

**Előterjesztő: Szitka Péter
polgármester**

**Készítette: István Zsolt
igazgató**

**Ficzere Frigyes
műszaki vezető**

Tárgy: Javaslat a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ közötti feladat-ellátási szerződés megkötésére az Önkormányzat fenntartásában lévő Védőnői Szolgálat esetében takarítási, karbantartási, valamint a felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi és fogászati rendelők esetében karbantartási feladatok és a feladatellátással összefüggő egyéb létesítményüzemeltetési teendők ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 165/2013. (VIII.07.) számú határozatában döntött az ÁROP 1. A.5-2013 pályázati konstrukcióban való részvételről, melynek alapvető célja volt az önkormányzati működés költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének módszertani és gyakorlati támogatása annak érdekében, hogy a megváltozott feladat-ellátási rendben és finanszírozási környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal, kötelező és önként vállalt feladatokkal vegyenek részt.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 221/2015. (XI.27.) határozatával döntött a Kazincbarcikai Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezetének (a továbbiakban KIGESZ) a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központba (a továbbiakban: KSzSzK) beolvadás útján történő megszüntetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1), (2) és (3) bekezdése értelmében. 2015. december 7-i ülésén pedig 244/2015. (XII.07.) határozatával jóváhagyta a KIGESZ megszüntető okiratát és a KSzSzK módosított Alapító Okiratát.

II. Tartalmi összefoglaló, javaslat

A **KSzSzK** feladatainak kiterjesztésével, a KIGESZ szervezeti egységbe történő bevonásával 2016. január 1-től kibővített szervezeti egység koordinálja az önkormányzati intézmények költségvetéseit, gazdálkodását egységes szemléletben.

Az önkormányzat érdekeit képviselve – az érintett intézmények vezetőivel együttműködve – figyelemmel kíséri az intézmények gazdasági tevékenységét, összefogva az általános menedzsment szakterületi tevékenységeket, különösen: marketing, minőségügy, pályázati menedzsment, jog, közbeszerzés, fejlesztések stb.

A Képviselő-testület döntésének értelmében 2016. január 1-jétől ez a szervezet látja el, illetve biztosítja a létesítmények karbantartásával, illetve higiéniai szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat és koordinálja ezen feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzéseket.

Mindezen szervezeti átalakulás keretén a 2015. december 31-i hatállyal történő beolvasás eredményeként a korábban a KIGESZ-nél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók (karbantartók, takarítók) munkajogi jogutódlással átkerültek a KSzSzK-ba, így munkáltatójuk 2016. január 1. napjától a KSzSzK lett.

Javaslatunk szerint 2016. március 31-i dátummal Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a KSzSzK módosított Szervezeti és Működési Szabályzatáról, melynek elfogadásának követően ugyanezen dátummal megalakul a KSzSzK Létesítményüzemeltető Csoportja. A jövőben a KSzSzK-n belül, annak szerves részeként tevékenykedve ezen csoport látja el többek között az intézmények karbantartási és higiéniai szakmai irányítását, koordinálná a kapcsolódó beszerzéseket, illetve végzi a feladatellátás érdekében nélkülözhetetlen munkaszervezést.

Tekintettel arra, hogy a Kazincbarcika Város szociális-, illetve alapfokú oktatási intézményeinek létesítményüzemeltetési szempontú irányítását, illetve koordinációját a KSzSzK egységes szemléletben látja el, a Kazincbarcika Város Önkormányzatának fenntartása, működtetése alá tartozó valamennyi intézmény gazdasági és üzemeltetés szakmai hatékonyságának növelése érdekében javasolt a Kazincbarcika Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Védőnői Szolgálat, a felnőtt háziorvosi-, a gyermekorvosi-, illetve a fogászati rendelők ezen feladatellátásának is a KSzSzK-ba történő átadása, oly módon, hogy a feladatellátással kapcsolatos kiadások alábbiakban részletezett fedezete a Képviselő-testület döntése alapján a Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetési előirányzatából átcsoportosításra kerülne a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi költségvetési előirányzataira.

Karbantartási feladatellátásra átcsoportosításra kerülne 2016. december 31-ig:

2.308.000 Ft

Az átadás feladat-ellátási szerződés alapján történne, mely a Képviselő-testület jóváhagyó döntése esetén 2016. április 1. napján lépne hatályba.

III. A szervezeti változás lényegi elemei

A **Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ** feladatainak kiterjesztésével egy szigorú szakmai szempontok alapján működő, kibővített szervezeti egység

koordinálhatja az önkormányzati intézmények üzemeltetés szakmai feladatait, egységes szemléletben.

A Védőnői Szolgálat esetében a higiéniai feladatokat 2 fő takarítónő látja el. Az ő esetükben 2016. május 1-től a munkáltató a KSzSzK lenne.

Az orvosi rendelők esetében a higiéniai feladatokat az orvosok alkalmazottai látják el, karbantartói létszám nem áll rendelkezésre, a feladatellátást a KSzSzK saját munkavállalóival végezné.

A KSzSzK valamennyi érintett munkavállalót közalkalmazotti jogviszonyban tovább kívánja foglalkoztatni azzal, hogy az érintett dolgozók jogviszonyának rendezése a munkáltatók között, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 25/A. §-a szerinti átadással történik. Ebben azonban az érintett dolgozó döntése lesz a mérvadó.

Nem a létszámcsökkentés az alapvető célkitűzés, mivel az összes érintett munkavállaló továbbfoglalkoztatása szándékunkban áll.

Amennyiben a munkavállalók egy része úgy dönt, hogy nem vállalja a továbbfoglalkoztatást, abban az esetben a Kjt. szerinti felmentési díj, illetve végkielégítés illeti meg.

IV. Várható szakmai hatások

Az egységes irányítású intézményi működés elsődleges célja a fenntartói érték javítása. Ennek megvalósítását az integrált koordináció azzal segíti elő, hogy az intézmények egyéni érdekeinek figyelembe vétele mellett, az intézményrendszer egészére kiterjedő optimális tervezés, megvalósítás valósul meg, mely várhatóan nagyobb értékeket, egységesebb szemléletet, képviselőket eredményez a fenntartó tulajdonos számára.

Az egységes koordináció az optimális, egységes – az intézményi kereteken átívelő – működés elérését azzal segíti, hogy megteremti a tulajdonosi/fenntartói érdekérvényesítés hatékony feltételeit, továbbá támogatja az együttműködési lehetőségek kihasználását, ezáltal a jövedelmezőség növelése, a kockázatok csökkentése és a pozíciók erősítése érhető el.

Az intézménycsoport egységes koordinálása elősegíti az Önkormányzat által működtetett intézmények közötti együttműködés elmélyítését, a kapcsolat operatívabbá válását, hozzájárul a pénzügyi stabilitás növeléséhez.

Az eddig alkalmazott megoldásokkal, gyakorlattal szemben az új konstrukciónak az alábbi előnyei várhatóak:

- közös, egységes szemléletű menedzsment irányítás és kontrollált üzemeltetés szakmai tevékenység,
- közös stratégia, a működést vezérlő egységes elvek, összehangolt elképzelések lefektetésével,

- a szakmák koncentrálásának lehetősége, egyúttal minden szolgáltatásba bevont szervezeti egységnél valamennyi szükséges szakmai szolgáltatás elérhetővé tétele,
- erőforrások intézménycsoport szintű optimalizálása a közös működésből eredő megtakarítások érdekében,
- a tevékenységek, feladatok, logisztika racionalizálása, minőségi megújítás lehetősége,
- szabályozott keretek között, protokoll mellett magas színvonalú szolgáltatás nyújtása,
- minden szakmacsoportban van lehetőség szakirányú végzettségű vezető biztosítására,
- a kapcsolódó önkormányzati költségek csökkentésére vonatkozó lehetőségek kidolgozása,
- komplex szolgáltatásnyújtás.

Fenntartói előnyök:

- a városvezetés képviselete, közvetítése intézményirányítási operatív feladatainak ellátási kötelezettségeinek átvállalása az átalakított KSzSzK-n keresztül,
- hatékonyabb fenntartói érdekérvényesítés,
- megteremtődik a stratégiai elhatározások egységes szemléletű végrehajtásának lehetősége,
- a hatékonyabb – az együttműködési lehetőségeket a teljes intézményi körben egyidejűleg figyelembe vevő – működésből adódóan az önkormányzatot érintő költségek csökkennek,
- az intézménycsoport méretéből és gazdasági potenciáljából adódóan megfelelő alapot nyújthat Kazincbarcika város stratégiai terveihez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Kazincbarcika, 2016. március 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(III.31.) határozata**

**a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató
Központ közötti feladat-ellátási szerződés megkötésére az Önkormányzat
fenntartásában lévő Védőnői Szolgálat takarítási, karbantartási,
és a feladatellátással összefüggő egyéb
létesítményüzemeltetési teendők ellátásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Védőnői Szolgálat takarítási, karbantartási, üzemeltetési, illetve az ehhez kapcsolódó beszerzési feladatait 2016. április 1. napjától a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ lássa el. A Képviselő-testület a feladat ellátásához szükséges fedezetet Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletében a költségvetési intézmények előirányzatainak átcsoportosításával biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező feladat ellátási szerződést aláírja.

Felelős:

Szitka Péter, polgármester

Határidő: 2016. március 31, illetve értelemszerűen

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kazincbarcika Város Önkormányzata** (3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.), képviseli **Szitka Péter polgármester** (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ** (3700. Kazincbarcika, Építők útja 15. 3.em.), képviseli **István Zsolt igazgató** (továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

1./ Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint irányító szerv - 22/2016. (II.12.) számon elfogadta a KSzSzK alapító okiratának módosítását, melyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján 22-10/2016/IK számon jóváhagyott.

Az okiratban foglaltak lehetővé teszik, hogy a KSzSzK további intézményekben (Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, Kazincbarcika Város Önkormányzat Védőnői Szolgálat, Kazincbarcikai Összevont Óvodák, Egressy Béni Városi Könyvtár), feladat ellátási szerződés keretében üzemeltetési feladatokat lásson el.

2./ Az Önkormányzat jelen okirat aláírásával átadja az Intézmény részére, az Önkormányzat tulajdonában álló a Védőnői Szolgálat (3700 Kazincbarcika, Egressy út 38.) elhelyezésére szolgáló létesítmény karbantartási és takarítási feladatait, illetve a nevezett létesítményben, jelen szerződésben megfogalmazott feladatok ellátásával szorosan összefüggő beszerzések bonyolításának feladatait.

A feladat ellátásával kapcsolatos együttműködés nem csorbíthatja, illetve nem akadályozhatja a Védőnői Szolgálat működési rendjét, szakmai feladat ellátását.

3./ Az Intézmény kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt feladatait az Alapító okiratának 4.4 pontjában meghatározott, 013360 kormányzati funkciószámú, „Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás” megnevezésű alaptevékenységének részeként jogosult végezni.

4./ Az Intézmény vállalja a 2./ pontban megnevezett létesítmény

- általános, illetve

- eseti jellegű

karbantartási és takarítási munkáinak, illetve a kapcsolódó beszerzéseknek elvégzését.

5./ Az Intézmény vállalja, hogy az általános karbantartási feladatokat az alább ismertetett időben látja el a 2./ pontban hivatkozott létesítményben, a Védőnői Szolgálat működését nem zavarva. Amennyiben a munka jellege megkívánja, az Intézmény vállalja, hogy a karbantartási munkát a Védőnői Szolgálat munkarendjén kívül végzi el.

Karbantartási feladat-ellátás :

hétfő – péntek

07⁰⁰ - 15⁰⁰

6./ Az Intézmény vállalja, hogy az általános takarítási feladatokat az alább ismertetett időpontokban látja el a 2./ pontban hivatkozott létesítményben a Védőnői Szolgálat működését nem zavarva.

Napi takarítási feladat-ellátás:

Minden nap

hétfő – péntek

06⁰⁰ - 18⁰⁰

Nagytakarítással kapcsolatos feladat-ellátás:

A feladat ellátása évente két alkalommal történik, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban.

7./ Az Önkormányzat eseti jelleggel meghatározott karbantartási, takarítási munka elvégzését kérheti az Intézménytől, amennyiben az 2./ pontban hivatkozott létesítményben olyan jellegű meghibásodás, üzemzavar, illetve szennyeződés, hulladék keletkezik, melynek eltávolítása azonnali beavatkozást igényel.

Azonnali beavatkozást igénylő karbantartási feladatnak az minősül, mely olyan hiba elhárításához, kijavításához szükséges, melynek fennállása az adott létesítmény rendeltetésszerű működését, használatát – a létesítmény jellegére is tekintettel - érdemben és ténylegesen akadályozza.

Azonnali beavatkozást igénylő takarítási feladatnak az minősül, mely olyan szennyeződés, koszolódás, hulladék eltávolításához, megszüntetéséhez szükséges, melynek fennállása az adott létesítmény rendeltetésszerű működését, használatát - a létesítmény jellegére is tekintettel - érdemben és ténylegesen akadályozza.

Az eseti jellegű karbantartási, takarítási munka elvégzését az Önkormányzat kizárólag olyan esetekben kérheti az Intézménytől, ha az adott jellegű hiba elhárításával, illetve szennyeződés megszüntetésével az arra irányuló általános karbantartási, takarítási feladat jelen feladat-ellátási szerződés szerinti következő időpontja nem várható meg.

8./ Az Intézmény vállalja, hogy az 5./ pontban nevesített karbantartási és a 6./ pontban szereplő napi takarítási feladatokat az 5. és 6./ pontban foglaltaknak megfelelően rendszeresen, az Önkormányzat külön erre irányuló utasítása nélkül, míg az 6./ pont szerinti nagytakarítással kapcsolatos feladatokat az Önkormányzattal egyeztetett időpontban végzi el.

A létesítmények karbantartási és takarítási feladatai minden esetben tekintettel vannak azok nyitvatartási rendjére. Az Önkormányzat vállalja, hogy a nyitva tartás rendjében beálló bármilyen változást, annak életbelépését megelőzően 15 nappal közöli az Intézménnyel.

9./ Az Intézmény kötelezettsége mindazon karbantartáshoz szükséges anyag, eszköz, segédeszköz és a szakképzett személyzet biztosítása, mely a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges.

10./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy mind a karbantartási, mind a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia- és víz-ellátást az Önkormányzat az Intézmény részére térítésmentesen biztosítja.

Az Intézmény által a jelen szerződés teljesítése során összegyűjtött kommunális hulladék az Önkormányzat – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében használt - hulladékgyűjtő edényzetébe kerül ürítésre, ekként a hulladék elszállításának költségeit az Önkormányzat viseli. A karbantartás és a takarítás során keletkező egyéb hulladék elszállításának költségét szintén az Önkormányzat viseli.

11./ Az Intézmény a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról köteles folyamatosan, létesítményenként és tevékenységenként (karbantartás/takarítás) elkülönítetten munkanaplót vezetni. Az egyes munkanaplókban fel kell tüntetni az egyes elvégzett karbantartási, illetve takarítási feladatot, az időpont és az azt végző munkavállaló nevét. Az Önkormányzat jogosult a munkanaplót bármikor ellenőrizni, illetve kifogásait abban írásban feltüntetni.

12./ Amennyiben valamely jelen szerződés tárgyát képező feladat nem, vagy nem megfelelő minőségben került elvégzésre, azt az Önkormányzat jelzésére az Intézmény köteles haladéktalanul – legfeljebb 8 munkaórán belül - pótolni, illetve a hiba teljesítést kijavítani. Az Intézmény ezen munkavégzéséért semmilyen térítésre, sem anyag-, sem pedig munkadíjra nem tarthat igényt, ide nem értve a karbantartás során ismételten felhasználandó anyagigényt.

13./ Az Önkormányzat az Intézmény részére jelen okirat aláírásával egyidejűleg – külön okiratban foglalt jegyzőkönyv felvétele mellett - átadja a 2./ pont alatti épület megközelítéséhez szükséges kulcsokat a karbantartási, takarítási feladatok zavartalan végzése érdekében.

14./ Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt, hogy a 2./ pontban hivatkozott épület riasztórendszerrel ellátott, egyben jelen okirat aláírásával egyidejűleg részletesen ismerteti a riasztórendszer kezelésének rendjét, melyet az Intézmény jelen okirat aláírásával is elismer. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az Intézmény, illetve alkalmazottjai részére belépő kódot biztosít az épülethez, melyet külön okiratban rögzítenek.

15./ A felek kifejezetten rögzítik, hogy az Intézmény kizárólag a jelen szerződésben foglalt munka elvégzésének időtartamáig tartózkodhat a 2./ pont szerinti épületben, annak befejezését követően onnan haladéktalanul távozni, az épületet annak kulcsaival bezárni, illetve a riasztórendszert beélesíteni köteles. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az épületbe harmadik, azaz konkrét karbantartási, takarítási feladatot nem végző személyt nem enged be.

16./ Az Intézmény köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat üzleti titokként kezelni és azt megőrizni. Az Intézmény kötelezettséget vállal a titoktartási kötelezettség valamennyi dolgozója részéről történő betartására. A titoktartási kötelezettség megszegéséért az Intézmény objektív és teljes

kártérítési felelősséggel tartozik.

17./ Az Intézmény jelen szerződés teljesítése során külső vállalkozó bevonására kizárólag az Önkormányzat írásos engedélyével jogosult.

18./ Az Intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot minden rendellenességről, funkciózavarról, illetve akadályról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását.

19./ Az Intézmény kártérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzattal szemben mindazon kárért, melyet jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben az Önkormányzat részére okoz. Az Intézmény a károkozás tényéről, annak keletkezési körülményeiről köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni.

20./ Az Intézmény jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező munka szakszerű elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

21./ Az Intézmény köteles a Védőnői Szolgálatnál érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz- és vagyonvédelmi előírások betartására. Az Intézmény kötelezettsége az általa foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatásban történő részesítése, illetve mindazon tájékoztatással, információval történő ellátása, mely a jelen szerződésben vállalt feladat szakszerű és szerződésszerű elvégzéséhez szükséges. Az Intézmény köteles biztosítani dolgozói részére mindazon munkavédelmi védőfelszereléseket és egyéb védőeszközöket, melyek a szabályszerű és biztonságos munkavégzéshez szükségesek.

22./ Kapcsolattartásra jogosult személyek

- az Önkormányzat részéről:

Szabóné Zsuponyó Ágnes Orsolya, szakreferens és

Pappné Farkas Erzsébet, Védőnői Szolgálat csoportvezető védőnő

- az Intézmény részéről: Ficzer Frigyes János, műszaki vezető

23./ Az Intézmény kijelenti, hogy jelen szerződés megkötését megelőzően a 2./ pontban hivatkozott ingatlant részletesen megtekintette, a karbantartási és takarítási feladatokat teljes körűen felmérte és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

24./ Jelen szerződés 2016. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre, melyet bármelyik fél 30 napos felmondási idő mellett, írásban, indokolás nélkül bármikor felmondhat.

Bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

26./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket elsődlegesen békés egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetére értékhatártól függően kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

27./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

28./ Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt.: Kazincbarcika, 2016. április 1.

Kazincbarcika Város Önkormányzata

Szitka Péter
polgármester

Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató

Központ
István Zsolt
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(III.31.) határozata**

**a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató
Központ közötti feladat-ellátási szerződés megkötésére a
felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi és fogászati rendelők karbantartási feladatok és
a feladatellátással összefüggő egyéb létesítményüzemeltetési teendők ellátásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi, és fogászati ellátás elhelyezésére szolgáló ingatlanjainak karbantartási, üzemeltetési, illetve az ehhez kapcsolódó beszerzési feladatait 2016. április 1. napjától a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ lássa el. A Képviselő-testület a feladat ellátásához szükséges fedezetet Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletében a előirányzat átcsoportosításával biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező feladat ellátási szerződést aláírja.

Felelős: Szitka Péter, polgármester

Határidő: 2016. március 31., illetve értelemszerűen

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kazincbarcika Város Önkormányzata** (3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.), képviseli **Szitka Péter polgármester** (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ** (3700. Kazincbarcika, Építők útja 15. 3.em.), képviseli **István Zsolt igazgató** (továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

1./ Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint irányító szerv - 22/2016. (II.12.) számon elfogadta a KSzSzK alapító okiratának módosítását, melyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján 22-10/2016/IK számon jóváhagyott.

Az okiratban foglaltak lehetővé teszik, hogy a KSzSzK további intézményekben (Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, Kazincbarcika Város Önkormányzata Védőnői Szolgálat, Kazincbarcikai Összevont Óvodák, Egressy Béni Városi Könyvtár), feladat ellátási szerződés keretében üzemeltetési feladatokat lásson el.

2./ Az Önkormányzat jelen okirat aláírásával átadja az Intézmény részére, az Önkormányzat működtetése alá tartozó a felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi és fogászati ellátások elhelyezésére szolgáló alább felsorolt ingatlanjait, karbantartási feladatait, illetve, jelen szerződésben megfogalmazott feladatok ellátásával szorosan összefüggő beszerzések bonyolításának feladatait.

A feladat ellátásával kapcsolatos együttműködés nem csorbíthatja, illetve nem akadályozhatja az alább felsorolt ingatlanokban folyó orvosi rendelések rendjét, szakmai feladat ellátását.

Felnőtt háziorvosi rendelők:

- a./ 3700 Kazincbarcika, Mikszáth Kálmán út 6.
- b./ 3700 Kazincbarcika, Május 1. út 2.
- c./ 3700 Kazincbarcika, Rózsa utca 5.
- d./ 3700 Kazincbarcika, Gépész u. 21.
- e./ 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 36.
- f./ 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 38.

Gyermek háziorvosi rendelők:

- a./ 3700 Kazincbarcika, Mikszáth Kálmán út 6.
- b./ 3700 Kazincbarcika, Május 1. út 2.

c./ 3700 Kazincbarcika, Május 1. út 13.

Fogászati rendelők:

3700 Kazincbarcika, Május 1. út 13.

3./ Az Intézmény kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt feladatait az Alapító okiratának 4.4 pontjában meghatározott, 013360 kormányzati funkciószámú, „Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás” megnevezésű alaptevékenységének részeként jogosult végezni.

4./ Az Intézmény vállalja a 2./ pontban megnevezett létesítmények

- általános, illetve

- eseti jellegű

karbantartási munkáinak, illetve a kapcsolódó beszerzéseknek elvégzését.

5./ Az Intézmény vállalja, hogy az általános karbantartási feladatokat a feladat jellegétől függően, a létesítmények felhasználóival előre egyeztetett időpontokban, a létesítmények működését nem zavarva látja el. Amennyiben a munka jellege megkívánja, az Intézmény vállalja, hogy a karbantartási munkát az adott létesítmény nyitvatartási idején kívül végzi el.

6./ Az Önkormányzat eseti jelleggel meghatározott karbantartási munka elvégzését kérheti az Intézménytől, amennyiben az 2./ pontban hivatkozott létesítményekben olyan jellegű meghibásodás, üzemzavar, illetve szennyeződés, hulladék keletkezik, melynek eltávolítása azonnali beavatkozást igényel.

Azonnali beavatkozást igénylő karbantartási feladatnak az minősül, mely olyan hiba elhárításához, kijavításához szükséges, melynek fennállása az adott létesítmény rendeltetésszerű működését, használatát – a létesítmény jellegére is tekintettel - érdemben és ténylegesen akadályozza.

Az eseti jellegű karbantartási munka elvégzését az Önkormányzat kizárólag olyan esetekben kérheti az Intézménytől, ha az adott jellegű hiba elhárításával, illetve szennyeződés megszüntetésével az arra irányuló általános karbantartási feladat jelen feladat-ellátási szerződés szerinti következő időpontja nem várható meg.

7./ Az Intézmény kötelezettsége mindazon karbantartáshoz szükséges anyag, eszköz, segédeszköz és a szakképzett személyzet biztosítása, mely a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges.

8./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a karbantartási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia- és víz-ellátást az Önkormányzat az Intézmény részére térítésmentesen biztosítja.

Az Intézmény által a jelen szerződés teljesítése során összegyűjtött kommunális hulladék az Önkormányzat – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében használt - hulladékgyűjtő edényzetébe kerül ürítésre, ekként a hulladék elszállításának költségeit az Önkormányzat viseli. A karbantartás során keletkező egyéb hulladék elszállításának költségét szintén az Önkormányzat viseli.

9./ Az Intézmény a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról köteles

folyamatosan, rendelőnként elkülönítetten munkanaplót vezetni. Az egyes munkanaplókban fel kell tüntetni az egyes elvégzett karbantartási feladatot, az időpont és az azt végző munkavállaló nevét. Az Önkormányzat jogosult a munkanaplót bármikor ellenőrizni, illetve kifogásait abban írásban feltüntetni.

10./ Amennyiben valamely jelen szerződés tárgyát képező feladat nem, vagy nem megfelelő minőségben került elvégzésre, azt az Önkormányzat jelzésére az Intézmény köteles haladéktalanul – legfeljebb 8 munkaórán belül - pótolni, illetve a hibás teljesítést kijavítani. Az Intézmény ezen munkavégzéséért semmilyen térítésre, sem anyag-, sem pedig munkadíjra nem tarthat igényt, ide nem értve a karbantartás során ismételten felhasználandó anyagigényt.

11./ Az Önkormányzat az Intézmény részére jelen okirat aláírásával egyidejűleg – külön okiratban foglalt jegyzőkönyv felvétele mellett - átadja a 2./ pont alatti épületek megközelítéséhez szükséges kulcsokat a karbantartási feladatok zavartalan végzése érdekében.

12./ Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt, hogy a Május 1. u. 2 sz. alatti létesítmény riasztórendszerrel ellátott, egyben jelen okirat aláírásával egyidejűleg részletesen ismerteti a riasztórendszer kezelésének rendjét, melyet az Intézmény jelen okirat aláírásával is elismer. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az Intézmény, illetve alkalmazottjai részére belépő kódot biztosít az épülethez, melyet külön okiratban rögzítenek.

13./ A felek kifejezetten rögzítik, hogy az Intézmény részéről feladatot ellátó személy kizárólag a jelen szerződésben foglalt munka elvégzésének időtartamáig tartózkodhat a 2./ pont szerinti épületekben, annak befejezését követően onnan haladéktalanul távozni, az épületet annak kulcsaival bezárni, illetve a riasztórendszert beélesíteni köteles. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az épületekbe harmadik, azaz konkrét karbantartási feladatot nem végző személyt nem enged be.

14./ Az Intézmény köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat üzleti titokként kezelni és azt megőrizni. Az Intézmény kötelezettséget vállal a titoktartási kötelezettség valamennyi dolgozója részéről történő betartására. A titoktartási kötelezettség megszegéséért az Intézmény objektív és teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

15./ Az Intézmény jelen szerződés teljesítése során külső vállalkozó bevonására kizárólag az Önkormányzat írásos engedélyével jogosult.

16./ Az Intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot minden rendellenességről, funkciózavarról, illetve akadályról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását.

17./ Az Intézmény kártérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzattal szemben mindazon kárért, melyet jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben az Önkormányzat részére okoz. Az Intézmény a károkozás tényéről, annak keletkezési

körülményeiről köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni.

18./ Az Intézmény jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező munka szakszerű elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

19./ Az Intézmény köteles az érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz- és vagyonvédelmi előírások betartására. Az Intézmény kötelezettsége az általa foglalkoztatott dolgozók munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatásban történő részesítése, illetve mindazon tájékoztatással, információval történő ellátása, mely a jelen szerződésben vállalt feladat szakszerű és szerződésszerű elvégzéséhez szükséges. Az Intézmény köteles biztosítani dolgozói részére mindazon munkavédelmi védőfelszereléseket és egyéb védőeszközöket, melyek a szabályszerű és biztonságos munkavégzéshez szükségesek.

20./ Kapcsolattartásra jogosult személyek

- az Önkormányzat részéről: Szabóné Zsuponyó Ágnes, szakreferens
- az Intézmény részéről: Ficzere Frigyes János, műszaki vezető

21./ Az Intézmény kijelenti, hogy jelen szerződés megkötését megelőzően a 2./ pontban hivatkozott ingatlanokat részletesen megtekintette, a karbantartási feladatokat teljes körűen felmérte és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

22./ Jelen szerződés 2016. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre, melyet bármelyik fél 30 napos felmondási idő mellett, írásban, indokolás nélkül bármikor felmondhat.

Bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

23./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket elsődlegesen békés egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetére értékhatártól függően kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

24./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

25./ Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt.: Kazincbarcika, 2016. április 1.

Kazincbarcika Város Önkormányzata

Szitka Péter
polgármester

Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató

Központ
István Zsolt
igazgató