

Előterjesztő: Szitka Péter
polgármester
Készítette: Karikás Lajosné
kuratóriumi elnök

JAVASLAT

**a Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért
Alapítvány
2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására, az alapító
okirat módosítására**

Kazincbarcika, 2014. május 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

A Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány elkészítette a 2011. évi CLXXV. törvény 29. §-ban megfogalmazott előírásoknak megfelelően a 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, ami tartalmazza a 2013. gazdasági év mérlegét, eredmény-kimutatását, közhasznúsági és kiegészítő mellékletét.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1992-ben döntött az Alapítvány létrehozásáról.

Az alapítók:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata
- ARBORÉTUM Városüzemeltetési Kft.
- TELEKÉP Műsorszolgáltató, Oktatási és Kereskedelmi Kft.
- SPRINT_H Hibaelhárítási Kft.
- TIMPANON Ingatlankezelési Kft.
- REÁLPORTA Ingatlanközvetítő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. voltak.

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény szerint közhasznú szervezetnek minősül.

Az alapítók azzal a céllal hozták létre az alapítványt, hogy az alapítvány javára befizetett támogatások felhasználásával folyamatosan támogassa a lakóhely szociális és kommunális ellátottságának és az ellátás színvonalának emelését. Célul tűzte ki - továbbá a város levegőtisztasági, zajvédelmi és környezetvédelmi problémáinak megoldását, valamint elősegítse a város közművelődési és kulturális életének gazdagodását. Másik fontos célja a pályakezdő fiatalok és a munkanélküliek segítése.

Az Alapítvány induló vagyona 1.100.000Ft. Az alapítvány az alapítványi vagyon felhasználásával részt vehet vállalkozásokban, úgyhogy a befektetésekről az alapítvány kezelője dönt, és a vállalkozási tevékenysége a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítására fordíthatja. Az alapítványi vagyon felhasználása során figyelemmel kell lenni az Alapítvány alapítói által meghatározott, valamint a Kuratórium által elfogadott feltételekre.

Az Alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az öt főből álló Kuratórium.

A Kuratórium:

Elnöke: Karikás Lajosné

Titkára: Bukó Géza

Tagok: Dr. Erdei Sándor, Kerekes Ottó, Tóthné Bolla Ilona

A kuratórium a könyveit a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti, gazdálkodására vonatkozó elszámolásokat a kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal munkatársa, Váradi Éva végzi.

A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt és a kuratóriumot, a kuratórium titkárának a feladata az elnök munkájának a támogatása. A kuratórium a döntéseit minden esetben szabályosan összehívott, határozatba foglalt, és határozatképes ülésein hozta meg, amelyről jegyzőkönyv készült, és annak elfogadását jelenlévők aláírásával igazolták.

Az Alapítványnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik, melynek feladata a Kuratórium működésének, tevékenységének ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megővése céljából.

Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány 2013. évi főbb mérleg adatai

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

A tétel megnevezése	2012. december 31. eFt	2013. december 31. eFt	Értékbeli változás eFt	Változás %-ban
Befektetett eszközök	0	0	0	-
Forgóeszközök	4 650	3 350	-1 300	72,0
Pénzeszközök	4 650	3 350	-1 300	72,0
Eszközök összesen	4 650	3 350	-1 300	72,0

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

A tétel megnevezése	2012. december 31. eFt	2013. december 31. eFt	Értékbeli változás eFt	Változás %-ban
Saját tőke	2 071	3 017	946	145,7
Jegyzett tőke	1 100	1 100	0	100,0
Tőkeváltozás/eredmény	211	971	760	460,2
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	760	946	186	124,5
Kötelezettségek	1 205		-1 205	-
Passzív időbeli elhat.	1 374	333	-1 041	24,2
Források összesen	4 650	3 350	-1 300	72,0

A mérleg főösszege az előző gazdasági évhez viszonyítottan 1.300 eFt csökkenést mutat, melynek jelentősebb összetevői:

- 1. Az Eszközökön belül** csak pénzeszközök kerülnek kimutatásra 3.350 eFt értékben, ami a befolyt és kifizetett támogatások értékkülönbözete miatt csökkent.

2. A Forrásokon belül:

- a. **Saját tőke** 45,7 %-kal, 946 eFt-tal emelkedett, ami a 2013. üzleti év mérleg szerinti eredménye.
- b. **Kötelezettségekkel** 2013. december 31-én nem terhelt az Alapítvány, előző évi mérlegben kimutatott tételhez viszonyítva 1.205 eFt-tal csökkent.
- c. **Passzív időbeli elhatárolásként** 333 eFt bevétel került kimutatásra, ami a Herbolya-Régi telep közműrákötéseinek támogatására nyújtott összeg 2013. évben fel nem használt része.

EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok eFt-ban

Megnevezés	2012.12.31	2013.12.31	Értékbeli változás	Változás %-ban
	Közhasznú tevékenység	Közhasznú tevékenység		
Egyéb bevétel	5 699	5 885	186	103,3
- támogatások	5 699	5 885	186	103,3
Pénzügyi műveletek bevételei	43	30	-13	69,8
Összes bevétel	5 742	5 915	173	103,0
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	5 742	5 915	173	103,0
Anyag jellegű ráfordítások	3 172	4 866	1 694	153,4
Egyéb ráfordítás	1 810	103	-1 707	5,7
Összes ráfordítás	4 982	4 969	-13	99,7
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	4 982	4 969	-13	99,7
Adózás előtti eredmény	760	946	186	124,5
Adófizetési kötelezettség	0	0	0	-
Adózott eredmény	760	946	186	124,5
Tárgyévi eredmény	760	946	186	124,5

Az alapítvány 2013. évben csak az alapító okiratában meghatározott közhasznú alaptevékenységet folytatott, így bevételei is csak ezzel összefüggésben keletkeztek. Az összes bevétel 3 %-kal, 173 eFt-tal növekedett. Az egyéb bevételek 186 eFt-tal, 3,3 %-kal emelkedtek, a pénzügyi műveletek bevételei 30,2 %-kal, 13 eFt-tal csökkentek 2012. évhez viszonyítva, a banki kamatok változásnak következményeként.

Kapott támogatások részletezése támogatónként:

Támogató szervezet	Támogatás összege eFt	Támogatás célja
Kazincbarcika Város Önkormányzata (2012. évben kapott, elhatárolt összegből)	1 041	Herbolya-Régi telep területén közműfejlesztés megvalósítása, a szociálisan rászoruló családok hozzásegítése az egészséges ivóvízzel történő ellátás érdekében, a környezetvédelem szempontjait figyelembe véve, ugyanezen családok szennyvízbekötésének biztosítása.
Barcika Centrum Kft.	4 000	Svájci-Magyar Együttműködési program keretében megvalósuló "Kazincbarcika és vonzáskörzete munkahelyteremtő fejlesztése" projekten belül megrendezésre került Kolorfeszt rendezvénysorozat reklámon, óriás plakátokon keresztül történő megismertetése, köztudatba hozása.
Trenecon Cowi Tanácsadó és Tervező Kft.	670	Alapítvány működtetésére, fenntartására nyújtott támogatás.
Észak-Magyarországi Regionális Vízmű ZRt. VKDSZ Munkahelyi Szakszervezete	30	A Városi Sportközpont területén a gyermekkorú látogatók mozgásigényének kielégítését szolgáló játszótéri létesítmény kialakításához hozzájárulás.
Támogatottak által befizetett közműfejlesztési hozzájárulás	144	Herbolya-Régi telep területén közműfejlesztés megvalósításához támogatottak hozzájárulása
Összesen	5 885	

A ráfordítások növekedési üteme 0,3 %-kal maradt el az előző évitől. Az anyagjellegű ráfordítások és az egyéb ráfordítások is teljes egészében a közhasznú tevékenységhez kapcsolódtak, összegük 4.969 eFt.

Támogatott projekt	Felhasznált összeg eFt
Herbolya-Régi telep területén közműfejlesztés megvalósítása, a szociálisan rászoruló családok hozzásegítése az egészséges ivóvízzel történő ellátás érdekében, a környezetvédelem szempontjait figyelembe véve, ugyanezen családok szennyvízbekötésének biztosítása.	1 079
Svájci-Magyar Együttműködési program keretében megvalósuló "Kazincbarcika és vonzáskörzete munkahelyteremtő fejlesztése" projekten belül megrendezésre került Kolorfeszt rendezvénysorozat reklámon, óriás plakátokon keresztül történő megismertetése, köztudatba hozása.	3 810
Városi Sportközpont területén hozzájárulás a játszótér kialakításához	30
Országos Színjátzó Fesztivál támogatása	20
A Közoktatás napja alkalmából, Kazincbarcika városban és a vonzáskörzetébe tartozó településeken kimagasló eredményt elért tanulók és pedagógusok elismerésének támogatása.	30
Összesen	4 969

A bevételek és ráfordítások különbözeteként megjelenő adózás előtti eredmény 946 eFt. az alapítvány társasági adófizetési kötelezettség nem terheli, így az adózott és a tárgyévi eredmény összege is ezzel megegyező.

A Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány mutatószámai alapján megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (4), (5) bekezdésben megfogalmazott közhasznúsági feltételeknek.

2. Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány alapító okiratának módosítása

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény szerint közhasznú szervezetnek minősül.

A közhasznú jogállás 2012. január 1. napjától hatályos újraszabályozásának megfelelően, az Alapítvány a továbbiakban is közhasznú szervezetként kíván működni, melyre figyelemmel a 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kéri közhasznúsági nyilvántartásba vételét a Miskolci Törvényszéknél. Ennek érdekében szükséges az alapító okirat jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása.

Az módosított alapító okiratot a határozat melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány kuratóriuma a 2013. évi egyszerűsített éves beszámolót, a közhasznúsági beszámolót és az alapító okirat módosítását megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt határozatot fogadja el!

Kazincbarcika, 2014. május 28.

Határozati javaslat
Kazincbarcika Város önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014. (V.28.) határozata Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális
Fejlődéséért Alapítvány 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának
jóváhagyásáról és az alapító okirat módosításáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját és eredményét az alábbiak szerint fogadja el:

Eszközök összesen:	3.350 eFt
Források összesen:	3.350 eFt
Tárgyévi eredmény:	946 eFt

Felelős: Szitka Péter polgármester
Karikás Lajosné kuratóriumi elnök

Határidő: 2014. május 28.

2. A Képviselő-testület a Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány alapító okiratának a - határozat mellékletét képező – elfogadásával egyetért.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja.

Felelős: Szitka Péter polgármester
Karikás Lajosné kuratóriumi elnök

Határidő: 2014. május 28.

.../2014. (V.28.) sz. Ökt. határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Alapítók 1992. augusztus 17.-i, 1993. május 03.-i, 1997. szeptember 26.-i, 1998. június 19.-i, 2004. július 09.-i, 2006. november 03.-ai, 2006. december 15.-ei, 2007. január 26.-ai, a 2007. március 23.-ai, a 2012. június 28.-i és a 2014. május 28.-ai módosításaival egységes szerkezetbe foglalva. (A változások dőlt betűvel jelölve.)

Amely alapján az 1. pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoznak létre az alábbiak szerint:

1.) Az alapítók neve, székhelye és címe:

Kazincbarcika Városi Önkormányzat

- székhelye: Kazincbarcika, Fő tér 4.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

ARBORÉTUM Városüzemeltetési Kft.

- székhelye: Kazincbarcika, Eszperantó út 2.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.

TELEKÉP Műsorszolgáltató, Oktatási és Kereskedelmi Kft.

- székhelye: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 10.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 10.

SPRINT-H Hibaelhárítási Kft.

- székhelye: 3700 Kazincbarcika, Lenin út 1.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Lenin út 1.

TIMPANON Ingatlankezelési Kft.

- székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.

REÁLPORTA Ingatlanközvetítő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

- székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 36.
- cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 36.

Az Alapítvány az alapítók rendelkezése szerint nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja. A támogatás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az

Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethet.

Az Alapítvány határozatlan időre alakult.

2.) Az Alapítvány elnevezése:

KAZINCBARCIKA VÁROS KOMMUNÁLIS ÉS
KULTURÁLIS FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY

3.) Az Alapítvány székhelye és pontos címe:

Polgármesteri Hivatal Kazincbarcika
3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

4.) Az Alapítvány jogállása:

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény szerint közhasznú szervezetnek minősül.
A közhasznú jogállás 2012. január 1. napjától hatályos újraszabályozásának megfelelően, az Alapítvány a továbbiakban is közhasznú szervezetként kíván működni, melyre figyelemmel a 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kéri közhasznúsági nyilvántartásba vételét a Miskolci Törvényszéknél.

5.) Az Alapítvány tevékenysége és célja:

Az Alapítvány szociális és kulturális tevékenységet folytat.

Az Alapítvány célja az, hogy az alapítvány javára felajánlott befizetések felhasználásával folyamatosan támogassa a lakóhely szociális és kommunális ellátottságának az ellátás színvonalának emelését célul kitűzött programok megvalósítását, a város levegőtisztasági, zajvédelmi és környezetvédelmi feladatainak megoldását, és elősegítse a város közművelődési, kulturális életének gazdagodását. Másik fontos célja a pályakezdő fiatalok és a munkanélküliek segítése.

Az Alapítvány által végzett további tartós, közérdekű tevékenységek:

- sport,
- szabadidős- és hobbitevékenység,
- településfejlesztési tevékenység.

A 2012. január 1. napjától hatályos, közhasznú jogállásra vonatkozó jogi szabályozást a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) tartalmazza, mely szerint közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely
a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy

b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

Az Ectv. fogalomrendszere szerint:

- közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;*
- közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése nevesíti azon feladatokat, melyek a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek.

Azon közfeladatok, melyek teljesítését az Alapítvány tevékenysége közvetlenül, vagy közvetve szolgálja az alábbiak:

Mötv. 13. § (1) bek.

- 1. településfejlesztés, településrendezés;*
- 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);*
- 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;*
- 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;*
- 15. sport, ifjúsági ügyek;*

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések tükrében az Alapítvány

a./ támogatást nyújt magánszemélyek részére közműfejlesztés megvalósításához (egészséges ivóvízzel való ellátáshoz, szennyvízelvezetés biztosítása) (1., 5., 8., 11. alpont);

b./ támogatást nyújt kulturális rendezvények megvalósításához, színjátszókörök, művészek támogatása, közoktatás napja alkalmából kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók és pedagógusok támogatása (7. alpont);

c./ sport- és játéktér kialakításának, sportrendezvény megvalósításának támogatása (15. alpont);

Az Alapítvány az Ectv. rendelkezéseire igazodóan, a Mötv. 13. § (1) bekezdésének 1., 5., 7., 8., 11., és 15. alpontjaiban nevesített közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott

követelményeknek és feltételeknek megfelelően, azaz közhasznú tevékenységet végez, továbbá az Ectv. 32. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel.

5/A.) Az alapítók gyűlése:

Az alapítói jogokat az alapítók testületben gyakorolják.

Az alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben (pl.: alapító okirat módosítása, Kuratóriumi tagok, Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása) csak akkor hozható érvényes határozat, ha ahhoz valamennyi alapító egyhangúlag hozzájárult.

Az alapítók gyűlését évente legalább egy alkalommal kell összehívni. Az alapítók gyűlését Kazincbarcika Város Önkormányzata alapító hívja össze, azonban azt bármely alapító is összehívhatja. Az alapítók gyűlését az Alapítvány székhelyén kell megtartani. Az alapítók gyűlésének összehívására és megtartására a Kuratóriumra vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítók gyűlése határozatképes, ha azon valamennyi alapító jelen van. Az alapítók gyűlése határozatát valamennyi tagjának egyhangú szavazatával hozza. Az alapítók gyűlésén minden alapítónak azonos mértékű szavazata van. Az alapítók gyűlése döntéseit határozati formában hozza meg.

Az alapítók gyűlése és az arról készült dokumentumok nem nyilvánosak, azonban az alapítói határozatok nyilvánosak, azok bárki számára megismerhetők.

Jelen alapító okiratban az alapítók döntése alatt az alapítói gyűlés döntése értendő.

6.) Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

- 6.1. Az Alapítvány induló vagyona 1.100.000 Ft, azaz EGYMILLIÓ-EGYSZÁZEZER forint, amelynek az Alapítvány bankszámláján történő elkülönítéséről az alapító jogi személyek gondoskodnak oly módon, hogy az alábbi összegek készpénzben történő befizetését vállalják, az Alapító Okirat aláírását követő 60 napon belül:

Alapító neve:	Vagyoni hozzájárulás (Ft)
1. Városi Önkormányzat	50.000,-Ft
2. ARBORÉTUM Kft.	10.000,-Ft
3. TELEKÉP Kft.	10.000,-Ft
4. SPRINT-H Kft.	10.000,-Ft
5. TIMPANON Kft.	10.000,-Ft
6. REÁLPORTA Kft.	1.010.000,-Ft
Összesen:	1.100.000,-Ft

- 6.2. *Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult azzal, hogy, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során*

elért eredményét nem osztja fel, az a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

- 6.2. Az alapítványi vagyon felhasználása során az Alapító Okirat rendelkezéseit továbbá az Alapítvány alapítói által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételeket kell figyelembe venni.
- 6.3. Az Alapítványból támogatást kaphatnak – költségvetési, működési kiadásaik fedezésére, szakértői és egyéb megbízási kiadásaira – mindazok a gazdálkodó és egyéb szervek, magánszemélyek, akik vállalják, hogy szakmai és gazdasági tevékenységükkel az alapítvány céljának megvalósításáért dolgoznak.
- 6.4. Az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítvány működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok végrehajtására önkormányzati vagy egyéb szerve/zetet/ jelöl ki.
A szerv/ezet/ feladata az Alapítvány működésével kapcsolatos pénzügyi ügyviteli és számviteli-gazdálkodási feladatok végrehajtása.
A szerv/ezet/ részletes feladatai a Kuratórium által jóváhagyott feladat és ügyrendben kerül meghatározásra a szerv/ezet/ felügyeletének és ellenőrzésének rendje is.
- 6.5. Az alapítványi vagyon felhasználására, illetve az Alapítvány vagyonának változására vonatkozó tájékoztatás a Kuratórium elnökének joga és kötelessége.
A Kuratórium elnöke Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének – az időszaki költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódóan – külön napirend szerint köteles a tájékoztatást megadni.
A tájékoztatást – kérésére – haladéktalanul meg kell adni annak az alapítónak, aki az alapítványi vagyon gyarapodásához hozzájárult, vagy hozzájárulási szándékát – az alapítói vagyoni hozzájárulás szolgáltatásán túl – kinyilvánítja.
- 6.6. ***Az alapítvány gazdálkodására jelen alapító okirat, a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a számviteli jogszabályok az irányadóak.***
- 6.7. ***Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapító Okirat 5./ pontjában felsorolt célok megvalósítására történhet. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.***
- 6.8. ***Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet***

támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

- 6.9. *Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*
- 6.10. *Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.*
- 6.11. *Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.*
- 6.12. *Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat 9./ pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.*
- 6.13. *Az Alapítvány az Alapító Okiratban foglalt tevékenységeket, a gazdálkodás legfontosabb adatait a székhelyén megtalálható hirdetőtáblán és a helyi sajtó vagy a helyi televízió útján hozza nyilvánosságra.*

7.) Az Alapítvány ügyvezető szerve:

- 7.1. *Az Alapítvány ügyvezető szerve az 5 főből álló Kuratórium.*
- 7.2. *A Kuratórium tagjait az alapítók bízzák meg és hívják vissza. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól. A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.*

A Kuratórium tagjai:

1. Karikás Lajosné
(3700 Kazincbarcika, Móricz Zs. tér 8. II/4.)
2. Bukó Géza
(3700 Kazincbarcika, Építők útja 13. 1/5.)

3. Kerekes Ottó
(3700 Kazincbarcika, Móricz Zs. tér 16. III/1.)
4. Tóthné Bolla Ilona
(3700 Kazincbarcika, Pollack M. út 12.)
5. Dr. Erdei Sándor
(3700 Kazincbarcika, Móricz Zs. tér 4.)

7.3. A Kuratórium tisztségviselői az elnök és titkár. A Kuratórium tisztségviselőit az Alapítók bízzák meg és hívják vissza.

A Kuratórium Elnöke: Karikás Lajosné (3700 Kazincbarcika, Móricz Zs. tér 8. 2/4.)

A Kuratórium Titkára: Bukó Géza (3700 Kazincbarcika, Építők útja 13. 1/5.)

7.4. A Kuratórium Elnöke képviseli az Alapítványt és a Kuratóriumot bíróságok, más hatóságok előtt, és harmadik személyekkel szemben.

7.5. A Kuratórium titkárának feladata az elnök munkájának támogatása, és az elnök tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium képviselte.

7.6. A Kuratórium tagjai nem lehetnek az Alapító Szervezetek vezető tisztségviselői.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (Kuratórium), amelyben az Alapítók, illetve az Alapítók bármelyike – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- ***akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;***
- ***akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;***
- ***akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig;***

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki;
d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette, illetőleg törölte;

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 7.7. *A kuratóriumi tagi megbízás a tisztségnek a kijelölt vagy megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.*

A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók visszahívhatják.

A Kuratórium tagja megbízatásáról az alapítókhoz címzett és intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 7.8. *A Kuratórium tagjai ezen tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.*
- 7.9. *Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni azért, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az Alapítvány összes jövedelme csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.*
- 7.10. *A Kuratóriumnak döntési joga van az Alapítvány rendelkezésére álló vagyon felhasználásának meghatározásában, valamint az Alapítvány szervezetét és működését érintő kérdésekben.*

7.11. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.

b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.

c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására.

d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint annak közhasznúsági melléklete elfogadása.

e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.

f.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására.

g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.

h.) A következő évi költségvetés elfogadására.

7.12. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja. (Rendes ülés.)

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de a Kuratórium elnöke zárt ülést rendelhet el, amennyiben azt az ülésen résztvevők egyhangúlag indítványozzák, és azt üzleti titok, vagy a személyiségi jogok védelme indokolja.

A Kuratóriumi ülés nyilvánosságát az Alapítvány azzal is kívánja biztosítani, hogy a Kuratóriumi ülésekre szóló meghívót az Alapítvány hirdetőtáblájára ki kell függeszteni az ülést megelőző 15 nappal a napirendi pontok közzétételével, valamint a napirendi pontokhoz mellékelte írásos anyaggal együtt.

A hirdetőtábla, az Alapítvány székhelyén, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban található, melyet hivatali időben bárki megtekinthet.

7.13. A Kuratórium ülését az elnök, az elnök tartós akadályoztatása esetén a titkár hívja össze, a napirend írásbeli megjelölésével.

Két kuratóriumi tag írásos kérésére az ülést 30 napon belül össze kell hívni.

A Kuratóriumi ülés napirendjét is tartalmazó írásos meghívót postai úton, elektronikus úton, személyes átadás vagy telefax útján is ki lehet küldeni azzal, hogy azt a tagok legkésőbb az ülés időpontja előtt nyolc nappal megkapják.

7.11. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

A Kuratórium döntéseit – szabályszerűen összehívott – határozatképes ülésein, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a határozatképes Kuratórium egyhangú szavazással dönt.

7.12. A Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, s azt minden jelenlévő köteles aláírni. *A Kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.* A jegyzőkönyvek alapján a hozott határozatokról a Kuratórium külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére a jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.13. *A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ectv. 2. § 17. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kuratóriumnak nem tagja, vagy az Alapítványnak nem alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.14. A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjain kívül, *a tanácskozási joggal részvételre jogosultak és a meghívottak is részt vehetnek.*

7.15. A Kuratórium az év első felében tartott rendes ülésén dönt, az Alapítvány éves beszámolójának és *a közhasznúsági melléklet* elfogadásáról.

7.16. *A Kuratórium döntéseiről, valamint az Alapítvány támogatásának igénybevételi módjáról az érintettek írásban kapnak értesítést, illetve ezen felül az Alapítvány hirdetőtábláján is kifüggesztésre kerül.*

8.) Az Alapítvány képviselete:

8.1. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium mindenkori elnöke.

8.2. A bankszámla feletti rendelkezési jogra a Kuratórium Elnöke és Titkára együttesen jogosult.

8.3. *Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.*

8/A.) Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.
2. A Felügyelő Bizottság megbízatása határozatlan időre szól. *A Felügyelő Bizottsági megbízatás az elfogadással jön létre.*
3. A Felügyelő Bizottság elnöke: - Dr. Czifra János
lakcíme: - 3700 Kazincbarcika, Táncsics út 40.

tagja: - Dr. Fehér Attila
lakcíme: - 3700 Kazincbarcika, Egressy B. út 25. I/3.

tagja: - Dr. Kovács János
lakcíme: - 3700 Kazincbarcika, Berkenye út 5.
4. *A Felügyelő Bizottság feladata a Kuratórium működésének, tevékenységének ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.*
5. *A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki*
 - a) *a Kuratórium elnöke vagy tagja,*
 - b) *a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
 - c) *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*
 - d) *az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*
6. *A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány Kuratóriumának Elnökéhez intézi.*

7. *A felügyelő bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől (Kuratóriumától) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*
8. *A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint a fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, illetve tagjai sorából elnököt választ.*
9. *A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.*
10. *A Felügyelő Bizottság tagjai ezen tisztségüket díjazás nélkül látják el.*
11. *A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.*

9.) **Közhasznú jogálláshoz kapcsolódó nyilvánossági szabályok**

- 9.1. *A Kuratórium döntéseiről az érintettek írásban, postai úton kapnak értesítést, illetve ezen értesítések az Alapítvány hirdetőtábláján is kifüggesztésre kerülnek.*
- 9.2. *Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán és a helyi sajtó vagy a helyi televízió útján hozza nyilvánosságra.*
- 9.3. *Az Alapítvány az Alapító Okiratban foglalt tevékenységeit, a gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyén található hirdetőtáblán és a helyi sajtó vagy a helyi televízió útján hozza nyilvánosságra.*
- 9.4. *Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintésre előzetesen egyeztetett időpontban, az igény bejelentésétől számított 15 napon belül, az Alapítvány székhelyén van lehetőség.*
- 9.5. *Az Alapítvány hirdetőtáblája a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal épületének előterében, a 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. szám alatt található, mely hivatali időben bárki számára megtekinthető.*

10.) **Az Alapítvány megszűnése**

- 10.1. *Az Alapítvány megszűnik:*

- *ha céljai megvalósultak és az alapítók új célt nem határoztak meg,*
- *ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód;*
- *ha az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;*

10.2. Az Alapítvány *jogutód nélküli* megszűnése esetén *a hitelezők kielégítése után megmaradó* vagyonból az Alapítók az általuk befizetett részt visszakapják, az ezen felüli vagyont pedig más, hasonló célkitűzésű Alapítvány támogatására kell fordítani.

11.) Vegyes rendelkezések

11.1. *Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati jelöltet nem állít, és nem támogat.*

11.2. Az Alapítók tudomással bírnak arról, hogy az Alapítvány, *illetve az alapító okirat módosításának* érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

11.3. *Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit, továbbá a közhasznú jogállást szabályozó 2011. évi CLXXV. tv. előírásait kell alkalmazni.*

11.4. *Az alapítók 2014. május 28. napján hozták meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 11. § (1) bekezdése szerinti határozatukat, melyre figyelemmel 2014. május 28. napjáig az Alapítvány működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2014. május 29. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, illetve a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak.*

ZÁRADÉK:

- Az ARBORÉTUM Városüzemeltetési Kht. alapító 2000. április 12. napján törlésre került, jogutódja az ARBORÉTUM Városüzemeltetési Kft., *jelenlegi neve: BARCIKA PARK Nonprofit Kft.;*
- A TELEKÉP Kft. alapító 2008. március 1. napján törlésre került, beolvadás folytán jogutódja a TIMPANON Kft., *melynek jelenlegi elnevezése: BARCIKA Szolg Kft.;*
- A REÁLPORTA Kft. alapító 1998. január 1. napjával törlésre került, beolvadás folytán jogutódja a TIMPANON Ingatlankezelési Kft.;
- A SPRINT-H Hibaelhárítási Kft. alapító 1997. december 15.-i hatállyal jogutód nélkül megszűnt;
- *A TIMPANON Ingatlankezelési Kft. alapító neve első alkalommal TIMPANON Kft.-re, majd BARCIKA Szolg Kft.-re módosult;*

Tekintettel arra, hogy az alapító jogutódlással történő megszűnése esetén az alapítói jogok nem szállhatnak át a jogutód személyre, az Alapítvány alapítói jogok tényleges gyakorlására jogosult alapítói Kazincbarcika Város Önkormányzata és – kizárólag saját jogán - a BARCIKA Szolg Kft.

Az eredeti Alapító Okirat létrejötte:

Kazincbarcika, 1992. április 10.

Módosítva:

1992. augusztus 17.
1993. május 3.
1997. szeptember 26.
1998. június 19.
2004. július 09.
2006. november 03.
2006. december 15.
2007. január 26.
2007. március 23.
2012. június 28.
2014. május 28.

Egységes szerkezetbe foglalva és az Alapítók által elfogadva:

Kazincbarcika, 2014. május 28.

Kazincbarcika Város Önkormányzata
Szitka Péter polgármester

BARCIKA Szolg Kft.
Gulyás Tibor ügyvezető

Ellenjegyzem:

Kazincbarcika, 2014. május 28.