

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. május 17-én 13.00 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 7 képviselő-testületi tag:

Tinyó	Ottó	polgármester
Suga	László	alpolgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Dudás	Józsefné	képviselő
Csiszárík	Jánosné	képviselő
Csorba	Tibor	képviselő
Mertusné Varga Katalin		képviselő

Távol maradt:

Váncza	Györgyné	képviselő
Glonczi János		CKÖ elnöke

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor	jegyző
Gergely Judit	óvodavezető

- az 1. illetve 0z 5. napirendi pont tárgyalásához:

Gergely Zoltánné	intézményvezető
Boros Béla	elnök-igazgató

- **- jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő
---------------------	-----------

Tinyó Ottó polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, az ülés meghívott vendégeit, a tanácskozási joggal - és a lakosság részéről megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 tagja jelen van, a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés meghívóban feltüntetett napirendi pontjainak elfogadására, az alábbi kiegészítésekkel:

Javasolta, hogy a meghívóban 5. pontként feltüntetett napirendet, a képviselő-testület az írásos előterjesztés alapján tárgyalja meg, majd az ülést követően a helyszínen tekintse meg a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum működését.

A képviselő-testület egyhangú (7 igen) szavazattal, az alábbiak szerint hagyta jóvá az ülés napirendjét.

N A P I R E N D :

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Tájékoztatás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2006. évi munkájáról (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Gergely Zoltánné intézményvezető
2.	A 2006. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
3.	A Zöld Titkok Kastélyóvodája Minőségirányítási Programja (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Gergely Judit intézményvezető
4.	Tájékoztatás Polgárőr Egyesület megszervezéséről (előterjesztés módja: szóban)	Tinyó Ottó polgármester Váncza Györgyné képviselő
5.	Tájékoztatás az Önkormányzat és az Észak-Magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. együttműködéséről (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Boros Béla elnök-igazgató
	Indítványok, javaslatok:	
6.	1. Intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása (előterjesztés módja: írásban)	

I. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2006. évi munkájáról

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

Gergely Zoltánné
intézményvezető

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Gergely Zoltánné intézményvezető az előterjesztést az alábbiakkal egészítette ki:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgozó munkatársak, a Munka Törvénykönyve, hatálya alá tartoznak. Az alacsony fizetésért elvégzett munkához elhivatottság szükséges. Fontos a kapcsolatteremtő képesség, a problémák emberséges megoldása.

A további működés során kérte a képviselő-testület támogatását.

Dudás Józsefné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy lelkiismeretfurdalást érez a Szolgálat működésével kapcsolatban, a benne kialakult feltételezés miatt. Az elmúlt ülésen a polgármestertől kapott információ szerint, a Szolgálatnak nem volt költségvetése, arra engedett következtetni, hogy a gazdálkodási feladatok nem megfelelő mederben folynak. Az írásbeli és szóbeli előterjesztés, azonban meggyőző véleményt adott, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről.

Csiszárík Jánosné képviselő a rendszeres szociális segélyezettek együttműködési kötelezettségéről, továbbá arról kérdezett, hogy a rendszeres szociális segélyt ki állapítja és folyósítja az ellátottaknak.

Arról érdeklődött továbbá, hogy az együttműködési kötelezettség során elvégzett munka eredménye mérhető-e.

A képviselő véleménye az volt, hogy a beszámoló nagyon részletes, általános, átfogó és településhez szabott módon is bemutatja a Szolgálat tevékenységét, sokszor hálátlan feladatot látnak el, a családsegítővel nagyon jó az együttműködés.

Bukovenszki Józsefné képviselő a gyermek pszichológiai tanácsadás, a kismamaklub, a családok és gyermekek átmeneti otthona működéséről kérdezett.

Suga László alpolgármester a beszámolóval kapcsolatban elmondta, hogy számára az túl általános, hiányolja belőle a működés pénzügyi kereteinek bemutatását. Kérdezte továbbá, hogy a Liechtensteini utaztatások 350 E Ft/gyermekenkénti költsége és a kísérő pedagógusok költsége hogyan került meghatározásra és ezekre a kiadásokra honnan volt fedezet.

Gergely Zoltánné intézményvezető az elhangzott kérdésekre az alábbi válaszokat adta:

Pszichológiai tanácsadás működött az elmúlt időszakban is, sajnos kevés a szakember, de törekszenek a hiány pótlására.

A kismamaklub, a családok és gyermekek átmeneti otthona, veszélyeztetett terhes nőknek, illetve kismamáknak, gyermekeknek nyújt átmeneti elhelyezésre lehetőséget.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a rendszeres szociális segélyezettek kötelező együttműködésének teljesítésére, az önkormányzat rendeletében kijelölt szerv. A segélyt az önkormányzat állapítja meg az ellátottaknak; a családsegítővel személyre szabott együttműködési program keretein belül kell teljesíteni, az együttműködési kötelezettséget. Az együttműködési kötelezettség megszegői, önkormányzati rendeletben meghatározott szankciókkal sújthatók.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat civil szervezet, gazdálkodására, költségvetésére más előírások vonatkoznak, mint az önkormányzati költségvetési szervekre.

Működésük jelentős részét pályázati források fedezik, melyek ismerete nélkül a költségvetés nem tervezhető.

A 2007 évi költségvetést az SZBTÖSZ közgyűlése jóváhagyta.

A Szolgáltatnál a belső ellenőrzés, valamennyi gazdálkodási folyamatot rendben találta.

A Liechtensteini kirándulás költségei kalkulált költségek, ilyen értékekkel gyarapodott az utazáson 8 csoportban részt vett 120 gyermek

A Szolgáltat költségvetéséről, gazdálkodásáról, ha szükséges a jövőben felvilágosítást nyújtok.

Dr. Herczeg Tibor jegyző az elhangzottakkal kapcsolatban felhívta a figyelmet arra, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, ellátási szerződés alapján biztosítja, a kötelező feladatellátást a településen, abban meghatározott díjtétel ellenében.

A Szolgáltatnak nincs beszámolási kötelezettsége költségvetéséről, annak teljesítéséről a szerződő önkormányzatok felé.

Mertusné Varga Katalin képviselő a tájékoztatást tartalmilag jónak értékelte, kiemelte a családsegítővel való jó együttműködést, valamint a jelzőrendszer jó működését.

A képviselő-testület a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2006 évről szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Tinyó Ottó polgármester elmondta, hogy az elmúlt testületi ülésen adott tájékoztatása a Szolgáltat pénzügyi működésével kapcsolatban az akkori helyzetnek megfelelő, valós volt. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy döntsön az ellátási szerződés módosításáról, hogy az ellátásért fizetendő díj 2007. január 1-jétől 728 Ft/fő/év összegről 790 Ft/fő/év összegre módosuljon.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangú (7 igen) szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2007.(05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ellátási szerződés módosítása családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ormosbányai székhelyű Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a 2007. évre kötött ellátási szerződés módosítását jóváhagyja, akként, hogy az ellátásért fizetendő díj 2007. január 1-jétől 728 Ft/fő/év összegről 790 Ft/fő/év összegre módosuljon.

A szerződés-módosítás aláírására a polgármestert a képviselő-testület felhatalmazza.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

A képviselő-testület ülésére megérkezett Glonczy János a Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke.

A képviselő-testület ülésére megérkezett Váncza Györgyné képviselő, így a képviselő-testület tagjainak száma 8 főre változott.

Polgármesteri Jelentés tárgyalása:

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a jelentést.

Dudás Józsefné képviselő a Sajókazán megtartott szennyvízberuházással kapcsolatos megbeszélésről érdeklődött.

Bukovenszki Józsefné képviselő hozzászólásában kifejtette, hogy a szennyvízhálózat kiépítése nagyon fontos feladat lenne; azért hogy a település szennyvízhálózat nélkül ne maradjon, ennek érdekében a polgármesternek, a szükséges személyes kapcsolatokat létre kell hoznia.

Kifejtette elégedetlenségét a közcélú, közhasznú munkavégzéssel kapcsolatban, hiányolta a foglalkoztatottak felelősségre vonását, az érdemi munka végzését. Felvetette, továbbá hogy az Állomás melletti területet, a község egyéb közterületeit, az idős emberek előtti közterületek lekaszálását, rendben tartását a közhasznúakkal kellene elvégeztetni. Véleménye szerint más településeken sokkal eredményesebb ez a munkavégzés.

Tinyó Ottó polgármester az elhangzott felvetésekre az alábbi válaszokat adta:

A sajkókazai megbeszélésen az esetleges beruházáshoz biztosítandó vízi közmű társulatú hitel fedezetét szolgáló lakástakerékpénztári konstrukcióról volt szó. A szennyvízberuházásra egyetlen pályázat sincs kiírva, információ sincs, az csak ősszel várható.

Az országgyűlési képviselővel eddig is kapcsolatban állt, ha konkrétta válik a beruházás lehetősége, akkor a segítségét fogja kérni.

A közhasznú foglalkoztatás 70-90%-os támogatottsággal működik. A jelenleg rendelkezésre álló, segélyezett munkanélküli állományból, nincs lehetőség olyan emberek alkalmazására, akik több, hatékonyabb munkát tudnának végezni. A segélyezés jelenlegi rendszere nem motiválja a munkavégzést.

A MÁV terület állami tulajdon a Magyar Állam gondoskodik annak rendben tartásáról.

Váncza Györgyné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy a közhasznú foglalkoztatottak felügyelete nem lehet a polgármester feladata, megfelelő irányító személyt kell kijelölni.

Tinyó Ottó polgármester és Dr. Herczeg Tibor jegyző a felvetések kapcsán elmondta, hogy a személyek ismeretében erre nincs lehetőség.

A képviselő-testület a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítésekkel egyhangú (8 igen) szavazattal 1 elfogadta.

31/2007.(05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

II. N A P I R E N D

Tárgy: A 2006. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet. Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi vélemények hangzottak el:

Bukovenszky Józsefné képviselő az előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy az tartalmas, egyéb területeken is jól hasznosítható sok és érdemi információt hordozó anyag. Kérdezett a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a tankönyv támogatás szabályairól.

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselőt az ellátások helyi rendeletben megállapított szabályaitól.

A Képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2007.(05.17.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A 2006. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2006. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

III. N A P I R E N D

Tárgy: A Zöld Titkok Kastélyóvodája Minőségirányítási Programja

Előterjesztő: Tinyó Ottó
Polgármester

Gergely Judit
intézményvezető

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta meg a napirendet. Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi vélemények hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő az IMIP 10. oldalán jelzett, minimum-követelményeknek való megfelelés elmaradásáról kérdezett.

Gergely Judit intézményvezető a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a 11/1994. MKM rendelet melléklete határozza meg a közoktatási intézmények működéséhez szükséges minimum-feltételeket. Ennek az óvoda jelentős százalékban megfelel, de

az elmúlt 2 évben pályázati kiírás hiányában nem lehetett a fejlesztéseket, beszerzéseket megvalósítani. A fenntartó élt a Közoktv-ben szabályozott felmentéssel, így a feltételeknek való megfelelést 2008. aug.31-ig kell teljesíteni.

Váncza Györgyné képviselő véleménye szerint az oktatási intézmény minőségirányítási programja, egy nagyon jól elkészített, mindenre kiterjedő dokumentáció.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2007.(05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Zöld Titkok Kastélyóvodája Minőségirányítási Programja.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Titkok Kastélyóvodája Minőségirányítási Programját, annak kiegészítését a jegyzőkönyv mellélete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás Polgárőr Egyesület megszervezéséről

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

Váncza Györgyné
képviselő

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet az elmúlt időszakban a Polgárőregyesület létrehozásának kezdeményezésére tett erőfeszítésekről. Sajnálatos, hogy ezek kivétell nélkül, mind eredménytelenek maradtak. A legutóbbi alkalommal, valamennyi háztartásba eljuttatott felhívásra egyetlen jelentkező sem akadt.

Múcsonyban évek óta működik Polgárőrség. Az Egyesület elnökével tárgyalva felmerült az a lehetőség, hogy azok a szuhakállóiak akik részt kívánnak venni a polgárőrség tevékenységében, csatlakozzanak a múcsonyi Egyesülethez. 4-5 fővel kiegészülve, az Egyesület tevékenységi köre kiterjedhet Szuhakállóra is.

Az önkormányzat részéről, az Egyesület működéséhez, a feltételek megteremtéséhez, anyagi támogatás adható.

Váncza Györgyné képviselő megerősítette a polgármester által elmondottakat, elmondta, hogy személyesen próbálta meggyőzni a szuhakállói lakosokat a Polgárőrség létrehozásának szükségességéről, az Egyesület munkájában való részvételekről, 4-5 főnél több elhivatott személyt azonban nem talált.

Saját részéről támogatja a múcsonyi Polgárőr Egyesületbe való belépés ösztönzését, majd ezt követően az önkormányzat és egyesület közötti kapcsolatteremtést, együttműködést.

V. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás az Önkormányzat és az Észak-Magyarországi Hulladékgyűjtési Zrt. együttműködéséről

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet. Az előterjesztésben foglaltakat tudomásul vette.

A képviselő-testületi ülést követően, a helyszínen megtekintette a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum működését, az ISPA projekt során megvalósult beruházást; és választ kapott Boros Béla elnök-igazgatótól a települést érintő kérdésekre.

Indítványok, javaslatok.

1. Lemondás ÖNHIKI előlegről

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a 2007. évi ÖNHIKI-s feltételek tükrében az önkormányzat számottevő támogatásra, ezen a jogcímen nem számíthat, így az igényelt és időarányosan már folyósított ÖNHIKI előleget célszerű lemondani.

Részletesen ismertette az ÖNHIKI 2007. évi feltételeit.

A képviselő-testület a jegyző által elmondottakat tudomásul vette és egyhangú (8 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2007. (V.17.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok 2007. évi támogatására igényelt előleg lemondása

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 17. § (1) bekezdése és 6. számú mellékletének 1. pontja alapján az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására 5 millió forint előleget igényelt.

Mivel a várható támogatás összege nem éri el az előleg nagyságát, ezért az előlegről, annak további folyósításáról a képviselő-testület lemond.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

2. Lakatos János építési telek vásárlás iránti kérelme.

A képviselő-testület a vásárlási szándékra irányuló írásbeli beadvány alapján tárgyalta a napirendet.

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, az érintette terület nem építési telek, nem beépíthető terület. Az ott történő építkezéshez telekalakítás és a rendezési terv módosítása lenne szükséges.

A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2007. (05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Lakatos János építési telek vásárlás iránti kérelme.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakatos János Szuhakálló Szeles u. 1. sz. alatti lakos építési telek vásárlás iránti kérelmét, megvizsgálta és megállapította, hogy a kérelemben megjelölt 471. hrsz-ú ingatlan, nem építési telek, nem beépíthető terület, így az építési telek célra nem hasznosítható.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

3. Közoktatási intézményfenntartó társulási megállapodás módosítás

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékleteit képező megállapodás módosítás-tervezet szerint tárgyalta a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

37/2007.(05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közoktatási intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jkv. melléklete szerint elfogadja a Kazincbarcika Város Önkormányzatával létrehozott közoktatási intézményfenntartó társulás, társulási megállapodásának módosítását.

A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

4. Közintézmények akadálymentesítése

Tinyó Ottó polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a közintézmények kötelező akadálymentesítésére, pályázati kiírás jelenik meg a közeljövőben. Javasolta, az akadálymentesítés lehetőségének megvizsgálását és kedvező feltételek esetén, pályázat benyújtását.

A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2007. (05.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közintézmények akadálymentesítése

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő közintézmények akadálymentesítésének lehetőségét megvizsgálja és felhatalmazza a polgármestert, a cél megvalósítására kiírásra kerülő pályázati felhívások értelmében, az akadálymentesítést célzó tervezetek, pályázatok elkészíttetésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen.

Csiszárik Jánosné képviselő, tagintézmény-vezető tájékoztatta a képviselőket, a beiratkozott első osztályosok létszámáról, az intézmény elkövetkező időszakban megvalósuló rendezvényeiről. Ezek közül kiemelte a június 5-én megrendezésre kerülő, Megyei Igazgatói Munkaközösségi értekezletet.

Gergely Judit óvodavezető elmondta, hogy ezen az értekezleten az óvodavezetők közössége is részt vesz, és az étkezést az óvoda biztosítja, a Társulási Iroda megrendelése alapján.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Tinyó Ottó
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2007. május 17-én
megtartott **nyílt** ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37
- d./ rendelete:

T Á R G Y S O R O Z A T:

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Tájékoztatás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2006. évi munkájáról (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Gergely Zoltánné intézményvezető
2.	A 2006. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
3.	A Zöld Titkok Kastélyóvodája Minőségirányítási Programja (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Gergely Judit intézményvezető
4.	Tájékoztatás Polgárőr Egyesület megszervezéséről (előterjesztés módja: szóban)	Tinyó Ottó polgármester Váncza Györgyné képviselő
5.	Tájékoztatás az Önkormányzat és az Észak-Magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. együttműködéséről (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester Boros Béla elnök-igazgató
6.	Indítványok, javaslatok: 1. Intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása (előterjesztés módja: írásban)	

Szuhakálló, 2007. június 4.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Szuhakálló községi Önkormányzat 2007. május 17-i Képviselő-testületi ülésére

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Előterjesztő: Tinyó Ottó
polgármester

Előterjesztést készítette: Tinyó Ottó
polgármester

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása:

21/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

A testület az Ádám Jenő Központi Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagiskola Minőségirányítási Programját változtatás nélkül jóváhagyta. Az oktatás ennek megfelelően történik.

23/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

A határozat a 2006 évi ellenőrzési jelentést hagyta jóvá, amely hiányosságokat nem tárt fel, így jelentősebb módosításokra nincs szükség.

24/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

A törvényi módosítások miatt vált szükségessé, az önkormányzat 2007. évi közbeszerzési tervének módosítása. Alkalmazására csak sikeres pályázatok elnyerése esetén lesz szükség.

25/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

A megadott határidőn belül, a törvényi előírásoknak megfelelően, benyújtásra került az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására a pályázat. A pályázat befogadása rendben megtörtént.

26/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

„Virágos, rendezett porta díj” meghirdetésre került. A felhívás alapján, 2007. április 30-ig 14 magánszemély regisztráltatta magát, jelentkezett a versenyre.

27/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Állomás, Vörösmarty és Petőfi utakra kért árajánlat alapján, a kátyúzást az ABER Mérnökiroda Kft. végezte el. A felhívás és a rendelkezésre álló összeg az Állomás út állagán csak kis mértékben javít. Ezen úton, rövid időn belül meg kell oldani a csapadékvíz elvezetést és a padkarendezést.

28/2007. (IV.12.) számú Képviselő-testületi határozat

Budai Jenőné Szuhakálló, Május 1. út 32. szám alatti lakos fellebbezését a testület elutasította, melyről az érintett levélben értesült.

A Képviselő-testület legutóbbi ülése után történt lényegesebb események összefoglalója

Sólyom Vadásztársaság szervezésével az ÉHG ZRt. hatékony közreműködésével, két alkalommal került megrendezésre a szemétyűjtési akció. Közhasznú munkavégzőinkkel, valamint az óvoda és iskola tanulóival a község utjait, közterületeit tisztítottuk meg. 250 zsák szemet gyűlt össze és került elszállításra. A csapás domb alatt lévő területről 180 m³ szemetet raktak teherautóra és a Május 1. út végén 2 db konténer (10 m³) telt meg a tavaly kitakarított és rendbetett szakasról. Az akció sikeres és eredményes volt.

Április 18-án lim-lomtalanításra került sor, viszonylag kevés használaton kívüli anyag került ki a háztartásokból.

Beadásra került az ÖNHKIS pályázat, de a mozgástér rendkívül beszűkült és az előző évhez képest is komoly szigorítás következett be. Csökkentő tényező az elmúlt évben kapott 2 M Ft-os működésképtelen önkormányzatok támogatására kapott összeg is.

A Munkaügyi Központ által támogatott projektszerű közhasznú munkavégzésre, 5 főt biztosítottak 90 %-os támogatással. Szintén május 1-től 3 főt foglalkoztathatunk közmunkaprogram keretében, zöld területek karbantartására.

Április 26-án Sajókazán szennyvízberuházással kapcsolatos egyeztetésre került sor, konkrétumok nélkül.

Május 3-án Miskolcon KEOP pályázatok ismertetésére került sor, melyen a szennyvízberuházások is kiemelt szerepet kaptak. A pályázatok előkészítési szakaszban vannak, megjelenítésük októberben várható.

Az Állomás, Vörösmarty és Petőfi utakon a kátyúzás folyamatban van. A minőséget nagyban befolyásolja a szűkös anyagi lehetőség.

Közhasznú dolgozóink intézményeknél, közterületeken, óvoda játékaiban dolgoztak és elkészült az iskola belső drótfonatos kerítése is.

Május 1-én a CKÖ tartott Majális rendezvényt a Kastélykertben.

A Gárdonyi Géza Tagiskolában sikeres volt a Jótékonyági est.

Kérem jelentésem megvitatását és elfogadását.

Szuhakálló, 2007. május 8.

Tisztelettel

Tinyó Ottó
polgármester

2./ Napirend

Tárgy: A 2006. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Előterjesztő: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete: Átfogó értékelés Szuhakálló községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg az értékelés tartalmi követelmény-rendszerét. Az értékeléshez felhasználásra került a Szuhavölgyi Bányászlakta Települések Önkormányzati Szövetsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatát által készített szakmai beszámoló, a Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi- és gyámhatósági tevékenységének dokumentációja, statisztikája; valamint az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények gyermekvédelmi tevékenységéről készített intézményvezetői értékelés, valamint a védőnő által készített értékelés.

4./ Napirend

Tárgy: A Zöld Titkok Kastélyóvodája Napközi Otthonos Óvoda Minőségirányítási Programja.

Előterjesztő: Tinyó Ottó
polgármester

Gergely Judit
intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Az előterjesztés melléklete: Minőségirányítási Program

A közoktatásról szóló 1993. évi LXIX. törvényt módosító 2006. évi LXXI. tv. újraszabályozta az intézményi minőségirányítási programok tartalmát, végrehajtásuk értékelésének módját, és nyilvánosságra hozataluk szabályait.

Közokt.tv. 40.§ (10) „A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza

minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (Kt. 60-61. §) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat (Kt. 63. §) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

Közokt.tv.103. § (1) A fenntartó azintézményi minőségirányítási program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. Az intézményi minőségirányítási program jóváhagyása megtagadható akkor is, ha a végrehajtásához szükséges feltételek nincsenek biztosítva, továbbá ha nincs összhangban az önkormányzati minőségirányítási programmal. az intézményi minőségirányítási programot, illetve ezek módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a fenntartó harminc napon belül, helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén - ha a döntést a képviselő-testület hozza - a harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésen nem nyilatkozik.

Az új feltételű értékelést először a 2008/2009. tanévre kell elvégeznie a közoktatási intézményeknek. Az iskolák 2007. március 31-ig küldik meg a fenntartónak a minőségirányítási programjukat, jóváhagyás céljából.

Szuhakálló, 2007. május 9.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Átfogó értékelés
Szuhakálló községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, tekintettel a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. mellékletében foglaltakra; Szuhakálló községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2006. évi ellátásáról az alábbiak szerint értékelem.

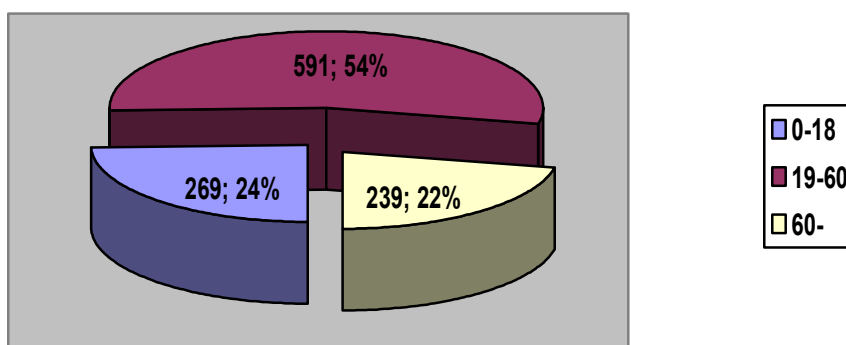
Az értékelés során felhasználásra került a Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi- és gyámhatósági tevékenységének dokumentációja, statisztikája; valamint az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben folytatott gyermekvédelmi tevékenység adatai.

1. Szuhakálló község demográfiai mutatói

A település lakosság száma 2006. december 31-én: 1.099 fő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	36
3-5	43
6-14	115
15-18	75
19-60	591
60-	239



A településen 269 fő 0-18 év közötti lakos él.

2. Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátások

Az önkormányzat az 1997. évi XXXI. tv. felhatalmazása alapján, a többszörösen módosított 10/1999.(VIII.3.) Rendeletében szabályozta a gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosította 2006-ban, az alábbiak szerint:

a./ pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- tankönyvtámogatás

b./ személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda, általános iskolai napközi.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás, mint ellátási forma – főszabályként. - a **családi pótlékok összegének emelkedésével** 2005. december 31-ével megszűnt.

Új ellátási forma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került bevezetésre, 2006. január 1-vel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában **az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét** (2006-ban ez 25.800 Ft.)

Ha ezt a határt a jövedelem **megaladja, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 110%-át nem (2006-ban 28.380 Ft), jogosult a gyermek a kedvezményre**, ha

- o a szülő vagy más törvényes képviselő egyedülállóként gondozza,
- o tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,
- o nagykorúvá vált és 23. éves koráig vagy középfokú vagy felsőfokú nappali tanulmányokat folytat, 25 éves koráig felsőfokú nappali tanulmányokat folytat.

A jogosultság megállapításához mindkét jövedelmi helyzetben vizsgálni kell a **család vagyoni helyzetét** is. A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában található vagyontárgyak

- o **egy főre jutó értéke** nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát **(2006-ban az 516.000 Ft-ot);**
- o illetve **együttesen** számítva a hetvenszeresét **(2006-ban az 1.806.000 Ft-ot).**

Nem kell vagyonként figyelembe venni azt az **ingatlant** melyben a szülő vagy más törvényes képviselő **lakik**, továbbá a **mozgáskorlátozottságra** tekintettel tulajdonban lévő **gépjárművet**.

A jövedelmi és vagyoni helyzetre a kérelemben nyilatkozni kell.

A jogosultsági feltételek teljesülése esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság **1 év időtartamra** állapítható meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között a gyermek **kedvezményes étkeztetésre, normatív tankönyvtámogatásra**, illetve tárgyév július hónapban (ha július 1-én a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra (2006-ban 5.000 Ft)**, valamint egyéb jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre.

A változás **a gyermekek kedvezményes, vagy ingyenes étkezését is módosította** az alábbiak szerint:

a.) Az **óvodás, az 1-4. évfolyamon** nappali rendszerű **iskolai oktatásban** részt vevő és **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek** után az intézményi térítési díj **100%-át** kell kedvezményként biztosítani. Vagyis ezek a gyermekek **2006. január 1-től ingyen étkeznek.**

b) A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 5-8 osztályos** tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át,**

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében, ha a gyermek **három- vagy többgyermekes családban él** **gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,**

d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló** után az **intézményi térítési díj 50%-át,**

kedvezményként kell biztosítani. Tehát ezek után a **gyerekek után a szülő, csak a térítési díj felét fizeti.**

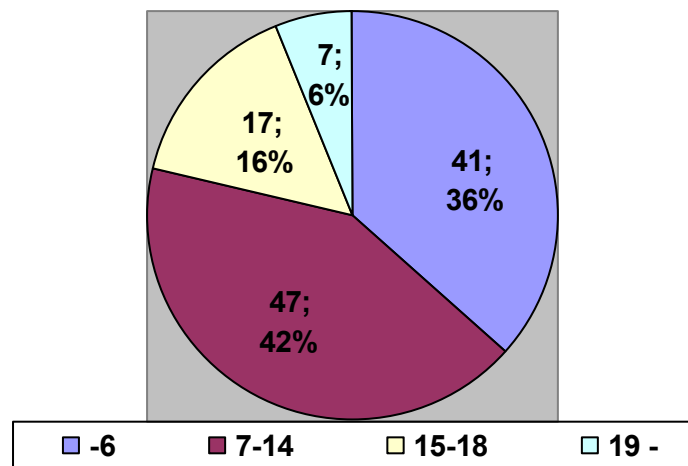
A normatív kedvezmény csak egy jogcímen lehetett igénybe venni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2006. december 31-én 105 fő kiskorú, és 7 fő nagykorú, nappali tanulmányokat folytató részesült, összesen: 112 fő. Ez összesen 52 családot érintett. A támogatás megállapítására irányuló kérelmek közül 23 fő ellátásra való jogosultsága nem került megállapításra, illetve a kérelem elutasításra került a hatáskör gyakorlója által (jegyző -2006. január 1-vel változott a hatáskör telepítés) a kiskorúak családjának jövedelmi viszonyai miatt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény **egyszeri támogatása** (5.000 Ft/fő x 2 alkalom) jogcímen 2006. év folyamán: 980 e Ft került kifizetésre.

A 2006. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők korcsoportos megoszlása

Korcsoport	- 6	7-14	15-18	19 -	összesen
Gyermekek száma	41	47	17	7	112



A 2005. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült családok a gyermekek száma szerint

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	összesen
Családok száma	21	16	6	8	1	52
Ebből: egyedülálló szülő	11	3	0	0	1	14

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására erre irányuló kérelem hiányában 2006. év során nem került sor.

A középiskolai tanulmányokat folytatók, valamint a felsőfokú képzésben részt vevők számára 436 e Ft, az általános iskolások számára 320 e Ft került kifizetésre, az önkormányzati rendelet alapján, **tankönyvtámogatás jogcímén** (az általános iskolások esetében az állami normatív tankönyvtámogatás mellett, helyi kiegészítő támogatás is megállapításra került.)

Tankönyvtámogatásban részesülők számának megoszlása és a ráfordított kiadás

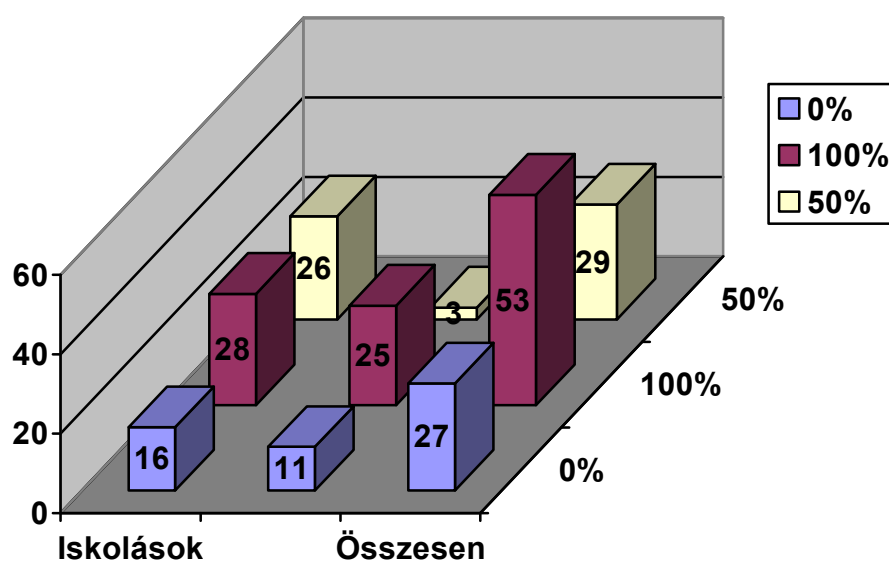
Megnevezés	Általános iskolások	Középiskolások	Felsőfokú képzésben részt vevők	összesen
Fő	131	64	21	216
Összeg	321	320	126	767

A gyermekjóléti alapellátások biztosítása keretében 39 fő óvodás, 18 fő napközi otthonos és 34 fő menzai **napközbeni étkező gyermek** ellátására került sor. Iskolaotthonos ellátásban 17 gyermek részesült.

A gyermekétkeztetés esetén valamennyi törvényi előírás alapján alapuló kedvezményes étkezési formáját biztosítottuk a gyermekek részére.

Gyermekeitkezésben részt vevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással

Megnevezés	Általános iskolások	Óvodások	összesen
50% kedvezmény	26	3	29
100% kedvezmény	28	25	53
Teljes díjat fizetők	16	11	27
Összesen:	70	39	109



3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás

Szuhakálló községben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **Szuhavölgyi Bányászlatka Települések Önkormányzati Szövetsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat** látja el, ellátási szerződés alapján. A Szolgálat tevékenységéről az Önkormányzat Képviselő-testületét külön beszámoló formájában tájékoztatja. A Szolgálat tevékenységéből az értékeléshez az alábbiakat emelem ki:

Szuhakállóban 1 fő látta el a gyermekjóléti szolgálat teendőt, a településen heti 12 órában. A Szolgálat tájékoztatása szerint az ún. „gyermekjóléti forgalom” 103 fő volt 2006-ban. Ebből az alapellátásban gondozott gyermekek száma 15 fő, védelembé vételi eljárása nem indult.

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt hangsúlyt fektetett a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a veszélyeztetettség előidéző okainak feltárására.

A gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban a családok alacsony jövedelmi helyzetére, a munkanélküliségre, egészségügyi gondokra, a szülők alulképzettségére, család- és életvezetés, mentálhigiénés problémákra, a szülők káros szenvedélyeire (elsősorban alkohol) vezethetők vissza.

2006-ban kiskorú családból való kiemelésére, emiatt a szülő gondozására nem került sor.

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei; védőnő, polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyző, családsegítő) töreksenek az együttműködésre. Mivel kislélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak. A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő**. Suhakálló önálló védőnői körzet.

2006-ban 18 fő várandós kismamát – akik közül szociális helyzete miatt 4 fő volt veszélyeztetett, és 10 újszülöttet gondozott a védőnő.

Tájékoztatása szerint mindennapos kapcsolatban áll a település oktatási intézményeivel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával. Tapasztalata szerint a jelzőrendszer megfelelően működik, nagyobb horderejű problémával nem szembesültek.

A **közoktatási intézmények** által ellátott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézményvezetők értékelték, melyeket az alábbiak szerint foglalok össze:

3.1. Gárdonyi Géza Tagiskola

A tanulókra vonatkozó mutatók:

Veszélyeztetett tanulók: 9 fő (2006. október 1-jei állapot)

Hátrányos helyzetű tanulók: 20 fő (2006. okt. 1-jei állapot)

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 13 fő (2006. október 1-jei állapot)

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok: **a Köznevelési törvény 121. § 14. bekezdésének megfelelően, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította, ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, továbbá az a gyermek, az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek.**

A veszélyeztetettséget kiváltó leggyakoribb okok:

- anyagi helyzet romlása,
- elhanyagoló nevelés
- munkanélküliség növekedése,
- szegénység
- a szülők alkoholfogyasztása, nem megfelelő életvitele.

A gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen a GYIV- felelősnek és az osztályfőnöknek a feladata.

2006. szeptemberétől a gyermek és ifjúságvédelmi felelősi munkát az Ádám Jenő-Központi Általános Iskola alkalmazottja, Hollóné Balázs Tünde szociálpedagógus látja el. Hetente egy alkalommal, kedden, 11 órától 15 óráig tartózkodik tagintézményünkben.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatát munkaterv alapján végzi.

A GYIV felelős a 2006/2007-es tanév első félévében 6 családnál tett látogatást. A családlátogatást kiváltó okok a következők: elhanyagolás, szülő alkoholizmusa, és az ehhez kapcsolódó családi anomáliák miatt kialakult gyermekek tapasztalható pszichoszomatikus tünetek megjelenése, deviáns szülői illetve gyermeki magatartásformák, alapvető higiénia nélkülözése, élőködők megjelenése. A családlátogatások alkalmával a szülők pozitív hozzáállást tanúsítottak. A problémák megbeszélésekor partnerként viselkedtek. A problémamegoldó folyamatban viszont a legtöbb esetben már passzivitás volt tapasztalható a részükről. Az eredményességet ez nagymértékben befolyásolta.

A GYiV felelős a látogatások időpontjáról, tapasztalatairól **családlátogatási naplót** vezet.

A családsegítő Szolgálat munkatársával való kapcsolattartása kissé nehézkes. Munkáját lelkiismeretesen végzi, de nem tud olyan hatékony tevékenykedni, mintha minden nap a tag intézményben tartózkodna.

3.2. Zöld Titkok Kastélyóvodája Napközi Otthonos Óvoda:

A gyermekekre vonatkozó mutatók:

Veszélyeztetett tanulók: 7

Hátrányos helyzetű tanulók: 36

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 9

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok:

- Rosszul felszerelt, egészségtelen lakáskörülmények, életmód
- Rossz anyagi helyzet, nem megfelelő életvitel
- A szülő egyedül neveli gyermekét, válás körüli konfliktusok
- Nevelés, gondozás hiánya, szülők alacsony iskolai végzettsége
- Szenvedélybetegség a közvetlen családban

A nevelési intézményben 1 fő óvónő látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, kötelező óráján túl, a munkaidő kedvezmény igénybevétele nélkül. A feladatellátás során megvalósul a gyermekek veszélyeztetettsége és hátrányos helyzete okainak feltárása, családlátogatások szervezése és lebonyolítása, napi kapcsolattartás a szülőkkel, kompetencia határokon belül esetkezelés; a jelzőrendszer tagjaival való folyamatos együttműködés, a bejáró gyermekek vonatkozásában a lakóhelyük szerint gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal való kapcsolattartás, karitatív tevékenység végzése.

Az intézményvezető az ellátott feladatokat, a feladatellátás hatékonyságát jónak, eredményesnek, az objektív lehetőségek által determináltnak értékelte.

Az intézményvezetők, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat értékelésében kiemelt szerepet kapott az együttműködés hangsúlyozása, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai között. A jelzőrendszer működése megfelelő, a védőnő, a családsegítő és a gyermekvédelmi felelős mindennapi munkakapcsolatban áll. A jelzés, a visszacsatolás hatékony. Például a rendszeres óvodába járás, elköltözések, családi problémák kezelése a beleavatkozás határán belül. A tényszerű tapasztalatok viszont azt mutatják, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságán javítani szükséges. Nem történik időben, a megelőzhetőség érdekében jelzés a családsegítő irányába. A tett intézkedések hatékonyságáról megfelelő visszacsatolás, információ nincs.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2006-ban védelembe vételi eljárása nem indult. A korábbi évben védelembe vett 1 fővel szemben maradt hatályban a gyermekvédelmi intézkedés (szabadságvesztés büntetés megkezdése miatt, az eljárás megszüntetésre került).

Családból való kiemelésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre 2006-ban nem került sor.

5. Kazincbarcika Városi gyámhivatal hatósági intézkedései:

Kazincbarcika Város Gyámhivatala 2006-ban az előző években keletkezett ügyek soros felülvizsgálatát végezte el, egyébként hivatalunkat környezettanulmányok készítése miatt kereste meg.

6. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Megyei gyámhivatal Szuhakálló községi Önkormányzat Jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál, 2003. október 28-án tartott szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya az 1997. évi XXXI. tv. tv. és a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján végzett gyámhatósági tevékenység vizsgálata, különös tekintettel a védelembe vételi eljárásokra.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az azóta eltelt időben a gyámhatósági tevékenység szakmai és felügyeleti ellenőrzésére nem került sor.

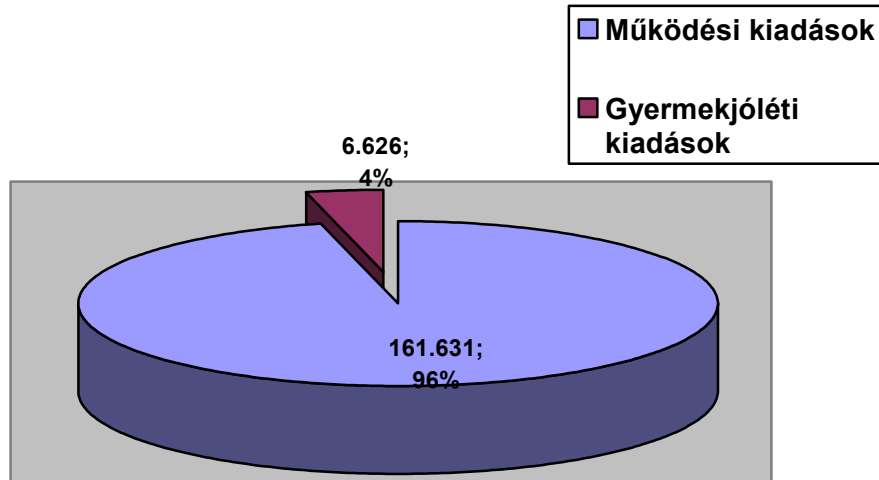
7. Jövőre vonatkozó, célok, elképzelések, javaslatok

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási, finanszírozási körülmények között a gyermekjóléti alapellátások körét bővíteni, a törvényi kötelező feladatok megvalósításán túl, nem tudja. Cél a meglévő alapellátási formák biztosítása, szinten tartása.

A gyermekjóléti alapellátásra fordított, ahhoz kapcsolódó költségek:

Megnevezés	Gyermekvédelmi kedvezmény	Tankönyv-támogatás	Étkeztetés	Gyermekjóléti Szolgálat 1
E Ft	1.343	756	3.597	930
Összesen	6.626			
Önkormányzat 2006. évi összes működési kiadása	163.631			

*A védőnő által ellátott feladat költségei nem kimutathatóak. Az iskolai GYIV tevékenység költsége az intézmény személyi jellegű kiadásai között szerepel.



Fontos feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

A településen társadalmi-, civil szervezetek nem működnek, így azokat a feladatellátásba bevonni nincs mód.

Szuhakálló, 2007. május 7.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

ZÖLD TITKOK KASTÉLYÓVODÁJA

SZUHAKÁLLÓ

INTÉZMÉNYI

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

Módosításokkal egységes
szerkezetben
2007.



Készítette: Gergely Judit
Óvodavezető

2006.évi. LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról 9.§ - a értelmében a Kt. 40. § - nak (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjait és az értékelés rendjét....”

Fentiek értelmében jelen intézményirányítási program a módosításokkal egységes szerkezetben lett elkészítve, átdolgozva .Módosítások * jellel,*dőlt betűvel*

Szuhakálló, 2007. február.

Gergely Judit
Óvodavezető

I. A Zöld Titkok Kastélyóvodájának bemutatása:

Óvodánk Szuhakálló község szívében , a görög katolikus templommal szemben helyezkedik el, egy múlt század elején épült (kúria) kastély épületében. Szuhakálló Borsod- Abaúj- Zemplén megye borsodi részén, Kazincbarcikától 8 km-re található. A község lakóinak száma *(2007. januári adat) 1084 fő.

Az óvoda épülete közel 100 éves nemesi kúria. Legutolsó magán tulajdonosa nemes Kiss Albert és családja volt. Az államosítás után a család haszonélvezettel az épület 1/3 részét használta.

Az ötvenes években munkásszállóként funkcionált, majd 1958- tól működik mint óvoda. 1988- ban meghalt a család utolsó tagja . Ezután az akkori Múcsony Nagyközségi Közös Tanács hozzákezdett a felújításhoz. A két csoportos 50 férőhelyes, önálló főzőkonyhával rendelkező óvoda összkomfortos , korszerű esztétikus gyerekintézmény lett.

1991-ben a község különvált Múcsonytól és újból önállóan kezdte meg életét. Az óvoda fenntartója: Községi Önkormányzat Szuhakálló. Az intézmény részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

Személyi feltételek :

Az óvoda dolgozóinak száma : 11 fő

Óvodapedagógusok száma. 4 fő, - ebből 1 fő óvodavezető

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma : 2 fő

Intézményi, szociális étkeztetésben résztvevők száma : 5 fő

Tárgyi feltételek:

A **Zöld Titkok Kastélyóvodája** mesés zöld parkban, fajátékok között, bársonyos pázsiton, színes virágok , nagy fák árnyékában helyezkedik el.

Az intézmény összkomfortos, világos épület. Fonott, fa bútorokkal, természetes alapanyagú kiegészítőkkel felszerelt csoportszobáink, folyamatosan megújuló Berendezéseink, felszereléseink tükrözik mindennapi munkánkat:

- Környezetmegismerő- és védő, hagyományőrző,ápoló tevékenységeinket
- Nyugodt, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amiben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk

- Az egészséges életmód a megfelelő környezeti hatások mellett az étkezés színvonalának fontosságát is elengedhetetlennek tartjuk
- A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer szerint működő konyha, az óvodai étkezésen túl ellátja a Gárdonyi Géza Tagiskola menzáját, alsós napközijét, a szociális és vendégétkeztetést, feladata összetett.
- Az eszközellátottság hiányosságai főleg az elhasználódásból adódóak, a pótlás, beszerzés folyamatosan ütemezett.

Természetesen jelen adottságokat folyamatosan fejlesztjük, bővítjük. Ebben segítséget nyújt a fenntartó, esetleges pályázatok, szülők közössége, valamint az alapítványunk- Levegőt, mozgást, egészséget gyermekeinknek magánalapítvány, amely az óvoda udvarának fejlesztésére ad lehetőséget.

A **MINŐSÉGFEJLESZTÉS** munkánk része volt akkor, amikor az még nem jogszabályi kötelezettségen alapult. A nevelőtestület a 90' –es évek elejétől felismerte hogy az :

- Az innováció elengedhetetlen része a szakmai munkának
- A partnerek igénylik a hatékonyságot növelő újításokat

Ezekben a sikeres pályázatok, a támogató fenntartó, a segítőkész szülők voltak és lesznek a megvalósítás kulcsai.

A saját gyakorlati tapasztalatokra épülő nevelési program egyedi megoldásai beváltak, a program átdolgozása is inkább a törvényi változásokra korlátozódott.

A minőségfejlesztés magától értetődően permanens folyamat, s akkor hatékony, ha nem külső hatásra, hanem belső igényként jelentkezik.

Ehhez készült el intézményünk **Minőségfejlesztő Programja**, s jelen dokumentum is erre épül.

II. ÓVODÁNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

„ A kisgyermekkel mindent elérhetünk személyes példa és tett által”
(Bruvszvik Teréz)

Meleg szívvel üdvözlünk, ki ezeket a sorokat olvasod

A ZÖLD TITKOK KASTÉLYÓVODÁJÁBAN !

Óvodánk községünk szívében található, a görög katolikus templommal szemben. Bízunk benne, ha zöld a lombokat szétnyitod, s belépsz kapunkon,a külsőnk a lelkedben a következőket mondja:

- De jó lehet itt gyermeknek lenni !
- Itt szeretnék óvodába járni !
- Szeretném, ha gyermekem itt lenne óvodás !

Miért érzel így ?

- Mert fontos az itt dolgozóknak, hogy így érezz!
- **Te a gyermek,-**
- **Te a szülő,-**
- **Te az idelátogató kedves vendég !!**

Mi felnőttek arra törekszünk, hogy külsőnk belsőnket tükrözze !

Te gyermek:

Elfogadunk TÉGED – minden óvodásunkat- olyannak, amilyen vagy,de megismerve téged szeretnénk, ha úgy éreznéd magad, hogy kilépve a nagyvilágba tele legyen lelked hátizsákja sok- sok útravalóval. Megtöltjük azt az állatok, növények szeretetével,néphagyományokkal, dalokkal, versekkel. Tested, lelked a szép, egészséges környezetben fejlődjön, erősödjön, ügyesedjen!

Te szülő – úgy érezd, gyermeked

- Biztonságban van
- Segítségére vagyunk a nevelés labirintusában
- Közös programjainkban szívesen részt veszel

Tudd, a gyermekedért vagyunk, mi is támaszkodunk rád, várjuk a segítséged !

*„ A kisgyermek amit hall elfelejti,
Amit lát már inkább megjegyzi,de
Amiben tevékenyen részt vesz,
Az bizonyára bevésődik emlékezetébe „*

Kínálatunk gyermekeknek, felnőtteknek:

- Évek során át eredményesen működő hagyományápolás, hagyományörzés,
- Kiemelkedő környezeti nevelés, Szuhavölgyi Környezetvédő óvodák bázisa vagyunk
- Nyitott óvoda a szülők felé- gyakori közös programok,rendezvények, családi összejövetelek, ünnepek, játszóházak.
- A gyermekek egyéniségére épülő fejlesztő program, fejlesztő pedagógus jelenléte, iskolai életre való felkészítés.

A megvalósításhoz garanciáink:

- Céljaink elérésének biztosítéka a tökéletes szakmai felkészültséggel, helyismerettel, gyakorlati tapasztalattal rendelkező nevelőtestület.
- A munkánkat segítő, támogató fenntartó önkormányzat
- A környezet és természet adta lehetőségek kihasználása (Zöld ,nyugodt, egyedi park, kirándulások, séták, közvetlen tapasztalatszerzés és közvetlen megfigyelés)
- A szakmai szolgáltatókkal jó kapcsolat fenntartása, mélyítése

2. MINŐSÉGCÉLOK:

Küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott kitűzések célrendszerét az alábbiakban foglaljuk össze:

Cél 1.

A GYERMEKKÖZÖSSÉG, PEDAGÓGIAI CÉLOK, ÉRTÉKREND:

A gyermeki individuum fontosságát hangsúlyozó nevelést nyújtva kell végezni a mindennapi pedagógiai munkát, ami elégedettséget ad a gyermeknek akkor is :

- Ha sajátos nevelési igényű
- Ha hátrányokkal küszködik
- Vagy egyszerűen gyermek.

Célunk, hogy ezt az óvodából kikerülve is érezzék.

- A környezet megismerése és védelme mellett a hagyományápolás fontosságát hangsúlyozva , kiemelt cél a továbbfejlesztés, a mindennapi tevékenységekben, ill. az óvodapedagógusok számára a témában való jártasság magasabb szintre való emelése.
- Egyéni bánásmód - önmagához képest – képességei maximumáig próbáljuk eljuttatni a gyermeket . Fontos feladat a konfliktus- és kudarc-tűrőképesség fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében célunk, hogy teljes értékű emberré váljanak és a társadalomba való beilleszkedésük megvalósuljon.
- Az egészséges életmódra nevelés fejlesztése- lehetőség szerinti természetes környezetben való mozgásfejlesztés, gyógy- és testtartásjavító torna .

A megvalósulás kritériumai:

- A gyermek bemeneti fejlettségének rögzítése
- A személyre szabott módszerek folyamatos fejlesztése
- A tárgyi feltételek biztosítása a tevékenységekhez, célokhoz
- A szülőkkel való közös nevelés, az információ áramlás egyenlővé tétele, új információs csatornák keresése.
- Kiegyensúlyozott, pozitív pedagógiai környezet megtartása, fejlesztése.

CÉL 2.***A PEDAGÓGIAI CÉL MEGVALÓSULÁSÁHOZ ELENGEDHETETLEN FELTÉTELEK MEGHATÁROZÁSA***

A folyamatszabályozás kiépítése, megvalósítása az intézményben jelen dokumentum alapján, a munkatervben ütemezve:

- A folyamatos pedagógiai megújulás, fejlett módszertani kultúra.
- A családokkal való kapcsolattartás egyéni igényekhez is lehetséges szerint alkalmazkodva
- Jó szervezeti klíma megtartása, fejlesztése.
- Előrelátó tervezés, jól működő ellenőrzési, értékelési gyakorlat.
- Fejlett együttműködés, belső kommunikáció.
- Pontosan megfogalmazott és rögzített értékrend.
- A pedagógusok informatikai kultúrájának fejlesztése, tanfolyamok, továbbképzések.

A megvalósulás kritériumai :

- Sokoldalú fejlesztési lehetőségek.
- Hatékony, eredményes nevelés.
- Kulturális hátrányok csökkentése.
- A munkatársak között erősödő- a közösségi szellem, a kölcsönös bizalmon alapuló pozitív, kiegyensúlyozott munkakapcsolat.
- A kommunikáció tényszerűen, konstruktívan, hatékonyan működő vertikális és horizontális formája.
- A kölcsönös bizalom minden partnernél determináló tényező.

**A fenntartói célkitűzések jelen állapotra vonatkoznak.
A 13/ 2007 (III.22.) Képviselőtestületi Határozat függvényében ez változhat,
illetve az egységes Kistérségi Minőségirányítási Program változásai esetén.*

III. A FENNTARTÓ ÖNKORMÁNYZAT MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJÁNAK AZ INTÉZMÉNYRE VONAZKOZÓ RÉSZEI:

1. „Intézményeink működjenek jogszerűen,törvényszerűen, költséghatékonyan és eredményesen.
2. Helyezzék előtérbe a minőségelvű, partnerközpontú működést
3. A stabil, innovatív képzett nevelőtestület kapcsolódjon be a település életébe.
4. A térség speciális helyzetéből adódóan fokozott hangsúlyt kell helyezni a hátránykompenzációra, a hatékony gyermek- és ifjúságvédelemre , a hátrányos speciális szükségletű gyermekek integrálására.
5. Az intézményekben biztosítsák a gyermekközpontú nevelést-oktatást,tehetséggondozást, felzárkóztatást,a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését.
6. Legyen az intézményvezetés menedzserszemléletű, működtesse az intézményt költség- hatékonyan.
7. Törekedjen az intézmény az informatikai kultúra színvonalának emelésére,
felhasználói tudás fejlesztésére, s mindez szolgálja a hatékony információ áramlást a partnerek között
- 8.Az intézmény határozza meg, szabályozza és dokumentálja a kulcsfolyamatokat.
- 9.Az intézmény tegyen lépéseket, hogy alkalmas legyen az Eu-s projektekből való részvételre.
- 10.A közoktatási intézmény tekintse legfontosabb feladatának a gyerekek szocializációját”

Óvoda:

1. „ Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében váljon teljes körűvé a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körében 3 éves kortól az óvodai nevelés.

2. Helyezzen hangsúlyt a beszéd, az értelmi, érzelmi képességek fejlesztésére, a fejlesztési tevékenységek módszere, eszköze a játék legyen.
3. Egyéni haladási ütem mentén történjen meg a fejlesztés, amit bemeneti mérés előz meg.
3. Eredményesen működjön együtt az iskolával.”

IV. Az intézkedési terv óvodára vonatkozó részei:

„ Az intézmény személyi és tárgyi feltételei megfelelőek, az intézmény személyi állományán változtatás nem szükséges, mivel az óvodáskorú gyermekek létszámának drasztikus csökkenése nem várható az elkövetkező években. Az óvoda főzőkonyhával rendelkezik . Bevezetésre került a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer eszközbeszerzésére pályázati források bevonása elengedhetetlen.

A 11/ 1994./VI. 8./ MKM rendeletnek megfelelően a hiányzó eszközök és felszerelések beszerzésére pályázati támogatások igénybevétele szükséges. Határidő : 2006.év.

Az intézmény megmarad Szuhakálló Község Önkormányzata fenntartásában. Az intézmény fenntartására az önkormányzat más településsel társulást nem kíván létrehozni.

Szuhakálló Községi Önkormányzatnak saját költségvetésében kell terveznie és biztosítani az Óvoda működését és fejlesztését.

Az önkormányzatnak - mint fenntartónak – az 1999-ben elfogadott pedagógiai program megvalósításához biztosítani kell költségvetésében az anyagiakat, a gyermeklétszám megtartásával, esetleges növekedésével , az állami normatív támogatás kiegészítésével. Az önkormányzati költségvetésben vállalt többletjuttatás biztosítja az intézmény dinamikus fejlődését az elkövetkező évek során.”

V. VEZETŐI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Óvodavezető az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az intézményben a vezetés mellett csoportban dolgozó óvodapedagógusként a nevelőtestülettel és dolgozók közösségével közösen megfogalmazott **MINŐSÉGPOLITIKÁVAL** egyetértek.

A felsorolt célok megvalósításában elkötelezett vagyok.

Beosztásom lehetőségeit kihasználva törekszem arra, hogy :

- A célok megvalósításához meglegyenek a személyi és tárgyi feltételek.
- Továbbképzések, tanfolyamok folyamatos önképzés háttére biztosított legyen.
- Pályázatokkal, alapítványi támogatás segítségével , támogatók bevonásával, esetleges adományok segítségével az anyagi háttér bővítése a fenntartói finanszírozáson túl.
- Az intézmény menedzser szemléletű vezetésével, a tudatos reklámtevékenységgel az intézmény jó hírnevének megtartása, az intézmény kihasználtságának több évre biztosítása.
- A legfontosabb partnereink a gyerekek , ő általuk a szülők, a fenntartónk, a falu lakosai, az ő meglegedésükre tenni dolgainkat, megoldani az előttünk álló feladatokat. De fontos, hogy az itt dolgozók is azt érezzék, hogy szakmai önmegvalósításuk helye ez az intézmény , munkájuk elismerése, a jó munkakörülmények arra motiválják őket, hogy innovatív lelkes hívei legyenek a szakmai munkának.

VI. ÓVODÁNK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

A minőségfejlesztési feladatok ellátásához a támogató szervezet készen áll, hiszen a program készítésekor megalakult **TÁMOGATÓ SZERVEZET** adott, működési szabályzata meghatározza a struktúrát, tevékenységet.

A minőségirányítási vezető : az óvodavezető

A minőségfejlesztés rendszerében a **PDCA** ciklust, vagyis a folyamatos fejlesztés alkalmazását tartjuk be.

A munkaköri leírásoknak megfelelően és az SZMSZ- ben foglaltak szerint a szervezeti felépítés meghatározott.

Az intézmény dolgozói – kis létszám miatt a feladatok, az azok elvégzéséért a felelősség is kevésbé osztható meg.

VII. ÓVODÁNK MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A vezetés szerepe a minőségirányítási rendszerben:

A vezetői elkötelezettség egyik fontos eleme a jogszabályok betartása, ugyanakkor fontos a dolgozók felelősségérzetének, öngazgatási képességének fejlesztése. Jelenlegi struktúrában a vezető egyben a minőségi vezető is.

Minden dolgozó ismerje az ágazati, fenntartói. Intézményi szabályozást, a hozzáférhetőség lehetőségét.

*Stratégiai tervezés :

Stratégiai szint I.

Minőségpolitika	
Jövőkép	Vezetői szándéknyilatkozat

*

Szervezeti struktúra	
Támogató szervezet	Intézményi minőségi célok

*

Stratégiai szint 2.

Minőségfejlesztési rendszer	
Minőségirányítási rendszer	
Folyamatszabályozás	Szabályzatok

A vezetés felelőssége	
Jogszerű működés	Nevelési program

	SZMSZ
Vezetői ellenőrzés	Vezetői pályázat

Nevelési tevékenység mérése	
Szakmai innovatív, fejlesztő értékelés	A gyermekek egyéni fejlesztése

Intézményi értékelés * Nevelési program értékelése * * <i>Intézményi teljesítményértékelés</i>	
Partneri elégedettség mérése	Irányított önértékelés

VIII. Az intézményi ellenőrzés és értékelés rendszere

Fenntartói, vezetői ellenőrzés

Fenntartói ellenőrzés kiterjed:

- Szakmai ellenőrzés a fenntartó által jóváhagyott dokumentumoknak megfelelő működés végrehajtását vizsgálja.
- Törvényesség, a működés, belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartására, a mulasztások, intézkedések felülvizsgálatára
- Gazdálkodás ellenőrzése : vonatkozó pénzügyi előírások naprakész betartásának, az erőforrások kihasználásának, a takarékosagra törekvő mechanizmusok alkalmazásának vizsgálata
- A szakmai ellenőrzés az *Országos szakértői névjegyzékben* nyilvántartott *Óvodai szakértő* felkérésével, az eljárási szabályok lépéseivel történik

Az óvodavezető ellenőrzése kiterjed:

Jellege szerint:

- Szakmai
- Törvényességi
- Gazdasági

Irányultsága szerint:

- Megelőző
- Folyamatos
- Utólagos

Az ellenőrzés lehet:

- Tervezett
- Ütemezett

A tervezett ellenőrzés az Sz.M.SZ. előírásai alapján ill. az éves munkaterv ütemezésében meghatározott rendszerben történik.

Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények:

- Objektivitás.tényszerűség
- Folyamatosság, tervszerűség
- Összeférhetlenség és kompetencia

Szakmai ellenőrzés:**A pedagógiai ellenőrzés területei:**

Intézményi dokumentumok, csoportnaplók, tevékenységi tervek, gyerekek egyéni fejlődése, fejlesztési terve, munkaközösség munkaterve. A nevelési program és tervezés összhangja. Beszámolók, feljegyzések, gyermekek munkái.

Gyakorlati munka vizsgálata látogatás vizsgálat módszerével.

Nem pedagógiai munka ellenőrzése:

A munkaköri leírásban megfogalmazottak és gyakorlati munka összevetése, egyes munkafolyamatok ellenőrzése.

Törvényességi ellenőrzés területei:

A nevelési program, belső szabályzatok, előírások, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, ügyintézés.

Gyerekek nyilvántartása, irattár, egészségvédelem, gyermek és ifjúságvédelem. Beiskolázás végrehajtása, munkaerő gazdálkodás, statisztikák, nyilvántartások.

Gazdálkodási, pénzügyi ellenőrzés területei :

A munkaköri leírások alapján egyes munkakörökben személyi felelősség meghatározott.

A dologi és felhalmozási kiadások, bizonylati rend és okmányfegyelem, vagyonkezelés, vagyonvédelem belső ellenőrzési rendszere. Továbbá a leltári tevékenység, nyilvántartások.

Irányultság szerint:

Megelőző: a feladatok, tevékenységek, munkafolyamatok megtervezését közvetlenül követően, arra irányulva, hogy tisztázott-e a feladat, biztosították a feltételeket.

Folyamatos: A végrehajtás során történik, célja a részfeladatok teljesítésének kontrollálása. Ez a tevékenység esetleg még lehetőséget ad a módosításra változásra.

Utólagos : A végrehajtás után esedékes a hatékonyság, a teljesítmény mennyiségi, minőségi mutatóit vizsgálja.

Terjedelme szerint: általános, speciális jellegű

Az ellenőrzés lehet :

- Tervezett, ütemezett
- Rendkívüli

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS

1.A NEVELÉSI PROGRAM HATÁLYOSULÁSÁNAK értékelése :

A hatályosulás , alkalmazhatóság, és alkalmazás mérése, a cél és feladatrendszer összevetésével a partnerek elégedettségének mérésével a gyermekek egyéni fejlettségének eredményességével, a pedagógiai munka hatékonyságával együtt kerül értékelésre.

A helyi pedagógiai program- nevelési program vizsgálata része ennek a folyamatnak.

Az éves munkatervben és beszámolóban lebontva és egybevetve is mérni és értékelni kell a megvalósítás realitását.

Ehhez figyelembe kell venni:

- A cél és feladatrendszer megvalósulását az adott időszakban.
- Az erőforrások, feltételrendszer, szabályozás adekvációját.
- Dokumentáció gyakorlati alkalmazhatósága
- Elvárások teljesülésének mértéke
- Meghatározott módszerek alkalmazhatósága
- Kiemelt célrész megvalósulásának hatékonyságát az adott időszakban.

Az értékelés folyamatának lebontása:

- Az adott időszak nevelőmunkájának értékelése
Felelősök.: óvodapedagógusok az adott csoportban

Határidő : minden év június 30-ig

- Az intézmény egész éves munkájának értékelése
Felelős: óvodavezető
Határidő: Minden év augusztus 31.

A nevelési tevékenység mérése :

Az intézmény nagyságából adódóan a BELSŐ ÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG – nevelőtestület végzi ezt a munkát.

Éves munkatervben lebontva méri értékeli az időszak pedagógiai munkáját.

Ehhez az óvodavezető ajánlást tesz az adott nevelési év kiemelt feladatára. Mivel a munkaközösség minden tagja végzi a tevékenységek irányítását is és a mérést végző szerepét is, így a tapasztalatok összegzése ténylegesen tényeken alapul.

Az intézkedési terv alapján ütemezésnek megfelelően olyan, s annyi mérést kell végezni, amit az adott időszakban meg is lehet valósítani.

Mivel a helyi pedagógiai program a nevelőtestület sajátja, egyéni, ezért a szakmai innováció része, része az értékelésnek is. a tapasztalatok, továbbképzések eredményeként az újító javaslatoknak folyamatosan helyet kell adni, s az átfogó irányított önértékeléssel egybe vetve kidolgozni az innováció folyamatát, lépéseit.

***A gyermek egyéni fejlesztése, mérése, értékelése:**

Az óvodában jelenleg belső mérés történik :

- *Neveltségi mérések*
- *Iskola készütségi mérések*

Az ÖMIP és az intézkedési terv intézményünkre vonatkozólag is, saját tapasztalatunk alapján is mérni kell az óvodába lépő gyermek fejlettségét, hiszen egyéni programját csak ehhez lehet igazán reálisan kiépíteni. Ennek formája természetesen az életkori sajátosságokhoz kell igazodni.

Forrás:

Porkolábné Dr. Balogh Katalin:

Komplex prevenciós óvodai program

Kudarcc nélkül az iskolába-tanulási zavarok megelőzése c. kiadvány alapján

Részei:

- *Anamnézis*
- *Értelmi fejlettség*
- *Szociális érettség*
- *Kommunikáció*
- *Mozgás- (kis és nagymozgások)*
- *Játék*

Dokumentálás:

- *Egyéni mérőlapokon*
- *Csoportnaplóba*

Felelős: *Az adott csoport óvodapedagógusai*

Óvodavezető

Periódusok:

1. *Bemeneti mérés – óvodába lépéskor*
2. *Év végi fejlettség rögzítése – minden év júniusában*
3. *Iskolakészültség mérése - utolsó év februárjában*

A periódusok között fejlődés nyomon követése , fejlesztő program egyénre szabása. Mindennapi tevékenység, nevelési terv dokumentálása-csoportnaplóban történik.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézményi önértékelés célja:

- Az intézmény infrastrukturális és tárgyi feltételrendszerének elemzése
- A szervezet rendszerszerű működésének vizsgálata
 - A szervezet felépítése
 - Státusz hierarchia
 - Az egyes munkafeladatok elosztása
 - Az egyes munkakörök-hatáskörök- felelősségkörök megosztása
 - Az alkalmazottak képességei, képesítései
- Az intézmény működése, működtetésének eredményessége:
 - A működtetés **eredményességei, hatékonysági** mutatói
 - A működtetés **célirányossága** (mennyire szolgálja a partnerek igényei alapján a megfogalmazott célokat)
 - A működtetés **flyamatszerűsége** (milyen szakmai feladatokat érintenek az egyes működési területek,, milyen feltételeket szolgáltatnak rendszerűen a minőségi szakmai szolgáltatások érdekében)
 - A működés **rendszerűsége** – hogyan kapcsolódnak, illetve kapcsolódnak- e az intézményi működés egyes területei és mi a kapcsolódás alapja)

Vezetés: Az intézmény vezetése hogyan, milyen módszerekkel alakítja ki az intézmény küldetését, és jövőképét, hogyan segíti elő annak megvalósulását. Az intézmény vezetése hogyan, milyen módszerekkel alakítja ki értékrendjét, illetve személyes részvételével hogyan mutat ebben példát. Hogyan biztosítja Az intézmény irányítási rendszerének kialakítását, működtetését és továbbfejlesztését a munkatársak segítségével.

Stratégia: (hosszú távú intézményi tervezés)

Az intézmény hogyan, milyen módszerekkel valósítja meg küldetését és jövőképét, a hosszú távú tervei ezen belül kiemelten a pedagógiai / nevelési programja segítségével.

- Belső és külső információk gyűjtése, feldolgozása
- Küldetés aktualizálása tovább fejlesztése
- Kulcsfontosságú folyamatok rendszerének megvalósítása, fejlesztése
- A pedagógiai / nevelési program lebontása, ismertetése megvalósítása (lásd nevelési program hatályosulása)

Emberi erőforrások :

- A munkatársak irányítási rendszerének tervezése, működtetése, továbbfejlesztése
- A munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének felmérése, értékelése szinten tartása, fejlesztése (lásd. teljesítményértékelés, továbbképzési terv)
- A munkatársak bevonása, felhatalmazásának biztosítása (munkaköri leírások)
- Belső kommunikációs rend fenntartása, fejlesztése
- Munkatársak tevékenységének , teljesítményének elismerése .

***Intézményi önértékelés periódusai:**

- *Éves intézményértékelés.*
Módszer: információ gyűjtés, dokumentum elemzés, összegzés
Határidő: augusztus 31.
- *Minőségirányítási program végrehajtásának értékelés,*

a nevelőtestület és szülői szervezet véleményének kikérésével.

Módszer: Kérdőív, információ gyűjtés,összegzés

Határidő : minden év augusztus 31.

- *Évenkénti partneri igény- elégedettségmérés*
Minden nevelési év végén . Első : 2008. év.

- *Teljes körű Intézményi Önértékelés*
Határidő:Négy évente
Első 2008/ 2009. nevelési év vége

*Az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 40.§ (11.)alapján
„a nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével
évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását...Az
értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek
biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkiűzéseit és az intézmény
működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. ”*

Fentiek alapján :

Az intézmény önértékelési eljárási rendje

Területei:	Feladat,lépések:	Módszer, eszköz:	Résztevők,felelősök:	Dokumentum,elvárt eredmény:
1.Vezetés 2.Stratégia 3.Emberi erőforrások 4.Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások 5.Folyamatok 6.A közvetlen partnerek elégedettségével kapcsolatos eredmények 7.A munkatársak elégedettségével kapcsolatos eredmények 8.Társadalmi hatással kapcsolatos eredmények 9.Kulcsfontosságú eredmények	Kritériumok meghatározása	Információ gyűjtés	Óvodavezető,nevelőtestület	Céllista felállítása
	Mutatók hozzárendelése a kritériumokhoz	Információ gyűjtés	Óvodavezető, nevelőtestület	Mutatók meghatározása
	A kritériumok és mutatók rendszerének elfogadása	Összegzés	Óvodavezető,nevelőtestület	Szemponlista
	Adatgyűjtés módszerének megbeszélése	Kérdéssor,szemponlista	Óvodavezető, nevelőtestület	Kérdőívek meghatározása
	Ütemterv összeállítása	Összegzés	Óvodavezető, nevelőtestület	Intézkedési terv
	Adatok számbavétele, a hiányzó adatok begyűjtése	Kérdőívek felhasználása	Óvodavezető, nevelőtestület	Elemzések adatok
	Adatok összegzése	Összegzés	Nevelőtestület	Összesítés
	Adatok elemzése	Elemzés	Nevelőtestület	Kimutatás
	Problémafeltárás	Kimutatás, meghatározás	Óvodavezető, nevelőtestület	Problématár felállítása
	Fejlesztendő területek	Összefoglaló,ismertetés	Óvodavezető,nevelőtestület	összefoglaló
	Összegzés	Ismertetés, elemzés	Óvodavezető	Jegyzőkönyv
	Korrekción	Elemzés	Óvodavezető,nevelőtestület	Intézkedési terv

PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

* (*teljes egészében kiegészítés*)

„A teljesítményértékelés kommunikációs csatorna a munkatársak és a szervezet között, segítve annak tisztázását, hogy mit **várnak el egymástól..**”

Cseh Györgyi

Célja:

- A munkavállalók teljesítményének megerősítésével, javításával, a szükséges képességek és készségek , tudás és tapasztalat fejlesztésével az **egyén és a szervezet célja összhangjának megteremtése.**
- Minősítés
- Fejlesztés

Lényege:

- Szervezeti magatartás értékelése
- Munkavégzéshez szükséges képességek értékelése
- A munka eredményének, a teljesítménynek az értékelése
- Egyéni erőfeszítés ösztönzése
- A munkatársak erős és gyenge pontjainak megismerése
- A munkavégzéshez szükséges források feltárása
- A munkatárs szervezeti egységen belüli helyének feltárása
- Információ a kollégák adottságairól, a munkaerő-tervezés számára
- A munkaköri leírások és a munkacélok rendszeres áttekintése és felülvizsgálata.

Eljárás rendje:

- **Kiépítés eljárásrendje**
- **Értékelés eljárásrendje**

Kiépítés eljárásrendje :

Feladat, lépések:	Felelős Részrtvevő	Módszer Eszköz	Elvárt eredmény:
<ul style="list-style-type: none"> • A módosított törvény értelmezése • Célok, elvárások megfogalmazása • Szervezeti szabályzók összegyűjtése • Célszisztem vizsgálata az intézmény alapsdokumentumában • A teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása • Mérési módok indikátorainak önértékelés-értékelés összevetése • Az értékelési folyamat • Dokumentálás • Fejlesztési feladatok megfogalmazása • Kompetenciák meghatározása • Az értékelési rendszer elfogadtatása • Az értékelési rendszer karbantartása és működtetése 	ÓVODAVEZETŐ, NEVELŐTESTÜLET TAGJAI	<p>Információ gyűjtés, értelmezés, elemzés, Összegzés, tervezés, Dokumentálás</p>	<p>A szabályzók kontextusa, rendszere ,elvárásoknak megfelelően</p> <p>Mérési eszközök, Ütemezett értékelés</p>

Teljesítményértékelési rendszer,rendje

Célcsoport: Óvodapedagógusok			
Az értékelés területei, szempontjai	Indikátora, mutatója	Adatok forrása, fellelhetősége	Az értékelés módszere, eszköze
Nevelés, oktatás <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai felkészültség 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomák száma, minősítése • Tanúsítványok száma, eredménye • Mennyire hasznosítja munkájában a fentieket • Publikációk száma • Innovációban való részvétel, száma • Pályán töltött idő • Részvétel a minőségirányítási munkában • Munkatervek, csoportnapló, fejlesztési tervek színvonala 	<p>Személyi adatbázis</p> <p>Személyi adatbázis</p> <p>Szervezeti struktúra, gyakorlati munka Szaklapok Intézményi dokumentáció</p> <p>Személyi adatbázis</p> <p>Szervezeti struktúra</p> <p>Intézményi dokumentáció</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés, elemzés</p> <p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés</p> <p>Dokumentumelemzés</p>

<ul style="list-style-type: none"> • A nevelés hatékonysága 	<ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazott nevelési oktatási módszerek • Fegyelmezési stílus,eredményesség • Motiváló munkájának eredményei • A gyerekek értékelésének relevanciája, hatékonysága, Eredményessége 	<p>Csoportlátogatás dokumentumai</p> <p>Csoportlátogatás dokumentumai</p> <p>Csoportlátogatás, gyermekrendezvények dokumentumai</p> <p>Naplók</p>	<p>Csoportlátogatás</p> <p>Csoportlátogatás</p> <p>Csoportlátogatás, megfigyelés</p> <p>Interjú</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő tevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőtevékenység mutatói • Fejlesztőmunka módszerei • Fejlesztőmunka eszközei 	<p>Mérési dokumentumok</p> <p>Csoportnapló, gyakorlati alkalmazás</p> <p>A meglévő eszközök, játékok alkalmazása, újak készítése, alkalmazása</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>Elemzés, látogatás</p> <p>Betekintés, látogatás</p>

<p>MUNKAFEGYELEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményi dokumentáció ismerete • Belső szabályók betartása, betartatása • Pontosság • Adminisztrációs fegyelem • Megbízhatóság, következetesség 	<ul style="list-style-type: none"> • Adekvát hozzászólások, megnyilvánulások • SZMSZ-ben foglaltak betartásának mértéke • Házi rendben foglaltak betartásának mértéke • Munkaköri leírásban foglaltak betartásának mértéke • Pontos kezdés • Teljesítménymutató • Naplók vezetése • Határidők betartása • Munkáért való felelősségvállalás 	<p>Jegyzőkönyvek</p> <p>SZMSZ, feljegyzések</p> <p>Házi rend, feljegyzések Munkaköri leírás, feljegyzések</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p> <p>Naplók, feljegyzések</p>	<p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Elemzés</p> <p>Megfigyelés, dokumentumelemzés</p>
--	---	---	--

<p>Többletek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kötelező órán túli tevékenységek 	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelés helytállósága • Intézményi értékek képviselőiténék mértéke <ul style="list-style-type: none"> • Vállalt programok száma • Vállalt- intézményt egészében érintő-szervezések száma • Kulturális programokban való részvétel • Részvétel team munkában • Team vezetés • Csoportszobák dekorációja • Intézmény dekorációja 	<p>Munkaterv</p> <p>Munkaterv, intézkedési tervek</p>	<p>Konzultáció, dokumentumelemzés,</p> <p>Interjú Megfigyelés, Betekintés, Látogatás,</p>
--	---	--	--

<p>Szervezeti kultúra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megbízatások • Szervezet céljával való azonosulás • Marketing tevékenység • Karrierterv 	<p>Családlátogatások Partneri elégedettségmérés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményen belül • Intézményen kívül • Közös célok megtervezése • Közös célok megvalósítása • Közös célok képviselete intézményen kívül • Az intézmény érdekeinek képviselete intézményen kívül • Intézmény jó hírének megvalósításában, implementációjában részvétel • Egyéni elképzelései és az intézményi célok koherenciájának mértéke 	<p>Csoportnapló Mérési dokumentum</p> <p>Munkaköri leírás</p> <p>Megnyilvánulások intézményen belül és kívül Tanügyi dokumentumok</p> <p>Karrierterv dokumentuma</p>	<p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés Interjú</p> <p>Megfigyelés Önértékelő kérdőív Dokumentumelemzés</p> <p>Tudatos és spontán megfigyelés</p> <p>Interjú, kérdőív</p>
---	--	--	---

Tudatos önfejlesztés	Tudatosság Irány	Továbbképzési nyilatkozat	Interjú, kérdőív
---------------------------------	---------------------	---------------------------	------------------

PERIÓDUSAI:

Az óvodapedagógus teljesítményértékelésének gyakoriságánál figyelembe vesszük a pályán eltöltött időt:

1-5 évig:	1 évente
5 évnél hosszabb gyakorlat estében	2 évente

Felelősök: Óvodavezető- az intézmény nagyságából adódóan

Résztevők: Óvodapedagógusok

ELJÁRÁSREND:

Lépések:	Érintettek:	Felelősök:	Módszerek:	Határidő:	Dokumentum:	Dokumentum kezelés:
Az értékelendő személy azonosítása	Nevelőtestület Óvodavezető	Óvodavezető	Szemponlista	Augusztus 31.	Értékelő lapok	Nyilvános
Teljesítményértékelés szempontjai	U.a.	Óvodavezető	Tervezés	Aug. 31.	Követelmény lista	Nyilvános
Csoportlátogatás ütemezése	Nevelőtestület, Érintett	Óvodavezető	Elemzés szempontsor	Szeptember 15.	Ütemterv	Nyilvános
Csoportlátogatás utáni megbeszélés	Nevelőtestület, érintett	Óvodavezető	Egyeztető,elemző megbeszélés	Folyamatos	Jegyzőkönyv	Érintett, óvodavezető
Az értékelés dokumentumai,ütemezés	Érintett, nevelőtestület	Óvodavezető	Egyeztetés	Szept.30	Értékelő lapok kérdőívek	Nyilvános
Az értékelés folyamata <ul style="list-style-type: none"> • Szempontsor alapján • Ütemezés 	Érintett Nevelőtestület	Óvodavezető	Területnek megfelelően	Május 1.	Értékelő lapok Elégedettség mérő kérdőívek Jegyzőkönyvek	Csak az érintett és óvodavezetés számára
Értékelés összegzése Hatásvizsgálat	Érintett Nevelőtestület	Óvodavezető	Elemzés, értékelés	Május 31.	Erősségek, gyengeségek, Fejlesztendő területek meghatározása	

Az érintettek tájékoztatása az eredményekről		Óvodavezető	Értekezlet	Június 30.	Jegyzőkönyv	Nyilvános
--	--	-------------	------------	------------	-------------	-----------

A dokumentum felhasználhatósága:

- A pedagógus értékelőlapjait az érintettek és óvodavezető tekintheti meg.
- A személyi anyaggal együtt tárolva személyi dossziében zárt szekrényben lehet tárolni.
- A dokumentumok addig nem selejtezhetők, amíg a pedagógus munkaviszonya fennáll az intézménnyel. Megszűnése esetén kéreésre kiadható, vagy megsemmisítésre kerül.
- A dokumentumok felhasználhatók:
 - Továbbképzési terv készítésénél
 - Bérjellegű juttatások elosztásánál
 - Munkaerő tervezéshez

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény neve: **ZÖLD TITKOK KASTÉLYÓVODÁJA**

Címe: **Szuhakálló, Bajcsy Zs. E. út 37**

Az IMIP módosítását készítette: Gergely Judit óvodavezető

A nevelőtestület elfogadta:

Óvodavezető

SZMK véleményezte:

SZMK elnök

Kisebbségi Önkormányzat véleményezte:

Elnök

Fenntartói jóváhagyás dátuma:

Polgármester