

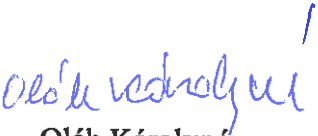
**Felsőnyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. október 10. napján
megtartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozata: 11.

Határozatok:

- 1.) MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez csatlakozás.

Felsőnyárád, 2018. október 10.


Oláh Károlyné
elnök

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Felsőnyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. október 10. napján 10,00 órakor megkezdett, 10,30 perckor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Felsőnyárad Községháza nagyterme
Felsőnyárad, Alkotmány u. 8.

Jelen vannak: Oláh Károlyné elnök,
Beri József képviselő.

Távolmaradt: Váradi István elnökhelyettes.

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:
Dr. Kovács Eszter jegyző,

Oláh Károlyné elnök köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 2 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, jegyzőkönyv hitelesítőnek Beri József képviselőt válasszák meg.

A képviselő-testület egyhangú (2 igen) szavazással jegyzőkönyv hitelesítőnek Beri József képviselőt választotta.

Oláh Károlyné elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként, a meghívó a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület a napirendi javaslatokkal egyhangú (2 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (2 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő:	Előterjesztés módja
1.)	MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez csatlakozás	Oláh Károlyné elnök	szóban
2.)	Indítványok, bejelentések		

1.) N A P I R E N D

Tárgy: MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez csatlakozás.

Előadó: Oláh Károlyné
elnök

Oláh Károlyné elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezet megkereste, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat lépjen be a Szövetkezetbe, ez semmilyen kötelezettséggel nem jár. Ismertette a képviselő-testülettel a MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezet Alapszabályát, és javasolta, lépjenek be a Szövetkezetbe.

(A MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezet Alapszabályának teljes szövegét a jegyzőkönyv *1. melléklete* tartalmazza.)

A döntéshozatali eljárásban 2 fő vett részt.

A nemzetiségi képviselők a Felsőnyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat a MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez történő csatlakozásról egyhangú (2 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozták:

11/2018. (X. 10.) határozat

Tárgy: MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez csatlakozás

Felsőnyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezet Alapszabályát elfogadja, és csatlakozik a Szövetkezethez.

Felhatalmazza az elnököt a belépési nyilatkozat és az Alapszabály aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Oláh Károlyné elnök

2.) N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Oláh Károlyné elnök mivel indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét, majd az ülést bezárta.

Kmf.



Oláh Károlyné
elnök



Beri József
képviselő
jkv. hitelesítő

Felsőnyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3721 Felsőnyárád, Alkotmány u. 8.

☎: 48/347-001 Fax: 48/502-201 e-mail: dr.kovacs.eszter@felsonyarad.hu

MEGHÍVÓ

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. § által biztosított jogkörömben **Felsőnyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését**

2018. október 10. napján (szerdán) 10,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Felsőnyárád

Napirendi javaslat:

Napirendi pontok:

- 1.) MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális Szövetkezethez csatlakozás
- 2.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő:

Oláh Károlyné
FRNÖ elnök

Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző,
Bihari Aranka polgármester.

Felsőnyárád, 2018. október 5.



Oláh Károlyné
FRNÖ elnök

Jelenléti ív

Készült Felsőnyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. október 10. napján 10,00 órai kezdettel a Felsőnyárád Községházán megtartott üléséről.

Oláh Károlyné elnök

Oláh Károlyné

Váradi István elnökhelyettes

Váradi István

Beri József képviselő

Meghívott:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Dr. Kovács Eszter

MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT

Vegyes Kiskereskedelmi

Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi. CLXXVII Polgári Törvénykönyv és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I. Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Vegyes Kiskereskedelmi Szociális

Szövetkezet

2. Szövetkezet rövid neve: MUNKÁVAL A JÖVŐDÉRT Szociális Szövetkezet

3. A Szövetkezet székhelye: 3700 Kazincbarcika Mátyás király út 8. földszint 1.

4. A Szövetkezet alapításának célja:

Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

5. A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)

TEÁOR 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem (főtevékenység)

További tevékenységek:

TEÁOR 4722 Hús-, húsfélék kiskereskedelme

TEÁOR 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

TEÁOR 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése

TEÁOR 7010 Üzletvezetés

6. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje): A tagok vagyoni hozzájárulásának összege

6.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 40.000 (negyvenezer) Forint

6.2. A vagyoni hozzájárulás névértéke: 5.000 (ötezer) Forint

6.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.

Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma 1 db.

6.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

6.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

6.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 30 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.

6.7. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

7. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- akinek a szövetkezettel tagsági megállapodása van
- a szövetkezet alkalmazottja;
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart
- vagy már meglévő tervben szerepel melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart;
- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel.

- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és a vagyoni hozzájárulás megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre

1.3. Tagfelvételtől az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem

benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára

visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta.. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat.

1.5 Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.7. A tagnyilvántartás

- (1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- (2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- (3) A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2. A vagyoni hozzájárulás:

- 2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.
- 2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szövetkezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van.
- 2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át.
- 2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 33,3 %-nál.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szervezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.
- 3.2. A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.
- 3.3. A szervezet tagja tagsági jogviszonya alapján
- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
 - b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
 - c) eleget tesz a szervezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
 - d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szervezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
 - e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
 - f) igénybe veheti a szervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
 - g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
 - h) tisztséget viselhet a szervezetben,
 - i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szervezetet érintő bármely kérdésben,
 - j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
 - k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

1. A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
2. A személyes közreműködésre tagsági megállapodást kell kötni, egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

3.3. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve - a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);

b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);

c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

- d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a szervezetek céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

- 5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.
- 5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szervezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.
- 5.4. A közösségi alapba helyezett szervezeti vagyon – megszűnés esetén - nem osztható fel a tagok között.
- 5.5. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

- 6.1. A szervezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.
- 6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:
 - meghatározza a tagok között a szervezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény

50%-a;

- meghatározza a szervezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

- 7.1. A szervezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.
- 7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön

- 8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szervezeteti tag kölcsönt nyújthat a szervezet számára (tagi kölcsön).
- 8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szervezet céljainak megvalósulását.
- 8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.
- 8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

A tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik;
- d) a tag halálával;
- e) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
- f) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

- 10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.
- 10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.
- 10.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
- a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.
- 10.5. A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.
- 10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.
- 10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre akkor lenne jogosult, ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnne. Ezt az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kifizetni.
- 10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a kilépést követő három hónapon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviseletére az Igazgatóság elnöke és az Igazgatóság tagjai önállóan, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviseletre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.
- 11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A közgyűlés

- 1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.
- 1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik
- a) az alapszabály módosítása,
 - b) az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
 - f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
 - g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
 - h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő

kilépésről,

- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) a vagyoni hozzájárulás megváltoztatása,
- n) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.
Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), l), és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.3.1. írásbeli szavazás módja:

1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal, megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az elnökség levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható, írásbeli szavazás

kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (szoszov@lev-lista.hu). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az elnökség látja el.

1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minden tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul kiegészült a tagok e-mail címével.

1.3.1.4. Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak és meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az elnökség az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot
- c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik)
- d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség)
- f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében történő szavazás)
- g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) tag kizárása;
- d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (főeloszlatása);

1.3.3. A döntést 30 napon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a közgyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában, a döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 15 napon belül értesíteni kell, a döntésekről szóló összefoglalást a honlapon 15 napon belül meg kell jelentetni (az eredményt közzététele). Az írásbeli szavazás e-mail levelezése a postafiókból nem törölhető, az elnökség feladata a döntésekhez kapcsolódó írásbeli szavazás archiválása, rögzítése, tárolása, az ezzel összefüggő adatkezelés.

1.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a szervezetet cégnevét és székhelyét;
 - a közgyűlés időpontját és helyét;
 - a közgyűlés napirendjét;
 - a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját (minimum 3, maximum 15 nap telhet el az összehívásáig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
- Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább öt százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így

kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

- g) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára a szervezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.
- h) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- i) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- j) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja (illetőleg az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviselői meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgatóság

- 2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselését 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- 2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.
- 2.4. Az Igazgatóság elnöke önállóan is eljárhat a szövetkezet képviselésében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:
- a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
 - b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 - e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;

- f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8: 1. § 1) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:

- a) Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.
- b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

2.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.10. A tagnyilvántartás

- a) Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
- b) A nyilvántartás tartalmazza:
- a tag nevét és lakcímét,
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

- 2.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 2.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:
- a) Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.
 - b) Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
 - c) Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.
 - d) Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a jelenlévők nevét,
 - az elhangzott felszólalások lényegét,
 - a meghozott határozatot.
 - e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
 - f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
 - g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.14. Az igazgatósági tag megbízásának időtartama:

- a) Az Igazgatóság elnöke és tagjai megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgatóság elnökének, tagjának megbízatása:
- a megbízatás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megszűnésével;
 - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- c) Megszűnik az Igazgatóság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

1. Az Igazgatóság elnöke:

Név: Nagy Elemér

Születési helye, ideje: Kazincbarcika 1954. szeptember 23.

Anyja neve: Váradi Irén

Adóazonosító jele: 8320414091

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Mátyás király út 8. földszint 1.

2. Az Igazgatóság tagja:

Név: Nagy Zsoltné

Leánykori neve: Gáspár Melinda

Születési helye, ideje: Eger, 1985.10.31.

Anyja neve: Haga Margit

Adóazonosító jele: 8434021706

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Csokonai út 6. földszint 2.

3. Az Igazgatóság tagja:

Név: Dombi Katalin

Születési helye, ideje: Kazincbarcika 1992.04.08.

Anyja neve: Kótai Katalin

Adóazonosító jele: 8428142378

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Tavasz út 13.

2.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 2018 év augusztus hó 17 napjától
2023 év augusztus hó 17 napáig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szervezetet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szervezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a

Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait.

Az Igazgatóság hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetőleg tagja ellen.

- 3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.
- 3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.
- 3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
- 3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
- 3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:
- 3.15.1. megbízás időtartamának lejártával;
 - 3.15.1. a halálával;
 - 3.15.3. lemondással;
 - 3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;
 - 3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- 3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Kótai Natália Ágnes

Születési helye, ideje: Miskolc 1984. október 20.

Anyja neve: Dudás Ilona

Adóazonosító jele: 8430262830

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Pollack Mihály út 4. 5/3

2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Kótai Béláné

Születési helye, ideje: Putnok 1946. november 08.

Anyja neve: Berkes Valéria

Adóazonosító jele:

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Pollack Mihály út 4. 5/3

3. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Rontó Cintia Zita

Születési helye, ideje: Miskolc 1992. október 06.

Anyja neve: Rontó Rozália

Adóazonosító jele: 8459343138

Lakcíme: 3700 Kazincbarcika Pollack Mihály út 4. 5/3

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre 2018 év augusztus hó 17 napjától
2023 év augusztus hó 17 napáig szól.

4. Könyvvizsgáló

- 4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- 4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.
- 4.3. A könyvvizsgáló jogai:
- a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja .
 - b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.
- 4.4. A könyvvizsgáló feladatai:
- a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
 - b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
 - c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a

jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgatóság köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik :

a) közgyűlési határozat alapján visszahívással,

b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,

c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,

d) a szerződés felmondásával.

5. Céhegységek

A szövetkezet gazdasági racionalitás alapján végzi tevékenységeit. A különféle tevékenységeket végző belső szervezeti egységek a céhegységek. Minden céhegységet felelős céhegység-vezető irányít, akit az igazgatóság bíz meg. A megbízott céhegység-vezetőt az Igazgatóság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. Céhegység vezető a szövetkezet tagja. A szövetkezetben személyes közreműködést vállaló tagok egy vagy több céhegységben (és az igazgatóságban) végezhetnek munkát.

Az céhegységek saját működésükre vonatkozóan a szövetkezet Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban levő speciális szabályokat írhatnak elő, amelyet az céhegység Szervezeti és Működési Szabályzatába (SZMSZ) foglalnak. Az SZMSZ kidolgozása az céhegység vezető feladata, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá.

IV. B ÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

IV. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:
 - 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
 - 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
 - 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
 - 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

V. V EGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a 2013. évi. CLXXVII Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

Kazincbarcika, 2018 év hó nap

.....	
alapító tag	alapító tag

név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....	
alapító tag	alapító tag

név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....	
alapító tag	alapító tag

név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....	
alapító tag	alapító tag

név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....	
alapító tag	

név:.....	
cím:	