

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. május 14-én 13.00 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácsterme  
Szuhakálló, Kossuth u.7.

**Jelen vannak:** 8 képviselő-testületi tag:

Tinyó	Ottó	polgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Dudás	Józsefné	képviselő
Suga	László	alpolgármester
Mertusné Varga	Katalin	képviselő
Dr. Proczner	Vilmos	képviselő
Váncza	Györgyné	képviselő
Csorba	Tibor	képviselő

### Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor jegyző

- **jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta ügykezelő

**Tinyó Ottó polgármester** köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 8 tagja jelen van, a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett a meghívóban feltüntetett napirendi pontok alapján, az ülés napirendjének meghatározására. Indítványozta, hogy a képviselő-testület döntsön a működésképtelen önkormányzatok támogatására irányuló igény benyújtásáról, illetve határozzon a számlavezető pénzügyintézetnél fennálló, 2009. június 26-án lejáró 7 millió forintos összegű folyószámlahitel megállapításáról.

A napirendhez kapcsolódva, az indítványok, javaslatok tárgykörben az alábbi napirendi javaslatok hangzottak el:

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** a fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatok kapcsán javasolta, a 2009. évi költségvetési rendelet módosítását, az önrész biztosítása tekintetében.

**Dudás Józsefné képviselő** jelezte, hogy a 2009. évi köztisztviselői nappal kapcsolatban kíván indítványt előterjeszteni.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** jelezte, hogy a napirend keretei között két javaslattal kíván élni.

A képviselő-testület a napirendi javaslatot elfogadta és egyhangú (8 igen) szavazattal, az alábbiak szerint hagyta jóvá az ülés napirendjét.

### **N A P I R E N D :**

<b>Npr.</b>	<b>Tárgy Előterjesztés módja</b>	<b>Előterjesztő</b>
1.	A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
2.	A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
3.	Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
Indítványok, javaslatok:		
4.	– Pályázat(ok) benyújtása Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi pályázati felhívásaira (CÉDE, TEKI)	Tinyó Ottó polgármester
	– 2009. évi Falunap szervezésével összefüggő feladatok, tájékoztatás a várható költségekről	
	– Pályázat a működésképtelen önkormányzatok támogatására	
	– Folyószámlahitel igénylése	
	– 2009. évi Köztisztviselői Nap (előterjesztés módja: szóban)	

### **Polgármesteri jelentés tárgyalása:**

**Tinyó Ottó polgármester** az előterjesztést kiegészítve elmondta, hogy a közintézmények akadálymentesítésének utólagos ellenőrzése, helyszíni bejárása megtörtént. Az elszámolási dokumentáció, szükséges kisebb mértékű javítása a VÁTI Kht. felé elkészült. Rövid időn belül, megtörténhet a megelőlegezett források leutalása az önkormányzathoz. Az EU önerő alap lehívásához szükséges dokumentáció elkészült, így lehetőség nyílik a mintegy 750 E forint pályázati támogatás igénybevételére.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a MÁV területek ingatlanmegosztása megtörtént, a mai nap folyamán keresték fel a területek pontosítása végett. Az

elhangzott tájékoztatás szerint, augusztus hónapban várható, az érintett ingatlanok meghirdetése megvételre. Ismételten megerősítették, hogy az önkormányzat is, csak térítés ellenében juthatnak hozzá a jelzett területekhez. A MÁV nyilvántartása szerint, ezen ingatlanok könyv szerinti értéke 3-3,5 millió forint, a házhely célra igénybevehető ingatlanok nélkül. Amennyiben sikerül az önkormányzattal előzetes egyességen alapuló megállapodást kötni, előfordulhat, hogy az ingatlanok nem kerülnek értékesítésre.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Állomás, Vörösmarty út felújítására benyújtott pályázat, a pályázat irányító hatósága részéről, hivatalosan is elutasításra került, forráshiányra hivatkozva.

A polgármesteri jelentéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** jelezte, hogy a MÁV illetékeseivel folytatandó tárgyalásokon, képviselői minőségében szeretne résztvenni. Kérte a polgármestert, hogy előzetesen tájékoztassa azok időpontjáról. A tárgyalásokon a segítségnyújtás szándékával kíván megjelenni.

Javasolta továbbá, hogy amikor a MÁV illetékeseivel az önkormányzat felveszi a kapcsolatot, kerüljön bemutatásra, hogy az elmúlt évek alatt, az önkormányzat mennyit fordított a község közigazgatási területén található, MÁV ingatlanok rendbentartására, gyomtalanítására.

**Suga László alpolgármester** az elhangzottakhoz kapcsolódva kérdezte, hogy a közelgő búcsú időpontjára, az Állomás út melletti MÁV területek rendbetétele megtörténik-e.

Véleménye szerint, ha az önkormányzat elvégzi a szükséges gyomtalanítási, kaszálási munkálatokat, azoknak a költségeit érvényesíteni kell a MÁV felé.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a MÁV minden évben 2 alkalommal vegyszeres gyomtalanítást végez a tulajdonában, kezelésében lévő területeken, ezt már 2009. év vonatkozásában is jelezte. A MÁV ezzel próbál eleget tenni ezen kötelezettségeinek.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** ismételten javasolta, hogy az önkormányzat által közfoglalkoztatás keretében elvégzett munkálatok költségeit, ki kell mutatni és ki kell számlázni a MÁV felé.

A képviselő-testület az elhangzott kiegészítésekkel, a kérdésekre adott válaszokkal együtt, a polgármesteri jelentést elfogadta és egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **33/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Polgármesteri jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

## **I. N A P I R E N D**

**Tárgy:** A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

**Előadó:** Tinyó Ottó  
polgármester

**Bukovenszki Józsefné képviselő** kérdezte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézményének feltételrendszerét és érdeklődött arról, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás milyen esetekben jár.

Kérdezte továbbá, hogy a közoktatási intézmények GYIV felelősei, munkaidejükön kívül végzik-e ezeket a tevékenységeket.

Az elhangzott kérdések alapján, **Dr. Herczeg Tibor jegyző** ismertette a képviselővel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogszabályi feltételeit, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság helyi rendeleten alapuló kritériumait.

**Tinyó Ottó polgármester** a napirendhez kapcsolódóan elmondta, hogy az ormosbányai székhelyű SZBTÖSZ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattól történő időbeni kiválás és a Sajókazával létrehozott társulás utólagosan jó döntésnek bizonyult. A többi Rudabányához csatlakozott település, a mai napig számtalan bizonytalansággal küzd. A pénzügyi elszámolások, a finanszírozás feltételei nem tisztázottak.

**Mertusné Varga Katalin képviselő** óvodapedagógus elmondta, hogy a Tagóvodában ő látja el a GYIV feladatokat. Amellett, hogy naponta rendszeresen találkozik a szülőkkel, munkakörén túl, munkaidejében, szükség esetén kapcsolatot tart az érintett családokkal.

Tudomása szerint a tagiskolában hasonló módon, a tanítási órákon kívül végzi a GYIV-es a tevékenységet.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** hozzászólásában elmondta, hogy amellett, hogy a képviselő-testület időben, s valószínűleg jó döntést hozott, felmerült benne az a kérdés, hogy valóban helyes volt-e Sajókazához társulni. A közoktatási feladatokat Kazincbarcika székhellyel látja el az önkormányzat, talán érdekesebb lett volna, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat területén is, ebbe az irányba fordulni. Nem tartja szerencsésnek a társulások szétaprózódását. Kérdezte, hogy aki eddig ellátta ezt a feladatot, az a személy most mit csinál.

Az átfogó értékelés alapján megállapította, hogy Szuhakálló egy szegény település, hiszen a gyermekek túlnyomó többsége, vagy ingyen étkezik, vagy térítési díjkezdményre jogosult. Kérdezte, hogy a vagyoni határ megjelölésére helyi rendeletben került-e sor, mert tudomása szerint több család is rendelkezik 570 E forintot meghaladó gépjárművel. Felhívta a figyelmet, azokra a különböző médiákban megjelenő önkormányzati törekvésekre, amikor is az önkormányzatok életvitelhez (alkohol-, kávé-, cigarettafogyasztás) kötnek bizonyos segélyeket.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** az elhangzottakra válaszolva elmondta, hogy Sajókaza székhellyel működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ugyanazokat a feladatokat látja el, mint a korábban Ormosbányán működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, ugyanolyan időtartamban. Hetente 2 alkalommal kedden

egész nap, pénteken délig lehetők fel a településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai. A korábban, az SZBTÖSZ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát által alkalmazott személy jogviszonya megszűnt, mivel nem fogadta el a Sajókaza önkormányzata által felkínált, nyolc óras közalkalmazotti állást.

A vagyoni helyzet vizsgálata, törvényben meghatározott érték szerint, minden esetben kötelezően megtörténik. Ha a nyilatkozatot adó ügyfél vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentését, a hatáskör gyakorlója nem fogadja el, vitatja, minden esetben él a törvényben biztosított felülvizsgálati lehetőséggel.

Az 570 E forintos határ egy főre eső határ. A jelenleg médiahírként megjelenő önkormányzati rendeleti szabályozások, - még ha rendelkeznek is életszerűséggel, valóság tartalommal – nem állják ki a törvényesség próbáját, alkotmányellenesek.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **34/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi Határozat:**

**Tárgy:** A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

## **II. N A P I R E N D**

**Tárgy:** A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.

**Előadó:** Tinyó Ottó  
polgármester

**Dudás Józsefné képviselő** véleménye szerint, az alapító okirat módosítása a törvényi feltételek szerint készül el.

**Suga László alpolgármester** kérdezte, hogy egy nagyobb önkormányzat, mint pl.: Kazincbarcika város Polgármesteri Hivatalának alapító okirata, nagyobb terjedelmű-e.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** a felvetésekre válaszolva elmondta, hogy az alapító okiratnak kötelező tartalmát az előterjesztésben is megjelölt 2008. évi CV. törvény szabályozza. A törvényi rendelkezések figyelembevételével kerül sor az alapító okiratok felülvizsgálatára. A törzskönyvi nyilvántartást végző Magyar Államkincstár, az alapító okirat tartalmával kapcsolatban, tehet észrevételt, emiatt szükségessé válhat újabb módosítás. Mivel a Polgármesteri Hivatalok túlnyomórészt ugyanazokba az ágazati csoportokba sorolt szakfeladatrend szerinti tevékenységet látják el, ezért az alapító okiratok terjedelmében lényeges különbség nem lehet. Természetesen ezt befolyásolja a kisegítő- és vállalkozási tevékenység léte, aránya.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **35/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Polgármesteri Hivatal működésének felülvizsgálata, alapító okiratának módosítása.

1. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 15-i hatállyal.

3. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát kiadó 24/2002.(06.06.) számú- és az azt módosító 45/2007(06.14.) számú határozatát, jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben hatályon kívül helyezi. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4.. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

### **III. N A P I R E N D**

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Tinyó Ottó  
Polgármester

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** a közbeszerzési értékhatár felől kérdezett.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** tájékoztatta, hogy az árubeszerzés és szolgáltatás esetén nettó 8 M forint, építési beruházás esetén nettó 15 M forint az értékhatár. A közbeszerzési értékhatárok az éves közbeszerzési terv tárgyalása során, pontosan bemutatásra kerültek.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**36/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi Határozat:**

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megvitatta, a Közbeszerzési Szabályzatot az előterjesztésben foglaltak szerint 2009. május 15-i hatállyal módosítja.

Jelen határozat melléklete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

**Indítványok, javaslatok:***1. Pályázat működésképtelen önkormányzatok támogatására*

**Tinyó Ottó polgármester** javasolta, hogy az önkormányzat jelentse be igényét, a működésképtelen önkormányzatok támogatására. Az intézményi tárulások kapcsán, ÖNHKIS pályázatot az önkormányzat, már az idén sem tudott benyújtani. Így egyetlen lehetőség állami forrásból a költségvetési hiány mérséklésére a működésképtelen önkormányzatok támogatása.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**37/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi Határozat:**

Tárgy: Pályázat működésképtelen önkormányzatok támogatására

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 6. sz. melléklet 3. pontja alapján, bejelenti igényét a működésképtelen önkormányzatok támogatására.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: 30 napon belül

*2. Folyószámlahitel igénylése*

**Tinyó Ottó polgármester** javasolta a képviselő-testületnek az OTP Bank Nyrt-nél fennálló 2009. június 26-án lejáró, 7 M forintos összegű folyószámlahitel újbóli igénylését, a hitelszerződés megkötését. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzéséhez, a likviditási problémák kezeléséhez, szükséges ez a hitelkeret, mely jóval egyszerűbb és hatékonyabb hozzáférést biztosít a szükséges pénzeszközökhöz, mint a munkabérhitel.

**Bukovenszki Józsefné képviselő** véleménye szerint, a folyószámlahitelre szüksége van az önkormányzatnak. Javasolta a hitelkeret igénylését, az utólagos problémák kiküszöbölése végett.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** kérdezte, hogy a februári testületi ülésen jóváhagyott munkabérhitelre van-e szükség a folyószámlahitel mellett. Kérdezte, hogy ezek a hitellehetőségek hogyan kerülnek felhasználásra.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** elmondta, hogy ahogyan azt, a 2009. évi költségvetési előterjesztésnél, a 2008. évi zárszámadás tárgyalásakor is jelezte, az önkormányzat folyamatos pénzügyi működéséhez, a folyószámla hitelkeret szükséges. Az önkormányzat két éve él ezzel a pénzügyi intézet által nyújtott lehetőséggel, emellett munkabérhitelt az elmúlt 2-3 hónap kivételével soha nem igényelt. A munkabérhitel igénylése jelenleg is, csak átmeneti szükségből adódik, az akadálymentesítéshez kapcsolódó megelőlegezett áfa, önkormányzat felé történő kifizetéséig.

**Suga László alpolgármester** kérdezte, hogy más számlavezető pénzügyi intézetet választó önkormányzatok, kedvezőbb feltételekkel kapnak-e hitelt; hogyan értékelik számlavezető pénzügyi intézetük működését.

**Tinyó Ottó polgármester** a kérdésre válaszolva elmondta, hogy az elmúlt évek alatt több önkormányzat váltott számlavezető pénzügyi intézetet, akik nyilvánvalóan valamennyien ezt jó döntésként kommunikálják a nyilvánosság felé. Szuhakállót a Takarékszövetkezet többször kereste ez ügyben. Az OTP Bank Nyrt. által nyújtott szolgáltatások minősége, hozzáférhetősége eddig nem tette indokoltá a pénzügyi intézet váltását.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **38/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Folyószámla hitel felvétele

Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testülete az OTP Bank Rt.-től 7.000.000.- Ft rövid lejáratú hitel felvételével egyetért.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamidejének időtartama alatt a kért hitel törlesztését és járulékainak megfizetését - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja.

A futamidő vonatkozásában a testület úgy nyilatkozik, hogy a kért hitelt 2009.év június 26. napjától kívánja igénybe venni és 2010. év május hónap 26. napjáig visszafizeti.

A kért hitel fedezetéül a képviselő-testület az alábbi jogi biztosítéko(ka)t ajánlja fel:

1.) az Önkormányzat 9/2001. (IV. 10.) számú vagyonrendelete alapján, a törzsvagyonhoz nem tartozó, forgalomképes ingatlanokra jelzálogjog bejegyzés. A felajánlott ingatlanok per-, igény- és tehermentesek, más jogügyletthez lekötvén nincsenek, és nem képezte apport tárgyát sem. Az ingatlanok a hatósági- és az alapvető lakossági szolgáltatások ellátásában nem vesznek részt. A testület hozzájárul az ingatlanoknak az OTP Bank Nyrt. javára szóló, a hitel és járulécai mértékéig terjedő jelzáloggal történő megterheléséhez, első helyi zálogjogi ranghelyen.



Az ingatlanok adatai a következők:

<b>Ingotlan megnevezése</b>	<b>Ingotlan címe</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Tulajdoni hányad</b>	<b>Forgalmi érték eFt</b>
Beépítetlen terület	Szuhakálló Bajcsy-Zs.u.18.	385/2	1/1	1.300
Bolt	Szuhakálló Bajcsy-Zs.u.18.	385/3	1/1	6.300
Tároló és udvar	Szuhakálló Bajcsy-Zs.u.16.	386	1/1	9.800

Az önkormányzat a felajánlott ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosításból eredő jogokat az OTP Bank Nyrt-re engedményezi.

A testület nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat kötelezettségvállalása megfelel az 1990. évi LXV. tv. 88. §. (2) bekezdésében foglaltaknak.

A testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen, 2009. június 26-ig

### 3. Pályázat(ok) benyújtása Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi pályázati felhívásaira (CÉDE, TEKI)

**Tinyó Ottó polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi fejlesztési célú pályázati felhívásairól. Elmondta, hogy a pályázati feltételek ismeretében, tekintettel az önkormányzat anyagi lehetőségére, az önkormányzat - véleménye szerint- 2 db pályázatot nyújthat be. A CÉDE pályázat keretein belül, immár negyedik alkalommal kerülhet sor, az általános iskola kerítésének létesítésére, udvarának burkolására pályázat benyújtásra. A műszaki dokumentációk, engedélyek rendelkezésre állnak, a költségvetés aktualizálása szükséges. A fejlesztés tervezett összköltsége: 6.428.857 Ft.

A másik pályázati forma, amin az önkormányzat résztvehet, a TEUT pályázat, ennek keretein belül valósulhat meg az Állomás út-Vörösmarty út részleges felújítása.

Az elutasított ÉMOP-os pályázatban a projekt összege 38 M forint volt, 10 %-os önrész biztosításával. Ez azonban az útburkolat felújítása mellett, tartalmazta a felszíni csapadékvíz-elvezetés megoldását és kapubejárók létesítését is. A TEUT pályázat Szuhakálló esetében 58 %-os támogatottságot irányoz elő és maximum 20 M forint igényelhető. Az önkormányzatnak az intézményi elszámolásból befolyt és elkülönítetten kezelt 5,5 M forint áll rendelkezésre, önrészként. Az ÉMOP-os pályázat anyagát, a műszaki dokumentációkat, az árajánlatot 2008-ban az ABER Mérnökiroda Kft. készítette. Jelenleg a pályázat benyújtásához, a szükséges dokumentáció

átdolgozására mást nem tud ajánlani, annak ellenére, hogy az akadálymentesítés kapcsán, több képviselő kétségének adott hangot a céggel kapcsolatban.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** az Állomás út felújítása kapcsán elmondta, hogy az önkormányzat anyagi terhelhetősége, a tényleges rendelkezésre álló 5,5 M forint saját forrás felhasználásánál - véleménye szerint -, nagyobb összeget nem tesz lehetővé. Ez kb. 13 M Ft-os projekt összköltségéhez elegendő. Véleménye szerint, ezt az összeget szem előtt tartva, szükséges a felújításra költségvetést készíttetni, meg kell nézni, hogy a 13 M Ft-ból mennyi és milyen munka végezhető el.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** kérdezte, hogy az akadálymentesítés kapcsán, az ABER Mérnökiroda Kft-vel mi volt a probléma.

**Tinyó Ottó polgármester** válaszolva elmondta, hogy elsősorban az okozott gondot, hogy a tervezés és a kivitelezés mellett a műszaki ellenőrzést is ők végezték.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** véleménye szerint, az nagyon helyes, hiszen így egy kézben összefogva zajlott minden.

Elmondta, hogy az Állomás út felújítását mindenképpen el kell végezni. Legfontosabb az útburkolat újraaszfaltozása, a csapadékvíz-elvezetést, majd megcsinálják a közcélú foglalkoztatottak, a kapubejárót pedig az ott lakók. Keresni kell egy olyan tervező céget, személyt, aki gyorsan elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges dokumentációt, költségvetést. Sikeresség esetén az önkormányzat útjai rendben lesznek.

Az iskola kerítés építésével és az udvarburkolással is egyetért. Javasolta azonban, az iskola udvarán sportolási lehetőségre alkalmas terület, sportpálya és műtárgyai kialakítása megvizsgálásának lehetőségét. Véleménye szerint nagyon fontos, hogy a gyerekek a szabadban is sportolhassanak ne csak a tornateremben.

**Tinyó Ottó polgármester** az elhangzott felvetésekre elmondta, hogy az iskolaudvaron volt egy aszfaltozott kosárlabda pálya, melynek jelentős részét, csakúgy, mint az udvar többi részét a 2005-ös bővítés elvette. Az iskolaudvar jelenlegi nagysága, s formája nem alkalmas sportpálya kialakítására. Az iskola közvetlen közelségében, 200 m-re található a Kastélykert, ahol 3 db szabadtéri sportpálya is található.

Az Állomás út felújítására irányuló pályázat kapcsán, felhívta a figyelmet, hogy annak a csapadékvíz-elvezetése nem megoldott, az esetleges újra aszfaltozás után jelentős problémákat okozhat.

**Csorba Tibor képviselő** hozzászólásában felvetette, hogy amikor az Állomás útról beszél a képviselő-testület, azt miért nem veszik teljes terjedelmében figyelembe, hiszen az Állomás út Löveyéig tart. Az adott útszakaszon élők, évek óta mindenben hátrányt szenvednek. A település egyéb részein elérhető infrastruktúra, számukra nem biztosított.

**Tinyó Ottó polgármester** elmondta, hogy az adott útszakaszon lakók a település többi részén élőkhez képest, nincsenek hátrányban. Ez a terület azonban jelenleg a MÁV tulajdonában van, az önkormányzat arra nem pályázhat, és nem újíthatja föl. Ha lesz az önkormányzatnak pénze és meg tudja vásárolni a MÁV ingatlanokat, akkor kerülhet sor az útszakasz felújítására.

**Váncza Gyöngyné képviselő** az elhangzottakkal kapcsolatban, tájékoztatta Dr. Proczner Vilmos képviselőtársát, hogy a közintézmények akadálymentesítése kapcsán az ABER Mérnökiroda Kft. ténykedésével kapcsolatban több olyan probléma felmerült, amely súrolt bizonyos határokat.

Így pl.: nem tartották elfogadhatónak azt, hogy amikor a szülő cége végzi a tervezést és kivitelezést, akkor az önkormányzat megbízásából ugyanazon cég alkalmazásában a fiú legyen a műszaki ellenőr. Több esetben nem megfelelő minőségű anyagok kerültek beépítésre, illetve nem azok az anyagok, amelyek a tétel költségvetésben szerepeltek, többször került sor utólagos munkavégzésre. Ezek a tények okozták a képviselők egy részénél a kifogásokat. Elmondta, hogy emlékei szerint, épp Dudás Józsefné képviselőtársa jegyezte meg, hogy ezzel a céggel több munkát az önkormányzat semmilyen formában ne végeztesse. Más kivitelező cégek is vannak, keresni kell velük a kapcsolatot, kérni kell több ajánlatot.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** elmondta, hogy akkor a polgármesternek gyorsan keresni kell megfelelő céget, a pályázati dokumentációk elkészítéséhez.

**Dudás Józsefné képviselő** kérdezte, hogy a szennyvízberuházás megvalósítására van-e valamilyen pályázati lehetőség.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** az elhangzottakhoz társulva elmondta, hogy a közelmúltban beszélt Dr. Ódor Ferencsel, a megyei közgyűlés elnökével és azt az információt hallotta, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, mint az egyik leghátrányosabb térségben, 1000 milliárd forint értékű pályázati pénz jutott el. Nem igaz, hogy csak a Fejlesztési Tanács 20 M forintos pályázatait lehet elérni. Nem tudják, ugyan, hogy hol van az a pénz, de keresni kell a pályázati lehetőségeket. Be kell adni a pályázatokat, a támogatást kérő elképzeléseket akkor is, ha azokra nincs konkrét pályázati kiírás. Pl.: a Zempléni bortermelő vidék esetében, mindenhol lehet hallani, hogy mennyi pályázati pénzt kapnak. Azt sem tartja elfogadhatónak, hogy 4-5 nagyváros minden fejlesztési igényét támogatják milliárdokkal, a kistelepülések részére meg aprópénz sem jut.

A szennyvízberuházást erőltetni kell, keresni kell a pályázati lehetőségeket, mindent meg kell tenni a beruházás megvalósításáért.

**Tinyó Ottó polgármester** elmondta, hogy szennyvízberuházásra vonatkozóan jelenleg pályázati kiírás nem ismert.

A képviselő-testület az általános iskola kerítés és térburkolásának megvalósítására benyújtandó pályázattal egyhangú (8 igen) szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

### **39/2009.(V.15.) számú Képviselő-testületi határozat:**

Tárgy: Pályázat benyújtása a Gárdonyi Géza Tagiskola kerítés létesítésére, udvar burkolására

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett, decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési feladatok 2009. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A pályázat tárgya Gárdonyi Géza Tagiskola kerítés létesítésének, udvar burkolásának támogatása.

A fejlesztés megvalósulási helye: 3731 Suhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.47.; 210/2 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:	adatok Ft-ban
<b>Megnevezés</b>	<b>2009. év</b>
Saját forrás	1.607.215
Hitel	
Igényelt támogatás	4.821.642
Egyéb támogatás (nevesítve)	
Egyéb forrás	
<b>Összesen</b>	<b>6.428.857</b>

A Képviselő-testület a 2009. évi saját forrás összegét a 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.19.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerűen

A képviselő-testület az Állomás út felújítására irányuló pályázattal 1 tartózkodás mellett 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

**40/2009.(V.15.) sz. Képviselő-testületi határozat:**

Tárgy: Pályázat benyújtása az Állomás-Vörösmarty út felújítására, burkolat megerősítésére.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett, települési önkormányzatok belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének 2009. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A pályázat tárgya az Állomás-Vörösmarty út felújításának, burkolat megerősítésének támogatása.

A fejlesztés megvalósulási helye: 3731 Szuhakálló Állomás út-Vörösmarty Út.; 208; 224; 243/1 és 497 hrsz-ok.

A fejlesztés forrásösszetétele:	adatok Ft-ban
<b>Megnevezés</b>	<b>2009. év</b>
Saját forrás	6.469.820
Hitel	
Igényelt támogatás	8.934.512
Egyéb támogatás (nevesítve)	
Egyéb forrás	
<b>Összesen</b>	<b>15.404.332</b>

A Képviselő-testület a 2009. évi saját forrás összegét a 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.19.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerűen

A képviselő-testület a pályázatokhoz szükséges önrész biztosítása érdekében, a 2009. évi költségvetéséről szóló rendeletét egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbiak szerint módosította:

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2009.(V.21.) rendelete  
az Önkormányzat 2009.évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.9) rendeletének  
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv.65.§-ában biztosított felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Áht. 118.§-ának rendelkezéseit, valamint a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi. CII. törvényt, az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.9) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

**1.§**

(1) A Rendelet 2.§ (1). bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**2.§ (1)**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

/1/ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2009. évi költségvetését

140.560.- E Ft bevétellel, ebből  
14.005.- E Ft forráshiánnyal  
140.560.- E Ft kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2.§ (3). bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**2.§ (3)**

/3/ A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	49.772 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	13.203 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	38.724 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	19.273 E Ft
- működési célú pénzeszköz átadás	1.710 E Ft
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	999 E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás	16.879 E Ft

(3) A Rendelet 1-2; 8-9.;4 sz. mellékletinek módosulásait, jelen rendelet mellékletei tartalmazzák.

**2. §.**

/1/ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2009. január 01-től kell alkalmazni.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.**  
**polgármester**

**Dr.Herczeg Tibor sk.**  
**jegyző**

Kihirdetve:Szuhakálló,2009. május 21.

**Dr.Herczeg Tibor sk.**  
**Jegyző**

*4. 2009. évi Falunap szervezésével összefüggő feladatok, tájékoztatás a várható költségekről*

**Váncza Györgyné képviselő**, az eseti bizottság elnöke ismertette a képviselő-testülettel, a 2009. június 20-ra tervezett falunapi rendezvény, a Községi Juniális programjait és azok költségvonzatát. Elmondta, hogy a megválasztott Eseti Bizottság megkezdte a szervező tevékenységét. Előzetes számítások szerint, a rendezvény teljes költsége kb. 700 E forint forrást igényel. Ez az összeg csökkenhet, amennyiben sikerül a múlt évhez hasonlóan szponzorokat találni. Ez ügyben, mindenképpen megkeresi az ÉHG Zrt.-t, az Ormosszén Kft-t a különböző beszállítókat és azokat a cégeket, magánszemélyeket, akik 2008-ban is támogatták az eseményt. Ha nem sikerül szponzori támogatást találni, a 700 E forintos keretből a rendezvény akkor is lebonyolítható.

**Tinyó Ottó polgármester** az elhangzottak kapcsán elmondta, hogy sok szervezéssel, előzetes munkával jár a rendezvény, az áramlekötést meg kell rendelni, Csóré Ferencsel a kapcsolatot föl kell venni, a konyhai dolgozókat is értesíteni kell a várható túlmunkavégzésről.

**Váncza Györgyné képviselő** az elhangzottak kapcsán elmondta, hogy szeretné, ha túlmunka díjazásra nem kerülne sor a rendezvény kapcsán. Úgy kell megszervezni mind a közcélú foglalkoztatottak, mind a közalkalmazottak aznapi munkáltatását, hogy az anyagiakkal ne terhelje az önkormányzatot. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az országgyűlési képviselőt, Dr. Faragó Pétert is meghívja a rendezvényre.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** hozzászólása során elmondta, hogy a büfé szolgáltatást mindenképpen helyi vállalkozóval kell megoldani, az lehet Szabóné Tóth Edina is.

**Tinyó Ottó polgármester** az elhangzottakra reflektálva elmondta, hogy a múlt évek során, a környező települések polgármesterei zokon vették, hogy nem lettek meghívva az eseményre. Szabóné Tóth Edina már élelmiszerboltot működtet, nem italüzletet, így a büfé szolgáltatást nem biztos, hogy tudja biztosítani.

**Váncza Györgyné képviselő** elmondta, hogy a múlt évben is polgármester úron múltott, hogy vendégként kiket hívott meg a rendezvényre.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal 1 ellenszavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

#### **41/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Falunap szervezése

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2009. június 20-i „Falunap” rendezvény, a II. Községi Juniális lebonyolításához 700.000 Ft előirányzatot biztosít 2009. évi költségvetése terhére, a Művelődési Házak tevékenysége szakfeladaton.

2. Suhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2009. évi Falunap szervezési, lebonyolítási feladatainak ellátásához eseti bizottságot hoz létre, melynek feladatköre a rendezvény megszervezéséhez szükséges valamennyi feladat ellátására kiterjed.

Felelős: Eseti Bizottság

Határidő: értelemszerűen

#### *5. 2009. évi Köztisztviselői Nap*

**Dudás Józsefné képviselő** javasolta, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői munkájának elismeréseképpen, köztisztviselői nap alkalmából a képviselő-testület biztosítson költségvetési fedezetet természetbeni juttatásra. Ennek formájára ajándékutalványt javasolt, az egy személy részére az adómentesen adható juttatás felső határáig.

**Váncza Györgyné képviselő** felvetette az üdülési csekk nyújtásának lehetőségét.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** kérdezte, hogy a központilag, vagy területileg rendezett köztisztviselői napokon való részvétel költségeit, eddig fedezte-e az önkormányzat. Javasolta, hogy ne csak a köztisztviselők részesüljenek ilyen juttatásban, hanem a konyhai dolgozók is.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** a Polgármesteri Hivatal nevében megköszönte a képviselői kezdeményezést. Elmondta, hogy felhasználhatóságánál, jellegénél fogva szerencsésebb az ajándékutalvány juttatása, mint az üdülési csekké.

Az elmúlt évben a Jegyzői Egyesület által szervezett köztisztviselői napokon való részvétel költségét, a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatából került kifizetésre.

**Tinyó Ottó polgármester** javasolta, hogy a juttatás csak a hivatali dolgozókra vonatkozzon, annak kiterjesztése indulatokat gerjeszthet a tagintézmények alkalmazottjainál.

A képviselő-testület egyhangú (8 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **42/2009.(V.17.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Juttatáshoz költségvetési fedezet biztosítása.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete Köztisztviselői Napra, a Polgármesteri Hivatal alkalmazottjai részére, ajándékutalvány juttatás biztosításához a fedezetet biztosítja, 2009. évi költségvetése terhére. A juttatás mértéke: az egy személy részére az adómentesen adható juttatás felső határa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2009. június 30-ig.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** kérdezte a polgármestertől, hogy az elkerülő út átadására mikor kerül sor. Azt a helyi adásban, a polgármester ugyanis tényként május 31-i időponttal közölte. Ha ez nem valósul meg, nagyon kellemetlen lehet a polgármesterre és a képviselő-testületre nézve is.

Felvetette, hogy a lakosság minél szélesebb körének tájékoztatása végett kéthavonta, negyedévente, az önkormányzat készítsen egy tájékoztató kiadványt. A lakosság tájékoztatása egyébként is önkormányzati kötelező feladat. A jelenlegi formák internet, honlap, szórólapok, helyi adásban elhangzó polgármesteri tájékoztatók, ennek a célnak nem felelnek meg. Meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy valamennyi háztartásba, eljusson az önkormányzat, az intézmények, a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű információ. Jegyzőként három helyen is csinált ilyen kiadványt, amely nem minősül újságnak, nem is szabad így kezelni, a cél az legyen, hogy a lakosság sok mindenről tudjon.

Kezdeményezte továbbá, hogy a Sajókazai Hulladéklerakó Centrum működésével kapcsolatban, a polgármester forduljon Borsod megyén kívüli szakértő céghez. Kérje fel a hulladéklerakó telep működésével kapcsolatos, a települést érő hatások kivizsgálását célzó, független szakértői jelentés elkészítésére. Véleménye szerint, nem minden úgy működik, hogy azt az ÉHG Zrt. képviselői az elmúlt testületi ülésen elmondták. Biztos, hogy nincs minden rendben a Hulladékkezelő Centrum működésével kapcsolatban. Az utóbbi időben tapasztalta, hogy az udvarán hagyott ,le mosott gépjárművét, reggelre ismeretlen eredetű por lepi be; erről a település több lakosa is beszámolt. Az önkormányzatnak érdeke és kötelezettsége, hogy mindent megtegyen az itt élő lakosság érdekében, emiatt senkinek nem szabad megsértődnie, ugyanezt mindenki megtenné.



**Tinyó Ottó polgármester** az elhangzott felvetésekre az alábbiak szerint válaszolt: Valóban tényként közölte a május 31-i véghatáridőt a helyi tévé adásában. Ez azonban rajta kívül másra nem eredeztethet kellemetlenséget. Szuhakálló önkormányzata részéről mindent megtettek az út átadása érdekében. Múcsony közigazgatási területén azonban, mind a mai napig a tulajdoni viszonyok nem rendezettek, elszámolási viták vannak. Az utat egyébként nagyon sokan használják.

A lakosság tájékoztatására az önkormányzat részéről, eddig is több formában sor került, hogy kik élnek ezekkel a lehetőségekkel, az sokszor csak az érintetteken múlik. Egy tájékoztató kiadvány megszerkesztése, tartalmának meghatározása személyes felelősséget von maga után. Múcsonyban működik ugyan helyi újság, de azt megfelelő apparátus készíti elő; nem a hivatal dolgozói, nem a polgármester vagy a jegyző. Egy időszakos kiadvány megjelentetése 3-4 oldal terjedelemben is, még helyi sokszorosításban is százezres költségeket jelent.

A Sajókazai Hulladéklerakó Centrum működésével kapcsolatban, független szakértő cég felkérése, több százezer forintba kerülhet. Ugyanakkor ez a cég semmilyen felhatalmazással nem fog rendelkezni, hogy a telepre bejusson, ott vizsgálatokat folytasson.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** az elhangzottakra reagálva megerősítette, hogy a lakosság tájékoztatása kötelező feladata az önkormányzatnak, erre pénzt kell fordítani. Az önkormányzat van a lakosságért és nem fordítva. Nincs kontakt, megfelelő kapcsolat a lakossággal a településen. Az intézményekben szép eredmények vannak, azokat be kell mutatni. Az aktuális jogszabályváltozásokról, a helyi rendeletekről, a képviselő-testület működéséről tájékoztatni kell a lakosságot. A jegyző megszerkesztheti a kiadványt, megírja és lefénymásoltatja. Ha ez 200 E forintba is kerül, akkor is meg kell tenni.

A Hulladéklerakó telep működésével kapcsolatban mindenképpen hívni kell egy céget, aki dönt arról, hogy káros-e, veszélyes-e, egyáltalán milyen hatással van Szuhakálló lakosságára. Ha máshová nem akkor írni kell a Magyar Tudományos Akadémiának, Green Peace-nak.

**Váncza Györgyné képviselő** az elhangzottak kapcsán elmondta, hogy egy kiadvány megjelentetése komoly feladat, ha az szükséges, akkor abban vegyenek részt a képviselő-testület tagjai is. Elmondta, hogy nem akarja pártolni a polgármestert és a jegyzőt, de nem az ő dolguk a kiadvány megszerkesztése.

**Dr. Herczeg Tibor jegyző** a lakossági tájékoztatással kapcsolatban elmondta, hogy szívesen segít annak létrehozásában, megszerkesztésében, de ehhez több személy aktív közreműködése szükséges. Egy ember által készült kiadvány akaratlanul is szubjektív véleményt tükröz. Az intézmények együttműködése az elmúlt időszakban jó volt, bár az önkormányzat hivatalos honlapjára az iskola részéről alig készül anyag. Ott jórészt azok az események jelennek meg, amelyeken a polgármester vagy a jegyző meghívottként résztvett. Az iskola részéről, ezt azzal magyarázzák, hogy működik a médiaszakkör honlapja. Azonban nem lehet összehasonlítani a két weboldal működését, hiszen míg az iskola honlapját elsősorban a tagiskola tanulói látogatják, addig az önkormányzat hivatalos weboldala szélesebb nyilvánossághoz szól.

**Bukovenszki Józsefné képviselő** kérdezte a polgármestertől, hogy az Állomás út kátyúzása mennyibe került és az Állomás környéke le lesz-e kaszálva búcsúig. Jelezte, hogy a Bajcsy-Zsilinszky úton található buszváró tetőszerkezetéről cserepek hiányoznak. Elmondta, hogy a közhasznú dolgozókat többen látták a faluban az

árokparton ülni, feküdni. Meg kellene oldani, hogy aktívabban dolgozzanak, legyenek számonkérve, ellenőrizve.

**Tinyó Ottó polgármester** a kérdésre válaszolva elmondta, hogy az Állomás út kátyúzását nem rendelte meg az önkormányzat. A közútkezelő maradék aszfaltot használt föl néhány kátyú betömésére. A MÁV-val eddig megfelelő együttműködés volt, a kaszálást eddig is elvégeztette az önkormányzat, most is rendbe lesz téve a terület a búcsúra. Jelenleg 26 ember alkalmazására kerül sor a közfoglalkoztatás keretei között. Ennyi embernek az irányítása jelenlegi feltételek között lehetetlen. Az irányítási feladatokat Kiss András végzi, aki más munkafolyamatokat is ellát, pl.: karbantartási feladatokat is, szükség esetén gépjárműre ül, anyagot szerez be.

**Dr. Proczner Vilmos képviselő** véleménye szerint, a 26 ember foglalkoztatásának meg kellene látszania a településen, de eddig ez nem nagyon mondható el. Törekedni kell a fegyelem fenntartására, végig kell gondolni, hogy hallgatnak-e a közfoglalkoztatottak Kiss András irányítóira; ha nem akkor miért nem. Nem biztos, hogy a munkaidőn túli közös elfoglaltság, másnap a munkahelyen eredményt hozhat. Ha ez nem működik megfelelően, más megoldást kell találni.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

**Tinyó Ottó**  
**polgármester**

**Dr. Herczeg Tibor**  
**jegyző**

**Szuhakálló Községi Önkormányzat****Képviselő-testülete****2009. május 14-én**megtartott rendkívüli **nyílt** ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 33; 34; 35, 36, 37; 38; 39; 40; 41; 42
- d./ rendelete:7

**TÁRGYSOROZAT:**

<b>Tárgy</b> <b>Előterjesztés módja</b>	<b>Előterjesztő</b>
A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása. (előterjesztés módja: írásban)	Tinyó Ottó polgármester
Indítványok, javaslatok:	
– Pályázat(ok) benyújtása Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi pályázati felhívásaira (CÉDE, TEKI)	
– 2009. évi Falunap szervezésével összefüggő feladatok, tájékoztatás a várható költségekről	
– Pályázat a működésképtelen önkormányzatok támogatására	Tinyó Ottó polgármester
– Folyószámlahitel igénylése	
– 2009. évi Köztisztviselői Nap (előterjesztés módja: szóban)	

Szuhakálló, 2009. május 25.

**Dr. Herczeg Tibor**  
**jegyző**

**Előterjesztés  
a képviselő-testület 2009. május 14-i ülésére**

**POLGÁRMESTERI JELENTÉS**

**Előterjesztő:** Tinyó Ottó  
polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Herczeg Tibor  
jegyző

**Lejárt határidejű határozatok végrehajtása:**

**22/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A tagintézmények 2008. évi közös fenntartása elszámolásának jóváhagyásáról, az érintett intézmények és a szekhely önkormányzat vezetői értesítésre kerültek. Kazincbarcika Város Önkormányzata 2009. április 30-án, maradéktalanul átutalta az elszámolást követően, az önkormányzatot megillető összeget; mely teljes egészében elkülönített számlára került átvezetésre.

**23/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A 2008. évi ellenőrzési jelentést, az előterjesztés alapján jóváhagyta a képviselő-testület. Az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítására a napi munkavégzés keretei között sor kerül.

**24/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A képviselő-testület az önkormányzat 2009. évi közbeszerzési tervét jóváhagyta. A terv jelen ismeretek szerint, közbeszerzés köteles tevékenységet 2009. évre nem irányoz elő.

**25/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A 2009. évi közfoglalkoztatási tervet az előterjesztésnek megfelelően a képviselő-testület jóváhagyta. Az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás a tervnek megfelelően valósul meg.

**26/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A Polgármesteri Hivatal 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület jóváhagyta. A Polgármesteri Hivatal dolgozói irányába tolmácsolásra került a képviselő-testület határozatba foglalt köszönet nyilvánítása.

**27/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

2009. június 20-i időponttal a Falunap szervezéséről döntött a képviselő-testület. A szervező munkálatok megkezdődtek, folyamatban vannak.

**28/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A 2009. évi Falunap lebonyolítására létrehozott eseti bizottság megkezdte a tevékenységét.

**29/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A Postapartner program figyelemmel kísérése érdekében, a Magyar Posta Nyrt. hivatalos honlapján az önkormányzat regisztráltatta magát.

**30/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A képviselő-testület költségvetési fedezetet biztosító határozata értelmében, Dr. Herczeg Tibor jegyző a településen végzett 10 éves munkájának elismeréseként, 1 havi illetményének megfelelő jutalom megállapításra és folyósításra került.

**31/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A Helyi Választási Bizottság megválasztott új tagjainak értesítésére és eskütételére sor kerül.

**32/2009. (IV.09.) számú Képviselő-testületi határozat**

A Falunap megszervezésére létrehozott eseti bizottság külsős tagjai vállalták a megbízatást.

## A Képviselő-testület 2009. április 09-i ülése után történt főbb események összefoglalója

**2009. április 15-én**, a Kazincbarcika Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának ülésére került sor. A Tanács az aktuális feladatokat (ellenőrzési jelentés, költségvetési szervek működésének felülvizsgálata, közbeszerzési szabályzat elfogadása, 2009. évi közbeszerzési terv jóváhagyása) mellett döntött a Társulás 2008. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról, a 2008. évi pénzmaradvány felhasználásáról és az önkormányzatok által fizetett tagdíj felosztásáról.

Az Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltsége pályázatot hirdetett **projektszerű közhasznú foglalkoztatás** támogatására. A garázs felújítására, 3 fő 2 havi foglalkoztatására került pályázat benyújtásra. A projektszerű foglalkoztatás támogatása esetén, a bér és járulék költségeket 90 %-ban támogatja a foglalkoztatási szervezet.

A Munkaügyi Kirendeltséghez 1 fő, kisgépközlelői munkakörben történő 6 havi alkalmazásához, a **TÁMOP** keretein belül került benyújtásra támogatási kérelem. A támogatási forma, a bér és járulék költségek 100 %-os finanszírozását teszi lehetővé.

**2009. április 16-án**, az ÉHG Zrt. közszolgáltatási szerződésében vállaltak szerint, lomtalanítást végzett a településen.

A **2009. április 20-ára** meghirdetett ÉHG Zrt. sajkakazai telephelyének bejárására egyetlen szuhakállói lakos sem jelentkezett, annak ellenére, hogy valamennyi háztartásba eljuttatásra került az erre szóló felhívás.

**2009. április 23-án**, Kazincbarcikán, az Egressy Béni Művelődési Házban Ovis Gála került lebonyolításra, melyen a tagóvoda gyermekei nagy sikerrel szerepeltek.

**2009. április 24-én**, a Gárdonyi Géza Tagiskola és az Esélyegyenlőséget a Falusi Kisdiáknak Alapítvány közös szervezésében, a hagyományos Jótékonyági Est került megrendezésre, magas színvonalon, nagy sikerrel.

Az önkormányzat által szervezett **szociális étkeztetést** az engedélyező hatóság, 2009. április 23-án; a szakértőként felkért Módszertani Intézmény, április 29-én ellenőrizte. Az ellenőrzés pozitív megállapítással zárult.

Szuhakálló, 2009. május 7.

Tinyó Ottó  
polgármester  
távollétében

**Suga László**  
alpolgármester

**Előterjesztés**  
**A Képviselő-testület 2009. május 14-i ülésére**

**I. Napirend**

Tárgy: **Átfogó értékelés Szuhakálló községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról.**

**Előterjesztő:** Dr. Herczeg Tibor  
Jegyző

**Előterjesztést készítette:** Dr. Herczeg Tibor  
jegyző

**A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint:**

*„A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”*

**Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:**

**„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település **demográfiai mutatói**, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott **pénzbeli, természetbeni ellátások** biztosítása:

- a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma**, a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma**, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő **kiadás nagysága**,

- **egyéb**, a Gyvt.-ben nem szabályozott **pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra** vonatkozó adatok,

- **gyermekélkeztetés** megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított **személyes gondoskodást** nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás** biztosításának módja, **működésének tapasztalata** (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek **napközbeni ellátásának**, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. **Jegyzői hatáskörben** tett gyámhatósági intézkedések:

- **védelembé vettek** száma, a védelembé vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,

- **ideiglenes hatályú elhelyezések** száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a **városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire**, feladataira vonatkozó adatokat is.

6. A **felügyeleti szervek** által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett **szakmai ellenőrzések tapasztalatainak**, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. **Jövőre vonatkozó javaslatok**, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a **gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának** az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a **civil szervezetek közötti együttműködés** keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)."

**Szuhakálló községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról szóló átfogó előterjesztés fenti szempontok alapján kerül képviselő-testület elé terjesztésre.**

Az értékelés során felhasználásra került a polgármesteri hivatal gyermekvédelmi- és gyámhatósági tevékenységének dokumentációja, statisztikája; valamint az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben folytatott gyermekvédelmi tevékenység adatai.

**Határozati javaslat:**

**/2009.(05.14.) sz. Képviselő-testületi Határozat:**

Tárgy: A 2008. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.



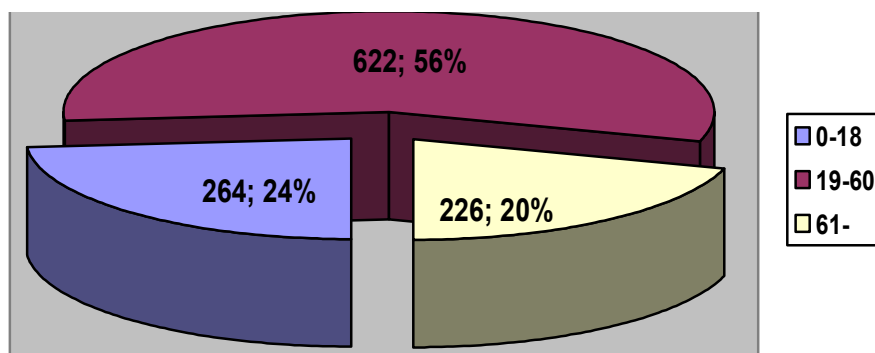
Átfogó értékelés  
Szuhaikálló községi önkormányzat  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2008. évi ellátásáról.

## 1. Szuhaikálló község demográfiai mutatói

A település lakosság száma 2008. december 31-én: 1.112 fő.

### A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	33
3-5	47
6-14	111
15-18	73
19-60	622
61-	226



A településen 264 fő 0-18 év közötti lakos élt az értékelés időszakában.

## 2. Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátások

Az önkormányzat az 1997. évi XXXI. tv. felhatalmazása alapján, a többszörösen módosított 10/1999.(VIII.3.) Rendeletében szabályozta a gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosította 2008-ban, az alábbiak szerint:

### A./ Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- Tankönyvtámogatás

B./ Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekek napközbeni ellátása érdekében intézményfenntartó társulás keretei között működtetett óvoda, általános iskolai alsós napközi otthonos foglalkozás.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** 2006. január 1-vel váltotta, az addigi elsősorban pénzbeli ellátásként működő rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában **az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 125 %-át** (2008-ban ez 35.625 Ft.)

Ha ezt a határt a jövedelem **megaladja, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át nem** (2008-ban 38.475 Ft); **jogosult a gyermek a kedvezményre**, ha

- o a szülő vagy más törvényes képviselő egyedülállóként gondozza;
- o tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos;
- o nagykorúvá vált és 23. éves koráig vagy közép- vagy felsőfokú nappali tanulmányokat folytat, 25 éves koráig felsőfokú nappali tanulmányokat folytat.

A jogosultság megállapításához mindkét jövedelmi helyzetben vizsgálni kell **a család vagyoni helyzetét** is. A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában található vagyontárgyak

- o **egy főre jutó értéke** nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát **(2008-ban az 570.000 Ft-ot)**;
- o illetve **együttesen** számítva a hetvenszorosát **(2008-ban az 1.995.000 Ft-ot)**.

**Nem kell vagyonként** figyelembe venni azt az **ingatlant** melyben a szülő vagy más törvényes képviselő **lakik**, továbbá a **mozgáskorlátozottságra** tekintettel tulajdonban lévő **gépjárművet**.

**A jövedelmi és vagyoni helyzetre a kérelemben nyilatkozni kell.**

A jogosultsági feltételek teljesülése esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság **1 év időtartamra** állapítható meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között a gyermek **kedvezményes étkeztetésre, normatív tankönyvtámogatásra**, illetve tárgyév július és november hónapban (ha július 1-én a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra (2008-ban 5.500 ft)**, valamint egyéb jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult.

A változás **a gyermekek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetését is módosította** az alábbiak szerint:

a.) Az **óvodás, az 1-5. évfolyamon** nappali rendszerű **iskolai oktatásban** részt vevő és **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek** után az intézményi térítési díj **100%-át** kellett kedvezményként biztosítani. Vagyis ezek a gyermekek **2006. január 1-től, felmenő rendszerben ingyen étkeznek**.

b) A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 6-8 osztályos** tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át**,

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében, ha a gyermek **három- vagy többgyermekes családban él gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,**

d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,**

kedvezményként kellett biztosítani. Tehát ezek után a **gyerekek után a szülő, csak a térítési díj felét fizeti.**

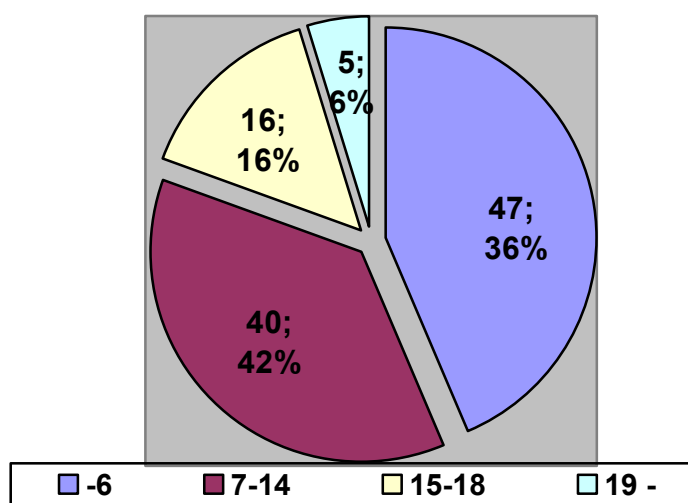
A normatív kedvezményt csak egy jogcímen lehetett igénybe venni.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** 2008. december 31-én 103 fő kiskorú, és 5 fő nagykorú, nappali tanulmányokat folytató részesült, összesen: 108 fő. Ez összesen 34 családot érintett. A támogatás megállapítására irányuló kérelmek közül 8 fő ellátásra való jogosultsága nem került megállapításra, illetve a kérelem elutasításra került a hatáskör gyakorlója által (jegyző -2006. január 1-vel változott a hatáskör telepítés) a kiskorúak családjának jövedelmi viszonyai miatt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére, **egyszeri támogatás** (5.500 Ft/főx2 alkalom) jogcímen 2008. év folyamán: 1.166 e Ft került kifizetésre.

#### A 2008. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők korcsoportos megoszlása

Korcsoport	- 6	7-14	15-18	19 -	Összesen
<b>Gyermekek száma</b>	47	40	16	5	<b>108</b>



**A 2008. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült családok a gyermekek száma szerint**

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
<b>Családok száma</b>	6	9	13	4	2	<b>34</b>
<b>Ebből: egyedülálló szülő</b>	5	3	0	0	0	<b>8</b>

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** megállapítására, erre irányuló kérelem hiányában 2008. év során nem került sor.

A középiskolai tanulmányokat folytatók, valamint a felsőfokú képzésben részt vevők számára 422 e Ft került kifizetésre, az önkormányzati rendelet alapján, **tankönyvtámogatás jogcímén**. Az **általános iskolások** esetében az állami normatív tankönyvtámogatás mellett - helyi kiegészítő támogatás is megállapításra került, melyet a fenntartó a tagintézményi költségvetésben biztosított, **475 E Ft összegben**.

**Tankönyvtámogatásban részesülők számának megoszlása és a ráfordított kiadás**

Megnevezés	Általános iskolások*		Közép-iskolások	Felsőfokú képzésben részt vevők	Összesen
	Normatív	Önk-i			
<b>Fő</b>	111	51	58	22	<b>242</b>
<b>Összeg (E Ft)</b>	1.110	475	290	132	<b>2.007</b>

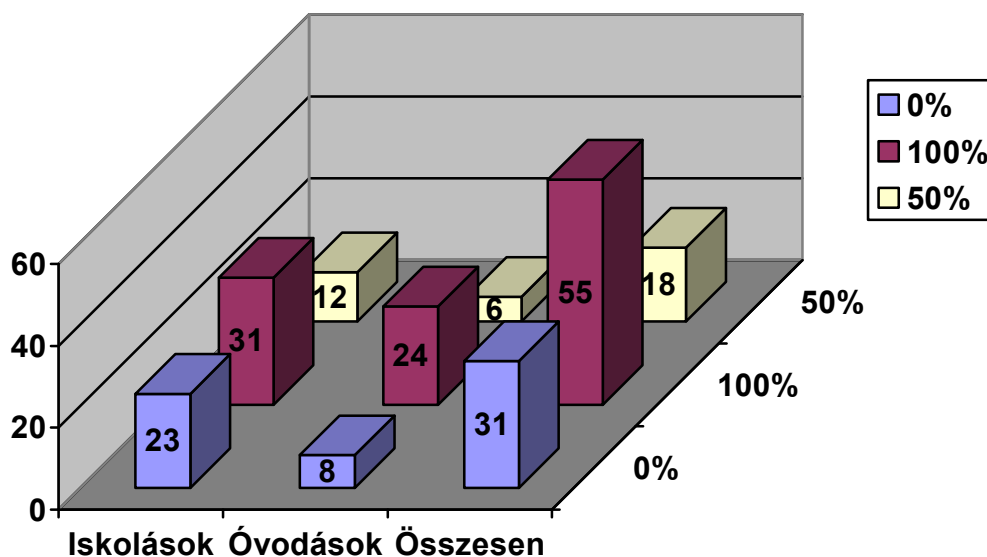
\* az általános iskolások létszámában a más településről bejáró gyermekek is szerepelnek

A gyermekjóléti alapellátások biztosítása keretében 38 fő óvodás, 22 fő napközi otthonos és 44 fő menzai **napközbeni étkező gyermek** ellátására került sor. Az iskolaotthonos ellátás, az intézmény döntése értelmében 2007. június 15-vel megszűnt.

A gyermekétkeztetés esetén, valamennyi törvényi előírás alapján alapuló kedvezményes étkezési formáját biztosította az önkormányzat a gyermekek részére.

### Gyermekétkezésben részt vevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással

Megnevezés	Általános iskolások	Óvodások	Összesen
<b>50% kedvezmény</b>	12	6	18
<b>100% kedvezmény</b>	31	24	55
<b>Teljes díjat fizetők</b>	23	8	21
<b>Összesen:</b>	<b>66</b>	<b>38</b>	<b>104</b>



### 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás

Szuhakálló községben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a **Szuhavölgyi Bányászlakta Települések Önkormányzati Szövetségének Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat**a látta el, ellátási szerződés alapján. A szolgálat a működéséről, az önkormányzat képviselő-testületét külön beszámoló formájában tájékoztatta, utolsó alkalommal 2007. május 22-én. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot alapítója, az SZBTÖSZ 2008. december 31-vel, jogutód nélkül megszüntette. Suhakálló képviselő-testülete a 95/2008.(XI.20.) számú határozatával döntött a családsegítés, házigondozás és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak intézményfenntartó társulás keretei közötti ellátásáról, 2008. december 31-i hatállyal, **Sajókaza** önkormányzat székhellyel.

Az ormosbányai **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított** feladatellátás sajátos megszűnésére tekintettel, a 2008. évi feladatellátásról, annak statisztikai mutatóiról adatok nem állnak rendelkezésre.

A Szolgálat tevékenységéből az értékeléshez az alábbiakat emelem ki, a rendelkezésemre álló információk alapján:

Szuhakállóban 1 fő látta el a gyermekjóléti szolgálat teendőit, a településen heti 12 órában. Az ún. „gyermekjóléti forgalom” jelentős volt 2008-ban (2007-ben 116 fő. Ebből az alapellátásban gondozott gyermekek száma 33 fő.). Védelembé vételi eljárása nem indult 2008-ban.

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt hangsúlyt fektetett a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a veszélyeztetettség előidéző okainak feltárására.

A gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban a családok alacsony jövedelmi helyzetére, a munkanélküliségre, egészségügyi gondokra, a szülők alulképzettségére, család- és életvezetés, mentálhigiénés problémákra, a szülők káros szenvedélyeire (elsősorban alkohol) vezethetők vissza.

2008-ban kiskorú családból való kiemelésére, emiatt a szülő gondozására nem került sor.

#### Gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme, a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei; védőnő, polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyző, családsegítő) törekszenek az együttműködésre. Mivel kislélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak. A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) a védőnő és az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő**. Suhakálló önálló védőnői körzet.

2008-ban **18 fő várandós kismamát** – akik közül szociális helyzete miatt **6 fő volt veszélyeztetett**, és **12 újszülöttet** gondozott a védőnő.

Tájékoztatása szerint mindennapos kapcsolatban áll a település oktatási intézményeivel, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

Tapasztalata szerint a jelzőrendszer megfelelően működik, nagyobb horderejű problémával nem szembesültek.

2008-ban problémaként, az oktatási intézményekben jelentkező fejtetvesség jelentkezett. Az intézmények dolgozói és a szülők közreműködésével a probléma részben orvosolható volt.

A **közoktatási intézmények** által ellátott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézményi értékelések alapján, az alábbiak szerint foglalom össze:

### 3.1. Gárdonyi Géza Tagiskola (intézmény által készített értékelés szerint)

„Az 1997. évi **XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** összefoglalja a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító ellátások formáit.

A törvény értelmében a gyerekek védelmének rendszerében fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, különösen oktatási intézmények, rendőrség, ügyészség.

A családokhoz közelebb álló, szakmai szempontból mindenképpen indokoltabb mikro társadalmi közegben kell keresni a gyermekvédelmi, ifjúsági, családi problémákra a megoldási módokat. **A törvény egyértelműen a preventív gyermekvédelem megerősítését célozza meg.**

A törvény 17.§ (3) kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a **gyermek családban történő nevelése**, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A törvény célja a gyermek családban történő felnevelésén, a veszélyeztetettség megelőzésén, egy helyi védőháló, segítő gyűrű kiépítésén kívül, a szemléletformálás, társadalmi tolerancia befolyásolása, alakítása is.

#### **Nagyon fontos a jelzőrendszer működése.**

**Célja:** feltárja a veszélyeztetettség okait, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

**Feladata:** ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, megoldáshoz nyújtson segítséget.

Mindezek figyelembevételével készítettük el a tanév elején a munkatervünket.

### **HELYZETELEMZÉS**

A Gárdonyi Géza Tagiskolában egy pedagógus látja el a gyermek és ifjúságvédelmi feladatot, kötelező óráján túl, illetménypótlék ellenében. Továbbá az osztályfőnöki, pedagógusi munka elengedhetetlen része a gyermek és ifjúságvédelem.

#### **A tanulókra vonatkozó mutatók:**

Hátrányos helyzetű tanulók: 34 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók. 32 fő

### **A hátrányos helyzet leggyakoribb kiváltó okok:**

- alacsony az egy főre eső jövedelem a családban
- munkanélküliség
- egészségtelen lakáskörülmények
- a család életmódja
- a gyermekekkel való törődés, gondozás hiánya
- a szülők alkoholizálása, nem megfelelő életvitele
- alacsony iskolai végzettség.

2008. december 1-től Sajókaza Gyermejkölési Szolgálatával dolgozunk.

Az előző évekhez hasonlóan, ebben a tanévben is jó volt az együttműködés a gyermejkölési szolgálattal. Nem okozott gondot számunkra új szervezettel való kapcsolattartás. A jelzőrendszer jól működik.

Hetente családlátogatásokat végzünk, gyakran esetmegbeszéléseket tartunk.

Jó az együttműködés a védőnővel is. Heti egy alkalommal fogadóórát tart iskolánkban, ezen túlmenően is gyakran végez tisztasági vizsgálatot.

Sajnos több alkalommal merült fel néhány tanulónál higiéniai hiányosság. Közösen, a szülők bevonásával kerestük a megoldást.

Elmondható, hogy a szülők is partnerek voltak a probléma megoldásában.

Intézményünkben egészségnevelési csoport működik, amely az egészségnevelést szervezi, irányítja.

A tanórai munkán túl egészségnevelési vetélkedőket, programokat rendeztünk, melynek témája az egészséges életmódra nevelés volt. A drogprevenció színtere az osztályfőnöki óra.

A 2008-2009-es tanévben nagyon jól működött az osztályfőnökökkel való közös munka. Nagyobb odafigyeléssel, gondosabb problémamegoldással sikerült hatékonyabb eredményt elérni.

Legtöbb gondot a sok hiányzás okozta. Öt esetben küldtünk felhívást rendszeres iskolába járásra, és két esetben értesítettük a lakóhely szerinti jegyzőt.

Eredményesek voltak ezek az intézkedések és a családlátogatások.

A szuhakállói Önkormányzat gyámügyi előadójával negyedévente találkozik az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse. Egyeztetjük a hátrányos helyzetű tanulókat és megbeszéljük a problémás eseteket.

Nagyon örülünk, hogy veszélyeztetett gyerek iskolánkban nincs.

Munkánk akkor működik a leghatékonyabban, ha a problémát már a kialakulás idején észleljük és jelezzük az illetékeseknek, és időben intézkedünk.



### 3.2.Zöld Titkok Kastély Tagóvoda (intézmény által készített értékelés szerint):

#### A tagintézményben folyó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok jellemzői

„A tagintézmény gyermekvédelmi munkaterve része, az intézmény éves **Munkatervének**; kiegészítve az ott meghatározott feladatokat, épülve annak intézkedési tervére. Éves beszámolóink is ebből kiindulva készült.

**A gyermek és ifjúságvédelem a** nevelési-oktatási intézményekben egyre jobban előtérbe kerülő, kiemelt feladat.

Óvodánkban is - a település sajátosságaiból adódóan - egyre nagyobb szükség van, a helyi szociális ellátórendszer tagjaival összedolgozva a tudatos, tervszerű, összehangolt munkára, a gyermekvédelem területén is.

Ahhoz, hogy a gyermekek védelmét hathatósan meg tudjuk oldani, elengedhetetlen a törvényi háttér ismerete, a gyermekvédelmi fogalmak gyakorlati alkalmazásának tudatossága. A szülőkkel, a szakemberekkel olyan kapcsolatrendszer alkalmazása, amely jelzőrendszer részeként, a gyermekvédelem szolgálatában hozhatja meg az eredményeket.

#### A törvényi háttér:

- 1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A leggyakrabban alkalmazott **alapfogalmak** a gyermekvédelemben:

**Hátrányos helyzetű gyermek:** A közoktatási törvény szerint hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította.

E csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint- óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában ,tanuló esetén a tankötelezettség beállásának időpontjában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos az a gyermek, tanuló, is akit tartós nevelésbe vettek.

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok:

- alacsony egy főre jutó jövedelem a családban,
- rosszul felszerelt egészségtelen lakáskörülmények,
- szülők alacsony iskolai végzettsége,
- életmód, életvezetési problémák,
- sok gyermekes család, szegénység,
- nevelés, gondozás hiánya,
- beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük ellátására,

- a szülő egyedül neveli gyermekét, válás körüli konfliktusok,
- szenvedélybeteg a közvetlen családban.

**Veszélyeztetettség:** Olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (1997.évi XXXI. tv. 5. § ).

**Súlyos veszélyeztetettségnek** minősül a Gyvt. 72. §-ának (2) bekezdésén túl, a gyermek által tanúsított olyan magatartás, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

A tagintézményben egy fő **óvodapedagógus látja el a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat**, szoros kapcsolatban a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, a tagintézmény-vezetővel.

A tagintézmény-vezetővel való egyeztetés után **feladata:**

- a gyermekek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének okainak feltárása,
- családlátogatások szervezése, lebonyolítása,
- a szülőkkel való kapcsolattartás,
- kompetenciahatárok betartásával esetkezelés, vezetőkkel való egyeztetés után,
- a jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, eset megbeszélés
- a bejáró gyermekek vonatkozásában is, a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás,
- karitatív tevékenységek (élelem-, ruha- stb. osztás) lebonyolításában részvétel

#### **Kiemelt feladatok a nevelési évben:**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatási támogatására irányuló szabályozásból adódó feladatok.
- A rendszeres óvodába járás, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekeknél.
- A hiányzások igazolása, különös tekintettel arra, hogy a beteg gyermeket orvos lássa, kezelje, a visszafertőzés, és megfelelő gyógyulás céljából.
- A fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvétel.

A hátrányos- és halmozottan hátrányos gyermekek adatai, névsora az intézmény dokumentációiban - statisztikai kimutatás, naplók, adatgyűjtemény - megtalálhatók, ami koherens a fenntartó által megadott adatokkal, arra épül.

#### **2008/2009 nevelési év adatai:**

Beírt összes gyermek létszám: ( május 5. adat ) : **59 fő**

Hátrányos helyzetű:	1 sz. csoport:	18 fő
	2 sz. csoport:	19 fő

**Összesen: 37 fő**

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű:

1 sz. csoport:	12 fő
2 sz. csoport:	6 fő
<b>Összesen:</b>	<b>18 fő</b>

Nyilvántartott veszélyeztetett gyermek jelenleg nincs.

### Kapcsolattartás

A gyermekvédelmi felelős, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok - hatáskörüknek megfelelően - tájékoztatják az eset sajátosságából adódóan, a kapcsolat felvétel előtt a felettes vezetőt, az adatvédelmi előírások, a titoktartási kötelezettség betartásával.

<b>Résztevők:</b>	<b>Formák:</b>	<b>Okok:</b>	<b>Mikor:</b>
Szülők	Beszélgetés Családlátogatás Konzultáció	A gyermek veszélyeztetettsége áll fenn. A gyermek fejlődésében visszamaradás tapasztalható Hirtelen negatív változás történik a fejlődés bármelyik területén.	Szükség szerint
Családsegítő és Gyermek jóléti Szolgálat (Családgondozóval)	Jelzés, eset megbeszélés-visszacsatolással! Írásbeli tájékoztatók Konferenciák	Fenti okok miatt eredményesség érdekében. Jogszabályváltozások Éves beszámolók, értékelések	- Szükség szerint  - Aktuálisan  - Évente 1 x
Védőnő	Konzultáció, eset megbeszélések, tájékoztató oda-vissza	Gyermekek testi értelmi fejlődésének nyomon követése. Fertőző betegségek, élősködők megjelenése. Negatív változások	- Évente 2x  - Szükség szerint  - Szükség szerint
Önkormányzat jegyzője, gyámügyi munkatársa	Tájékoztató, értesítés, állásfoglalás	Rendszertelen óvodába járás, Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek névsora	- Szükség szerint  - Évente 2x.

Intézményvezető	Beszámoló, eset megbeszélések, tájékoztatók, konzultáció	Munkaterv, beszámolók, éves mérés-értékelés. Bármilyen jelzés, eset, probléma esetén	Évente 2x. Szükség szerint
Tagintézmények	Munkaterv összeállítása konzultáció, tapasztalat-csere	Munkaterv összeállítás, értékelés Minőségbiztosítás	Évente 2x Szükség szerint

**A kapcsolattartás eseti jellemzői (2008/2009. nevelési év adatai):**

Részvevők:	Formája:	Oka:	Esetszám:
Gyermekvédelmi felelős- óvodapedagógusok, szülő	Eset megbeszélés	Rendszertelen óvodába járás, Nem megfelelő életvitel, nevelés, gondozás hiánya	6 fő gyermek
	Családlátogatás		3 fő Gyermek
Gyermekvédelmi felelős, tagóvoda- vezető, szülő	Eset megbeszélés	Gyermek fejlődésének, fejlesztésének Problémái	3 fő x 4
	Családlátogatás		3 fő x 2
Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők:	Eset megbeszélés	Sok gyermekes család, szegénység ,nevelés, gondozás hiánya.	3 fő x3
	Családlátogatás		2 fő
Gyermekvédelmi felelős- Óvodapedagógus, szülő Tagóvoda vezető	Megbeszélés	Elvált szülők körüli konfliktusok	1 fő x4
		Sajátos nevelési igényű gyermek	1x 5

**Szülővel való kapcsolattartás:** óvodapedagógusok együtt. Formája: egyéni beszélgetések, családlátogatás, szülői értekezlet.

- életvitelbeli tanácsok-, ötletek adása,
- nevelési problémák megoldásához segítség,
- szülők közt adódó konfliktusok kezelése-szükség szerint,
- közös munkadélutánok- kapcsolatépítés életvitel, ünnepi készülődés.

## **A fent nevezett formák a nevelési év során megvalósultak.**

### **Dokumentáció:**

- A gyermekvédelmi felelős feljegyzést készít minden esetről, amely megjelenik az év folyamán (időpont, név, résztvevők, formája, eredménye, értékelés).
- A csoportnaplókban, a kapcsolattartás részben az óvodapedagógusok nyilvántartják az eseteket.
- Jelzőlapon a Gyermekjóléti szolgálat felé jelzés, szükség szerint
- Minden feljegyzésről, írásbeli dokumentumról, amely továbbításra kerül az óvodából, a központi óvoda irattárában egy példány iktatásra, irattározásra kerül.

### **A dokumentálás a nevelési év során folyamatosan megtörtént,**

A nevelési feladatok mérésének, összegzésének része az intézményben folyó **GYIV** tevékenység áttekintése, mérése, értékelése. A helyi nevelőtestület megismeri és elfogadja az értékelést, melyet valamennyi tagintézmény, saját vonatkozásában elkészít.

A tagintézmények tapasztalatait a tagintézmény-vezetők vezetői értekezleten ismerik-, tárgyalják, meg, amely alapján azok beépülnek a Kazincbarcikai Összevont Óvodák éves mérésének értékelésébe.

Az intézmény minőségirányítási programja, tagintézményi szinten is kiemelt helyen kezeli a gyermekek védelméhez, a problémás családokhoz kapcsolódó feladatellátást.

A minőségirányítási program végrehajtásának éves értékelése (szülők, nevelőtestület által ) során, a tevékenység központi helyen szerepel.

A feladatellátás hatékonyságát az intézmény belső, - szülők által elvégzett - külső értékelései; valamint a társszervek jelzése alapján mérjük le."

#### 4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2008-ban védelembe vételi eljárása nem indult.

Családból való kiemelésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre 2008-ban nem került sor.

#### 5. Kazincbarcika városi Gyámhivatal hatósági intézkedései:

Kazincbarcika város Gyámhivatala 2008-ban az előző években keletkezett ügyek soros felülvizsgálatát végezte el, egyébként hivatalunkat környezettanulmányok készítése miatt kereste meg.

#### 6. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Megyei Gyámhivatal Szuhakálló községi önkormányzat jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál, 2003. október 28-án tartott szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya az 1997. évi XXXI. tv. és a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet alapján végzett gyámhatósági tevékenység vizsgálata, különös tekintettel a védelembe vételi eljárásokra.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának BAZ. Megyei Területi Kirendeltsége 2008. május 8-án végzett vizsgálatot Szuhakálló községi önkormányzat jegyzőjénél. A vizsgálat a gyermekvédelem területről a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, az ideiglenes hatályú elhelyezésre, a védelembe vételi eljárásra és a gondozási díj behajtására vonatkozott.

Az előterjesztés készítésének időpontjáig a vizsgálat eredménye nem ismert.

#### 7. Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők a településen

Szuhakálló **bűnmegelőzési programmal** nem rendelkezik. Ugyanakkor szoros, élő a kapcsolat a **Kazincbarcikai Rendőrkapitánysággal és a Sajóközzei Rendőrőrsel**. A rendőri szervek tevékenységükről, Szuhakálló község közbiztonsági helyzetéről, mutatóiról évente **beszámolnak a képviselő-testületnek**. Ezen beszámolóra legutóbb 2008. szeptember 25-én került sor. A beszámoló szerint **2007. évben 53** ismertté vált **bűncselekményt** követtek el a településen, az elkövetők között azonban **gyermekkorú és fiatalok nem volt**.

**2008. évtől működik az iskolarendőr** intézmény, melynek keretei között, a kijelölt kapcsolattartó rendőr közlekedési-, drogprevenciós, stb. felvilágosító előadásokat tart az intézmény érintett osztályainak.

**Szabálysértési eljárás** 2 fiatalokkal szemben indult hatóságomnál, tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt.

Fentiek ellenére, fokozott figyelmet igényel a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, a rendőri szervek részéről, a fiatalok bűnelkövetés prevenciója, megelőzése. A megélhetési problémák, a jövedelmi helyzet romlása, illetve a gyermekkorhoz kapcsolódó felelősségrevonás hiánya, eredményezheti a községben is az érintett korosztály által elkövetett bűncselekmények és szabálysértések számának növekedését.

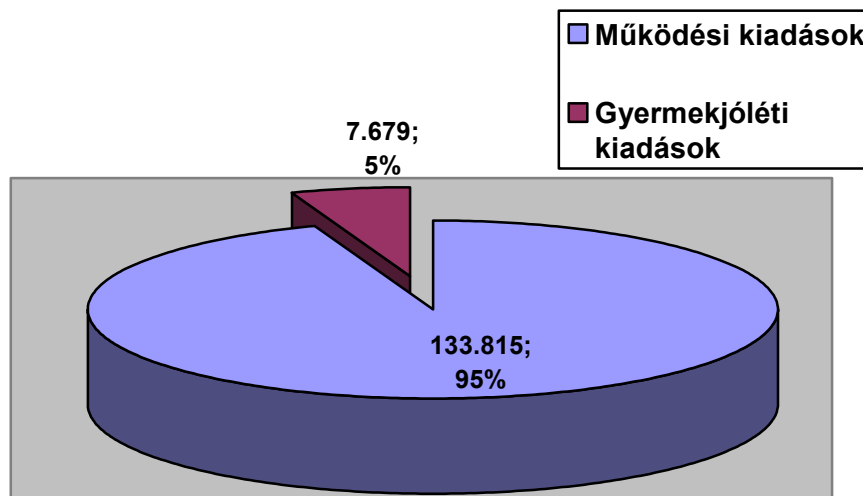
## 8. Jövőre vonatkozó, célok, elképzelések, javaslatok

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási, finanszírozási körülményei között a gyermekjóléti alapellátások körét bővíteni, a törvényi kötelező feladatok megvalósításán túl, nem tudja. Az elmúlt évek tendenciája, egyértelműen a feladatellátáshoz kapcsolódó önkormányzati finanszírozás növekedését jelzi. Cél a meglévő alapellátási formák biztosítása, szinten tartása.

### A gyermekjóléti alapellátásra fordított, ahhoz kapcsolódó költségek:

Megnevezés	Gyermekvédelmi kedvezmény	Tankönyv-támogatás	Étkeztetés	Gyermekjóléti Szolgálat 1
<b>E Ft</b>	<b>1.110</b>	<b>907</b>	<b>4.796</b>	<b>866</b>
<b>Összesen</b>	<b>7.679</b>			
<b>Önkormányzat 2008. évi összes működési kiadása</b>	<b>133.815</b>			

\*a védőnő által ellátott feladat költségei nem kimutathatóak. Az iskolai GYIV tevékenység költsége a tagintézmény személyi jellegű kiadásai között szerepel.



Fontos feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

A településen társadalmi-, civil szervezetek nem működnek, így azokat a feladatellátásba bevonni nincs mód.

Szuhakálló, 2009. május 4.

**Dr. Herczeg Tibor**  
Jegyző

## II. Napirend:

**Tárgy:** A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása.

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Herczeg Tibor  
jegyző

**Az előterjesztés melléklete:** Alapító okirat, módosításokkal egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: **Kt**) módosította, a költségvetési szervek alapítására, átalakítására, megszüntetésére, a törzskönyvi nyilvántartás vezetésére, az alapító- és megszüntető okiratok tartalmi elemeire vonatkozó szabályozást.

A Kt. 44.§ (4) bekezdése szerint: „A költségvetési szerv alapító (irányító) szerve **2009. május 15-ig** köteles felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját szervezeti szempontból az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, az általa vagy az irányítása alá tartozó költségvetési szerv által alapított, illetve részvételével működő és vagyonkezelésébe tartozó gazdálkodó szervezet (így különösen: közhasznú társaság, gazdasági társaság), valamint az e társaság által továbbalapított gazdálkodó szervezet tekintetében, az állami felsőoktatási intézmény saját gazdasági társasága kivételével. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a további működés 2009. július 1-je után is indokolt, az e törvényben és külön törvényben foglalt előírásokat költségvetési szervek esetében **2009. június 1-jéig kell (az alapító okirat módosításával vagy más megfelelő módon) érvényesíteni.**

(5) A költségvetési szerv irányító szerve az irányítása alá tartozó költségvetési szervet 2009. június 1-jéig köteles e törvény alapján besorolni. Ha a besorolás alapján a költségvetési szerv más foglalkoztatási törvény hatálya alá kerül, akkor a 9. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az átadás időpontján a besorolásra vonatkozó, 5. § szerinti nyilvántartásba történő bejegyzés hatálybalépésének napját kell érteni.

(6) Az e törvény hatálybalépésekor már bejegyzett, működő, közhatalmi és közszolgáltató tevékenység végzésére is felhatalmazott költségvetési szervet e törvény 15-16. §-a alapján aszerint kell besorolni, hogy mi volt a szerv létrehozásának alapvető céljaként meghatározott feladat, alaptevékenység, illetve milyen jellegű alaptevékenységek meghatározóak, elhagyhatatlanok a szerv létezése szempontjából.

Az alapító okirat kötelező **tartalmi elemeit a Kt. 4.§ (1)** bekezdése szabályozza.

A Polgármesteri Hivatal alapító okirata, ezen szabályozásnak megfelelően került felülvizsgálatra.



**Határozati javaslat:****/2009.(V.14.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Polgármesteri Hivatal működésének felülvizsgálata, alapító okiratának módosítása.

1. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv által ellátott közfeladat ellátásnak módját szervezeti szempontból felülvizsgálta, és megállapította, hogy a továbbműködése 2009. július 1-e után indokolt.

2. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerint módosítja és kiadja 2009. május 15-i hatállyal.

3. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát kiadó 24/2002.(06.06.) számú- és az azt módosító 45/2007(06.14.) számú határozatát, jelen határozat 2. pontjának hatálybalépésével egyidőben hatályon kívül helyezi. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata egységes szerkezetben, jelen határozat melléklete.

4.. Az alapító okirat tartalmazza a 2009. január 1-től érvényes és a 2010. január 1-vel hatályba lépő szakfeladatrend szerinti tevékenység besorolást.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő:

értelemszerűen

### **III. Napirend**

**Tárgy:** Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása.

**Előterjesztő:** Tinyó Ottó  
polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Herczeg Tibor  
jegyző

**Előterjesztés melléklete:** Közbeszerzési Szabályzat

A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzési és felelősségi rendjének, az eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjének helyi szabályozását.

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a 48/2004.(XI.25.) sz. határozatával hagyta jóvá a képviselő-testület.

Az azóta begyűjtött tapasztalatok alapján – és a 2009. április 1-jével hatályba lépő jogszabályváltozásoknak köszönhetően – a Szabályzat módosítása időszerű.

#### **A Szabályzat következő pontjai módosulnak:**

##### I. 1.bekezdés az alábbiak szerint módosul:

*A szabályzat hatálya kiterjed:*

a. ) Szuhakálló Község Önkormányzat

„- árubeszerzés

- építési beruházás

- építési koncesszió

- szolgáltatás

- szolgáltatási koncesszió

*megrendeléseire, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvényben (2006. január elsejétől a mindenkori költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat."*

b.) az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai kiírásaival és elbírálásaival kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

##### II.3 bekezdés az alábbiak szerint módosul:

*.A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a törvény idevonatkozó rendelkezéseire tekintettel megállapított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték); (Kbt. 35. §. 245. §).*

IV.2. az alábbi bekezdéssel egészül ki:

*A Bizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a Polgármester Hivatal köztisztviselői, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.*

A IV.3. az alábbiak szerint módosul:

*A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.*

Az V.1.4 bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül kell helyezni:

*Az előzetes összesített tájékoztató elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A VI.3. bekezdést hatályon kívül kell helyezni:

*Az alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 30. számú melléklete tartalmazza.*

A VIII.2. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

*A lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos ellenőrzését a Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi.*

**Határozati javaslat:****/2009.(05.14.) sz. Képviselő-testületi Határozat:**

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megvitatta, a Közbeszerzési Szabályzatot az előterjesztésben foglaltak szerint 2009. május 15-i hatállyal módosítja.

Jelen határozat melléklete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

**SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**  
(módosítással egységes szerkezetben)

Annak érdekében, hogy a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhetően történjen továbbá, hogy a közbeszerzések során a verseny tisztasága biztosítva legyen Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot alkotja, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

**I.**

**A szabályzat hatálya**

1. *A szabályzat hatálya kiterjed:<sup>1</sup>*

a.) *Szuhakálló Község Önkormányzat*

„- *árubeszerzés*

- *építési beruházás*

- *építési koncesszió*

- *szolgáltatás*

- *szolgáltatási koncesszió*

*megrendeléseire, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvényben (2006. január elsejétől a mindenkori költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat.”*

*b.) az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai kiírásaival és elbírálásaival kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.*

2. *Jelen szabályzatot kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyet az Önkormányzat visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.*

*A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.*

**Árubeszerzés** *valamilyen dolog (ingó vagy ingatlan) tulajdonjogának, illetőleg használati, hasznosítási jogának a megszerzése, az esetleges beállítással és üzembe helyezéssel együtt.*

**Az építési beruházás** *valamilyen építmény kivitelezésére és átvételére irányul, amely munka lehet fővállalkozás (teljes körű, „kulcsrakész” kivitelezés) és a törvényben pontosan meghatározott egyedi építési tevékenység is. Az építési beruházás általában magában foglalja a tervezési tevékenységet is (bár a tervezési tevékenység önállóan, egy speciális, ún. tervpályázati eljárás keretében is megrendelhető).*

<sup>1</sup> Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

**Építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

**Szolgáltatás** minden olyan tevékenység, amely a fentiek szerint nem minősül árubeszerzésnek, vagy építési beruházásnak.

**Szolgáltatási koncesszió:** lsd az építési koncessziónál írottakat

3. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a törvény idevonatkozó rendelkezéseire tekintettel megállapított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték); (Kbt. 35. §. 245. §).<sup>2</sup>
4. Jelen szabályzatban használt kifejezéseket, hivatkozásokat a Kbt. 4. §-ban rögzített értelmező rendelkezések szerint kell alkalmazni.

## II.

### A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Önkormányzat minden - egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
3. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.
4. Az iratok megőrzéséről, továbbá fentiek szerinti megküldéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az Iratkezelési Szabályzat szerint.

## III.

### Az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a fenti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Szakértelmét az erre vonatkozó bizonyítvánnyal igazolni kell.

<sup>2</sup> Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 10.§-ban, meghatározott kizáró okok fennállnak.
4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §. Rendelkezései szerinti összeférhetetlenség.

#### IV.

#### Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit **Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete** gyakorolja, jelen szabályzat rendelkezései szerint.
2. A képviselő-testület közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előkészítő, végrehajtó, ügyviteli tevékenység végzésére **Közbeszerzési Bizottságot** (továbbiakban:KB) hoz létre. A Közbeszerzési Bizottság ellátja a szakmai értékelés feladatait is.

A **KB. 5 tagú**, testületként működik. A KB tagjai: a Képviselő testület tagjai; a jegyző és külső szakértő. A bizottság nem képviselő tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább két személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve egy személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi, és egy személy pénzügyi szakértelemmel. A tagoknak a felkérés elfogadása esetén a Szabályzat mellékletében szereplő nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottság elnöke vezeti le a bizottsági üléseket.

A Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni a Szabályzat mellékletében szereplő minta alapján. A minta adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető.

A bizottság elnökét tagjai közül maga választja meg.

Határozatképes a KB, ha az ülésen a tagok több mint fele /3 fő/ jelen van. Minden tagnak egy szavazata van.. A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kisebbségben maradó tagok véleményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

A Bizottság üléseit szükség szerint tartja, melyet az elnök hív össze a Polgármesteri Hivatal útján. A Közbeszerzési Bizottság valamennyi ülésére meg kell hívni, a képviselő-testület nem bizottsági tagjait is.

A bizottság tagjai kötelesek a bizottság munkájában részt venni. Amennyiben a külsős bizottsági tag e kötelezettségét rendszeresen elmulasztja, úgy a bizottság javasolhatja a Képviselő-testületnek a tag visszahívását.

*A Bizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a Polgármester Hivatal köztisztviselői, illetve esetlegesen egyéb külső szakértő vehet részt.<sup>3</sup>*

2. 2005. január 01-jétől a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő hivatalos

<sup>3</sup> Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. (Kbt. 9-11. §.) (megbízási szerződés 4.sz.mell.)

### 3. **Az ajánlatkérő és a nevében eljáró személyek, szervezetek:**

*A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.<sup>4</sup>*

#### **3.1. Képviselő-testület (ajánlatkérő):**

A **Képviselő-testület** többek között

- a. dönt az adott évre tervezett közbeszerzések előzetes összesített tájékoztatójának közzétételéről;
- b. dönt az ajánlati felhívás tartalmáról és annak közzétételéről (kiírásáról);
- c. létrehozza a Közbeszerzési Bizottságot;
- d. a Közbeszerzési Bizottság javaslata figyelembe vételével meghozza a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést és kihirdeti az eredményt,
- e. meghatározza a tárgyév folyamán lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat, Közbeszerzési tervet készít;
- f. folyó év december 31-ig a tárgyévben lefolytatott és a folyamatban lévő közbeszerzésekről összefoglalást készít és fogad el.

#### **3.2. Közbeszerzési Bizottság:**

A Kbt. szerint létrejövő bizottság. A KB végzi el az ajánlatok elbírálásához szükséges eljárási cselekmények közül az ajánlatok bontását, értékelését, bírálatát. A Bizottság javaslatot tesz az ajánlatkérőnek a nyertes ajánlat elfogadására. Döntésre elkészíti az éves közbeszerzési tervet, végrehajtásáról szóló beszámolót, gondoskodik annak szükséges módosításáról.

#### **3.3. Polgármesteri Hivatal:**

A közbeszerzések előkészítése általában a Hivatal feladata. A Hivatal egyes köztisztviselőire vonatkozó részletes feladatait, ellátásuk módját és felelősségi rendszerét jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

##### **3.3.1. A Hivatal feladatai a kiírást megelőzően:**

- a. összeállítja a közbeszerzésre kiírandó beruházások, beszerzések és szolgáltatások listáját (előzetes összesített tájékoztató);
- b. döntésre előkészíti az Önkormányzat közbeszerzési tervét;
- c. döntésre előkészíti a beruházási célokmányt(okat), a beruházásra irányadó jogszabályok szerint;

<sup>4</sup> Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

- d. előkészíti, vagy külső szakértőkkel előkészítetteti az egyes közbeszerzések dokumentációját és a szerződés-tervezetet;
- e. elkészíti az ajánlati felhívás tervezetét és döntésre a KB elé terjeszti.

### 3.3.2. A Hivatal feladatai a kiírást követően:

- a. gondoskodik az ajánlati felhívás hirdetmény útján történő közzétételéről;
- b. intézkedik a közzétételi díj átutalásáról;
- c. átadja a dokumentációt az ajánlattevők részére, regisztrálja a dokumentáció pénzügyi ellenértékének befizetését;
- d. szükség szerint helyszíni bejárást hív össze és konzultációt tart, a Kbt. 56.§:-a szerint;
- e. szükség esetén szóban is és írásban is válaszol a konzultáción, illetve a helyszíni bejáráson felvetett kérdésekre és mindezekről jegyzőkönyvet készít, melyeket valamennyi ajánlattevő részére megküld; az írásban beérkezett kérdésekre írásban válaszol,
- f. átveszi a Kbt. szabályai szerint az ajánlatokat;
- g. lebonyolítja az ajánlatok felbontását, a felvett jegyzőkönyvet átadja, illetve továbbítja az ajánlattevők részére;
- h. értékelő táblázatot készít a KB részére,
- i. közreműködik a KB munkájában, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- j. intézkedik a közbeszerzési eljárás eredményének hirdetmény útján történő közzétételéről;
- k. ellátja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

3.3.3. A Polgármesteri Hivatala 3:3.1. d.; a 3.3.2. a., d.; e., f., g.; h., pontjaiban, továbbá a j, k: pontjaiban foglaltakat, megbízási szerződés alapján harmadik személy vagy szervezet útján is elláthatja.

A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell, vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

### 3.4. Külső jogi szakértő:

A KB, szükség esetén a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosítása érdekében jogi szakértőt vonhat be. A külső jogi szakértő feladata, hogy az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások lebonyolítása a mindenkor jogszabályoknak megfelelően történjen. A külső jogi szakértő részletes feladatai:

- a. a dokumentáció összeállítására vonatkozó tanácsadás;
- b. a dokumentáció részét képező szerződéstervezet elkészítése;
- c. a részvételi felhívás, illetve ajánlati felhívás, valamint az egyes - a Kbt.-ben szabályozott - eljárási cselekmények írásbeli anyagainak és okiratainak elkészítése, a tárgy szerinti illetékes szervezeti egységekkel (hivatali osztályokkal) történő egyeztetése;



- d. szakértői közreműködés a közbeszerzési ügyeket tárgyaló megbeszéléseken, bizottsági, képviselő-testületi és szakmai testületek munkájában;
- e. az ajánlatok értékelése és javaslat kidolgozása az eljárás eredményének megállapítása;
- f. a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése;
- g. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett jogvita esetén az ajánlatkérő képviselőjének ellátása;
- h. a Kbt. az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével az egyes beszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás vagy szakvélemény készítése.

## V.

### A közbeszerzési eljárások tervezése, előzetes tájékoztató

#### **A közbeszerzési terv:**

- 1.1. A Polgármesteri Hivatal a költségvetési koncepció elfogadását követő egy hónapon belül – áttekinti a következő költségvetési évben várhatóan esedékes beszerzéseket.
- 1.2. A tervezett beszerzéseket közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy a költségvetés elfogadását követően azok alkalmasak legyenek a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott elindítására.
- 1.3. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, április 15. napjáig készíti el az éves összesített közbeszerzési tervet. Az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint kell elkészíteni, és hirdetmény útján kell közzétenni.

#### **A közbeszerzési terv tartalma:**

- 1.4. Az éves közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. Tartalmazza a közbeszerzési eljárás típusát és lefolytatásának tervezett időpontját, valamint azt, hogy előzetes tájékoztató készül-e a beszerzésről.

~~Az előzetes összesített tájékoztató elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány-mintát a 15/2004. IM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.<sup>5</sup>~~

- 1.5. Az előzetes összesített tájékoztató tervezetéről, a Képviselő-testület elé terjesztéséről, majd annak elfogadását követően a hirdetmény közzétételéről a Közbeszerzési Bizottság elnöke gondoskodik.

Az éves közbeszerzési tervet a képviselők részére meg kell küldeni.

- 1.6. Az Önkormányzat a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

- 1.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásnak kötelezettségét.

### **A közbeszerzési terv módosítása**

- 1.7. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervhez képest módosult beszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra vonatkozó javaslatot a KB készíti elő, az igény felmerülését követő 15 napon belül.
- 1.8. Az éves összesített közbeszerzési terv év közben - a módosítás indokát megadva - módosítható.

### **A közbeszerzési terv teljesítése**

- 1.9. A közbeszerzési terv folyamatos teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal félévente tájékoztatást ad a képviselő testületnek., továbbá gondoskodik közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról.

Figyelemmel kíséri az éves költségvetési rendelet módosításait, s a Kbt. előírásainak megfelelően felülvizsgálja a közbeszerzési tervet a közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából.

A beszerzésekre rendelkezésre álló pénzeszközök meghatározásánál és felhasználásánál az Önkormányzat költségvetési rendeletét, illetve az egy évnél hosszabb ideig tartó beszerzés esetében a kötelezettségvállalást tartalmazó határozatát kötelesek figyelembe venni.

## **VI.**

### **Éves statisztikai összegzés, a jelentések rendje**

1. A tárgyévet követő április 15-éig – az egy költségvetési év alatt lefolytatott önkormányzati közbeszerzésekről – a jogszabályban meghatározott minta szerint - el kell készíteni az éves statisztikai összegezt. A Polgármesteri Hivatal Jegyzője gondoskodik az összegzés elkészítéséről a tárgyévet követő év április 30. napjáig, és megküldéséről a Közbeszerzések Tanácsa számára, legkésőbb május 10-ig.
2. ~~Az alkalmazandó nyomtatvány mintát a 15/2004. IM rendelet 30. számú melléklete tartalmazza.<sup>6</sup>~~
3. A Polgármesteri Hivatal évente tájékoztatót készít az Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi közbeszerzési eljárásról, s - legkésőbb a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló időpontjában - a Képviselő-testület elé terjeszti.
4. Az éves összegzés elkészítéséért és a nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

**VII.****A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje****1. Döntés az eljárás megindításáról:**

1.1. Az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha a szerződést biztosító anyagi fedezet az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 12/A. §. (2) bekezdése szerint rendelkezésre áll. Az eljárás fajtájának megválasztásáról a KB. dönt.

Egy adott közbeszerzési eljárás előkészítése a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében rögzített felelősségi rend szerint történik.

**2. Dokumentáció:**

2.1. A Polgármesteri Hivatal - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - dokumentációt köteles készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza: a részletes szerződési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet. A dokumentáció ellenértékéről az ajánlatkérő dönt.

**3. Az ajánlati biztosíték:**

3.1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásában köteles az eljárásban való részvételhez a közbeszerzés értékétől függő ajánlati biztosítékot kérni 15 Mft feletti becsült értékű közbeszerzés esetében. Az ajánlati biztosíték mértékéről az ajánlatkérő dönt.

3.2. Az ajánlati biztosíték teljesítésének formáját a Kbt. 59. §. (2) bekezdése szabályozza.

3.3. Az ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani. Az ajánlati biztosíték, amennyiben ezt a szerződés tartalmazza, a nyertes ajánlattevő részére a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettségévé válik.

**4. Az ajánlatok felbontása:**

4.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratokat a Közbeszerzési Bizottság jelenlétében kell felbontani az ajánlattételei határidő lejártának időpontjában. Az ajánlatok felbontásánál jelen kell lennie a Polgármesteri Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjének, valamint ha közreműködik, a külső jogi szakértőnek.

4.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

4.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

**A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:**

- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást;
- a vállalt teljesítési határidőt;

- az ajánlat azonnal felismerhető esetleges érvénytelenségi okát.

A jegyzőkönyv a jelen szabályzat 5. sz. mellékletét képezi

#### 5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése:

5.1. A Képviselő-testület az ajánlatok elbírálására az ajánlati felhívásról való döntéssel egyidejűleg választja meg a Közbeszerzési Bizottság tagjait, tekintettel a IV. fejezet 2. pontjában foglaltakra. A Közbeszerzési Bizottság alkalmi bizottság, tagjainak megbízatása az adott közbeszerzési eljárással érintett beruházás, beszerzés teljesítéséig tart.

#### 6. Szakvélemény és döntési javaslat:

6.1. A KB az ajánlatokról, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. Az írásbeli véleményt a KB értékelési üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza, melynek mellélete a Bírálati Lap. A Bírálati Lapot a KB tagjai személyenként külön-külön állítják ki.

A szakvéleménynek tartalmaznia kell:

- az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével;
- az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó megjelölésével;
- annak elemzését, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, szakmai alkalmassága szempontjából:
  - rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással,
  - műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére,
  - az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy (alvállalkozók) közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben az (alvállalkozókat) megfelelően mutatták-e be,
  - képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, - milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
- azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati (részvételi) felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati (részvételi) felhívásban foglaltaknak;
- az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati felhívásban meghatározott pont-és súlyszámok figyelembevételével;
- az a.; e., pontokban foglaltak alapján összegzett szakmai véleményt.

#### 7. Az ajánlatok elbírálása és eredményhirdetés:

7.1. A Képviselő-testület ülésén, a KB javaslata alapján dönt a nyertes ajánlat elfogadásáról.

7.2. Az eredményén kihirdetéséről a KB gondoskodik, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a kihirdetés helyét és idejét;

- a résztvevők felsorolását a részvétel minőségének feltüntetésével, kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő nevét;
  - az elbírálás eredményét.
- 7.3. Az ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót hirdetmény útján közzé kell tennie. A hirdetményt - a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre - legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül kell feladni.
- 7.4. A hirdetményt - a Kbt. 44. §. (1) bekezdése szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
8. A szerződés megkötése és módosítása:
- 8.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a nyertes ajánlattevővel az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően kell a szerződést írásban megkötni.
- 8.2. A szerződés nyilvános, annak tartalma (a külön jogszabályok szerint titkosnak minősülő adatok kivételével) közérdekű adatnak minősül.
- 8.3. A felek a szerződést a Kbt. 303. §-a szerint csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 8.4. A közbeszerzési eljárása Kbt. 98: § (4) bekezdése szerint az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, azzal zárul le.
- 8.5. A szerződést a polgármester írja alá. A kiadmányozást, a kötelezettség-vállalást és az utalványozást a polgármester, vagy az általa megbízott személy gyakorolja. Az aláírt szerződések ellenjegyzéséről a jegyző gondoskodik.

## VIII.

### A közbeszerzések ellenőrzése

1. A Polgármesteri Hivatal köteles a szerződések teljesítéséről, valamint a szerződés módosításokról tájékoztatót készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés teljesítésétől, illetőleg a szerződés módosítástól számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.
2. *A lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos ellenőrzését a Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi.<sup>7</sup>*

<sup>7</sup> Módosította a 36/2009.(V.14.) Képviselő-testületi határozat

**IX.  
A szabályzat hatálybalépése**

1. Jelen szabályzatot Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2004. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szabályzat 2004. december 01-én lép hatályba.

**Szuhakálló, 2004.november 25.**

**Dr. Herczeg Tibor sk.  
jegyző**

**Tinyó Ottó sk.  
polgármester**

Szuhakálló Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához  
Kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	a közbeszerzésről
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetések ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról
130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól
137/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
143/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
162/2004. (V.21.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról.
1/2004. (I.9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
2195/2002/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről
2151/2003/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről szóló 2195/2002/EK rendelet módosításáról
A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének Tájékoztatója	a nemzeti, továbbá a nemzeti értékhatár alatti értékű közbeszerzésekre irányadó közbeszerzési értékhatárokról
A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója	a közösségi közbeszerzési értékhatárokról
A Közbeszerzések Tanácsa	a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény

Elnökének tájékoztatója

A Közbeszerzések Tanácsa  
tájékoztatója

18. §-a szerinti értesítési kötelezettségről

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény  
63. § (2)-(3) bekezdéseiben hivatkozott  
igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról  
és adatokról a magyarországi letelepedésű  
ajánlattevők és alvállalkozók vonatkozásában

A Közbeszerzések Tanácsának  
egyéb tájékoztatói

---



Szuhakálló Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

**A KÖZBESZERZESI ELJÁRÁSOK  
BIZONYÍTÁSÁNAK FELELŐSSÉGI RENDJE**

1. Az ajánlatkérőnek lehetősége van a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső céget megbízni ebben az esetben az eljárás teljes körű- lebonyolításáért a cég a megbízási szerződése keretén belül felel a feladatok ellátásáért.
2. A Képviselő-testület, mint ajánlatkérő felelőssége:
  - a./ Felel az eljárásban hozott döntésekért;
  - b./ a Kbt-ben, végrehajtási mellékleteiben, és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért;
3. A Közbeszerzési Bizottság felelőssége:
  - a./ Felel az eljárásban hozott döntésekért;
  - b./ a Kbt-ben, végrehajtási mellékleteiben, és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért;
  - c./ Felel az általa összeállított szakmai vélemény, bírálat törvényességéért;
  - d./ A Kbt-ben, egyéb vonatkozó jogszabályokban és e szabályzatban rá vonatkozó rendelkezések betartásáért.
4. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek felelőssége:
  - a./ Az eljárásban közreműködő köztisztviselők a munkajogi és Kbt. szerinti felelősséggel tartoznak a közbeszerzési eljárások törvényes lebonyolításáért.
  - b./ A Polgármesteri Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselői munkajogi és Kbt. szerinti felelősséggel tartoznak a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért.
  - c./ A közbeszerzéssel érintett köztisztviselők munkajogi felelősséggel tartoznak.
5. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje kizárólag a vétkes felróhatóságon alapul.

## Szuhakálló Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... A Kbt. 10. §. (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a „.....” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nem áll fenn velem szemben a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetlenség.

Nyilatkozom, hogy

- érdekelt gazdálkodó szervezettel nem állok munkaviszonyban, vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban;
- nem vagyok érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelőbizottságának tagja;
- érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem;
- nem vagyok olyan személy hozzátartozója, aki érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelőbizottsági tagja, illetőleg abban tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy amennyiben kizáró ok következik be az eljárás alatt, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó testületet.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérő, illetve az eljárásba bevont személy a dokumentációval kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást telefonon sem adhat.

, 200... .. hó ..... nap

---

 aláírás

## 4. sz. melléklet

Szuhakálló Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához  
MEGBÍZÁS

Alulírott ..... (lakcím: ..... sz.ig.: .....), a Suhakálló Község Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Megbízó) megbízom ..... -t (a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben ..... számon bejegyzett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, továbbiakban: Tanácsadó), hogy a Suhakálló Önkormányzat által ..... számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban szakértelmével segítse az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A Tanácsadó feladatai:

- felhívás elkészítése;
- dokumentáció elkészítése;
- részvétel a bírálóbizottságban;
- egyéb: .....

A fenti feladatok elvégzése esetén a Tanácsadót fix ..... Ft + 25 % áfa megbízási díj illeti meg. A megbízási díj megfizetése az eljárás lezárását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítása után, készpénzben/átutalással a ..... számlaszámra történik.

A tanácsadó a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A tanácsadó kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.

Tanácsadó kijelenti és elfogadja, hogy a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vesz részt.

Tanácsadó nyilatkozik, hogy a Kbt. 10. §-ában részletezett összeférhetetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem áll;
- b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnek nem vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezik, vagy abban tulajdonosi jogokat nem gyakorol;
- d) az a)-c) pont szerinti személynek nem házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott-, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére; élettársa; egyeneságbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyeneságbeli rokona vagy testvére; vagy testvérének házastársa.

Tanácsadó kijelenti, hogy a névjegyzékből való törlése esetén Megbízót haladéktalanul értesíti. Ekkor Megbízó köteles új tanácsadót megbízni. Ilyenkor a Tanácsadó az addig elvégzett munkára eső díjra tarthat igényt.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

....., 200 ....

.....  
Megbízó

.....  
Tanácsadó

Szuhakálló Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához  
JEGYZŐKÖNYV A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁRÓL

Kelt:

Jegyzőkönyv-vezető:

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Alapadatok

Közbeszerzés száma:

Tárgya:

Ajánlatkérő:

Felhívás/ajánlatkérés feladásának napja:

Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:

Jegyzőkönyv tárgya: .....  
(ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása; ajánlatok bírálata; részvételi  
jelentkezések bírálata; határozathozatal, stb.)

Megállapítások, határozatok:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (ajánlatot  
tett/részvételre jelentkezett

....., .....  
....., elkésett ajánlatot tett ..... , érvénytelen  
ajánlatot/jelentkezést nyújtott be ..... , ajánlatok rangsorolása:  
1. ...., 2. ...., 3. ....)

-----  
Jk. vezető

-----  
Jk. hitelesítő

-----  
Jk. hitelesítő

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### I. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

1. **neve:** Polgármesteri Hivatal Szuhakálló
2. **székhelye:** 3731 Szuhakálló Kossuth u.7.
3. **létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozatok)<sup>8</sup>** -
4. **közvetlen jogelődjének neve, székhelye:<sup>9</sup>** -
5. **jogszabályban meghatározott közfeladata:**  
 A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.**38. §** (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.  
 A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.
6. **alaptevékenység szakágazati besorolása:**  
**841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**  
**841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai**
7. **alaptevékenységek szakfeladati meghatározása:<sup>10</sup>**  
 452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és fenntartása  
 552312 Óvodai intézményi közétkeztetés  
 552323 Iskolai intézményi közétkeztetés  
 751153 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
 751175 Országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása  
 751186 Önkormányzati képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása  
 751757 Önkormányzati valamint többcélú

<sup>8</sup> Megjelölése csak a 2008.12.31.utáni alapítású költségvetési szervek esetében kötelező.

<sup>9</sup> Átalakulás során létrejött intézmények esetében jelölendő az átalakulás előtti költségvetési szerv adataival.

<sup>10</sup> 2009. december 31-ig hatályos.

kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

751845 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás

751878 Közvilágítási feladatok.

751889 Gazdasági- és területfejlesztési feladatok

751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

751944 Elkülönített állami pénzalapok elszámolásai

751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása

751999 Finanszírozási műveletek elszámolása

801115 Óvodai nevelés

801126 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

801214 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

801225 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

805113 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás

851219 Háziorvosi szolgálat

851912 Anya- gyermek- és csecsemővédelem

853255 Szociális étkeztetés

853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások

853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások

853344 Eseti pénzbeni szociális ellátások

853355 Eseti gyermekvédelmi ellátások

901116 Szennyvízelvezetés- és kezelés

902113 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység

921815 Művelődési központok, házak tevékenysége

924025 Verseny és élsport

924036 Diáksport

751950 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként.

92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység

**8. alaptevékenységek  
2010. január 1-től  
érvényes szakágazati  
és szakfeladati  
besorolása:**

**370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése.**

**3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.

**5629 Egyéb vendéglátás**

56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése

562912 Óvodai intézményi étkeztetés.

562913 Iskolai intézményi étkeztetés.

562917 Munkahelyi étkeztetés.

562919 Egyéb étkeztetés.

**5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás**

522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.

**8411 Általános közigazgatás:**

841112 Önkormányzati jogalkotás.

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek.

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek.

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841132 Adóigazgatás

841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken.

841173 Statisztikai tevékenység.

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények.



**8414 Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek**

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841402 Közvilágítás

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

**8419 Költségvetési pénzellátás technikai szakfeladatai**

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

**8421 Külügyek**

84215 Nemzetközi tudományos, kulturális, tájékoztatási együttműködés

842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai.

**8425 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem**

84253 Polgári védelem működése, támogatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

843533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

84254 Katasztrófaelhárítási tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

**8510 Iskolai előkészítő oktatás:**

85101 Óvodai nevelés

851011 Óvodai nevelés, ellátás.

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás.

**8520 Alapfokú oktatás:**

85201 Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton.

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

85591 Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés.

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.

855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.

#### **8621 Általános járóbeteg-ellátás .**

862101 Háziiorvosi alapellátás.

862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás.

#### **8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás.**

86230 Fogorvosi ellátás.

862301 Fogorvosi alapellátás.

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás.

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

#### **8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás**

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás.

#### **8821 Önkormányzati pénzbeli ellátások:**

88211 Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások.

882111 Rendszeres szociális segély.

882112 Időskorúak járadéka.

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon.

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás.

882115 Ápolási díj alanyi jogon.

882116 Ápolási díj méltányossági alapon.

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás.

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

882119 Óvodáztatási támogatás.

88212 Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások.

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás.

882122 Átmeneti segély.

882123 Temetési segély.

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása.

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások.

8822 Önkormányzati természetbeni ellátások

882202 Közgyógyellátás.

882203 Köztemetés.

#### **8891 Gyermek napközbeni ellátása:**

889108 Gyermek egyéb napközbeni ellátása.

889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

#### **8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások:**

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás.

#### **8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**

88992 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

889921 Szociális étkeztetés.

889922 Házi segítségnyújtás.

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

889924 Családsegítés.

#### **8901 Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek**

89011 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

#### **8903 Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások**

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek

**8904 Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások**

89044 Közfoglalkoztatás:

890441 Közcélú foglalkoztatás.

890442 Közhasznú foglalkoztatás.

890443 Közmunka.

**9105 Közművelődési tevékenységek:**

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése.

**9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás:**

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés.

**9. kiegészítő tevékenysége:**

**9004 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése.**

**9312 Sporttevékenység és támogatása**

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.

931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása.

**9313 Szabadidős sport támogatása:**

931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása.

931302 Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása.

**681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele.**

**6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése:**

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

**10. kisegítő tevékenysége:**

-

<b>11. vállalkozási tevékenysége:</b>	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
<b>12. kiegészítő és vállalkozási tevékenysége és ezek arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:</b>	-
<b>13. illetékessége:</b>	Szuhakálló község közigazgatási területe.
<b>II. IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK</b>	
<b>1. neve:</b>	Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>2. székhelye:</b>	3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.
<b>3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve neve, székhelye:</b>	Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.
<b>III. FELÜGYELETI SZERVÉNEK</b>	
<b>1. neve:</b>	Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>2. székhelye:</b>	3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.
<b>IV. TÍPUS SZERINTI BESOROLÁSA:</b>	
<b>1. A tevékenységek jellege alapján:</b>	Közhatalmi költségvetési szerv
<b>2. Közszolgáltató szerv fajtája:</b>	-
<b>3. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:</b>	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
<b>4. Vezetőjének (vezető szerve, testületi tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:</b>	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.36.§ (1) bekezdése alapján, a képviselőtestület –pályázat alapján – a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
<b>5. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:</b>	A költségvetési szervnél foglalkoztatottak jogviszonya a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény hatálya alá tartozik.

**V. JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI  
EGYSÉGEINEK ADATAI:\***

-

A szuhakállói Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását, Szuhakálló községi önkormányzat Képviselő-testülete, /2009.(V.14.) határozatával, 2009. május 15-i hatállyal hagyta jóvá.

Szuhakálló, 2009. május 15.

**Tinyó Ottó**  
polgármester

**Dr. Herczeg Tibor**  
jegyző

---

\* A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési egyes szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházhatja fel. (Kt. 14 §)

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2009.(V.21.) rendelete  
az Önkormányzat 2009.évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.9) rendeletének  
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv.65.§-ában biztosított felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Áht. 118.§-ának rendelkezéseit, valamint a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi. CII. törvényt, az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.9) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

**1.§**

(1) A Rendelet 2.§ (1). bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**2.§ (1)**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

/1/ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2009. évi költségvetését

140.560.- E Ft bevétellel, ebből  
14.005.- E Ft forráshiánnyal  
140.560.- E Ft kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2.§ (3). bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**2.§ (3)**

/3/ A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	49.772 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	13.203 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	38.724 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	19.273 E Ft
- működési célú pénzeszköz átadás	1.710 E Ft
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	999 E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás	16.879 E Ft

(3) A Rendelet 1-2; 8-9.;4 sz. mellékletinek módosulásait, jelen rendelet mellékletei tartalmazzák.

**2. §.**

/1/ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2009. január 01-től kell alkalmazni.

k.m.f.

**Tinyó Ottó sk.**  
**polgármester**

**Dr.Herczeg Tibor sk.**  
**jegyző**

Kihirdetve: Szuhakálló, 2009. május 21.

**Dr. Herczeg Tibor sk.**  
**jegyző**



**2009.ÉVI BEVÉTELEK**

<b>M e g n e v e z é s</b>	<b>2009. évi E Ft</b>
<b>V. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>17.878</b>
5. Tagintézmények 2008. évi közös fenntartásának elszámolása	5.472
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>140.560</b>

## Kiadások 2009. évre

Szakfeladat megnevezése	Személyi juttatás	Munkaadókat terh. Jár.	Dologi kiadás	Pénzezköz átadás	Tám.és egyéb jutt.	Felhalmozási kiadás	Létszám	Összes kiadás
Város és község gazd.szolg.						13826		38338
<b>Kiadás összesen:</b>						17878		140560

**Város- és községgazdálkodási szolgáltatás**

<b>Kiadásnem</b>	<b>E Ft</b>
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>	<b>13.826</b>
3. pályázati önrész – Állomás út felújítása	6.470
5. Iskola kerítés, burkolat létesítés – pályázati önrész	2.843
Szakfeladat összesen	<b>38.338</b>

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2009. évi költségvetése  
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.  
(Tájékoztató jelleggel)**

<b>Bevételek (E Ft)</b>		<b>Kiadások (E Ft)</b>	
		<b>Állomás út felújítás pályázati önrész</b>	6.470
<b>Tagintézmények 2008. évi közös fenntartásának elszámolása</b>	5.472	<b>Iskola kerítés, burkolás létesítés pályázat önrész</b>	2.843
<b>Összesen:</b>	<b>17.878</b>	<b>Összesen:</b>	<b>17.878</b>