

Előterjesztő: Szitka Péter
polgármester
Készítette: Lizák János
pályázati koordinátor

**Tárgy: Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Közbeszerzési
Szabályzatának módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 245/2014. (XI. 21.) határozatával fogadta el Kazincbarcika Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-a rendelkezik az eljárásokban résztvevő személyek összeférhetetlenségéről, illetve az arról való nyilatkozattételi kötelezettségről.

A Szabályzatunk 3. pontja ugyan általánosan rendelkezik a közbeszerzési eljárásokban résztvevők köréről, ezen személyek jogairól és kötelezettségéről, azonban – a fenti, felsőbb jogszabály (a hatályos Kbt.) megléte okán – konkrétan nem részletezi az összeférhetetlenség igazolásával kapcsolatos tennivalókat.

Az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján – igazodva a Kbt. előírásaihoz – a közbeszerzési eljárások résztvevői ugyan minden esetben tesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot, de az erről szóló kötelezettség rögzítése – praktikussági okokból – részletesen és konkrétan szükséges a Szabályzatunkban is.

Mindezek következtében a Közbeszerzési Szabályzat módosítására van szükség a Határozati javaslatban foglaltak szerint.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő – testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Kazincbarcika, 2015. április 2.

Határozati javaslat

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (IV. 02.) határozata Kazincbarcika Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) A 245/2014. (XI. 21.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 3. pontja az alábbiak szerint módosul (a változások *dőlt betűvel* szedve):

„3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

3.1. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kiírt közbeszerzéseket az **Előkészítő Munkacsoport** bonyolítja.

3.2. Az Előkészítő Munkacsoport tagjai:

- a.) a Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály közbeszerzési referensi végzettségű köztisztviselője, aki egyben az Előkészítő Munkacsoport vezetője
- b.) a Gazdálkodási Osztály vezetője által kijelölt 1 fő pénzügyi ügyintéző köztisztviselője
- c.) az adott projekttel és a beszerzés tárgyával érintett belső szervezeti egység (osztályának) köztisztviselője, és az adott projekttel és a beszerzés tárgyával érintett külső szervezeti egység (Barcika Szolg Kft. Városfejlesztési Csoport), közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa
- d.) 1 fő – a Hatósági és Jogi Osztály jogi köztisztviselője
- e.) 1 fő jegyzőkönyvvezető

3.3. Az adott közbeszerzési eljárásban kötelezően résztvevő személyek köre és létszáma:

- a.) Az Előkészítő Munkacsoport vezetője
- b.) az adott projekttel és a beszerzés tárgyával érintett belső szervezeti egység (osztályának) köztisztviselője
- c.) a beszerzés tárgyával érintett külső szervezeti egység (Barcika Szolg Kft. Városfejlesztési Csoport) közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa
- d.) 1 fő a Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztálynak az adott beszerzésért felelős köztisztviselője
- e.) 1 fő pénzügyi ügyintéző
- f.) jegyzőkönyvvezető

3.4. Az Előkészítő Munkacsoport üléseit az Előkészítő Munkacsoport vezetője hívja össze, az ülés előtt lehetőség szerint legalább három nappal írásban (e-mail útján), sürgős esetben telefon útján.

3.5. A 4.3. pontban meghatározott feladatokat a háromtagú **Bíráló Bizottság végzi.**

3.5.1.1 A Bíráló Bizottság tagjai:

- a.) Karikás Lajosné, aki egyben a Bíráló Bizottság elnöke
- b.) Dr. Ronyecz Róbert
- c.) Dr. Kovács János

3.5.1.2 A Bíráló Bizottságban tanácskozási joggal résztvevők:

- a.) az Alpolgármester
- b.) a Városi Önkormányzat Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságának Elnöke,
- c.) a Városi Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának Elnöke,
- d.) a Városi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottságának Elnöke
- d.) közbeszerzési eljárásonként a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakértő eseti megbízás alapján

3.5.2 A Bizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal meghívandó a Jegyző, az Aljegyző, a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának Vezetője, ügyintézője, a közbeszerzési ügyintéző, a Polgármesteri Hivatal adott közbeszerzéssel érintett belső szervezeti egységének ügyintézője, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.

3.5.3. A 3.5.1.2 pont b.), c.), d.) pontjában meghatározott személyekkel szembeni összeférhetetlenség fennállása vagy akadályoztatásuk esetén a bizottság elnöke által megbízott bizottsági tag vesz részt a Bíráló Bizottságban.

3.5.4. A Bíráló Bizottság üléseit az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal írásban (e-mail útján), sürgős esetben telefonon az Elnök hívja össze és vezeti.

A Bíráló Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele az ülésen jelen van. A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátásáról az Előkészítő Munkacsoport gondoskodik.

Titoktartás és Összeférhetetlenség

- 3.6.** *A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.*
- 3.7.** *Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.*
- 3.8.** *A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.*
- 3.9.** *A titoktartás kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.*
- 3.10.** *Az eljárásban résztvevő, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség*
- 3.11.** *Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. A közbeszerzési eljárásban felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott, összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokra.*
- 3.12.** *A nyilatkozatokat – szükség esetén (például az Ajánlattevők személyének megismerése után) – az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.*
- 3.13.** *Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.*

A közbeszerzési eljárás megindítása

- 3.14.** Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárás megindításáról a Polgármester dönt.
- 3.15.** Amennyiben a közbeszerzés tárgya építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió, annak esetén a nemzeti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról is a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- 3.16.** Az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- 3.17.** A 3.14. pont szerint indított nemzeti közbeszerzési eljárás eredményességéről (a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról) vagy eredménytelenségéről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.
- 3.18.** A 3.15. és 3.16. pont szerint indított közbeszerzési eljárások eredményéről vagy eredménytelenségéről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- 3.19.** Amennyiben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívást a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya és/vagy a Miniszterelnöki Hivatal Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya hiánypótlásra küldi vissza a hiánypótlásról a közbeszerzési eljárásban részt vevő szakértők (előkészítő munkacsoport, közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén a közbeszerzési tanácsadó) és a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.
- 3.20.** A Kbt. 94.§ (2) bekezdés c) és d), a Kbt. 94.§ (3) bekezdés a) és b) pontjai szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindításáról, eredményéről vagy eredménytelenségéről értékhatártól függetlenül – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – a Polgármester dönt.”

Felelős: Szitka Péter polgármester

Határidő: 2015. április 2.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pontnak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Felelős: Szitka Péter polgármester
Dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2015. április 2.