



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. MÁJUS 31-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/861-9/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

VIII. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Gárdonyi Géza Tagiskola köznevelési intézmény, ingó és ingatlan vagyonelemeire vonatkozó vagyongezelési szerződés jóváhagyására

Előterjesztő:

Dávid István
polgármester

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Kazincbarcikai
Tankerületi Központ

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Vagyongezelési szerződés-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (IV.10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

A Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája (3731 Szuhakálló, Bajcsy-Zs. út 47., OM Azonosító: 28880) kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Kazincbarcikai Tankerületi Központ lett.

A jogszabályi változások és a fenntartó személyében történt változás miatt új vagyongezelési szerződés megkötése szükséges Szuhakálló Község Önkormányzata és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ között.

Fentiekre tekintettel javaslom az előterjesztés melléklete szerinti határozati javaslat elfogadását.

Szuhakálló, 2018. 05. 14.

Dávid István
polgármester

Határozati javaslat:**/2018.(.....) HATÁROZAT A Gárdonyi Géza Tagiskola köznevelési intézmény, ingó és ingatlan vagyonelemeire vonatkozó vagyonelemezési szerződés jóváhagyásáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Suhakálló Község Önkormányzata és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ között, a jegyzőkönyv melléklete szerint, a suhakállói a Gárdonyi Géza Tagiskola köznevelési intézmény, ingó és ingatlan vagyonelemeire vonatkozó vagyonelemezési szerződésben foglaltakat tudomásul veszi, a szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

felelős: polgármester

határidő: értelemszerűen

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szuhakálló Község Önkormányzata

székhelye: 3731 Suhakálló, Kossuth Lajos út 7.

képviseli: Dávid István polgármester

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 736053

adóigazgatási azonosító száma: 15736053-2-05

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15736053-8411-321-05

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.

képviseli: Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835190-2-05

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336547-00000000

ÁHT azonosítója: 361295

KSH statisztikai számjele: 15835190-8412-312-05

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki.
2. Az Nkt. 2013. január 1-jén hatályos 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint „a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről” szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Fvtv.**) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Átadó Önkormányzat és a KLIK között 2013. február 18. napján vagyonkezelési szerződés jött létre, melynek értelmében 2013. január 1-jétől kezdődően a KLIK vagyonkezelésébe került a jelen szerződés II. fejezete szerinti ingó és ingatlan vagyon.
3. Átadó és a KLIK között 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodás jött létre, amelyben a felek meghatározták a vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

4. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ.
5. A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések és szerződéses megállapodások alapján az érintett köznevelési intézményeket a 2016. december 31-ig a KLIK, 2017. január 1-jétől kezdődően pedig az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ működteti.
6. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.
7. Felek jelen okirat aláírásával is megerősítik az Átadó és a jogelőd Átvevő között 2013. január 1-jei hatállyal létrejött vagyonkezelési szerződésben foglaltakat. Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait, a vagyonkezelői jog tartalmát – az időközben beállt jogszabályi változásokra is figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozzák.

II. A szerződés tárgya

8. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban megjelölt ingatlant:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi száma (hrsz.):	Alapterülete (ebből vagyonkezelésbe adott alapterület):	Érintett köznevelési intézmény neve:
1.	3731 Szuhakálló, Bajcsy-Zsilinszky út 47.	210/2.	3022 m ²	Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája

9. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezeléssel érintett ingatlan tekintetében osztott használat nem áll fenn az egyes ingatlan(részek) önálló üzemeltetésének feltételei biztosítottak.
10. Átadó jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átvevőnek az 8. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó **vagyonkezelői joga** (jogszabályon alapuló) **átadás jogcímén** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az alábbiak szerint (**bejegyzési engedély**):

Sor-szám:	Ingatlan címe:	Helyrajzi száma:	Művelési ág / kivett megnevezés:	Térmértéke (m ²):	Terhek:	Vagyonkezeléssel érintett tulajdoni hányad:
1.	3731 Szuhakálló, Bajcsy-Zsilinszky út 47.	210/2.	kivett általános iskola	3022 m ²	Vezetékjog 71 m ² -re (jogosult: ÉMÁSZ Hálózati Kft.)	1/1

11. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

12. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
13. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
14. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
15. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
16. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatához, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 18. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 19. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 20. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 21. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
 22. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 23. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 24. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 25. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 26. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyona rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár

- bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
27. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 28. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 29. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 30. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 31. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
 32. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 33. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 34. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 20. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 35. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
 36. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

37. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
38. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
39. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
40. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
41. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
 Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

42. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanokban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
43. Felek megállapodnak abban, hogy azon vagyonkezelésbe adott ingatlanok tekintetében, amelyekre nézve az Átadó és/vagy Átvevő hazai vagy európai uniós beruházási/fejlesztési támogatásra nyújt be pályázatot, illetve ilyen támogatásban részesül, a jelen vagyonkezelési szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan (rendes felmondással vagy elállással) megszüntetni a pályázat fenntartási időszaka alatt.
44. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
45. Az Átvevőt megilleti az elvitel joga mindazon vagyontárgyak tekintetében, amelyeket az Átvevő létesített, szerelt fel vagy épített be, és amely az állag sérelme nélkül elmozdítható. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló fejlesztések

esetleges maradványértéke tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 napon belül egymással elszámolnak oly módon, hogy az Átadó a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.

46. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
47. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
48. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
49. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V.Egyéb rendelkezések

50. Jelen vagyonkezelési szerződés **határozatlan** időtartamra jön létre és a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés mindkét fél általi aláírására nem azonos napon kerül sor, úgy a szerződés a későbbi aláírás napjával hatályosul.
51. Felek a KLIK által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013 február 18. napján kelt vagyonkezelési szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
52. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
53. Kapcsolattartók kijelölése:

Szuhakálló Község Önkormányzata kapcsolattartója:

.....

Tel.:

E-mail:

Kazincbarcikai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székelyné Varga Mária Ágnes (tankerületi központ igazgató)

Tel.: +3648/795-206

E-mail: kazincbarcika@kk.gov.hu

54. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
55. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
56. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
57. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
58. Jelen vagyonkezelési szerződést Szuhakálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2017. (.....) sz. határozatával elfogadta.

59. Felek megbízást és meghatalmazást adnak dr. Osváth Ildikó 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 1. 1/106. szám alatti székhelyű ügyvéd részére jelen szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a vagyonkezelői jogi bejegyzésével összefüggő hatósági eljárás során az illetékes ingatlanügyi hatóság előtti képviseletre.

Mellékletek:

1. Alaprajz

Kelt: Szuhakálló, 2018.....

.....
Szuhakálló Községi Önkormányzat
 képviseli:
Dávid István
 polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Szuhakálló, 2018.....

.....
Szuhakálló Községi Önkormányzat

 pénzügyi vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Szuhakálló, 2018.....

.....
 jegyző

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
 képviseli:
Székelyné Varga Mária Ágnes
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018.....

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018.....

Dr. Osváth Ildikó
 ügyvéd