

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. december 13-án 14.00 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 6 képviselő-testületi tag:

Tinyó	Ottó	polgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Dudás	Józsefné	képviselő
Csorba	Tibor	képviselő
Mertusné Varga Katalin		képviselő
Váncza	Györgyné	képviselő

Távol maradt:

Suga	László	alpolgármester
Csiszárík	Jánosné	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor	jegyző
Bazsó Bertalanné	intézményvezető
Dr. Illés Pálné	intézményvezető

- **jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő
---------------------	-----------

Tinyó Ottó polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a napirendi pontok meghívott előadóit, a tanácskozási joggal megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 tagja jelen van, a képviselő-testület ülése határozatképes. Sajnálatait fejezte ki, amiért a testület 2 tagja, tagintézményi dolgozók nem tudnak részt venni a testület munkájában, fontos döntések meghozatalában, pedig az ülés időpontja a munkaterv szerint került meghatározásra.

Javaslatot tett az ülés meghívóban feltüntetett napirendi pontjainak elfogadására. Indítványozta, hogy a meghívóban 5. napirendként jelölt pont, a 2008. évi térítési

díjak megállapítása 2. napirendként kerüljön tárgyalásra, majd ezt követően a meghívó szerinti sorrendben tárgyalják a további napirendi pontokat.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbiak szerint hagyta jóvá az ülés napirendjét.

N A P I R E N D :

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Tájékoztató a Többcélú Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységéről (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
2.	2008. évi intézményi étkezési térítési díjak megállapítása. Rendeletmódosítás. (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről (írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	2008. évi helyi adómértékek megállapítása	Tinyó Ottó polgármester
5.	A 2008. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjának megállapítása. Rendeletmódosítás. (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
	Indítványok, javaslatok:	
6.	1. Kazincbarcikai Rendőrkapitányság vezetője megbízásának véleményezése – zárt ülés (írásban)	Tinyó Ottó polgármester

I. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztató a Többcélú Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységéről

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A tájékoztatóval kapcsolatban az alábbi észrevételek, kérdések hangzottak el:

Dr. Herczeg Tibor jegyző a Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységével kapcsolatban elmondta, hogy a mozgókönyvtári feladatellátás módjáról, a beszámoló nem tartalmaz érdemi információt. Az Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a helyi fiókkönyvtár közötti együttműködés és a kistérségi társulási normatíva felhasználása nem jelenik meg sem az anyagban, sem egyéb fórumokon.

Felvetette azt a problémát, hogy a fiókkönyvtár a tagiskolában működik, egyben iskolai könyvtárként is. Véleménye szerint, a szervezeti elkülönülés nem megoldott, a feladatellátás során.

Bazsó Bertalanné intézményvezető az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójával, több időpontban megegyezett a könyvtári működés tisztázása végett, erre azonban nem került sor. Az iskola és a községi könyvtár kettős működéséből adódó sajtósági helyzetet helyre kellene tenni.

Dr. Illés Pálné intézményvezető az előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy abból kimaradt a gyógytestnevelés és az uszodai ellátás tagintézményekre vonatkozó része.

Bukovenszi Józsefné képviselő a tájékoztató 12. oldalán rögzített normatív támogatás összegének tartalmáról kérdezett.

Tinyó Ottó polgármester az elhangzottakhoz kapcsolódóan elmondta, hogy a fiókkönyvtárban már több eszköz és gépbeszerzés történt, illetve könyvtári események, író-olvasó találkozók kerültek lebonyolításra.

A Társulási Tanács, a Társulás működésével kapcsolatban elmondta, hogy gondot okoz az ormosbányai Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat civil szervezetként való működése, hiszen így az állami normatív támogatásnak csak a töredéke érhető el. Ezt az ellátási formát is önkormányzatok társulásaként kellene működtetni.

A beszámolóban a társulási normatíva összege, a Kistérségi Társulás feladatainak ellátásához és a Társulási Iroda működéséhez elérhető állami támogatás összegét tartalmazza.

Dudás Józsefné képviselő véleménye szerint, a Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységéről szóló tájékoztató is meggyőző képet ad arról, hogy a képviselő-testület jól döntött a helyi intézmények átszervezése során. Lehetnek apróbb problémák, de Szuhakálló Önkormányzatára nézve előnyös az intézményi társulás.

Felvetette a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kérdését, képviselőként újra nem látja tisztán, a polgármester által elmondottak miatt, hogy helyesen, törvényesen működik-e a Szolgálat.

Kérdezte a polgármestertől, hogy a Társulási Tanács ülésén, döntéseiben milyen hatékonysággal tud részt venni, mennyire van súlya a véleményének.

Tinyó Ottó polgármester a kérdésekre, felvetésekre reagálva elmondta, hogy a Társulási Tanács, az érintett 33 település polgármesteréből álló, többségi elven működő szervezet. A Társulási Tanács az előterjesztéseket általában elfogadja, az esetleges eltérő véleményeket a polgármesterek megfogalmazzák, de a határozatokat többségi szavazással hozzák meg.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatát jól látja el, de viszonylag kevesebb állami támogatást tud elérni, Működése során, olyan tevékenységeket is előtérbe helyez (pl. táboroztatás, adományok gyűjtése-, osztása, pályázatok készítése stb.) amelyeket az önkormányzati, illetve társulási fenntartásban működő szolgálatok nem látnak el. A működés során a legjelentősebb gond a Szuhavölgyi Bányászlatka Települések Szövetségének döntési, hatásköri mechanizmusában rejlő visszasságok, pontatlanságok, a Szövetség szabályainak be nem tartása.

Mertusné Varga Katalin képviselő hozzászólásában elmondta, hogy az óvoda és iskola részéről jó a kapcsolat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, reméli, hogy ez a jövőben is fennmarad. Szívesen fogadták az intézményben, hogy a társulással a szuhakállói gyerekek is többlet lehetőséghez jutottak.

Váncza Györgyné képviselő az előterjesztés és a határozati javaslat közötti ellentmondásról kérdezett. A határozati javaslat szerint ugyanis a képviselő-testületnek a polgármester Társulási Tanácsban végzett munkáját kell megismernie, megvitatnia és elfogadnia. Az előterjesztés, pedig a Társulási Tanács, illetve a Társulási Iroda 2007. II. félévi ténykedését mutatja be átfogóan.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a képviselő felvetésére elmondta, hogy az előterjesztést a polgármesterek 2004. évi CVII. törvény 6. §. (3) bekezdésén alapuló kötelezettségének teljesítése végett, a Társulási Iroda készítette. Mind a 33 település polgármestere, ezt kapta meg, ennek alapján kellett tájékoztatniuk a képviselő-testületeket a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal a beszámolót elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

81/2007.(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató a Többcélú Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységéről.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2007.évben a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Társulási Tanácsában végzett végzett munkájára vonatkozó beszámolót a jegyzőkönyv melléklete szerint megismerte, megvitatta és elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

II. N A P I R E N D

Tárgy: 2008. évi intézményi étkezési térítési díjak megállapítása.
Rendeletmódosítás.

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző az előterjesztésben foglalt szociális étkezés térítési díjára vonatkozó szabályozást, arra irányuló igény miatt, elmagyarázta a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltak szerint, az étkezési formákhoz kapcsolódó térítési díjakkal kapcsolatban, az alábbi döntéseket hozta:

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi rendeleteket alkotta:

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2007. (XII. 20.) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott
ellátásokról szóló 13/2003. (VII. 29.) számú rendeletének
módosításáról

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján, a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló 13/2003. (VII. 29.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet), az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

(1) A Rendelet 22. §. (2) bekezdés c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

22. §. (2).

c., szociális étkezés napi 358.-Ft.

(2) A Rendelet 22. §. (4) bekezdésében szabályozott 9.sz. melléklet helyébe a jelen rendelettel módosított melléklet lép.

2. §.

Jelen rendelet 2007. december 22-ével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2006. (XII. 7.) rendelete.

K. m. f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007. december 20.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
Jegyző**

9.sz.melléklet

Intézményi térítési díjból biztosított kedvezmények

(szoc.étkezés,házi segítségnyújtás)

Jövedelemhatár (saját rendszeres havi jövedelem)	Kedvezmény %-ban	Étkező által fizetendő napi térítés (Ft)	Házi segítségnyújtás óradíj alapulvételével (Ft)
Öregségi nyugdíj 100 %-áig	80	72 -	24 -
Öregségi nyugdíj 100 %-115 %- ig	60	143 -	48 -
Öregségi nyugdíj 115 %- 130 %- ig	40	214 -	72 -
Öregségi nyugdíj 130 %- 150 %- ig	20	286.-	96 -
Öregségi nyugdíj 150%-a felett	0	358.-	120 -

Szociális étkezés intézményi térítési díja:358 Ft/nap

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2007. (XII. 20.) rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1997. évi XXXI. törvény 147. §. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet), az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A Rendelet 14. §. (2) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe a következő melléklet lép:

1. számú melléklet

Intézményi térítési díjak:

a.) Napközi otthonos óvodában:	230.-Ft/nap;
b.) Napközi-, iskolaotthonos étkeztetés:	320.-Ft/nap;
c.) Iskolai menzai étkeztetés	200.- Ft/nap

2. §.

Jelen rendelet 2008. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az önkormányzat Képviselő-testületének 18/2006. (XII. 7.) rendelete.

K. m. f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007. december 20.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző

A képviselő-testület ezt követően, az önkormányzati munkahelyeken alkalmazottak részére, a munkáltatók által biztosítani kívánt étkezési kedvezményekhez szükséges, költségvetési forrás biztosítását tárgyalta.

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkajogi állományba tartozó alkalmazottja számára a munkáltatói jogkörben biztosítandó kedvezmény mértékéhez, a költségvetési fedezetet 1 tartózkodás mellett 5 igen szavazattal biztosította.

Tinyó Ottó polgármester mint, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezte, hogy a Védőnői Szolgálat alkalmazottjai; a karbantartó részére, ugyanezen mértékű kedvezményezési formához nyújtson fedezetet a képviselő-testület. javsolta, hogy a konyhai dolgozók részére biztosítandó juttatással, legalább ezt a szintet el lehessen érni, napi kétszeri étkezés figyelembevételével. Elmondta, hogy háromszori étkezés esetén, felmerülhet ettől eltérő magasabb munkáltatói támogatás megállapítása is. Ez lehet akár 10 E Ft is, azért hogy a dolgozóknak ne, vagy csak keveset kelljen fizetniük az étkezésért.

Bazsó Betalanné és Dr. Illés Pálné intézményvezetők megerősítették azon szándékukat, hogy 2008. január 1-jétől, egységes intézményi kedvezményt kívánnak biztosítani a tagintézményekben. Az óvodai alkalmazottak számára, gyermekétkeztetés igénybe vételével a gyermeknorma 37 %-át biztosítaná a munkáltató kedvezményként.

Az iskolai alkalmazottak esetében, pedig a rezi nélküli normát kellene megfizetni felnőtt étkezés során, illetve az intézményvezető és a napközi otthonos nevelő részeseülhet bizonyos kedvezményben.

Dudás Józsefné képviselő véleménye szerint, az iskolának és óvodának köszönhető, hogy az önkormányzat nem kerül még súlyosabb gazdálkodási helyzetbe, így méltatlannak tartja, hogy az épp az ott dolgozók veszítik el eddigi kedvezményeiket. Kérte, hogy mindenképp találjon erre a problémára megoldást a képviselő-testület.

Dr. Herczeg Tibor jegyző felhívta a képviselő figyelmét, hogy a képviselő-testület nem a támogatás módjáról és mértékéről dönt, hanem az ahhoz szükséges költségvetési fedezet biztosításáról. A képviselő-testület munkáltatói jogkört nem vonhat el. Azzal teljesen egyetért, hogy az óvoda és iskola átszervezése súlyos pénzügyi problémától mentette meg az önkormányzat gazdálkodását. Ez azonban nem az intézmények és az ott dolgozók érdeme, hanem a döntést meghozó képviselő-testületé, a döntést előkészítőé és végrehajtóké. Az intézményi dolgozók, csak ezeken a munkahelyeken dolgoznak. Tény, hogy a fenntartói döntést – elsősorban az iskolai alkalmazottak – tudomásul vették, támogatták, nem akadályozták, ezzel azonban saját egzisztenciális biztonságukat is megteremtették.

A koncepció tárgyalása során elmondottak szerint, támogatja és javasolja az egységes intézményi elvek miatt megszűnő, átalakuló munkáltatói kedvezmények (étkezési hozzájárulás, munkaruha juttatás) helyett, egyéb juttatások biztosítására a lehetőséget.

Váncza Györgyné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy, az teljesen szabálytalan, hogy óvodai alkalmazottak gyermek adagot étkeznek és fizetnek, a gyermek és felnőtt étkezést nem lehet így összevonni.

Kérdezte továbbá, hogy mi az oka annak, hogy az óvodai és iskolai alkalmazottak 2007-ben háromszori étkezés után, 248 Ft-ot fizettek, míg az egyéb önkormányzati alkalmazottak csak az ebédért 242 Ft-ot.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a kérdésre válaszolva elmondta, hogy csakúgy, mint a 2008 évi térítési díjak megállapításánál, az elmúlt években is az élelmezésvezető által kidolgozott norma és díjszámítás alapján került a térítési díj megállapításra. A kérdésben felvetettekre, az élelmezésvezető soron következő testületi-ülésre írásban fog válaszolni.

Bukovenszki Józsefné képviselő az önkormányzati munkahelyeken alkalmazottak számára 8.000 Ft/hó természetbeni juttatás, vagy 5.000 Ft/hó étkezési utalvány, a konyhai dolgozók esetében 10.000 E Ft/hó természetbeni juttatás biztosításához javasolta a költségvetési fedezet biztosítását.

Csorba Tibor képviselő is egyetértett a javaslattal és csatlakozott az elhangzottakhoz.

Tinyó Ottó polgármester a konyhai dolgozók részére napi kétszeri étkezés figyelembevételével 8 .000 Ft/hó természetbeni juttatás, vagy 5.000 Ft/hó étkezési utalvány biztosításához javasolta a költségvetési fedezet biztosítását.

A képviselő-testület 1 tartózkodás mellett 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közétkeztetés térítési díjainak és az alkalmazotti étkezési kedvezmények, juttatások 2008. évi megállapítása

1./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által biztosított közétkeztetési formák térítési díjait 2007. január 1-jétől a 80/1999. (XII. 28.) GM-EÜM-FVM rendelet és a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EÜM-FVM-SZMM együttes rendelet szabályozása alapján –az alábbiak szerint állapítja meg:

Óvodai, konyhai alkalmazottak étkezésének térítési díja (háromszori étkezés esetén):	445.-Ft/nap;
Egyéb önkormányzati alkalmazottak étkezésének térítési díja:	275.-Ft/nap
Vendég étkezők térítési díja:	440.-Ft/nap.

A fenti összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2008. évi költségvetési rendeletében, a természetben étkezéséhez – az Sza tv. hatályos rendelkezéseire figyelemmel – 8.000-Ft/hó/fő összeget, étkezési utalványra; 5.000 Ft/hó/fő összeget jóváhagy, a munkáltatói jogkörben megállapítandó kedvezmények biztosításához, 2008. január 1-jétől kezdődő adóévben.

Az étkeztetést biztosító óvodai konyha gazdasági felelősének értesítéséről a polgármester gondoskodik.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Az intézményvezetők által megfogalmazott munkáltatói juttatáshoz szükséges költségvetési forrás biztosítása tárgyában 2 tartózkodás mellett 4 igen szavazat született.

Dr. Herczeg Tibor jegyző felhívta a képviselők figyelmét, hogy mivel költségvetést érintő kérdésről van szó, költségvetési fedezet biztosításáról döntenek a képviselők, mely a 2008. évi költségvetési rendeletbe beépül, minősített többségű döntésre van szükség; vagyis a megválasztott képviselők több mint felének, legalább 5 főnek azonos tartalmú szavazata szükséges. Jelen szavazás azt jelenti, hogy a munkáltatói előterjesztést a képviselő-testület érdemben nem fogadta el, vagyis döntés hiányában a tagintézmények költségvetésében étkezési hozzájárulásra fedezetet nem biztosít.

Mindezek tükrében **Tinyó Ottó polgármester** kérte a képviselő-testületet, hogy újra szavazzanak a Zöld Titkok Kastélytagóvoda és a Gárdonyi Géza Tagiskola 2008. évi tagintézményi költségvetésében, az étkezési hozzájárulás munkáltatói biztosításához szükséges forrás biztosításáról. A megismételt szavazás során, 2 tartózkodás mellett 4 igen szavazat született, vagyis a képviselő-testület nem hozott döntést.

III. N A P I R E N D

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Herczeg Tibor
jegyző

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta meg a napirendet.

Csorba Tibor képviselő megköszönte a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről összeállított beszámolót, a jegyző és hivatali dolgozók munkáját.

Bukovenszki Józsefné képviselő a beszámoló néhány tartalmi eleméről, kérdezett így, az időskorúak járadékáról, a szociális étkezésről, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról, az adó-és értékbizonyítvány kiállításáról, a második kategóriába sorolt szerencsejáték engedélyezés során a hatósági eljárásról. Kiemelte, hogy a beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről átfogó képet ad, az szinte minden mozzanatra kiterjed.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a felvetett kérdéseket megválaszolta, melyet a képviselő elfogadott.

Dudás Józsefné képviselő elismeréssel szólt a beszámolóról, tartalmaz anyagot kapott a képviselő-testület, mely alátámasztja eddigi ismereteiket a magas színvonalú munkavégzésről. Javasolta, hogy a jövőben a kiemelkedő munkavégzés jutalmazással legyen elismerhető.

Váncza Györgyné képviselő szintén elismeréssel szólt a beszámolóról, elmondta, hogy véleménye szerint nemcsak a szakmai tudás, hanem a munkahelyi légkör is hozzájárul a színvonalas tevékenységhez.

Az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

83/2007.(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: 2008. évi helyi adómértékek megállapítása

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta meg a napirendet.

Tinyó Ottó polgármester az előterjesztés alapján javasolta a helyi adókról szóló rendeletek módosítását. Kezdeményezte az iparűzési adó esetében fennálló mentesség megszüntetését, valamint a magánszemélyek kommunális adójának emelését, legalább 1.000 Ft összeggel.

Dr. Herczeg Tibor jegyző felhívta a képviselők figyelmét, a következő napirend során megállapításra kerülő 2008. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjára. Ennek évi mértéke 18.782 Ft lesz, szemben 12-13 vagy 14 E Ft kommunális adóval.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy magánszemélyek kommunális adójánál szeretné, ha nem történne változás, de ha mindenféleképpen szükséges az 1.000 Ft-os emelést elfogadhatónak tartja. Elmondta, hogy mindenki az ingatlanadó bevezetésétől fél, kérte, hogy erre ne kerüljön sor, csak a kommunális adó maradjon meg.

Csorba Tibor képviselő elmondta, hogy soha nem volt az adóemelés híve, de elkerülhetetlennek látja annak végrehajtását.

Dudás Józsefné képviselő csatlakozott képviselőtársához, véleménye szerint is 14 E Ft összegre kell a kommunális adó összegét emelni.

A képviselő-testület 1 tartózkodás mellett 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2007.(XII.20.) rendelete a helyi adókról szóló 11/2001.(IV.10.)sz. rendeletének módosításáról

Az Önkormányzat Képviselő-testület, a helyi adókról szóló 1990.évi C.tv.1.§.(1). bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 11/2001.(IV.10.) rendeletét (továbbiakban : Rendelet), az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A Rendelet 7.§-a (magánszemélyek kommunális adójának mértéke) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(7.§.)

Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként 14.000 Ft.

2.§.

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti a 16/2006.(XII.7.) rendelet.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

k.m.f.

Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve:Szuhakálló,2007. december 20.

Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző

Az iparűzési adó esetében fennálló mentesség megszüntetéséről, egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2007.(XII.20.) rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 12/2004. (XII.20.) rendelet
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. §. /1/ bekezdése és a helyi adókról szóló,(továbbiakban Hatv.) többször módosított 1990. évi C. tv. 1. §. /1/ bekezdésében és a 6-7. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi iparűzési adóról szóló 12/2004.(XII.20.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A Rendelet 7.§-a hatályát veszti.

2.§.

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba.

k.m.f.

Tinyó Ottó sk.
polgármester

Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző

Kihirdetve:Szuhakálló,2007. december 20.

Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző

V. N A P I R E N D

Tárgy: A 2008. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díj megállapítása. Rendeletmódosítás.

Előadó: Tinyó Ottó
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta meg a napirendet.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2007.(XII.20.) rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére
vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) rendeletének
módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a települési szilárd kommunális hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 3/2004.(II.12.) rendeletét (továbbiakban: Rendelet), az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A 4.§. (3). bekezdésének második mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek (A bekezdésben foglalt egyéb rendelkezések változatlanul maradnak):

4.§. (3).

... az önkormányzat évente rendeletében állapítja meg.

A településen biztosított szilárd kommunális hulladékgyűjtés közszolgáltatási díja – 110 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edényt egységként tekintve, hetenkénti egyszeri ürítéssel – 301 Ft + Áfa.

2.§

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti a 2/2007.(II.15.) rendelet.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007. december 20.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Indítványok, javaslatok

1. *Önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2008. évi bérleti díjának megállapítása.*

Tinyó Ottó polgármester ismertette a képviselő-testülettel az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, helyiségek 2008. évi bérleti díjának megállapítására, irányuló elképzelést. Javaslatot tett azok emelésének mértékére az alábbiak szerint:

A Bajcsy-Zs. út 18. szám alatti ingatlan bérleti díját 20 E Ft/hó összegről 22 E Ft/hó összegre javasolta módosítani.

Vinczéné Ötvös Beáta által fodrászat céljából bérelt helyiség bérleti díját, 16.500 Ft/hó összegről, 18.200 Ft/hó összegre javasolta módosítani.

Csíkné Polyácskó Judit által bérelt kozmetikai helyiség bérleti díját, 10.300 Ft/hó összegről, 12.600 Ft/hó összegre javasolta módosítani.

Dudás Józsefné képviselő elmondta, hogy a Bajcsy-Zs. úti ingatlan bérleti díjával egyetért, azonban az orvosi rendelő feletti helyiségek bérleti díját rendkívül alacsonynak tartja, hiszen azok után a bérlők rezsit nem fizetnek.

Javasolta, mindkét esetben a 20.000 E Ft/hó összegű díjmódosítás kezdeményezését.

A képviselő felvetette továbbá, a házi orvos által használt ingatlanrész fenntartásának kérdését. Kérdezte, hogy a házi orvos milyen célra használja azt és fizet-e utána bérleti díjat, hozzájárul-e a rezsiköltséghez.

Tinyó Ottó polgármester az elhangzottakkal kapcsolatban megfontolásra szánta, a kozmetika jelentős arányú bérletidíj emelését, hiszen a vállalkozó azt a vendégekre, a lakosságra fogja hárítani. Elmondta, hogy a házi orvos mindig is rendelkezett pihenőhellyel, az épületben. A bővítés, felújítás során is így került számára kialakításra az ingatlanrész, mely után sem bérleti díjat nem fizet sem a fenntartási költségekhez nem járul hozzá. Évente 60.000 Ft/hó összegű támogatást kapott az önkormányzattól a házi orvos, mely 2005-ben szűnt meg. Ezzel szemben Duzsej doktor 150 E Ft-ot kapott Múcsonyban

Váncza Györgyné képviselő ehhez kapcsolódva elmondta, hogy Múcsonyban a házi orvos nem támogatásként kapja csupán ezt az összeget, hanem ő ebből fizet ki minden házi orvosi szolgáltatnál jelentkező üzemeltetéssel kapcsolatos költséget. Jeviczki doktor részére a 60 E Ft mellett, az önkormányzat tartotta és tartja fenn a rendelőt, biztosítja a kisegítő alkalmazottat.

Dudás Józsefné képviselő elmondta, hogy nem érti, hogy miért kell az orvosnak munkahelyén, napi munkaidejében még pihenőhelyet is biztosítani. Indítványozta, - ezen tulajdonképpen - támogatási forma szükségességének felülvizsgálatát.

Csorba Tibor képviselő hozzászólásában elmondta, hogy a bérleti díjak 10 %-os mértékű emelésével ért egyet.

A képviselő-testület végül az elhangzott javaslatokról az alábbiak szerint szavazott:

Szuhakálló Bajcsy-Zs. út 18. szám alatti ingatlan bérleti díjának emelése 22.000 Ft/hó összegre, egyhangú (6 igen) szavazat született.

A Bajcsy-Zsilinszky u.2. sz. alatti, Csíkné Polyácskó Judit és Vinczéné Ötvös Beáta egyéni vállalkozók által bérelt helyiségek, bérleti díjának emelésére, a Tinyó Ottó polgármester javaslata szerinti 20 %-os mértékkel, 2 igen, 3 nem és 1 tartózkodás szavazat született.

Csíkné Polyácskó Judit és Vinczéné Ötvös Beáta bérleti díjának 20.000 Ft/hó-ra történő emelését a képviselő-testület 4 igen, 2 nem szavazattal elfogadta.

A képviselő-testület a fenti szavazati arányok szerint, az alábbi határozatot hozta:

84/2007. (XII. 13.) számú Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2008. évi bérleti díjának megállapítása.

1.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Májer György egyéni vállalkozóval létrejött bérleti jogviszony módosítását kezdeményezi, akként, hogy a Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.18. sz. alatti, üzlethelyiség céljára használt ingatlan bérleti díja 2008. január 1-től 22.000 Ft/hó összegre változzon.

2.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Vinczéné Ötvös Beáta egyéni vállalkozóval létrejött bérleti jogviszony módosítását kezdeményezi akként, hogy a Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.2. sz. alatti ingatlanban található üzlethelyiség bérleti díja 2008. január 1-től 20.000 Ft/hó összegre változzon.

3.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Csíkné Polyácskó Judit egyéni vállalkozóval létrejött bérleti jogviszony módosítását kezdeményezi akként, hogy a Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.2. sz. alatti ingatlanban található üzlethelyiség bérleti díja 2008. január 1-től 20.000 Ft/hó összegre változzon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2005.dec.31-ig

Csorba Tibor képviselő javasolta, hogy a jegyző részére biztosított bérlakás bérleti díját, 2008. január 1-től engedje el a képviselő-testület, a jegyző munkájának elismeréseképpen, mivel jutalmazásra nincs lehetőség.

Dr. Herczeg Tibor jegyző köszönte a képviselő javaslatát, de jelezte, hogy nem járul hozzá a megkötött bérleti szerződés ilyen tartalmú módosításához.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Tinyó Ottó
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Szuhakálló Községi Önkormányzat**Képviselő-testülete****2007. december 13-án**megtartott **nyílt** ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 80, 81, 82; 83, 84
- d./ rendelete: 9; 10; 11; 12; 13

TÁRGYSOROZAT:

Npr.	Tárgy Előterjesztés módja	Előterjesztő
1.	Tájékoztató a Többcélú Kistérségi Társulás 2007. évi tevékenységéről (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
2.	2008. évi intézményi étkezési térítési díjak megállapítása. Rendeletmódosítás. (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységéről (írásban)	Dr. Herczeg Tibor jegyző
4.	2008. évi helyi adómértékek megállapítása	Tinyó Ottó polgármester
5.	A 2008. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjának megállapítása. Rendeletmódosítás. (írásban)	Tinyó Ottó polgármester
Indítványok, javaslatok:		
6.	1. <i>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2008. évi bérleti díjának megállapítása.</i> (írásban)	Tinyó Ottó polgármester

Szuhakálló, 2008. január 4.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző

Beszámoló

a polgármester 2007. második félévben a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsban végzett tevékenységről



Tartalomjegyzék:

1. Helyzetelemzés:
2. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Szervezeti felépítése
3. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. július 1-jétől 2007. november 30-ig tárgyalt napirendjei
4. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. július 1-jétől 2007. november 30-ig hozott határozatainak kimutatása
5. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás legfontosabb feladatai
6. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda elsődleges feladatai
7. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás normatív támogatásban elért eredményei
8. Közoktatási szakszolgálati feladat
9. Szociális intézményi feladatok támogatása
10. Szociális alapszolgáltatási feladat
11. Gyermekjóléti alapellátási feladatok
12. Mozgókönyvtári feladatok
13. Belső ellenőrzési feladatok ellátása
14. Szakmai szolgáltatás
15. Közösségi autóbusz
16. Területfejlesztés
17. Pályázati eredmények
18. Foglalkoztatás javítása
19. Kistérségi együttműködés előnyei
20. Átgondolásra váró feladatok

1. Helyzetelemzés:

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást 33 település alkotja, ebből egy város. Kazincbarcika gazdasági- és szolgáltató központi szerepéből adódóan jelentős térség szervező erővel bír.

2008. január 1-jétől Aggtelek az Edelényi Kistérségi Társuláshoz csatlakozik.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának fő célkitűzése a foglalkoztatás javítása, a kistérség vonzóvá tétele a befektetők részére, a turisztikai vonzerő és az infrastruktúra fejlesztése, közoktatás fejlesztése, a hagyományos településszerkezet megőrzése, a népességmegtartó képesség fokozása.

A Kazincbarcikai Kistérség a 311/2007.(XI.17.) korm. rendelet értelmében a 65. kedvezményezett a besorolási listán, tehát nem tartozik a 33 leghátrányosabb kistérségek közé. I sz. melléklet

A Kazincbarcikai kistérség nem tartozik a komplexprogramot segítő leghátrányosabb helyzetű kistérségek közé. II sz. melléklet

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2008. januárjában létrehozta a Területfejlesztési Bizottságot, melynek fő feladata lesz a területfejlesztés prioritási tengelyek meghatározása.

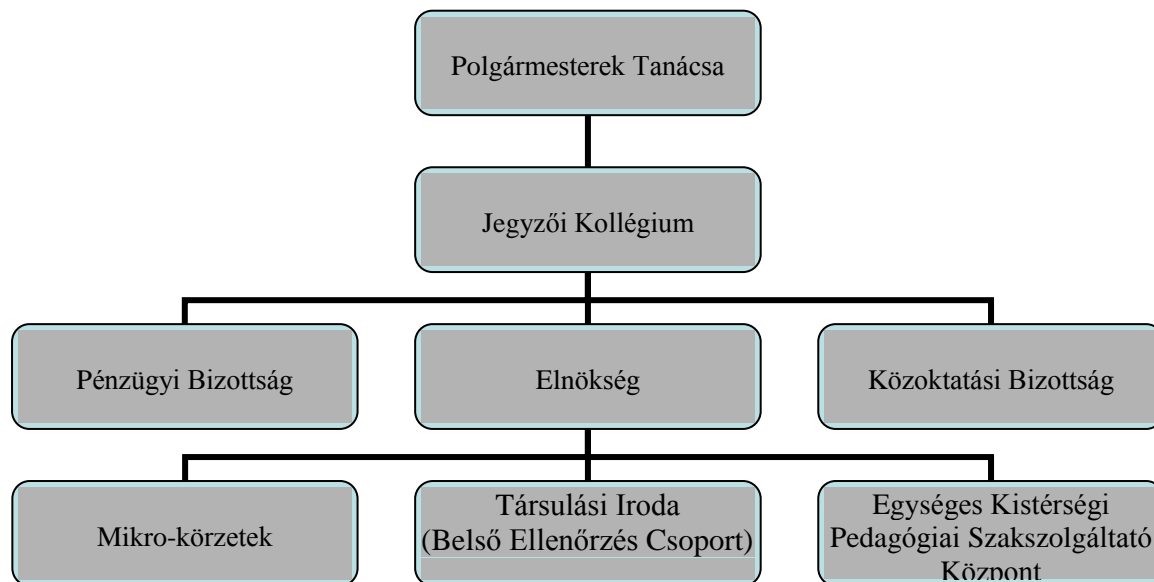
A Területfejlesztési Bizottság fő feladatai:

- versenyképes helyi gazdaság megteremtésének elősegítése
- a turisztikai potenciák erősítése
- településfejlesztés prioritásának meghatározása
- humán közösségi infrastruktúra fejlesztése
- térségi közlekedés fejlesztése
- technikai segítségnyújtás a program végrehajtásának támogatására, illetve a célok megvalósítása érdekében

Ezek megvalósításához elengedhetetlenül szükséges a **mikro-térségi, térségi párbeszéd, a közös gondolkodás és az együttes cselekvés.**



2. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Szervezeti felépítése



A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tisztségviselői:

Elnökség			
Név		Cím	Telefon
Szitka Péter Kazincbarcika város polgármestere	Társulás elnöke	3700 Kazincbarcika Fő tér 4.	(48) 514-700
Bencze Péter Vadna község polgármestere	a Társulás elnökhelyettese	3636 Vadna Kossuth út 25.	(48) 505-211
Fodor Albert Izsófalva község polgármestere	a Társulás elnökhelyettese	3741 Izsófalva Izsó M. út 64.	(48) 351-110
Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere	elnökségi tag	3643 Dédestapolcsány Petőfi u. 16.	(48) 501-030
Geleta Zoltán Sajóivánka község polgármestere	elnökségi tag	3720 Sajóivánka Kossuth út 38.	(48) 505-205

A Társulás Jegyzői Kollégiumának Elnöksége		
Név	Cím	Telefon
Dr. Illés Pál a Kollégium elnöke Kazincbarcika város jegyzője	3700 Kazincbarcika Fő tér 4.	(48) 514-700
Dr. Herczeg Tibor a Kollégium elnökhelyettese Szuhaikálló község jegyzője	3731 Szuhaikálló Kossuth út 7.	(48) 352-081
Nagy János	3720 Sajókaza Petőfi út 2.	(48) 355-014

Sajókaza község jegyzője

Dr. Agonás Lajos
Bánhorvát község jegyzője

3642 Bánhorvát
Szabadság út 32.

(48) 500-211

Dr. Sallai Árpád
Ormosbánya község jegyzője

3743 Ormosbánya
Petőfi tér 1.

(48) 356-250

A Társulás Pénzügyi Bizottsága

Név	Cím	Telefon
Viszlai Viktor <i>a Bizottság elnöke</i> Mucsony község polgármestere	3744 Mucsony Fő út 2.	(48) 403-078
Szobota Lajos Rudabánya község polgármestere	3733 Rudabánya Gvadányi út 47	(48) 568-214
Id. Dusza László Ragály község polgármestere	3724 Ragály Rákóczi út 16.	(48) 354-356
Tóth József Tardona község polgármestere	3644 Tardona Kossuth út 26.	(48) 348-001
Geleta Zoltán Sajóivánka község polgármestere	3720 Sajóivánka Rákóczi út 6.	(48) 505-205

A Társulás Közoktatási Bizottsága

Név	Cím	Telefon
Lukán Béla <i>a Bizottság elnöke</i> Rudolftelep község polgármestere	3742 Rudolftelep József A. út 43.	(48) 351-061
Bencze Péter Vadna község polgármestere	3636 Vadna Kossuth út 25.	(48) 505-211
Sike Ferencné Ormosbánya község polgármestere	3743 Ormosbánya Petőfi tér 1.	(48) 569-000
Demeter Zoltán Bánhorvát község polgármestere	3642 Bánhorvát Szabadság út 32.	(48) 500-212
Pozsgai Viktor Zubogy község polgármestere	3723 Zubogy Szabadság út 1.	(48) 354-004

A Társulás Közbeszerzési Bizottsága

Név	Cím	Telefon
Szitka Péter <i>a Bizottság elnöke</i> Kazincbarcika város polgármestere	3700 Kazincbarcika Fő tér 4.	(48) 514-700
Viszlai Viktor Mucsony község polgármestere	3744 Mucsony Fő út 2.	(48) 403-078
Bencze Péter Vadna község polgármestere	3636 Vadna Kossuth út 25.	(48) 505-211
Fodor Albert Izsófalva község polgármestere	3741 Izsófalva Izsó M. út 64.	(48) 351-110
Szobota Lajos Rudabánya község polgármestere	3733 Rudabánya Gvadányi út 47.	(48) 568-214

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda munkatársai

Iroda munkatársai		
Név	Cím	Telefon / email
Székelyné Varga Mária irodavezető, kistérségi szakértő	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	tel/fax: (48) 512-632, (20) 8239-973 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Ferencsik Ildikó megbízott gazdaságvezető	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632, (48) 512-633 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Angyalné Sándor Katalin közoktatási szakreferens, kistérségi szakértő	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632, (48) 512-633, (20) 8239-9974 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Dienes Mária kulturális referens	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632, (48) 512-633, (20) 5834-003 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Lizák János vidékfejlesztési menedzser	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632, (48) 512-633, (20) 8239-920 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Horváth Jenőné gazdasági ügyintéző	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632, (48) 512-633, (20) 8239-919, (20) 433-1339 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu
Barbarits Jánosné adminisztrátor	3700 Kazincbarcika Rákóczi tér 6.	(48) 512-632,(20) 8239-912 e-mail: tarsulas.iroda@kazincbarcika.hu

A Belső Ellenőrzési Csoport munkatársai		
Név	Cím	Telefon / email
Molnár Rita csoportvezető	3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.	48/512-631; 20/ 823-9804
Czibáné Lipták Judit	3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.	48/512-631; 20/ 823-9802
Puskás Gizella	3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.	48/512-631; 20/ 823-9769
Tóth Ábel	3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.	48/512-631; 20/ 423-0831
Vinczler Attila	3700 Kazincbarcika, Fő tér 39.	48/512-631; 20/ 823-9847

3. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. július 1-jétől 2007. november 30-ig tárgyal napirendjei

Társulási Tanácsülés 2007. július 24.:

1. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás támogató nyilatkozatának jóváhagyása a Kazincbarcika Város Önkormányzata által a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumhoz benyújtandó „Ipari Park” cím elnyerésére.

Területfejlesztési Tanácsülés 2007. szeptember 12.:

1. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. évi költségvetés előirányzatának módosítása
2. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. évi költségvetési beszámoló
3. Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséhez kiegészítő határozat hozatala
4. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési tervének módosítása

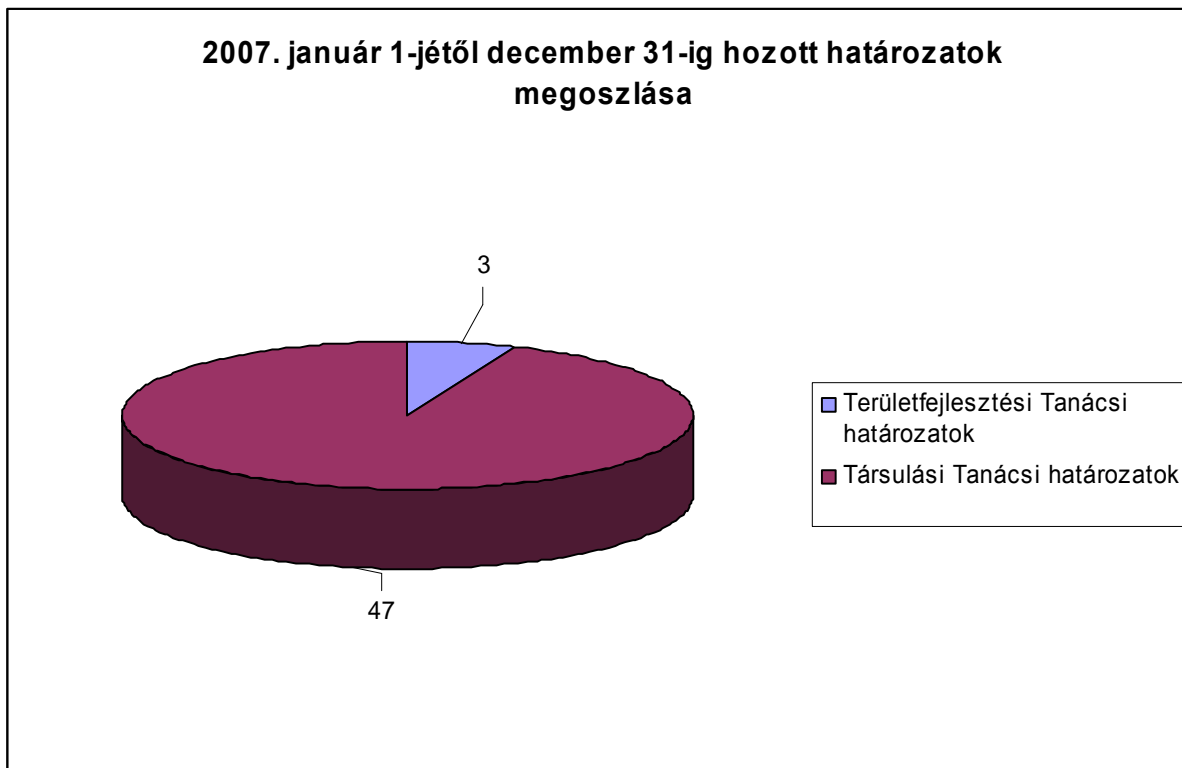
Társulási Tanácsülés 2007. október 17.:

1. Javaslat a többcélú kistérségi társulások 2007. évi közszolgálati feladataikra kapott támogatás felhasználására
2. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
3. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Közoktatási Bizottságának megválasztása
4. Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 44/2005. (IX. 23.) sz. Társulási Tanács határozatában megállapított tagdíj 2007. évre vonatkozó csökkentésére
5. Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítása
6. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének és a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének elkészítése
7. Javaslat az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ igazgatójának megbízására
8. Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Irodájában a feladatok racionálisabb ellátására, a működési hatékonyság növelésére

Társulási Tanácsülés 2007. november 14.:

1. Tudnivalók az önkormányzatok számára a villamosenergia piaci megnyitásáról
Előadó: Ludányiné Gréczi Katalin
területi projekt menedzser
2. Tájékoztató a Tehetséges „Más fogyatékosokért” Oktatási Alapítvány tevékenységéről
Előadó: Kunné Dr. Szőrenyi Katalin igazgató
3. Tájékoztató a kistérségi telekommunikáció fejlesztési lehetőségeiről
Előadó: Kálóczy Tibor
az ETEL Magyarország Kft.
Kiemelt ügyfélmenedzsere
4. Tájékoztató a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. évi költségvetés I. - III. negyedévi helyzetéről
5. Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. évi költségvetési előirányzatának módosítására
6. Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2008. évi költségvetési koncepciójára
7. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás munkaszervezetének és intézményének – 2008. évre vonatkozó – Éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
8. Jelentés a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsi és Területfejlesztési Tanácsi hatáskörben hozott lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról
9. Közmunkapályázat benyújtása a Szociális és Munkaügyi Minisztériumhoz
10. Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2008. évi munkatervére

4. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. január 1-jétől 2007. december 31-ig hozott határozatainak kimutatása:



5. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás legfontosabb feladatai:

A kistérség fogalmi meghatározása:

A kistérség földrajzilag egymással határos funkcionális kapcsolatot mutató egy vagy esetleg több központra szerveződő település csoport, amely a tagtelepülések között lévő kapcsolatok révén lehetővé teszi a térségi feladatok ellátását (2004. évi CVII. törvény).

Történeti áttekintés:

2004. -244./2003.(12.18.) korm. rendelet.

65/2004.(04. 15.) korm. rendelet

2004 évi CVII törvény

2005.-5/2005.(01. 19.) korm. rendelet

A kistérség elsődleges funkciói:

- önkormányzati közszolgáltatási szerepkör
- területfejlesztési funkció
- magasabb szakmai tudást igénylő államigazgatási feladat és hatáskör ellátása

6. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda elsődleges feladatai:

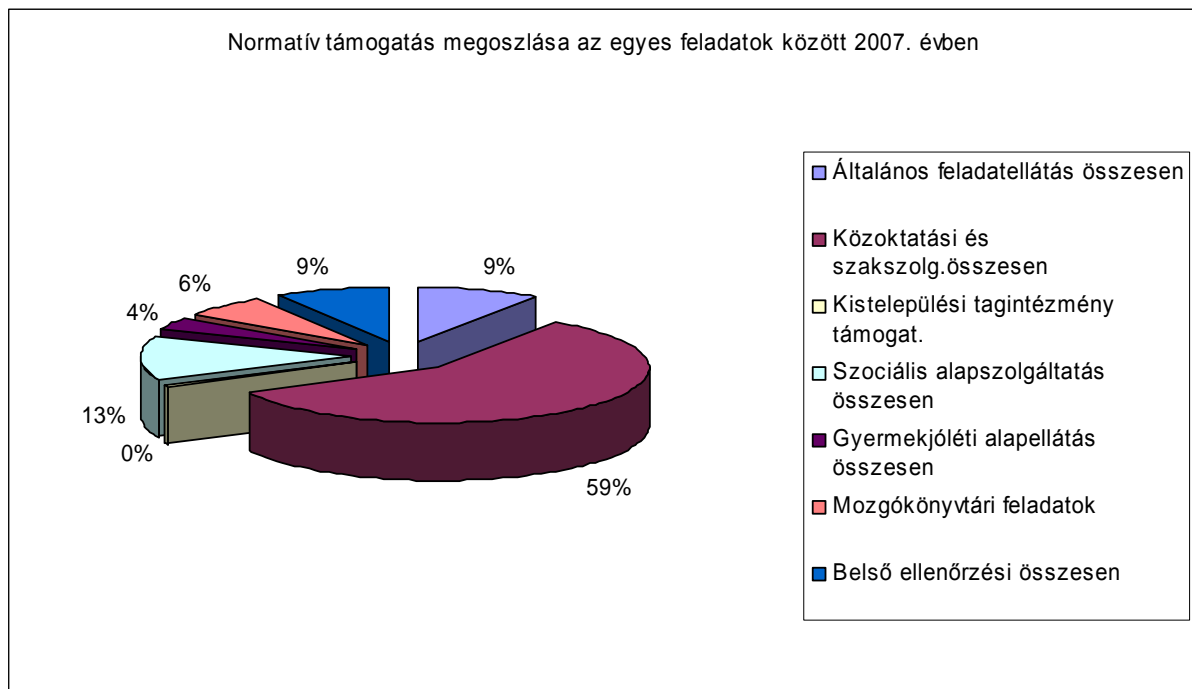
- a) A Társulási Tanács munkájának előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- b) A humán közösségi infrastruktúra fejlesztése, melynek a prioritásai a következők:
- oktatás, szakmai és szakszolgálat
 - gyermekjóléti-, szociális alapszolgáltatás
 - egészségügyi infrastruktúra fejlesztése
- A célkitűzések sikeres megvalósítása hozzájárul a kistérség életszínvonalának emelkedéséhez és népességmegtartó képesség erősítéséhez.
- c) Fontos feladat a területfejlesztési funkció, minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy a vállalkozások számára kedvező terep legyen a kistérség. A gazdaságfejlesztési beavatkozásoknál az energiatakarékos eljárások alkalmazására, és a környezet védelmére kell törekedni.
- d) A körzetközpont polgármesteri hivatalának együttműködésével megvalósul a magasabb szaktudást igénylő feladat, és hatáskörök ellátása:
- okmányiroda
 - gyámhivatal
 - építésügyi hatóság
- e) A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda részt vesz a Kazincbarcikai Közterületi Egyeztető Fórum munkájában. A tevékenység célja a közterületi jogsértések visszaszorítása



7. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás normatív támogatásban elért eredményei:

Normatív támogatás 2007. évben (a 2007. októberi lemondást követően)

	2007
Általános feladatellátás összesen	31 363 600
Közoktatási és szakszolg.összesen	192 880 000
Kistelepülési tagintézmény támogat.	1 500 000
Szociális alapszolgáltatás összesen	42 458 300
Gyermekjóléti alapellátás összesen	12 185 850
Mozgókönyvtári feladatok	21 450 000
Belső ellenőrzési összesen	29 070 000
Mindösszesen:	330 907 750



Normatív támogatás 2007. évben (a 2006. novemberi igénylés adatai szerint):

	Kazincbarcika	Rudabánya	Sajókaza	Mucsony	Ormosbánya	Felsőtelekes	Felsőnyárad	Zádorfalva	Bánhorváti	Ragály	Dédestapolcsány	Berente	Jákfalva
Közoktatás	75 030 000	2 040 000	-	2 330 000	8 320 000	4 000 000	26 520 000	7 680 000	17 840 000	5 300 000	8 380 000	2 730 000	610 000
Gyermekjóléti	6 743 100	1 299 900	1 369 200	1 305 150	1 468 500	-	-	-	-				
Családsegítés	11 012 400	1 262 400	1 505 100	1 812 900	3 335 500	-	-	-	-				
Házi segítségnyújtás	1 200 000	432 000	2 544 000	2 064 000	2 100 000	-	-	-	-				
Jelzőrendszeres házi	3 190 000	-	-	-	-	-	-	-	-				
Közösségi ellátás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 000 000								
	99 175 500	7 034 300	7 418 300	9 512 050	16 224 000	4 000 000	26 520 000	7 680 000	17 840 000	5 300 000	8 380 000	2 730 000	610 000

Ált.feladat	31 363 600
Ped.szakszolg.	33 600 000
Támogató szolgálat	3 000 000
Mozgó könyvtár	21 450 000
Belső ellenőrzés	29 070 000

Összes normatíva:	330 907 750
--------------------------	--------------------

A támogatás igénylésének általános feltételei:

A többcélú kistérségi társulások akkor jogosultak normatív támogatásra, ha legalább három közszolgáltatási feladatot ellátnak, amelyek közül:

- a) Egy feladat a közoktatási intézményi és szakszolgáltatások,
b) második a feladatként a következőkből lehet választani:

- szociális intézményi,
- szociális alapszolgáltatási,
- gyermekvédelmi szakellátás,
- gyermekjóléti alapellátás, illetve
- egészségügyi feladatok közül legalább egy feladat,
- c) egészségügyi ellátás;
- d) család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- e) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
- f) helyi közlekedés, helyi közútfenntartás;
- g) ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- h) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés;
- i) kommunális szolgáltatások és energiaellátás;
- j) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés;
- k) szennyvíztisztítás és -elvezetés;
- l) területrendezés;
- m) esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- n) foglalkoztatás;
- o) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- p) állat- és növényegészségügy;
- q) belső ellenőrzés;
- r) területfejlesztés”.

Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása:

A többcélú kistérségi társulásokat a közszolgáltatási feladataik ellátásához és munkaszervezetük működési és fejlesztési kiadásaihoz támogatás vehető igénybe. A kistérséget alkotó települések száma és lakosság száma szerint.

Közoktatási intézményi feladat:

A többcélú kistérségi társulás intézményfenntartóként vagy szervező tevékenységével biztosítja, hogy a közoktatási feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját vagy társulásaik fenntartásában működő közoktatási intézmények megfeleljenek a létszámfeltételeknek.

Az egyes települési önkormányzatok által **önállóan** fenntartott intézmények után támogatás nem igényelhető.

A legtöbb normatíva akkor hívható le, ha a közoktatási intézménynek a fenntartója a **többcélú kistérségi társulás**. A pénzügyi bizottság javaslata alapján a Társulási Irodának ki kell dolgozni a januári tanácsülésre a közoktatás ellátásának gazdaságilag és szakmailag leghatékonyabb formáját.

8. Közoktatási szakszolgálati feladat:

A többcélú kistérségi társulások akkor jogosultak a Közoktatási tv. 34.§-ának a-b, d-f, és h pontja szerinti pedagógiai szakszolgálati feladatok közül legalább kettő ellátását megszervezni a törvényben leírtak szerint.

A Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ a következő feladatokat látja el:
logopédiai ellátás,
nevelési tanácsadás,
tovább tanulási pályaválasztási tanácsadás,
2008. évtől gyógytestnevelés

2008. évtől az önkormányzati befizetésekből 150 Forint/lakos/év kiegészítő támogatásban részesül.

9. Szociális intézményi feladatok támogatása:

- időskorúak gondozását nyújtó otthon
- időskorúak, vagy fogyatékos személyek gondozása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek átmeneti ellátása
- hajléktalanok átmeneti szállása

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, ezeket a feladatokat nem látja el térségi szinten, így normatívát sem igényel.

10. Szociális alapszolgáltatási feladat:

A CXXVII. Költségvetési tv. szerint, a többcélú kistérségi társulás akkor jogosult a támogatásra, ha a szociális törvényben felsorolt feladatok közül, melyek a következők:

- családsegítés,
- jelzőrendszeres-házi segítségnyújtás,
- közösségi ellátás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás

legalább három feladatot ellát, úgy hogy egy-egy mikro-körzetben a lakosságszám elérje a 3000 főt, és egy-egy feladatellátásban, azaz egyszerre a lakosságszám 60%-a részt vesz.

A társulás akkor jogosult a legmagasabb normatívára, ha a szociális intézményt **a többcélú kistérségi társulás** tartja fenn, a legkevesebb támogatás az ellátási szerződés esetén jár.

2007. január 1-jétől a szociális alapszolgáltatást négy intézményi és egy ellátási szerződés keretében működő mikro-körzet látja el.

Szociális Intézményi Társulások:

Kazincbarcika:

Berente, Dédestapolcsány, Mályinka, Sajókaza, Tardona.

Rudabánya:

Alsótelekes, Dédestapolcsány, Felsőtelekes, Kánó.

Mucsony:

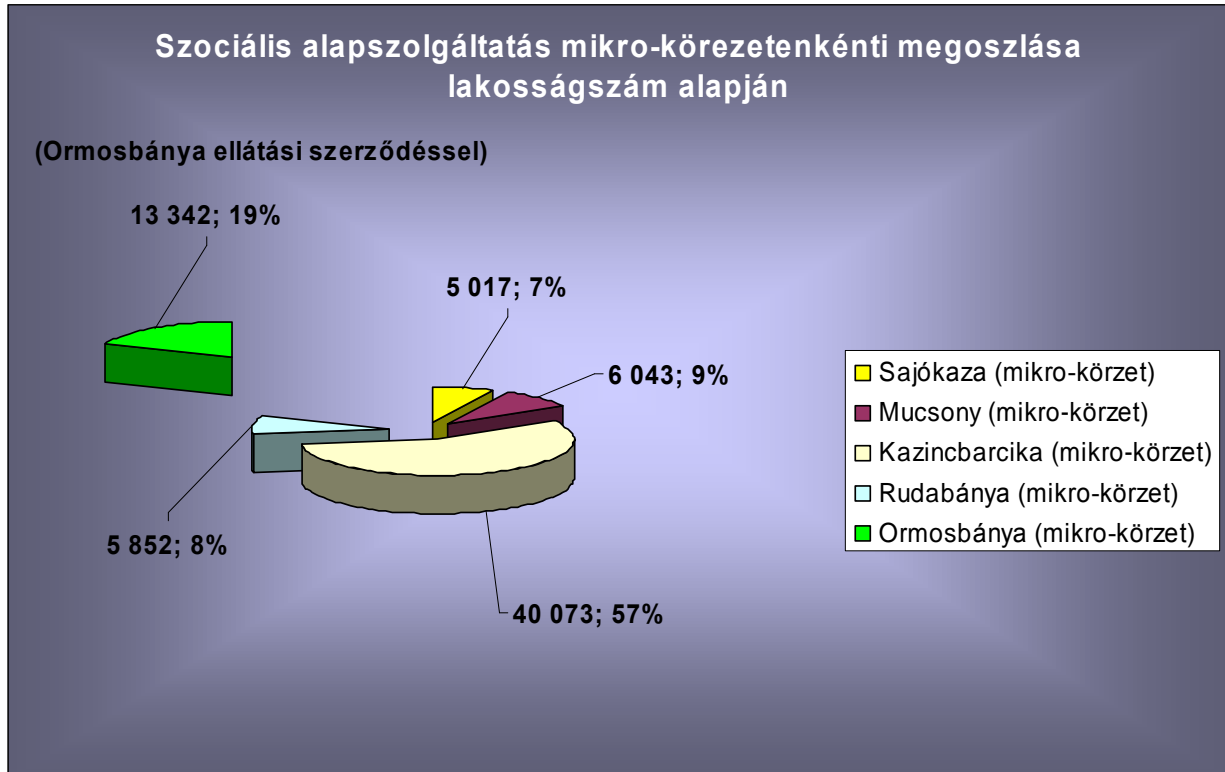
Bánhorváti, Nagybarca.

Sajókaza:

Vadna, Sajóivánka, Sajóalgóc.

Ellátási szerződéssel Ormosbánya:

Aggtelek, Alsószuha, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kurityán, Ragály, Rudolftelep, Szuhafő, Szuhakálló, Trizs, Zádorfalva, Zubogy.

**Támogató szolgáltatás:**

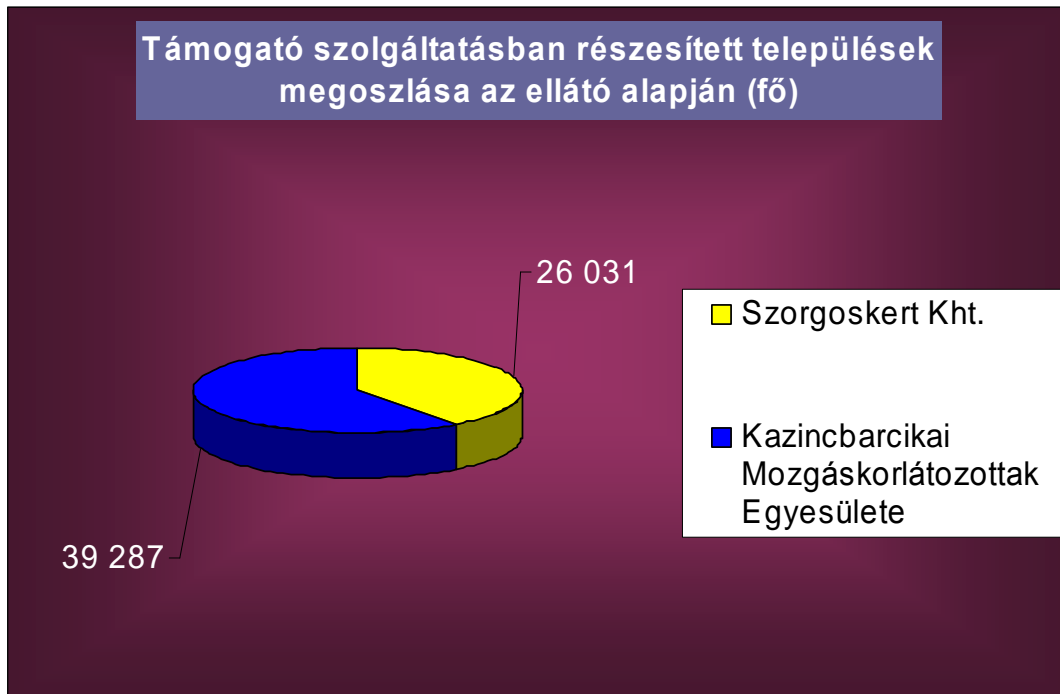
A segítségre szoruló személyek lakókörnyezetében történő ellátása a támogató szolgáltatás segítségével valósul meg, mely elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások, elérését biztosítja.

A támogató szolgáltatást a **Szorgoskert Kht.** a következő településeken látja el:

Aggtelek, Alsószuha, Alsótelekes, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Felsőtelekes, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kánó, Kurityán, Mucsony, Ormosbánya, Ragály, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóalgóc, Sajóivánka, Sajókaza, Szuhafő, Szuhakálló, Trizs, Vadna, Zádorfalva, Zubogy.

A támogató szolgáltatást a **Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete** a következő településeken látja el:

Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Kazincbarcika, Mályinka, Nagybarca, Tardona.



11. Gyermekjóléti alapellátási feladatok:

A többcélú kistérségi társulás akkor jogosult támogatásra, ha a Gyermekvédelmi törvény szerint a következő feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása, valamint
- a gyermekek átmeneti gondozása

közül, legalább egy feladatot ellát úgy, hogy az egyes mikro-körzetekben a lakosság szám eléri az 5000 főt. A legtöbb támogatás itt, és saját intézmény fenntartása esetén jár, a legkevesebb pedig az ellátási szerződés útján történő feladatellátás esetén.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást négy intézményi társulás és egy ellátási szerződéssel működő mikro-körzet látja el. A legtöbb normatíva itt is akkor vehető igénybe, ha feladatokat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el. Normatíva alapja a 0-17 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás mikro-körzetei:

Gyermekjóléti Intézményi Társulás:

Kazincbarcika:

Berente, Mályinka, Tardona.

Mucsony:

Bánhorváti, Nagybarca.

Rudabánya (gesztor):

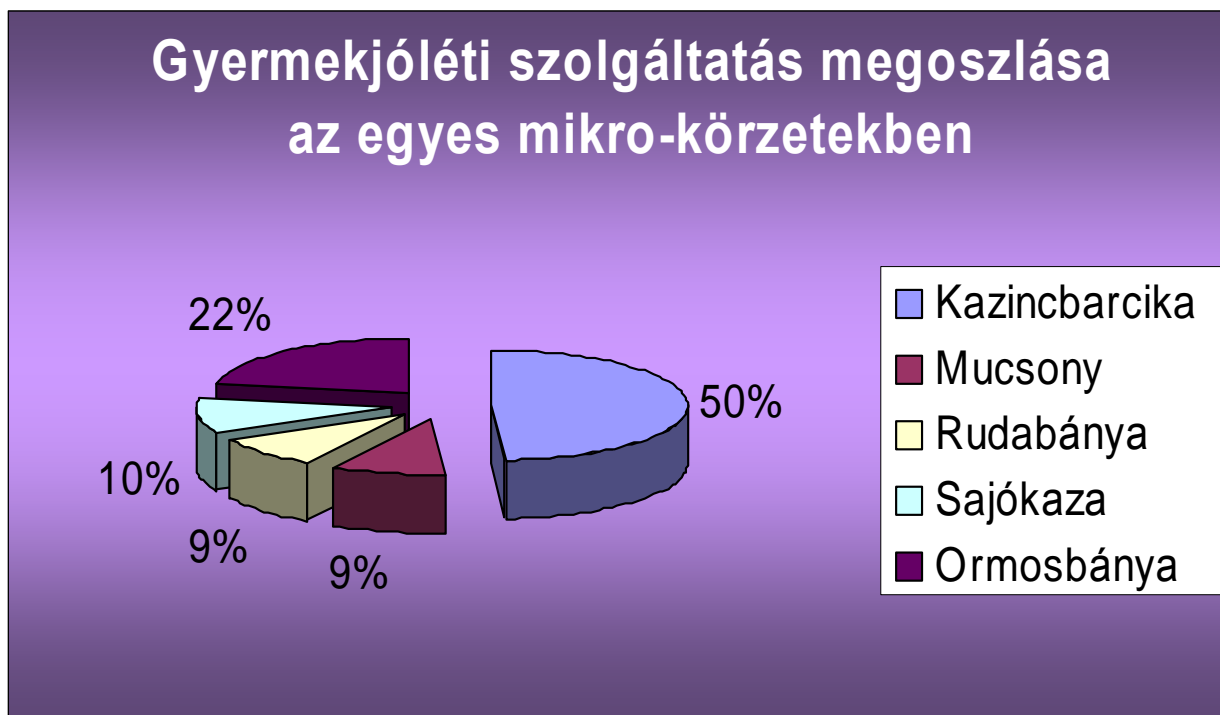
Alsótelekes, Dédestapolcsány, Felsőtelekes, Kánó.

Sajókaza:

Sajóivánka, Sajóalgóc, Vadna (2008. évtől a mikro-társulás lakosság száma nem éri el az 5000 főt, így a költségvetési törvény VIII. sz. melléklete szerint kiegészítő támogatásban nem részesül.)

Ormosbánya:

Aggtelek, Alsószuha, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kurityán, Ragály, Rudolftelep, Szuhafő, Szuhakálló, Trizs, Zádorfalva, Zubogy.



12. Mozgókönyvtári feladatok:

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. január 1-jétől az Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködve megszervezte a mozgó könyvtári ellátást a következő településeken.

Alsószuha,
Bánhorváti,
Berente,
Dédestapolcsány,
Dövény,
Imola,
Kánó,
Ragály,
Sajóalgóc,
Sajóivánka,
Szuhafő,
Szuhakálló,
Tardona,
Trizs,
Vadna,



Zádorfalva,
Zubogy.

2008. január 01-jétől Ormosbánya is csatlakozik a szolgáltatáshoz.

A támogatás a mozgókönyvtári feladat szervezése és ellátása, valamint közösségi programok szervezése során felmerülő működési és felhalmozási kiadásokhoz használható fel.

13. Belső ellenőrzési feladatok ellátása:

A támogatást a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely az Önkormányzati törvény, az Államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet (Ber.) szabályai alapján a Költségvetési törvény kiegészítő szabályok szerinti feltételeknek megfelelően gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2007. január 1-jétől a belső ellenőrzési feladatokat **saját feladatellátásban valósítja meg**, így biztosítja az önkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek önmaga- és munkaszervezetének belső ellenőrzését, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését.

A legtöbb támogatás akkor hívható le, ha saját feladatellátásban valósul meg a belső ellenőrzés.

14. Szakmai szolgáltatás:

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás fontos feladatának tartja a pedagógiai szakmai szolgáltatás megszervezését.

A kistérség polgármesteri hivatalaiban Kazincbarcika kivételével nem foglalkozik oktatással foglalkozó szakember. A szakmai szolgáltatás forrása az önkormányzati befizetésekből 100Ft./lakos/év, és a Borsod- Abaúj- Zemplén Megye Közoktatásáért Közalapítvány támogatása. Szakmai szolgáltatásra normatíva nem vehető igénybe.

Igazgatási tevékenység

- jogszabályváltozások nyomon követése, jegyzők, intézményvezetők tájékoztatása
- fenntartó ellenőrző tevékenységének segítése
- szakértői tevékenység
- közoktatási intézmények munkájának segítése
- intézményi társulások kialakítása, bővítése

Koordinációs tevékenység:

A pedagógusok képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése. Körzeti tanulmányi- és hagyományörző programok segítése.

Tanulmányi versenyek és programok szervezése:

„Tiszán Innen Dunán Túl Népdaléneklési Verseny”

Kórustalálkozó

Rajzverseny (alsó-, felső tagozat)

Tánc Világnapja

Egressy Béni Szavalóverseny

Petőfi Sándor Szavalóverseny

Szabó Zoltán Szépkiejtési Verseny

Kazinczy Ferenc Szépkiejtési Verseny

Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny

Gyermek „Ki Mit Tud?”
 Ovigála
 Szöcskenap
 Állatok Világnapja
 Víz Világnapja
 Madarak- és Fák Világnapja
 Észtörő Matematika Verseny
 Alsós Matematika Verseny
 Zrínyi Ilona Matematika Verseny
 Madame Curie Kémia Verseny
 Hevessy György Kémia Verseny
 Teleki Pál Földrajz Verseny
 Biológia Verseny
 Fizika Verseny
 Angol- Német Fordító és Próza Mondó Versenyek
 Környezetvédelmi alsós-, felsős Vetélkedők

Szakmai munkaközösségek működtetése:

Vezetői, szakmai munkaközösségek

Munkaközösség megnevezése	Együttműködő intézmények száma	Munkaközösség vezető neve	Munkahelye	Elérhetősége
Óvodavezetők	38	Benő Ferencné	Kazincb.Összev.Óv.	48/512-555
Mentálhigiénis	38	Csonka Zsoltné	Kazincb.Összev.Óv.	48/311-328
Környezetvédelmi	38	Sebestyén Zsolt Katalin	Kazincb.Összev.Óv.	48/310-522
Anyanyelvi nevelés	38	Kálmán Judit	Bóbita Óvoda	48/358-082
Angol	28	Berentés Andrásné	Áprád Fej.Újv.Isk.	48/512-065
Tehetségfejlesztő	28	Ivány Miklós	Áprád Fej.Újv.Isk.	48/512-065
Informatika	28	Kissné Jabelkó Gabriella	Áprád Fej.Újv.Isk.	48/512-065
Testnevelés	28	Béres Csaba	Kazinczy F.Kertv.	48/512-073
Vizuális nevelés	28	Dobos Norbert	Kazinczy F.Kertv.	48/512-073
Tanítói	28	Tóth Andrea	Kazinczy F.Kertv.	48/512073
Fejlesztő pedagógia	28	Buczkóné Pásztor Melinda	EPKSZK	48/512-673
Tánc	28	Béres Zsuzsanna	Kodály Alapf. Műv.	48/311-022
Humán	28	Dudás László	Herman Ottó Ált.Isk.	48/512-196
Ének-zene	28	Dr. Gerbár Lászlóné	Ádám Jenő Közp.	48/512-797
Természettudományos	28	Bukovenszki Istvánné	Polláck M. Ált.Isk.	48/512-013
Biológia-Földrajz	28	Dr.Tátrai Gulyás Gabriella	Izsó Miklós Ált.Isk.	20/464-0283
Vezetői	28	Petróczi Gábor	Ságvári E.Gimn.	48/510-050
Német	28	Zsuponyó Ágnes	Ságvári E.Gimn.	48/510-050

Úszásoktatás megszervezése:

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda a Társulási Tanács határozatának megfelelően a 2007/2008.. tanévben a következő városkörnyéki intézményekben szervezte meg az úszásoktatást:

Úszásoktatás

- **Lajos Árpád Általános Iskola (Dédestapolcsány) a következő időpontokban:**
 szeptember: 17, 24,
 október: 1, 8, 15, 29.
 november: 5, 12, 19, **26***,
 december: **3***,
 november: 26. és december 3. oktató nélküli időpont

- **Kalász László Általános Művelődési Központ (Múcsony) a következő időpontokban:**
 szeptember: 19, 26,
 október: 3, 10, 17, 24, 31,
 november: 7, 14, 21, **28***,
 december: **5***,
 november 28. és december 5. oktató nélküli időpont

- **Kalász László Általános Művelődési Központ Izsó Miklós Tagiskola (Izsófalva) a következő időpontokban:**
 szeptember: 20, 27,
 október: 4, 11, 18, 25,
 november: 8, 15, 22, 29,
 december: **6***, **13***,
 december 6. és 13. oktató nélküli időpont

- **A Kazinczy Gábor Általános Iskola (Bánhorváti) a következő időpontokban:**
 december: 10, 17,
 január: 7, 14, 21, 28,
 február: 4, 11, 18, 25,
 március: **3***, **10***,
 március 3. és március 10. oktató nélküli időpont

- **A Kossuth Lajos Általános Iskola (Kurityán) a következő időpontokban:**
 december: 19,
 január: 9, 16, 23, 30,
 február: 6, 13, 20, 27*,
 március: **5**, **12***, **19***,
 március 12. és 19. oktató nélküli időpont

- **Az Általános Iskola (Sajókaza) a következő időpontokban:**
 december: 13, 20,
 január: 10, 17, 24, 31,
 február: 7, 14, 21, 28,
 március: **6***, **13***
 március 6. és 13. oktató nélküli időpont

15. Közösségi autóbusz

A busz típusa: Isuzu Turquoise

Férőhely: 28+1 fő

Mozgáskorlátozott személy szállítása esetén: 24+1+1 fő

Az autóbusz elsősorban szabadidős tevékenységek, kielégítését szolgálja. Az üzemeltetési hozzájárulási díj megállapításánál, prioritást élveznek a szociális és közoktatási intézményi társulások.

A közösségi busz igénybevételenek rendje:

A közösségi busz igénylése az erre a célra rendszeresített igénylőlapon történik. Az igénylési dokumentumot 10 munkanappal korábban kell eljuttatni a Társulási Iroda címére, faxon, vagy levélben. Az igénylés visszamondását szintén, legkésőbb 10 munkanappal kell, az igényléssel azonos módon bejelenteni.

10 munkanapnál későbbi visszamondás esetén az igénylő köteles az eredetileg igényelt utazás költségének 25%-át az Üzembentartónak megtéríteni!

A társulás tulajdonában lévő gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása és betarttatása a munkaszervezet feladata.

A bejegyzett adatok koordinálása után, döntésjogosult a Társulási Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, beleértve az autóbusz külföldi útra történő igénybevételeit is.

Az **igénylő** az üzemeltetési hozzájárulást a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás számlájára, a megtett út arányában fizeti:

1. Kedvezményezett (kistérségi közoktatási, szociális intézményi társulások) számára kilométerenként 130 Ft,
2. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok és az általuk alapított költségvetési szervek 160 Ft,
3. Egyéb intézmények számára kilométerenként 200 Ft.

Az 1. és 2. kategóriába tartozó intézmények esetében a közösségi busz kiállási díját a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás téríti meg.

Az 50 km-nél rövidebb távra történő igény esetén, 4 órás igénybevételemnél 4.000 Ft, 8 órásnál 8.000 Ft az autóbusz költsége.

A 3. kategóriába tartozó intézmények esetén a költség 5.000.Ft. illetve 10.000. Ft.

Az üzemeltetési hozzájárulás kifizetésének módja:

A gépjármű vezetője az utazást követő 3 munkanapon belül köteles a menetlevelet a Társulási Iroda címére eljuttatni. A menetlevél alapján az Iroda levelet küld az igénylőnek, amit az igénybevevő részére postán eljuttat. A levél tartalmazza a hozzájárulás befizetésének módját. Normatív támogatás nem hívható le a közösségi busz üzemeltetésére. Forrása az önkormányzati befizetések 50 Ft./fő/év.

2007. év második felében eddig a következő intézmények vették igénybe az autóbuszt:

Intézmény	Célállomás	Időpont	Megtett kilométer	Fizetett hozzájárulás
július				
Sajókaza Polgármesteri Hivatal	Tiszaújváros	2007.07.01.	128	20480
Sajókaza Kultúrház	Sajókaza	2007.07.05.	24	4000

Őszirózsák Asszonyklub	Miskolc	2007.07.15.	57	7410
Őszirózsák Asszonyklub	Jósvafő	2007.07.17.	85	11050
Sajóivánka Polgármesteri Hivatal	Sajókaza	2007.07.23.	35	4000
augusztus				
Kurityán Polgármesteri Hivatal	Gömörhorka	2007.08.04.	73	11680
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Boldva	2007.08.05.	82	13120
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Sajókaza	2007.08.12.	42	4000
Ragály Polgármesteri Hivatal	Őrség	2007.08.17.- 19.	1276	165880
Kazincbarcika Polgármesteri Hiv.	Dédestapolcsány	2007.08.24.- 26.	200	32000
Intézmény	Célállomás	Időpont	Megtett kilométer	Fizetett hozzájárulás
szeptember				
Őszirózsák Asszonyklub	Füzérradvány	2007.09.04.	284	36920
Kazincbarcika Polgármesteri Hiv.	Nagyszentmiklós	2007.09.06.- 09.	402	142720
Szociális Szolg. Központ	Eger	2007.09.14.	162	21060
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Hernádkécs	2007.09.16.	112	17920
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.09.17.	42	4000
Őszirózsák Asszonyklub	Eger	2007.09.18.	163	21190
Dombóvári Ált. Isk.	Dobsina	2007.09.19.	204	40800
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Trizs	2007.09.22.	91	14560
Sajókaza Polgármesteri Hivatal	Alsószuha	2007.09.23.	47	8000
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.09.24.	42	4000
Edelényi Ált. Isk.	Krakkó	2007.09.27- 10.01	966	193200
október				
Jegyzők Országos Szövetsége	Répáshuta	2007.10.04.- 05.	86	0
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Ózd	2007.10.07.	76	12160
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.10.08.		4000
Kazincb. Összevont Óvodák	Szögliget	2007.10.09.	99	12870
Kurityáni Általános Iskola	Kazincbarcika	2007.10.10.	23	4000
Izsófalva, Általános Iskola	Lőcse	2007.10.13.- 14.	499	64870
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.10.15.	45	4000
Pollack M. Ált. Isk.	Perkupa	2007.10.16.	85	11050
Őszirózsák Asszonyklub	Miskolc	2007.10.17.	57	7410
Szuhakállói Ált. Isk.	Ragály	2007.10.19.	39	4000
Ádám J. Általános Iskola	Ragály	2007.10.19.	51	6630
Izsófalva, Általános Iskola	Perkupa	2007.10.20.	51	6630
Mályinka Polgármesteri Hivatal	Serényfalva	2007.10.21.	63	10080
Egressy Béni Műv. Közp. és K.	Berente	2007.10.25	16	4000
Egressy Béni Műv. Közp. és K.	Izsófalva	2007.10.26	25	4000
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.10.29.	40	4000
november				
KVTÖKT	Ukrajna	2007.11.05.- 06.	526	0

Egressy Béni Műv. Közp. és K.	Sajóvelezd	2007.11.08	69	11040
Egressy Béni Műv. Közp. és K.	Bánhorváti	2007.11.08		
Sajókaza, Általános Iskola	Gemerske Polema	2007.11.09.	174	27840
Rudabánya, Általános Iskola	Ormosbánya	2007.11.10.	35	8000
Szociális Szolg. Központ	Debrecen	2007.11.11.	256	33280
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.11.12.	77	8000
Őszirózsák Asszonyklub	Miskolc	2007.11.14.	58	7540
Szuhakálló, Általános Iskola	Miskolctapolca	2007.11.17.		
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.11.19.		
Izsófalva, Óvoda	Miskolc	2007.11.22.		
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Miskolc	2007.11.22.		
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.11.26.		
Intézmény	Célállomás	Időpont	Megtett kilométer	Fizetett hozzájárulás
Tánc Munkaközösség	Ragály	2007.11.29.		
december				
Ádám J. Általános Iskola	Mályinka	2007.12.01.		
Dédestapolcsány, Ált. Isk.	Uszoda	2007.12.03.		
Kazincbarcikai Összevont Óv.	Miskolc	2007.12.04.		
Sajókaza, Általános Iskola	Uszoda	2007.12.19.		
2007. november 14-ig összesen:			6967 km	1033390 Ft

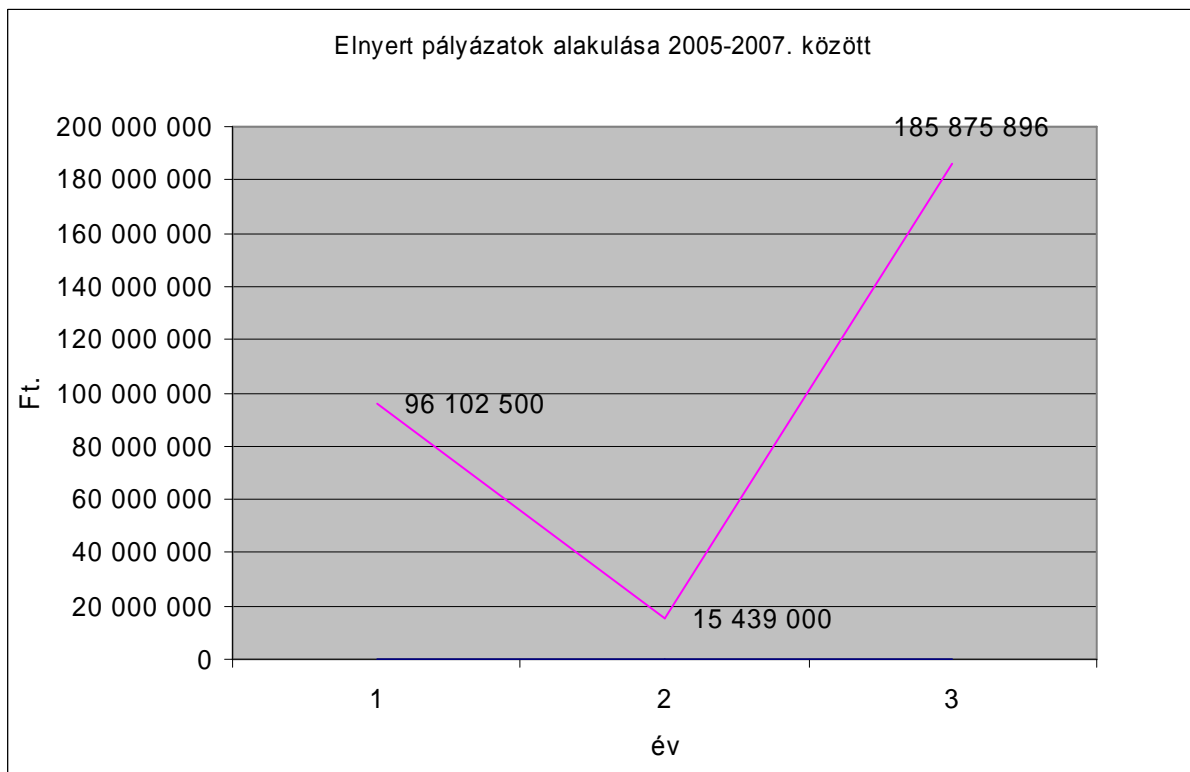
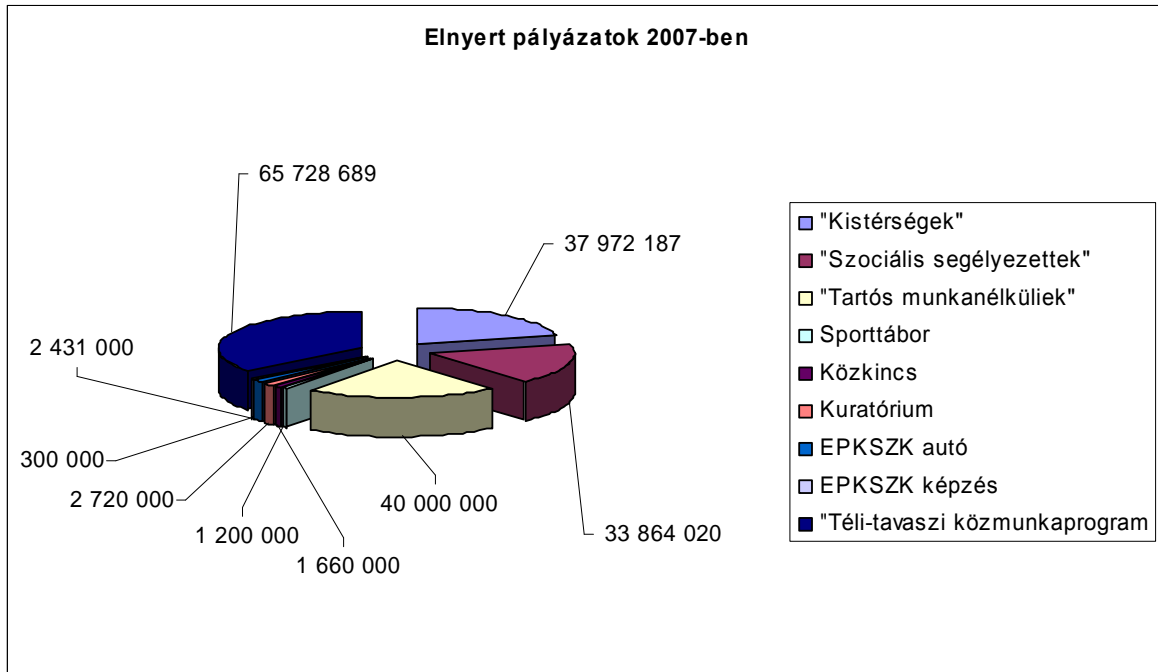
16. Területfejlesztés :

A kistérség aktív és komplex népszerűsítése, hosszú távon piacorientált stratégiák kidolgozása és megvalósítása. A gazdasági élet fellendítése. A szolgáltatói szféra növelése, a turizmus fejlesztése, a mezőgazdálkodásban rejlő lehetőségek kihasználása.

Feladatok:

- gazdasági szerkezet megújulásának segítése,
- munkanélküliség mérséklése,
- humán erőforrás megtartása,
- befektetőknek vonzó vállalkozói környezet kialakítása,
- kommunikáció fejlesztése,
- a stratégiai programokban foglaltak megvalósítása, aktualizálása,
- pályázatok készítése a fejlesztéshez kapcsolódó források igényléséhez,
- források fogadásához a feltétek megteremtése,
- javaslatokkal segíteni, azt hogy a kistérség a megyei, regionális és országos szint területfejlesztési koncepciókban és programokban prioritást élvezzen,
- a települések közötti információáramlás segítése,
- a kistérség településein rendszeres tájékoztatók, fórumok szervezése,
- a helyi érdekeket támogató koncepciók kidolgozása.

17. Pályázati eredmények



18. Foglalkoztatás javítása.

„Kistérségek” c. közmunka program

A program megvalósulásának ideje: 2007. január 1-jétől 2007. március 30-ig.

A programban részt vevő települések.(Bánhorvát, Dédestapolcsány, Izsófalva, Kazincbarcika, Mucsony, Ormosbánya, Rudabánya, Sajókaza, Nagybarca, Vadna, Rudolftelep)

Az elnyert támogatási összeg: **37.972.187 Ft.**

Foglalkoztatottak száma: **121 fő**

A program célja: szociálisan rászorultak támogatása házi segítségnyújtás kertében. Önkormányzatok épület- felújítási feladatainak segítése, és településüzemeltetési és tisztasági feladatok ellátása.

„Szociális segítettek” c. közmunka program

A program megvalósulásának ideje: 2007. március 1-jétől 2007. május 30-ig.

A programban résztvevő települések: Alsószuha, Berente, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Felsőtelekes, Kazincbarcika, Mucsony, Nagybarca, Ormosbánya, Ragály, Rudabánya, Sajókaza, Szuhafő, Vadna, Zádorfalva.

Az elnyert támogatási összeg: **33.864.020 Ft.**

Foglalkoztatottak száma: **109 fő**

A program célja: kül- és belterületi, önkormányzati tulajdonú csapadékvíz, és belvízelvezető csatornahálózat kialakítása, helyreállítása, karbantartása. A települések belterületi útjainak fenntartása, az utak környezetének karbantartása. Illegális személerakók felszámolása. Parkosítás, szabad zöldterületek kialakítása, parkfenntartás, önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások, felújítása. Az állami és önkormányzati közintézmények felújítása, karbantartása. A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák biztosítása. Temetkezési és kegyeleti helyek és környezetük rendbetétele.

„A hátrányos helyzetű, tartós munkanélküli lakosság foglalkoztatását, megélhetését, életkörülményeinek javítását, a hátrányos helyzetű települések és kistérségek felzárkóztatását szolgáló, a regionális munkaügyi központokkal együttműködésben megvalósuló foglalkoztatási programokkal” c. közmunkaprogram

A program megvalósulási ideje: 2007. április 1-2007. október 31.

A programban résztvevő települések: Alsószuha, Alsótelekes, Berente, Dövény, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kazincbarcika, Kurityán, Mályinka, Ragály, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóivánka, Sajókaza, Szuhafő, Szuhakálló, Tardona, Trizs, Zádorfalva, Zubogy

Igényelt támogatási összeg: 40.000.000 Ft.

Foglalkoztatottak száma: **63 fő.**

A program célja: kül- és belterületi, önkormányzati tulajdonú csapadékvíz, és belvízelvezető csatornahálózatának kialakítása, helyreállítása, karbantartása. Parkosítás, szabad zöldterületek kialakítása, parkfenntartás, telepeken, telepszerű körülmények között élők lakókörnyezetének rendbetétele.

13 fő kisépkezelői-parkgondozói képzésen vett részt, sikerrel.

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás szakképzetlen munkaerő foglalkoztatási paktuma

Legnagyobb problémát Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a kazincbarcikai kistérségben a munkanélküliség jelenti, amely 20% körül mozog. A munkanélküliségnek ez a magas értéke azt mutatja, hogy a gazdasági növekedés hatása még nem mutatkozik meg a foglalkoztatottság növekedésében. A munkanélküliség leginkább a fiatalokra gyakorol kedvezőtlen hatást, ezért egy részük elhagyja a kistérséget.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt „Téli-tavaszi közmunkaprogram (2007/10)”

A program tervezett megvalósulásának ideje: 2008. január 1-jétől 2008. március 31-ig.

A programban résztvevő települések: Alsószuha, Alsótelekes, Berente, Dédestapolcsány, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Felsőtelekes, Imola, Izsófalva, Jákfalva, Kazincbarcika, Kurityán, Mályinka, Múcsony, Nagybarca, Ormosbánya, Ragály, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóivánka, Sajókaza, Suhafő, Trizs, Vadna, Zádorfalva, Zubogy.

Pályázott támogatás összege: **65.728.689 Ft.**

Tervezett foglalkoztatott létszám: **192 fő.**

Tervezett képzési létszám: **30 fő, reintegrációs képzésen.**

A program célja:

- Házi segítségnyújtás azon személyek részére, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Étkeztetés biztosítása, azoknak, akik önmaguk, és eltartottaik részére ezt nem képesek biztosítani. A házi segítségnyújtás keretében kiemelten támogatandó gondozási tevékenység: közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, gyógyszerek kiváltása, tűzifa bekészítés)
- önkormányzati intézmény-felújítási belső munkálatok
- település üzemeltetési és tisztasági önkormányzati feladatok ellátása
- kül- és belterületi, önkormányzati tulajdonú csapadékvíz, és belvízelvezető csatornahálózatának kialakítása, helyreállítása, karbantartása,
- a települések belterületi útjainak fenntartása, az utak környezetének karbantartása,
- a háztartási és egyéb kommunális hulladék összegyűjtése, elszállítása kijelölt lerakóhelyre,
- parkosítás, szabad zöldterületek kialakítása, parkfenntartás,
- önkormányzati tulajdonú közös helyiségek építése, kialakítása, karbantartása,
- állami és önkormányzati közintézmények felújítása, karbantartása,
- temetkezési és kegyeleti helyek és környezetük rendbetétele.

19. Kistérségi együttműködés előnyei:

- 1) A szétaprózódott önkormányzati rendszer hátrányának kiküszöbölése
- 2) Lehetőséget ad az indokolatlan területi különbségek mérséklésére
- 3) Hosszabb távon a színvonalas közszolgáltatási rendszer kialakítását teszi lehetővé

20. Átgondolásra váró feladatok 2008-ban:

- 1) A közoktatási intézményi feladatok
 - a) A kistérség által fenntartott egységes iskola kialakítása
 - b) A közoktatási intézményi társulások kihasználtságának javítása
 - c) Az önálló közoktatási intézmények számának csökkentése
 - d) Közoktatási intézmények felújítása, akadály-mentesítése
 - e) Közoktatási intézmények taneszköz állományának javítása
- 2) Szociális,- intézményi,- és alapszolgáltatási feladatok átgondolása
- 3) A gyermekvédelemi szakellátási – és gyermekjóléti alapellátási feladatok átgondolása

- 4) A mozgókönyvtár és közművelődési feladatok bővítése a pályázati lehetőségek kihasználásával
- 5) Kistérségi diák- és tömegsport feladatok ellátása pályázati lehetőségek kihasználásával
- 6) A központi sürgősségi ügyeletek felszerelésének javítása a Kistérségi Egészség-megőrzési terv kidolgozása, pályázati lehetőségek kihasználásával
- 7) Foglalkoztatás javítása (Közmunka pályázatok útján)
- 8) Területfejlesztés
 - a) E-közigazgatás megvalósítása
 - b) infrastruktúra fejlesztése
 - c) beruházás ösztönzés, munkahelyteremtés
- 9) Közösségi autóbusz üzemeltetésének átgondolása
- 10) A PR tevékenység javítása

III. NAPIREND

Tárgy: 2008. évi helyi adómértékek megállapítása

Előterjesztő : Tinyó Ottó
polgármester

Előterjesztést készítette: Dr Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete: rendelet-tervezetek

A 2008. évi költségvetési koncepció tárgyalása során megfogalmazásra kerültek, az alábbi helyi adó módosítási lehetőségek:

1. A magánszemélyek kommunális adója éves összegének emelése. Az adó jelenlegi mértéke 12.000.- Ft/év. A maximált, megállapítható adómérték 2008. január 1-től 14.443.- Ft.
2. Az iparűzési adó esetében, a számított adóalaphoz kötődő, 2.5 millió Ft-os határig fennálló adómentesség megszüntetése.

A módosításokra irányuló javaslat és azok elfogadása esetén, a tárgyban hatályos rendeletek módosítása szükséges.

IV. NAPIREND

Tárgy: A 2008. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjának megállapítása. Rendeletmódosítás.

Előterjesztő : Tinyó Ottó
polgármester

Előterjesztést készítette: Dr Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete:

- az ÉHG Zrt. tájékoztatása az árképzésről.
- A települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003.(V.20.) rendeletének módosításáról rendelet-tervezet.

A Képviselő-testület a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. §-a szerint önkormányzati rendeletben állapítja meg:

„f) az elvégzett szolgáltatás alapján az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét”.

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj mértéke 2007-ben, 110 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edényt egységként tekintve, hetenkénti egyszeri ürítéssel - 266 Ft + áfa összeg volt.

A közszolgáltatás díja 2008-ban 301 Ft+áfa összegre nő.

V. NAPIREND

Tárgy: 2008. évi intézményi étkezési térítési díjak megállapítása. Rendeletmódosítás.

Előterjesztő : Tinyó Ottó
polgármester

Előterjesztést készítette: Dr Herczeg Tibor
Jegyző

Az előterjesztés melléklete:

- az élelmezésvezető tájékoztatása a 2008. évi normaszámításról
- rendelet-tervezetek

Az étkeztetést biztosító óvodai konyha élelmezésvezetője elvégezte a 2008. évre tervezhető étkezési normák meghatározását. A javaslat ennek alapján készült.

A gyermekétkeztetési formák térítési díjáról a gyermekvédelmi rendelet; a szociális étkeztetés térítési díjáról a szociális rendelet módosításával kell dönten. Az alkalmazotti étkeztetés díjairól határozatot hoz a képviselő-testület.

Az Sztv115. § (1) szerint: "A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(9) A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78-80. §-ai szerinti költségek, önkormányzati intézményeknél az éves költségvetési beszámoló 21. táblája 01-07 soraiban feltüntetett költségek) egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják."

Ezt a szabályt a szociális étkezés térítési díjának meghatározásakor kell alkalmazni.

Mivel 2007. évre vonatkozó tényadat értelemszerűen még nem áll rendelkezésre, ezért célszerű alkalmazni az évközbenei korrekció lehetőségét, a 2007. október 30-ig felmerült költségek egy ételadagra számított értékének figyelembe vételével.

Az étkeztetés önköltsége a jelzett időszakban	2.062.645 Ft.
A kiosztott ételadag mennyisége:	2.740 db.
Egy egységre jutó költség:	753 Ft

Az állami támogatás egy egységre jutó összege:	323 Ft.
--	---------

Térítési díj javasolt összege 2007. évre: 358 Ft,
mely összeget a személyi térítési díjak megállapítása során 20% áfa terhel.

A 2007. évre vonatkozó információk rendelkezésre állása esetén, március vagy április hónapban lehet dönten, a térítési díj 2008-ra érvényes összegéről; majd azt követően a lehető leghamarabb élni kell az évközbenei korrekció lehetőségével.

Térítési díj fajtája	2007. évi díj	2008. évi díj
Gyermekétkeztetés	200	230
Menza	174	200
Napközi otthon	283	320
Óvodai, konyhai alkalmazottak	248	3 x étkezés 445 ebéd 275
Vendég étkeztetés	372	440
Önkormányzati alkalmazottak	242	275
Szociális étkeztetés	372	358

Határozati javaslat:

(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közétkeztetés térítési díjainak és az alkalmazotti étkezési kedvezmények, juttatások 2008. évi megállapítása

1./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által biztosított közétkeztetési formák térítési díjait 2007. január 1-jétől a 80/1999. (XII. 28.) GM-EÜM-FVM rendelet szabályozása alapján –az alábbiak szerint állapítja meg:

Óvodai,konyhai alkalmazottak étkezésének

térítési díja (háromszori étkezés esetén):	445.-Ft/nap;
alkalmazottak étkezésének térítési díja:	275.-Ft/nap
vendég étkezők térítési díja:	440.-Ft/nap.

A fenti összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2008. évi költségvetési rendeletében a munkáltatók által természetben nyújtott étkezéshez – az Szja tv. hatályos rendelkezéseire figyelemmel –-Ft/hó/fő összeget, ételmezési utalványra-Ft/hó/fő összeget biztosít a munkáltatói jogkörben megállapítandó kedvezmények biztosításához, 2008. január 1-jétől kezdődő adóévben.

Az étkeztetést biztosító óvodai konyha gazdasági felelősének értesítéséről a polgármester gondoskodik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2006. (XII. 20.) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló
13/2003. (VII. 29.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott ellátásokról szóló 13/2003. (VII. 29.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

3. §.

(1) A Rendelet 22. §. (2) bekezdés c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

22. §. (2).

c., szociális étkezés napi 358.-Ft.

(2) A Rendelet 22. §. (4) bekezdésében szabályozott 9.sz. melléklet helyébe a jelen rendelettel módosított melléklet lép.

4. §.

Jelen rendelet 2008. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2006. (XII. 7.) rendelete.

K. m. f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007. december 20.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Intézményi térítési díjból biztosított kedvezmények**(szoc.étkezés,házi segítségnyújtás)**

Jövedelemhatár (saját rendszeres havi jövedelem)	Kedvezm ény %-ban	Étkező által fizetendő napi térítés (Ft)	Házi segítségnyújtás óradíj alapulvételével (Ft)
Öregségi nyugdíj 100 %-áig	80	72 -	24 -
Öregségi nyugdíj 100 %-115 %- ig	60	143 -	48 -
Öregségi nyugdíj 115 %- 130 %- ig	40	214 -	72 -
Öregségi nyugdíj 130 %- 150 %- ig	20	286.-	96 -
Öregségi nyugdíj 150%-a felett	0	358.-	120 -

Szociális étkezés intézményi térítési díja:358 Ft/nap

Házi segítségnyújtás óradíja: 120 Ft

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2007. (XII. 20.) rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 147. §. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/1999. (VIII. 03.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

2. §.

A Rendelet 14. §. (2) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe a következő melléklet lép:

3. számú melléklet

Intézményi térítési díjak:

d.) Napközi otthonos óvodában:	230.-Ft/nap;
e.) Napközi-, iskolaotthonos étkeztetés:	320.-Ft/nap;
f.) Iskolai menzai étkeztetés	200.- Ft/nap

4. §.

Jelen rendelet 2008. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti az önkormányzat Képviselő-testületének 18/2006. (XII. 7.) rendelete.

K. m. f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve: Szuhakálló, 2007. december 20.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2007.(XII.20.) rendelete
a helyi adókról szóló 11/2001.(IV.10.)sz. rendeletének módosításáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990.évi C.tv.1.§.(1). bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 11/2001.(IV.10.) rendeletét (továbbiakban : Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A Rendelet 7.§-a (magánszemélyek kommunális adójának mértéke) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(7.§.)

Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként 14.000 Ft.

2.§.

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti a 16/2006.(XII.7.) rendelet.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve:Szuhakálló,2007. december 20.

**Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző**

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2007.(XII.20.) rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 12/2004. (XII.20.) rendelet módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. §. /1/ bekezdése és a helyi adókról szóló,(továbbiakban Hatv.) többször módosított 1990. évi C. tv. 1. §. /1/ bekezdésében és a 6-7. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi iparűzési adóról szóló 12/2004.(XII.20.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A Rendelet 7.§-a hatályát veszti.

2.§.

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve:Szuhakálló,2007. december 20.

**Dr.Herczeg Tibor sk.
jegyző**

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2007.(XII.20..) rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére
vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) rendeletének módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd kommunális hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 3/2004.(II.12.) rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A 4.§. (3). bekezdésének második mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek (A bekezdésben foglalt egyéb rendelkezések változatlanul maradnak):

4.§. (3).

... az önkormányzat évente rendeletében állapítja meg.

A településen biztosított szilárd kommunális hulladékgyűjtés közszolgáltatási díja – 110 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edényt egységként tekintve, hetenkénti egyszeri ürítéssel – 301 Ft + Áfa.

2.§

Jelen rendelet 2008. január 1-vel lép hatályba, mellyel egyidőben hatályát veszti a 2/2007.(II.15.) rendelet.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.
polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

Kihirdetve: Suhakálló, 2007. december 20.

**Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző**

**Beszámoló Szuhakálló község
Polgármesteri Hivatalának
2007. évi működéséről**

I. BEVEZETÉS

Az elmúlt évek során, képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjaként több alkalommal tájékoztattam beszámoló formájában a képviselőket a szuhakállói Polgármesteri Hivatalban folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A Polgármesteri Hivatalban zajló tevékenység a település lakossága széles körének mindennapjait, nagy területen érinti, így mindenkiben kialakult egy kép, elképzelés a Hivatalban folyó munka milyenségéről és minőségéről.

A következőkben igyekszem objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – átfogó képet adni a Polgármesteri Hivatal 2007. évi munkájáról, a feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, követelmények bemutatásával. Tekintettel a beszámoló időpontjára, az abban szereplő adatok nem lehetnek teljeskörűek, a beszámoló készítése időpontjának állapotát tükrözik.

A képviselő-testület által létrehozott polgármesteri hivatal az **önkormányzat működésével**, valamint az **államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével** és a **döntések végrehajtásával** kapcsolatos feladatokat látja el.

Az önkormányzati törvény szerint a hivatalt a polgármester irányítja, a jegyző vezeti.

A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét **az Ügyrend tartalmazza**, amely 2003.szeptember 1-én lépett hatályba.

Az Ügyrend tartalmazza a Hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét, és ügyfélfogadási rendjét.**

A Polgármesteri Hivatal **Szervezeti és Működési Szabályzata** 2003.február 1-én lépett hatályba.

A képviselő-testület a 16/2001.(09.25.) rendeletével szabályozta a közszolgálati jogviszony egyes kérdéseit, a 14/2001.(09.25.) rendeletével pedig megállapította a vagyonynyilatkozati kötelezettséggel járó munkaköröket.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok alapján saját hatáskörben adtam ki a **Közszolgálati Szabályzatot.**

A jogszabályok és a kötelező helyi belső szabályzatok, határozzák meg a napi munka során az eljárási rendet.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Polgármesteri hivatalban 2007. év során, **6 fő** kinevezett köztisztviselő dolgozott, akik közül 4 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő jegyző. Az állományi létszámhoz tartozik 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó hivatalsegéd.

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával**, az ügykezelő **ügykezelői alapvizsgával**, a jegyző **közigazgatási szakvizsgával** rendelkezik. 2 fő ügyintéző és a jegyző **anyakönyvi szakvizsgával**, 2 fő ügyintéző **mérlegképes könyvelői minősítéssel** rendelkezik.

Az alkalmazott köztisztviselők a jegyző kivételével, **középiskolai végzettségűek**.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de több esetben előfordulnak, ún. **csatolt- illetve osztott munkakörök**.

Az ellátott területeket –felsorolás jelleggel, a **legfontosabb feladatok** kiemelésével – az alábbiak szerint mutatom be:

Név	Ügykörök
Fazekas Józsefné	<ul style="list-style-type: none">• belügyi igazgatás• szociális igazgatás• gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatás• anyakönyvi igazgatás• népesség- és lakcímnnyilvántartás• hagyatéki ügyek• statisztikai adatszolgáltatás• HVI tag, jegyzőkönyvvezető
Szotácski Attiláné	<ul style="list-style-type: none">• belkereskedelmi igazgatás• hadigondozás• adó- és értékbizonyítvány• iktatás, irattározás• mozgáskorlátozottak kedvezményei• személyi ügyek• közhasznú-, közcélú foglalkoztatás• vagyonnyilatkozatok• statisztikai adatszolgáltatás• HVI tag, jegyzőkönyvvezető
Fóris Józsefné	<ul style="list-style-type: none">• gazdálkodási feladatok• költségvetési feladatok• vagyongazdálkodás• beruházások• házipénztár• statisztikai adatszolgáltatás• HVI tag

Varga Lászlóné	<ul style="list-style-type: none"> • banki forgalom • adóügyi igazgatás • önkormányzat által megállapított díjak • köztartozások • ellátások, foglalkoztatási támogatások igénylése, elszámolása • statisztikai adatszolgáltatás • HVI tag
Pollákné Nagy Beáta	<ul style="list-style-type: none"> • általános adminisztrációs és titkársági feladatok • polgármester adminisztrációs munkájának segítése • valamennyi munkaterülethez kapcsolódó, igény szerinti adminisztrációs munka • képviselő-testület jegyzőkönyvvezetője

A **polgármester** főállásban tölti be tisztségét, a **jegyző** pedig 1999-től helyettesítési feladatokat is ellát Serényfalva önkormányzatánál.

A Hivatal **állományi létszáma** arányban áll az elvégzendő és folyamatosan bővülő feladatokkal. Nem szükséges a létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának csökkenését eredményezné.

A Polgármesteri Hivatal 2007. évi tevékenységét, a képviselő-testület 11/2007.(03.22.) számú határozatával, 2007. évre meghatározott önkormányzati **kiemelt célok** figyelembe vételével végezte, a köztisztviselők számára ennek alapján kerültek meghatározásra és értékelésre az **egyéni teljesítménykövetelmények**.

A köztisztviselők képzése, **továbbképzése** a központi továbbképzés keretein belül biztosított. Ezen képzések nagy része ingyenes, vagy csekélynek nevezhető ellentételezés fejében kerül lebonyolításra. 2007-ben valamennyi köztisztviselő részt vett a munkakörét érintő, vagy új ellátandó feladathoz kapcsolódó képzésben. A Regionális Operatív Program keretében a jegyző 2007-ben 11 alkalommal vett részt, a Közigazgatási Hivatal által szervezett, tanúsítvány kiadásával záruló, kötelező továbbképzésen. A kötelező továbbképzések időpontjai, több esetben nincsenek összhangban előre tervezhető határidős önkormányzati feladatokkal, így az azokon való megjelenés gyakran okozott ütközést a napi aktuális vagy határidős feladatok ellátása során. Ezek a feladatok is, időben és hiánytalanul megvalósultak.

Szinte valamennyi **államigazgatási, hatósági jogkör** címzettje a jegyző. Az önkormányzati hatósági ügyek gyakorlója a képviselő-testület, illetve a polgármester. A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje szerint az **ügyintézők nem rendelkeznek** egyetlen hatósági ügyben sem **kiadmányozási joggal**, átruházott hatáskörrel, döntési jogosítvánnyal; vagyis minden ügytípusban és esetben az előkészítő folyamat eredményeképp a döntéshozó, a jegyző, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

A döntéshozók megfelelő színvonalú munkavégzéséhez, a megalapozott döntéseik meghozatalához ugyanakkor elengedhetetlen az a **háttér**, amit a Hivatalban foglalkoztatott **köztisztviselők biztosítanak**, mindennapi munkájukkal.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra 2007. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

III. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintéző feladatkörében eljárva biztosította a szociális és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok **jelentősen módosultak** 2007-ben. Az egyébként is szerteágazó, sok esetben nem könnyen értelmezhető szociális ellátó rendszer elemei lényegi változásokon mentek át, bonyolultabbakká váltak (pl. rendszeres szociális segély, közgyógyellátás, egészségügyben bekövetkezett változások)

A szociális törvényben 2007. január 1. napján hatályba léptek azok a korábban meghatározott módosítások, melyek bizonyos **hatásköröket a jegyzőhöz telepítenek**. Többek között, év közben is többször változtak a rendszeres szociális segélyezés, a **közgyógyellátás szabályai**, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságra szabályai mely jelentős terhet rótt a Polgármesteri Hivatalra, a szakértő szervre, a háziorvosokra és az ügyfelekre egyaránt.

A Kormány részéről újra szabályozásra került a **szociális ellátások igénylése**, megállapítása, **folyósítása**, valamint a pénzbeli szociális ellátások **elszámolása**.

Az ellátott munkát, az egyes ellátási formákhoz kapcsolódva mutatom be:

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás, a lakásfenntartási támogatás, az átmeneti segély, a temetési segély, az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, valamint az ápolási díj.

Természetbeni ellátás a köztemetés, a közgyógyellátási igazolvány és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, szociális étkeztetés.

Időskorúak járadéka

Megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező, 62. életévet betöltött személyek részére megállapítható támogatás. A járadékra jogosult személyek járadékának összege attól függően, hogy családban élnek, vagy egyedülállóak. 2006. január 1-től egy harmadik „kategória” is bevezetésre került: a 75. életévüket betöltött, egyedülálló időskorúak járadékában részesülő személyek járadékának havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 százaléka .

2007. év

1 fő

206 eFt.

Rendszeres szociális segély

A rendszeres szociális segélyt kérelmező **aktív korú nem foglalkoztatott** személyek legalább 30 munkanapos foglalkoztatását **közcélú foglalkoztatással** az önkormányzatnak kell biztosítania. A foglalkoztatás a központi költségvetésből erre a feladatra igényelhető támogatásból valósul meg. Az ezzel kapcsolatos **szervezési és adminisztratív feladatok** jelentős terhet rónak a Polgármesteri Hivatalra. Az önkormányzat minden évben maximálisan **felhasználja támogatási** formát.

A rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen nem változott, azonban a támogatás, a jogosultak számára differenciáltan történő megállapítása miatt, 2007. évben **jelentős feladatot rótt az ügyintézőre**. A **családi segélyezés** bevezetése miatti felülvizsgálati kötelezettség keretein belül át kellett tekinteni a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek jogosultsági feltételét, és a jogosultsági feltételek fennállása esetén az új jogosultság megállapításáról és folyósításáról kellett gondoskodni.

A rendszeres szociális segély az egyik – ha nem – a legbonyolultabb ügymenetet követő és ügyintézészt igénylő ellátásfajta. Egy-egy család tagjainak jövedelmi, foglalkoztatási viszonyaiban bekövetkező változás, az öregségi nyugdíj összegének változása mind az ellátás felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását jelenti.

2007. évben rendszeres szociális segélyben részesülők száma: 49 fő
Kifizetett ellátás összege 13.950 E Ft

Lakásfenntartási támogatás

Az önkormányzat – a rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén – a szociálisan rászorult lakosság részére a lakásfenntartással kapcsolatos kiadások mérséklése érdekében lakásfenntartási támogatást biztosít. A **normatív lakásfenntartási** támogatás bevezetésével, jelentősen megnőtt a támogatásra jogosultak száma. A hatáskör gyakorlója, a képviselő-testület döntése értelmében a polgármester.

2007. évben lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: 43 fő
Kifizetett ellátás összege 2.770 E Ft

A lakásfenntartási támogatások elbírálását 2006-ban, Kazincbarcika Városi Ügyészség teljes körűen ellenőrizte. Valamennyi esetben megállapította a határozatok törvényességét, óvással nem élt.

Ápolási díj

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

2007. évben ápolási díjban részesülők száma: 5 fő
Kifizetett ellátás összege 1.192 E Ft

Átmeneti segély

Az ellátási formára való jogosultságról a polgármester dönt elsőfokon, átruházott hatáskörben.

2007. évben átmeneti segélyben részesülők száma: 12 fő
Kifizetett ellátás összege 60 E Ft

Temetési segély

A polgármester temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

2007. évben temetési segélyben részesülők száma: 13 fő
Kifizetett ellátás összege 130 E Ft

2007 –ben köztemetésre nem került sor.

Közgyógyellátási igazolvány

A lakosság egészségi állapotának romlásával, a gyógyszeráremelésekkel egyenes arányban növekszik a kérelmezők száma. Az igazolvánnyal rendelkezők azonban ennek

birtokában is jelentős összeget fordítanak gyógyszerre, mivel évről-évre csökken azon gyógyszerek köre, amelyek a közgyógyellátási körbe tartoznak.

2006. július 1-től megváltozott a közgyógyellátás eljárási rendje, melynek kapcsán egy jogosultság megállapítása négyszer annyi ügyintézési időt kíván, mint előzőleg.

A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet tartalmazó háziorvosi igazolást állásfoglalás kérelemmel a kérelem benyújtását követően három munkanapon belül a MEP-nek kell továbbítanunk. A MEP az általa elismert gyógyító ellátási szükséglet alapján szakhatósági állásfoglalást ad, ezt követően az ügyintéző 8 napon belül döntésre előkészíti a jogosultság megállapítását, kezdő időpontját, a jogosult gyógyszerkeretét, külön megjelölve az egyéni gyógyszerkeret összegét. Az igazolványt a jegyző jogosultságot megállapító határozata alapján a megyei egészségbiztosítási pénztár állítja ki, ezt követően az igazolvány számát nyilvántartásba veszi.

Az egyéni gyógyszerkeret és az eseti keret egy évre kerül megállapításra, tehát a kérelmezők évről évre folyamatosan megjelennek, számuk egyre nő.

Minden év március 31-ig saját nyilvántartásunkat egyeztetni kell a MEP nyilvántartásával.

Közgyógyellátásra jogosultak 2007. év

alanyi jogon	43 fő	
normatív alapon	3 fő	
méltányosságból	2 fő	32 eFt

Szociális étkeztetésre az önkormányzat rendelete alapján 20 fő volt jogosult 2007. évben.

Ügyiratforgalmi adatok

Az iktatott ügyiratok száma 2007. évben **368** főszámos és **249** alszámos.

Elsőfokú határozatok száma

jegyző	polgármester	képviselő-testület
149	121	1

Ügyintézés időtartama

0-15 napon belül	227
16-30 napon belül	44
31-60 napon belül	-
60 napon túl	-

2007-ben 1 fő élt jogorvoslati kérelemmel, mely alapján a másodfokon eljáró szerv az elsőfokú határozatot helyben hagyta.

A szociális ellátások rendjében is gyakori a jogszabály változás, mely több esetben alapjaiban módosítja a feladatellátást, fokozott körültekintést, naprakészséget követelve tovább növeli az ügyintéző leterheltségét.

Az egészségügyi ellátó-rendszer átalakításának következtében újabb, a lakosság széles körét érintő feladatok kerültek a Polgármesteri Hivatalhoz. A **vizitdíj, kórházi napidíj** bevezetése, a **TB járulék fizetési** feltételeinek változása nemcsak a konkrét ügyekben öltöttek formát, hanem az alapvető tájékoztatási, információnyújtás szolgáltatás biztosításában is.

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintéző**, anyakönyvvezetői minőségében ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatok 99%-át, egy fő végzi, munkakörében. Alkalmanként kerül sor – elsősorban távolléte esetén elvégzendő, határidős feladatok miatt, illetve egy-egy házasságkötési szertartás lebonyolításával - helyettesítésére.

Az anyakönyvi ügyintézés az „Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről „ szóló 1982. évi 17. tvr., a 6/2003.(III..7.) BM rendelet és a „ A házasságról, a családról és a gyámságról” szóló 1952. évi IV tv. alapján történik.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2007- es évben

Tipus	Alapbejegyzések	Kiadott Kivonatok száma
Születés	-	10
Házasság	2	10
Halálozás	3	3
Összesen	5	23

Egyéb anyakönyvi esemény	száma
Megkeresések (kivonatok, másolatok küldése)	3
Házasság felbontások bejegyzése	2
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági névv. mód, tanúsítvány, stb.):	1
Utólagos bejegyzések száma:	12

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem annyira jellemző - névadónál való közreműködés.

Megkötött házasságok száma:

2

Az állampolgársági ügyek, valamint a névváltoztatási kérelmek intézése

Az állampolgársági ügyek intézése, a magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. tv. szerint történik.

Állampolgársági eskü, BM-nek felterjesztett, honosítási, névváltozási kérelem 2007-ben nem volt.

Bekövetkezett feladatbővülések 2007-ben:

1./ Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer ASZA bevezetése:

Jelentős változást hozott a 2006. március 1-én bevezetésre került, Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer; az ASZA.

A rendszer bevezetése és alkalmazása komoly kihívást jelentett az anyakönyvvezetőnek 2007 év során is. Folyamatosan plusz feladatokat kellett megoldani, sok új ismeretet kellett megszerezni és alkalmazni a mindennapi munka során. **Ettől az időponttól csak a számítógépes rendszeren lehet anyakönyvi kivonatot kiállítani, ezáltal egy kivonat kiállítási ideje legalább a duplájára nőtt.**

A feladat-ellátás zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Az új rendszer alkalmazása során felmerülő plusz feladatokról röviden:

- biztonsági okmányok /anyakönyv, anyakönyvi kivonatok rendelése, bevételezése az /ASZA/ rendszeren,
- anyakönyvek évközbeni lezárása, újak megnyitása,
- az anyakönyvi kivonatok, mint biztonsági okmányok tételes elszámolása számítógépes /ASZA/ rendszeren,
- minden kiadott kivonat esetében átvételi jegyzőkönyv felvitele a rendszerbe, annak kinyomtatása és ügyféllel történő aláíratása,
- az átvételi jegyzőkönyvek kiadott kivonat típusonkénti rendszerezése,
- bevont okmányok érvénytelenítése a rendszeren keresztül,
- rendszeres ellenőrzése az okmánynyilvántartásnak, az esetleges hiányosságok pótlása, javítása
- okmányok évenkénti selejtezése stb.

V. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintéző a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látja el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. **kartonos rendszerben** és **informatikai** alapon, a népesség nyilvántartó programmal is működik.

Az ügyintéző munkája során

- kezdeményezi a település közigazgatási területén lakcímmel rendelkező polgár **adatainak, illetve adatváltozásainak**, valamint a polgár adataiban a település közigazgatási területén bekövetkezett változásnak a nyilvántartáson történő átvezetését;
- elvégzi a polgár **személyi azonosítóval történő** ellátásával, annak módosításával, illetőleg visszavonásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a **lakcímbejelentés** tudomásul vételével összefüggő hatósági feladatokat;
- a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén **adatszolgáltatást** teljesít a nyilvántartásból;
- **közokiratot ad** ki a nyilvántartott adatokról;
- gondoskodik a személyes **adatok védelméről**.

Szuhakállóban 2007-ben **78 fő** létesített lakóhelyet, **20 fő** tartózkodási helyet és **58 fő** lakcíme szűnt meg.

Az ügyintéző vezeti a **címnyilvántartást**.

A nyilvántartás tartalmazza

- a település megnevezését;
- a településrész nevét;
- a postai irányítószámot;
- a közterület nevét és jellegét (pl. út, utca, tér stb.);
- a ház számát, ennek hiányában a helyrajzi számot, ezen belül az épület, lépcsőház, szint, emelet és ajtó számát, illetőleg megjelölését;
- a cím jellegét (pl. lakóház, közintézmény, üres telek stb.).

VI. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintéző munkavégzése során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végez.

Feladata, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtson a **gyermekek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védje és biztosítsa a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzése során **folyamatos kapcsolatot tart**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével **Kazincbarcika város Gyámhivatalával**, a **Családsegítő és Gyermekjóléti**

Szolgálattal, a településen működő **közoktatási intézményekkel**, illetve azok munkatársaival.

A 2007. május 17-i képviselő-testületi ülésen átfogó értékelés keretei között tájékoztattam a képviselőket Szuhakálló községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Így ezen terület néhány sarkalatos elemét emelem csak ki, jelen beszámolóban:

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 2007-ben nem került sor.

2007-ben **védelembe vételi** eljárás nem indult. A korábbi évben védelembe vett 1 fővel szemben maradt hatályban a gyermekvédelmi intézkedés.

Kazincbarcika Város Gyámhivatala 2007-ban az előző években keletkezett ügyek soros felülvizsgálatát végezte el, egyébként hivatalunkat környezettanulmányok készítése miatt kereste meg.

A gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési-oktatási intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintéző feladatát a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat e tárgykörben alkotott rendelete alapján látja el.

A gyermekvédelmi törvényben jelentős változás történt, mivel megszűnt a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, melynek összege beépült a családi pótlékba. A támogatás helyett 2006. január 1-től rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kerül megállapításra, mely a jegyző hatásköre.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét**, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelenti az alábbiak szerint:

a./ pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

b./ személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda, általános iskolai napközi.

2007-ben **124 fő részesült** gyermekvédelmi kedvezményben.

Ügyiratforgalmi adatok

Az iktatott ügyiratok száma 2007. évben **83** főszámos és **112** alszámos.

Figyelmet érdemel, hogy az életviszonyok változásával az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új gyámügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

A folyamatos jogszabályváltozások, azok elsajátítása és azokból eredő új feladatok tovább nehezítik az eddig sem egyszerű munkát.

2007. évben a 65 elsőfokú határozat született amelyek ellen nem terjesztettek elő fellebbezést.

2007-ben megjelent új feladat, a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** nyilvántartása.

Halmozott hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen

Óvodába beíratott hátrányos helyzetű gyermekek száma	34
Óvodába beíratott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	14
Hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma	26
Halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma	37
Halmozottan hátrányos helyzetű	6

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Megyei gyámhivatal Szuhakálló községi Önkormányzat Jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál, 2003. október 28-án tartott szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya az 1997. évi XXXI. tv. tv. és a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján végzett gyámhatósági tevékenység vizsgálata, különös tekintettel a védelembe vételi eljárásokra.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az azóta eltelt időben a gyámhatósági tevékenység szakmai és felügyeleti ellenőrzésére nem került sor.

VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII.4.) IM rendelet alapján történik. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre miatt / vállalkozások, kft-ék, bt-ék, részvények, ingó vagyonok egyre több esetbeni leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek alakulása

Hagyaték	Póthagyaték
19	0

VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A községi önkormányzat **egyedi iratkezelési szabályzata**, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései alapján, a területileg illetékes önkormányzati levéltár egyetértésével, és a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Polgármesteri Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalban ún. **központi iratkezelés** történik: egyetlen központi helyen történik az iratkezelés valamennyi mozzanata: beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti irattár működtetése.

Az ügyintézők számára **előadói munkanaplókban** kerülnek az iratok átadásra. Az ügyintézőnek a náluk levő nyílt ügyiratok nyilvántartására előadói munkanaplót kell vezetni.

A beszámolóval érintett időszakban az iktatás iratkezelő szoftverrel és manuális módon, papír alapon történt, is történt, párhuzamosan ún fő- és gyűjtőszámos rendszerben.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Az iktatott ügyiratok száma 2007-ben

Főszámra	Gyűjtőszámra	Alsámra
1420	44	3912

A párhuzamos iktatás jelentős többletfeladatot rótt az ügyintézőre.

2007-ben megvalósult az irattár részleges áttelepítése.

IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor (6/1958.(VII.4)IM rendelet),
- gyámhatósághoz (149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet),
- bírósági végrehajtáshoz (1994. évi LIII. törvény),
- adóvégrehajtáshoz (2003.évi XCII. törvény és az 1994. évi LIII. törvény),
- termőföld megvásárlása állam által, életjáradék fizetése ellenében (255/2002.(XII.13.) Kormányrendelet).
- családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.)Kormányrendelet alapján,
- lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján.

2007. évben 28 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiadására, amely 50 ingatlan értékelésére vonatkozott.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény értelmében a polgármesternek és valamennyi önkormányzati képviselőnek saját maga és a vele közös háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában **vagyonnyilatkozatot** kell tennie. A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség határideje 2007. évben január 31-én járt le.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonnyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonnyilatkozatot az ügyintéző a képviselőktől átvette, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonnyilatkozatokat vizsgálatra előkészítette.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

2007. évben az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést

Évek óta, így 2007-ben is feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A Belügyminisztérium felé a központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú

köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben megtörtént.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők részére a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok átadásra kerültek. Valamennyi érintett határidőre leadta a vagyonnyilatkozatát, melynek 1 példánya - a jogszabályban meghatározottak szerint - továbbításra került a Belügyminisztériumba.

Vezető – és képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok:

Az ügyintéző ellátta az **oktatási intézmény intézményvezetője**, a **konyhai alkalmazottak**, a **karbantartók** az **egészségügyben dolgozók** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátta a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása,

2007. évben is, az intézményvezetővel és egyéb közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

2007.évi rendkívüli feladata volt, az **óvoda és konyha intézményi átszervezésből** adódó alkalmazási iratok módosítása illetve átadása a székhely intézmény felé. A feladat határidőben és hibátlanul teljesült.

Közhasznú, közcélú foglalkoztatás, közmunkaprogram

Az önkormányzat évek óta él a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók nagy száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, az elszámolások miatt is jelentős feladatot jelent.

Az alkalmazások során el kell végezni a foglalkoztatni kívánt személy kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kell készíteni az alkalmazási iratait, nyilván kell tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét) gondoskodni kell a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kell végezni a támogatások havi elszámolását és igénylését, stb. Több esetben okozott problémát 2007-ben is, az alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma.

A foglalkoztatási formákban részt vevő személyek körét a polgármester határozza meg.

Néhány a foglalkoztatáshoz köthető mutató:

Foglalkoztatási forma	Közhasznú	Közcélú	Közmunka
Létszám	11*	9*	3

* A létszámadatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A feladat ellátásáért felelős köztisztviselő Intézi a kereskedelmi igazgatás feladatait, így kiadja és visszavonja az **üzletek működési engedélyét**, ellenőrzi az üzletek működését, fogyasztóvédelmi intézkedéseket kezdeményez, vezeti az egyéni vállalkozók nyilvántartását, stb.

Az irányadó jogszabály – 4/1997. (I.22.) Korm. rendelet (mely 2007-ben jelentősen módosult, s sokkal bonyolultabbá vált az engedélyezés menete) - alapján az elmúlt évben az alábbi feladatok valósultak meg.

Megnevezés	db
Működési engedély kiadása	-
Megszüntetés	-
Módosítás	1

Az ügyintéző Közreműködik a szerencsejátékokkal kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában.

A szerencsejátékok szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. tv., a végrehajtására kiadott 25/1991. (X. 16.) PM, illetve 18/1995. (VII. 21.) PM-IKM rendeletekben foglaltak alapján, továbbá a 36/1998. (IX. 28.) számú rendeletben foglaltak figyelembe vételével előkészíti a jegyző előzetes hozzájárulásait. Az eljárás során minden esetben helyszíni szemlére, a II. kategóriás játéktermek esetében üzlet ellenőrzésére is sor kerül.

II. Kategóriás

- hozzájárulás	2
- megtagadás	0
- visszavonás	0

Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei

A szociális ellátások sajátos fajtája a **súlyos mozgáskorlátozottak** közlekedési kedvezményei. Évről- évre jelentős leterheltséget jelent a mintegy 80 fő kérelmének feldolgozása, elbírálása.

A közlekedési kedvezmények elbírálását 2007-ben, Kazincbarcika Városi Ügyészség teljes körűen ellenőrizte. Valamennyi esetben megállapította a határozatok törvényességét, óvással nem élt.

Közlekedési kedvezményekre jogosultak 2007. év

Közlekedési támogatás	77 fő	716 e Ft
Szerzési támogatás	8 fő	
Átalakítás támogatás	- fő	

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör., a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ágazat éves beiktatott **irattforgalma** 276 főszám, 1946 gyűjtőív sorszám és 114 alszám .

Az ellátott feladatok, összetettségük, bonyolultságuk miatt csak felsorolás jelleggel:

- az önkormányzat adott évi költségvetési koncepciójának és rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- A pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

2007. évben kibocsátott számlák száma: 624 db.

- 2007. évben 649 db **készpénzfizetési** és 757 db **banki bizonylat** került rögzítésre és kiegyenlítésre. Kiegyenlítés előtt a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a számlák alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezte az ügyintéző.

Pénztári forgalomra jellemző adatok: 2007. évben 108 esetben történt befizetés, melynek 52 %-a készpénzfeltöltés 519 esetben történt kifizetés, figyelmen kívül hagyva a listás kifizetéseket, mint a segélyek, közmunkások bére.

A **banki forgalom** online történik, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomkövetését, az utalások azonnali teljesíthetőségét. Az elmúlt évek során következesen törekedtünk arra, hogy az **ellátottak** mind szélesebb köre **lakossági folyószámlára** kapja havi rendszeres pénzellátását. 2007-ben havonta 36 fő részére történt így a folyósítás. Az érintetteket kedvezmény biztosításával (minden hónap utolsó napjára a számlákra kerül az ellátások összege) próbáljuk ösztönözni, ezen kifizetési mód igénybe vételére.

Az év során az ügyintézőnek teljesen új terminál-rendszerrel kellett megismerkednie, mely a feladatellátás során, zökkenőmentesen teljesült.

Az előírásoknak megfelelően elkészült az éves előirányzat **felhasználási ütemterv**, amelyet a költségvetés módosításoknak megfelelően aktualizált az ügyintéző.

A jogszabályban meghatározott **határidőig** benyújtásra került a képviselő-testület részére, a képviselő-testület által meghatározott tartalommal, az önkormányzat 2008 évi **költségvetési koncepciója és a költségvetés rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámoló**.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága részére benyújtandó, **a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra**.

Az ügyintéző elvégezte a jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt **kötelezettségek nyilvántartását** – a Polgármesteri Hivatal pénzgazdálkodási szabályzatának megfelelően.

Az ügyintéző elvégezte a gazdasági események **számviteli rögzítését**, gondoskodott a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségéről. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – **analitikus nyilvántartásnak** kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként illetve szükség szerint egyeztetés történt.

A feladatot ellátó köztisztviselő elvégezte az **önkormányzati vagyon** értékbeni nyilvántartását, gondoskodott annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlan vagyon nyilvántartása az **Ingatlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

Az ügyintéző ellátta az **ÖNHKI-s** előleg és támogatás igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

Működésképtelen önkormányzatok támogatásra elkészítette az igénybejelentést.

Gondoskodott a **munkabérhitelek** igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről. Az előző években felvett **beruházási hitelek** törlesztését, nyilvántartását elvégezte.

A július hónapban megkötött **folyószámlahitel-szerződéshez** a szükséges önkormányzati dokumentációt, az igénylést elkészítette.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, időben, a belső ellenőrzések tanúsága szerint magas szakmai színvonalon megvalósult.

A bekövetkezett feladatbővülések

Folyamatosan új kihívásokat és többletfeladatot jelent a változó jogszabályi környezetnek való megfelelés (jogszabályok megismerése, alkalmazása, önképzés, belső szabályzók aktualizálása).

Következő évi feladatok

A pénzügyi és számviteli feladatok ellátásának hatékonysága az elkövetkező években biztosítani kell a szükséges szoftverek beszerzését és alkalmazását.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátja Szuhakálló község közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Alapfeladata a képviselő-testület által - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján elfogadott, többszörösen módosított, a helyi adókról szóló 11/2001.(IV.10.) és a helyi iparűzési adóról szóló 12/2004.(XI.20.) rendeletekben meghatározott feladatok végrehajtása, a törvénymódosítások figyelemmel kísérése, ennek alapján a rendeletmódosítás kezdeményezése.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Az adózók számát és a 2007. évre tervezett és beszedett adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

MEGNEVEZÉS	2006. évi bevétel E Ft	Adózók száma (fő) 2007. év	2007. évi bevétel E Ft
Magánszemélyek kommunális adója	2.500	386	4.160
Helyi iparűzési adó	4.002	26	2.957
Vállalkozók kommunális adója	256	43	162
Gépjárműadó	6.000	209	6.658
Bírság, pótlék	172		56
Összesen	12.930		13.993

Az **adótartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi

esetben. 2006-ban a követelések érvényesíthetősége érdekében **önálló bírósági végrehajtóval** született megállapodás a végrehajtási cselekmények lefolytatására.

2007-ben a végrehajtó által beszedett adótartozás összege: 823 E Ft.

Kiküldött felszólítások száma	Végrehajtónak átadott ügyek száma
376	50

Gépjárműadó tatózás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek **forgalomból való kivonására** kezdeményezés történt, az illetékes okmányirodánál.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az **egyéni vállalkozói igazolvány visszavonására** kezdeményezés történt, az illetékes okmányirodánál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adónyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Adóügyben 2007. évben **384 iktatott ügyirat** keletkezett. Az ügyiratok döntő része államigazgatási eljárás általános, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (továbbiakban Ket.) előírt határidőn belül elintézésre került.

A helyi adózás követelményeinek egyre nehezebb megfelelni, hiszen a helyi adók és a gépjárműadó rendszerében, az adózás rendjében gyakori a jogszabály változás, mely több esetben alapjaiban módosítja a feladatellátást.

A helyi adóbevételek **1995. évben 24 E forint volt, 2007. évben eléri a 14.000 E forintot.** A gépjárművek száma **1995. évben 131 db, 2007. évben pedig 299 db.**

Gépjárműadó

Az adóztatás alapját a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) képezi, amely 2007. évre jelentősen módosult. A súly alapú adóztatást felváltotta a jármű **életkorához és teljesítményéhez igazodó adószámítási forma.**

Az adóztatás ebben az évben is hivatalból történt a Belügyminisztérium **Központi Adatfeldolgozó- Nyilvántartó- és Választási Hivatal** által rendelkezésre bocsátott adatállomány alapján. Az azonosítások ebben az évben is felszínre hozták a **BM nyilvántartás problémáit**, hiányosságait, amelyeknek korrigálása megtörtént, illetve az ügyfelet tájékoztattuk arról, ha a helyesbítést csak személyes közreműködésükkel lehetett elvégezni az Okmányirodánál. Több esetben az ügyfél múltbeli mulasztása (tulajdonos,üzemeltető változás, forgalomból való kivonás bejelentése) okozta a BM nyilvántartás pontatlanságát.

Az elmúlt évben már 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely **köztartozásnak** minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek csak részben képezik az önkormányzat bevételeit.

Fejlesztendő feladat: A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében **adóellenőrzések lefolytatása**. Ehhez azonban a **megfelelő személyi feltételeket biztosítani kell**.

A helyi **iparűzési adó ellenőrzésének** kiemelt célja lehet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a kapcsolódó kormányrendeletek, valamint a társasági és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja.) előírásainak a betartása, **az adóalap és adómegosztás helyességének** megállapítása érdekében.

2007. évi új feladatok:

Jogszabályváltozásból eredő új adónemek, és adók módjára behajtható díjak; mint a **luxusadó és a talajterhelési díj** képviselő-testület döntés értelmében, illetve törvényi feltételek hiányában nem kerültek bevezetésre.

XIII. A JEGYZŐ

A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. **A jegyző**

- **gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;**
- **a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.**
- **döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;**
- **dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;**
- **tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;**
- **dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.**

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testület működésével függ össze.

A jegyző ellátja a képviselő-testület működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülés **előkészítését**, meghívó összeállítását, az ülésvezetéssel kapcsolatos legfontosabb kérdéseket rögzítő forgatókönyv elkészítését (alakuló ülés), a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését**, azok érintettek részére történő továbbítását. Az **Önkormányzati Portálban** közzéteszi az ülések időpontját, a napirendeket, a meghozott határozatokat és rendeleteket, a nyílt ülések jegyzőkönyveit.

Szuhakálló Képviselő-testülete 2007. évben – jelen ülést is figyelembe véve - összesen **14 nyílt ülést tartott**, melyből **4 ülés rendkívüli** ülés volt. **Zárt ülést 4** alkalommal tartott a képviselő-testület, melyből **1 ülés rendkívüli** ülés volt; míg **közmeghallgatást 1** esetben. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak, az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait, az ülést megelőzően 5 nappal.

A Képviselő-testület által 2007-ban hozott rendeletek és határozatok száma:

Rendeletek	Határozatok
7	80

A jegyző készíti el a Képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit**, határozatait, rendeleteit, azok kiadmányait, illetve azokat továbbítja az érintettek részére.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata alapján a Képviselő-testület üléseiről 2 példányban jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvek 1 példánya mellékleteivel együtt megküldésre került az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal BAZ. Megyei Kirendeltsége részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi észrevételezésre, valamint egy példány az irattár részére. Az elkészült jegyzőkönyvek ellen a **Közigazgatási Hivatal nem tett törvényességi kifogást 2007-ben sem.**

A jegyzőkönyvek **elkészítési határidejére** meghatározott 15 napos határidő betartása nehézséget okozott, 3-4 esetben a határidő túllépését jelentve.

A hozott rendeleteket, illetve határozatokat a tárgy szerint illetékes ügyintézők, intézmények, a polgármester, a jegyzőkönyvezést követően megkapták további intézkedés céljából.

A jegyző gondoskodik a helyi **rendeletek kihirdetéséről**, módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. (Önkormányzati Portál)

Elkészíti és folyamatosan vezeti az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A testület működésével összefüggő **nyilvántartási feladatok** egyrészt **papíralapon** is elkészülnek, másrészt az önkormányzat hivatalos honlapjába integrált **Önkormányzati Portálban** is megvalósulnak.

Az **Önkormányzati Portál** teljes adattartalmát a jegyző töltötte fel és tartotta karban, 2007-ben is. Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a széles nyilvánosság hiteles képet kapjon a képviselő-testület működéséről, megismerje a meghozott döntéseket, a helyi viszonyokat szabályozó rendeleteket. A Portál az önkormányzati honlap mellett, a térség egyik legolvasottabb internetes hírportáljáról a www.opont.hu weblapról, és a Kazincbarcikai Kistérségi Társulás honlapjáról is elérhető.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése**, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

Az Európai Unióhoz való csatlakozás továbbra is fontos feladatokat jelentett, tekintettel a **helyi rendeletek jogharmonizációjára.**

A jegyző meghatározó szerepet tölt be az **önkormányzati jogalkotás** előkészítésében. 2007-ban megtörtént a kötelező rendeletalkotási tárgykörök (költségvetés, gazdálkodás) mellett megtörtént a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott **a módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

SZABÁLYSÉRTÉSI ÜGYINTÉZÉS

Ezek a feladatok összetett tudást igényelnek, büntetőjogi jellegük miatt. Sok esetben van szükség a szabálysértések bűncselekménytől való elhatárolására, ami teljes körű jogszabály ismeretet feltételez.

Szabálysértési ügyintéző vagy államigazgatási főiskolát végzett vagy jogi végzettségű köztisztviselő lehet, a köztisztviselők **képesítési előírásairól** szóló rendelet alapján. Így értelemszerűen ezt a feladatot a jegyző látja el.

Az önkormányzati szabálysértési hatóságokra nézve mind a **bíróság**, mind az **ügyészség** rendelkezései, állásfoglalásai kötelező érvényűek,

Az Kazincbarcika Városi Ügyészség hivatalból, vagy panasz alapján folyamatosan ellenőrzi a törvényi rendelkezések érvényesülését. Az Sztv. 84. § (3) bekezdése szerint az (1) bek. a.)-b.),d.)-e.) pontjai, valamint a Sztv. 84. § (3) bekezdése szerint az (1) bekezdés (a) pontja (a cselekmény nem szabálysértés, vagy azt nem a felelősségre vont személy követte el), b.) pontja (az eljárás adatai alapján nem állapítható meg szabálysértés elkövetése, az eljárás alá vont személy kiléte, illetve tartózkodási helye és az eljárás lefolytatásától sem várható eredmény), d.) pontja (a felelősséget kizáró ok áll fenn), e.) pontja a (a cselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, vagy a cselekményt büntető- vagy szabálysértési eljárás keretében jogerősen elbírálták.) alapján hozott határozat egy példányát az ügyésznek is meg kell küldeni.

A vizsgálatok eredményeként **ügyészi intézkedés nem történt**. Törvénysértő határozat hozatalára nem került sor, így az ügyészség nem emelt óvást egyetlen esetben sem.

A szabálysértési ügyiratok **iktatása** kézzel, elkülönítetten történik, a speciális ügymenete folytán a jelenlegi iktatás keretei közé nem illeszthető be, ezt a jegyző végzi el.

Szuhakállóban sajnos évről-évre növekvő tendenciát mutat **a szabálysértést elkövetők száma**, az alábbi folyamatok mellett:

- Növekszik a gyermek és **fiatalkorú elkövetők** száma.
- Növekszik a **bevásárlóközpontokban** elkövetett lopással megvalósított tulajdon elleni szabálysértések száma.
- Egyik legjellemzőbb szabálysértési forma a **tulajdon elleni szabálysértés**, illetve a **jogosulatlan kereskedés**.
- Gondot jelent az **ismeretlen elkövetők** kilétének felderítése. A rendőrhatalóság nyomozati cselekményei több esetben, az elkövető kilétének felderítésére nem vezetnek eredményre, a szabálysértési feljelentést ennek rögzítésével küldik meg. A jegyző nyomozati hatáskörrel nem rendelkezik, így az eljárás alá vonható személy hiányában, az eljárást meg kell szüntetni. Az eljárás így nem érheti el az újabb elkövetésektől a visszatartó hatását.

Tekintettel a szabálysértést elkövetők számának növekedésére, illetve az ugyanazon személyek által megvalósított szabálysértésekre, következetesen és szigorral kerül alkalmazásra a **pénzbírság** büntetés. A bírságolt személyek vagy megfizetik (általában csak felszólításra, a bírósági elzárás tényétől fenyegetve) a kirótt büntetést, vagy közérdekű munkavégzés keretei között ledolgozzák azt.

A szabálysértési eljárás során befolyt összegek – **állami bevételt** képeznek, szemben pl. a környezetvédelmi, építésügyi stb. bírságokkal, amelyek bizonyos hányadát az állam az önkormányzatoknak visszautalja. Az újonnan megalkotott jogszabályok sokasága (pl.

állategészségügyi tv.) folyamatosan növeli a jegyzői feladatok körét, ehhez kapcsolódóan a jogszabályi előírások megszegőit szabálysértési eljárással és büntetéssel fenyegeti. Ez megmutatkozik mind új tényállások megfogalmazásában, mind a már meglévő tényállások új tartalommal kitöltésében.

Szabálysértési adatok

Ügyek száma	40
ebből	
áttétel más hatósághoz	7
figyelmeztetés	4
megszüntetés	7
kijelölés kérés	4
pénzbírság	21
kirótt pénzbírság összesen	210.000 Ft

OKTATÁSI- TANÜGYI IGAZGATÁS

A községben működő **közoktatási intézmények feladat-ellátásban való közreműködés** a hatáskört megállapító törvények és ágazati jogszabályok alapján, így:

Az első osztályosok beiskolázása:

A népesség-nyilvántartó számítógépes nyilvántartása alapján a **tanköteles tanulók** számbavétele, a tankötelezettség (beiratkozás) ellenőrzése.

Tankötelezettség:

A **tankötelezettség elmulasztása** esetén a Közokt. törvény vonatkozó jogszabályainak megfelelő intézkedés szükséges.

Intézmények működésével kapcsolatos feladatok:

- A Közoktatási Törvény 91.§.(4.-f) alapján nyilvántartást vezet, és félévente jelentést készít az Oktatási Minisztérium felé a gyermek- és tanulói balesetekről. (A későbbiekben az intézmények közvetlenül a Minisztérium felé jelentenek interneten keresztül.)

Az intézményi munkatervekben, **pedagógiai programokban** rögzített feladatok végrehajtásának **segítése**.

- A **Közigazgatási Információs Rendszer** fenntartói moduljának karbantartása, abba kötelező éves adatszolgáltatás;
- Ellátja a **fenntartói jóváhagyáshoz** kötött intézményi döntések véleményezését, képviselő-testületi döntéshozatalra való előkészítését (Házirend, SZMSZ, IMIP. Pedagógiai Program, IMIP értékelés);
- Az **intézményfenntartó társulások**, valamint a **Kistérségi Társulás** működéséből eredő feladatok ellátása.

A jegyző szükség és igény esetén **szakmai támogatást** nyújtott a közoktatási intézményeknek feladatainak ellátásához.

INTÉZMÉNYI ÁTSZERVEZÉS, KAPCSOLATTARTÁS SZÉKHELYEL

Az oktatási intézmények **átszervezésével** kapcsolatos feladatokat, a fenntartói döntések meghozásának előkészítését a jegyző, a képviselő-testület által ismert módon és tartalommal elvégezte. Az intézményi átszervezésekből eredő folyamatokkal (kötelező egyeztetések, véleményezések, megszüntető okiratok kibocsátása, alapító okiratok módosítása, fenntartói hatáskörben meghozott munkáltatói döntések előkészítés, stb), a helyi döntésekkel kapcsolatban törvényességi észrevétel nem született.

A közös intézményfenntartás zökkenőmentes biztosítása érdekében folyamatos kapcsolatot tartott a közoktatási intézmények vezetőivel, a gazdasági vezetőkkel, a városi hivatal, a Társulási Iroda tárgyban érintett vezetőivel.

A társulási megállapodás, s azt kiegészítő egyéb megállapodások (finanszírozás, étkeztetés) betartása érdekében – különös tekintettel a költségvetési, gazdálkodási feladatokra – eljár.

PÁLYÁZATOK

2006-ig, túlnyomó részt a jegyző gondoskodott, a képviselő-testület által meghatározott fejlesztési célokhoz, illetve az önkormányzat működéséhez kapcsolódó, **pályázatok elkészítéséről**, a támogatott pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződések megkötéséről, a támogatások lehívásáról, a pályázatok elszámolásáról. Az így elkészített támogatott –vagyis nyertes pályázatok száma -16 db volt, mely 105 M Ft pályázati forrás elnyerését tette lehetővé. (Igaz, hogy az IKT pályázat elkészítésére külső céget vont be az önkormányzat, de a 3 modulból álló pályázat jelentős része a jegyző javaslatai, adatszolgáltatása alapján készült el.)

Valamennyi pályázat elszámolása határidőben megtörtént, az utóellenőrzések szabálytalanságot nem tártak fel.

A településfejlesztési feladatok címzettje elsősorban a képviselő-testület, a polgármester. A pályázatok elkészítése, menedzselése nem tartozik kifejezetten a jegyző feladatkörébe. A Polgármesteri Hivatal állományában egyéb fejlesztési célú pályázatok elkészítésére alkalmas személy nincs. 2006 évtől a pályázatok elkészítését vagy a polgármester, vagy külső cég végzi.

A különböző szintű jogszabályok a települési jegyzőnek mintegy **2800 feladat- és hatáskört** állapítanak meg. A fentiekben kiemeltéken túl **példálózó jelleggel** kívánom bemutatni, a 2007-ben különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

2007. évben a **növényvédelmi tevékenység** ellátása különösen kiemelt feladatát képezi a jegyzői hatáskörben ellátandó feladatok körének, tekintettel a **parlagfű** elleni védekezésre. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét és a jogszabályok lakossággal történő betartatását a növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény, a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet, a növényvédelmi közérdekű védekezés szabályairól szóló 199/2004. (VI. 23.) Korm. rendelet, a növényvédelmi közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló

160/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet, a növényvédelmi bírság tételes mértékéről szóló 187/2006. (IX. 5.) Korm. rendelet, valamint a közigazgatási hatóság eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (KET) szabályozza.

A település minden lakosa és háztartása hirdetmény és tájékoztató kiadvány útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt.

Belterületi ingatlanok esetében 3 alkalommal kellett külön felszólítást fogantatosítani a munkák elvégzésére.

Külterületi ingatlanok esetében, az eljárás megindítására a BAZ. Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat rendelkezik hatáskörrel.

A felszólításnak valamennyi ingatlantulajdonos eleget tett, így nem volt szükség **bírság**oló határozat meghozatalára, illetve **közérdekű védekezés** elrendelésére.

A tevékenységről 2 heti időintervallumban július-október között időintervallumban jelentést kellett készíteni a Közigazgatási Hivatal felé.

TELEPENGEDÉLYEZÉS

A jegyző Intézi az ipari és szolgáltató tevékenységek végzéséhez szükséges telepengedélyekkel kapcsolatos ügyeket. Kiadja és visszavonja a telepengedélyeket, felfüggeszti, illetve megtiltja a jogellenes tevékenység folytatását.

A jegyzői hatáskört a 80/1999. (VI. 11.) Kormány rendelet állapította meg. A bonyolult, helyszíni szemlét és több (15) szakhatóság közreműködését igénylő eljárást lefolytatása során 1 db telepengedély kiadására kerül sor. Engedély kérelem elutasítása nem volt indokolt.

LAKÁSCÉLÚ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYEK

A jegyző az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005.(I.26.) Korm rendelet alapján, a rendeletben foglalt feltételek teljesülése esetén, az ügyfél kérelmére, a hitelező pénzintézet igazolása alapján, dönt az 1998. december 31. előtt hitelfelvétellel terhelt ingatlanon fennálló, lakáscélú **hitelhátralék törlesztési kötelezettségének** felfüggesztéséről, 10 év időtartamra.

A használt vagy új lakások vásárlása, építése esetén a Hivatal állítja ki a személyi jogosultsági feltételekről szóló **igazolást**.

KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

A Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat Nektv-ben rögzített fennállása és működése során, ellátta a jogszabályban meghatározott feladatokat.

A kisebbségi önkormányzat 2007-ban 3 ülést tartott, 8 határozatot hozott.

ORSZÁGGYŰLÉSI, ÖNKORMÁNYZATI, KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK

A jegyző, a **helyi választási iroda vezetőjeként** ellátja az országgyűlési képviselői, valamint a helyi önkormányzati választások, kisebbségi önkormányzati választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló időszakában egy választási formát kellett lebonyolítani, ez pedig az országos cigány kisebbségi önkormányzati választás volt. Az ellátott feladatról átfogóbb képet ad, a 2006. évre történő visszatekintés. A HVI 2006. év során a napi feladatok elvégzése mellett **három választás** előkészítésében, lebonyolításában működött közre:

- 2006. évi országgyűlési képviselők választása: I forduló 2006. április 9.
II forduló 2006. április 23.
- 2006. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása: 2006. október 1.
- 2006. évi települési kisebbségi önkormányzati képviselők választása: 2006. október 1.

A Hivatal munkatársaira jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, hiszen egy-egy választás előkészítése több hónapos előkészítő munkát vett igénybe, melynek során ellátták:

a területi leírás felülvizsgálatát, a szavazóköri helyiségek kialakítását, szavazatszámláló bizottságok felállítását, választott és megbízott bizottsági tagok eskütételeinek lebonyolítását, megbízólevelek elkészítését, közreműködtek a jelöltek bejelentése során az ajánlószelvények átvételében és ehhez kapcsolódóan működtették az ajánlószelvények ellenőrzését szolgáló számítógépes Jelöltajánló Ellenőrző Rendszert, a választásokkal összefüggő, helyben előállítandó nyomtatványok elkészítését, az oktatások megszervezését, különböző nyilvántartások vezetését, a választási iratok átadás-átvételét stb.

Valamennyi választási forma zökkenőmentesen zajlott le a településen.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket az Ügyrend, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a **Kazincbarcikai Kistérségi Társulás** keretei között működő belső ellenőr.

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – **ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének** a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 92 § (10) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentés.

A belső ellenőri tevékenység mellett működtetni kell a **Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést** (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A

FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, próbáltam a Hivatal 2007. évben elvégzett tevékenységét, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** bemutatni. A kiemelt ügykörök mellett rengeteg olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme miatt nem nyertek említést.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármester** személye. A polgármester által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik kompetenciámba.

A Polgármesteri Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakör jelenti. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Ki kell emelnem, hogy az elmúlt évek során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás; illetve bármely a Hivatalnál **ellenőrzést végző felettes- vagy szakmai szerv** (Közigazgatási Hivatal, Városi Ügyészség, Megyei Főügyészség, Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár, belső ellenőrzés) érdemi hibát, hiányosságot nem tárt fel. A csekély számú **jogorvoslati eljárás** során, a másodfokon eljáró szervek valamennyi első fokú határozatot helyben hagyták.

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** folyamatosan **nagy**, kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendszeres teljes mértékben **szabadságát** kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A Hivatal vezetőjeként természetesen folyamatosan értékelem és minősítem a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, azonban azt jelen beszámoló keretei között nem kívánom megtenni. A rálátás az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, remélem megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy a képviselő-testület, a képviselők kialakítsák a Polgármesteri Hivatal 2007. évi működéséről véleményüket.

Szuhakálló, 2007.december 6.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző