

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
3731 Szuhakálló Kossuth u. 7.

Ikt.sz: Szk_____/2020.

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Kiadta: Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Érvényes: 2020. január 02-től

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:¹

- a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Szuhakálló Község Önkormányzatára,
- a Szuhakállói Községi Konyhára,
- Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Vadna Község Önkormányzatára,
- a Vadnai Csodavár Óvoda és Konyhára
- Dédestapolcsány Község Önkormányzatára,
- a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvod, Mini bölcsőde és Konyhára,
- Sajóivánka Község Önkormányzatára,
- a Sajóivánkai Községi Konyhára,
- Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- és Sajóalgóc Község Önkormányzatára
és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

¹ Módosította az 1/2021. (I.04.) Intézkedés.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatai.

II. A REPREZENTÁCIÓ ÉS ÜZLETI AJÁNDÉK FOGALMA

- 1.) **Reprezentáció:** a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és községi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidősprogram)

Reprezentációnak minősül:

- a) a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, testületi üléseken,
 - b) az egyes belföldi rendezvényeken (pld.: kitüntetés-átadás, falunap, nemzeti ünnep)
 - c) a sajtótájékoztatón, valamint
 - d) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.
- 2.) **ajándék:** a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).
- 3.) **reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítő,
- tea, valamint ízesítő,

- cukrászáru (édes és sós sütemény),
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- 10.000 Ft érték alatti ajándéktárgy,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. REPREZENTÁCIÓS KERET ÉS A KERETTEL RENDELKEZŐSZEMÉLYEK

1.) A személyi reprezentációs keret összegét az éves költségvetés tartalmazza.

A reprezentációs keret a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt, kiadások fedezésére szolgál.

2.) A személyi reprezentációs keret felhasználására jogosultak:

- polgármesterek
- jegyző
- intézményvezetők
- nemzetiségi önkormányzat elnökei

IV. REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSA

1.) A reprezentáció az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényvonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

2.) A reprezentációs kiadások fedezetére előleg igényelhető. Az előlegigénylést adott szerv pénzügyi vezetőjénél kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum 100.000 Ft. A felvett előleggel a hatályos pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint kell elszámolni.

Nem a reprezentációs keret terhelébe az önkormányzatok által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű) azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel,

valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőnként azonos értékű ajándék.

V. AJÁNDÉKOZÁS, AJÁNDÉKOZÁSI KERT

- 1.) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az ajándékozás keretösszegét az éves költségvetés tartalmazza.
- 2.) Ajándékozási kerettel rendelkezők:
 - polgármesterek
 - jegyző
 - intézményvezetők
 - nemzetiségi önkormányzat elnökei

VI. AJÁNDÉKOZÁSI KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSA

- 1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségviselő nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényvonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg.
- 3.) Ajándéktárgyak beszerzésével a szabályzat hatálya alá tartozó szervek dolgozója, valamint külsős személy is megbízható.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2020. január 02-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszti.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalban előzőekben kiadott „Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata”.

A Szabályzat 3 egyező példányban készült, melyből 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén; 1 pld a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén, 1 pld pedig a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltségén kerül elhelyezésre.

A Szabályzat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának (Szuhakálló) hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Szuhakálló, 2020. január 02.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló Község Önkormányzata vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
polgármester

Szuhakálló Községi Konyha vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
mb. intézményvezető

Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Szuhakálló, 2020. január 02.

.....
elnök

Vadna Község Önkormányzata vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2020. január 02.

.....
polgármester

A Vadnai Csoadvár Óvoda és Konyha vonatkozásában a önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Vadna, 2021. január 04.

.....
intézményvezető

Dédestapolcsány Község Önkormányzata vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
polgármester

Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, mini bölcsőde és konyha vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Dédestapolcsány, 2020. január 02.

.....
intézményvezető

Sajóivánka Község Önkormányzata vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
polgármester

Sajóivánkai Községi Konyha vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
mb. intézményvezető

Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóivánka, 2020. január 02.

.....
elnök

Sajóalgóc Község Önkormányzat vonatkozásában a reprezentációs kiadások szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.

Sajóalgóc, 2020. január 02.

.....
polgármester

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációs kiadások szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dávid István	polgármester	2020. 01. 04.	
Bencze Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Lukács László	polgármester	2020. 01. 04.	
Seszták Ottó	polgármester	2020. 01. 04.	
Jaskó Péter	polgármester	2020. 01. 04.	
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020. 01. 04.	
Turócziné Fazekas Magdolna	aljegyző	2020. 01. 04.	
Dudás Magdolna	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Turóczy Szilvia	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Jobbágy Henrietta	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Klómer Gézőné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Kovács Krisztina	ügyintéző	2020. 01. 04.	
László Anita	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Nagy Lászlóné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Orbáné Boros Henriett	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő	2020. 01. 04.	
Pál Lajosné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Tóth Tamásné	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Várnayné Magyar Viktória	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Bóné Orsolya	ügyintéző	2020. 01. 04.	
Ötvös Béláné	ügyintéző	2020. 01. 04.	