével, a napirendi pont tárgyalására hívja meg.
- (2) A lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását közmeghallgatáson és falugyűlésen biztosítja.

31. §.

Közmeghallgatás

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű javaslatot és kérdést tehetnek fel.
- (2) A közmeghallgatásról 2 héttel előtte hirdetések kiüggesztésével tájékoztatni kell a lakosságot a helyben szokásos módon.
- (3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés, vagy javaslat megtétele érdekében kér szót.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell, amennyiben az ülésen nem válaszolható meg, 30 napon belül kell a felszólalónak írásban kell válaszolni.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani, ha
 - a) a képviselők több, mint a fele,
 - b) a választópolgárok 20 %-a kéri.

32. §. Falugyűlés

A lakosság tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását a Képviselő-testület falugyűlés tartásával évente legalább egy alkalommal köteles biztosítani, mely a közmeghallgatással együtt is megtartható.

33. §. A Képviselő-testület tagjainak jogállása, jogai

- (1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az Önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkájához szükséges ügyekben érdemi választ adni.
- (3) A képviselő jogai:
 - a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - b) a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, vagy betekintést közérdekű iratokba, továbbá ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (4) A képviselő kötelezettségei:
 - a) a képviselő írásban, vagy egyéb módon köteles bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi, vagy bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy ha egyéb megbízásának teljesítésében gátolva van.
 - b) köteles a Képviselő-testület a bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselőtestületi, illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatainak ellenőrzésében.
 - c) Köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
 - d) Köteles bejelenteni, ha az adott ügy őt, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

34. §. A Képviselő-testület bizottságai

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fővel,
 - b) Humán Bizottság 3 fővel.
- (2) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos, vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes, adhoc bizottságot alakíthat.

35. §. A bizottságok vezetése és szervezete

- (1) A bizottságok elnökből és tagokból állnak. A bizottságok névsorát a Szabályzat II. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökét távollétében a korelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottság elnöke:
 - a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,

- b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
 - d) képviseli a bizottságot.
- (5) Ha a bizottság elnöke vagy tagja a bizottság üléséről rendszeresen hiányzik, vagy akadályozza a bizottság munkáját - az érintett bizottság, vagy annak elnöke előterjesztése alapján - a Képviselő-testület dönt az érintett megbízásának megvonásáról.

36.§.

A bizottságok feladatköre

- (1) A bizottság - feladatkörében -előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek .
- (2) *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság* feladatai és hatásköre:
- a) hatályos rendeletek felülvizsgálata szükség szerint, de legalább 2 évente,
 - b) költségvetési koncepció, zárszámadási rendelet véleményezése,
 - c) közreműködés a leltározás, a selejtezés, a belső ellenőrzés végrehajtásában,
 - d) képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
 - e) önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
 - f) polgármester illetményének emelésére javaslattétel,
 - g) településfejlesztési koncepció, programok, településrendezési terv véleményezése,
- h) az éves munkatervben meghatározott testületi előterjesztések véleményezése.
- i) ellenőrzi a más képviselő-testületekkel, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását,
 - j) elvégzi a Képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
 - k) a helyi adózás, adógazdálkodás ellenőrzése, véleményezése,
 - l) önkormányzati beruházások véleményezése, lebonyolításának ellenőrzése,
 - m) pályázatok, támogatási igények véleményezése,
- (3) *Humán Bizottság* feladatai és hatásköre:
- a) oktatási, művelődési, egészségügyi és sport témájú – az éves munkatervben meghatározott - testületi előterjesztések véleményezése,
 - b) oktatási és művelődési intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
 - c) a közös fenntartású intézmények működésére vonatkozó megállapodás véleményezése,
 - d) intézményvezetői pályázatok véleményezése,
 - e) Bánrévei Hírnök szerkesztése,
 - f) Falukrónika írása,
 - g) a szociális igazgatásról és ellátásról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló helyi rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása., a rendelet módosítására vonatkozó előterjesztések kezdeményezése,
 - h) a Hivatal szociális ellátásokkal kapcsolatos munkájának figyelemmel kísérése,
 - i) a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolattartás,

37.§. A bizottságok működése

- (1) A bizottságok működése a Szabályzatban foglaltak alapján történik.
 - (2) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik.
Munkatervüknek:
 - a) összhangban kell lenni a Képviselő-testület munkatervével,
 - b) tartalmaznia kell a tervezett feladatok, ellenőrzések ütemezését.
 - (3) A bizottság munkaterv, illetve szükség szerint tart ülést, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság lehetőség szerint szerdai napokon 15.00 órától, a Humán Bizottság hétfői napokon 12.30 órától. A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.
 - (4) A bizottság ülésein a bizottság elnöke által meghívott személyek tanácskozási joggal vehetnek részt.
 - (5) A bizottsági ülések napirendi anyagát - amennyiben indokolt - írásban kell elkészíteni és azt a meghívóval együtt az ülést megelőzően legalább 3 nappal el kell juttatni a meghívottaknak.
 - (6) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
 - (7) A bizottság határozatait szótöbbséggel hozza.
-
- (8) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

38.§. A polgármester

- (1) A polgármester az Önkormányzat választott vezetője.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester illetményét a jogszabály keretei között határozza meg.
- (3) A polgármester képviseli az Önkormányzatot, erről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (5) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre átruházhatja.
- (6) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.
- (7) A polgármester feladatai:
 - a) széleskörű nyilvánosság biztosításával gondoskodik az Önkormányzat demokratikus működéséről, mely során kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a határon túli testvér-település polgármesterével, képviselő-testületével,
 - b) biztosítja a vezetés egységét, összehangolja a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját,
 - c) a Képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt,
 - d) a jegyző javaslatainak a figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntése előkészítésében és végrehajtásában.
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h) ellátja a Képviselő-testület által reá átruházott feladat- és hatáskört,
- i) gyakorolja az egyetértési jogot a Hivatal köztisztviselői, illetőleg az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.

39.§. **A jegyző**

- (1) A Képviselő-testület - pályázat alapján - jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a polgármester egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület bizottságának ülésein,
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyző az Önkormányzat munkájával összefüggő feladatai:
 - a) rendszeres tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - d) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések törvényesek legyenek és az érdekeltek azokat időben kézhez kapják,
 - e) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
 - f) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek,
 - g) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, valamint a polgármester megbízása alapján az általuk beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről.
- (5) A jegyző tartós, 3 hónapnál hosszabb távolléte esetén helyettesítéséről, megbízási jogviszony keretében dönt a Képviselő-testület.

40.§. **Polgármesteri Hivatal**

- (1) A Képviselő-testület - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával, a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat ügyvitelével kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal a jelen rendelet III. sz. melléklete szerinti Ügyrend szerint működik.

41.§.
Vagyon, gazdálkodás

- (1) Az Önkormányzat vagyonával- tulajdonával és vagyoni értékű jogával - az Ötv. hatályos rendelkezéseinek keretei között a Képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A Képviselő-testület a helyi lakosság szükségleteinek kielégítését és a jogszabályokban előírt gazdálkodási feladatait - intézményei tekintetében is - a Hivatal költségvetési szerve útján látja el.
- (3) Az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetését és zárszámadását - az államháztartásról szóló törvény a gazdasági évre hatályos költségvetési törvény és végrehajtási rendeletek keretei között - határozatban, illetőleg helyi rendeletekben foglalt képviselő-testületi döntések rögzítik.
- (4) A polgármester gazdálkodási jogkörét a (3) bekezdés keretei között a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott esetekben csak a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával gyakorolhatja mind a kötelezettségek vállalása, mind a kifizetések teljesítése tekintetében.
- (5) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (6) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a polgármester évente egyszer – a közmeghallgatáson – tájékoztatja a lakosságot.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a belső ellenőrzési munkaterv, és az Ózd Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül gondoskodik.

42.§.
Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat mellékletét képezi:
 - a) I. sz. melléklet Képviselő-testület névjegyzéke,
 - b) II. sz. melléklet az állandó bizottságok elnökének, tagjainak névjegyzéke,
 - c) III. sz. melléklet a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje
- (2) A jegyző gondoskodik a Szabályzat mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- (4) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bánréve Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007(III.28.) sz. rendelete és az azt módosító rendeletek.

Hajdu Gábor József
polgármester

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

Kihirdetve: 2010. október 26.

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

- | | | |
|---------------------------|----------------|------------------------------|
| 1.) Hajdu Gábor József | Polgármester | Bánréve, Ady Endre utca 1. |
| 2.) Révay István | Alpolgármester | Bánréve, Kossuth L. utca 50. |
| 3.) Elekes Péter | Képviselő | Bánréve, Móricz Zs. Utca 6. |
| 4.) Dr. Szabó Győző János | Képviselő | Bánréve, Hídberke utca 5. |
| 5.) Szimel Gábor | Képviselő | Bánréve, MÁV I. telep 5/2. |
| 6.) Tóth Csaba Ferencné | Képviselő | Bánréve, Ady Endre utca 12. |
| 7.) Tóth Tamás Gábor | Képviselő | Bánréve, Pogonyi utca 17. |

Bánréve Község Önkormányzat
Képviselő-testület bizottságainak névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 1.) Tóth Tamás Gábor Elnök
- 2.) Elekes Péter Tag
- 3.) Dr. Szabó Győző János Tag

Humán Bizottság

- 1.) Tóth Csaba Ferencné Elnök
- 2.) Dr. Szabó Győző János Tag
- 3.) Szimel Gábor Tag

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYRENDJE

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében, a Bánréve Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje az alábbiakban kerül megállapításra:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) **A Polgármesteri Hivatal megnevezése:** Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala.
- 2.) **Illetékességi területe:** Bánréve Község közigazgatási területe.
- 3.) **Székhelye:** 3654 Bánréve, Kossuth Lajos utca 24.
- 4.) **Jogállása:** jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv.
- 5.) **Felügyeleti szerve:** Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- 6.) **Belső szervezeti egységei:** A hivatal székhelyén működnek.
- 7.) Az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete határozza meg a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők létszámát.

II.

POLGÁRMESTERI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

- 1.) A polgármester főbb feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
 - a) **A jegyző útján irányítja a Polgármesteri Hivalt.**
 - b) **Meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.**
 - c) **Az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal e feladatot ellátó szervezeti egységeinek közreműködésével látja el.**
 - d) **Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.**
 - e) **A jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.**
 - f) **Törvényi felhatalmazás alapján részt vesz a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben, a helyi államigazgatási feladatok irányításában, elvégzésében.**
 - g) **Összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottság munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, munkaértekezleteken, figyelemmel kíséri és segíti a bizottság döntéseinek végrehajtását.**
 - h) **A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban Mt.) biztosított munkáltatói jogkörében eljárva:**
 - **Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,**

- **kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a köztisztviselők tekintetében egyetértési jogot gyakorol.**
- i) Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, felelősként végrehajtja a testületi döntéseket.**
 - j) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti akadályoztatása, vagy távolléte esetén.**
 - k) Az alpolgármester ellátja, utólagos beszámolás mellett, a polgármester által meghatározott feladatokat.**

III.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETÉSE

- 1.) A Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző:
 - a) A jegyző a polgármester irányításával a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a központi illetve a helyi jogszabályok a feladat- és hatáskörébe utalnak.
 - b) Feladatkörében segíti a Képviselő-testület, a Bizottság és a Polgármester munkáját, döntéseinek előkészítését és gondoskodik végrehajtásukról.
 - c) A képviselő-testület működésével kapcsolatban.
 - Összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
 - Figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntés során jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
 - Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
 - d) Elkészíti a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, megszervezi és ellenőrzi a hivatal munkáját.
 - e) Javaslatot készít a polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan.
 - f) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét.
 - g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében a polgármesterrel egyetértésben.
 - h) Meghatározza az ügykezelés szabályait.
 - i) Elkészíti az önkormányzat és a hivatal szabályzatait, gondoskodik azok hatályba lépéséről, megismertetéséről és az abban foglaltak betartásáról.
 - j) Ellátja a választások, népszavazások esetében a Helyi Választási Iroda vezetésével kapcsolatos jogszabályból eredő feladatokat.
 - k) Távolléte, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről általános helyettese útján.
 - l) A Ktv -ben meghatározottak figyelembe vételével gyakorolja és ellátja a hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, figyelemmel a Polgármester által meghatározott egyetértési jogra:
 - A köztisztviselők részére megszervezi a képzést, továbbképzést,
 - Engedélyezi a szabadságok kivételét,
 - Elvégzi a köztisztviselők minősítését az ide vonatkozó előírások alapján,

- Előkészíti a Ktv.-ben meghatározott teljesítményértékeléshez szükséges feltételrendszert, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.
- 2.)A Jegyzőt távollétében az Ügyrend 4. sz. mellékletében meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a központi jogszabályokban meghatározottak, a képviselő-testület vonatkozó rendeletei, az ügyrend szabályai, a polgármester, a jegyző által kiadott szabályzatok, intézkedések, utasítások alapján, a dolgozókra vonatkozó munkaköri leírásoknak megfelelően fejt ki tevékenységét.
- 2.) A jegyző havonta legalább egy alkalommal, a testületi üléseket követően értekezletet tart az információáramlás és a koordináció folyamatos biztosítása érdekében.
- 3.) A hivatal dolgozói részére a polgármester évente legalább egy alkalommal tart értekezletet.
- 4.) A hivatal szervezeti egységei egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak, egymás munkáját kötelesek segíteni.
- 5.) A hivatal szervezeti egységei és a felügyelt intézmény tevékenységük során együttműködésre kötelezettek.
- 6.) A hivatal dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes személyhez eljuttatni.
- 7.) A köztisztviselők alapilletményének megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései szerinti szolgálati idő és iskolai végzettség figyelembevételével történik.
- 8.) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 44/A. §-a alapján a középfokú végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 10%-ának megfelelő illetménykiegészítés, a felsőfokú köztisztviselőt alapilletményének 10%-ának megfelelő illetménykiegészítés illeti meg.
- 9.) A köztisztviselők a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009.(XII.23.) Korm. rendelet és a 26/2010. sz. közszolgálati szabályzat alapján cafetéria-juttatásban részesülnek a Képviselő-testület által elfogadott mértékben.

A hivatal valamennyi szervezeti egységeinek feladatai

- 1.) A Hivatal egységes szervezet, melyet a Jegyző vezet a munkáltatói jogkör gyakorlásával és a kiadmányozási jogkör szabályozásával a Polgármester egyetértési jogának gyakorlása mellett.
Az egymástól elkülöníthető feladatcsoportokat ellátó köztisztviselők külön-külön szervezeti egységet alkotnak.
- 2.) A hivatal valamennyi szervezeti egységeinek feladatai meghatározásánál elsődleges cél, hogy a hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.
- 3.)A Képviselő-testület és a bizottság munkájával kapcsolatos feladatok:
 - a) Az önkormányzati döntések előkészítése, és végrehajtásuk megszervezése. Ezen belül: a szakterületet érintő előterjesztések, javaslatok, és helyi önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, valamint a szakterületet érintő testületi döntések végrehajtásának megszervezése, és az azokban való közreműködés.

- b) Az önkormányzati feladatok megvalósítása, és az erről történő beszámolás.
- c) Beszámolás a szakterületet érintő testületi döntések végrehajtásáról.
- d) A Képviselő-testület és a Bizottság ügyviteli-technikai feladatainak ellátása. Ezen belül: gondoskodás a döntések nyilvántartásáról, a Polgármester, illetve a Jegyző intézkedéseinek előkészítése a Képviselő-testület és a Bizottság testületi döntéseivel kapcsolatosan, a döntések határidőben történő végrehajtása. Részvétel a Képviselő-testület és a Bizottság munkájában.
- e) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása, valamint gazdálkodási jogkörben az egyéb gazdálkodási szabályzatok és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti tevékenységek végrehajtása.

4.) Az önkormányzati képviselők munkájával kapcsolatos feladatok:

Szakterületet érintő önkormányzati ügyekben a képviselő részére tájékoztatás adása, közreműködés az interpellációk és képviselői kérdések kivizsgálásában, illetve megválaszolásában. A képviselők munkájával kapcsolatos ügyviteli-technikai feladatok ellátása. A képviselői indítványok, kérdések és interpellációk nyilvántartása.

5.) A Polgármester munkájával kapcsolatos apparátusi feladatok:

- a) A Polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában való közreműködés.
- b) A honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben a Polgármester feladatainak ellátásában való közreműködés.
- c) A Polgármester munkáltatói jogköre gyakorlásának segítése.
- d) Segítségnyújtás a Polgármester ügyfélfogadásában, az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában.
- e) A Polgármester ügyviteli-technikai feladatainak ellátása.

6.) A Jegyző munkájával kapcsolatos apparátusi feladatok:

- a) A Jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában való közreműködés.
- b) A Jegyző vezetési és szervezési tevékenységének segítése.
- c) A jegyzői intézkedések előkészítése.
- d) A Jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozás gyakorlása.
- e) A Jegyző törvényességi, hatósági tevékenységének segítése.
- f) A Jegyző munkáltatói feladatainak ellátásának segítése.
- g) Azoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a Jegyző megbízza őket.
- h) Az önkormányzati intézmények felett a jogszabályok által meghatározott körben az irányítási és törvényességi felügyeleti jegyzői tevékenység ellátásában való közreműködés.
- i) Segítségnyújtás a Jegyző ügyfélfogadásában, az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában.
- j) A Jegyző ügyviteli-technikai feladatainak ellátása.

7.) A hivatal valamennyi köztisztviselőjének feladata

- a) Az ágazati jogszabályok és az Ügyrend érvényre juttatása,
- b) A munkarend és az ügyfélfogadási rend betartása,
- c) Szakszerű, kulturált és humánus ügyintézés megvalósítása,
- d) Az állampolgárok szakszerű, udvarias tájékoztatása és kiszolgálása.

V.
A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE
ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSA

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő	7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00
Szerda	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-16.00
Péntek	7.30-13.30
Ebédidő:	12.00-12.30-ig

2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Ebédidő:	12.00-12.30-ig

3. Pénztár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 8.00- 16.00-ig	Kedd: 8.00-9.00-ig, 15.00-16.00-ig
Szerda: 8.00-16.00-ig	Csütörtök: 8.00-9.00-ig, 15-16.00-ig
Péntek: 8.00-16.00-ig	

4. Polgármester ügyfélfogadási ideje:

megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével

5. Jegyző fogadónapja:

megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével

VI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ügyrend az SZMSZ kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 1428-2/2007. és annak módosítását tartalmazó 1345/2008, és kiegészítését tartalmazó 1345-2/2008. sz. szabályozás.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a hivatal köztisztviselői az Ügyrendben foglaltakat megismerhessék és az abban foglaltakat betartsák.
3. Az Ügyrend és mellékletei szerves egységet képeznek.

Bánréve, 2010. október 25.

Hajdu GáborJózsef

polgármester

Tóthné Mustos Beatrix

jegyző

**POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
ÜGYRENDJÉHEZ TARTOZÓ
MELLÉKLETEK**

- 1. sz. melléklet:** SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS MUNKAKÖRÖK
- 2. sz. melléklet:** POLGÁRMESTERI INTÉZKEDÉS AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL
- 3. sz. melléklet:** POLGÁRMESTERI INTÉZKEDÉS KIADMÁNYOZÁSI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRÓL
- 4. sz. melléklet:** A JEGYZŐ UTASÍTÁSA HELYETTESÍTÉSÉRŐL ÉS A KIADMÁNYOZÁS RENDJÉRŐL
- 5. sz. melléklet:** INTÉZKEDÉS A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL
- 6. sz. melléklet:** VAGYONNYILATKOZATI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK
- 7.sz. melléklet:** A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA
- 8. sz, melléklet:** MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS MUNKAKÖRÖK

A Polgármesteri Hivatal, mint egységes szervezet működik. Ezen belül az egymástól elkülöníthető feladatokat ellátó szervezeti egységek az alábbiak:

1.) GAZDÁLKODÁS 2 fő

- a) Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, zárszámadásról szóló rendelet-tervezet elkészítése, költségvetési koncepció javaslat összeállítása, vagyongazdálkodási koncepcióra javaslat kidolgozása. Az önkormányzat és az intézmények szabályszerű gazdálkodásának figyelemmel kísérése.
- b) Állami normatívák igénylése, felhasználásáról szóló adatszolgáltatás, központi támogatások visszaigénylése.
- c) Bank és pénzforgalmi, valamint ÁFA ügyek intézése.
- d) Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás intézése.
- e) Munkaügyi és bérgazdálkodási feladatok.
- f) Közkifolyók vízdíjszámlázása
- g) Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása során a képviselő-testület döntésében meghatározott tartalomnak megfelelően bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése, nyilvántartása. Ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése, a pénztár kezelése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

2.) ADÓÜGY 1 FŐ

- a) Adókivetési, behajtási feladatok.
- b) Adókönyvelési és adókezelési feladatok.
- c) Adó- és értékbizonyítványok készítése.
- d) Vagyonkataszter nyilvántartás naprakész vezetése.
- e) Házipénztár kezelése,
- f) Hagyatéki ügyek intézése
- g) Kereskedelmi ügyek intézése
- h) Informatikai portál koordinálása

3.) TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS 1 fő

- a) Az önkormányzati ingatlanok bérleti ügyei.
- b) Kommunális igazgatási ügyek.
- c) Településfejlesztés, településrendezés.
- d) Honvédelem polgári védelem, katasztrófa elhárítás ügyei.
- e) Beruházásokkal, karbantartásokkal kapcsolatos ügyek.
- f) Leltározási, selejtezési feladatok.
- g) Az önkormányzat pályázatainak koordinálása, lebonyolítás figyelemmel kísérése, beszámolók elkészítése.
- h) A hivatali gépjárművek használatának figyelemmel kísérése.
- i) Közfoglalkoztatás koordinálása.

4.) IGAZGATÁS 2 FŐ

- a) Néesség- és lakcímnnyilvántartás, állampolgársági ügyek,
- b) Gyámügyek és szociális ügyek ellátása.
- c) Anyakönyvvezetői feladatok,
- d) Növényvédelmi és állat- egészségügyi igazgatás.
- e) Általános önkormányzati igazgatási ügyek (testületi és bizottsági ülések előkészítése, döntések végrehajtása).
- f) Ügyiratkezelési feladatok
- g) Szabálysértési ügyek

Az igazgatási szervezeti egységeken belül a Polgármester és a Jegyző munkáját közvetlenül segíti: titkársági ügyintéző,

A szervezeti egységek köztisztviselőinek munkaköri leírását a személyi anyagok tartalmazzák.

A helyettesítési rend is a munkaköri leírások szerint történik.

Bánréve, 2010. október 25.

Hajdu Gábor József
polgármester

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

POLGÁRMESTERI INTÉZKEDÉS AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) b. pontjában meghatározott jogkörömben az alábbiakat rendelem el:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében az alábbiakban meghatározott körben gyakorolni kívánom a munkáltatói jogokat a következőképpen:

- (1) **Egyetértésem szükséges** – valamennyi köztisztviselő esetében – a Jegyző által előkészített ügyekben:
 - a) kinevezések, felmentések
 - b) jutalmazás, kitüntetés,
 - c) béremelés,

- (2) **Jóváhagyásom nélkül** – a Jegyző által javasolt – személyi illetményt megállapítani nem lehet.

Bánréve, 2010. október 25.

Hajdu Gábor József
polgármester

**POLGÁRMESTERI INTÉZKEDÉS A KIADMÁNYOZÁSI JOG
GYAKORLÁSÁRÓL**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 35. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak eleget téve a hatáskörömbé tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiakban szabályozom:

I. POLGÁRMESTER – KIZÁRÓLAGOS KIADMÁNYOZÁSI JOGA:

- 1. A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselő-testületet a Polgármester képviseli,**
- 2. A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,**
- 3. Képviselő-testület ülésének összehívása,**
- 4. A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,**
- 5. Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,**
- 6. Hivatalt érintő körlevelek, utasítások.**

II. POLGÁRMESTER – JEGYZŐ EGYÜTTESEN GYAKOROLJA A KIADMÁNYOZÁSI JOGOT AZ ALÁBBIAKBAN:

- 1. Képviselő-testület jegyzőkönyve, határozatok kivonata,**
- 2. Önkormányzati rendeletek,**
- 3. Együttesen kiadott utasítások, körlevelek, felhívások, nyilatkozatok.**
- 4. Cégszerű aláírások esetében (megállapodások, pályázatok stb.)**

Bánréve, 2010. október 25.

**Hajdu Gábor József
polgármester**

UTASÍTÁS
A KIADMÁNYOZÁS RENDJÉRŐL ÉS A JEGYZŐ
HELYETTESÍTÉSÉRŐL

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, stb.) a kiadmányozás jogát magamnak tartom fenn.

- a) Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni a munkaköri leírásokban foglaltak szerint.
- b) **Önálló kiadmányozási joggal** rendelkeznek az **anyakönyvvezetők**, Kovácsné Nagy mária és Honti Ildikó, a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.
- c) **Távollétemben** teljes hatáskörben, utólagos beszámolási kötelezettség mellet Kruppa Gabriella gazdálkodási főelőadó helyettesít (a jegyző általános helyettese).

E jegyzői utasítás értelemszerűen magában foglalja fent nevezettek számára a kimenő levelek és határozatok aláírási jogosultságát is.

Bánréve, 2010. október 25.

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

INTÉZKEDÉS A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a munkáltatói jogok gyakorlását a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 6. §-a alapján az alábbiak szerint szabályozom:

I. A jegyző hatáskörébe tartozik:

- a) A tudomásomra jutott vétkes köteleességszegések és mulasztások esetén a fegyelmi eljárás elrendelésének joga,
- b) A minősítések és teljesítményértékelések lefolytatása,
- c) A kitüntetési javaslatok felterjesztésének joga a Polgármester véleményének előzetes kikérése mellett,
- d) Az illetmény előmeneteli és jutalmazási javaslatok jóváhagyása,
- e) A vezetői feladatokra és helyettesítésre köztisztviselő kijelölése.

II. A Polgármester egyetértési jogára vonatkozó utasításokat az ügyrend 2. sz. melléklete szerinti polgármesteri intézkedés tartalmazza. Az e körbe tartozó közszolgálati intézkedések kizárólag az egyetértési jog gyakorlásával érvényesek.

Bánréve, 2010. október 25.

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

A Polgármesteri Hivatal bélyegzőinek nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi bélyegzőket használják:

UTASÍTÁS A VAGYONNYILATKOZATI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖKRŐL

A Polgármesteri Hivatal dolgozói az alábbiak szerint kötelesek teljesíteni vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiket:

Polgármester az 1990. évi LXV. tv. 33/B. §. és a 2000. évi XCVI. tv. 10/A.§-ában foglaltak alapján megválasztását követő 30 napon belül, majd évente, minden év január 31.napjáig köteles a vagyonyilatkozat megtételére.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3.§. és 5.§. rendelkezései alapján,

3. § (1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,

b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

az alábbiak szerint kötelesek a vagyonyilatkozat tételre:

Jegyző: évenként,

Gazdálkodási ügyintézők: 2 évenként,

Településüzemeltetési ügyintéző: 2 évenként,

Adóügyi ügyintéző: 2 évenként,

Igazgatási ügyintézők: 2 évenként.

A vagyonyilatkozatok megtétele jelen utasítást követő 30 napon belül, majd azt követően a meghatározott esetekben az esedékesség évének június 30. napjáig.

Bánréve, 2010. október 25.

Hajdu Gábor József
polgármester

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

<i>Név</i>	<i>Dátum</i>	<i>Aláírás</i>
Hajdu Gábor József		
Tóthné Mustos Beatrix		
Honti Ildikó		
Kruppa Gabriella		
Tóth Tamásné		
Farkas Melinda		
Lenkey László		
Kovácsné Nagy Mária		

2. napirendi pont: A 2011. évi belső ellenőrzési munkaterv megtárgyalása

Hajdu Gábor: Tisztelt Képviselő-testület! Az anyagot Jegyző Asszony elkészítette, az kiküldésre került a meghívó mellékleteként. Kíván-e Jegyző Asszony kiegészítést tenni?

Tóthné Mustos Beatrix: Próbáltam részletesen leírni az előterjesztést. Ha bárkinek bármilyen kérdése merült fel, kérem, hogy beszéljük meg.

Révay István: Polgármester Úr, említetted, hogy az Ózd Kistérségi Többcélú Társulás más lesz.

Hajdu Gábor: Még ez korai. A tájékoztató anyag kiment a napirendi ponttal kapcsolatosan, kiküldésre került a stratégiai terv, hogy mi a feladat, mi a cél.

Tóthné Mustos Beatrix: Ez alapján kell elkészíteni, megküldeni Ózdra. Zárszámadáskor a törvény rendelkezése szerint egy részletes tájékoztatót fog kapni a Képviselő-testület az előző év ellenőrzéseinek eredményéről. Ez most felsorolás szintű, az akkor egy részletes, mindenre kiterjedő beszámoló lesz. A belső ellenőrzés időpontját jövőre pontosan még nem tudjuk, de biztos, hogy lesz, hiszen minden második évben van ilyen.

Hajdu Gábor: Ez a kistérség belső ellenőrzése. Úgy működik, hogy 2 évente tartanak egy átfogó vizsgálatot, a köztes években pedig szűrőpróba szerű vizsgálatot, teljesen váratlanul. Jól működik ez a dolog.

Tóthné Mustos Beatrix: Ha bárkinek ötlete, javaslata lenne, hogy mit nézzünk meg, azt beépítjük az anyagba, ettől függetlenül kaphatunk a megyéről is, a könyvvizsgáló részéről is.

Tóth Tamás: Ki a könyvvizsgáló?

Tóthné Mustos Beatrix: Gyórfy Dezső. Tulajdonképpen minden hónapban történik valamilyen ellenőrzés, és természetesen ezeken felül a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság is ellenőrizhet.

Hajdu Gábor polgármester szavazásra tette az elhangzottakat. Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

95/2010. (X.25.) számú Határozat

Tárgy: A 2011. évi belső ellenőrzési munkaterv

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évre vonatkozóan belső ellenőrzés keretében az alábbi ellenőrzési munkatervet hagyja jóvá:

I. Vezetői ellenőrzés:

1./ A lakásfenntartási támogatás eljárásrendjének, megállapításának és folyósításának ellenőrzése.

Az ellenőrzésben érintett: Polgármesteri Hivatal szociális és gazdálkodási ügyintézője

Az ellenőrzés időpontja: 2011. február

Az ellenőrzést végzi: Tóthné Mustos Beatrix jegyző.

II. Fenntartói ellenőrzés:

1./ A térítési díjak ellenőrzése

Az ellenőrzésben érintett: Napköziotthonos Óvoda és ÁMK

Az ellenőrzés időpontja: 2011. június-július

Az ellenőrzést végzi: Tóthné Mustos Beatrix jegyző és Kruppa Gabriella gazdálkodási ügyintéző

III. Belső ellenőrzés az Ózd Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési munkaterve szerinti időpontban.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző

3. napirendi pont: Cigány Kisebbségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megtárgyalása

Hajdu Gábor: Ez az a megállapodás, ami az elmúlt ciklusban volt. Tájékoztatás céljából került megküldésre.

Tóthné Mustos Beatrix: Leírtam, hogy hogyan működik. Együttműködési megállapodás keretében kell megfogalmazni. Lakatos Úrral is beszéltem. Amennyiben a testület ezt így elfogadja, utána tárgyalja a Kisebbségi Önkormányzat is. A hivatal címe a kisebbségi önkormányzat címe is, egy helyiség biztosításra kerül igény szerint. 2007-ben elfogadásra került, működőképes a dolog. Ez a megerősítése lenne a korábbinak.

Révay István: Ez még Dani idején készült.

Tóthné Mustos Beatrix: Lehet újat is hozni, vagy ezt a meglévőt hatályában hagyjuk.

Hajdu Gábor polgármester szavazásra tette az elhangzottakat. Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

96/2010. (X.25.) számú Határozat

Tárgy: Együttműködés a kisebbségi önkormányzattal

Bánréve Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal való együttműködés szabályozására vonatkozóan a Cigány Kisebbségi Önkormányzat működésének elősegítéséről szóló 2/2007. (II.14.) sz. rendeletét és a 6/2007. (II.14.) sz. határozatával elfogadott együttműködési megállapodást továbbra is fenntartja.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Hajdu Gábor József polgármester

5.napirendi pont: Indítványok, javaslatok

Szimel Gábor: A Vöröskereszt bánrévei szervezete szeretne ruhát gyűjteni, ehhez szeretnének egy helyiséget igényelni. A fűtés hőszigeteléssel megoldható lenne.

Tóth Tamás: Ki a vezetője?

Szimel Gábor: Andi.

Hajdu Gábor: Írjon egy beadványt, hogy mit szeretnének, aztán azt tárgyaljuk. Legyen egy írásos beadvány. Biztosan találni fogunk egy helyet.

Tóth Tamás: Eddig is gyűjtöttek?

Szimel Gábor: Alkalmanként.

Hajdu Gábor: Ahol a turi volt, az a helyiség ki lesz takarítva.

Elekes Péter: Kérdés lenne többek részéről és részemről is, hiszen én is érintve vagyok benne, hogy a Pogonyi utca végén, ahol át lett vágva az út, mi lesz?

Hajdu Gábor: A Tompa utca végét kérdezed? Még a héten kútgyűrű kerül oda elhelyezésre. Nagy kútgyűrű lesz letéve, addig nem akartunk hozzányúlni, amíg nem látjuk a hatást. Végig tisztítottuk, látható, hogy mi a fejlemény, még mélyíteni kell. A héten sor kerül rá, hogy 8 kútgyűrű behelyezésre kerül, egy napra fog jönni egy munkagép.

Szimel Gábor: A Rozsnyói úton a homokzsákok sorsa mi lesz?

Hajdu Gábor: Össze fogjuk szedni. A katasztrófavédelem részéről az lett mondva, hogy hagyjuk még kinn, de már most össze fogjuk szedni.

Szimel Gábor: Csak azért, ha Géza megy a havat húzni, akkor nem lesz a legjobb.

Hajdu Gábor: Összeszedjük mindenképpen, a kútgyűrűkhöz azt visszük ki homokágnak. A héten csináljuk ezeket a dolgokat. Látható, hogy jó tett a vízszintnek az az átvágás, de még mélyíteni kell.

Révay István: Az az egy gond van, hogy ami ki lett ásva, azt a lakók visszahordják.

Elekes Péter: A törmelékszedés leállt?

Hajdu Gábor: A pala leállít egyelőre. Feljelentettek minket. A pala kb. 50%-a össze lett gyűjtve. A pályázatot benyújtottuk, ma érkezett az értesítés, hogy továbbították a BM-be. Tállai Úr mondta nekünk amikor itt volt, hogy adjuk be az úgynevezett 6/3. pályázatot. Beszél a miniszter Úrral, ebből kívánják megfinanszírozni a pala elszállítás költségeit, így próbálnak segíteni. A Kincstárból igazoltatták hiánypótlás keretében, hogy annyi-e az annyi. Ha megkapnánk a pénzt, tudjuk folytatni a munkát.

Tóth Tamás: Erre megvan a cég, a vállalkozó?

Hajdu Gábor: Akkor, ha szerződést kötünk, de akkor fizetni is kell neki.

Tóth Tamás: Akkor ez nem biztos, hogy kapjuk?

Hajdu Gábor: Én már csak azt hiszem el, amit látok.

Tóthné Mustos Beatrix: Nincs rá fedezet biztosítva, nincs forrás.

Hajdu Gábor: Ha papírt kapunk róla, és csak utána utalnak, akkor már nem várunk tovább, akkor megkötjük a szerződést. A cserép hulladék az folyamatosan szedve van. olyan helyekre, ahol feltöltésre van szükség, oda szállítjuk.

Elekes Péter: Például ahol a Sajóra megy le az út, ott is jó lenne feltölteni, nagyon kátyús.

Hajdu Gábor: Az kohósalakos, de mehet bele. Most a temető rendbe hozása volt a legfontosabb feladat.

Tóth Tamás: A cserép törmeléket ingyen szállítjátok el? Én tízezreket fizettem érte.

Hajdu Gábor: Senkinek nem mondtam, hogy hordja ki a közterületre, de odahordták, el kell hordani, így ingyen szedjük össze a közterületről, ahová kirakták a lakosok.

Tóthné Mustos Beatrix: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság november 03-án megvizsgálja, hogy minden képviselő eleget tett-e a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Tóth Tamás: A költségvetéssel kapcsolatban november 24-én tervezzük megtartani a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülését.

Tóthné Mustos Beatrix: Polgármester Úr úgy gondolná, hogy novemberben elfogadnánk a koncepciót, az idén egyébként december 15-e a határideje. Reméljük, hogy addig irányszámokat is látni fogunk, persze az anyag akkor is csak egy tervezet lesz.

Hajdu Gábor: Én szeretném, ha november 30-ig elfogadnánk a koncepciót.

Kádár Zsolttal a Kazincbarcika vezető edzőjével beszéltem. Átadásra került 175.000,-Ft, ez úgy tevődik össze, hogy 35.000,-Ft-ot adott a Videoton, 20.000,-Ft-ot Ákos, a többi a mezből és a fociból jött össze, ami fel lett téve licitre. Körülbelül 307 néző volt a mérkőzésen, mintegy 210.000,-Ft bevétel jött össze belőle, egyeztetnek a pénzügyessel az utalással, a lepapírozással kapcsolatosan. A Lukács Holtel vezetőjével a héten egyeztetünk, hogy mibe került. Előzőleg Zsolt már egyeztetett vele, hogy egy méltányos ár lesz felszámítva.

Tóth Csabáné: A vidi.com-on fent vannak a képek.

Hajdu Gábor: Ákos készített DVD-t, Székesfehérváron árulják, annak a bevételét is ide szándékozik adni.

Több indítvány, javaslat nem merült fel, Hajdu Gábor József polgármester az ülést bezárta.

K.m.f.

Hajdu Gábor József
polgármester

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Révay István
alpolgármester

Tóth Tamás Gábor
képviselő

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Bánréve Község Képviselő-testületének, Serényfalva Község Képviselő-testületének, Hét Község Képviselő-testületének 2010. október 25-én 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Hajdu Gábor József polgármester,
Révay István alpolgármester,
Elekes Péter képviselő,
Dr. Szabó Győző János képviselő,
Szimel Gábor képviselő,
Tóth Csabáné képviselő,
Tóth Tamás Gábor képviselő.

Tanácskozási joggal: Tóthné Mustos Beatrix jegyző.

Hajdu Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mind a 7 képviselő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Révay István Alpolgármester Urat és Tóth Tamás Gábor Képviselő Urat javasolta.

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket, és az alábbi napirendet.

Jelen vannak: Serényfalva Község Képviselő-testülete:

Szerna Csaba polgármester,
Csontos Mihály alpolgármester,
Bárdos Pál képviselő,
Gyurkó Zsuzsanna képviselő,
Horváth László képviselő,
Tímár László képviselő.

Távol maradt: Veres Zoltán képviselő.

Tanácskozási joggal: Dr. Herczeg Tibor címzetes főjegyző

Szerna Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van.

Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az alábbi napirendet.

Jelen vannak: Hét Község Képviselő-testülete:

Bende György polgármester,
Keszler János alpolgármester,
Kucserákné Szeles Mónika képviselő,
Nazareczki Istvánné képviselő,
Pál Jánosné képviselő.

Tanácskozási joggal: Henyecz Sándorné Sajópüspöki-Sajónémeti-Hét Községek körjegyzője.

Bende György polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatképes, mert a mind az 5 fő képviselő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kucserákné Szeles Mónika és Nazareczki Istvánné képviselő Asszonyokat javasolta.

Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket, és az alábbi napirendet.

Napirend:

1. Szennyvíz tervvel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése
Előadó: Hajdu Gábor József polgármester
Fodor Zsolt meghívott.

2. Indítványok, javaslatok

Hajdu Gábor: Tisztelt megjelentek. Gratulálok minden polgármesternek és képviselőnek a megválasztásához, az elért eredményekhez. Szoktak viták lenni az üléseken, de remélem, hogy minden alkalommal, jó szívvvel, barátsággal állunk fel az asztaltól az ülések végén. Az elkövetkezendő idők közös feladataihoz jó munkát, sok erőt, egészséget kívánok mindenkinek.

Szerna Csaba: Gratulálok mindenkinek az elért választási eredményekhez, jó munkát, sok sikert és egészséget kívánok mindenkinek.

Bende György: Még egyszer gratulálok mindenkinek, jó egészséget, és eredményes munkát kívánok.

1.napirendi pont: Szennyvíz tervvel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése

Hajdu Gábor: Az anyag kiküldésre került mindenkinek. Személyesen megjelentek az ülésünkön Fodor Zsolt vezető tervező és édesapja Fodor József Urak. Jó néhány éve dolgoznak már ezen a dolgon nekünk. Jelezték felénk, hogy ebben az évben le fog járni a létesítési engedély december hónapban. Egyszer már hosszabbítottuk a létengedélyt, amit a szakhatóság ad ki, mielőtt lejárna. Folyamatosan próbálunk pályázni, benyújtásra is kerülnek a pályázatok, mindenképpen ez lenne a jó, ha megvalósulhatna ez a közös beruházásunk. A Fodor és Fodor Tervező Iroda, mint olyan megszűnt, ennek az az oka, hogy Fodor József Úr nyugdíjba megy. Semmi egyéb változás nem történik, mint hogy más néven fog tovább menni a dolog, így az ezzel kapcsolatos papírozási dolgokról is beszélünk kellene. Az aktuális

dolgozról adnának egy tájékoztatást. Ha úgy döntünk, hogy nem csináljuk ezt tovább, nem hosszabbítjuk meg a létegedélyt, az is egy döntés lesz, de azt véleményem szerint nem kellene. Átadom a szót Fodor Úrnak.

Fodor Zsolt: Tisztelettel köszöntök mindenkit. Had gratuláljak én is mindenkinek, sok sikert, jó munkát kívánok. A három településsel rég óta állunk kapcsolatban, már több mint 10 éve. 1999-ben indult az első próbálkozás a szennyvízre először öt településsel, aztán hét település összefogásával. Több alternatíva merült fel, hogy mi lenne a legjobb megoldás. Putnokra beszállítani csővezetéken, vagy mindenki önállóan megoldja, ki-ki, hogy tudja magának, vagy egy központi helyen kerüljön összegyűjtésre. Ez a legutóbbi változat került kidolgozásra, erre kértük az elvi engedélyt, erre készült a megvalósulási tanulmány. A vízjogi létesítési engedély 7 településre lett megadva. Hétfen történe a tisztítás. A pályázat anyaga elkészült, 2001-ben beadásra került, sajnos nem sok sikerrel. Csökkenteni kellett a költségvetést, a 7 település sok volt, mintegy 2,5 milliárdos beruházásról volt szó. Aztán Kelemér és Gömörszőlős kicsit hátba támadva mindenkit önállóan megcsinálta, más úton megoldották. Kikerült belőle Sajópüspöki és Sajónémeti is, mert ők a Sajó folyó túloldalán helyezkednek el, úgy hogy majd később csatlakoznak rá. Ez a három település maradt együtt. Át kellett dolgozni az anyagot. A szennyvíz hálózat mintegy 23 km, 1000-1100 főt érint, ennek a szennyvíznek a tisztítása, ami nem kicsi rendszer. Olyan módon került megtervezésre, hogy a legszigorúbb EU-s normának is megfelelő. A Dunántúlon vannak ilyen szennyvíz tisztítók, a település, város központjában, mindenféle káros következmények nélkül. Ez teljes EU konform. Rengeteg vizsgálat történt közben, agglomerációs nyilatkozat, minden évben elkészítettük a pályázatot és beadtuk, sajnos nem túl sok sikerrel. Egyszer már időközben lejárt a létesítési engedély, ami akkor meghosszabbításra került, ez most december hónapban is lejár. Most kerülne sor arról döntéshozatalra, hogy újításra kerüljön-e ez tovább? Próbáljuk tovább, vagy befejezzük ezt a dolgot. Nekem az a véleményem, hogy nem szabad befejezni, ha már ennyit befektettünk. Amikor indult ez az egész, akkor mindenki úgy ment bele, hogy mi ebbe befektettünk, a szerződések is olyanok, hogy a díjazás csak akkor illet meg minket, ha elindul a dolog, nyer a pályázat, a pénzügyi finanszírozás összeáll. Cégváltás történt nálunk, vagyis név váltás, ez annyit jelent, hogy helyet cseréltünk édesapámmal. Ugyanazok a személyek vannak benne, ugyanezekkel a kondíciókkal visszük tovább a beruházást.

Fodor József: Köszöntök mindenkit és gratulálok mindenkinek. Sok erőt és egészséget kívánok. Én a múlt vagyok. Minden évben beadásra került ez a pályázat. Miért nem nyertünk? A pályázatok jók voltak, befogadták őket, a minisztériumban azonban elindult egy sorba állítás, a pályázó települések összlétszámát tekintve, és amikor a pénz elfogy, akkor ott meghúzták a vonalat. Ezért is próbáltunk több település nagyobb létszámmal pályázni először, akkor még feljebb vitték. Azért Bánréve gesztorságával megy ez az egész, mert a Sajó túloldalán található vízművek miatt ez a község van a kiemelt vízvédelmi területen. Önmagában is prioritása van. Egy alkalommal INTERREG pályázaton is részt vettünk. Régiókon átnyúló pályázat keretében három szlovák községgel együtt próbáltunk pályázni. A szlovák félnél adódott egy kis probléma, így ez sem lett nyertes. Sajópüspöki és Sajónémeti községek felé vagy egy ígervény, hogy későbbiekben, ha a két község is úgy áll anyagilag, akkor szeretnének ide csatlakozni. Úgy van kialakítva, hogy modul rendszerben lehet majd bővíteni ezt az egészet, ahogy igény mutatkozik rá. Fontos, hogy a térségben fejlődés, szabad kapacitás fog mutatkozni a befogadásra, lehetőség van beruházás bővítésre, befektetés. A másik ami fontos, hogy technikai körülmény a szétosztás, eddig lélekszám arányában.

Hajdu Gábor: Az INTERREG pályázat azért nem nyert, mert Abafalva településen egy rossz pecsét került az egyik dokumentumra, ezért félredobták. Nagyon jó lobbija volt, de formai

hibásként visszadobták. Jelenleg is fut egy szennyvíz pályázatunk, amit Hétben kezdtünk el, még az úgynevezett „ingyenes” pályázat áll. Infrastrukturális fejlesztés program keretében kerültünk bele, hiszen ez nem a mi régióinkban zajlik, szóltak az egyik ózdi kivitelezőtől, aki jelen van, folyamatosan próbálkoznak azzal, igaz már két év eltelt, egyeztetések voltak és vannak Budapesten, becsapták őket egyik részről, nem tudták behozni a pénzt Magyarországra. Véleményem szerint mindenképpen hosszabbítsuk meg a létengedélyt. Az új Kormány új irányvonala alapján, ha nem is az ingyenes, de EU-s forrásra is pályázni fogunk, ami elérhető már 90%-os támogatottsággal, a 10%-ot már valahogy lehet kezelni megfelelő szakember gárdával. Egy pályázatot adjunk be közösen mindenképpen. Minden ciklusnak van eleje, közepe, vége. Az elején az új Kormány rendet rak, ekkor lehetnek forrás lehetőségek a ciklus közepéig, akkorra elfogy a pénz, akkortól kezdve már nincs esély. Nem hiszem, hogy nem lesz lehetőség. Szükség lenne mindenképpen rá. Látható, hogy a csapadékos időjárás, a vízszint mit is okozott. Azt mondják Fodor Úrék, hogy a talajrétegződésre is hatása van. Ha sikerülne közösen megvalósítani, szép eredmény lenne. Én ennek zászlóvivője vagyok. Bánrévén a vasútnak van egy elavult szennyvíz hálózata, mégis rácsatlakoznak, akinek lehetősége van, a horribilis árat nézve is, még attól sem kellene tartani, hogy nem lenne rácsatlakozási igény.

Szerna Csaba: A beruházásnak milyen költsége várható, hiszen az csak nő, milyen számot takarhat ez most? Nem lakosságárányos, hanem költségárányos volt.

Fodor József: A beruházás valóban beruházás arányosan valósulna meg, de az üzemeltetés lakosság arányosan oszlik meg. Függ tőle, hogy Hét és Serényfalva határán meddig az övé a vezeték, az a településé, vannak olyan beruházásrészek, amik közösek, például a telep, az elmenő, bemenő vezeték, stb. ez lakosság arányosan menne.

Dr. Herczeg Tibor: A gesztori megállapodásban is %-os arány van feltüntetve.

Fodor József: A 2008. évi árszintet nézve, mintegy 1,6 milliárd bruttó összeg a költség.

Dr. Herczeg Tibor: Ez a KEOP-ban is így szerepelt, körülbelül ilyen összeggel.

Fodor József: Igen, KEOP-on is indult a projekt, ez a költség szerepelt.

Fodor Zsolt: Az ingyenes rendszerrel kapcsolatosan, úgy legyen, hogy sikerüljön, de ennek nagyon sok buktatója van. A lakosság nem becsüli meg. Például Borsodbótán nem kellett fizetni, nagyon minimális volt a rákötési arány, és olyan dolgokat engedtek bele, hogy az borzasztó. Ez minimális díjnak mindenképpen lennie kell véleményem szerint.

Bende György: Az ingyenes, az nem így van, itt a pénz hozzáférésről van szó. Az USA-ban a multi cégeknek éves kvótát kell egy alapba befizetni a fejlődő országoknak a fejlesztésére. Angliában is működik ilyen, de ott az országon belül marad ez a pénz. Egy katonai attasén keresztül jutna ide be a pénz. Pozitívan kell gondolkozni, miért ne férhetnének ehhez hozzá, elmaradott térségek fejlesztésére. A pénzt próbálják behozni az országba. Tudjuk, hogy ha valami mellett politikai érdek nincs, nagyon nehéz. Ezért nem tudják behozni az országba a pénzt. Leginkább ezek a pénzek Afrikába jutnak el. Ha 1,6 milliárd forint az összköltség, 1100 lakosról van szó, ki lehet számolni, hogy mennyi a fajlagos. 1,5 éve a sor végére kerültünk ebben a dologban. Nem látom ezt a forrás helyet belátható időn belül.

Dr. Herczeg Tibor: Köszöntök mindenkit. Arról lenne most szó, hogy a Fodor és Társának megadják-e a testületek továbbra is a megbízást a pályázat készítésére, az ezzel kapcsolatos teendők végzésére. Pályázat nincs ilyen lehetőség, hogy beleférjünk, 2015-ig nem is lesz erre lehetőség. Ha már elkészültek ezek a tervdokumentációk, a hatályban tartás egyszerűbb, kevésbé költséges feladat. Javaslom a vízjogi létesítési engedélyt meghosszabbítani. Ha lesz olyan lehetőség, ahol ez szükséges akkor legyen meg. Az újbóli engedélyeztetés nagyon sok pénzbe is kerülne és több hónap idő, amíg kiadják. Legyen egy hatályban lévő, kész tervdokumentáció.

Fodor József: Pillanatnyilag nincs pályázati lehetőség. Azonban a NATURA 2000 listában is ott szerepel Bánréve. Ez adja meg a lehetőséget, veszélyeztetést szüntetünk meg. Ütemezés szerint 2013-ig a 2000 lakos alatti településekből ezek a települések előnyben vannak, akiknél problémás körülmények vannak. Az új Kormányban ez fokozott hangsúlyt fog kapni. 800 milliárd EURO le nem kötött EU-s pénz van ezekre, ha ennek egy kis töredékét megkapnánk, már túl vagyunk finanszírozva. Minden vasat, ami a kezünkbe kerül, tegyük a tűzbe.

Fodor Zsolt: Egy ilyen engedélynek a kiadása nagy költségekkel jár és körülbelül fél év, sok procedúra. Jó ha megvan minden, mert ha van pályázat, akkor jó esély van rá, hogy már a kiírást követő másnap be lehessen adni az anyagot, ezért lenne célszerű a hosszabbítás.

Dr. Herczeg Tibor: Milyen kötelezettséget jelent a három településnek ez? Nem kevés pénz ez beruházás arányosan. A vízjogi létesítési engedély hosszabbításon kívül van-e kötelezettsége a három településnek?

Fodor József: Most nincs.

Szerna Csaba: Szerintem lépünk.

Dr. Herczeg Tibor: Ez mindenki közös érdeke.

Fodor József: A földhivatal eljárás 2001-ben 1 millió forintba került és lényegében kidobtuk az ablakon, mert nem a hét település pályázott, hanem három.

Bende György: Ez nem kérdés. A NATURA 2000 élőhely védelemmel komolyabban kellene foglalkozni, ez drága lesz az országnak, mert komoly büntetésekre lehet számítani. A telep tervezés nem volt NATURÁS. Ezek utána jöttek be. Ennek teljes mértékben utána kellene nézni.

Dr. Herczeg Tibor: Az ÉKÖVIZIG úgy adja ki a létengedélyt.

Fodor József: Ez a tisztító minden előírásnak megfelel.

Bende György: Hol van az országban ilyen tisztító?

Fodor József: A Dunántúlon, Dél-Alföldön, pontosan nem tudom megmondani most a település nevét.

Hajdu Gábor: Tehát arról születne most döntés, hogy közösen tovább folytatjuk ezt a dolgot, a létengedély meghosszabbításra kerüljön, ennek a díjait vállaljuk.

Szavazásra tette az elhangzottakat. Képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

97/2010.(X.25.) sz. határozat

Tárgy: Szennyvíz tervvel kapcsolatos döntés

Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szennyvíztervezéssel kapcsolatos, 2010. december 31-én lejáráó vízjogi létesítési engedélyt meg kívánja hosszabbítani.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a Fodor és Fodor Tervező és Szolgáltató Kft-t a vízjogi létesítési engedély meghosszabbításához szükséges dokumentáció elkészítésére és annak továbbítására az illetékes hatósághoz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerna Csaba polgármester szavazásra tette az elhangzottakat. Serényfalva Község Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2010.(X.25.) sz. határozat

Tárgy: Szennyvíz tervvel kapcsolatos döntés

Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szennyvíztervezéssel kapcsolatos, 2010. december 31-én lejáráó vízjogi létesítési engedélyt meg kívánja hosszabbítani.

Felhatalmazza a Bánréve Község, mint gesztor önkormányzat polgármesterét, hogy kössön szerződést a Fodor és Fodor Tervező és Szolgáltató Kft-t a vízjogi létesítési engedély meghosszabbításához szükséges dokumentáció elkészítésére és annak továbbítására az illetékes hatósághoz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bende György polgármester szavazásra tette az elhangzottakat. Hét Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

118/2010.(X.25.) sz. határozat

Tárgy: Szennyvíz tervvel kapcsolatos döntés

Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szennyvíztervezéssel kapcsolatos, 2010. december 31-én lejáráó vízjogi létesítési engedélyt meg kívánja hosszabbítani.

Felhatalmazza a Bánréve Község, mint gesztor önkormányzat polgármesterét, hogy kössön szerződést a Fodor és Fodor Tervező és Szolgáltató Kft-t a vízjogi létesítési engedély meghosszabbításához szükséges dokumentáció elkészítésére és annak továbbítására az illetékes hatósághoz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hajdu Gábor: Köszönjük tervező Uraknak a segítséget.

Tóth Tamás: Az új cég a jogutódja lesz a réginek?

Fodor József: Nem.

Tóth Tamás: Új szerződést fognak kötni a három településsel?

Fodor József: Igen, a fiam cége beindul és új szerződések lesznek kötve. Jogvédelem alatt áll a munka.

Tóth Tamás: A tervezési díj hol tart most?

Fodor József: Több millió forint.

Tóth Tamás: Konkrétabban?

Fodor József: Nem tudok pontos számadatot mondani. Ha bárki ezt a jogvédelem alatt álló munkát felhasználná, akkor a mérnöki kamara visszavonná a működési engedélyét.

Tóth Tamás: Önöknek mi az, ami miatt csinálják ezt? Mi benne az üzlet?

Fodor József: Futunk a pénzünk után.

Dr. Herczeg Tibor: Ebben a kategóriában a pályázatok úgy kerülnek kiírásra, hogy ha nyertes a pályázat, akkor abból kerül kifizetésre a tervezői díj, minden ilyen jellegű kiadást fedez. Egy egy milliárdos pályázat esetében ez 50-60 millió forintot jelent körülbelül. Az ilyen kis települések tulajdonképpen már itt a tervek, létengedély, kiviteli terv, stb. ellehetetlenülnének, már ezeket sem tudnák megfizetni. Ez körülbelül 10 éve van így.

Bende György: Ezeknél a pályázatoknál a kiíró szabályozhatja, hogy hagyja elszámolni 1 és 6% közötti szokott lenni.

Tóth Tamás: Ők a pályázat elbírálásánál tudják meg, mennyit kapnak?

Fodor József: A mérnöki kamara irányelve a mérvadó. Leírja, mennyi a bér. Azt szabályozzák, hogy maximum mennyi nettó beruházási összegnél milyen %-os része lehet, maximum 10% lehet. Sok esetben örülnek, ha a 2%-ot el tudják érni, de 2-2,5%-nál feljebb nem is megy.

A 11 év alatt rengeteg kiírásváltás volt. Volt egy 1 milliárdos pályázat, aminél azt mondták, hogy 200 millióból oldjuk meg.

Hajdu Gábor: Azt visszaadtuk, mert az lehetetlen volt.

Tóth Tamás: Itt arról van szó, hogy a tervező befektet a jövő nyeresége reményében. A legutóbbi ilyen nyertes pályázat, megvalósult projekt hol volt? Mikor nyert? Milyen összeg volt a beruházás?

Fodor József: Csokvaomány, Csernely, Nekézseny. 2008-ban. 1,4 milliárd körüli beruházási összeg.

Bende György: Így ezt nem lehet összehasonlítani, mert olyan aránytalanságok vannak.

Tóth Tamás: Amikor Kelemér és Gömörszőlős kiszállt, Önök kaptak díjat?

Fodor József: Nem kaptunk semmit. Valószínűleg, ha bíróságra adjuk, nyertünk volna, de néztük az emberséget, és néztük, hogy ráadásul még egy hatósággal kellett volna szembe menni, akitől mi a munkánk kapcsán függünk. Ezek mérlegelése után nem adtuk bíróságra az ügyet. Ha bíróságra megyünk megítéltek volna nekünk valamit, amit soha nem kaptunk volna meg a település anyagi helyzetét nézve.

Tóth Tamás: A jogerős bírósági ítélet végrehajtható. Kiszálltak szó nélkül és úgy valósították meg. Ez biztos támadható lett volna.

Fodor József: Az lett volna, de nem akartunk ügyet belőle. Volt olyan eset, amikor kaptunk ilyen keretében egy szegénysoron egy ingatlant, amivel nem is tudunk mit kezdeni azóta sem.

Bende György: Üzleti etikettet sért a dolog.

2. napirendi pont: Indítványok, javaslatok

Hajdu Gábor: Van-e valakinek valamilyen indítványa, javaslata?

Indítvány, javaslat nem merült fel, Hajdu Gábor József polgármester az ülést bezárta.

K.m.f.

Hajdu Gábor József
polgármester

Tóthné Mustos Beatrix
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Révay István
alpolgármester

Tóth Tamás Gábor
képviselő

Serényfalva Község részéről:

Szerna Csaba
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
címzetes főjegyző

Hét Község részéről:

Bende György
polgármester

Henyecz Sándorné
körjegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Kucserákné Szeles Mónika
képviselő

Nazareczki Istvánné
képviselő