

**Előterjesztő: Szitka Péter  
polgármester**

**Készítette: Dr. Piskóthy László  
főtanácsos**

## **JAVASLAT**

**Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
8/2013 (IV.19) önkormányzati rendeletének módosítására**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. április 19-én fogadta el a 8/2013 (IV.19) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban:SzMSz.).

2014 november hó 6-án a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (továbbiakban:Mötv.) 43.§ (3) bekezdése értelmében felülvizsgálta a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

1.

A Polgármesteri Hivatal szerkezeti struktúrájának átalakítása következtében a Képviselő-testület a 2014 november hó 6-i alakuló ülésén döntött az önkormányzati tanácsadói munkakörök létrehozásáról.

Az ekkor meghozott 49/2014 (XI.06) rendelet a Polgármesteri Titkárságon belül két önkormányzati tanácsadói pozíció kialakításáról rendelkezett.

A tanácsadói feladatkörök meghatározása során azonban az egyenlő munkateher elosztás és a minél hatékonyabb munkavégzés érdekében három tanácsadói poszt létrehozása vált kívánatossá.

Mindez a meglévő Polgármesteri Titkársági létszámkeretet nem befolyásolja.

Az SzMSz 49/B § (1) bek. első mondata helyébe ezért az alábbi rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban három önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre.*

Egyúttal a Polgármesteri Titkárság megnevezése *Polgármesteri Irodára* módosul.

Ezért szükséges az SzMSz 54.§ (1) bek. a pontjának módosítása is.

2.

A mai napon tárgyalja a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát is, mely többek között módosítja a hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét is.

Ezen módosításokat jelen SzMSz-ben is át kell vezetni, ezért az 54.§ (2) bekezdés a.) és b.) pontjait, valamint a (3) bekezdés a.) pontját ennek megfelelően módosítani kell.

A módosítások az alábbiak:

„/2/

a) *A Polgármesteri Hivatal munkarendje az alábbi:*

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| - hétfő,    | 7.30 – 16.00 óráig |
| -kedd,      | 7.30 – 16.00 óráig |
| -szerda     | 7.30 – 16.00 óráig |
| - csütörtök | 8.00 – 18.00 óráig |
| - péntek    | 7.30 – 12.00 óráig |

**b)A közterület felügyelők az alábbi munkarendben dolgoznak:**

*nyári időszámításkor délelőtt hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16.00 óráig*

*nyári időszámításkor délután hétfőtől péntekig 14.00 órától 22.00 óráig*

*téli időszámításkor hétfőtől-péntekig 11.00 órától 19.00 óráig*

**/3/ A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| - hétfőn      | 7.30 – 16.00 óráig  |
| - csütörtökön | 13.00 – 18.00 óráig |
| -péntek       | 7.30 – 12.00 óráig  |

3.

Az SzMSz-nek kötelező tartalmi kelléke a nemzetiségekkel való együttműködésre vonatkozó szabályozás is, melynek rendeletünk az 57.§-ban eleget tesz.

A mai napon tárgyalja a Képviselő-testület mindhárom nemzetiségi önkormányzatunkra vonatkozó együttműködési megállapodást, mely részletesen taglalja az Önkormányzat által vállalt feladatokat, összhangban a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény 80.§ (1) bekezdésével és az Állami Számvevőszék vizsgálata által előírtakkal.

Ezen okok miatta is szükséges az SzMSz módosítása.

Az 57.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép *(dőlt betűvel a módosítások)*:

### **57.§**

/1/ Az Önkormányzat együtt működik a – nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében- Kazincbarcikai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Kazincbarcikai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal és a *Kazincbarcikai Német Nemzetiségi Önkormányzattal.*

Együttműködésük szabályait együttműködési megállapodásban rendezik.

/2/ A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének , arról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.

/3/ Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbi módokon segíti:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek

*és fenntartási költségeket viseli, ez alól kivétel a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjának és tisztségviselőjének telefonköltsége.*

- *a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja;*
- *a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását elvégzi;*
- *a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja;*
- *a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja;*
- *igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.*

4.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint megváltoztak a költségvetési szervek alaptevékenységi kódjai.

A költségvetési szerv közfadatait, szakmai alaptevékenységeit 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és megnevezéssel – szükséges besorolni. A jogszabályváltozás érintette az Önkormányzat által ellátandó és vállalt tevékenységeinek, besorolását.

Ennek megfelelően a képviselő-testület a 33/2014 (VI.27) rendeletével módosította az SzMSz 3.számú mellékletét.

Azonban e módosításban számszaki elírások miatt a technikai kódok átvezetése nem történhetett meg, ezért ismét szükséges a mellékletről való alakszerű döntés

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselőtestület jelen rendelet-tervezetet tárgyalja meg, s fogadja el a módosító javaslatot.

Kazincbarcika 2014 november 21

**Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
...../2014 (XI....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról szóló 8/2013 (IV.19) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013 (IV.19) önkormányzati rendeletének (továbbiakban:SzMSz) módosítása kapcsán az alábbiakat rendeli el:

**1.§**

(1)

Az SzMSz 49/B § (1) bek. első mondata helyébe ezért az alábbi rendelkezés lép:

*„A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban három önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre.”*

(2)

Az SzMSz 54.§ (1) bek. a) pontjában a „Polgármesteri Titkárság” szövegrész helyébe a „*Polgármesteri Iroda*” megnevezés lép.

**2.§**

„/2/

a) *A Polgármesteri Hivatal munkarendje az alábbi:*

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| - hétfő,    | 7.30 – 16.00 óráig |
| -kedd,      | 7.30 – 16.00 óráig |
| -szerda     | 7.30 – 16.00 óráig |
| - csütörtök | 8.00 – 18.00 óráig |
| - péntek    | 7.30 – 12.00 óráig |

b) *A közterület felügyelők az alábbi munkarendben dolgoznak:*

*nyári időszámításkor délelőtt hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16.00 óráig*

*nyári időszámításkor délután hétfőtől péntekig 14.00 órától 22.00 óráig*

*téli időszámításkor hétfőtől-péntekig 11.00 órától 19.00 óráig*

**/3/ A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| - hétfőn      | 7.30 – 16.00 óráig  |
| - csütörtökön | 13.00 – 18.00 óráig |
| -péntek       | 7.30 – 12.00 óráig  |

### 3.§

Az SzMSz 57.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### „57.§

/1/ Az Önkormányzat együttműködik a – nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében- Kazincbarcikai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Kazincbarcikai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal és a *Kazincbarcikai Német Nemzetiségi Önkormányzattal*.

Együttműködésük szabályait együttműködési megállapodásban rendezik.

/2/ A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének , arról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.

/3/ *Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbi módokon segíti:*

- *a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli, ez alól kivétel a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjának és tisztségviselőjének telefonköltsége.*
- *a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja;*
- *a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását elvégzi;*
- *a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja;*
- *a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja;*
- *igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.”*

### 4.§

Az SzMSz 3.számú melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„ Kazincbarcika Város Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető fenntartása és működtetése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid tartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb tartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építés
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-községgazdálkodási egyéb feladatok
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
- 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102022 Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
- 102030 Időskorúak demens betegek nappali ellátása
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés”

## 5.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az ezt követő napon hatályát veszti.

Kazincbarcika 2014 november...

Dr.Szuromi Krisztina  
jegyző

Szitka Péter  
polgármester

A kihirdetés időpontja:2014 november hó

Dr.Szuromi Krisztina  
jegyző

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013 (IV.19) önkormányzati rendelet módosításáról szóló...../2014.(XI. .) önkormányzati rendelethez

### **1./ A rendelet-tervezet társadalmi hatása**

Az előterjesztés az Alaptörvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tesz javaslatot, figyelemmel arra, hogy a mai napon két releváns területét érintően történt új szabályozások elfogadása. Erre figyelemmel társadalmi kihatása nem várható.

### **2./ A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása**

Az előterjesztésben szereplő módosítások elfogadásának minimális gazdasági és költségvetési hatásai vannak a nemzetiségi önkormányzati feladatokba való beegítés kapcsán. Ezen költségek korábban is fennálltak, költségvetésben tervezni kell ezeket.

### **3./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása**

A költségvetési rendelet módosításának környezeti, hatása nincs. Egészségi hatása ugyancsak nem várható.

### **4./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az eredeti rendelethez képest nem ró további adminisztratív terheket az önkormányzatra.

### **5./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

A munkarend és ügyfélfogadási rend újraszabályozása okán Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX tv.42.§ 2.pontja alapján kötelező az SzMSz módosítása.

Ugyancsak kötelező a módosítás átvezetése a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX tv.80.§-a alapján.

A rendelet megalkotásával az önkormányzat a fenti jogszabályi kötelezettségeinek tesz eleget.

### **A rendelet alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosításával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosítására vonatkozó igények nem merültek fel.



Kazincbarcika, 2014 november 21

## **Indokolás**

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013 (IV.19) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../2014 (XI. ) önkormányzati rendelethez

### Általános indokolás:

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület 2013 április 19-én fogadta el a 8/2013 (IV.19) rendeletével.

A rendelet az elmúlt időszakban a jogszabályi s hivatali struktúra változásai miatt folyamatosan módosításra került.

Jelen módosítást egyrészt a hivatal munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének változtatása teszi szükségessé, másrészt a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások átvezetése.

### Részletes indokolás:

#### 1.§-hoz:

A státusz módosításból és szervezeti egység átnevezéséből adódó módosításokat tartalmazza.

#### 2.§-hoz:

Az újraszabályozott munkarendet és ügyfélfogadási rendet rögzíti.

#### 3.§-hoz:

A nemzetiségekkel való együttműködés szabályait rögzíti.

#### 4.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

