Vadna község Önkormányzata

Ikt.sz: Vad/1376-1/2020.

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT[1]

Érvényes: 2020. június 19-től

Készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

[1] Módosításokkal egységes szerkezetben (Módosítva: 2021.01.04.)

I. Bevezetés

A szabályzat hatálya kiterjed a **Vadna Község Önkormányzata** tulajdonában lévő gépjárművekre, a gépjárművezetőkre, a gépjárművek üzemeltetését koordináló, illetve az üzemanyag-elszámolást végző munkatársakra. Az Önkormányzatnál üzemeltetett gépjárművek jegyzékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

II. Gépjármű-üzemeltetési feladatok

Az **1. számú mellékletben** foglalt gépjárművek üzemelésének irányítását a polgármester végzi. A gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási, számviteli feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal munkakörük szerint érintett ügyintézői hajtják végre.

1. A gépjármű-üzemeltetés során ellátott feladatait az alábbi feladatok:

1. Falugondnoki feladatok
2. Személyszállítási feladatok
3. Teherszállítási feladatok
4. Mezőgazdasági munkavégzés
5. Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok
6. Ügyviteli feladatok

2. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az önkormányzatoknál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

1. üzemi használatú gépjárművek (falugondnoki autó):
   - anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra használt gépjárművek,
   - vegyes használatú gépjárművek,
2. saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre,
3. mezőgazdasági gépjárművek.

Az önkormányzat hivatásos gépjárművezetőt nem alkalmaz; az önkormányzat tulajdonában álló gépjárműveket közfoglalkoztatási jogviszonyban állók, valamint a közalkalmazott falugondnok vezeti (a továbbiakban: gépjárművezető) a polgármester egyedi döntései alapján.

Az üzemi használatú gépjárművek **állandó gépjárművezetővel** – falugondnok - működnek.

3. Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok

<u>A szervizelés folyamata:</u>

- a gépjárművezető elviszi a gépjárművet a szervizbe, aki lehetőség szerint jelen van a szervizelés teljes időtartama alatt.
- a gépjárművezető az elvégzett munkát a munkalapon aláírásával igazolja,
- az gépjármű-koordinátor ellenőrzi a szerviz által a szervizkönyvbe bejegyzett adatokat, valamint az elvégzett munka valódiságát, majd összeveti a számla és a munkalap adatait. a számlán a polgármester aláírásával igazolja a számla kiegyenlíthetőségét.

4. Ügyviteli feladatok

A gépjármű koordinátor (polgármester) feladatai:

- jelentkező igények alapján megtervezi a napi üzemeltetési feladatokat;
- időszakonként egyezteti az induló km-óra állását a ténylegessel;
- ellenőrzi a gépjárművezetők által leadott menetleveleken feltüntetett útvonalak és futásteljesítmény jogosságát, illetve a menetlevél egyéb adatainak egyezőségét. a menetleveleket aláírásával leigazolja;
- biztosítja a gépjárművezetők megfelelő munkafeltételeit (személyi és tárgyi);
- gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról;
- figyelemmel kíséri a gépjárművek biztosítási szerződéseit;
- a szervizkönyvek alapján nyilvántartja a szerviz esedékességét, megszervezi az időszaki szervizelést;
- megszervezi a gépjárművek vizsgára való felkészítését, valamint az esetenkénti javításokat;
- megszervezi a járművek téli – nyári üzemmódra való átállását;
- ellenőrzi a garázs(ok) rendjét, tisztaságát;

A gazdálkodási ügyintéző feladatai:

- gondoskodok a gépjárművek menetlevéllel, menetokmányokkal, nyomtatványokkal való ellátásáról;
- nyilvántartja a forgalmi engedélyek érvényességét, azokról a polgármestert tájékoztatja;
- a gépjármű koordinátortól átvett futásteljesítmény adatok és tankolási bizonylatok alapján havi üzemanyag-elszámolást készít gépjárművenkénti bontásban; arról a polgármestert tájékoztatja;
- a menetlevelek alapján havonta összesíti a gépjárművek futásteljesítményeit, melynek adatait gépjárművenként bontásban átadja a polgármesternek.
- lekönyveli a képjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat, esetleges bevételeket;
- figyelemmel kíséri a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások alakulását az előirányzathoz képest. eltérés esetén tájékoztatja a polgármestert.

Gépjárművezetők ügyviteli feladatai:

- menetlevelek, tankolás- és futásteljesítmény nyilvántartás naprakész, tényszerű, pontos vezetése.
- a gépjárművezető köteles feltüntetni a menetlevélen a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát és típusát, a nyitó és záró km-óra állását/üzemóra állást, az útvonal állomásait, a fuvar/munkavégzés célját, továbbá a tankolás tényét a km-óra állásával együtt.
- a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

III. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos általános szabályok

1. Az Önkormányzat gépjárművei csak **menetlevéllel, fuvarlevéllel** - munkagépek, lassú járművek **üzemóra-nyilvántartással** - közlekedhetnek.

2. Az utazás ideje alatt a **gépjárművezető köteles a jármű okmányait** (menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A menetleveleken, menetokmányokon **javítást** csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az ügykezelő havonta**,** illetve a polgármester szúrópróbaszerűen **ellenőrizheti.**

Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni. A menetlevelek **megőrzéséért** az ügykezelő és a gazdálkodási ügyintéző felelős.

A menetlevelek esetleges eltűnését, megsemmisülését azonnal jelzi a polgármester felé.

4. A **gépkocsi átadása, illetve átvétele** során a „Gépjármű átadása-átvétele" elnevezésű nyomtatványt **(3. számú melléklet)** kell használni.

5. **Indulás előtt** a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

6. A gépjármű vezetőjének a **gépjármű használata közben** figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibáról, műszaki leállásról balesetről a polgármestert értesíteni kell. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.

7. A **kilométer-számláló meghibásodása** esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, **anyagi kárt okozó eseményekről** jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős.

8. A gépjárművezető a **gépkocsiban okozott károkért** az önkormányzat felé **kártérítési felelősséggel tartozik.** Amennyiben a jármű rendelkezik CASCO biztosítással, és az okozott kár megtérülése a biztosítás keretein belül megvalósul, a gépjárművezető felelőssége az CASCO önrészéig terjed ki.

9. A gépjárművezető az általa a személygépkocsiban **okozott sérülés javítási költségeit**, köteles az Önkormányzat részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a képviselő-testület a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

10. Tilos a gépjárművekben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

IV. A gépjárművek használatának rendje

1. Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag **hivatalos célra,** szolgálati utakra, illetve **munkavégzéshez** lehet igénybe venni.

A falugondnoki gépjármű használata és üzemeltetése során – az ágazati jogszabályok mellett – a Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseit és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában foglaltakat kell alkalmazni.

Az elintézendő ügyeket/munkákat lehetőség szerint össze kell vonni, az igényeket pedig rangsorolni szükséges. Az **igények rangsorolását a polgármester végzi.**

2. Az önkormányzat gépjárműveinek **magáncélra történő igénybevételére** a polgármester engedélyével kerülhet sor.

Gépjármű magáncélra csak a jogszabályokban engedélyezett esetekben és módon, térítés ellenében vehető igénybe.

3. **Saját tulajdonú gépjármű** hivatali célú használata a polgármester engedélyével lehetséges.

4. **A gépjárművek használatának rendje**

4.1. A gépjárművezetővel közlekedő gépkocsik **csak menetlevéllel** közlekedhetnek. A gépjárművezető minden nap új menetlevelet köteles kiállítani

4.2. A gépkocsikat munkaidő alatt a **kijelölt területen** kell tartani.

4.3. A napi munka befejeztével a gépkocsikat az **őrzési helyén** le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a polgármester, a napi menetlevélen engedélyezte. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

4.4. A gépkocsit minden esetben **üzemanyaggal feltöltött állapotban** kell kiadni, illetve a garázsba – tárolási helyre - történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

4.5. A gépjárművezetőknek, a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen **ellenőrizni kell,** hogy egy-egy út megtett **kilométer** távolsága és a vételezett **üzemanyag mennyiség arányban áll-e.**

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a **polgármestert tájékoztatni**, amennyiben a gépkocsin – útközben – **rendellenességet tapasztalt.**

4.6. Gépjárművet az **önkormányzatnál alkalmazási jogviszonyban álló**, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A vezetésére vonatkozó **engedélyt a polgármester adja ki**. A kiadott engedélyekről **nyilvántartást kell vezetni.**

4.7. A gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló **engedély annak** a dolgozónak adható, aki **legalább 3 éve „B" kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel** rendelkezik.

V. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A **tankolást** gépjárművezető végzi. A gépjármű üzemanyagtartályát minden esetben a „tele" jelzésig kell feltölteni, annak tényét a km-óra állással együtt a menetlevélen rögzíteni szükséges.

2. A polgármester a menetlevelek alapján **időszakonként ellenőrzi** az üzemanyag szintmérőt az utolsó tankolás óta megtett kilométer mennyiséget, és a km-óra állását. Az ellenőrzés tényét az aznapi menetlevél megjegyzés rovatában a gépjárművezető és az ellenőrző aláírásával rögzíti. Amennyiben eltérés mutatkozik az eltérés tényéről, okáról írásbeli jelentés készül.

3. A hónap **utolsó munkanapján** (vagy üzemelési napján) minden gépjármű tartályát tele kell tankolni. A tankolást az utolsó fuvar lebonyolítása után kell elvégezni. A tankolást bonyolító személy köteles a számlát a tankolás napján a gazdálkodási ügyintézőnek átadni.

4. **Üzemanyag költség** csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni **a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.**

5. A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára a polgármester által meghatározott és utalványozott összegű **üzemanyag-előleget** vehetnek fel, mellyel minden hónap 5. napjáig kötelesek elszámolni.

6. A gépjárművezetők - amennyiben a feltételek indokolják - **saját pénzből** is vásárolhatnak üzemanyagot, utólagos elszámolás mellett.

7. Ha egy gépjárművezető **több gépkocsit** (ideértve a mezőgazdasági erőgépet is) vezet, az előleg járművenként külön- külön vehető igénybe.

8. A gépjárművezetők által tankolt **üzemanyag mennyiségéről**, a számla alapján elszámolt költségekről és a futásteljesítményről a **4. számú mellékletben** található **nyilvántartást** kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi **gépjárműre külön-külön** el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A szabályzat **4. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a **gépjárművezető felelős.**

9. A **havi futásteljesítményt** a nyitó és záró kilométeróra-állás különbözete alapján kell meghatározni. A hóközben tankolt üzemanyag mennyiségek összegének és norma szerinti fogyasztás mennyiségének különbözete mutatja meg a megtakarítás vagy a túlfogyasztás mennyiségét literben.

10. **Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek** megfizetése az önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, melyre **szükséges rávezetni** a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

11. **A norma szerint elszámolható és tényleges üzemanyag-fogyasztás meghatározása a következők szerint történik:**
11.1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

11.2. Az üzemi használatú **személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított **60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban** meghatározott **alapnorma-átalány** alapján kell elszámolni.

11.3. A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontatók üzemanyag fogyasztási normája - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet **2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások** alapján is meghatározható, az üzembentartó döntése szerint.

11.4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az **alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el.**

11.5. A gépjárművek **kenőanyag-felhasználása** az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül – a Korm. rendelet 2. §-a szerint meghatározott **üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség.**

A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

11.6. A **mezőgazdasági erőgépek** üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges **hidraulikaolaj felhasználását** a Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.

11.7. Az önkormányzat gépjárműveinek üzemanyag-**fogyasztási normáit a szabályzat 2. számú melléklete** tartalmazza.

11.8. Az üzemanyag elszámoláshoz a **menetleveleket**, (fuvarleveleket) a tárgyhót követő hónap **5. napjáig le kell adni** az ügykezelő részére.

A felvett **üzemanyag-előleggel** legkésőbb a tárgyhót követő 5. napig **el kell számolni.**

Az **üzemanyag elszámolást** az ügykezelő a tárgyhót követő hónap **10. munkanapjáig** elvégzi, melynek másolatát a polgármester részére tárgyhó 15. napjáig átadja.

11.9. A nyilvántartások alapján havonta, meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag **megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.**

A gépjárművezetők részére az üzemanyag-**megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni**.

Túlfogyasztás esetén – amennyiben az a 10%-os mértéket meghaladja – a túlfogyasztás okát vizsgálni kell. Az üzemanyag-fogyasztás számítását a **5.számú melléklet** szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. Amennyiben a túlfogyasztás hiteltérdemlő módon, tényekkel alátámasztva nem nyer bizonyítást, a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltség – amennyiben felelőssége megállapítható – megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről vagy annak mellőzéséről – indoklással – a polgármester dönt.

VI. A falugondnoki jármű üzemeltetése

A falugondnoki jármű **használatát** a **képviselő-testület** hatályos rendelete alapján a **polgármester a falugondnokkal egyeztetve engedélyezi.**

VII. Mezőgazdasági gépek üzemeltetése

1. A mezőgazdasági gépek feladata **elsődlegesen az önkormányzatoknál jelentkező saját munka** elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás, mezőgazdasági munka, közfoglalkoztatás során elvégezett munkák bonyolítása.

2. **Szabad kapacitás** esetén a díj ellenében külső igénybevevők részére is végezhet szállítást, és végezhet munkát.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját.

VIII. Benzinmotoros fűnyíró, és egyéb üzemanyaggal működő berendezések üzemeltetésének különös szabályai

3. **Fűnyíró és egyéb üzemanyaggal** működő berendezések

3.1. A fűnyírók és egyéb üzemanyaggal működő berendezések (fűkasza, áramfejlesztő, stb.) – a továbbiakban: **egyéb berendezések** - működtetése során, az üzemagyag elszámolást eszközönként külön- külön kell elvégezni.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2020. június 19. napjától lép hatályba.

Dátum: Vadna, 2020. 06.20.

Bencze Péter
polgármester

1. számú melléklet[2]

Az Önkormányzat alaptevékenységének végzését az alábbi járművek szolgálják:

Gépjármű típusa	**Gépjármű rendszáma**	**Jármű kategória**	**Üzembe helyezés az önkormányzat-nál**	**Üzem-anyagfajta**	**Henger-űrtartalom**	**Teljesít-mény**
FOTON FT25	YJT440	traktor	2013.06.21.	gázolaj	1532 cm^3	18 kW
Volkswagen Amarok	LXN284	személygk. (pickup)	2020.06.19.	diesel	1968 cm^3	120 kW
Opel Zafira Live	SJC962	személygk. (mikrobusz)	2020.11.26.	diesel	1997 cm^3	130 kW

2. számú melléklet[3]

[2] Módosította a 2/2021.(I.04.) Jegyzői intézkedés Hatályos 2021.01.04-től

Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Henger-űrtartalom	Alapnorma (l/100 km)	Fogyasztási norma l/kWh	Üzem-anyagfajta	Norma forrása
FOTON FT25	YJT440	1532 cm^3	-	0,45	gázolaj	Korm.r. 3. számú melléklet
Volkswagen Amarok	LXN284	1968 cm^3	6,7	-	diesel	Korm.r. 4.§.
Opel Zafira Live	SJC962	1997 cm^3	6,7	-	diesel	Korm.r. 4.§.

A Korm. rend. 4. § (1) A gépkocsik, a segédmotoros kerékpárok és a motorkerékpárok alapnormája a **2. § (1) bekezdésének a) pontjában** meghatározott alapnormaképzési módszer helyett - egyszerűsített elszámolásként - a **(2)-(5) bekezdésekben** foglaltak szerint alapnorma-átalányként is meghatározható.
(3) A **gázolajüzemű személygépkocsi** alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm^3-ig	5,7 liter/100 kilométer,
b) 1501-2000 cm^3-ig	**6,7 liter/100 kilométer,**
c) 2001-3000 cm^3-ig	7,6 liter/100 kilométer,
d) 3001 cm^3 felett	9,5 liter/100 kilométer.

3. melléklet a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelethez
Mezőgazdasági erőgépek tüzelő- és kenőanyag-fogyasztási normái

Sorszám	Gép és korcsoport	Tüzelőanyag és kenőanyag (lit/kWh)
1.	Traktorok	
1.1.	0-2 éves	0,42
1.2.	2,1-6,5	0,44
1.3.	6,5 évnél korosabb	0,45

A tüzelőanyag mennyiségét a gázolaj kiskereskedelmi árával kell forintra átszámítani. A kenőanyagok és hidraulikaolajok együttes mennyisége a hajtóanyag mennyiségének 5%-a, kivéve a magajáró rakodógépeket, ahol 9%-a is lehet. Ezt ugyancsak a kiskereskedelmi árral kell forintra átszámítani.

[3] Módosította a 2/2021.(I.04.) Jegyzői intézkedés Hatályos 2021.01.04-től

3. számú melléklet

Gépkocsi átadása-átvétele*

Forgalmi rendszám: .....

Típus: .....

Átadás időpontja: .....

Visszavétel időpontja: .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

*A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át egymás között

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

4. számú melléklet

Kimutatás üzemanyag-felhasználásról és futásteljesítményről
…..év

Vadna Község Önkormányzata
3636 Vadna Kassai út 25.
Gépjármű típusa:
Gépjármű rendszáma:

Sorszám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Mennyiség (liter)	Egységár (Ft)	Összesen (Ft)	Megtett kilométer	Összes kilométer
1.			10	300	3000		
2.					0		
3.					0		
4.					0		
5.					0		
6.					0		
7.					0		
8.					0		
9.					0		
10.					0		
11.					0		
12.					0		

5. számú melléklet

Kimutatás havi üzemanyag fogyasztásról
202…….

Vadna Község Önkormányzata
3636 Vadna Kassai út 25.
Gépjármű típusa:
Gépjármű rendszáma:

Hónap	Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti				Túlfogyasztás		
				mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	kedvezménnyel csökkentett érték	NAV üzemanyag ár (Ft/l)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
	1	2	3= (1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7	8	9=(4-3)	10=(8x9)
Összesen										

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	2020.05.04.	
Ötvös Béláné	ügyintéző	2020.05.04.	
Gál Imre	falugondnok	2020.05.04.	
Jobbágy Henrietta	ügyintéző	2020.05.04.	