

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
3731 Szuhakálló Kossuth u. 7.

Ikt.sz: Szk/854-14/2020

VAGYONNYILATKOZATOK ÁTADÁSÁRA,
NYILVÁNTARTÁSÁRA,
A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT
SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME
VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Kiadta: Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Érvényes: 2020. január 02-től

VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA, A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A szabályzat célja, feladata

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a hatálya alá tartozó szervek és személyek esetében a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonyilatkozat-tétel eljárás rendjét.

2) Alkalmazott jogszabályok

- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.)
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)

3) A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:¹

- a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Szuhakálló Község Önkormányzatára,
- a Szuhakállói Községi Konyhára,
- Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Vadna Község Önkormányzatára,
- a Vadnai Csodavár Óvoda és Konyhára
- Dédestapolcsány Község Önkormányzatára,
- a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvod, Mini bölcsőde és Konyhára,
- Sajóivánka Község Önkormányzatára,
- a Sajóivánkai Községi Konyhára,
- Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- és Sajóalgóc Község Önkormányzatára

¹ Módosította az 1/2021. (I.04.) Intézkedés.

és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

(továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek)

A szabályzat hatálya kiterjed szabályzat hatálya alá tartozó szervek azon munkavállalóira, illetve a szabályzat hatálya alá tartozó szervek munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre, akik önállóan vagy a testület tagjaként javaslattevési, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek, valamint Szuhaikálló község Önkormányzata, Vadna község Önkormányzata, Sajógalgóc község Önkormányzata, Sajóivánka község Önkormányzata és Dédestapolcsány község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzataiban szabályozott képviselő-testület (továbbiakban: képviselő-testületek) bizottságának nem képviselő tagjaira (továbbiakban: külsős bizottsági tagok).

4) Értelmező rendelkezések

a) Vagyonnyilatkozat:

aa) a kötelezett az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) mellékletében rögzített adattartalommal tett nyilatkozata a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

ab) a kötelezett az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A kötelezett saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e tekintetben együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

ac) a kötelezett az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A kötelezett saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e tekintetben együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

b) Kötelezett:

ba) a Vnytv. 3 §-a szerint

bb) Möt. 39.§ (1) bek. szerint

bc) Njtv. 103.§ (1) bek. szerint

c) A vagyonnyilatkozat kezelője, őrzője:

a) közszolgálatban álló személy, valamint a Vnyt.) 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

b) A képviselő-testületek SZMSZ-eiben kijelölt bizottság, nemzetiségi önkormányzat esetében a nemzetiségi önkormányzat határozatában erre kijelölt 2 fő képviselő.

II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A Vnytv. hatálya alá tartozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, tisztségek a szabályzat hatálya alá tartozó szervek Szervezeti és Működési Szabályzatában illetve kerültek meghatározásra.

A vagyonyilatkozat kezelője, őrzője nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról illetve a külsős bizottsági tagokról jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka - vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.
- 2) Az 1) pontban meghatározott tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
 - a) az Vnytv.; Möt, Njtv. mellékletei szerinti nyomtatványt,
 - b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

A tájékoztatót a jelen szabályzat 2.a-c. számú mellékletei szerint kell elkészíteni.

- 3) A vagyonyilatkozatot két példányban jelen szabályzat 3.a-c. számú mellékletei szerinti kitöltési útmutató szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön saját- és hozzátartozói nyilatkozat csoportosításban) zárt borítékba kell helyezni. A kitöltési útmutatókhoz tartozó fogalommagyarázatot jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- 4) A vagyonyilatkozatot kézzel vagy géppel kell kitölteni. A kézzel történő kitöltés esetén, tollal olvashatóan kell a nyomtatványt kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.
- 5) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 6) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 7) A vagyonyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 8) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat-tételi illetve vagyongyarapodási vizsgálat keretei között kerülhet sor.

9) A vagyonyilatkozatot a vonatkozó jogszabályok szerinti adattartalommal és időpontra vonatkozóan kell kitölteni.

10) A vagyonyilatkozat – jogszabályban foglaltak szerint - tartalmazza:

- a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
- d) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- e) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

IV.

VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1) A kötelezett által kitöltött vagyonyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki az 5. számú mellékletben szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el a Vnytv. 3 §-a szerinti kötelezettek vagyonyilatkozatai esetében.
- 2) A Vnytv. 3 §-a szerinti kötelezett 6 jegyű nyilvántartási azonosítója² a szervezeti egység és a vagyonyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról az őrzésért felelős személy a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 3) A vagyonyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni, saját- és hozzátartozó vagyonyilatkozatok csoportosításban.
- 4) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 5) A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személynek a jogszabályban megjelölt határidőig. Amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőhöz, úgy azt a jelen szabályzat 6. számú melléklete szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 6) A nyilvántartás tartalmát csak vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős bizottság, a Vnytv. 3 §-a szerinti kötelezettek vonatkozásában az őrzésért és kezelésért vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló ismerheti.

² A 6 pozíciós azonosító kódot úgy célszerű kialakítani, hogy az első négy pozíció, - mint folyamatos sorszámkód - legyen a kötelezett kódja, az 5-6. pozíción pedig 00. Hozzátartozók azonosítása esetén az első négy pozíció kódja egyezzen meg a kötelezett kódjával, a házastárs kódja az 5-6. pozíció legyen pl. H1...Hn., a gyerek(ek) kódja legyen G1...Gn., Közös háztartásban élő szülő(k) kódja K1...Kn.

- 7) Az Mötv. és az Njtv. hatálya alá tartozó kötelezettek által benyújtott vagyonyilatkozatok nyilvántartásának mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.
- 8) A vagyonyilatkozatok nyilvántartását a vagyonyilatkozatok tárolására használt szekrénytől elkülönítetten, külön kell tárolni.
- 9) a) A Vnytv. 3 §-a szerinti kötelezettek esetében a vagyonyilatkozatokat felbontás nélkül kell megőrizni.
b) Az Mötv. és az Njtv. hatálya alá tartozó kötelezettek esetében a vagyonyilatkozatok nyilvántartását végző a nyilvántartásba vételi eljárásban a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásával győződik meg a vagyonyilatkozatok meglétéről, majd a hozzátartozói nyilatkozatokat tartalmazó borítékokat visszazárja, ennek tényét bélyegzővel és szignóval tanúsítja.
c) Amennyiben a nyilatkozó vagyonyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV. 8.b) és az V. fejezet szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt illeti. A vagyonyilatkozat a jelen szabályzat IV. 8.a) és az V. pont fejezet szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős viseli.
- 10) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vnytv. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során eljáró szerv (személy) bonthatja fel, illetve az Mötv. és az Njtv. hatálya alá tartozó kötelezettek esetében a képviselő-testületek SZMSZ-eiben kijelölt bizottság, nemzetiségi önkormányzat esetében a nemzetiségi önkormányzat határozatában erre kijelölt 2 fő képviselő.
- 11) A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatokról harmadik személynek sem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisnek tekintendő.
- 12) Amennyiben a vagyonyilatkozatot tevő írásban nyilatkozik arról, hogy valamely hozzátartozójával már nem él egy háztartásban, úgy az őrzésért felelős személy a bejelentést követő legkésőbb 8 napon belül gondoskodik a hozzátartozóra vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról. Az átadás-átvételtől írásbeli elismervényt kell készíteni.
- 13) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés védelméért az őrzésért felelős személy tartozik felelősséggel.

V.

VAGYONNYILATKOZATTÉTELI ELJÁRÁS VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA

- 1) A vagyonyilatkozattételi eljárást az Mötv. hatálya alá tartozó kötelezett esetében az Mötv. 39.§ (4)-(5) bekezdése szerinti rendben, a képviselő-testületek SZMSZ-eiben kijelölt bizottság végzi.
- 2) A vagyonyilatkozattételi eljárást az Njtv. hatálya alá tartozó kötelezett esetében az Njtv. 103.§ (4)-(7) bekezdése szerinti rendben, a nemzetiségi önkormányzat határozatában erre kijelölt 2 fő képviselő végzi.
- 3) A Vnytv. hatálya alá tartozó kötelezett esetében, az őrzésért felelős hivatalból ellenőrzési eljárást folytat le a Vnytv 14.§ (1) bek. a) pontja szerinti esetben.

- 4) A Vnytv. hatálya alá tartozó kötelezett esetében, az őrzésért felelős bejelentésre ellenőrzési eljárást folytat le a Vnytv 14.§ (1) bek. b) pontja szerinti esetben, a Vnytv 14.§ (2)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint.
- 5) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 6) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a jelen szabályzat 8. számú melléklet szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 7) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 8) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 9) A meghallgatásról jelen szabályzat 9. számú mellékletében szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a 10. számú melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 11) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 12) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 13) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 14) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 15) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonnyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen szabályzat 2020. január 02. napján lép hatályba.

- 2) A jegyző gondoskodik arról, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **9. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
- 3) Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a munkáltatói jog gyakorlója a felelős.
- 4) A Szabályzat 3 egyező példányban készült, melyből 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén; 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén, 1 pld pedig a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltségén kerül elhelyezésre.
- 5) A Szabályzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának (Szuhakálló) hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Szuhakálló, 2020. január 02.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló Község Önkormányzata vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
polgármester

Szuhakálló Községi Konyha vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
elnök

Vadna Község Önkormányzata vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2020. január 02.

.....
polgármester

Vadnai Csodavár Óvoda és Konyha vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2021. január 04.

.....
mb.intézményvezető

Dédestapolcsány Község Önkormányzata vonatkozásában a vagyonyilatkozattételi gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
polgármester

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, mini bölcsőde és konyha vonatkozásában a vagyonynyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
intézményvezető

Sajóivánka Község Önkormányzata vonatkozásában a vagyonynyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
polgármester

Sajóivánkai Községi Konyha vonatkozásában a vagyonynyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a vagyonynyilatkozattételi gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
elnök

Sajóalgóc Község Önkormányzat vonatkozásában a vagyonynyilatkozattételi szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóalgóc, 2020. január 02.

.....
polgármester

2. a számú melléklet

**Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére
(Vnytv. 3.§-a szerinti kötelezettnek)**

Fejléc

.....neve
..... címe

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.), továbbá **intézmény** Szervezeti és Működési Szabályzata szerint Önnek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van. Erre való tekintettel kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb 20..... ig tegyen eleget.

Mellékelten megküldöm a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.

A **nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni** azzal, hogy a vagyonyilatkozat a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát az esedékességi időn belül megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban (átvételért, őrzésért felelős) **részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Mellékletek:

- vagyonyilatkozat nyomtatvány
- Kitöltési útmutató és tájékoztató

2. b. számú melléklet

**Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére
(Mötv. 39.§ (1) bek. szerinti kötelezettnék)****Fejléc**

.....neve
..... címe

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester is köteles vagyonyilatkozatot tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Mötv. 72. § (4) bek.)

Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. (Mötv. 39. § (1) bek.)

A megválasztását követő harminc napon belüli vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. (Mötv. 39. § (2) bek.)

Tájékoztatom, továbbá hogy a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (az Ügyrendi Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati **képviselő vagyonyilatkozata** – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – **közérdekből nyilvános**. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő **hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános**, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (Mötv. 39. § (3) bek.)

A **vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást** a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet. (Mötv. 39. § (4) bek.)

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. (Mötv. 39. § (5) bek.)

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Mellékletek:

- Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
- Kitöltési útmutató és tájékoztató

2. c. számú melléklet

**Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére
(Njtv. 103.§ (1) bek. szerinti kötelezettnek)****Fejléc**

.....neve

..... címe

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében, a nemzetiségi önkormányzati képviselő **megválasztásától számított 30 napon belül**, majd ezt követően **minden év január 31-éig, az Njtv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot** köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. (Njtv.103.§ (1). bek.)

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben. (Njtv.103.§ (2). bek.)

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (Njtv.103.§ (3). bek.)

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést. (Njtv.103.§ (4). bek.)

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. (Njtv.103.§ (5). bek.)

A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés. (Njtv.103.§ (6). bek.)

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez mellékelve megküldöm a hozzátartozói nyilatkozatot, melyen legyen szíves feltüntetni az Önnel közös háztartásban élő valamennyi hozzátartozóját, a vagyonyilatkozat nyomtatványok megfelelő példányszámú előállíthatósága végett.

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Melléletek:

- Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
- Kitöltési útmutató és tájékoztató

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni, a nyilatkozat **minden oldalát alá kell írni**, majd külön-külön A/4-es borítékba elhelyezni.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges **elírást** lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszélen feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonyilatkozatot **elektronikus** úton is ki lehet tölteni, azonban ebben az esetben is a nyilatkozat **minden oldalát alá kell írni**.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjen feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. A nyilatkozat kitöltése és az egyes példányok kezelése

1. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vele közös háztartásban élő **házas-, illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonyilatkozatot tesz** (a továbbiakban: hozzátartozói vagyonyilatkozat).

A hozzátartozói vagyonyilatkozatra általában ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a képviselői (polgármester) vagyonyilatkozatra.

2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő (polgármester) a vagyonyilatkozatot **két példányban** tölti ki, amelyből **egy példányt és a hozzátartozó felhatalmazást külön zárt borítékban helyez el.**

Külön borítékba kerül a saját vagyonyilatkozat és külön (egy) borítékba a hozzátartozókra tett vagyonyilatkozatok.

A zárt borítékot átadja a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végző ügyrendi bizottságnak.

A képviselő a **második példányokat magánál tartja.**

A hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal ugyanígy jár el.

II A nyilatkozat kitöltésének technikai módja

1. A vagyonyilatkozatot **tollal, olvashatóan kell kitölteni.**

2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

3. A vagyonyilatkozat **minden oldalát dátummal és aláírással** kell ellátni. Az **üresen maradó rovatokat ki/át kell húzni!**

4. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot is a képviselő írja alá **(nem a hozzátartozó!)**

Felhívom a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie az Mötv. 2. mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.**

3.c. számú melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. A nyilatkozat kitöltése és az egyes példányok kezelése

1. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vele közös háztartásban élő **házas-, illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonyilatkozatot tesz** (a továbbiakban: hozzátartozói vagyonyilatkozat).

A hozzátartozói vagyonyilatkozatra általában ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a képviselői (elnök, elnökhelyettes) vagyonyilatkozatra.

2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő (elnök, elnökhelyettes) a vagyonyilatkozatot **két példányban** tölti ki, amelyből **egy példányt és a hozzátartozó felhatalmazást külön zárt borítékban helyez el.**

Külön borítékba kerül a saját vagyonyilatkozat és külön (egy) borítékba a hozzátartozókra tett vagyonyilatkozatok.

A zárt borítékot átadja a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az RNÖ testülete végzi.

A képviselő a **második példányokat magánál tartja.**

A hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal ugyanígy jár el.

II A nyilatkozat kitöltésének technikai módja

1. A vagyonyilatkozatot **tollal, olvashatóan kell kitölteni.**

2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

3. A vagyonyilatkozat **minden oldalát dátummal és aláírással** kell ellátni. Az **üresen maradó rovatokat ki/át kell húzni!**

4. **A hozzátartozói vagyonyilatkozatot is a képviselő írja alá (nem a hozzátartozó!)**

Felhívom a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie az Njtv. 2. mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.**

4. számú melléklet

Fogalmak a kitöltési útmutatókhoz (kivonatok a megjelölt jogszabályokból. A bővebb fogalom-magyarázatot a hatályos jogszabályok tartalmazzák)**Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett (Vnyt. 3. §)**

(1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki

- a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
- b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
- c) politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
- d) vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy kormánytisztviselő,
- e) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,
- f) ügyész vagy
- g) közjegyző,
- h) bírósági végrehajtó.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett

- a) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,
- b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,
- c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,

- d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá
- e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
 - ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
 - ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

Hozzá tartozó Vnytv. 2.§ b) pont):

A házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Ptk. 6:514. § [Az élettársi kapcsolat létrejötte és megszűnése]

(1) Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

(2) Az élettársi kapcsolat az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az életközösség létesítésével jön létre, és megszűnik, ha az élettársak egymással házasságot kötnek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítenek vagy az életközösségük véget ér.

Ptk.5:146. § [A szerződésen alapuló haszonélvezet keletkezése]

(1) Haszonélvezeti jog létrejöttéhez az erre irányuló szerződésen vagy más jogcímen felül a dolog birtokának átruházása; az ingatlanon vagy ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon alapított haszonélvezeti jog esetén a haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.

2) Ha az ingatlanon vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon jogszabálynál fogva keletkezik haszonélvezet, a haszonélvezeti jogot az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni; ha ez elmarad, a haszonélvezeti jog a dolognak rosszhiszemű vagy ingyenes megszerzőjével szemben érvényesíthető.

(3) A haszonélvezeti jog nem terjed ki arra, amivel a haszonélvezeti jog tárgya a haszonélvezet keletkezését követően gyarapszik, kivéve, ha a gyarapodás a haszonélvezet tárgyának a rendes gazdálkodás körében való hasznosításából származik.

Ptk. 5:147. § [A haszonélvezeti jog tartalma]

- (1) Haszonélvezeti jogánál fogva a jogosult a más személy tulajdonában álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja, hasznosíthatja és hasznait szedheti.
- (2) Ha a haszonélvezeti jog egyidejűleg több haszonélvezőt illet meg, a birtoklás, a használat és a hasznok szedésének jogára a közös tulajdon szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A haszonélvezeti jog a dolog tulajdonosának személyében beállott változásra tekintet nélkül fennmarad.
- (4) A természetes személyt megillető haszonélvezeti jog korlátozott időre és legfeljebb a jogosult haláláig állhat fenn.
- (5) Jogi személy javára haszonélvezeti jog korlátozott időre, de legfeljebb ötven évre engedhető; a határozatlan időre alapított haszonélvezeti jog ötven évig áll fenn.

Ptk. 4:37. § [A házastársi közös vagyon]

- (1) Házastársi vagyonszövetség esetén a házastársak közös vagyonába tartoznak azok a vagyontárgyak, amelyeket a házastársak a vagyonszövetség fennállása alatt együtt vagy külön szereznek.
- (2) A házastársak közös vagyonába tartoznak a közös vagyontárgyak terhei és - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közösen viselik a bármelyik házastárs által a vagyonszövetség fennállása alatt vállalt kötelezettségből eredő tartozásokat.
- (3) A házastársi közös vagyon a házastársakat osztatlanul, egyenlő arányban illeti meg.
- (4) Nem tartoznak a közös vagyonba azok a vagyontárgyak, terhek és tartozások, amelyek különvagyonnak minősülnek.

Ptk. 4:38. § [A házastárs különvagyona]

- (1) A házastárs különvagyonához tartozik
 - a) a házastársi vagyonszövetség létrejöttékor meglévő vagyontárgy;
 - b) a házastársi vagyonszövetség fennállása alatt általa örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás;
 - c) a házastársat mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyonszövetség fennállása alatt esedékes díjat;
 - d) a személyét ért sérelemért kapott juttatás;
 - e) a személyes használatára szolgáló szokásos mértékű vagyontárgy; továbbá
 - f) a különvagyona értékén szerzett vagyontárgy és a különvagyona helyébe lépő érték.
- (2) A különvagyonnak az a haszna, amely a házassági életközösség fennállása alatt a kezelési, fenntartási költségek és a terhek levonása után fennmarad, közös vagyon.
- (3) Az a különvagyonhoz tartozó vagyontárgy, amely a mindennapi közös életvitelt szolgáló, szokásos mértékű berendezési és felszerelési tárgy helyébe lép, ötévi házassági életközösség után közös vagyonná válik.

Gazdasági társaság (Ptk. 3:89.§)

Gazdasági társaság közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

Ptk. 3:88. § [A gazdasági társaság]

(1) A gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik.

(2) A társaság nyeresége a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, és a veszteséget is ilyen arányban kell viselniük. A társaság a tag részére az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartaléka terhére teljesíthet kifizetést vagy más vagyoni szolgáltatást. Semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely valamely tagot a nyereségből vagy a veszteség viseléséből teljesen kizár.

(3) A tag a többi taggal és a társaság szerveivel köteles együttműködni, nem fejthet ki olyan tevékenységet, amely a társaság céljainak elérését veszélyezteti.

Gazdasági társaság típusai:

Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

Teljes bizonyító erejű magánokirat (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325.§)

Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni,
- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyezte el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy
- h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására

egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

Ptk. 6:310 Vagyonkezelő, vagyonrendelő, kedvezményezett

[Bizalmi vagyonkezelési szerződés]

(1) Bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő a vagyonrendelő által tulajdonába adott dolgok, ráruházott jogok és követelések (a továbbiakban: kezelt vagyon) saját nevében a kedvezményezett javára történő kezelésére, a vagyonrendelő díj fizetésére köteles.

(2) A szerződést írásba kell foglalni.

Ptk. 6:565. § [Az értékpapír fogalma]

(1) Az értékpapír olyan egyoldalú jognyilatkozat, amely papíralapú okiratként vagy jogszabályban megjelölt más módon létrehozott, rögzített, nyilvántartott és továbbított adatösszességként (dematerializált értékpapírként) a benne foglalt jogot úgy testesíti meg, hogy azt a jogot gyakorolni, arról rendelkezni csak az értékpapír által, annak birtokában lehet.

(2) Ha jogszabály meghatározza egyes értékpapírfajták kötelező tartalmi elemeit, kizárólag az ezeknek megfelelő okiratot vagy dematerializált értékpapírt lehet az adott értékpapírfajtába tartozó értékpapírnak tekinteni.

(3) Ha az adott értékpapírfajta kötelező tartalmi elemeit más jogszabály nem határozza meg, az csak akkor minősül értékpapírnak, ha azon a kibocsátója legalább az alábbiakat feltünteti:

- a) a kibocsátó nevét és címét;
- b) azt, hogy a nyilatkozat értékpapírnak minősül;
- c) az értékpapír által megtestesített jogosultságot;
- d) sorozatban kibocsátott értékpapír esetén az értékpapír-sorozat megjelölését, a sorozat értékpapírkódját és a sorozatba tartozó értékpapírok darabszámát;
- e) a kibocsátás helyét és időpontját;
- f) okirati formában kibocsátott értékpapír esetén a kibocsátó aláírását.

(4) Okirati formában egyedileg vagy sorozatban kibocsátott értékpapírt lehet előállítani. Értékpapírnak minősülő okiratot bemutatóra vagy névre szólóan lehet kiállítani.

(5) Dematerializált értékpapírként sorozatban kibocsátott, névre szóló értékpapírt lehet előállítani.

(6) Az értékpapír átruházható. A kibocsátó az értékpapír átruházását - a tilalomnak az értékpapírban való feltüntetésével - megtilthatja.

(7) Nem szünteti meg az értékpapír által megtestesített kötelmet az, ha az értékpapírt annak kibocsátója szerzi meg.

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I.

Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

II.

A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja. tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja. tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. tv. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkal csökkentett összegét kell megadni.

III.

Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vonatkozó vagyoni részekben.

Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők, kivéve ha élettársi vagyoni szerződést kötnek. Ilyen esetben az abban foglaltak alapján kell feltüntetni a vagyont [a háztartásban, a gyermeknevelésben, valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. (Ptk. 6:516.§)].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével, vagyongazdálkodói, vagyongazdálkodói, kedvezményezetti jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével, vagyongazdálkodói, vagyongazdálkodói, kedvezményezetti jogával terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, a lízingelt, valamint a vagyongazdálkodóként bizalmi vagyongazdálkodásba adott, illetve ezen vagyontárgyak vagyongazdálkodóként, kedvezményezettjeként megszerzett – az A) pontba nem tartozó - hasznait, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítására vonatkozó jogszabály mindenkor hatályos rendelkezését kell alapul venni.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhiteľű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:

- természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
- régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
- történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
- muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
- néprajzi (népművészeti) tárgyak,
- képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
- irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,
- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

A 3. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565 §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az **életbiztosítási kötvény** a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Az 5. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozattétel napján rendelkezésre álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratú idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a

nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

IV. Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a részvénytársasági részesedés. Ide kell érteni még a vagyonrendelőként bizalmi vagyonekezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonekezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát is.

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzá tartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

VI.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozóval a kötelezett egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvettem.

Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20.... év hónap nap.

Kelt,..... 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a felelős őrző
átvevő

6. számú melléklet

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:
szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig.sz.:,
lakcím:),

a) hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom nevében leadja (név, beosztás), mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető részére.

b) hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom nevében leadja (bizottság), mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős részére.

c) hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom nevében leadja (név, beosztás), mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelősök részére.

Kelt,

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

7. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§. (3) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester 2020. január 30-áig benyújtott vagyonyilatkozatairól

Sor-szám	Név beosztás		Benyújtás időpontja	Betekintés időpontja	Aláírás
1.	Hozzá-tartozók				
2.	Hozzá-tartozók				
3.	Hozzá-tartozók				
4.	Hozzá-tartozók	-			
		-			
5.	Hozzá-tartozók				

9. számú melléklet

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonnyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak:vagyonnyilatkozatot tevő
.....vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője
..... név beosztás

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonnyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonnyilatkozatot tevő

.....
vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

10. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a napján megtartandó meghallgatási eljárásban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A vagyonnyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dávid István	polgármester	2020. 01. 04.	
Bencze Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Lukács László	polgármester	2020. 01. 04.	
Seszták Ottó	polgármester	2020. 01. 04.	
Jaskó Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020. 01. 04.	
Turócziné Fazekas Magdolna	aljegyző	2020. 01. 04.	
Dudás Magdolna	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Turóczy Szilvia	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Jobbágy Henrietta	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Klómer Gézőné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Kovács Krisztina	ügyintéző	2020. 01. 04.	
László Anita	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Nagy Lászlóné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Orbáné Boros Henriett	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő	2020. 01. 04.	
Pál Lajosné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Tóth Tamásné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Várnayné Magyar Viktória	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Bóné Orsolya	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Ötvös Béláné	ügyintéző	2020. 01. 04.	