

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. április 12-én 14.00 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Tinyó	Ottó	polgármester
Suga	László	alpolgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Dudás	Józsefné	képviselő
Váncza	Györgyné	képviselő

Távol maradt:

Csiszárik	Jánosné	képviselő
Csorba	Tibor	képviselő
Mertusné Varga Katalin		képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor	jegyző
Gergely Judit	óvodavezető
Szabóné Bene Violetta	intézményvezető
Glonczi János	CKÖ elnöke

- az 1. napirendi pont tárgyalásához:

Kondorné Sztojka Ágnes	intézményvezető-helyettes
------------------------	---------------------------

- **- jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő
---------------------	-----------

A lakosság részéről megjelent

2 fő.

Tinyó Ottó polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, az ülés meghívott vendégeit, a tanácskozási joggal - és a lakosság részéről megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés meghívóban feltüntetett napirendi pontjainak elfogadására, az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendek sorrendjét változtassák meg. Első napirendként kerüljön tárgyalásra az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza tagiskola minőségirányítási programja.

A további napirendek sorrendje ezt követően változatlan marad.

A képviselő-testület a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbiak szerint hagyta jóvá az ülés napirendjét.

N A P I R E N D :

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programja. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző Szabóné Bene Violetta intézményvezető
2.	A 2006. évi költségvetési rendelet módosítása. 2006. évi költségvetési beszámoló, zárszámadási rendelet (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
3.	2006. évi ellenőrzési jelentés (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	Az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési terve (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
5.	2007. évi ÖNHIK-s pályázat benyújtása. (előterjesztés módja: szóban)	Tinyó Ottó polgármester
	Indítványok, javaslatok	
6.	1. Virágos rendezett porta, környezetszépítő verseny meghirdetése 2. Ellátási szerződés módosítása családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat tevékenység végzésére. 3. Állomás út, Vörösmarty út, Vintertelep út javítására ajánlat kérés. 4. Gyermekek táboroztatásához helyszín biztosítása	

I. N A P I R E N D

Tárgy: Az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programja.

Előadó: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Szabóné Bene Violetta
intézményvezető

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Bukovenszki Józsefné képviselő az IMIP dokumentumok felhasználhatósága felől kérdezett. Az IMIP szerint, a dokumentumokat az intézményvezető felhasználhatja: továbbképzési terv készítésénél, bérjellegű juttatások elosztásánál, munkaerő tervezéshez, marketing célokra. A képviselő arról érdeklődött, hogy nem sért-e ez, személyiségi jogokat, illetve az éves értékelés ad-e alapot a törvény szerinti illetménytől eltérő javadalmazásra.

Szabóné Bene Violetta intézményvezető a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a vezetői jogosítványok és kötelezettségek közé tartozik, a továbbképzési terv készítése, a bérjellegű juttatás elosztása, a munkaerő tervezés. Értelemszerűen, az IMIP végrehajtásának értékelése során feltárt megállapításokat ezen folyamatok közben figyelembe kell, hogy vegye, az a pedagógusok személyiségi jogait nem sérti.

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az éves költségvetési törvény az intézmények minőségbiztosítási tevékenységéhez 5.250 Ft/fő/hó keretösszeget biztosít, melynek felhasználásáról jogszabályi keretek között, az intézményvezető jogosult dönteni. Ebből az összegből premizálhatja az IMIP végrehajtása során, kiemelkedő tevékenységet végző pedagógusokat.

Váncza Györgyné képviselő véleménye szerint az oktatási intézmény minőségirányítási programja, egy nagyon jól elkészített dokumentáció. Az IMIP szakmai anyag, melyet a képviselők laikusként ismerhetnek meg. Az IMIP elfogadása során a legitimációs eljárás keretei között valamennyi érintett szerv jóváhagyólag nyilatkozott, így a képviselő-testületnek nincs más feladata, mint az IMIP-et elfogadni.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

21/2007.(IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programja.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programját, annak kiegészítését a jegyzőkönyv mellélete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

Polgármesteri jelentés tárgyalása

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a jelentést.

Tinyó Ottó polgármester a jelentést az alábbiakkal egészítette ki:

A Gárdonyi Géza Tagiskola kerítésének, térburkolatának létesítésére a TEKI pályázat elkészült és benyújtásra került.

A szennyvízberuházásra pályázati lehetőség még nem jelent meg.

Dr. Faragó Péter országgyűlési képviselőt levélben tájékoztatta, az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről, kérve segítő közreműködését.

Az ÉHG ZRt. újabb 135 db kerek hulladékgyűjtő edényt bocsátott rendelkezésre, így a hulladékgyűjtő edényzet teljes cseréje megvalósult a községben. Az ÉHG ZRt. megkezdte a szelektív hulladékgyűjtést a településen, az erről szóló tájékoztató anyagot és a gyűjtéshez használatos műanyag zsákokat valamennyi háztartásba eljuttatta.

Az önkormányzat és a Provideál Kft. között valamennyi szerződéses jogviszony megszűnt, sor került a jogviszonyokból eredő kötelezettség elszámolására, pénzügyi rendezésére.

A polgármesteri jelentéssel kapcsolatban az alábbi kérdések hangzottak el:

Dudás Józsefné képviselő felvetette, hogy a polgármester véleménye szerint elegendő-e csak levélben keresni a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel, nem kellene-e személyes kapcsolattelvetelről gondoskodni, a képviselőt testületi ülésére meghívni.

Suga László alpolgármester arról érdeklődött, hogy igaz-e, a hír, hogy kazincbarcikai lakosok évente egy alkalommal ingyen vihetnek háztartási hulladékot a Sajókazai Hulladéklerakóba. Felvetette továbbá, hogy a Kastélykertben szükséges lenne szemétygyűjtésre alkalmas edényzet elhelyezése.

Bukovenszki Józsefné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy tudomása szerint nemcsak a kazincbarcikai lakosokat, hanem a szuhakállói lakosokat is megilleti az a jog, hogy évente egy alkalommal helyezhessenek el hulladékot a Sajókazai Hulladéklerakóban. Kérdezte, hogy erről a lakosság miért nincs tájékoztatva.

Tinyó Ottó polgármester az elhangzott kérdésekre, felvetésekre az alábbi válaszokat adta:

Az önkormányzat fejlesztési elképzelései, tervei jelenleg a pályázati lehetőségektől, a pályázatok elbírálásától függenek. Amikor a beruházások a pályázatok szóba kerülnek, akkor telefonon, személyesen fogja Dr. Faragó Péter országgyűlési képviselő segítségét kérni.

Kazincbarcika város rendeletében szabályozta azt a kedvezményt, hogy évente háztartásonként 300 kg-ig egy alkalommal térítésmentesen szállíthatnak a kazincbarcikai lakosok hulladékot az ÉHG ZRt. Sajókazai telephelyére. Ezt a kedvezményt nem az ÉHG ZRt. biztosítja, hanem Kazincbarcika Város

Önkormányzata, amely az így beszállított hulladék után a lerakás díját megfizeti a közszolgáltatónak. A díj mértéke hulladékfajtától függően 4.000 – 8.000 Ft/t.

A szuhakállói lakosokat semmilyen térítésmentes hulladék elhelyezési lehetőség nem illette, és nem illeti meg, tehát nincs miről tájékoztatni a lakosságot, ez csak egy falusi szóbeszéd. Mindenkinek lehetőségében áll, hogy a háztartásában keletkező gyűjtőedényzetben el nem helyezhető hulladékot, pl. építési törmelékot beszállítson a sajkókazai telephelyre és ott az érvényes díjtétel ellenében, lerakja.

Dr. Herczeg Tibor jegyző megerősítette a polgármester által elmondottakat, elmondta, hogy az önkormányzat rendeletében szabályozott módon biztosíthat lakossági kedvezményeket, azt azonban a közszolgáltató felé ki kell fizetnie.

Bukovenszki Józsefné képviselő véleménye szerint az ÉHG ZRt. biztosíthatná a szuhakállóiak számára az ingyenes hulladék elhelyezés kedvezményét, hiszen a község útjait tönkretették.

Csiszárik Jánosné képviselő, megérkezett a képviselő-testület ülésére.

A képviselő-testület létszáma 6 főre változott.

A képviselő-testület a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítésekkel 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadta.

22/2007.(IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

II. N A P I R E N D

Tárgy: A 2006. évi költségvetési rendelet módosítása. A2006. évi költségvetési beszámoló, zárszámadási rendelet

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2007.(IV.19.) rendelete
az Önkormányzat 2006.évi költségvetéséről szóló 5/2006.(II.9.)rendeletének
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv.65.§-ában biztosított felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Áht. módosított 118.§-ának rendelkezéseit, valamint a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005.évi. CLIII. tv, és a többszörösen módosított 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet előírásait, az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 5/2006.(II.9.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet)az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

(1) A Rendelet 2.§.(1)-(9);(12) bekezdései valamint 5.§-a az alábbiak szerint módosulnak:

/1/ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2006. évi költségvetését

199.714.- E Ft	bevéttel, ebből
24.545.- E Ft	forráshiánnyal
199.714.- E Ft	kiadással

állapítja meg.

/2/ A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1-es számú melléklet tartalmazza.

/3/ Az 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	82.868.- E Ft
- munkaadót terhelő járulékok:	25.076.- E Ft
- működési, fenntartási kiadások:	46.597.- E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások:	20.854.- E Ft
- pénzeszköz átadás:	2.398.- E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás:	6.495.- E Ft
- államháztartási tartalék:	404.- E Ft
- hitel:	15.022. -Eft

/4/ A kiadási előirányzatok címenkénti és célonkénti megoszlását a Rendelet 2. Sz. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatokat célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

/5/ Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatait - tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen – a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

/6/ Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait - tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen – a Rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

/7/ A Rendelet 5. sz. melléklete az önkormányzatra összevontan tartalmazza – az Áht.118.§ (1). bekezdése szerint - az önkormányzat tervezett hitelállományát.

/8/ A 6.sz. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó döntésekről -Aht. .118.§ (1). bekezdése - a 7.sz. melléklet a közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

/9/ A Rendelet 8.sz. melléklete tartalmazza az éves bevételi és kiadási előirányzat teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet.

/12/ A Rendelet 12.sz. melléklete tartalmazza a pénzeszközök tervezett változásáról szóló kimutatást.

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2006-2007-2008. évre a gördülő tervezés keretében előre jelzett bevételi és kiadási előirányzatait /13. számú melléklet / tudomásul veszi.

(2) A rendelet 6/A §-sal egészül ki, mely a kisebbségi önkormányzat 2006. évi költségvetését tartalmazza

6/A §

A kisebbségi önkormányzat költségvetése

/1/ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat 2006. évi költségvetését

160 E Ft	bevétellel,
160 E Ft	kiadással ebből
160 E Ft	dologi kiadással

építi be rendeletébe.

2.§

Jelen rendelet a kihirdetésével lép hatályba, de rendelkezéseit a 2006. költségvetési évre kell alkalmazni.

k.m.f

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007.április 19.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Bukovenszki Józsefné képviselő a 2006. évi költségvetési beszámolóval kapcsolatban az alábbi kérdéseket tette fel:

A személyi jövedelemadó normatív módon elosztott bevétele felől, az erdő, telek eladásból és a kamatbevételekről hulladékgazdálkodásból származó bevételekről kérdezett. Érdeklődött a 3. számú mellékleten feltüntetett, átvett pénzeszközök jogcím szerinti összetételéről és a mérleg követelések soráról.

Dr. Herczeg Tibor jegyző ismertette a képviselővel az általa kérdezett bevételi források jogcímeit, tartalmát, és összetételét. A képviselő a jegyző válaszát tudomásul vette.

Suga László alpolgármester a költségvetési beszámolóval kapcsolatban kiemelte, hogy a 24,5 M Ft-os forráshiány fedezetére nem került működési célú hitel felvétel.

A képviselő-testület a 2006. évi költségvetési beszámolóját 1 tartózkodás mellett 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2006.(IV.20) rendelete a 2006. évi zárszámadásról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv. 82.§.felhatalmazása alapján, tekintettel a módosított 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet szabályaira, figyelemmel a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005.évi. CLIII. tv, rendelkezéseire az alábbi rendeletet alkotja, az önkormányzat 2006.évi zárszámadásáról.

I. f e j e z e t

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya az Önkormányzat Képviselő-testületére az Önkormányzat intézményeire, a polgármesterre terjed ki.

II. f e j e z e t

2.§

A költségvetés bevételei és kiadásai

Az Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2006.évi költségvetését

181.667.- E Ft

bevétellel

ebből:

- intézményi működési bevételek	6.992 - E Ft
- önkorm. sajátos műk. bevétel	11.801 - E Ft
- önkorm. sajátos felhalm. bevétel	2.500 - E Ft
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek	3.066 - E Ft
- állami támogatások	126.251 - E Ft
- állami támogatások felhalmozási	6.147 - E Ft
- működésre átvett pénzeszközök	13.642 - E Ft
- felhalmozási célra átvett pénzeszközök	11.268 - E Ft

hagyja jóvá

Az Önkormányzat képviselő-testülete az 2006.évi költségvetését

179.991.- E Ft	kiadással ebből:
- személyi juttatás	77.622 - E Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	24.490 - E Ft
- dologi kiadások, működés	37.813 - E Ft
- dologi kiadások, felhalmozási	1.219 - E Ft
- pénzeszköztartadás	1.877 - E Ft
ebből működési célú	1.530 - E Ft
felhalmozási célú	347 - E Ft
- támogatás és egyéb juttatás	19.867 - E Ft
- felhalmozási kiadások	4.633 - E Ft
- felhalmozási célú hitel	12.470 - E Ft
	hagyja jóvá.

A 2006. évi költségvetés pénzmaradványa 749 E Ft, mely pénzmaradvány működési feladattal terhelt.

/1/ A 2.§-ban megállapított bevétel teljesülésének forrásokénti megoszlását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

/2/ A kiadási előirányzatok teljesülése címenkénti és célonkénti megoszlását a Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadások teljesülését feladatonként.

/3/ Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatai teljesülését - mérlegszerűen - a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

/4/ Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatai teljesülését - mérlegszerűen - a Rendelet 4.sz. melléklete tartalmazza.

/5/ A Rendelet 5.sz. melléklete az önkormányzatra összevontan tartalmazza - az Áht.118.§. (2) bekezdése szerint - az önkormányzat 2006. évi hitelállományát.

/6/ A Rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza - az Áht.118.§ (2) bekezdése szerint - az önkormányzat 2006. évi mérlegét.

/7/ A 7.sz. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó döntésekről - Áht.118.§ (2)- a 8.sz. melléklet a közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

/8/ A Rendelet 9.sz. melléklete tartalmazza az éves bevételi és kiadási előirányzat teljesülésről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet.

/9/ A Polgármesteri Hivatal 2005. évi költségvetésének teljesülését a Rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

/10/ A Rendelet 11.sz. melléklete tartalmazza az önkormányzat által felvett hitelek állományáról, a 12.sz. melléklete pedig az önkormányzat által nyújtott hitelek állományáról szóló kimutatást.

/11/ A Rendelet 13.sz. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást, a 14 sz. melléklet a költségvetési jelentést.

III. f e j e z e t

A kisebbségi önkormányzat 2006. évi bevételei és kiadásai

3.§

/1/ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat 2006. évi költségvetési beszámolóját

160 E Ft	bevétellel,
114 E Ft	kiadással ebből
114 E Ft	dologi kiadással
46 E Ft	pénzmaradvánnyal

építi be rendeletébe.

Záró rendelkezések

4.§

/1/ Ezen rendelet a kihirdetésével lép hatályba, de rendelkezéseit 2006. év költségvetésére kell alkalmazni.

/2/ Jelen rendelet hatálybalépésével egyidőben a képviselő-testület hatályon kívül helyezi az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 5/2006.(II.9.) rendeletét.

k.m.f

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007.április 20.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

III. N A P I R E N D

Tárgy: 2006. évi ellenőrzési jelentés

Előadó: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Dudás Józsefné képviselő véleménye szerint az ellenőrzési jelentésben foglaltaknak csak örülni lehet, abból megállapítható, hogy minden szabályszerűen, a jogszabályoknak megfelelően történik a hivatalban.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2006.(IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: 2006. évi ellenőrzési jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2006. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők

Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési terve

Előadó: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2006.(IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési terve

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2007. évi közbeszerzési tervét, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők

Határidő: értelemszerűen

V. N A P I R E N D

Tárgy: 2007. évi ÖNHKI-s pályázat benyújtása.

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

Tinyó Ottó polgármester javasolta a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2006. évi forráshiányának mérséklésére, a hatályos szabályok figyelembevételével, április 20-ig nyújtsa be az ÖNHKI-s pályázatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

25/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t:

Tárgy: Az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok 2007. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

- Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 17. §
- A) (1) bekezdése és 6. számú mellékletének 1. pontja alapján (továbbiakban 6.számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására.
- Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önhibájukon kívül
- B) hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
- I. a.) Az önkormányzat lakosság száma 2006. január 1-jén 1.000 fő feletti.
- II. a.) Az önkormányzat a polgármesteri hivatalon túl intézményeket tart fenn.
- III. 1) Az önkormányzat a 2006/2007 nevelési, illetve tanévben
- 1.1 részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában, és az általa fenntartott nevelési, oktatási intézmények intézményenkénti évfolyam-csoportonkénti kapacitás-kihasználtsága – az óvodában az 1-3. nevelési években; az általános iskolában az 1-4. évfolyamon, és az 5-8. évfolyamon együttesen – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3.számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport illetve osztály átlagléttségének
- a) - mivel a település 300 fő vagy az alatti lakosság számú – legalább az 50 %-át
- aa) eléri.
- 2) A 2007/2008. nevelési-, illetve tanévben
- 2.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában, és, a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybeviteléhez vállalt – költségvetési törvény 8.számú melléklet IV. pont Kiegészítő szabályok 2.1.-2.2. pontjában meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek
- a) megfelel.
- Az önkormányzat magánszemélyek kommunális adója; vállalkozók kommunális adója és iparüzési adó, helyi adó bevezetéséről döntött, és költségvetésében ilyen bevételt tervez és a gazdálkodás során realizál.
- IV.
- V. b.) Az önkormányzat 2006. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A. §-a alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

bb) zárszámadásának hitelesítésével könyvvizsgálót saját döntése alapján sem bízott meg.

Az ÖNHIKI-s pályázat benyújtásáról a polgármester és a jegyző gondoskodjon.

Határidő: 2007.április 20.

Felelős: polgármester, jegyző

Indítványok, javaslatok.

1. Virágos rendezett porta, környezetszépítő verseny meghirdetése

Suga László alpolgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a versenyre vonatkozó elképzeléseket Dudás Józsefné és Váncza Györgyné képviselőtársaival kidolgozták, ezeket ismertette a képviselő-testülettel.

Az önkormányzat egyre több figyelmet fordít arra, hogy Szuhakálló szép, tiszta, rendezett és virágos legyen. A tiszta virágos környezet kialakítását a magántulajdonban lévő ingatlanoknál is szorgalmazza a Képviselő-testület.

Ennek elősegítése céljából minden évben, a kiemelkedően virágos, rendezett ingatlannal és az ingatlan előtti utcafronttal rendelkező polgárnak "Virágos, rendezett porta" díjat adományoz.

Mindezek elősegítése érdekében, a képviselő-testület 2007.évben környezetszépítő versenyt hirdet, melyre a nevezési lapon(kérjük levágni) jelentkezhetnek 2007. április 30-ig a község lakosai.

A verseny során települési képviselőkből és a lakosok közül létrejövő 5 fős bizottság, külső szemrevételezéssel bírálja el, a nevezett lakóingatlanok kialakítását, az alábbi szempontok szerint:

- a családi házak, a kerítés előtti terület kialakítása, gondozottsága;
- a kiskertek ápoltsága,
- az ablakpárkányok virágosítottsága;
- a lakóházak udvarának rendezettsége;
- az ingatlan összhatása.

A bizottság két alkalommal, májusban (Pünkösöd előtt) illetve augusztus első hetében bejárást tart; melyek után megállapítja a verseny eredményét.

A díjazottakat a képviselő-testület ajándékutalványokkal jutalmazza.

A díjak:

I. hely	25.000;
II. hely	15.000;
III. hely	10.000; Ft-os (kertészeti szaküzletben beváltható) vásárlási utalvány.

Az alpolgármester javasolta, hogy a versenyben a képviselő-testület tagjai, közeli hozzátartozói ne vehessenek részt.

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a környezetszépítő versenyre minden háztartásba eljuttatandó felhívást és jelentkezési lapot kell közzétenni.

Dudás Józsefné képviselő javasolta, hogy a bírálóban a község lakosai részéről is vegyen részt legalább két fő.

Az elhangzottak alapján a képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: „Virágos, rendezett porta” környezetszépítő verseny meghirdetése.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező szabályzat szerint meghirdeti a „Virágos, rendezett porta Díj” községszépítő versenyt.

Felelős: alpolgármester, képviselők, bíráló bizottság

Határidő: értelemszerűen

2. *Ellátási szerződés módosítása Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálat tevékenység végzésére.*

Tinyó Ottó polgármester ismertette a képviselő-testülettel az SZBTÖSZ Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálat kezdeményezését, melyben a 2007. évre kötött ellátási szerződés módosítását indítványozzák, a szolgáltatásért fizetendő díj 728 Ft/fő lakosról 790 Ft/főre történő emelésével.

A módosítás egyedüli indoka a költségvetési támogatás 500 Ft/főről 790 Ft/főre történő emelése: Ez a normatív támogatás csak erre a feladatra használható fel. Ha az önkormányzat nem vagy nem erre a célra használja fel a támogatást, akkor a központi költségvetés felé vissza kell fizetni.

A polgármester véleménye szerint az ellátási szerződés módosítása nem megalapozott, hiszen nem derül ki, hogy mi indokolja az önkormányzati többlettámogatást. Az SZBTÖSZ elnökénél illetve a Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjénél érdeklődött a tárgy évi költségvetésről, azt azonban nem kapta meg mondván, hogy még nincs kész.

Dudás Józsefné képviselő az elhangzottak alapján javasolta, hogy a képviselő-testület csak érdemi információk birtokában tárgyalja az ellátási szerződés módosítását. Kérdezett továbbá arról, hogy az SZBTÖSZ-nek és a Családsegítő Szolgálatnak nem kötelező-e a tárgyévi költségvetés elkészítése.

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a családsegítés és a gyermejjóléti szolgáltatás kötelező feladat. A Szuhavölgyi Bányászlakta települések Önkormányzati Szövetsége civil szerveződés, működésének adottak a szabályai, felette az önkormányzat ellenőrzési, jóváhagyási jogkör nem gyakorol. A szövetség közgyűlését az érintett települések polgármesterei alkotják, elsősorban az ő dolguk a

szövetség belső ügyeinek rendbetétele. Mivel a Családsegítő-és Gyermejköltségtérítési Szolgálat nem önkormányzati társulás formájában működik, így a Szolgálat költségvetését nem az önkormányzatok, hanem az SZBTÖSZ közgyűlése határozza meg.

Az önkormányzatnak annyi a dolga, hogy eldöntse az ajánlott szolgáltatást, a javasolt díjazás ellenében, igénybe veszi e.

A vita lezárása képen **Tinyó Ottó polgármester** javasolta, hogy az érvényes ellátási szerződés módosítására ne kerüljön sor. A képviselő-testület a tárgyban 3 tartózkodás mellett 3 igen szavazattal szavazott, így döntés nem született.

3. *Állomás út, Vörösmarty út, Vintertelep út javítására ajánlat kérés.*

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Állomás út, Vörösmarty út Vintertelep út műszaki állapota annyira leromlott, hogy kátyúzása elkerülhetetlenné vált. Dávid István vállalkozásával az érintett útszakaszokat megtekintette. A kivitelezés műszaki tartalmától függően 500 E Ft és 1 M Ft között várható a munkálatok költsége. Kérte a képviselő-testület állásfoglalását.

Bukovenszki Józsefné képviselő szerint az érintett útszakaszok kátyúzását mindenféleképpen meg kell csináltatni.

Dudás Józsefné képviselő felvetette, hogy nem kellene-e a szennyvízberuházást megvárni az útjavítással.

Dr. Herczeg Tibor jegyző felhívta a képviselők figyelmét, hogy a szennyvízberuházás sikeres pályázat esetén, legkorábban 2008 nyarán kezdődhet el.

Az utak javítására tételes felmérésen alapuló, műszaki megoldásokat tartalmazó kivitelezési ajánlatokat kell kérni. A polgármester 500 E Ft-ig jogosult kötelezettséget vállalni a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Állomás út, Vörösmarty út, Vintertelep út javítására ajánlat kérés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Állomás út, Vörösmarty út, Vintertelep út javítására, tételes felmérésen alapuló kivitelezői ajánlatokat kérjen.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elvégzendő munkálatokat, az árajánlatok alapján, 500 E Ft-értékhatarig megrendelje, a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

4. Gyermek tábortatásához helyszín biztosítása

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a mai nap délelőttjén a Görög Katolikus Egyház részéről felkérés érkezett az önkormányzathoz, melyben 30 fő enyhe értelmi fogyatékos gyermekek, 70 fő kísérővel, egyheti időtartamú tábortatásra kérik az önkormányzat támogatását, az önkormányzati intézmények igénybevételeként lehetőségét.

A gyermekek elhelyezésre az általános iskola tantermeiben kerülhetnek, míg a felnőttek az iskola, óvoda vagy a parókia udvarán, kertjében sátoroznának.

Az étkeztetést a táborvezetők saját maguknak bonyolítanák, napi egyszeri meleg étel főzése mellett. Az önkormányzatnak elsősorban a hűtés feltételeket, az étkezéshez, a mosogatás lehetőségét kellene biztosítani a szálláson kívül. Az ÁNTSZ Kazincbarcika város intézetével a tárgybán felvette a kapcsolatot. A tábortatásnak nincs akadálya, azonban az étkezés körülményeit az ÁNTSZ szigorúan ellenőrzi.

Gergely Judit óvodavezető véleménye szerint, a polgármester által elmondottak alapján, ilyen tábortatási feltételeknek egyik intézmény sem tud eleget tenni, nem alkalmasak 100 fő kiszolgálására. Olyan helyet kellene keresni, ahol mindezen feltételek együtt adódnak; mint például Császa-puszta vagy Szögliget.

Csiszárík Jánosné képviselő, tagintézmény-vezető elmondta, hogy a tábortatásnak nincs ellenére, de a létszám nagysága megdöbbentette, az előzetes tájékoztatás során csak a 30 fő gyerekről tudott.

Tinyó Ottó polgármester véleménye szerint az iskola lehetne az a hely, ahol a szálláshoz szükséges feltételek - mosdó, WC, zuhanyzó - együtt adódnak, ide kellene az étkezés helyszínét is szervezni. A tábortatók saját maguknak hoznak mindent, alapanyagot, edényzetet, maguknak főznek. Az étkezéshez csak, a helyet kellene biztosítani.

Váncza Györgyné képviselő felvetette 100 fő háromszori étkeztetésének felelősségét, bonyolultságát. Véleménye szerint az ÁNTSZ, hozott nyersanyagból nem engedélyezi a főzést.

Gergely Judit óvodavezető szerint az étkeztetés nagy felelősség. 100 fő egy heti étkeztetéséhez a nyersanyag, az edényzet, az eszközök biztosítása a tábortatók részéről nagy feladat, ami pénzbe kerül, ezért a pénzért akár meg is rendelhetnék az ebédet.

Dudás Józsefné képviselő egyéb szervezési problémára hívta fel a figyelmet. Július végén az óvodais, iskola is zárva lesz, a felügyelet biztosítása a tábortatás ellátása, az alkalmazottak berendelése miatt az önkormányzatnak többletköltségei merülhetnek föl. Az iskolának 120 l-es villanybojlere van, nem alkalmas 100 fő napi tisztálkodásának kielégítésére. Véleménye szerint a tábortatás az elmondottak alapján ugyan egyszerűnek tűnhet, de jelentős gond, probléma és szervezési nehézség lenne belőle és sok időt, energiát emésztene fel.

Suga László alpolgármester szerint a körülményeket meg kell vizsgálni, megfelelőek e az intézmények kiszolgáló helyeinek használhatósága, alkalmasak e ezek egy ilyen feladat ellátására.

Dr. Herczeg Tibor jegyző az elhangzottak alapján felhívta a képviselők figyelmét, hogy amennyiben a gyerekek és kísérők fogadása mellett döntenek, azt csak a legkörülményesebb szervezéssel és a vonatkozó szabályok legmesszebbmenőbb betartásával tegyék meg.

Váncza Györgyné képviselő véleménye szerint a cél nemes, melynek érdekében mindent meg kell tenni, de Szuhakálló nincs erre felkészülve, nem tud megnyugtató módon ilyen jellegű táboroztatási lehetőséget biztosítani.

A képviselők az elhangzott véleménnyel egyetértettek. Javasolták, hogy a táborozás szervezőit a polgármester ilyen tartalommal tájékoztassa.

Bukovenszki Józsefné képviselő felhívta a polgármester figyelmét, hogy tájékoztassa a táborozás szervezőit, hogy a közeli Kurityáni Általános Iskola és Diákotthon alkalmas és felkészült ilyen táborozási igény kielégítésére.

Dudás Józsefné képviselő az óvodai társulással kapcsolatban felvetette, hogy az elmúlt ülésen Mertusné Varga Katalin képviselő azt kérte, hogy az ülés keretei között, ne szülessen döntés a társulás kérdéséről. Akkor arra a kérdésre, hogy ez miért szükséges, nem kapott választ. Az eltelt időszak eseményei azonban megvilágították, hogy miért lett volna erre szükség.

A március 22-i testületi ülés előtt az óvodában szülői értekezletet hívtak össze, ahol a szülőket tájékoztatták a társulási elképzelésekről. A testületi ülés után két nappal - állítólagos szülői szervezéssel - aláírásgyűjtés indult.

A képviselő véleménye szerint Mertusné képviselőtársa és a jelenlévő intézményvezető is tudott ezekről a történésekről; így számára több mint kellemetlen, hogy egyesek szervezett formában a képviselő-testület ellen fordítják a lakosságot.

Gergely Judit óvodavezető a képviselői felvetésre elmondta, hogy a szülői értekezlet az éves munkatervben szerepelt, az csak véletlen egybeesés, hogy a testületi ülés előtti napokra esett, az előre meghirdetett időpont.

A testületi ülés kihirdetett meghívójából a szülőknek kiderült, hogy a képviselő-testület tárgyalni fogja az óvoda további fenntartási lehetőségeit. Erről két mondatban tájékoztatta a szülőket, mely a szülői értekezlet jegyzőkönyvében szerepel.

Nincs tudomása aláírásgyűjtésről, erről szó sincs, kérte Tinyó Ottó polgármestert, hogy erősítse meg az általa elmondottakat.

Tinyó Ottó polgármester elmondta, hogy ő sem tud semmilyen aláírásgyűjtésről. A képviselő-testület felhatalmazása alapján, a társulási tárgyalásokat Kazincbarcika várossal megkezdték. A tett intézkedésekről részletesen beszámolt a képviselő-testületnek.

Dudás Józsefné képviselő elmondta, hogy szuhakállói lakostól értesült az aláírásgyűjtés tényéről, az nem fedi a valóságot, hogy ilyen irányú kezdeményezés nem volt és, hogy arról az intézményvezető nem tudott.

Gergely Judit óvodavezető elmondta, hogy csak saját véleményéért, megnyilvánulásaiért vállalhat felelősséget, elhatárolja magát ezektől a dolgoktól. Csak kész tényekre tud alapozni, más emberek meggondolatlan tette miatt nem vonható felelősségre.

Az óvoda fenntartásnak mindhárom alternatívját megismerte és arról azt tudja mondani, hogy bízik a képviselők bölcs döntésében. Tudja, hogy a képviselők nehéz helyzetben vannak, nehéz döntést kell hozniuk, amely során föl kell mérniük, hogy a község, az intézményeik vagy saját érdekeiket képviselik. Ha személyes sértődés merült föl, akkor azt tisztázni kell.

Dr. Herczeg Tibor jegyző az elhangzottak kapcsán elmondta, hogy a nem létező aláírásgyűjtési kezdeményezésről a Kazincbarcikai Önkormányzatnál is tudnak és ez negatív árnyékot vet a társulási szándéokra. Véleménye szerint nem igaz az, hogy megfelelő, korrekt intézményi tájékoztatással nem lehet a szülőket, az aláírásgyűjtés szervezőjét meggyőzni arról, hogy annak nincs sem oka, sem értelme.

Gergely Judit óvodavezető jelezte, hogy erre felhívta a szervező szülő figyelmét, és erről tájékoztatta a polgármestert is.

Suga László alpolgármester véleménye szerint a szülőknek be kellene látniuk az iskolai társulás előnyeit, azt, hogy társulás nélkül milyen lenne a jelenlegi intézmény költségvetési helyzete. Ha készült erről számolás a költségvetés készítése során, akkor azt a szülőkkel tudatosítani lehetne.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a felvetésre elmondta, hogy saját maga számára elkészítette a Gárdonyi Géza Tagiskola 2007. évi költségvetését úgy, mintha az továbbra is csak Szuhakálló fenntartásával működne. A bevételi főösszeg 15-16 M Ft-tal volt kevesebb. Ugyanakkor az iskolai társulás előnyei, eredményei sem a társulás létrehozatalakor, sem az azóta eltelt időben nem volt téma a szülők körében. Az iskola társulás, mint negatív esemény nem került be a köztudatba, sőt ellenkezőleg. Az iskolai társulás minden szervezkedés nélkül gyorsan, hatékonyan; a közreműködők és érintettek támogatásával jött létre, fölösleges indulatkeltés nélkül. Az óvodának is ezt a példát kellene követnie.

Váncza Györgyné képviselő véleménye szerint akár van, akár nincs szülői aláírásgyűjtés az a képviselő-testület döntését, ez nem befolyásolja.

Gloncz János CKÖ elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kisebbségi Önkormányzat a Kastélykertben Majálist szervez, ehhez kérte az önkormányzat egyetértő nyilatkozatát, valamint az iskola segítségét gyermekek szereplésével.

Csiszárík Jánosné képviselő, tagintézmény-vezető elmondta, hogy a múlt ülésen tájékoztatta a képviselőket, hogy az iskola saját rendezvényei miatt, ilyen jellegű eseményeken nem tud közreműködni. Az alkalmazottak, szülők, gyerekek szabadidejével nem rendelkeznek.

Bukovenszki Józsefné képviselő az ülés keretei között bejelentette, hogy a hivatalban tájékoztatást szeretne kérni az engedélyköteles, építési és bontási engedélyköteles tevékenységek köréről.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Tinyó Ottó
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2007. április 12-én
megtartott **nyílt** ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 21; 22, 23, 24;25; 26; 27
- d./ rendelete: 5; 6

T Á R G Y S O R O Z A T:

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programja. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző Szabóné Bene Violetta intézményvezető
2.	A 2006. évi költségvetési rendelet módosítása. 2006. évi költségvetési beszámoló, zárszámadási rendelet (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
3.	2006. évi ellenőrzési jelentés (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	Az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési terve (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
5.	2007. évi ÖNHIKI-s pályázat benyújtása. (előterjesztés módja: szóban)	Tinyó Ottó polgármester
	Indítványok, javaslatok	
	5. Virágos rendezett porta, környezetszépítő verseny meghirdetése	
6.	6. Ellátási szerződés módosítása Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenység végzésére.	
	7. Állomás út, Vörösmarty út, Vintertelep út javítására ajánlat kérés.	
	8. Gyermekek táboroztatásához helyszín biztosítása	

Szuhakálló, 2007. április 20.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2007. április 12-i ülésére

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Előterjesztő : Tinyó Ottó
polgármester

Előterjesztést készítette: Tinyó Ottó
polgármester

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása:

11/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Képviselő-testület a köztisztviselők egyéni munkateljesítmény értékelését megalapozó teljesítménykövetelmények meghatározását szolgáló kiemelt célokat 2007 évre vonatkozóan a testület az előterjesztésnek megfelelően elfogadta. A köztisztviselők az abban foglaltakat megismerték.

12/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kisebbségi Önkormányzat és Önkormányzatunk között a jóváhagyott együttműködési megállapodás, valamint a Kisebbségi Önkormányzat részére használatba átadott vagyoni megállapodás aláírásra került.

13/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Kazincbarcika Város Önkormányzatával, annak polgármesterével, alpolgármesterével egyeztető tárgyalásokat folytattunk, az intézményfenntartó társulás óvodára történő kiterjesztése érdekében.

14/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

A Gárdonyi Géza Tagiskola kerítés és térburkolat építésére az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács pályázatkíírása alapján a HÖF-TEKI támogatás elnyerésére pályázatot nyújtottunk be a testületi határozatnak megfelelően.

15/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Az Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtárral 2007 évre vonatkozóan aláírásra került a Közművelődési Társulási Megállapodás.

16/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Tóth Árpádné Mucsony, Bartók B. u. 47. szám alatti lakos ingatlanvásárlással kapcsolatos kérelmére hozott testületi döntésről írásban értesült.

17/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Szuhakálló 162/2 hrsz ingatlan címét Szuhakálló, Izsó M. út 10/a. számban határoztuk meg. A tulajdonos az írásos értesítést megkapta.

18/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kazincbarcikai Önkormányzati Hivatásos Tűzoltóság védőfelszerelések vásárlására anyagi segítséget kért Önkormányzatunktól, melyet nehéz pénzügyi helyzetünk miatt támogatni nem tudtuk. A parancsnok úrnak az elutasító döntést postáztuk.

19/2007. (III.22.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításait a testület elfogadta. A határozatot elküldtük a Társulás címére.

A Képviselő-testület 2007. március 22-i ülése után történt főbb események összefoglalója

Önkormányzat intézményeinél, polgármesteri hivatalban a tűzoltó készülékek ellenőrzése, selejtezése ütemezés szerint megtörtént. Intézményeinknél a játékok szabványossági és biztonsági felülvizsgálatára megbízást adtam a Pajzs 94 Kft. részére.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. március 30-án a Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban tartotta kihelyezett ülését, melyen fő napirendként szerepelt a szemétszállítási díj. Az álláspontok (önkormányzatok – szállítók) nem közeledtek. Az évre előterjesztett díjat valamennyi település képviselő-testülete elfogadta.

Közmunkaprogram keretében május 1-jétől 3 fő alkalmazására, míg projektszerű munkavégzésre 5 fő-re nyílik lehetőségünk.

Az Izsó M. úti buszvárók tervei elkészültek, engedélyeztetésüknek valószínűleg nem lesz akadálya.

Parlagfű mentesítésre is megjelent pályázat az 1000 fő alatti települések részére.

A Gárdonyi Géza Tagiskola utcafronti kerítésére és térburkolat építési munkálataira a pályázat benyújtásra került a határidő előtt két héttel.

Az óvodában 2007. április 4-én nyílt napot, a tagiskolában fordított napot tartottak.

Kérem jelentésem megvitatását és elfogadását.

Szuhakálló, 2007. április 4.

Tinyó Ottó
polgármester

1./ Napirend

Tárgy: 2006. évi költségvetési beszámoló, zárszámadási rendelet

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete: zárszámadási rendelet-tervezet.

Szuhakálló községi Önkormányzat 2006 évi költségvetését az elmúlt évekhez hasonlóan a bevételi források elégtelensége, a likviditási problémák folyamatossága jellemezte.

Bevételek:

Önkormányzati költségvetés bevételeinek jelentős része az állami normatív, kiegészítő normatív támogatásokból, átengedett központi adókból, valamint az önkormányzat saját bevételeiből tevődött össze.

A költségvetés készítésénél tervezett valamennyi **állami és átengedett bevételünk**, a **TB-finanszírozás** keretei között átvett bevételünk realizálódott.

Helyi adó bevételeink a tervezettnél megfelelően realizálódtak.

Önkormányzatunk próbált élni a költségvetési törvényben közzétett, s később konkretizált, valamint a területfejlesztés által nyújtott **pályázati lehetőségekkel**. Cél- és címzett támogatási igénye önkormányzatunknak nem volt.

A területfejlesztési pályázati támogatást az önkormányzat 2006-ban 480 E Ft összegben kapott.

A 2005-ben megvalósított **Általános Iskola bővítése, felújítása** beruházáshoz több jogcímen kellett az önkormányzatnak számottevő nagyságú hitelfelvételt végrehajtania, annak ellenére hogy jelentős pályázati és önerő támogatásban részesült. Ez az elkövetkező 8 évre jelentősen befolyásolja az önkormányzat gazdálkodási, fejlesztési lehetőségeit.

A felhalmozási célú feladatokhoz elnyert pályázati források mellé az évben is társultak egyéb nyertes pályázatok, így pl. a programszerű **közhasznú foglalkoztatás támogatása**.

Egyéb saját bevétel **térítési díjakból**, illetve önkormányzati tulajdonú **ingatlanok értékesítéséből, bérbeadásából** származik.

A 2006. évi költségvetés tervezésekor az önkormányzat forráshiánya korábban soha nem tapasztalt mértéket öltött, minden megszorító, racionizáló intézkedés ellenére: 38.898 E Ft volt.

A 2006. költségvetési évet az előző év zárása is erősen determinálta. A 2005. évről áthúzódó – likviditási problémák miatt nem teljesített - követelések kifizetésére, jelentős likvid hitel mellett is – mely az év folyamán 6.5 millió forintos havi összeggel állandósult – nem tudtunk teljeskörűen sort keríteni.

A forráshiány több mint 90%-a, az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményeknél keletkezett, annak ellenére, hogy az intézmények kihasználtsága

viszonylag magas. Az óvodai csoportlétszám eléri, illetve meghaladja Közokt. tv-ben szabályozott maximális létszámot. Az Általános Iskolában sajnos – a született gyermekek száma miatt – már létszám, csoportszervezési gondokkal küzdöttünk, annak ellenére, hogy több mint 30 fő bejáró tanuló is tanul iskolánkban. A pedagógus létszám alacsony, minimális, csak a törvény által előírtaknak felel meg.

Az önkormányzat gazdálkodási nehézségein csak átmenetileg tudott enyhíteni az igényelt és a folyósítás szabályai szerint megkapott 5 M Ft ÖNHKI-s előleg. Ezen az állapotban átmenetileg változtatott az ÖNHKI-s támogatás, melynek összege 12.353 E Ft. Ebből azonban levonva az 5 M Ft-os előleget, az időarányos folyósítás következtében alig maradt mobilizálható pénzeszköz. S a fennmaradó 26.545 E Ft forráshiány, a kiadási oldalon folyamatosan realizálódott, bevételi lehetőségek nélkül.

A képviselő-testület – tekintettel az önkormányzat súlyos gazdálkodási helyzetére, és az intézmény csoport létszám elégtelenségeire – 2006. június 21-én döntött az általános iskolai oktatás, intézményfenntartó társulás keretei közötti ellátásáról. Mindezt a fenntarthatóság és a többletfinanszírozási formák elérése érdekében történt.

A Gárdonyi Géza Tagiskola 2006. szeptember-december havi fenntartása a társulásból eredően, a társulási többletbevételeknek köszönhetően, Szuhakálló önkormányzatától többlet-hozzájárulást nem igényelt.

Ugyanakkor az intézményben a feladatellátáshoz – az elérhető plusz támogatások miatt – többletlehetőségek tárultak, mint pl. iskolabusz-szolgáltatás; iskolaotthonos oktatás.

Kiadások:

Az Önkormányzat 2006-ben a megszokott színvonalon tudott eleget tenni az Ötv-ben előírt kötelező feladatainak, ill. önként vállalt többletfeladatainak, gazdálkodási nehézségei ellenére.

Intézményei működését biztosította s továbbra is törekedett jól működő intézményhálózatára fenntartására.

A költségvetési kiemelt előirányzatok egyetlen esetben sem kerültek átlépésre. Bérpolitikai intézkedés 2006-ben, a vonatkozó jogszabályok előírásai (Kjt.; Ktv.; Mt) alapján került végrehajtásra. Az önkormányzat gazdálkodásában jelentős gondot okozott és okoz a bérpolitikai intézkedések központi finanszírozásának hiánya. A 2006. évi áthúzódó hatásoknál ez fokozottan jelentkezik.

A dologi kiadások a tervezettnek megfelelően alakultak.

Az önkormányzat által fenntartott intézmények, a község üzemeltetése, a község lakosai, a szociális ellátásban részesülők nem szenvedtek hátrányt.

A működtetés szilárd, ésszerű megszorításokon nyugvó, naprakész gazdálkodási feltételekkel került biztosításra.

2006-ben is, kihasználva a foglalkoztatás politika által nyújtott lehetőségeket a lehető legtöbb regisztrált, elsősorban a rendszeres szociális segélyben részesülő munkanélküliek részére biztosított az önkormányzat a közhasznú és közcélú foglalkoztatás keretein belül munkahelyet, így csökkentve az ilyen irányú szociális kiadások nagyságát. A közhasznú foglalkoztatás megvalósítására különböző

támogatási formákon keresztül jelentős létszám- és anyagi támogatást kapott önkormányzatunk.

A közcélú foglalkoztatásban rejlő lehetőségeket is igyekezett maximálisan kihasználni az önkormányzat. Az eredeti előirányzatot teljes egészében felhasználásra került.

Az önkormányzat feladatellátásának hatékonnyá tétele érdekében **különböző társulásokat** hozott létre, illetve társulásokhoz csatlakozott, így pl:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátására az 1997. év CXXXV. tv. alapján az ormosbányai székhelyű Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának adott megbízás;
- Különböző önkormányzati és területfejlesztési társulásokban való részvétel: Kazincbarcika és Térsége Területfejlesztési Társulás; TÖOSZ, Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, Központi Orvosi Ügyelet, Közművelődési Társulás, stb.;
- Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Kazincbarcika város önkormányzatával.

A **Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak** önkormányzatunk alapító tagja. A Társulás keretein belül közoktatási, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti, belső ellenőrzési feladatokat láthatnak el közösen a társult önkormányzatok 2004 évtől. A 2004. évi elkésett megalakulás miatt, jelentős pályázati forrástól estek el a települések. Településünk esetében a Többcélú Társulás – különböző okok miatt – elsősorban a közoktatási feladatoknál jelentkező finanszírozási formák esetében váltotta be az elképzeléseket. Egyéb önkormányzati kötelező feladataink ellátáshoz, az önkormányzat költségvetésében megjelenő - a társulási forma ellenére –számottevő plusz finanszírozáshoz nem jutott.

Szuhakálló Önkormányzata 2006-ben alapítványnak, közalapítványnak pénzeszközt, térítésmentesen juttatott vagyont nem adott át.

Az Önkormányzat költségvetésének nagyságára, működési hiányára, de gazdálkodásának stabilitására tekintettel 2006-ben nem volt könyvvizsgálásra kötelezett.

Az Önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységének teljes körét – a belső ellenőrzés az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően értékelte. Emellett 2005. decemberében Állami Számvevőszéki vizsgálat volt az önkormányzatnál, mely a gazdálkodási feladatok szabályszerűségét értékelve hiányosságot nem tárt fel.

Az ellenőrzések a gazdálkodás, költségvetési tevékenység minden területen a jog-, szabály- és ésszerűséget, valamint a feladat-ellátási kötelezettséggel összhangban lévő hatékonyságot állapítottak meg. Az ellenőrzések tapasztalatait a napi munkában folyamatosan hasznosításra kerülnek.

Vagyongazdálkodás, értékpapír-művelet, hitelfelvétel:

A meglévő önkormányzati vagyon folyamatos karbantartásáról, felújításáról gondoskodott az önkormányzat. A beruházásoknak, felújításoknak, eszköz- és gépbeszerzéseknek köszönhetően az önkormányzati vagyon megőrzése biztosított volt.

Az önkormányzat vagyona az előző évhez képest – számottevő felhalmozási feladat hiányában – nem növekedett.

Az önkormányzat mindent vagyonát **saját üzemeltetésben** tartja fenn. Vagyonával a vagyonrendeletében szabályozott módon gazdálkodik. **Térítésmentes vagyonátadásra** az elmúlt évben nem került sor.

Az önkormányzat értékpapír műveletet nem hajtott végre 2006. évben.

A működési és felhalmozási kiadások teljesítése, a forráshiány nagysága mellett az önkormányzat működési vagy célú hitel felvételére 2006-ben nem kényszerült. Azonban az általános iskola felújításához, bővítéséhez, eszközbeszerzéséhez kapcsolódóan, az önkormányzati saját forrás biztosítása, illetve a pályázati támogatás előfinanszírozása miatt, összességében 10 millió forint beruházási célú hitelevételt kellett megvalósítani 2005 évben, melynek kamat és tőketörlesztése is realizálódott 2006-ban.

A beruházási célhitelek törlesztése az elkövetkező évekre meghatározza az önkormányzat gazdálkodási, fejlesztési lehetőségeit.

A költségvetés tervezéskor jelentkező működési hiányt, a sikeres ÖNHIKI-s pályázat (12.353 E Ft), valamint a gazdálkodási megszorítások kompenzálták. Önkormányzatunk 2006. októberében 2.000 E Ft működésképtelen önkormányzatok támogatásában részesült.

Összegezve 2006 gazdálkodását el lehet mondani, hogy azt, folyamatos működési, likviditási problémák jellemezték, annak ellenére, hogy a felhalmozási feladat megvalósításához működési bevételi forrást egyáltalán nem került felhasználásra.

2./ Napirend

Tárgy: 2006. évi ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete: Ellenőrzési jelentés

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.tv. 92.§ (1) bekezdése szerint:

„(10) A polgármester a tárgyévvel vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti.”

A 2006. évi ellenőrzési jelentés, a Töbcbélű Kistérségi Társulás keretei között működő belső ellenőrzési társulás megbízásából Leskó Andrásné könyvvizsgáló elvégezte.

3./ Napirend

Tárgy: Az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX.tv. a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek 2005. január 1-től köteleességévé teszi, éve a törvény hatálya alá tartozó beruházásaiokról, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről beszerzési terv készítését.

„ **5. §** (1) A törvényben meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A 2007. évre érvényes közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

E Ft	Árubeszerzés	Építési beruházás	Szolgáltatás megrendelés	Építési koncesszió	Szolgáltatási koncesszió
Nem közbeszerzés köteles	8.000-ig	15.000-ig	2.000-ig	-	-
Egyszerű eljárás (meghívásos)	8.000-15.000	15.000-45.000	8.000-12.500	-	-
Egyszerű eljárás (hirdetményes)	15.000-30.000	45.000-90.000	12.500-25.000	50.000-100.000	12.500-25.000
Nemzeti értékhatárokat elérő (Hirdetményes)	30.000-tól	90.000-tól	25.000-tól	100.000-tól	25.000-tól

A költségvetési rendeletben megfogalmazott felhalmozási célok alapján, tekintettel a benyújtott vagy benyújtandó pályázatok elbírálására, jelenleg a Kbt. értékhatárai fölé eső beruházás, beszerzés, szolgáltatás megrendelés nem tervezhető.

4./ Napirend

Tárgy: Az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programja.

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A közoktatásról szóló 1993. évi LXIX. törvényt módosító 2006. évi LXXI. tv. újraszabályozta az intézményi minőségirányítási programok tartalmát, végrehajtásuk értékelésének módját, és nyilvánosságra hozataluk szabályait.

Közokt.tv. 40.§ (10) „A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (Kt. 60-61. §) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat (Kt. 63. §) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

Közokt.tv.103. § (1) A fenntartó azintézményi minőségirányítási program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. Az intézményi minőségirányítási program jóváhagyása megtagadható akkor is, ha a végrehajtásához szükséges feltételek nincsenek biztosítva, továbbá ha nincs összhangban az önkormányzati minőségirányítási programmal. az intézményi minőségirányítási programot, illetve ezek módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a fenntartó harminc napon belül, helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén - ha a döntést a képviselő-testület hozza - a harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésen nem nyilatkozik.

Az új feltételű értékelést először a 2008/2009. tanévre kell elvégeznie a közoktatási intézményeknek. Az iskolák 2007. március 31-ig küldik meg a fenntartónak a minőségirányítási programjukat, jóváhagyás céljából.

Szuhakálló, 2007. április 4.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

**ÁDÁM JENŐ-KÖZPONTI
ÁLTALÁNOS ISKOLA
KAZINCBARCIKA
GÁRDONYI GÉZA TAGISKOLA
SZUHAKÁLLÓ**

Az Ádám Jenő - Központi Általános Iskola

Gárdonyi Géza Tagiskola

MINŐSÉGÜGYI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK

KIEGÉSZÍTÉSE



Kazincbarcika, 2007. március 31.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1.	
Intézményi önértékelés		4.
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelése	8.	
Vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelése	13.	
Országos tanulói mérés – értékelés	18.	
Panaszkezelés	22.	
Dokumentumok felhasználhatósága	23.	
Jegyzőkönyvek		24.

Az Ádám Jenő – Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola minőségügyi irányítási rendszerének átdolgozása

Az átdolgozás magyarázata:

A 2006. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosítása 9. § (11) pontja értelmében az intézményi minőségügyi irányítási rendszert ki kell egészíteni a következőkkel:

- az intézményi önértékelési rendszer kidolgozásával
- az intézményben vezetői feladatokat ellátók és
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjaival és az értékelés rendjével,
- figyelembe kell venni az országos mérés – értékelés eredményeit a tanulók egyéni fejlődésének és az egyes osztályok teljesítményének értékelésekor,
- intézkedési tervvel kell rendelkezni arra az esetre, ha az országos kompetenciamérés eredménye nem éri el a jogszabályban előírtat,

Készítették: Haraszi Mária
Dr Herczegné Ruszkai Edit
Kondorné Sztojka Ágnes
Molnár Anna
Molnárné Marczis Erzsébet
Sallainé Konyha Monika

Elfogadta: Az Ádám Jenő – Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola 2007. március 26.
(Jegyzőkönyvek a mellékletben.) tantestületei
Az Ádám Jenő – Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola 2007. március 26.
szülői közösségei
Az Ádám Jenő – Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola 2007. március 26.
Diákönkormányzatai

Fenntartóhoz benyújtva: 2007. március 31.

Fenntartói jóváhagyás dátuma:

1. Intézményi önértékelés

1. 1. Célja:

- A folyamatok működésének támogatása,
- a fejlesztési irányok, a beavatkozási területek meghatározása,
- a kapott információk, adatok tényszerű elemzése az erősségek és fejlesztendő területek alapján.

1. 2. Rendszerszintű célok:

- Adjon támpontot az intézmény rövid-, közép- és hosszú távú fejlesztéséhez,
- tegye átláthatóvá az intézmény célrendszerének koherenciáját,
- nyújtson segítséget a minőségpolitika és a minőségfejlesztési rendszer fejlesztéséhez,
- adjon lehetőséget az intézmény egyes működési területei eredményeinek összehasonlítására,
- fejlessze a team munkát, segítse elő a dolgozók bevonását a szervezet fejlesztéséért végzett közös munkába,
- növelje az elkötelezettséget, motiváltságot.

1. 3. Tárgya:

- Az iskola minden olyan **adottsága**, jellemzője, amely befolyásolja az **eredményességet**, hatékonyságot, a végzett munka minőségét.
- **Adottságok:** az alkalmazott módszerek számbavétele, bemutatása (van e jól azonosítható folyamat, mióta és milyen gyakorisággal alkalmazzuk, mennyire jellemző, stb.)
- **Eredmények:** a közvetlen partnereknek az intézmény nevelési–oktatási tevékenységével kapcsolatos véleménye, elégedettségének alakulását tartalmazza (a stratégiai célok összehasonlítása a jelen működéssel, a fejlesztési irányok megerősítése, korrekció végrehajtása, új célok kijelölése).

1. 4. Periódusa:

- Figyelembe véve a magasabb vezetői ciklust és a törvényi előírást, 3 + 2 éves időtartamban történik a teljes körű önértékelés és az összegző értékelés.
- A periódus kezdete a 2008/2009-es tanév.

1. 5. Felelősök, végrehajtók:

- Az intézményi önértékelés irányítása az iskolavezetés feladata,
- a munka koordinálását a minőségi kör vezetője végzi
- a minőségi kör tagjai végzik az adatgyűjtést, információszerzést, elemzéseket, az összegző-, értékelő munkát.

1. 6. Módszere:

- Az EFQM – modell filozófiájára épített, a Struktúra Minőségfejlesztési Kft. Által kidolgozott módszert választottuk, kiegészítve a Szakértők Regionális Egyesülete ajánlásaival.

1. 7. Területei:

- Szervezet és vezetés
- Erőforrások
- Stratégia
- Folyamatok:
 1. oktatás
 2. nevelés
 3. működés
 4. kapcsolatok
- Társadalmi hatás

1. 8. Az intézményi önértékelés eljárásrendjei:

1. 8. Az intézményi önértékelés eljárásrendje

A folyamat lépései	Résztevők, felelős	Módszerek, eszközök	<u>Elvárt eredmény, dokumentum</u>
Az önértékelés céljainak meghatározása	Igazgató Kibővített iskolavezetés	Információgyűjtés	Céllista
Feladatok ütemezése, módszertani előkészítés, szempontok meghatározása	Igazgató Kibővített iskolavezetés Támogatócsoport	Információgyűjtés	Ütemterv Szempontlista
A klímateszt-vizsgálat módszertani előkészítése	Igazgató Kibővített iskolavezetés Felelősök	Információgyűjtés	Kérdőívek
A klímateszt-vizsgálat lebonyolítása, felmérések elvégzése, összefoglaló elemzés elkészítése	Az értékelő team tagjai	Klímateszt	Összegzés
Fókuszcsoporthoz tartozó interjú kérdéseinek megfogalmazása	Igazgató Kibővített iskolavezetés Támogatócsoport	Összegzés Elemzés	Kérdéssor
Fókuszcsoporthoz tartozó interjú módszertanának, szempontjainak, ütemezésének kidolgozása	Felelősök	Kérdéssor Szempontlista	Protokoll
Fókuszcsoporthoz tartozó interjú lebonyolítása	Moderátorok Feldolgozók	Fókuszcsoporthoz tartozó interjú	Jegyzőkönyv
Fókuszcsoporthoz tartozó interjú feldolgozása, elemzése, összegzése	Kibővített iskolavezetés Felelősök	Elemzés	Összesítés
A vezetői interjú előkészítése	Igazgató Kibővített iskolavezetés		Kérdéssor
A vezetői interjú lefolytatása	Igazgató Igazgatóhelyettesek Felelősök	Kérdések	Interjú

Az önértékelés anyagainak végső összesítése. Korrekció	Igazgató Kibővített iskolavezetés Felelősök	Összesítés Javítás	Összefoglaló
A munkatársi kör tájékoztatása	Igazgató Kibővített iskolavezetés Felelősök	Összefoglaló Ismertetés	Jegyzőkönyv
Problémakatalógus összeállítása, fejlesztendő területek kijelölése	Kibővített iskolavezetés Felelősök	Elemzés	Problémakatalógus Intézkedési terv

2. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése

2. 1. Célja:

A képességek, készségek, tudás, tapasztalat feltérképezésével elősegíteni az intézményi célkitűzések elérését,
az intézményi minősítés,
és fejlesztés.

2. 2. Rendszerszintű célok:

A pedagógusértékelés összesített eredménye az intézményi önértékelés egyik mutatója,

- adjon segítséget az intézményi továbbképzési terv összeállításához,
- szolgáltasson információt a munkatársak adottságairól a munkaerő tervezéshez,
- járuljon hozzá az iskola értékelési kultúrájának fejlesztéséhez,
- erősítse a vezetés és a munkatársak kétirányú kommunikációját,
- teremtsen objektív alapot az intézményi ösztönzési rendszer működtetéséhez.

2. 3. Az értékelés területei:

2. 3. 1. Oktatás – nevelés:

- Szakmai felkészültség
- A tanulásirányítás hatékonysága
- Fejlesztő oktatási tevékenységek
- Eredményesség

2. 3. 2. Munkafegyelem:

- Dokumentumok ismerete
- Belső szabályozók betartása
- Pontosság
- Adminisztrációs fegyelem
- Megbízhatóság, következetesség

2. 3. 3. Többletek:

- Tanórán kívüli tevékenység
- Szabadidős tevékenység
- Team munkákban való részvétel
- Neveléssel kapcsolatos többlettevékenység
- Belső műhelymunkákban való részvétel

2. 3. 4. Emberi kapcsolatok, kommunikáció

- Belső kommunikáció (tanítványokkal, tanárokkal, iskolai dolgozókkal, szülőkkel)
- Külső kommunikáció (szakmai és egyéb kapcsolatai)
- Közösségformáló tevékenység

2. 3. 5. Szervezethez való kötődés, rendszerszemlélet

- Megbízatások
- Célokkal való azonosulás
- Aktivitás
- Alkalmazkodás a változó elvárásokhoz
- Marketing tevékenység
- Magánélet és pedagógus szerep harmóniája
- Tudatos önismeret, önfejlesztés

2. 4. Periódusa:

A pedagógusok teljesítményértékelésének gyakoriságánál figyelembe vesszük a pályán eltöltött időt. Ez alapján a periódus:

1 -5 évig	1 évente
5 évnél hosszabb gyakorlat esetében	2 évente

2. 4. Felelősök, végrehajtók:

- Az értékelő csoportok száma megegyezik a szakmai területek számával
- Tagjai: 1 fő felső vezető
1 fő középvezető
1 fő pedagógus

2. 5. Módszerei:

- Megfigyelés (tervezett és spontán)
- Adatgyűjtés (versenyeredmények, statisztikák, mérési eredmények)
- Összehasonlító elemzések
- Dokumentumelemzés (tanmenetek, osztálynaplók, jegyzőkönyvek)
- Óralátogatások
- Kérdőíves információszerzés (tanulók, szülők, pedagógusok)
- Interjú

2. 6. A pedagógusértékelés eljárásrendjei:

2. 6. 1. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelése kiépítésének eljárásrendje

A folyamat lépései	Résztevők, felelős	Módszerek, eszközök	<u>Elvárt eredmény, dokumentum</u>
A feladatok meghatározása	Iskolavezetés Minőségi kör	Dokumentumelemzés Megbeszélés	<u>Feladatlista</u>
Az értékelő csoportok felállítása Területfelelősök kijelölése	Iskolavezetés Minőségi kör Nevelőtestület	Értekezlet	<u>Jegyzőkönyv</u>
Kérdőívek, értékelő lapok elkészítése a területeknek megfelelően	Iskolavezetés Minőségi kör Nevelőtestület	Értekezlet	<u>Kérdőívek</u> <u>Értékelő lapok</u>
Az értékelés lépéseinek ütemezése	Iskolavezetés Minőségi kör	Megbeszélés	<u>Ütemterv</u>
A folyamat végrehajtása	Iskolavezetés Minőségi kör Értékelő csoportok	Az adott területnek megfelelően	<u>Értékelőlapok</u> <u>Kérdőívek</u>
Az adatok elemzése	Iskolavezetés Minőségi kör	Adatelemzés és feldolgozás	<u>Jegyzőkönyvek</u> <u>Összesítő lapok</u>
Hatásvizsgálat	Iskolavezetés Minőségi kör	Megbeszélés	<u>Teljesítmény-összesítő lap</u>
Korrektív terv készítése	Iskolavezetés Minőségi kör		<u>Korrektív terv</u>
Jelentés az érintetteknek	Iskolavezetés Minőségi kör		<u>Jelentés</u>

2. 6. 2. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelésének eljárásrendje

Lépések		Érintettek	Felelősök	Módszerek	Határidő	Dokumentum	Dokumentum-kezelés
A feladatok meghatározása:	Az értékelendő személyek azonosítása	Értékelő csoport, pedagógusok	Kibővített iskolavezetés	Szemponlista	Aug. 31.	Értékelő lapok	Nyilvános
	Teljesítmény követelmények meghatározása, kiadása	Értékelő csoport, értékeltek	Iskolavezetés	Tervezés	Aug. 31.	Követelménylista	Nyilvános
	Óralátogatások ütemezése	Értékelő csoport, értékeltek	Iskolavezetés	Elemzés, óralátogatási szempontsor	Szept. 15.	Ütemterv	Nyilvános
	Óralátogatás és az azt követő megbeszélés megszervezése és lebonyolítása	Értékelő csoport, értékeltek	Munkaközösség-vezető	Egyeztető, elemző megbeszélés	Folyamatos	Jegyzőkönyv	Megkapja: érintett tanár, látogatást végző, igazgató
	Értékelő interjúk, az értékelési szakasz ütemezése	Értékelő csoport, értékeltek	Iskolavezetés	Egyeztető szakmai megbeszélés	Szept. 15.	Ütemterv	Nyilvános
	Az értékelés során felhasznált dokumentumok elkészítése, egyeztetése, kiadása	Értékelő csoport, értékeltek	Igazgató		Szept. 30	Jóváhagyott értékelő lapok, kérdőívek	Nyilvános

Az értékelési csoport által elosztható feladatok	Az értékelés területei alapján (2. 3. pont)	Értékeltek, értékelő csoport	Iskolavezetés	A területnek megfelelően	Szept. 15.	Értékelő lapok, információgyűjtő lap, elégedettséget mérő kérdőívek	Nyilvános
A nyilvánossági rendszer, a megfelelő információ átadásának biztosítása		Értékeltek, értékelő csoport	Értékelő csoport, a minőségi kör vezetője	Interjú	Szept. 30.	Jegyzőkönyv, tájékoztató lapok	Nyilvános
Az értékelés folyamata elindul		Minőségi kör	Értékelő csoport Igazgató	Számítógépes adatfeldolgozás, összehasonlító módszer, kérdőíves mérés	Máj. 1.	Értékelő, információs, adatgyűjtő lapok Jegyzőkönyvek	Csak az érintettek és az iskola vezetése számára nyilvános
Értékelő interjúk			A minőségi kör vezetője	Elemzés	Máj. 1-31.	Összefoglaló teljesítmény-értékelés, megállapodás	Csak az érintettek és az iskola vezetése számára nyilvános
Összegző elemzés, hatásvizsgálat intézményi szinten			A minőségi kör vezetője	Elemzés		Erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek meghatározása. Korrekciós terv	Nyilvános
Az érintettek tájékoztatása az eredményekről			Igazgató A minőségi kör vezetője	Értekezlet		Jegyzőkönyv	Nyilvános
Jelentés a fenntartónak			Igazgató A minőségi kör vezetője		Jún. 20.	Jelentés	Nyilvános

3. Az intézményben vezető szerepet ellátók teljesítményének értékelése

3. 1. Hatálya: kiterjed az igazgatóra, igazgatóhelyettesekre, tagintézmény – vezetőre.

3. 2. Periódusa: a vezetői ciklus felénél és a végén.

3. 3. Felelősök, végrehajtók:

- A vezető értékeli saját magát
- A vezetőt közvetlen felettese értékeli. (Az igazgatót a fenntartó önkormányzat.)
- Értékelést végeznek a beosztottak. (A nevelőtestület)

3. 4. Területei: (néhány példával)

3. 4. 1. Szakmai tudás, személyes tulajdonságok

- Megfelelő vezetési szemlélettel és ismerettel rendelkezik
- Elhivatott
- Ismeri a külső társadalmi tényezőket és elvárásokat
- Jól kezeli az erőforrásokat
- Kiegyensúlyozott, teherbíró, lelkes, önálló
- Folyamatosan képzeti, fejleszti önmagát.

3. 4. 2. Hatékony szervezés, csapatkialakítás

- Bizalmat tápláló légkört teremt
- Elkötelezett
- Megtalálja és bevonja a munkába az alkalmas személyeket
- Döntési joggal ruházza fel csapatának tagjait.

3. 4. 3. Kommunikáció

- Képes a befogadó nyelvén kommunikálni
- Jó meghallgató
- Hatásos előadó
- Jól fogalmaz szóban és írásban
- tettei összhangban vannak szavaival
- Utasításai egyértelműek

3. 4. 4. Döntéshozatal, az elképzelések megvalósítása

- Döntésre képes személyiség
- Képes a kritikus kérdésekre összpontosítani
- Látja a távlati célokat
- Demokratikus

3. 4. 5. Kreativitás, rugalmasság

- Képes az erőforrások mozgósítására
- Bevonja munkatársait a tervezésbe
- Elfogadja a kritikát
- Kezdeményezi a szükséges változásokat
- Támogatja az innovatív elképzeléseket

3. 4. 6. Motiválás

- Méltósággal és becsülettel viszonyul a munkatársakhoz
- Érdeklődést mutat a szervezet tagjai iránt
- Képes mozgósítani
- Lelkesedésével másokat is motivál

3. 4. 7. Mérési, értékelési munka

- Kiegyensúlyozottan és reálisan értékeli
- Folyamatosan értékeli a tervezett célhoz viszonyított haladást
- Képes a problémákat priorizálni
- Hatékonyan a korrekciók megtételében

3. 5. Módszerei:

- Adatgyűjtés (Vizsgálati jegyzőkönyvek, dokumentumok elemzése)
- Kérdőíves információszerzés (tanulók, szülők, pedagógusok, önértékelő lap)
- Interjú
- A fenntartó által alkalmazott módszerek

3. 6. A vezetők teljesítményértékelésének eljárásrendje:

3. 6. 1. Az intézményben vezető szerepet ellátók teljesítményértékelése kiépítésének eljárásrendje

A folyamat lépései	Résztevők, felelős	Módszerek, eszközök	<u>Elvárt eredmény, dokumentum</u>
A feladatok meghatározása	Iskolavezetés Minőségi kör	Dokumentumelemzés Megbeszélés	<u>Feladatlista</u>
Egyeztetés a fenntartóval	Minőségi kör vezetője	Megbeszélés	<u>Feladatlista</u>
Az értékelő csoportok felállítása Területfelelősök kijelölése	Iskolavezetés Minőségi kör Nevelőtestület	Értekezlet	<u>Jegyzőkönyv</u>
Kérdőívek, értékelő lapok elkészítése a területeknek megfelelően	Iskolavezetés Minőségi kör Nevelőtestület	Értekezlet	<u>Kérdőívek</u> <u>Értékelő lapok</u>
Az értékelés lépéseinek ütemezése	Iskolavezetés Minőségi kör	Megbeszélés	<u>Ütemterv</u>
A folyamat végrehajtása	Iskolavezetés Minőségi kör Értékelő csoportok	Az adott területnek megfelelően	<u>Értékelőlapok</u> <u>Kérdőívek</u>
Az adatok elemzése	Minőségi kör	Adatelemzés és feldolgozás	<u>Jegyzőkönyvek</u> <u>Összesítő lapok</u>
Hatásvizsgálat	Minőségi kör	Megbeszélés	<u>Teljesítmény-összesítő lap</u>
Jelentés az érintetteknek	Minőségi kör		<u>Jelentés</u>

3. 6. 2. Az intézményben vezető szerepet ellátók teljesítményértékelésének eljárásrendje

Lépések		Érintettek	Felelősök	Módszerek	Határidő	Dokumentum	Dokumentum-kezelés
A feladatok meghatározása:	Az értékelendő személyek azonosítása	Értékelő csoport, pedagógusok	Kibővített iskolavezetés	Szemponlista	Aug. 31.	Értékelő lapok	Nyilvános
	Teljesítmény követelmények meghatározása, kiadása	Értékelő csoport, értékeltek	Minőségi kör	Tervezés	Aug. 31.	Követelménylista	Nyilvános
	Értékelő interjúk, az értékelési szakasz ütemezése	Értékelő csoport, értékeltek	Minőségi kör	Egyeztető szakmai megbeszélés	Szept. 15.	Ütemterv	Nyilvános
	Az értékelés során felhasznált dokumentumok elkészítése, egyeztetése, kiadása	Értékelő csoport, értékeltek	A minőségi kör vezetője		Szept. 30	Jóváhagyott értékelő lapok, kérdőívek	Nyilvános

Az értékelési csoport által elosztható feladatok	Az értékelés területei alapján (3. 4. pont)	Értékeltek, értékelő csoport	Minőségi kör	A területnek megfelelően	Szept. 15.	Értékelő lapok, információgyűjtő lap, elégedettséget mérő kérdőívek	Nyilvános
A nyilvánossági rendszer, a megfelelő információ átadásának biztosítása		Értékeltek, értékelő csoport	Értékelő csoport, a minőségi kör vezetője	Interjú	Szept. 30.	Jegyzőkönyv, tájékoztató lapok	Nyilvános
Az értékelés folyamata elindul		Minőségi kör	Értékelő csoport	Számítógépes adatfeldolgozás, összehasonlító módszer, kérdőíves mérés	Máj. 1.	Értékelő, információs, adatgyűjtő lapok Jegyzőkönyvek	Csak az érintettek és az iskola vezetése számára nyilvános
Értékelő interjúk Önértékelő lapok kitöltése Szülői, tanulói kérdőívek kitöltése		Érintettek	A minőségi kör vezetője	Elemzés	Máj. 1-31.	Összefoglaló teljesítmény-értékelés, megállapodás	Csak az érintettek és az iskola vezetése számára nyilvános
A fenntartó értékelésének eredményének megismerése			A minőségi kör vezetője	Elemzés			Csak az érintettek számára nyilvános
Az érintettek tájékoztatása az eredményekről			A minőségi kör vezetője	Megbeszélés		Jegyzőkönyv	Zárt
A nevelőtestület tájékoztatása			A minőségi kör vezetője	Értekezlet	Jún. 15-ig	Jegyzőkönyv	Nyilvános
Jelentés a fenntartónak			A minőségi kör vezetője		Jún. 20.	Jelentés	Nyilvános

4. Országos tanulói mérés – értékelés

4. 1. Törvényi háttér:

- A Kt. 40. § (11) értelmében az országos mérések eredményeit figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanulók egyéni fejlődését, valamint az egyes osztályok teljesítményét.

4. 2. Cél: Eredményes kompetenciamérés (Az eredeti minőségügyi irányítási rendszerünk tartalmazza iskolánk minőség-fogalmát, a nevelési-oktatási folyamat céljait, sikerkritériumait. Ezek mindenben megfelelnek a törvényeknek, ezért nem szorulnak átdolgozásra.)

4. 3. Sikerkritérium:

- A jogszabályban előírt minimum elérése
- A tanulók és az egyes osztályok eredményei önmagukhoz mért javulást mutassanak.

4. 4. A mérés- értékelés eljárásrendje: 19. oldal

4. 5. Törvényi háttér:

- A Kt. 99. § (7) értelmében intézkedési tervet kell készíteni, amennyiben az eredmények nem érik el a jogszabályban meghatározott minimumot.

4. 6. Sikerkritérium:

- A jogszabályban előírt minimum elérése

4. 7. Intézkedési terv: 20. oldal

4. 4. 1. A kompetenciamérés lebonyolításának eljárásrendje

A folyamat lépései	Résztevők, felelősök	Módszerek, eszközök	Elvárt eredmény, dokumentumok
A mérés időpontjának és a mérésben résztvevők körének meghatározása	Oktatási és Kulturális Minisztérium Iskolavezetés		A Tanév rendje Közlöny
Az iskolai koordinátor és a felmérésvezetők képzése	OKÉV Koordinátor, felmérésvezetők		Tájékoztató levél Képzés Kézikönyv
A mérés lebonyolítása	Iskolavezetés Koordinátor, felmérésvezetők Tanulók	A kézikönyvben meghatározott módon	Jegyzőkönyvek Kitöltött tesztfüzetek Névsorok
A tesztfüzetek elküldése	Koordinátor	Az előírt módon	
A maradó tesztfüzetek javítása	Szaktanárok	Abban az esetben, ha nem kell minden füzetet elküldeni. Az itt kapott eredményekkel ki kell egészíteni az országos jelentést.	
A mérés eredményének kézhezvétele	Iskolavezetés, Koordinátor Minőségi kör, Szaktanárok		CD Nyomtatott eredmények
Az eredmény vizsgálata Adatfeldolgozás minden tanulóra	Iskolavezetés, Koordinátor Minőségi kör, Szaktanárok	Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv
Az érintettek tájékoztatása	Iskolavezetés	Megbeszélés (oszt.fői és szakórák) Írásbeli tájékoztató	Körlevél Osztálynaplók
Az eredmények dokumentálása	Iskolavezetés Minőségi kör	Jegyzőkönyv, eredménylista	Csatolás az intézményi értékelés anyagához
Szükség esetén az intézkedési terv lépéseinek végrehajtása	Az intézkedési tervben meghatározva		
A fenntartó tájékoztatása	Iskolavezetés	Írásbeli	Jelentés

4. 7. 1. Intézkedési terv

A folyamat lépései	Résztevők, felelősök	Módszerek, eszközök	Elvárt eredmény, dokumentumok
A mérés eredményének kézhezvétele	Iskolavezetés, Koordinátor Minőségi kör, Szaktanárok		CD Nyomtatott eredmények
Az eredmény vizsgálata	Iskolavezetés, Koordinátor Minőségi kör, Szaktanárok	Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv
Adatfeldolgozás minden tanulóra, minden osztályra tantárgyanként	Érintett pedagógusok	Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv
Az alulteljesítés okainak feltárása (Ld. Külön lista)	Iskolavezetés Minőségi kör Érintett pedagógusok	Az oknak megfelelően	Ok-lista Az oknak megfelelő
A feltárt okok elemzése	Érintett pedagógusok	Dokumentumelemzés	
Fejlesztési terv készítése (Ld. Külön lista)	Minőségi kör. Érintett pedagógusok	Megbeszélés	Fejlesztési terv
A szülők tájékoztatása a fejlesztési tervekről	Iskolavezetés	Írásbeli	Körlevél
Az intézkedési és fejlesztési terv elküldése a fenntartónak	Iskolavezetés		Intézkedési terv
A fenntartó által jóváhagyott terv végrehajtása	Érintett pedagógusok	A lépésnek megfelelően	Jegyzőkönyvek Szakköri és osztálynaplók

4.8. Az alulteljesítés okainak megkeresése

Háttértényezők vizsgálata	Tanulói képességek mérése	Attitűdvizsgálat Induktív gondolkodás mérése Olvasási képességek mérése
	Szülők iskolázottsága Szociális háttér	Kérdőív
	Motiváltság vizsgálata	Kérdőív Beszélgetés
	Pedagógusok módszertani kultúrájának vizsgálata	Eredményesség Hozzáadott érték Képességfejlesztés Stb.
	Egyéb okok feltárása	Pedagógusok távolléte miatti helyettesítések Pedagógusváltás Hiányzás Tankönyvek, oktatási segédanyagok esetleges hibái

4. 9. Fejlesztési terv

Fejlesztési lehetőségek	A tanulókra vonatkozóan	Tantárgyanként, osztályonként, tanulókra lebontva az elemzések tapasztalatai alapján
	A pedagógusokra vonatkozóan	Alkalmazott módszerek, feladatok, tankönyvek, motiválás, tanulói képességek fejlesztése, tanulói munkáltatás, felzárkóztatás, stb.
	Egyéb területekre vonatkozóan	A feltárt okoknak megfelelő intézkedés végrehajtása

5. Panaszkezelés

Az értékelt pedagógus az értékelési folyamat bármely részében észrevételt, panaszt tehet, melyet írásban nyújthat be az iskola vezetőjéhez.

A vezető köteles a panasz kivizsgálására független bizottságot létrehozni.

A független bizottság tagja minden esetben a közalkalmazotti tanács egy tagja és az iskolavezetés egy tagja.

A panasztevő a független bizottság megállapításairól 30 napon belül tájékoztatást kap.

Az ettől eltérő panaszokra az Ádám Jenő – Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségügyi irányítási rendszerének panaszkezelési eljárása érvényes.

Dokumentumok felhasználhatósága

1. A dokumentumok tárolása:

-A pedagógusok értékelésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat a személyi anyaggal együtt kell tárolni, személyre szóló dossziében, zárt szekrényben.

- A dokumentumok addig nem selejtezhetők, amíg a pedagógus munkaviszonya fennáll az intézménnyel. Megszűnés esetén kérésre kiadható, vagy megsemmisítésre kerül.

- A nevelőtestület összesítő értékelő lapjai évente egy dokumentációban kerülnek lefűzésre.

- A pedagógusteljesítmény-értékelési rendszer eredményeinek intézményszintű összegzése a tanévzáró értekezlet napirendi pontja.

2. A dokumentumok felhasználhatósága

- A pedagógusok értékelő lapjait az érintettek és az iskolavezetés tekintheti meg.

- A nevelőtestület összesítő értékelő lapjaiba betekinhet az iskolavezetés és a minőségi kör vezetője. A munkaközösség vezető szakmai területenként betekinhet, abból a célból, hogy a következtetéseket, tapasztalatokat beépíthesse a munkaközösség terveibe.

- A dokumentumokat az iskolavezetés felhasználhatja:

- továbbképzési terv készítésénél,
- bérjellegű juttatások elosztásánál
- munkaerő tervezéséhez, marketing célokra.

2006.ÉVI BEVÉTELEK

<u>Megnevezés</u>	<u>E Ft</u>
<u>I. Normatív állami támogatás</u>	<u>91.846</u>
1) Település igazg. kommun. Feladatok 1.133 fő x 1.400.-Ft	1.586
2) Pénzbeli és természetbeni szoc. és gyermekjóléti ellátás	10.354
3) Helyi közművelődési feladatok 1.133 fő x 1.166.- Ft	1.321
4) Szociális étkeztetés 22 fő x 70.800.-	1.558
5) Hozzájárulás tömegközlekedési feladatokhoz 1.133 fő x 515.-	583
6) Kieg. tám. bérkiadáshoz	-
7) Szoc. és gyerm.jóléti alapszolg. Feladatok	895*
Lakosságszámhoz kötött támog. összesen	16.297*
8) Közoktatási feladatok normatív támogatása összesen	40.402
8/A. Óvodai nevelés támogatása normatíva alapján összesen~	14.396
a. Óvodai nevelés 49 fő x 199.000.-Ft	9.751
b. Nemzeti etnikai nevelés 11 fő x 22.500.-Ft	248
c. Intézményi étkeztetés 34 x 55.000.-Ft	1.870
d. Bejáró gyermekek ellátása 16 fő x 15.000.-Ft	240
e. Kistelepülések támogatása 49fő x 45.000.-Ft	2.205
f. Pedagógus továbbképzés 4 fő x 11.700.-Ft	47
g. Pedagógiai szakmai szolgáltatás 49 fő x 720 Ft	35
8/B. Iskolai oktatás normatív támogatása összesen ~	26.006
a. Iskolai oktatás 1- 4 oszt. 59 x 204.000 .- Ft	7.956
5-8 oszt. 69 x 212.000.- Ft	9.964
b. Napközi otthonos ellátás 26 fő x 23.000.-Ft	483
c. Intézményi étkeztetés 56 fő x 55.000.-Ft	3.080
d. Pedagógiai szakmai szolgáltatás 129 x 720	62
e. Bejáró tanulók 1 - 8. oszt.17 fő x 15.000.-Ft	165
5 – 8. oszt.24 fő x 15.000.- Ft	240
f. Kistelepülések támogatása 59 fő x 45.000.-Ft	1755
g. Pedagógus továbbképzés 12 fő x 11.700.-Ft	94
h. Ingyenes tankönyv 1-4. oszt. 43 fő x 10.000.-Ft	-
5-8. oszt. 49 fő x 10.000.-Ft	-
i. Képességkibontakoztató felkészülés 37 fő x 20.500.-Ft	513
j. Különleges gondozás keretében (1 fő x 464.000.-Ft)	464
k. Integrációs felkészítés	1.230
9) Gyermekvédelmi tám., szoc. ellátások 90%-a, közcélú munka	19.724

a. Szoc. ellátások	14.344
b. Közcélú munka	5.380
10) ÖNHIKI	12.353
11) Működésképtelen Önkormányzatok támogatása	2.000
12) Helyi Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	160
13) Települési Hulladékfejl. támogatása	464
14) Szakamai és informatikai feladatok támogatása	446
II. Átengedett központi adók	33.959
1) Szem.jöv.adó átengedett rész / 10%/	7.228
2) Szem.jöv.adó kiegészítés	26.731
III. Saját bevételek	14.592
1) Térítési díjak	3.912
2) Továbbszámlázott szolgáltatási, közmű díjak, gond. díj	679
3) Bérleti díjak, lakbér	732
4) Kiszámlázott szolgál. Áfa-ja	699
5) Gépjárműadó	5.600
6) Vállalkozók komm. adója	220
7) Iparüzési adó	2.750
IV. Átvett pénzeszköz	13.642
1) TB finanszírozás (védőnői szolg., iskola eü.)	2.597
2) 2) Közhasznú támogatás	6.719
3) 3) Munkatap.szerz.támogatás	2.000
4) 4) Mozgáskorlátozott támogatás	903*
5) 5) Földgáz áremelés ellentételezése	57*
6) 6) Választási költség	734
7) 7) Iskolatej	632
V. Felhalmozási célú bevételek	21.130*
1) Magánszemélyek kommunális adója	2.465
2) Társ.-i, gazd.-i elmaradt települések tám.-nak 100%-a	4.079
3) Települési ingatlan gazd. kapcs. bevétel 100%-a	2.068
4) Felhalmozási bevétel 2005. évi része (iskola bővítés)	11.910
5) Fejlesztési támogatás 2006.évi része (tornaterem bővítés)	608*
VI. Forrás kiegészítő hitel	24.545
Bevétel összesen :	199.714

Kiadások 2006

Szaf feladat megnevezése	Személyi juttatás	Munkaadókat terh. Jár.	Dologi kiadás	Pénzkező átadás	Tám.és egyéb jutt.	Felhalmozási kiadás	Létszám	Összes kiadás 2006
Óvodai intézmény étkeztetése	3403	1064	2361				3	6828
Iskolai intézmény étkeztetése			2030					2030
Munkahelyi vendéglátás			2324					2324
Utak létesítése felújítása			240					240
Önkorm. Igazg. tevékenysége	23664	6601	9610	592		380	8	40847
Önkorm.kiseg. Szolgálat			930					930
Egészségügyi ellátás			2256					2256
Intézm. Vagyon műk.-óvoda	1297	406	4710				1	6413
Intézm. Vagyon műk.-iskola	1410	576	4845		632	21137	1	28600
Város és község gazd.szolg.	11712	3718	1705				15	17135
Közvilágítási feladatok			1562					1562
Óvodai nevelés	11605	3642	809				6	16056
Általános iskolai oktatás	22858	7173	1330				7	31361
Napközi Otthonos oktatás	1347	193	20				1	1560
Védőnői szolgálat	3763	888	1025	86			2	5762
Szociális étkeztetés	1264	402	1153				1	2819
Rendszeres pénzbeni ellátások		274			16104			16378
Esetipénzbeni ellátások					4118			4118
Köztisztasági tevékenység			8577					8577
Műv. Házak tevékenysége	100		800					900
Államháztartási tartalék								404
Családsegítés				1720				1720
Önkormányz.képv.vál.	255	79	82					416
Országgyűlési képv.vál.	190	60	68					318
Kisebbségi Önkorm.tev.			160					160
Kiadás összesen:	82868	25076	46597	2398	20854	21517	45	199714

Önkormányzat igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	23.664
Illetmény, illetménykieg.,13.havi	18.546
Képviselők, Szoc. és Eü. Biz. tiszteletdíja	1.824
Étkezési hozzájárulás	426
Közlekedési költségtérítés /bérlet/	187
Kötelező továbbképzés díja	200
Ruházati költségtérítés	515
Biztosítási díj	132
Polgármester költségtérítése	1.109
Jubileumi jutalom	711
Kártya használati díj	14
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	6601
Dologi kiadások	9.610
Honlap fenntart. és üzembetart. díj	400
Szakmai könyv, folyóirat	500
Karbantartás, kisjavítás	1.150
Belföldi kiküldetés	400
Munkaruha	20
Irodaszer, nyomtatvány	1.000
Hajtó- és kenőanyag	400
Egyéb készletbeszerzés	600
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	700
Gázenergia	600
Villamos energia	450
Víz- és csatornadíjak	30
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	850
Reklám és propaganda kiadások	150
Különféle díjak /biztosítás, belső ellenőrzés vállalkozói díj)	250
Szállítási szolgáltatás	10
Reprezentáció	100
Kamat kiadás	800
ÁFA	1.200
Felhalmozási kiadások	380
Suzuki törlesztőrészlet	380

<i>Államháztartási tartalék</i>	404
<i>Pénzeszköz átadások</i>	592
Közműv. társulás 55.-Ft/lakos	62
TÖOSZ 15.-Ft/lakos	17
Településszövetség 35.-Ft/lakos/év	40
Alapítványok, egyesületek támogatása	20
Többcélú Kistérs. Társulás 400.-Ft/lakos/év	453
<i>Szakfeladat összesen</i>	41.251

Létszám: 8 fő

Kisegítő szolgálat

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Dologi kiadások	930
Egyéb készletbeszerzés	100
Tüzelő	50
Villamosenergia	140
Víz és csatornadíjak	350
Karbantartás, kisjavítás	50
Hajtó- és kenőanyag	40
ÁFA	200
<i>Szakfeladat összesen</i>	930

Kisegítő Szolgálat-Egészségügyi ellátás

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Dologi kiadások	2.256
Szakmai könyv, folyóirat	20
Egyéb készletbeszerzés	80
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	65
Gázenergia	400
Villamos energia	100
Víz- és csatornadíjak	30
Karbantartás, kisjavítás	10
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	20
Biztosítás	20
Orvosi ügyelet	671
Háziorvos vállalkozói díja	720
ÁFA	120
<i>Szakfeladat összesen</i>	2.256

Város- és községgazdálkodási szolgáltatás

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	11.712
Közhasznú 1743.- , Közcélú 3095-	8.883
Illetmény, pótlék, 13.havi	2.469
Túlóra	230
Étkezési hozzájárulás	84
Kártyahasználati díj	4
Teljesítményösztönző pótlék	46
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. Hozzájárulás, munkaadói járulék)	3.718
Dologi kiadások	1.705
Telefon díj	100
Egyéb üzemeltetési kiadások	60
Foglalkoztatás eü. Ellátás	130
Hajtó- és kenőanyag	60
Munkaruha, védőruha	50
Egyéb készletbeszerzés	400
Karbantartás	200
Foglalkoztatással összefüggő ktg.(szerszám)	355
Szállítási szolgáltatás	20
Tüzelő	50
Vásárolt élelmezés	30
ÁFA	250
Szakfeladat összesen	17.135

Létszám: 18 fő

Családsegítés

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Pénzeszköz átadások	1.720
Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	1.720
Szakfeladat összesen	1.720

Általános iskolai oktatás

Kiadásnem	E Ft
<i>Személyi juttatások</i>	22.858
Illetmény, pótlék, minőségi bér, 13. havi	20.273
Kártyahasználati díj	22
Túlóra, helyettesítés	1.094
Továbbképzés	140
Pedagógus szakkönyvvásárlás	168
Étkezési hozzájárulás	613
Közlekedési költségtérítés	435
Megbízás	113
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i> (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	7.173
<i>Dologi kiadás</i>	1330
Gyógyszer	10
Szakmai készlet beszerzés	200
Könyv, folyóirat	200
Karbantartás (szakmai gépek)	50
Irodaszer	200
Belföldi kiküldetés	100
Munkaruha	240
ÁFA	330
<i>Szakfeladat összesen</i>	31.361

Létszám: 12 fő

Napközi Otthonos Ellátás

Kiadásnem	E Ft
<i>Személyi juttatások</i>	1.347
Illetmény	1.263
Túlóra	14
Étkezési hozzájárulás	70
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i> (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	193
<i>Dologi kiadás</i>	20
Munkaruha	20
<i>Szakfeladat összesen</i>	1.560

Intézményi vagyon működtetése /iskola/

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	1.410
Illetmény, 13.havi	1.191
Étkezési hozzájárulás	140
Kártyahasználati díj	2
Túlóra	45
Teljesítményösztönző pótlék	32
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	576
Dologi kiadások	4.845
Gyógyszer, vegyszer	20
Munkaruha, védőruha	40
Egyéb készletbeszerzés	350
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	300
Gázenergia	1657
Villamos energia	400
Víz-és csatornadíjak	100
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	250
Karbantartás, kisjavítás	250
Egyéb kiadás /gyermeknap, karácsony/	60
Vagyon biztosítás	100
ÁFA	1.318
Felhalmozási kiadás	21.137
Tornaterem bővítés 2006. évi támogatás	608
Tornaterem önrésze	3.000
Bővítés	1.500
Kerítés	1.000
Hiteltörlesztés	14.642
Eszközbeszerzés	387
Pénzeszköz átadás	632
Iskolatej	632
Szakfeladat összesen	28.600

Létszám: 2 fő

Iskolai intézményi étkeztetés

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Dologi kiadások	2.030
Élelmiszer beszerzés /menza/	1.778
ÁFA	252
Szakfeladat összesen	2.030

Óvodai nevelés

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	11.605
Illetmény, pótlék, minőségi bér, 13. havi	10.969
Továbbképzés	47
Pedagógus szakkönyvvásárlás	56
Étkezési hozzájárulás	432
Közl. költség	89
Kártyahasználati díj	12
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	3.642
Dologi kiadások	809
Irodaszer	149
Szakmai anyag és kísértékű tárgyi eszköz	200
Munkaruha, védőruha	120
ÁFA	110
Szakmai könyv, f. irat	50
Belföldi kiküldetés	180
Szakfeladat összesen	16.056

Létszám: 6 fő

Intézményi vagyon működtetése /óvoda/

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	1.297
Illetmény, 13 havi	1.181
Étkezési hozzájárulás	72
Túlóra	20
Teljesítményösztönző pótlék	22
Kártyahasználati díj	2
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói jár.)	406
Dologi kiadások	4.710
Gyógyszer, vegyszer	20
Hajtó-és kenőanyag	50
Egyéb készletbeszerzés	790
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	190
Szállítási szolgáltatás	500
Gázenergia	1.000

Villamos energia	300
Víz-és csatornadíjak	120
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	100
Karbantartás, kisjavítás	665
Rágcsáló, rovarirtás HCCP működtetése	100
ÁFA	745
Egyéb kiadás (gyermeknap, karácsony)	60
Egyéb kiadás (vagyonbiztosítás)	50
Munkaruha	20
Szakfeladat összesen	6.413

Létszám: 1 fő

Óvodai intézményi étkeztetés

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	3.403
Illetmény,pótlék,13.havi	3.064
Túlóra	60
Étkezési hozzájárulás	216
Kártyahasználati díj	6
Teljesítményösztönző pótlék	57
Munkaadókat terhelő járulékok (TB,eü.hozzájárulás,munkaadói járulék)	1.064
Dologi kiadások	2.361
Élelmiszer beszerzés /óvoda/ 32 fő x 167 Ft x 210 nap	1.962
Munkaruha, védőruha	60
ÁFA	339
Szakfeladat összesen	6.828

Létszám: 3 fő

Munkahelyi vendéglátás

<u>Kiadásnem</u>	<i>E Ft</i>
Dologi kiadások	2.324
Alkalmazottak 11 fő	912
Élelmiszer beszerzés /vendég, pedagógus/	1.122
ÁFA	290
Szakfeladat összesen	2.324

Szociális étkeztetés

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	1.264
Illetmény, 13. havi	1.170
Túlóra	20
Étkezési hozzájárulás	72
Kártyahasználati díj	2
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	402
Dologi kiadások	1.153
Élelmiszer beszerzés /szoc. étk./	1.003
ÁFA	150
Szakfeladat összesen	2.819

Védőnői szolgálat

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	3.763
Illetmény, 13. havi	3.587
Étkezési hozzájárulás	114
Közlekedési költség	40
Teljesítményösztönző pótlék	20
Kártyahasználati díj	2
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	888
Dologi kiadások	1.025
Közlekedési költség	20
Gyógyszer, vegyszer	20
Irodaszer, nyomtatvány	10
Munkaruha, védőruha	40
Egyéb készletbeszerzés	50
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	140
Szállítási szolgáltatás	20
Gázenergia	400
Villamosenergia	100
Víz-és csatornadíjak	30
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	50
ÁFA	120
Vagyonbiztosítás	25

Pénzeszköz átadása	86
Iskola egészségügyi finanszírozás (házi orvos, védőnő)	86
Szakfeladat összesen	5.762

Létszám: 2 fő

Művelődési házak tevékenysége

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	100
Fellépők díja	100
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	-
Dologi kiadások	800
Készletbeszerzés (kazetta)	50
Belföldi kiküldetés (Falukoll. +200)	200
Rendezvényekre étel-miszer beszerzés	300
Reklám, propaganda tevékenység	100
Technikai eszközök, berendezések beszerzése	50
ÁFA	100
Szakfeladat összesen	900

Rendszeres pénzbeli ellátások

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Munkaadókat terhelő járulékok (Ápolási díj TB járuléka, Jöv. pótló eü. hozzájárulása)	274
Támogatások és egyéb juttatások	16.104
Időskorúak járadéka	248
Tartós munkanélk. szoc. segélye	9.383
Egyéb szoc. segély	687
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	409
Ápolási díj (100 %-os)	929
Ápolási díj (80 %-os)	227
Ápolási díj (130%-os)	369
Lakásfenntart. tám. (normatív)	3552
Lakásfenntart. tám. (helyi kiegészítés)	300
Szakfeladat összesen	16.378

Eseti pénzbeli ellátások

Kiadásnem	E Ft
Támogatások és egyéb juttatások	4.118
Mozgáskorlátozott támogatás	903
Gyermekvédelmi támogatás	980
Köztemetés 2 fő	100
Temetési segély 10 fő	215
Átmeneti segély	150
Tankönyvtámogatás	450
Állami tankönyvtámogatás	920
Közgyógyellátás	150
Bursa ösztöndíj támogatás 10 fő x 2500.-Ft x 10 hó	250
<u>Szakfeladat összesen</u>	4.118

Köztisztasági tevékenység

Kiadásnem	E Ft
Dologi kiadások	8.577
Készletbeszerzés	387
Szállítási szolgáltatás	2.883
ÁFA	509
2005. december 31-én fennálló tartozás	4.798
<i>Szakfeladat összesen</i>	8.577

Közvilágítási feladatok

Kiadásnem	E Ft
Dologi kiadások	1.562
Villamos energia /közvilágítás/	1.250
ÁFA	312
<i>Szakfeladat összesen</i>	1.562

Közutak fenntartása

Kiadásnem	E Ft
Dologi kiadások	240
Karbantartás	200
ÁFA	40
<i>Szakfeladat összesen</i>	240

Önkormányzati Képviselő Választás

Kiadásnem	E Ft
Személyi juttatások	255
Megbízási díj	203
Jutalom	52
Munkaadókat terhelő járulékok	79
Dologi kiadások	82
Irodaszer	42
Készletbeszerzés	18
Belföldi kiküldetés	16
ÁFA	3
Villamos energia	3
Szakfeladat összesen	416

Országgyűlési képviselő választás

Kiadásnem	E Ft
Személyi juttatások	190
Megbízási díj	190
Munkaadókat terhelő járulékok	60
Dologi kiadások	68
Irodaszer	31
Villamosenergia	10
Egyéb üzemeltetési kiadás	2
Belföldi kiküldetés	15
Telefon	10
Szakfeladat összesen	318

Helyi Kisebbségi Önkormányzat Igazgatási Tevékenysége

Kiadásnem	E Ft
Dologi kiadások	160
Vásárolt élelmezés	130
ÁFA	30
Szakfeladat összesen	160

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi költségvetése működési célú
bevételeinek és kiadásainak mérlege.
(Tájékoztató jelleggel)**

<i>Bevételek (E Ft)</i>		<i>Kiadások (E Ft)</i>	
<i>Állami normatív bevétel</i>	70.525	<i>Személyi juttatás</i>	82.868
<i>Központosított, kö- tött felhasználású</i>	20.934	<i>Járulékok</i>	25.076
<i>Saját bevétel</i>	14.592	<i>Dologi kiadások</i>	46.597
<i>Átvett pénzeszköz</i>	13.642	<i>Pénzeszköz átadás</i>	2.398
<i>SZJA alapú bevétel</i>	33.959	<i>Támogatások</i>	20.854
<i>Forráskiegészítő hitel</i>	24.545	<i>Államháztartási Tartalék</i>	404
<u>Összesen</u>	178.197	Összesen:	178.197

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.
(Tájékoztató jelleggel)**

<i>Bevételek (E Ft)</i>		<i>Kiadások (E Ft)</i>	
<i>Társ.-i; gazd.-i elmaradt települések támogatásának 100 %-a</i>	4.079	<i>Általános Iskola Bővítés</i>	1.500
		<i>Tornaterem Bővítés</i>	3.608
<i>Települési ingatlangazd. kapcs. Bevétel 100 %-a</i>	2.068	<i>Suzuki Hitel törlesztés</i>	380
<i>Iskola bővítés támogatás</i>	11.910	<i>Beruházási hiteltörlesztés</i>	2.642 12.000
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	2.465	<i>Iskola kerítés, térburkolás önrész</i>	1.000
<i>Tornaterem bővítés 2006. évi fejlesztési támogatás</i>	608		
<i>Szakmai, informatikai feladatok</i>	387	<i>Szakmai, informatikai Feladatok</i>	387
Összesen:	21.517	Összesen:	21.517

***Kimutatás Szuhakálló községi Önkormányzat 2006.évi tervezett
hitelállományáról
(összevontan)***

<i>Hitel fajta</i>	<i>Tervezett összeg (E Ft)</i>
Működési célú hitelfelvétel	24.545
Összesen:	24.545

KIMUTATÁS

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiről E Ft-ban

Megnevezés	Tárgyév			2007 év		2008 év		2009 év	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Hitel törlesztés (Tőke+kamat)									
Iskola bővítés IKT tám. megelőlegező	12.000	12.000		0		0		0	
Iskola bővítés IKT önrész	1.585	1.585		1.609		1.525		1.560	
Iskola tornaterem bővítés önrész	1.057	1.057		1.073		1.016		1.040	
Suzuki lízing	380	380		282		282		0	
Összesen	15.022	15.022		2.964		2.823		2.600	

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi előirányzat felhasználási
ütemtervének összevont adatokkal**

12- .

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)**

1-6. óra

Adatok ezer Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Január	Módosított 23.717	Módosított 23.717	Módosított 22.698	Módosított 22.698
	Teljesítés 15.066	Teljesítés 15.066	Teljesítés 16.920	Teljesítés 16.920
Február	Módosított 13.906	Módosított 37.623	Módosított 15.024	Módosított 37.722
	Teljesítés 14.423	Teljesítés 29.489	Teljesítés 16.763	Teljesítés 33.683
Március	Módosított 16.969	Módosított 54.592	Módosított 14.959	Módosított 52.681
	Teljesítés 14.781	Teljesítés 44.270	Teljesítés 17.121	Teljesítés 50.804
Április	Módosított 14.793	Módosított 69.385	Módosított 15.093	Módosított 67.774
	Teljesítés 14.066	Teljesítés 58.336	Teljesítés 16.810	Teljesítés 67.614
Május	Módosított 26.050	Módosított 95.435	Módosított 27.960	Módosított 95.734
	Teljesítés 15.878	Teljesítés 74.214	Teljesítés 18.218	Teljesítés 85.832
Június	Módosított 13.947	Módosított 109.382	Módosított 15.647	Módosított 111.381
	Teljesítés 13.967	Teljesítés 88.181	Teljesítés 16.390	Teljesítés 102.222

Előirányzat-felhasználási ütemterve
(Összevont adatokkal)
7-12. hóra

Adatok

ezer Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Július	Módosított 14.190	Módosított 123.572	Módosított 14.730	Módosított 126.111
	Teljesítés 18.015	Teljesítés 106.196	Teljesítés 10.820	Teljesítés 113.042
Augusztus	Módosított 15.996	Módosított 139.568	Módosított 13.796	Módosított 139.907
	Teljesítés 18.950	Teljesítés 125.146	Teljesítés 12.135	Teljesítés 125.177
Szeptember	Módosított 17.895	Módosított 157.463	Módosított 20.115	Módosított 160.022
	Teljesítés 19.060	Teljesítés 144.206	Teljesítés 12.294	Teljesítés 137.471
Október	Módosított 14.643	Módosított 172.106	Módosított 12.339	Módosított 172.361
	Teljesítés 12.598	Teljesítés 156.804	Teljesítés 14.284	Teljesítés 151.755
November	Módosított 11.528	Módosított 183.634	Módosított 11.369	Módosított 183.730
	Teljesítés 12.134	Teljesítés 168.938	Teljesítés 13.821	Teljesítés 165.576
December	Módosított 16.080	Módosított 199.714	Módosított 15.984	Módosított 199.714
	Teljesítés 12.729	Teljesítés 181.667	Teljesítés 14.415	Teljesítés 179.991

KIMUTATÁS	
A pénzeszközök tervezett változásáról	
2006 év	
E Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én	646
<i>Összes bevétel tervezett összege</i>	199.068
<i>Összes kiadás tervezett összege</i>	199.714
<i>Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec.31-én</i>	0

Gördülő tervezés 2006-2007-2008. évre a

Megnevezés	2006. évre	2007. évre	2008. Évre
Intézményi működési bevételek	6022	6142	6265
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8570	8741	8916
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	125418	120177	122581
Működési célú pénzeszközátvétel	13642	2651	2704
Pénzmaradvány	-	-	-
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	24545	39678	40471
Működési célú bevételek összesen	178197	177389	180937
Felhalmozási célú céltartalék	-	-	-
Magánszemélyek és vállalkozók kommunális adója	2465	2514	2565
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	6534	6270	6395
Fejlesztési célú támogatások	11910	-	-
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
Fejlesztési célú támogatás (tornaterem bővítés)	608	-	-
Felhalmozási célú bevételek összesen	21517	8784	8960
Önkormányzat bevételei összesen	199717	186173	189897
Személyi juttatások	82868	85914	87632
Munkaadókat terhelő járulékok	25076	26376	26904
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	46597	45588	46500
Működési célú pénzeszközátadás, egyéb támogatás	23252	19511	19901
Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-	-
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	-	-	-
Tartalékok	404	-	-
Működési célú kiadások összesen	178197	177389	180937
Felhalmozási kiadások			
Felújítási kiadások	6495	5820	6137
Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	15022	2964	2823
Felhalmozási célú kiadások összesen	21517	8784	8960
Önkormányzat kiadásai összesen	199714	186173	189897

Bevételek 2006. évben

Megnevezés:	Módosított előirányzat: (E/Ft – ban)	Teljesítés: (E/Ft – ban)
<u>Állami támogatás:</u>		
➤ lakosságszámhoz kötött	2.934.-	2.934.-
➤ feladatmutatóhoz kötött	40.863.-	40.863.-
➤ kiegészítő támogatás	140.-	140.-
➤ egyéb jöv. pótló támogatás	19.724.-	19.724.-
➤ központosított támogatás (bértámogatás, szakmai informatikai feladatok támogatás, Kisebbségi Önk. tám. TEHU)	1.070.-	1.070.-
➤ ÖNHIKI	12.353-	12.353.-
➤ vis maior fejlesztési célú támogatás	609.-	609.-
➤ előző évi visszatérülés		851.-
➤ működésképtelen önkormányzatok támog.	2.000.-	2.000.-
<u>Átengedett bevételek:</u>		
➤ személyi jövedelemadó, helyben maradó része	7.228.-	6.824.-
➤ jövedelem különbség mérséklésére	26.731.-	26.731.-
➤ normatív módon elosztott rész	18.908.-	18.908.-
<u>Átvett pénzeszközök:</u>		
➤ TB finanszírozás	2.597.-	2.597.-
➤ EU népszavazás költsége	734.-	734.-
➤ mozgáskorlátozott tám.	903.-	903.-
➤ közhasznú munkatapasztalat. fogl.tám.	6.719.-	6.719.-
➤ egyéb támogatás(iskolatej, földgáz, egyszeri gyermekvédelmi)	2.689.-	2.689.-
<u>Felhalmozási célú pénzeszközök:</u>		
➤ lakástörlesztés (Provideál)	-	610.-
➤ közalapítvány támogatása	-	1.000.-
➤ ISPA önrész	-	347.-
➤ isk. bővítés tám.	11.910.-	11.268.-
➤ erdő, telek eladás	-	500.-

Megnevezés:	Módosított előirányzat: (E/Ft – ban)	Teljesítés: (E/Ft – ban)
-------------	---	-----------------------------

Intézményi bevételek:

➤ térítési díjak	3.912.-	4.004.-
➤ vízdíj, gondozási díj, szemétszáll,	679.-	
	1.314.-	
telefon, áram,		
➤ bérleti díj, lakbér	659.-	661.-
➤ ÁFA	699.-	915.-
➤ kamatbevétel, hulladékgazdálkodási bírság, kamat	-	98.-

Saját bevételek:

➤ vállalkozók kommunális adója	220.-	256.-
➤ magánszemélyek komm. adója	2.465.-	2.500.-
➤ gépjárműadó	5.600.-	6.000.-
➤ bírság, pótlék	-	172.-
➤ egyéb bevétel (helyszíni bírság, zsidó temető támogatása, Áfa visszatérülés)	73.-	1.371.-
➤ iparüzési adó	2.750.-	4.002.-

Működési hitel 24.545.- -

Bevétel összesen: 199.714.- 181.667.-

91%

Bevételek 2006.évben

Megnevezés:	Módosított előirányzat: (E/Ft-ban)	Teljesítés: (E/Ft-ban)
-------------	---------------------------------------	---------------------------

Intézményi térítési díjak:

- gyermekétkeztetés térítési díja	681.-	578.-
- menzai térítési díj	614.-	951.-
- vendégebéd, alkalmazott térítési díj	1.772.-	1.704.-
- szoc. étk. térítési díj	845.-	771.-

Bevétel összesen:	3.912.-	4.004.- 102%
--------------------------	----------------	------------------------

ÁFA	587.-	706.-
-----	-------	-------

2006. évi kiadások

Szakfeladat megnevezése	Személyi juttatás		Funcaadókat terh. Já		Dologi kiadás		Pénzeszköz átadás		Tám.és egyéb jutt.		Felhalmozási kiad		Hitel		Létszám	Összes kiadás		%
	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.		Mód.	Telj.	
Iskola intézményi étkeztetés					2030	2467										2030	2467	122%
Óvoda intézményi étkeztetés	3403	3313	1064	1068	2361	2075									3	6828	6456	95%
Intézményi étkeztetés					2324	2435										2324	2435	105%
Utak létesítése felújítása					240	241										240	241	100%
Önkorm. Igazg. tevékenysége	23664	22215	6601	6469	9610	11121	592	873		158		330	380	263	8	40847	41429	100%
Vállalkozó házi orvos					2256	1465										2256	1465	65%
Intézm. Vagyon műk.-óvoda	1297	964	406	305	4710	4290									1	6413	5559	87%
Intézm. Vagyon műk.-iskola	1410	1271	576	419	4845	5297			632	586	6495	403	14642	12207	1	28600	24083	84%
Város és község gazd.szolg.	11712	9971	3718	3453	2635	2268									15	18065	15692	87%
Közvilágítási feladatok					1562	1521										1562	1521	97%
Óvodai nevelés	11605	11654	3642	3681	809	574									6	16056	15909	99%
Általános iskolai oktatás	22858	22532	7173	7165	1330	1356									7	31361	31053	99%
Napközi Otthonos ellátás	1347	1201	193	332	20	20									1	1560	1553	100%
Családsegítés							1720	930								1720	930	54%
Védőnői szolgálat	3763	2810	888	892	1025	816	86	74							2	5762	4592	80%
Szociális étkeztetés	1264	1248	402	402	1153	1063									1	2819	2713	96%
Rendszeres pénzbeni ellátások			274	180					16104	15963						16378	16143	99%
Esetipénzbeni ellátások									4118	3160						4118	3160	77%
Köztisztasági tevékenység					8577	1357										8577	1357	16%
Műv. Házak tevékenysége	100				800	430										900	430	48%
Helyi Kisebbségi Önk.lg.tev.					160	114										160	114	71%
Önkormányzati Képv. Válasz.	255	253	79	64	82	54										416	371	89%
Országgy.Képv.Választás	190	190	60	60	68	68										318	318	100%
Államháztartási céltartalék																404		
Kiadás összesen:	82868	77622	25076	24490	46597	39032	2398	1877	20854	19867	6495	4633	15022	12470	45	199714	179991	90%
%		94%		98%		84%		78%		95%		71%		83%			90%	

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Állami normatív bevétel	40.501	Személyi juttatás	77.622
Központosított, kö- tött felhasználású	20.934	Járulékok	24.490
Saját bevételek	11.801	Dologi kiadások	37.813
Átvett pénzeszköz	13.642	Pénzeszköz átadás	1.530
SZJA alapú bevétel	52.463	Támogatások	19.867
ÖNHIKI	12.353		
Intézményi bevételek	6.992		
<u>Összesen</u>	158.686	Összesen:	161.322

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2006. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.**

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Iskola bővítés támogatása	11.268	Tornaterem bővítés	3.996
Lakásértékesítés (Provideál Kft.)	610	Számítástechnikai eszközök	307
Ingyenértékesítés	500	Beruházási hitel törlesztés	12.207
Elmaradt települések támogatása	4.079	Suzuki hitel törlesztés	263
Közalapítvány támogatás	1.000	Hitel kamat	1.219
ISPA önrész	347	ISPA önrész	347
		Fénymásoló	330
Tornaterem bővítés	609		
Lakáshozjutás,	2.068		
Magánszemélyek kommunális adója	2.500		
Összesen:	22.981	Összesen:	18.669

Kimutatás
Szuhakálló községi Önkormányzat 2006.évi hitelállományáról

Hitel fajta	Összeg (E Ft)
Tornaterem bővítés	3.714
IKT beruházás	5.571
Suzuki lízing	564
Összesen:	9.849

2006.évi mérleg

(E/Ft –ban)

<i>Eszközök</i>	<i>Állományi érték</i>		<i>Források</i>	<i>Állományi érték</i>	
	<i>Előző év</i>	<i>Tárgy év</i>		<i>Előző év</i>	<i>Tárgy év</i>
Ingtatlanok	321.172	321.251	Induló tőke	23.325	23.325
Gépek,berend. felszerelések	25.111	18.239	Tőkeváltozások	311.858	297.153
Járművek	1.090	721	Passzív függő elszámolás	5.922	5.666
Beruházások, felújítások	-	-	Költségvetési tartalék	-511	1.165
Adott kölcsönök	2.432	-	Fejlesztési célú hitel	22.064	9.594
Üzemelt. kezelésre átadott eszk.	6.048	-	Rövidlejáratú köt.	3.273	13.911
Anyagok	226	557			
Követelések	4.441	3.215			
Költségvetési bank szla.	646	2.598			
Aktív függő elszámolás	4.765	4.233			
Eszközök összesen	365.931	350.814	Források összesen	365.931	350.814

KIMUTATÁS
Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiről
E Ft-ban

Megnevezés	2006			2007			2008			2009			2010		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Hitel törlesztés															
Suzuki lízing	380	380	263	282			282			-			-		
IKT beruházás önrész célhitel	1.905	1.905	286	1.609			1.510			1.560			1.440		
Tornaterem bővítés önrész	1.244	1.244	428	1.073			1.008			1.040			960		
IKT támogatás megelőlegező hitel	11.493	11.493	11.493	-			-								
Összesen	15.022	15.022	12.470	2.964			2.800			2.600			2.400		

KIMUTATÁS
A közvetett támogatásokról
2006.év
E Ft-ban

Közvetett támogatások megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege
1.	
2.	
3.	
.	
.	
Összesen	
Adóelengedések, adókedvezmények jogosultjai	Adóelengedések, adókedvezmények összege
1.	
2.	
.	
Összesen	

NEMLEGES

Polgármesteri Hivatal 2006. évi kiadásainak teljesülése

Kiadásnem	<i>E Ft</i>
Személyi juttatások	22.215
Illetmény, illetménykieg.,13.havi	17.817
Képviselők, Szoc. és Eü. Biz. tiszteletdíja	1.770
Étkezési hozzájárulás	432
Közlekedési költségtérítés /bérlet/	181
Kötelező továbbképzés díja	125
Ruházati költségtérítés	515
Biztosítási díj	129
Költségtérítés (pm.)	936
Jutalom	310
Munkaadókat terhelő járulékok (TB, eü. hozzájárulás, munkaadói járulék)	6.469
Dologi kiadások	11.121
Gyógyszer	110
Szakmai anyag	17
Szakmai könyv, folyóirat	507
Karbantartás, kisjavítás	1.052
Belföldi kiküldetés	385
Munkaruha	20
Irodaszer, nyomtatvány	883
Hajtó- és kenőanyag	365
Egyéb készletbeszerzés	560
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	760
Gázenergia	453
Villamos energia	493
Víz- és csatornadíjak	10
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	975
Reklám és propaganda kiadások	98
Különféle díjak /biztosítás/	324
Szállítási szolgáltatás	19
ÁFA, befizetés	998
Reprezentáció	101
Különféle adók díjak	430

Vásárolt élelmiszer	47
Kamatkiadások (munkabérhit. Kamata)	403
Előző évi maradvány visszafizetése	2.111
Pénzeszköz átadások	873
SZBTÖSZ. Tagdíj I-II. félév	40
Társulási hozzájárulás	67
TÖOSZ tagdíj	22
Máltai Szeretet Szolgálat	100
Jegyzői Egyesület tagdíj	23
ISPA önrész	347
Hulladékkezelési Önkormányzat támogatása	47
Támogatás és egyéb juttatás	158
Felhalmozási kiadások	593
Suzuki hitel	263
Irodatechnikai eszközök	330
<u>Szakfeladat összesen</u>	41.429

Létszám: 8 fő

**Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2006.év**

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan. 01-én	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összeg tárgyév dec. 31-én
1. OTP Bank Rt.	Isk. bőv.	21.493	-	12.207	9.286
2. CIB Bank Credit	Lízing	826	-	263	563
Összesen:		22.319	-	12.470	9.849

**Kimutatás az önkormányzat által
nyújtott hitelek állományáról 2006**

**Hitelt igénybe
vevő megnevezése**

**Hitelállomány
összege tárgyév
jan.01-én**

**Hitel folyósítás
tárgyévi összege**

**Visszafizetett
hitel tárgyévi
összege**

**Hitelállomány
összeg tárgyév
dec.31-én**

1.
2.
.
.

NEMLEGES

Összesen

KIMUTATÁS	
A pénzeszközök változásáról	
2006. év	
E Ft-ban	
Megnevezés	2006. évi
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én	646
<i>Összes bevétel tervezett összege</i>	181.411
<i>Összes kiadás tervezett összege</i>	179.459
Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec.31-én	2.598

PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS

.....
szerv megnevezése

időszak

Év

PIR-törzsszám

Szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
településtípus

szakágazat

űrlap

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Előző év	Tárgy- Év
1	2	3	4
A költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	01	561	2509
Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	02	85	89
Záró pénzkészlet (01+02)	03	646	2598
Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	04		
Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	05		
Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	06		
Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	07	5.922	5666
Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	08	4.765	4233
Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	09		
Egyéb költségvetési aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (04-09 sorok összesen) (±)	10	-1.157	-1433
Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (-)	11		
Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	12		
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (03±10-11-12)	13	-511	1165
Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	14		
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	15	-1.853	-558
Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	16		
Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	17	855	142
Pénzmaradványt terhelő elvonások	18		
Költségvetési pénzmaradvány (13±14±15±16±17±18)	19	-1509	749
A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	20		
Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	21		
Módosított pénzmaradvány (19+20±21)	22	-1509	749
A 19. sorból:	23		
- Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	24		749
- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	25		
- Szabad pénzmaradvány	25		
Technikai összesen (22+23+24+25)	26	-1509	1498

„Virágos, rendezet Porta”
környezetszépítő verseny Szabályzata
2007. évre

Az önkormányzat egyre több figyelmet fordít arra, hogy Szuhakálló szép, tiszta, rendezett és virágos legyen. Az igényesen formált és rendben tartott környezetünkön keresztül is szeretnénk az irántunk való bizalmat erősíteni.

Természetesen azt szeretnénk, hogy az itt élő emberek is örüljenek a színes virágoknak. Egyre több utcában látunk szép virágos portákat és rendezett kapubejárókat. Örülünk annak, hogy egyre jobban terjed a virágosítás. Biztatjuk azokat is akik még nem ültettek virágot a kapu elé, hogy a következő években ők is tegyék. Szép, virágos környezetben, úgy gondoljuk, hogy mindenki jobban érzi magát.

A tiszta virágos környezet kialakítását a Képviselő-testület is szorgalmazza.

Ennek elősegítése céljából minden évben, a kiemelkedően virágos, rendezett ingatlannal és az ingatlan előtti utcafronttal rendelkező polgárnak "Virágos, rendezett porta" díjat adományoz.

Mindezek elősegítése érdekében, a képviselő-testület 2007.évben környezetszépítő versenyt hirdet, melyre a mellékelt nevezési lapon(kérjük levágni) jelentkezhetnek 2007. április 30-ig a község lakosai.

A verseny során települési képviselőkből és a lakosok közül létrejövő 5 fős bizottság, külső szemrevételezéssel bírálja el, a nevezett lakóingatlanok kialakítását, az alábbi szempontok szerint:

- a családi házak, a kerítés előtti terület kialakítása, gondozottsága;
- a kiskertek ápoltsága,
- az ablakpárkányok virágosítottsága;
- a lakóházak udvarának rendezettsége;
- az ingatlan összhatása.

A bizottság két alkalommal, májusban (Pünkösöd előtt) illetve augusztus első hetében bejárást tart; melyek után megállapítja a verseny eredményét.

A díjazottakat a képviselő-testület ajándékutalványokkal jutalmazza.

A díjak:	I. hely	25.000;
	II. hely	15.000;
	III. hely	10.000; Ft-os (kertészeti szaküzletben beváltható) vásárlási utalvány.

Valamennyi érdeklődő nevezési lapját tisztelettel várjuk, melyeket a Polgármesteri Hivatalba lehet leadni, eljuttatni.

Nevezési lap

Alulírott _____

Szuhakálló

sz. alatti lakos, benevezek a „**Virágos, Rendezett Porta versenyre.**

Szuhakálló, 2007. _____

alíírás