

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
3731 Szuhakálló Kossuth u. 7.

Ikt.sz: Szk/854-34/2020

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Kiadta: Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címetes főjegyző

Érvényes: 2020. január 02-től

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal önköltség számítási szabályzatát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdésekben foglaltak szerint, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

A szabályzat hatálya kiterjed¹

- a Suhakálló Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Suhakálló Község Önkormányzatára,
- a Suhakállói Községi Konyhára,
- Suhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Vadna Község Önkormányzatára,
- a Vadnai Csodavár Óvoda és Konyhára
- Dédestapolcsány Község Önkormányzatára,
- a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvod, Mini bölcsőde és Konyhára,
- Sajóivánka Község Önkormányzatára,
- a Sajóivánkai Községi Konyhára,
- Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- és Sajógalgóc Község Önkormányzatára
és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

Az önköltség számítási szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat:

- 1) költség, önköltség számítási alapfogalmak,
- 2) az önköltség számítás tárgya (kalkulációs egységek),
- 3) az önköltség számítás fajtája, módszere,
- 4) az önköltség számítás elvégzésének ideje,
- 5) önköltség számítás megállapításának szabályai.

1. KÖLTSÉG, ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI ALAPFOGALMAK

1.1. A költség

A költség egy meghatározott cél érdekében – eszköz előállítása, szolgáltatás nyújtása – felhasznált elő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

¹ Módosította az 1/2021. (I.04.) Intézkedés.

Holtmunka jellegű költségek:

- anyagköltség,
- igénybe vett szolgáltatások értéke,
- alvállalkozói teljesítmények,
- értékcsökkenési leírás.

Élőmunka jellegű költségek

- bérköltség,
- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- bérjárulékok.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben és a vonatkozó NGM rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, általában területileg, fizikailag lehatárolható területi egység.

Az itt felmerült költség felmerülésének időpontjában nem számolható el közvetlenül az egyes eszközökre (termékekre, szolgáltatásokra), így közvetlen költségnek nem minősíthető.

1.4. Költségviselő

A költségviselő olyan termék, termékcsoport, szolgáltatás, stb., amelyre a létrehozásával kapcsolatos költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési érték

A közvetlen önköltség, bekerülési érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységére jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke.

A közvetlen önköltség, bekerülési érték körébe tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

- az eszköz (termék, szolgáltatás) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- az eszközre (termékekre, szolgáltatásra) megfelelő mutatók segítségével elszámolhatóak.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:

- értékesítési költségeket,
- az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt, annak folyamata alatt, vagy annak befejezése után megállapítható a termék, vagy a szolgáltatás várható (tervezett), illetve tényleges önköltsége.

1.7. Az önköltségszámítás-kalkuláció

Az önköltségszámításnak a következő formái ismertek

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- közbenső kalkuláció, a termelés közbeni önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

2. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS TÁRGYA

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek esetében kalkulációs egységet képez:

- fénymásolás, nyomtatás (lap)
- termék előállítása
- adatszolgáltatás, adatgyűjtés (lap)

Minden más költség esetében, a szabályzat hatálya alá tartozó szervek Képviselő-testületeinek költség megállapításra vonatkozó határozatai alapján kell a költségeket megállapítani.

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje:

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valódiságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségtartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelnie a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok,
- egyéb ráfordítások.

3. A KALKULÁCIÓS KÖLTSÉGTÉNYEZŐK TARTALMA

3.1. A kalkulációs séma

A kalkulációs egységek közvetlen költségét az intézmény a következő séma alapján határozza meg:

Kalkulációs egység közvetlen költsége =

Közvetlen anyagköltség,
+ közvetlen bérköltség,
+ közvetlen bérek járulékai,
+ előállítási külön költség,
+ egyéb közvetlen költség.

3.2. A költségtényezők tartalma

3.2.1 Közvetlen anyagköltség

A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét jelenti. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

3.2.2. Közvetlen személyi juttatások költsége

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, személyi juttatások összegét.

Közvetlen személyi juttatásként kell elszámolni:

- foglalkoztatottak személyi juttatásait,
- külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mint az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül, a bérek számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt (normaidő vagy ténylegesen eltöltött idő) is fel kell tüntetni.

3.2.3. Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandók a munkaadót terhelő egészségügyi hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

3.2.4. Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek például: a gépek üzemeltetési költségei, gépek, termék energia költségei.

3.2.5. Egyéb közvetlen költség

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek, termelő berendezések) bérleti díja.

3.2.6. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyévet megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek meghatározásra az 1. számú függelék szerinti kalkulációs séma alapján, tárgyévet követő év január 31-ig.

4. AZ ELŐZETES ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

4.1. Fénymásolás, nyomtatás

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Az ügykezelők tárgyévet megelőző átlag illetménye alapján kerül meghatározásra.

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

Közvetlenül elszámolható személyi juttatások x a mindenkor hatályos munkáltatót terhelő járulékok %-ával.

3. Közvetlen anyagköltség:

A tárgyévet megelőző év átlag beszerzési költsége alapján kerül meghatározásra. (papír, toner)

4. Szolgáltatás különköltsége:

Fénymásológépek üzemeltetési költsége a tárgyévet megelőző év átlag költsége alapján kerül meghatározásra.

- Energia költség,
- kellékanyag költsége,
- bérleti díj vagy elszámolt értékcsökkenés.

4.2. Termék előállítása

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

Közvetlenül elszámolható személyi juttatások a mindenkor hatályos munkáltatót terhelő járulékok százalékaival.

3. Közvetlen dologi, szolgáltatási költség:

Számlával igazolt dologi kiadások, szolgáltatási díja.

4.3. A konyhán előállított termékek költségeinek felosztása

A konyhán előállított termékeke (ételadagok) előállítási költségei, a konyhán biztosított egyes étkezési formák (intézményi gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés, szociális étkeztetés, vendég- és alkalmazotti étkeztetés) között – azok kormányzati funkcióin – ételadagarányosan kerülnek felosztásra.

A költségfelosztást az elszámolható, teljesült kiadások alapján, negyedévente kell elkészíteni, melyet évvégén összesíteni kell.

4.3. Adatszolgáltatás, adatgyűjtés

1. *Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:*

Az adatszolgáltatással, adatgyűjtéssel foglalkozó ügyintéző feladat elvégzésére fordított időre jutó tárgyévet megelőző átlag illetménye alapján kerül meghatározásra.
(ügyintéző átlag órábéra x adatszolgáltatás, adatgyűjtés ideje)

2. *Közvetlenül elszámolható járulékok:*

Közvetlenül elszámolható személyi juttatások x a mindenkor hatályos munkáltatót terhelő járulékok %-ával.

3. *Közvetlen anyagköltség:*

A tárgyévet megelőző év átlag beszerzési költsége alapján kerül meghatározásra.

4. *Szolgáltatás különköltsége:*

Fénymásolók üzemeltetési költsége a tárgyévet megelőző év átlag költsége alapján kerül meghatározásra.

- Energia költség,
- kellékanyag költsége,
- bérleti díj vagy elszámolt értékcsökkenés.

5. AZ ELŐZETES ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS ÉS A KÖNYVVITELI RENDSZER KÖZÖTTI EGYEZTETÉSEK

Az elkészített előkalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az egyeztetést egy évben egyszer, a tárgyévet követő 15 napon belül el kell végezni.

Az egyeztetés elvégzéséért a könyvelési csoportvezető felelős.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a jegyzőt és a gazdasági szervezet vezetőjét, ezt követően a függeléket aktualizálni szükséges.

II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Ez a szabályzat 2020. január 2. napján lép hatályba azzal, hogy jelen szabályzat előírásait kell alkalmazni a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítések megállapítására, valamint a választásokkal kapcsolatban közvetett költségként elszámolt díjakra is.
- 2) Jelen szabályzat hatálybalépésével a 3/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítás hatályát veszti.
- 3) A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

- 4) Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.
- 5) A Szabályzat 3 egyező példányban készült, melyből 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén; 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén, 1 pld pedig a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltségén kerül elhelyezésre.
- 6) A Szabályzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának (Szuhakálló) hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Szuhakálló, 2020. január 02.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló Község Önkormányzata vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
polgármester

Szuhakállói Községi Konyha vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
elnök

Vadna Község Önkormányzata vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2020. január 02.

.....
polgármester

A Vadnai Csoadvár Óvoda és Konyha vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2021. január 04.

.....
intézményvezető

Dédestapolcsány Község Önkormányzata vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
polgármester

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, mini bölcsőde és konyha vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
intézményvezető

Sajóivánka Község Önkormányzata vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
polgármester

Sajóivánkai Községi Konyha vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
mb.intézményvezető

Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
elnök

Sajóalgóc Község Önkormányzat vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóalgóc, 2020. január 02.

.....
polgármester

*1. számú függelék***KALKULÁCIÓS SÉMA AZ EGY EGYSÉGRE VETÍTETT KÖLTSÉGEK
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

	MEGNEVEZÉS	
1.	Feladatot végző átlagbére	Ft/ óra
7.	Közvetlenül elszámolható járulékok%
8.	Közvetlen anyagköltség összesen:	Ft/
9.	Szolgáltatási különköltség	
	fekete/fehér fénymásolás, nyomtatás esetén	<i>Ft/lap*</i>
	színes fénymásolás, nyomtatás esetén	<i>Ft/lap*</i>

*t*A/4-es méretű papír esetében*

A/3-as méretű papír esetében az A/4-es méretű papír kétszerese

Megismerési nyilatkozat

Az önköltségszámítási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dávid István	polgármester	2020. 01. 04.	
Bencze Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Lukács László	polgármester	2020. 01. 04.	
Seszták Ottó	polgármester	2020. 01. 04.	
Jaskó Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020. 01. 04.	
Turócziné Fazekas Magdolna	aljegyző	2020. 01. 04.	
Dudás Magdolna	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Turóczy Szilvia	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Jobbágy Henrietta	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Klómer Gézáné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Kovács Krisztina	ügyintéző	2020. 01. 04.	
László Anita	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Nagy Lászlóné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Orbánné Boros Henriett	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő	2020. 01. 04.	
Pál Lajosné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Tóth Tamásné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Várnayné Magyar Viktória	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Bóné Orsolya	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Ötvös Béláné	ügyintéző	2020. 01. 04.	