

Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal



1/2017. Cafetéria szabályzat

Hatályos: 2017. január 31., de rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni

Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal
3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

Hatályos 2017. január 31. napjától,
de rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal cafetéria juttatási rendszerét

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja tv.),
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, valamint
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59 §. (4) bekezdése

alapján a következők szerint szabályozom:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria juttatási rendszer Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott éves keretösszegben és a Szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A Szabályzat személyi hatálya a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatallal határozatlan és határozott idejű:
 - közszolgálati jogviszonyban,
 - munkaviszonyban foglalkoztatottakra – a közfoglalkoztatott állományt kivéve, valamint
 - a polgármesterre, alpolgármesterre terjed ki (a továbbiakban együttesen: cafetéria jogosult).
4. A cafetéria jogosult számára biztosított bruttó keret terhére kell elszámolni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt terhelő közterheket.
5. A cafetéria jogosult a rendszerbe felvett juttatások közül választhat, figyelemmel a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékekre.
6. A meghatározott éves keretösszeg a cafetéria jogosultak vonatkozásában egységes.

II.

A CAFETÉRIA RENDSZER ELEMEI

1. A béren kívüli juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az arány, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

2. Béren kívüli juttatás

A cafetéria jogosult az Szja tv. 71 §. (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli juttatásra jogosult.

2.1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal SZÉP kártyát igényel a cafetéria jogosult részére (1. számú melléklet), melyen az alábbi három juttatás igénybe vételére van lehetőség az Szja tv. 71 §. (1) bekezdés b) pontjában meghatározott keretösszegek erejéig:

- Szálláshely
- Vendéglátás
- Szabadidő

A Széchenyi Pihenő Kártya működését és felhasználását az 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rögzíti.

A választott SZÉP kártya juttatás egy összegben minden tárgyév június 15. napjáig kerül folyósításra.

2.2. Juttatott pénzösszeg

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nettó 100.000,- Ft pénzösszeget nyújt a cafetéria jogosult részére.

A juttatott pénzösszeg egy összegben minden tárgyév április 30. napjáig kerül folyósításra.

III.

A CAFETÉRIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A cafetéria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása, felhasználása

- 1.1. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.
- 1.2. A cafetéria juttatás éves összegét minden tárgyév március 15. napjáig meg kell határozni.
- 1.3. A nettó 100.000,- forintos pénzösszeg akkor illeti meg a cafetéria jogosultat, ha a juttatásra jogosító jogviszonya egész évben fennáll.
- 1.4. Ha a cafetéria jogosult juttatásra jogosító jogviszonya csak az év egy részében áll fenn, úgy a nettó 100.000,- forintnak a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege jár.

- 1.5. Nem kell a nettó 100.000,- forintot, illetve a SZÉP kártya juttatást a munkában eltöltött napok arányában csökkenteni, ha a cafetéria jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a cafetéria jogosult halála miatt szűnik meg.
- 1.6. Amennyiben a cafetéria jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, az éves keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.
- 1.7. A béren kívüli juttatások után a juttatás értékének 1,18 szorosa után 15 %-os személyi jövedelemadót és 14 %-os egészségügyi hozzájárulást kell fizetni a Sajtószentpéteri Polgármesteri Hivatalnak.

2. A cafetéria juttatási clemek kiválasztása

- 2.1. A cafetéria jogosult tárgyév március 31. napjáig köteles nyilatkozni a 2. számú mellékletben szereplő Cafetéria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási cleméről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője részére.
- 2.2. Ha a cafetéria jogosultság év közben keletkezik, a cafetéria jogosult az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.
- 2.3. A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól.

3. Eljárási szabályok

- 3.1. A cafetéria jogosultat nem illeti meg a cafetéria juttatás azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes). A harminc napot meghaladó távollét esetében a cafetéria jogosultat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon megszűnésekor vissza kell fizetni.
- 3.2. A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.
- 3.3. Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafetéria juttatás megilleti a cafetéria jogosultat.
- 3.4. A részmunkaidőben foglalkoztatott cafetéria jogosultat a munkaidő arányában illeti meg a cafetéria juttatás.
- 3.5. Ha a juttatásra jogosító jogviszony évközben szűnik meg, a cafetéria jogosult köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője felé. Az időarányos

részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a juttatásra jogosító jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni (házipénztárba történő befizetéssel vagy az utolsó illetményből történő levonással).

- 3.6. Áthelyezés esetén a cafetéria jogosult cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.
- 3.7. A választott cafetéria juttatásokról egyénenként nyilvántartást kell vezetni, melyért a pénztáros felelős.
- 3.8. Ha béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket – ha nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával – a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján kell viselnie.
- 3.9. A KIRA (Központosított Illetményszámfejtés) rendszerben jelenteni kell a nyújtott cafetéria juttatást.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat 2017. január 31. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.
2. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.
3. A Szabályzat folyamatos aktualizálása jegyző feladatát képezi.

Sajószentpéter, 2017. január 31.



Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

2. számú melléklet OTP Széchenyi Pénzokmány Pénztárak információk és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Munkatársak!

Az OTP Széchenyi Pénzokmány a jelen igényfőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kiadásával és aláírásával igényelhető Munkatársak között. Kérjük, hogy az igényfőlapot szíveskedjék kitölteni és egy eredeti példányt a Munkatársakhoz tartozó OTP Pénztárszolgálatú Zrt. részére megküldeni!

Munkatárs adatok:		(Kérjük, hogy az igényfőlapot elektronikus vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)	
Munkatárs neve:			
Székely:			
Adóazonosító jel:	személyi igazolvány száma: A kártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.		
Székely neve:			
Anyja neve:			
Székely hely:			
Székely hely:			
Állandó lakhely:	irsz.:	település:	
utca:	irsz.:	település:	
település címe (ahova a kártya postázását kér)	irsz.:	település:	
utca:	irsz.:	település:	
e-mail címe:			
mobiltelefon-szám:	+ 3 6 () -		

A mobiltelefonon megadása elősegíti a kapcsolatfelvételt.

Az igényfőlapot:

Jelen igényfőlap aláírásával hozzájárulok, hogy a Munkatársak az OTP Széchenyi Pénzokmány megnevezése keretében a fent megadott személyes adataimat az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. (1021 Budapest, Mátyás u. 4., eg.: 01-10-043076) adatkezelőjéé továbbítsam.

A fent megadott Munkatárs Munkatársaként előzetes tájékoztatás alapján önkéntesen hozzájárulok, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. a jelen igényfőlapra megadott személyes adataimat az OTP Széchenyi Pénzokmány szolgáltatás nyújtásához használja, kezelje és értékesítésre felhasználja. Hozzájárulok ahhoz, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt., az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1021 Budapest, Mátyás u. 16. eg.: 01-10-041382), az OTP Kártyagyártó és Szolgáltató Rt. (székhely: 1131 Budapest, Belső u. 3. eg.: 01-09-727243), a Fint-2 Információs Tanácsadó és Szolgáltató Rt. (székhely: 2013 Pács, Dózsa u. 11. eg.: 13-09-076373), a MOKKOP Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (székhely: 1139 Budapest, Petőfivárosi u. 46-48. eg.: 01-10-046732) mint adatkezelőknek, továbbá az OTP Széchenyi Pénzokmány ellátásának részére az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat adatkezelés, illetve adatfeldolgozás céljából átadja és az Adatkezelési Tájékoztatóban megadott adatkezelési, illetve adatfeldolgozási feladatokat elvégzéséhez felhasználja. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. fenntartja magának a jogát az adatkezelésüket személyes adataim megkezelésére, amelyekről a www.otpportalok.hu honlapon – az Adatkezelési Tájékoztatója részében – rendszeres tájékoztatást ad. Nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. Adatkezelési Tájékoztatóját – amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem, és a jelen adatkezeléssel hozzájárulási nyilatkozatom az Adatkezelési Tájékoztatóban ismertetésben tartalom meg. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. által nyújtott Széchenyi Pénzokmány szolgáltatást a Munkatársak tájékoztatása és a www.otpportalok.hu honlapon megismerem.

☐ Hozzájárulok

☐ Nem járulok hozzá

ahhoz, hogy az OTP SZÉP Kártya igényelése, illetve a www.otpportalok.hu honlapon való regisztráció során megadott személyes adataim (név, email cím, lakcím, mobiltelefon-szám) felhasználásával az OTP Pénztárszolgálatú Zrt., valamint az OTP Csoport tagjai – az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. által történő, személyes adataim OTP Csoport tagok részére történő továbbításával – tájékoztassák, ajánlást nyújtsanak, szolgáltatásokat, valamint az OTP SZÉP Kártya Partnerek termékeiről, szolgáltatásairól, akcióiról szóló üzleti ajánlatokkal megkeressenek, és a fenti módon továbbított személyes adataimról a céltól az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. kezelje.

Egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy az OTP Pénztárszolgálatú Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának reklám- és marketing célú adatkezelésre vonatkozó feltételeit – amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el – előzetesen megismerem, és a jelen hozzájárulással az Adatkezelési Tájékoztató ismertetésben adtam meg.

Tájékoztatom, hogy az OTP Csoport tagjai és az OTP SZÉP Kártya Partnerei rendszeres listája a www.otpportalok.hu honlapon közzétett Adatkezelési Tájékoztatóban érhető el. Tájékoztatom, hogy hozzájárulási nyilatkozatom bármikor visszavonható vagy módosítható, és kérheti hozzájárulás, reklámtevékenység kérését adott részleges vagy teljes törlesztés a www.otpportalok.hu honlapon, illetve az info@otpszeppenzokmany.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgálatú Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.

Kelt: év hónap nap

igényfő [Kártyabirtokos] aláírása

NYILAKOZAT A 201.... ÉVI CAFETERIA JUTTATÁS ÉVES ÖSSZEGÉN BELÜL IGÉNYELT JUTTATÁSOKRÓL

Cafetéria jogosult neve:

A juttatások megnevezése	Személyenkénti nettó összeg maximuma	A cafetéria jogosult igénylése		
		Éves nettó összeg összesen	Éves adó és járulékok összege 34,22%	Éves bruttó összeg összesen
1	2			
I. Az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés szerinti juttatások				
1. Késpénz kifizetés	100.000,- Ft/év			
2. Széchenyi Pihenő Kártya				
2.a. szálláshely	149.009,- Ft/év			
2.b. vendéglátás	149.009,- Ft/év			
2.c. szabadidő	75.000,- Ft/év			
Összesen				

Éves bruttó összeg 200 000 Ft.

Kelt: Sajószentpéter,

Cafetéria jogosult aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Sajószentpéter,

Átvevő aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell!

Megismerési nyilatkozat

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2017. január 01. napjától hatályos Cafetéria Szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat köteles vagyok betartatni.

Sor-szám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Sor- szám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				