

Előterjesztő: Szitka Péter
polgármester

Készítette: István Zsolt
igazgató

Ficzere Frigyes
műszaki vezető

Tárgy: Javaslat a Kazincbarcika Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Kazincbarcikai Összevont Óvodák és a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ közötti – karbantartási, anyagbeszerzési és egyéb létesítményüzemeltetés szakmai feladatok ellátására vonatkozó – feladat-ellátási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő–testület!

I. Előzmények

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 165/2013. (VIII.07.) számú határozatában döntött az ÁROP 1. A.5-2013 pályázati konstrukcióban való részvételről, melynek alapvető célja volt az önkormányzati működés költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének módszertani és gyakorlati támogatása annak érdekében, hogy a megváltozott feladat-ellátási rendben és finanszírozási környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal, kötelező és önként vállalt feladatokkal vegyenek részt.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 221/2015. (XI.27.) határozatával döntött a Kazincbarcikai Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezetének (a továbbiakban KIGESZ) a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központba (a továbbiakban: KSzSzK) beolvadás útján történő megszüntetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1), (2) és (3) bekezdése értelmében. 2015. december 7-i ülésén pedig 244/2015. (XII.07.) határozatával jóváhagyta a KIGESZ megszüntető okiratát és a KSzSzK módosított Alapító Okiratát.

II. Tartalmi összefoglaló, javaslat

A **KSzSzK** feladatainak kiterjesztésével, a KIGESZ szervezeti egységbe történő bevonásával 2016. január 1-től kibővített szervezeti egység koordinálja az önkormányzati intézmények költségvetéseit, gazdálkodását egységes szemléletben.

Az önkormányzat érdekeit képviselve – az érintett intézmények vezetőivel együttműködve – figyelemmel kíséri az intézmények gazdasági tevékenységét, összefogva az általános menedzsment szakterületi tevékenységeket, különösen: marketing, minőségügy, pályázati menedzsment, jog, közbeszerzés, fejlesztések stb.

A Képviselő-testület döntésének értelmében 2016. január 1-jétől ez a szervezet látja el, illetve biztosítja a létesítmények karbantartásával, illetve higiéniai szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat és koordinálja ezen feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzéseket.

Mindezen szervezeti átalakulás keretében a 2015. december 31-i hatállyal történő beolvadás eredményeként a korábban a KIGESZ-nél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók (karbantartók, takarítók) munkajogi jogutódlással átkerültek a KSzSzK-ba, így munkáltatójuk 2016. január 1. napjától a KSzSzK lett.

Javaslatunk szerint 2016. március 31-ei dátummal Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a KSzSzK módosított Szervezeti és Működési Szabályzatáról, melynek elfogadásának követően ugyanezen dátummal megalakul a KSzSzK Létesítményüzemeltető Csoportja. A jövőben a KSzSzK-n belül, annak szerves részeként tevékenykedve ezen csoport látja el többek között az intézmények karbantartási és higiéniai szakmai irányítását, koordinálná a kapcsolódó beszerzéseket, illetve végzi a feladatellátás érdekében nélkülözhetetlen munkaszervezést.

A Kazincbarcikai Összevont Óvodák fenntartási és gazdasági adminisztrációs feladatait korábban a KIGESZ, mint önálló költségvetési intézmény látta el. A KIGESZT érintő 2016. január 1-i átalakulás eredményeként azonban ezen feladatok a KSzSzK-ba kerültek.

Tekintettel arra, hogy a Kazincbarcika Város szociális-, illetve alapfokú oktatási intézményeinek létesítményüzemeltetési szempontú irányítását, illetve koordinációját a KSzSzK, egységes szemléletben látja el, a Kazincbarcika Város Önkormányzatának fenntartása, működtetése alá tartozó valamennyi intézmény gazdasági és üzemeltetés szakmai hatékonyságának növelése érdekében javasolt a Kazincbarcikai Összevont Óvodák ezen feladatellátásának is a KSzSzK-ba történő átadása, oly módon, hogy a feladatellátással kapcsolatos kiadások az alábbiakban részletezett fedezete a Képviselő-testület döntése alapján a Kazincbarcikai Összevont Óvodák 2016. évi költségvetési előirányzatából átcsoportosításra kerülne a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi költségvetési előirányzataira.

Karbantartási feladatellátásra átcsoportosításra kerülne 2016. december 31-ig:

1.237.500 Ft

Tisztítószer beszerzésre átcsoportosításra kerülne 2016. december 31-ig:

1.295.000 Ft

Az átadás feladat-ellátási szerződés alapján történne, mely a Képviselő-testület jóváhagyó döntése esetén 2016. április 1. napján lépne hatályba.

III. A szervezeti változás lényegi elemei

A *Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ* feladatainak kiterjesztésével, a Kazincbarcikai Összevont Óvodák karbantartási és az üzemeltetéshez kapcsolódó beszerzési feladatainak átvételével egy szigorú szakmai szempontok alapján működő, kibővített szervezeti egység koordinálhatja az önkormányzati intézmények üzemeltetés szakmai feladatait, egységes szemléletben.

A Kazincbarcikai Összevont Óvodák esetében a higiéniai feladatokat az intézmények szakmai állományába tartozó munkavállalók látják el. Ezen feladatellátást a fent leírt változás, csupán a szükséges eszközök, tisztítószeres beszerzése terén érinti, a munkavállalók esetében munkáltatóváltás nem következik be.

Az intézmények karbantartási feladatait ellátó 7 fő karbantartó tekintetében munkáltató váltásra is sor kerülne. Az ő esetükben 2016. április 1-től a munkáltató a KSzSzK lenne.

A KSzSzK valamennyi érintett munkavállalót közalkalmazotti jogviszonyban tovább kívánja foglalkoztatni azzal, hogy az érintett dolgozók jogviszonyának rendezése a munkáltatók között, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 25/A. §-a szerinti átadással történik. Ebben azonban az érintett dolgozó döntése lesz a mérvadó.

Nem a létszámcsökkentés az alapvető célkitűzés, mivel az összes érintett munkavállaló továbbfoglalkoztatása szándékunkban áll.

Amennyiben a munkavállalók egy része úgy dönt, hogy nem vállalja a továbbfoglalkoztatást, abban az esetben a Kjt. szerinti felmentési díj, illetve végkielégítés illeti meg.

IV. Várható szakmai hatások

Az egységes irányítású intézményi működés elsődleges célja a fenntartói érték javítása. Ennek megvalósítását az integrált koordináció azzal segíti elő, hogy az intézmények egyéni érdekeinek figyelembe vétele mellett, az intézményrendszer egészére kiterjedő optimális tervezés, megvalósítás valósul meg, mely várhatóan nagyobb értékeket, egységesebb szemléletet, képviselőket eredményez a fenntartó tulajdonos számára.

Az egységes koordináció az optimális, egységes – az intézményi kereteken átívelő – működés elérését azzal segíti, hogy megteremti a tulajdonosi/fenntartói érdekérvényesítés hatékony feltételeit, továbbá támogatja az együttműködési lehetőségek kihasználását, ezáltal a jövedelmezőség növelése, a kockázatok csökkentése és a pozíciók erősítése érhető el.

Az intézménycsoport egységes koordinálása elősegíti az Önkormányzat által működtetett intézmények közötti együttműködés elmélyítését, a kapcsolat operatívabbá válását, hozzájárul a pénzügyi stabilitás növeléséhez.

Az eddig alkalmazott megoldásokkal, gyakorlattal szemben az új konstrukciónak az alábbi előnyei várhatóak:

- közös, egységes szemléletű menedzsment irányítás és kontrollált üzemeltetés szakmai tevékenység,
- közös stratégia, a működést vezérlő egységes elvek, összehangolt elképzelések lefektetésével,
- a szakmák koncentrálásának lehetősége, egyúttal minden szolgáltatásba bevont szervezeti egységnél valamennyi szükséges szakmai szolgáltatás elérhetővé tétele,
- erőforrások intézménycsoport szintű optimalizálása a közös működésből eredő megtakarítások érdekében,
- a tevékenységek, feladatok, logisztika racionalizálása, minőségi megújítás lehetősége,
- szabályozott keretek között, protokoll mellett magas színvonalú szolgáltatás nyújtása,
- minden szakmacsoporthoz van lehetőség szakirányú végzettségű vezető biztosítására,
- a kapcsolódó önkormányzati költségek csökkentésére vonatkozó lehetőségek kidolgozása,
- komplex szolgáltatásnyújtás.

Fenntartói előnyök:

- a városvezetés képviselete, közvetítése intézményirányítási operatív feladatainak ellátási kötelezettségeinek átvállalása az átalakított KSzSzK-n keresztül,
- hatékonyabb fenntartói érdekérvényesítés,
- megteremtődik a stratégiai elhatározások egységes szemléletű végrehajtásának lehetősége,
- a hatékonyabb – az együttműködési lehetőségeket a teljes intézményi körben egyidejűleg figyelembe vevő – működésből adódóan az önkormányzatot érintő költségek csökkennek,
- az intézménycsoport méretéből és gazdasági potenciáljából adódóan megfelelő alapot nyújthat Kazincbarcika város stratégiai terveihez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Kazincbarcika, 2016. március 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kazincbarcika Város Képviselő-testületének
...../2016.(III.31.) határozata**

**a Kazincbarcika Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Kazincbarcikai
Összevont Óvodák és a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ közötti –
karbantartási, anyagbeszerzési és egyéb létesítményüzemeltetés szakmai
feladatok ellátására vonatkozó – feladat-ellátási szerződés megkötéséről**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Képviselő-testület – mint a Kazincbarcikai Összevont Óvodák irányító szerve – egyetért azzal, hogy – az Önkormányzati fenntartású egyéb költségvetési szervekhez hasonlóan – a Kazincbarcikai Összevont Óvodák karbantartási, üzemeltetési, illetve az ehhez kapcsolódó beszerzési feladatait 2016. április 1. napjától a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ lássa el. A Képviselő-testület a feladat ellátásához szükséges fedezetet Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletében a költségvetési intézmények előirányzatainak egymás közötti átcsoportosításával biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a határozat mellékletét képező feladat ellátási megállapodást aláírja.

Felelős:

Szitka Péter, polgármester
Horváthné Geleta Mária, intézményvezető

Határidő: 2016. március 31., illetve értelemszerűen

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kazincbarcikai Összevont Óvodák** (3700. Kazincbarcika, Csokonai út 1.), képviseli **Horváthné Geleta Mária intézményvezető** (továbbiakban: Óvoda),

másrészről **a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ** (3700. Kazincbarcika, Építők útja 15. 3. em.), képviseli **István Zsolt igazgató** (továbbiakban: KSzSzK) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

1./ Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint irányító szerv - 22/2016. (II.12.) számon elfogadta a KSzSzK alapító okiratának módosítását, melyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján 22-10/2016/IK számon jóváhagyott.

Az okiratban foglaltak lehetővé teszik, hogy a KSzSzK további intézményekben (Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, Kazincbarcika Város Önkormányzat Védőnői Szolgálat, Kazincbarcikai Összevont Óvodák, Egressy Béni Városi Könyvtár), feladat ellátási szerződés keretében üzemeltetési feladatokat lásson el.

2./ Az Óvoda jelen okirat aláírásával átadja a KSzSzK részére, az Óvoda kizárólagos használatában álló, az alábbiakban részletesen felsorolt létesítmények karbantartási munkálatainak feladatait, valamint a nevezett létesítményekben, a takarításhoz szükséges tisztítószerek, illetve feltöltő anyagok és a jelen szerződésben megfogalmazott karbantartási feladatok ellátásával szorosan összefüggő beszerzések bonyolításának feladatait.

Az feladat ellátásával kapcsolatos együttműködés nem csorbíthatja, illetve nem akadályozhatja az alább felsorolt intézmények működési rendjét, szakmai feladat ellátását.

a./ Székhely Intézmény (3700 Kazincbarcika, Csokonai út 1.)

b./ Alsóvárosi Körúti Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 44.)

c./ Füziike Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Mátyás király u. 10/A.)

d./ Kertvárosi Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Akácfa u. 12.)

e./ Mesevár Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály u. 7.)

f./ Napsugár Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Jószerencsét u. 4.)

g./ Építők Úti Tagóvoda (3700 Kazincbarcika, Építők útja 2.)

3./ A KSzSzK kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt feladatait az Alapító

okiratának 4.4 pontjában meghatározott, 013360 kormányzati funkciószámú, „Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás” megnevezésű alaptevékenységének részeként jogosult végezni.

4./ A KSzSzK vállalja a 2./ pontban megnevezett létesítmények

- általános, illetve

- eseti jellegű

karbantartási munkáinak, illetve a 2./pontban leírt beszerzések elvégzését.

5./ A KSzSzK vállalja, hogy az általános karbantartási feladatokat az alább ismertetett hivatalos nyitvatartási időben látja el a 2./ pontban hivatkozott létesítmények bármelyikében, annak működését nem zavarva. Amennyiben a munka jellege megkívánja, a megbízott vállalja, hogy a karbantartási munkát az adott létesítmény nyitvatartási idején kívül végzi el.

Karbantartási feladat-ellátás :

hétfő – péntek 05⁰⁰ - 13⁰⁰

6./ Az Óvoda eseti jelleggel meghatározott karbantartási munka elvégzését kérheti a KSzSzK-tól, amennyiben az 2./ pontban hivatkozott létesítmények bármelyikében olyan jellegű meghibásodás, üzemzavar, illetve szennyeződés, hulladék keletkezik, melynek eltávolítása azonnali beavatkozást igényel.

Azonnali beavatkozást igénylő karbantartási feladatnak az minősül, mely olyan hiba elhárításához, kijavításához szükséges, melynek fennállása az adott létesítmény rendeltetésszerű működését, használatát – a létesítmény jellegére is tekintettel - érdemben és ténylegesen akadályozza.

Az eseti jellegű karbantartási munka elvégzését az Óvoda kizárólag olyan esetekben kérheti a KSzSzK-tól, ha az adott jellegű hiba elhárításával, illetve szennyeződés megszüntetésével az arra irányuló általános karbantartási feladat jelen feladat-ellátási szerződés szerinti következő időpontja nem várható meg.

7./ Az KSzSzK vállalja, hogy az 5./ pontban nevesített karbantartási feladatokat az ütemtervben foglaltaknak megfelelően rendszeresen, az Óvoda külön erre irányuló utasítása nélkül, míg a „nyári karbantartással” kapcsolatos feladatokat az Óvodával egyeztetett időpontban és módon végzi el.

A létesítmények karbantartási feladatai minden esetben igazodnak azok nyitvatartási rendjéhez. Az Óvoda vállalja, hogy a nyitva tartás rendjében beálló bármilyen változást, annak életbelépését megelőzően 15 nappal közöl az Intézménnyel.

8./ Amennyiben az Óvoda által használt létesítményekben az általános használatot lényegesen meghaladó mértékű vendégforgalmat, illetve egyéb használatot eredményező rendezvény kerül megtartásra, az ezen használatához szervesen kapcsolódó karbantartási munkák ellátása valamint a rongálási események helyreállítása rendkívüli munkának minősül.

9./ A KSzSzK a kötelezettsége mindazon karbantartáshoz szükséges anyag, eszköz, segédeszköz és a szakképzett személyzet biztosítása, mely a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges.

A KSzSzK kötelezettsége mindazon tisztítószer, vegyszer, takarításhoz szükséges eszköz, egyéb segédeszköz biztosítása, mely az egyes létesítmények takarítási feladatainak ellátásához szükséges.

10./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a karbantartási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia- és víz-ellátást az Óvoda a KSzSzK részére térítésmentesen biztosítja.

A KSzSzK által a jelen szerződés teljesítése során összegyűjtött kommunális hulladék az Óvoda – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében használt – hulladékgyűjtő edényzetébe kerül ürítésre, ekként a hulladék elszállításának költségeit az Óvoda viseli. A karbantartás során keletkező egyéb hulladék elszállításának költségét szintén az Óvoda viseli.

11./ Az Óvoda térítésmentesen biztosít továbbá a KSzSzK részére, minden a 2./ pontban felsorolt épületben a karbantartáshoz egy legalább 4 m² alapterületű helyiséget, melyben a KSzSzK a jelen szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges eszközeit biztonságosan tárolhatja.

Az Óvoda térítésmentesen biztosítja a létesítményben dolgozók részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő öltözőhelyiséget.

12./ A KSzSzK a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról köteles folyamatosan, létesítményenként elkülönítetten munkanaplót vezetni. A munkanaplókban fel kell tüntetni az elvégzett karbantartási feladatot, az időpont és az azt végző munkavállaló nevét. Az Óvoda jogosult a munkanaplót bármikor ellenőrizni, illetve kifogásait abban írásban feltüntetni.

13./ Amennyiben valamely jelen szerződés tárgyát képező feladat nem, vagy nem megfelelő minőségben került elvégzésre, azt az Óvoda jelzésére a KSzSzK köteles haladéktalanul – legfeljebb 8 munkaórán belül - pótolni, illetve a hibás teljesítést kijavítani. A KSzSzK ezen munkavégzéséért semmilyen térítésre, sem anyag-, sem pedig munkadíjra nem tarthat igényt, ide nem értve a karbantartás során ismételten felhasználandó anyagigényt.

14./ Az Óvoda a KSzSzK t részére jelen okirat aláírásával egyidejűleg – külön okiratban foglalt jegyzőkönyv felvétele mellett - átadja a 2./ pont alatti épületek megközelítéséhez szükséges kulcsokat a karbantartási feladatok zavartalan végzése érdekében.

15./ Az Óvoda tájékoztatja a KSzSzK-t, hogy a 2.a.,b.,d./ pontban hivatkozott épületek riasztórendszerrel ellátottak, egyben jelen okirat aláírásával egyidejűleg részletesen ismerteti a riasztórendszerek kezelésének rendjét, melyet a KSzSzK jelen okirat aláírásával is elismer. A felek megállapodnak abban, hogy az Óvoda a KSzSzK, illetve alkalmazottjai részére belépő kódot biztosít az épületekhez, melyet külön okiratban rögzítenek.

16./ A felek kifejezetten rögzítik, hogy a KSzSzK kizárólag a jelen szerződésben foglalt munka elvégzésének időtartamáig tartózkodhat a 2./ pont szerinti épületekben, annak befejezését követően onnan haladéktalanul távozni, az épületet annak kulcsaival bezárni, illetve a riasztórendszert beélesíteni köteles. A KSzSzK kötelezettséget vállal arra, hogy az épületbe harmadik, azaz konkrét karbantartási, takarítási feladatot nem végző személyt nem enged be.

17./ A KSzSzK köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat üzleti titokként kezelni és azt megőrizni. A KSzSzK kötelezettséget vállal a titoktartási kötelezettség valamennyi dolgozója részéről történő betartására. A titoktartási kötelezettség megszegéséért a KSzSzK objektív és teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

18./ A KSzSzK jelen szerződés teljesítése során külső vállalkozó bevonására kizárólag a Megbízó írásos engedélyével jogosult.

19./ A KSzSzK köteles haladéktalanul tájékoztatni az Óvodát minden rendellenességről, funkciózavarról, illetve akadályról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását.

20./ A KSzSzK kártérítési felelősséggel tartozik az Óvodával szemben mindazon kárért, melyet jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben az Óvoda részére okoz. A KSzSzK a károkozás tényéről, annak keletkezési körülményeiről köteles az Óvodát haladéktalanul írásban értesíteni.

21./ A M KSzSzK jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező munka szakszerű elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

22./ A KSzSzK köteles az Óvodánál érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz- és vagyonvédelmi előírások betartására. A KSzSzK kötelezettsége az általa foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatásban történő részesítése, illetve mindazon tájékoztatással, információval történő ellátása, mely a jelen szerződésben vállalt feladat szakszerű és szerződésszerű elvégzéséhez szükséges. A KSzSzK köteles biztosítani dolgozói részére mindazon munkavédelmi védőfelszereléseket és egyéb védőeszközöket, melyek a szabályszerű és biztonságos munkavégzéshez szükségesek.

23./ Kapcsolattartásra jogosult személyek

- az Óvoda részéről: Horváthné Geleta Mária, intézményvezető
- a KSzSzK részéről: Ficzer Frigyes, műszaki vezető

24./ A KSzSzK kijelenti, hogy jelen szerződés megkötését megelőzően a 2./ pontban hivatkozott ingatlanokat részletesen megtekintette, a karbantartási feladatokat teljes

körűen felmérte és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

25./ Jelen szerződés 2016. április 1 napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre, melyet bármelyik fél 30 napos felmondási idő mellett, írásban, indokolás nélkül bármikor felmondhat.

Bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

26./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket elsődlegesen békés egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetére értékhatártól függően kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

27./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

28./ Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt.: Kazincbarcika, 2016. április 1.

Kazincbarcikai Összevont Óvodák

Horváthné Geleta Mária
intézményvezető

Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató

Központ
István Zsolt
igazgató