



## ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. FEBRUÁR 15-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: SZK /47-9/2018.

### VIII. NAPIREND

**Tárgy:** Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló, 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

<b>Előterjesztő:</b>	Dávid István polgármester	<b>A döntés formája:</b> Rendelet
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	<b>Szavazás módja:</b> Minősített többség
1.sz.	Rendelet-tervezet	

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat körében 2018. január 24-én szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálatot – és annak eredményeképp új rendelet alkotását, 2018. március 19-ig el kell végezni.

A rendelet alábbi szabályozásainak felülvizsgálata indokolt:

- az SZMSZ-ben nevesíteni kell a társulásokra átruházott hatásköröket,
- az átruházott hatáskörök pontosítása szükséges, az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra is tekintettel,
- a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködést a nemzetiségek jogairól szól 2011. évi. CLXXIX. tv. 10.§ (6) és 80.§ (2) bekezdéseiben tekintettel részletesebben szükséges szabályozni,
- az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó jogszabályi hivatkozást pontosítani szükséges és a kezdeményezés benyújtását a polgármesternél kell megjelölni,
- a testületi ülések időpontjáról szóló lakossági tájékoztatás határidejét egyértelműsíteni szükséges,
- a közmeghallgatást lakossági fórumként nevesíteni nem lehet,

- a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok körét pontosítani szükséges.

A rendelet tervezetben vastag dőlt betűtípussal jelölt szövegrészek tartalmazzák a Kormányhivatal útmutatója szerint átvezetett módosulásokat.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ bevezető része – az Mötv. 143. §. (4) bekezdésének időközbeni hatályon kívüli helyezése miatt felülvizsgálatra szorul. Miután a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdése értelmében, a rendelet bevezető része nem módosítható, ezért a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet **hatályon kívül helyezésével, új rendelet elfogadásával** lehetséges a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a képviselőtestület SZMSZ-ét tartalmazó rendelet-tervezet jóváhagyását.

Szuhakálló, 2018. január 29.

**Dávid István sk.**  
**polgármester**

## Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet megalkotása jogtechnikai szükségszerűség

<b>Társadalmi hatás:</b>	<b>Gazdasági, költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti következményei:</b>	<b>Egészségi következményei:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:</b>
Jelentős társadalmi hatása nincs.	Gazdasági, költségvetési hatása nincs.	nincsenek	nincsenek	nincsenek

A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást eredményezhet.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összhang megteremtése.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2018. (II.....) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:*

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat**

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Suhakálló községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: Suhakálló, Kossuth L. út 7.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hozott létre, melynek neve:

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal.

Címe: 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.

**2. §** (1) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló amelyekről, valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkotott.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és címek alapítására és adományozására rendeletet alkotott.

**Az önkormányzati jogok**

**3. §** (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben is. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban.

Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett helyi közösség, érintett érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

**II. Fejezet**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

**A képviselő-testület feladat- és hatásköre**

**4.§** (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

### **Feladat- és hatáskörök**

**5.§** (1) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a.) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b.) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.

(5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

(6) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy - a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint - biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket.

***(7) Szuhakálló községben, közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.***

***(8) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.***

***(9) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.2. szám alatti épületben a helyiséghasználatot.***

***(10) Az önkormányzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.***

***(11) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.***

*(12) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.*

*(13) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.*

*(14) A (13) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.*

*(15) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testület az előterjesztő tájékoztatja.*

### **A képviselő-testület működése**

#### **A munkaterv**

**6.§** (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.

(4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

#### **A képviselő-testület ülései**

**7.§** (1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejti ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A testületi ülés lehet:

- a.) alakuló ülés;
- b.) rendes ülés;
- c.) rendkívüli ülés;
- d.) együttes ülés;
- e.) közmeghallgatás.

### **A képviselő-testület alakuló ülése**

**8.§** Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

### **Rendes ülés**

**9.§** A testület az éves munkatervekben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

### **Rendkívüli ülés**

**10.§** (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

### **Az ülés helye**

**11.§** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községháza tanácstermében tartja, közmeghallgatásait és egyéb lakossági fórumait az általános iskola épületének tornatermében.

### **A képviselő - testületi ülés összehívása**

**12.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját, a képviselők részére az ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. Az előterjesztések kézbesítésére elektronikus formában kerül sor, az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.szuhakallo.hu](http://www.szuhakallo.hu)). Sikertelen – technikai okokra visszavezethető – kézbesítés esetén, az előterjesztéseket elektronikus adathordozón CD-n kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben az elektronikus úton történő kézbesítés (honlapon, elektronikus adathordozón) technikai okok miatt nem lehetséges, - illetve annak a képviselőnek, aki azt kifejezetten kéri - a testületi előterjesztések papír alapon kerülnek kézbesítésre.

Ahol az SZMSZ írásbeliséget illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton, vagy elektronikus adathordozón teljesített kézbesítést is érteni kell.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) az önkormányzat által alapított és/vagy fenntartott intézmények vezetőit;
- b.) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges.

(6) A képviselő-testület ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a.) Szuhakállói Polgárőr Egyesület.

(7) A tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére, a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(8) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről és időpontjáról, az ülés napirendi javaslatáról, annak megtartása előtt **legalább 5 nappal korábban**, a meghívó közzétételével értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni. Az önkormányzat hivatalos honlapján, legkésőbb a meghívó kifüggesztésének időpontjában közzé kell tenni, a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét és a napirendek előterjesztéseit.

### **Az ülések nyilvánossága**

**13.§** (1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak és az azokon a megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül - nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(5) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(6) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(7) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

### **Az ülés napirendje**

**14.§** (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint - tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a.) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
- b.) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c.) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések
- d.) beszámolók, tájékoztatók
- e.) kérdések,



f.) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.

(4) A napirendi pontok tárgyalása után a polgármester és szükség esetén a jegyző a polgármesteri jelentés keretein belül beszámol:

- a.) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
- b.) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
- c.) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A (4) bekezdésben szabályozott beszámolónál a tárgy- és tényyszerűsége, rövidsége kell törekedni. A beszámolóval kapcsolatban a képviselők kérdéseket tehetnek fel, észrevételeiket fogalmazhatják meg, de ebben az esetben is törekedni kell az időbeli rövidsége.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint az ülés megnyitása után elfogadott napirendje szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá.

(6) Amíg valamely határozathozatalt igénylő ügy, a napirendi pontok közül, vagy az adott napirenden belül határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem lehet. Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

(7) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

### **Az előterjesztések rendje**

**15. §** (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezetinek ügyintézői.

(2) Az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezésével kell benyújtani mindazokat a rendelet-tervezeteket, amelyek az önkormányzati működés helyi szintjét szabályozzák; így a helyi címek, kitüntetések alapításáról szóló rendelet-tervezet; azokat a rendelet-tervezeteket amelyek képviselő-testület működését érintik, azt szabályozzák, így a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét.

Az Ügyrendi Bizottság terjeszti elő a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztést.

(3) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket - a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében 5 nappal előbb; rendkívüli ülés esetében – ha azt nem a polgármester kezdeményezi - az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak a rendelet 12.§-ában foglaltak szerint.

(5) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(6) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövidsége és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,

- d.) a határozati javaslatot,
- e.) az önkormányzati rendelet-tervezetét
- f.) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

### **Kérdés**

**16.§** (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

### **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

**17.§** (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 12.§ (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ülést, az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni; változás esetén a polgármesternek ismételtén meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a.) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b.) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,
- c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### **A vitavezetés szabályai**

**18.§** (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendként, elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, valamint hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

- (4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek. A képviselők kérdéseiket, az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
- (5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (8) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő vagy a jegyző - alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.
- (10) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (11) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 19.§** (1) A képviselő-testület döntéseihez a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja. vagy elnapolja.
- (2) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozók távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.
- (3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és az (2) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképességét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.
- (4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség létrehozását vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképességének létrehozására vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

**20.§** (1) Ha a képviselő, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírásig megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

### **A szavazás módja**

**21.§** (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket, külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

### **A nyílt szavazás**

**22.§** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlolja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

### **A névszerinti szavazás**

**23.§** (1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

### **A titkos szavazás**

**24.§** (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74.§ (1) bekezdése, és megbízatásának visszavonására az Mötv.76.§ d.)pontja szerint titkos szavazással kerül sor.

(2) A titkos szavazást lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság működik közre.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

### **Határozathozatal**

**25.§** (1) Minősített többség szükséges:

- a.) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelőssége megállapításához,
- b.) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
- c.) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesse minősítéséhez,
- d.) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- e.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

### **A képviselő-testület döntései**

**26. §** A képviselő-testület döntései:

- a.) önkormányzati rendeletek és
- b.) határozatok (normatív vagy egyedi).

### **A határozat**

**27. §** A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján is közzélni kell.

(3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

### **Az önkormányzati rendelet**

**28.§** (1) A képviselő-testületnél a feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester
- b.) a képviselő;
- c.) a képviselő-testület bizottsága,
- d.) a jegyző,
- e.) a településen működő civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### A képviselő-testület

- a.) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
  - b.) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
  - c.) az előkészítéssel megbízhatja az Ügyrendi bizottságot, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
  - d.) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
  - e.) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés, annak részletes indoklásával együtt írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, a társadalmi egyeztetésben részt vevő rendelet-tervezetekkel kapcsolatban beérkezett véleményekről.
- (5) A rendelettervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság az ülésén megvitatja. A bizottság javaslatait – beleértve a kisebbségi javaslatokat is – a képviselő-testülethez írásban nyújtja be úgy, hogy az a rendelettervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.
- (6) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- a.) A rendelet kihirdetése a községháza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
  - b.) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
    - a.) plakátokon;
    - b.) szórólapok formájában;
    - c.) az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (7) Az egységes szerkezetbe foglalt, kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni
- a.) a települési képviselőknek,
  - b.) a rendelet tárgya szerint érintett állami és önkormányzati szervek, intézmények vezetőinek.
- (8) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (9) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

### A nyilvántartás tartalmazza a

- a.) rendelet számát és címét,
- b.) kihirdetésének időpontját,
- c.) hatályba lépésének időpontját.

### **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**29.§** (1) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52.§-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a.) - mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (kérdés),
- b.) - mellékletként a jelenléti ívet.

### **A jegyzőkönyv elkészítése**

**30.§** (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre, valamint hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv kettő eredeti példányban készül, melyből egy példányt – a mellékleteivel együtt – a hivatalban kell helyezni és évente beköttetést követően tárolni.

(3) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

### **Együttes ülés**

**31.§** (1) A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

a.) Az együttes ülés a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.

b.) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség. Az ülés helyszínét egymást követő ismétlődéssel állapítják meg a képviselőtestületek éves munkatervükben.

c.) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti egy fő, megállapodásuk szerint.

d.) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától eggyel több példányban készül. A jegyzőkönyvet a jegyző mellett, valamennyi az ülésen részt vevő önkormányzat polgármestere aláírja.

37/B § A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

## **III. Fejezet**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**

#### **A települési képviselő**

**32.§** (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával

a.) első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,

b.) második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,

c.) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

### A képviselő díjazása

**33.§** A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.

### Az összeférhetetlenség

**34.§** (1) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. **36-37.§-ában** foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a **polgármesternél** kell előterjeszteni.

(2) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.

(3) A bizottság elnöke köteles az összeférhetetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.

### Vagyonynyilatkozat

**35.§** (1) A képviselő az Mötv. 39.§ (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## IV. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### A bizottságok jogállása

**36.§** (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja.

#### Állandó bizottságok

**37.§** (1) Az állandó bizottság feladata elsősorban, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság:

a.) Ügyrendi Bizottság,

(3) a.) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(4) Mivel az önkormányzat lakosságszáma 2000 fő alatti, a képviselő-testület pénzügyi bizottságot nem hoz létre. Az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények száma 1, így a képviselő-testület oktatási bizottságot sem hoz létre.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

a.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

b.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;

c.) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;

d.) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;

e.) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;



- f.) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (6) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg.
- (7) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (8) Az állandó bizottság feladat- és hatáskörét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **Ideiglenes bizottság**

**38.§** (1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a.) esetenként jelentkező, mérlegelést és körütekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
- b.) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- c.) társulási megállapodások előkészítése;
- d.) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

### **A bizottságok ülései**

**39.§** (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes látja el.

(4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:

- a.) a képviselő-testület határozatára;
- b.) a polgármester indítványára;
- c.) a jegyző indítványára;
- d.) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára.

(5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(6) A bizottság - a polgármester által felfüggesztett – döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti és amennyiben a felfüggesztés indokolásával egyetért és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.

(7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## **V. Fejezet**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

#### **A polgármester**

**40.§** (1) Szuhakálló község polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### **A polgármester feladatai**

**41.§** (1) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:

- a.) a község fejlődésének elősegítése,
- b.) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c.) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d.) a községgazdálkodás,
- e.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f.) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
- g.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- h.) a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- i.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- j.) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(2) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

(3) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásukról,
- c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.

(4) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

(5) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját jogkörében eljárva, jogszabályban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint irányítja a hivatalt.

**42.§** A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

**43.§** A polgármester, alpolgármester hiányában lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

**44.§** A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

## **Összeférhetetlenség, vagyonyilatkozattételi kötelezettség**

**45.§** (1) A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72.§-a állapítja meg.

### **Az alpolgármester**

**46.§** (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

### **A jegyző, aljegyző**

**47.§** (1) A jegyző vezeti a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a.) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b.) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c.) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;

(3) A jegyző:

- a.) vezeti a Hivatalt;
- b.) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c.) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
- d.) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(4) a.) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

b.) Amennyiben a Hivatalban nem dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő a székhely önkormányzat polgármestere kezdeményezi a kormányhivatal vezetőjénél helyettesítő jegyző kijelölését.

## **VI. Fejezet**

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

**48.§** (1) Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete; Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete; Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete; a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre, melynek neve:

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal.

Címe: 3731 Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

(2) A Szuhakállói Közös Önkormányzati hivaltal létrehozó önkormányzatokhoz, a megállapodás módosításával csatlakozott Dédestapolcsány község Önkormányzata.

(3) A nem hivatali székhely településeken – Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka, valamint Dédestapolcsány – az ügyfélfogadást, a (1) bekezdés szerinti feladatok ellátását állandó kirendeltségek biztosítják

a) A Hivatal vadnai kirendeltségének címe: 3636 Vadna, Kassai u.25.

b) A Hivatal dédestapolcsányi kirendeltségének címe: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

(4) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

a.) biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférést;

b.) biztosítja az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;

c.) közreműködik a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttműködésében.

(5) A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a Hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg, a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(6) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

## **VII. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **Az önkormányzat társulásai**

**49.§** (1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

**(2) A társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.**

#### **Az önkormányzat vagyona, költségvetése**

**50.§** (1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013.(IV.22.) önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.

(3) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

**51.§** (1) Az önkormányzat a Mötv.-ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 300.000 Ft értékhatárig döntsön a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 2. függelék tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

#### Lakossági fórumok

**52.§** (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b.) a közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) falugyűlés
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi tévén keresztül történő tájékoztatása és az önkormányzat hivatalos honlapjának fenntartása.

**(4) *A lakosságot a lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban a meghívó közzétételével, illetve szórólapokon értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.***

#### Falugyűlés

**53.§** (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

#### Közmeghallgatás

**54.§** (1) A képviselő-testület

- a.) munkaterve,
- b.) eseti döntése

alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságához.

A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(7) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(8) A közmeghallgatás során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

## IX. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**55.§** (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete.

**Dávid István**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző  
címzetes főjegyző

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

### **I. A polgármesterre átruházott határcörök:**

#### **1. A munkaügyi igazgatás területén:**

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

#### **2. A szociális- és gyermekvédelmi igazgatás körében dönt:**

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás),
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c.) köztemetés,
- d.) az étkeztetés,
- e.) a gyermekétkeztetés térítési díj-hátralék behajtásával

kapcsolatos ügyekben.

#### **3. A pénzügyi igazgatás körében:**

- a.) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b.) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

#### **4. Az építésügyi igazgatás körében:**

- a. dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

### **II. A társulásokra átruházott határcörök:**

#### **1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és határcör:**

- a.) Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladék-gazdálkodási feladatok és határcörök ellátásáról.

#### **2. A Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásra átruházott feladat és határcör:**

- a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok:

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*

- aa.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
- ab.) 64. §-ában meghatározott családsegítés,
- ac.) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás.

- b.) A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39.§ és 40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

**3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:**

- a.) *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.*

**4. Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:**

- a.) *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen a 17. pontja szerint a település közbiztonságának biztosítása;*
- b.) *Az Mötv. 17. § (1) bekezdése szerinti helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával történő gondoskodás*



## **Az állandó bizottságok alapvető feladatai és hatáskörei**

### **1.) Ügyrendi Bizottság**

- a.) szavazatszámláló bizottságként működve lefolytatja a titkos szavazást;
- b.) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, illetve véleményezi azokat,
- c.) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
- d.) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására;
- e.) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői és polgármesteri vagyonnyilatkozatokat;
- f.) lefolytatja a képviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségi eljárást.

### **2. A Bizottság feladatai:**

A Bizottság feladatkörében közreműködik a képviselő-testület, kötelező, illetőleg fakultatív feladat- és hatáskörét érintő koncepciók kialakításában.

A Bizottság tevékenységi körében véleményével, javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket (a Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki).

A Bizottság saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit, azzal kapcsolatos feladatait a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

**A képviselő-testület névsora**

Dávid István	polgármester
<b>Lénárt Imre</b>	<b>alpolgármester</b>
Bukovenszki Józsefné	képviselő
Üveges Gergely	képviselő
Andók Veronika	képviselő
Fignár Gergő	képviselő
<b>Kiss András</b>	<b>képviselő</b>

## Szuhakálló község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatok feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztató program
041237	Közfoglalkoztatás mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatás
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104037	Intézmények kívüli gyermekétkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres ház segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

## **Társulások jegyzéke**

### ***1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulás***

*A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.*

### ***2. A Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás***

*A társulás székhelye: Sajókaza Község Önkormányzata, 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 1-3.*

### ***3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás***

*A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.*

### ***4. Sajóvölgye Települések Önkormányzati Rendészeti Szervezet Fenntartó Társulása***

*A társulás székhelye: Múcsony Nagyközség Önkormányzata, 3744 Múcsony, Fő út 2.*

## **Általános indokolás**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendeletével fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat körében szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatról szóló, 11/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

A fentiekre tekintettel, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra is figyelemmel, indokolt új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

## **Részletes indokolás**

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1-3. §**

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai, jogai kerültek rögzítésre.

### **2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

#### **4-5. §**

Az önkormányzat feladat-és hatáskörére, valamint a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

### **3. A képviselő-testület működése**

#### **A munkaterv**

#### **6. §**

A képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### **4. A képviselő-testület ülési**

#### **7-11. §**

Itt kerültek meghatározásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok.

### **5. A képviselő-testület összehívása**

#### **12. §**

A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

### **6. Az ülések nyilvánossága**

#### **13.§**

A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenőkre vonatkozó szabályokat tartalmaz

### **7. Az ülés napirendje**

#### **14. §**

Az ülés napirendjének meghatározására, a tanácskozási sorrendre tartalmaz szabályokat

## **8. Az előterjesztés**

### **15. §**

Az előterjesztések benyújtására, az előterjesztések tartalmára vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

## **9. A képviselő-testület tanácskozási rendje**

### **15-16. §**

A képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz. A rendelet részletesen meghatározza a tanácskozás rendjét, és az ülés vezetése során ellátandó feladatokat, a képviselő-testület határozatképességének feltételeit, továbbá a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjét.

## **10. A vitavezetés szabályai**

### **17-18. §**

A napirendek tárgyalásakor a vita vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmaz.

## **11. A döntéshozatal szabályai**

### **19-25. §**

Itt kerültek rögzítésre a döntéshozatali módok, a nyílt szavazás (ezen belül nem név szerinti, illetve név szerinti szavazás) és a titkos szavazás.

## **12. A képviselő-testület döntései: az önkormányzati rendelet és a határozat**

### **26-28. §**

A rendelet meghatározza azok körét, akik rendeletalkotást kezdeményezhetnek, rendelettervezetet készíthetnek, valamint a társadalmi egyeztetés szabályait, rögzíti továbbá a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak jelölését.

## **13. A képviselő-testület jegyzőkönyve**

### **29-30. §**

A jegyzőkönyv készítésének részletes szabályait tartalmazza.

## **14. Együttes ülés**

### **31. §**

Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

## **15. A települési képviselő**

### **32-33. §**

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a képviselő-testületi tagok főbb jogait és kötelezettségeit, és szankciókat állapít meg a kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben.

## **16. Az összeférhetetlenség**

### **34. §**

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti az összeférhetetlenségi eljárás szabályait.

## **17. Vagyonynyilatkozat**

### **35. §**

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a vagyonynyilatkozattételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

## **18. A képviselő-testület bizottságai**

### **36-39. §**

A rendelet rögzíti, hogy a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottság hozható létre.

Meghatározza az állandó bizottságokat és azok létszámát, valamint rögzíti az állandó bizottságok feladatait.

Rendelkezéseket tartalmaz a bizottság ülésének összehívására, az ülés megtartására, a bizottsági ülésen hozott határozatok megjelölésére.

A bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályokat tartalmaz.

## **19. A polgármester, alpolgármester**

### **40-56. §**

A rendelet meghatározza az önkormányzat választott vezetőjének, a polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatait, valamint a hivatallal összefüggő főbb jogosítványait.

A rendeletben foglaltak szerint a polgármester munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének kell átvennie, aki a polgármester, illetve alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülés összehívására is jogosult.

## **20. A jegyző, aljegyző**

### **47. §**

A rendelet rögzíti a jegyző feladatait.

A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

## **21. A közös önkormányzati hivatal**

### **48. §**

A rendelet meghatározza a hivatal elnevezését, valamint szervezeti egységeit, és rögzíti, hogy a hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

## **22. A társulások**

### **49. §**

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások szerint ellátott – átruházott feladatokat – az 1. melléklet tartalmazza.

## **23. Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona**

### **50-51. §**

A gazdasági program elkészítéséről a polgármesternek kell gondoskodnia. Az önkormányzat költségvetéséről, annak végrehajtásáról, valamint a vagyonáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.



**24. Közmeghallgatás, lakossági fórumok****52-54. §**

A közmeghallgatásra és a lakossági fórumokra vonatkozó szabályokat rögzíti.

**25. Záró rendelkezések****55. §**

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.