

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi -gazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatainak végrehajtása az ASP Integrált Rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. Beérkező számlák analitikus nyilvántartása, kontírozása; szállítói számlákkal kapcsolatos adatszolgáltatások. Havi-negyedéves-éves pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg elkészítése, KGR programban történő rögzítése. Havi bérkönyvelés elkészítése a MÁK adatai alapján, a kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása az ASP KATI programban és folyamatos egyeztetése a főkönyvi számlákkal, értékcsökkenés negyedévente történő elszámolása és könyvelése az ASP KASZPER modulban. Tárgyi eszköz leltárak előkészítése, lebonyolítása, összehasonlítása az analitikus nyilvántartással, leltárkiértékelés elkészítése. ÁFA nyilvántartása, bevallások készítése, Ebr42 rendszerben adatszolgáltatások, pályázatok, elszámolások elkészítése.

Költségvetési tervezés és közreműködés a rendeletervezet elkészítésében; gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában klözreműködés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok; pályázatok benyújtása és elszámolása; működési engedélyek, szerződések; szolgáltatási szerződések előkészítése, nyilvántartása; közbeszerzési terv készítése; közreműködés a leltározásban és selejtezésben; az eAdat rendszerben, ÖNGM rendszerében és az ebr42 önkormányzati információs rendszerben gazdálkodást érintő értesítések nyomon követése; az önkormányzat és az intézmények alapító okirat változásaival kapcsolatos, valamint a hozzá tartozó törzskönyvi nyilvántartás aktualizálása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Dédestapolcsány

**A munkavégzés pontos helye:** Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége

3643 Dédestapolcsány Petőfi u.21.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Szuhaálló Közös Önkormányzati Hivatal Szuhaálló, Vadna, Sajóivánka, Sajógalgóc és Dédestapolcsány önkormányzatok vonatkozásában látja el helyi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzat működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a székhely hivatalban (Szuhaálló) és a kirendeltségeken (Vadna, Dédestapolcsány).

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség;
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Főiskola

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Járművezetői engedély kategória: B**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- - Önkormányzati-, költségvetési szférában szerzett szakmai tapasztalat

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.15. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton, Dr. Herczeg Tibor címzetes főjegyzőnek címezve (Szuhaakállói Közös Önkormányzati Hivatal, 3731 Szuhaakálló, Kossuth u.7.) A borítékon kerüljön feltüntetésre a betöltendő munkakör megnevezése, és az álláshirdetés sorszáma.

**A pályázat elbírálásának módja:** Személyes meghallgatást követően a pályázatok elbírálásáról a polgármesterekkel egyetértésben a jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.20. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szuhaakallo.hu](http://www.szuhaakallo.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.15.

*A pályázati kiírás közzetevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

