

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. május 31-én, 16:00 órai kezdettel megtartott **munkaterv szerinti nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 6 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Kiss	András	képviselő
Mertusné Varga Katalin		alpolgármester
Csorba	Tibor	képviselő
Dr. Herczegné Ruzskai Edit		képviselő
Bukovenszki Józsefné		képviselő

Távol maradt:

Suga	László	képviselő
------	--------	-----------

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------	-------	---------------------------

- az 1. napirendi ponthoz:

Dr. Jeviczky Simon	házi orvos
Barnáné Várnai Enikő	védőnő

- a 2. napirendi ponthoz:

Juhász Lászlóné	intézményvezető
Szőcs Nikolett	családsegítő

- **- jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő
---------------------	-----------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatok mellett, 6. napirendi pontként, zárt ülés keretei között tárgyalja, a

kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezését.

A képviselő-testület a napirendi javaslatot egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről	Dávid István polgármester	írásban
2.	A sajkóközi Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
3.	A 2011. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok, javaslatok		
6.	A kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.	Dávid István polgármester	írásban

I. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy amióta a táppénz összege le lett csökkentve, ezáltal csökkent-e a táppénzen lévők létszáma.

Dr. Jeviczki Simon háziorvos válaszában elmondta, hogy jelentősen nagyot csökkent a létszám.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a cukormérés, amit helyben végeztek meg fog-e szűnni, vagy már meg is szűnt.

Dr. Jeviczki Simon háziorvos a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a cukormérőket ki kell dobni, mivel eddig 400.-Ft-ba került egy teszt, most pedig már 4.000 Ft-ba. Hivatalosan laborban történik a pontos mérés, ez egyfajta önellenőrzés a betegek számára, a cukormérés továbbra is megmarad.

Kiss András képviselő kérdezte, hogy a doktor úr mit tud a kazincbarcikai kórház leépítéséről, lesz-e az hatással az ellátásra.

Dr. Jeviczki Simon háziorvos elmondta, hogy egyelőre még senki nem tudja, hogy mi lesz a barcikai kórház sorsa, hogyan fog tovább működni de, a szakrendelők megmaradnak.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte a védőnőt, hogy a gyermek- és nőgyógyászati tanácsadás megszűnésének mi volt az oka, esetleg az, hogy nem volt rá igény.

Barnáné Várnai Enikő védőnő elmondta, hogy lett volna rá igény, de Kazincbarcikáról jöttek ki a szakorvosok és nincs rá finanszírozás.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a védőoltásokat a szülők beadatják-e gyermeküknek, vagy van olyan szülő, aki nem adatja be a védőoltást.

Barnáné Várnai Enikő védőnő elmondta, hogy általában ezek kötelező védőoltások ezért beadatják a szülők, viszont vannak választható oltások is. Ezeket is szintén elég sokan beadatják. Akikkel a kötelező oltások kapcsán, esetleg probléma merül fel, azokat az ÁNTSZ szólítja fel, két hónapon túli elmaradás nincs.

Mertusné Varga Katalin alpolgármester hozzászólásában elmondta, hogy mind a két beszámoló részletes, tartalmas. A védőnő beszámolójából, a számszerű adatokból sok minden kitűnik. Emellett ő a védőnővel napi kapcsolatban áll munkája révén; doktor úrral is nagyon jó a kapcsolata, szeretné, ha ez továbbra is így maradna.

Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő hozzászólásában elmondta, hogy részletes, átfogó képet kaptak a napi munkáról, ez elmúlt időszak feladatellátásának jellemzőiről. Elmondta, hogy az iskola-egészségügyi szolgálat kapcsán a háziorvossal és a védőnővel jó a kapcsolata az iskolának, jól együtt tudnak működni, megköszönte a munkájukat.

Dávid István polgármester megköszönte a háziorvos, a védőnő és az egészségügyi alapellátást biztosító további szereplők Szuhakálló község lakosságának érdekében végzett munkáját.

A képviselő-testület tudomásul vette és megköszönte a Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatást.

II. N A P I R E N D

Tárgy: A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a szuhakállói családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatnál miért csak egy fő dolgozik.

Szőcs Nikolett családgondozó válaszában elmondta, hogy ketten dolgoznak a szolgálatnál Szuhakállóban. Pásztor Máté a gyermekjóléti felelős, ő pedig a felnőtt családgondozó.

Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő megköszönte a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak településen végzett munkáját. Elmondta, hogy, gyakran találkozik a gyermekjóléti szolgálatossal a tagiskola kapcsán, jó az intézmény és a szolgálat viszonya; az intézmény és a szolgálat között a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyan működik. A gyermekjóléti felelős, a gyermekek sorsát maximálisan a szívében viseli. A községben és az iskolában is érzik a nehézségeket amelyek a jelen kor társadalmát jellemzik, ezek orvoslásában, véleménye szerint a szolgálat munkatársai maximális partnerséget tanúsítanak.

Juhász Lászlóné intézményvezető elmondta, hogy az elvárásoknak megpróbálnak eleget tenni és Szuhakállóba szívesen járnak dolgozni a munkatársai.

Dávid István polgármester megköszönte a beszámolót. Elmondta, hogy az együttműködés jó a polgármesteri hivatal és a családsegítő szolgálat munkatársai között.

A képviselő-testület az előterjesztést, az elhangzott kiegészítésekkel elfogadta és egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

36/2012.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartásban működő, sajkókazai székhelyű Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját a 2011. évi tevékenységéről elfogadja.

Felelős: polgármester, intézményvezető
Határidő: értelemszerűen

III. N A P I R E N D

Tárgy: A 2011. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Előadó: Dávid István
Polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kik kapnak és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultaknál a vagyoni helyzet vizsgálására sor kerül-e. Kérdezte továbbá, hogy abban a családban, ahol az egyik szülő külföldön dolgozik, a jövedelme beleszámít-e a vagyoni helyzetbe az ingyenes étkezésnél, illetve annál aki 50 %-os térítést fizet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályrendszerét az önkormányzat helyi rendeletében szabályozta. Az ellátásra való jogosultság elsősorban akkor kerül megállapításra, ha egy családban olyan kritikus élethelyzet áll elő, ami a kiskorú gyermek megélhetését, fejlődését veszélyezteti. 2011-ben nem fizetett ki az önkormányzat rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, erre irányuló kérelem hiányában.

A rendszeres gyermekvédelmi jogosultság megállapításánál törvény és kormányrendelet írja elő, hogy milyen jövedelmi és vagyoni helyzeteket kell vizsgálni, a vagyoni helyzetről minden esetben köteles a szülő nyilatkozni. Amennyiben a hatáskör gyakorlója vitatja a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatban foglaltak valóságát, akkor ellenőrzést folytathat le. Volt már rá példa, amikor a hatáskör gyakorlója nem fogadta el a vagyonyilatkozatban foglaltakat.

A külföldön dolgozó szülőknek a kérelem benyújtásakor ugyanúgy a jövedelem-nyilatkozatot, jövedelemigazolásokat kell becsatolni, mint a magyarországi munkahellyel rendelkezőknek. A külföldön foglalkoztatottak nagy többsége hazai munkáltatóval áll jogviszonyban; a jövedelemigazolások a hazai – általában minimálbér – keresetüket tartalmazzák, míg a külföldi keresetük költségtérítésként kerül feltüntetésre, melyet az arra vonatkozó szabályok szerint lehet csak jövedelemként figyelembe venni.

A képviselő-testület az előterjesztést egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

37/2011.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A 2011. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy Aggteleken kívül más település is kivált-e a Kazincbarcikai Kistérségből.

Dávid István polgármester válaszában elmondta, hogy szándék volt rá, Rudabánya központtal szeretett volna több település új kistérséget kialakítani; ez azonban nem valósult meg.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy annak ellenére, hogy Rudabánya a Kazincbarcikai Kistérségből ki akarát válni, most azt kérte, hogy ne az edelényi járáshoz sorolják be, hanem Kazincbarcikához.

Dávid István polgármester elmondta, annyit tudnak, hogy év végéig még működik a Kistérségi Társulás.

A képviselő-testület az előterjesztést egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

38/2012.(V.31.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyása.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező, Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzat Társulás társulási megállapodása módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő:értelemszerűen

V. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: Dávid István
polgármester

5.1. A 2012. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjának megállapítása. Rendeletmódosítás.

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 2012. december 30-i kihirdetéssel, a Magyar Közlöny 165. számában jelent meg az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló, 2011. évi CCI. törvény, mely 2011.12.30-i 23:00 órai hatálybalépéssel módosította a hulladékgazdálkodásról szóló, 2000. évi XLIII. törvényt.

A Hgt. 57. §. (1) bekezdése értelmében, a hulladékkezelési közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke 2012. évben nem haladhatja meg a települési önkormányzat képviselő-testülete által rendeletben 2011. évben megállapított hulladékkezelési közszolgáltatási díj legmagasabb értékét.

A képviselő-testület 2011. december 14-i ülésén módosította a hulladékkezelési díj tárgyában az önkormányzati rendeletét, a szolgáltató árképzési tájékoztatása szerint. Az önkormányzati rendelet december 22-én került kihirdetésre 2012. január 1-jei hatályba lépéssel. A rendeletmódosítást és kihirdetést követően elvégzett törvénymódosítás miatt, az önkormányzat rendelete ellentétes volt a törvény szabályozásával, ezért szükségessé vált annak módosítása, a hulladékkezelési közszolgáltatási díj mértékének 2011. december 31-én hatályos díj megállapításával. A képviselő-testület a 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendeletével a jogszabályi kötelezettségének eleget tett.

Elmondta ugyanakkor, hogy a Hgt. 2012. április 15-ével ismételt módosításra kerül, mely részben revideálta az évvégi rendelkezéseket. A 2012. évi XXVIII. tv. lehetővé teszi a közszolgáltatást végzők részére, hogy ahol a szolgáltatás díja 120 l-es méretű tárolóedény ürítési díja a nettó 650 Ft-ot 2011. évben nem haladta meg, ott 2012. évre legfeljebb ilyen mértékű díj kerülhet megállapításra. Az ÉHG Zrt. ennek szellemében kezdeményezte a közszolgáltatási díj módosítását, a 2012. január 1-jétől javasolt 425 Ft-os mértékre, illetve a 48/2012.(III.28.) Korm rendelet értelmében 2012. január-március hónapokra döntést a kötelező díjkompenzáció kérdésében.

Így a hulladékkezelési közszolgáltatási díj mértékét, újabb rendeletmódosítással szükséges megállapítani.

A képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette, a díjkompenzáció kérdésében azonban kezdeményezi a szolgáltató felé, az attól való elállást.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az önkormányzat hány forintot tesz még minden ingatlanhoz, a szemétszállítási díj és a kommunális adó közötti különbség miatt.

Dr. Herczeg Tibor jegyző válaszolva elmondta, hogy több mint 10 E Ft az éves hulladékkezelési díj és a magánszemélyek kommunális adója közötti különbség. A közszolgáltatás éves díja 28.670.-Ft ingatlanonként – ezt kellene valamennyi háztartásnak megfizetnie - és az önkormányzat ezzel szemben 14.000 Ft kommunális adót vet ki ingatlanonként. Az adó mértéke 3. éve változatlan, s ráadásul az lenne hivatott egyéb településüzemeltetési feladatokat is finanszírozni.

Dávid István polgármester elmondta, azt tudni kell, hogy szemétszállítási díjat nem fizet egyetlen ingatlan tulajdonosa sem.

Bukovenszki Józsefné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy ő tudja, hogy a kommunális adó nem szemétszállítási díj és ezt be lehet hajtani. Úgy gondolta, hogy januárban lesz emelve a kommunális adó, mivel minden önkormányzat nehéz gazdasági helyzetben van. Valami más adót nem akarna-e kivetni az önkormányzat.

Dávid István polgármester kérdezte Bukovenszki Józsefné képviselőt, hogy véleménye szerint, a településen élők hány százaléka tudná kifizetni az újabb adót, vagy a megemelt kommunális adót.

Bukovenszki Józsefné képviselő válaszában elmondta, ha felemeli az önkormányzat a kommunális adót 28 E Ft-ra akkor a lakosságnak ez pontosan elég lenne. Kérdezte, hogy milyen egyéb helyi adónem bevezetésében gondolkodtak polgármester úrék.

Dávid István polgármester elmondta, hogy 2012. évre semmilyen új helyi adó bevezetésében nem gondolkodtak. Meglátják, hogy hogyan fogják zárni az évet, hiszen évről-évre nehezebb beszédni, behajtani a kommunális adót is. Akik eddig nem fizettek és a Startmunka programon belül alkalmazásra kerültek, azoktól az adó- és egyéb adók módjára behajtható tartozásuk végrehajtásra került, kerül. Sokan leszámoltak, azért, hogy ne tudják levonni tőlük a tartozásaikat, pedig így semmilyen ellátást nem fognak kapni. Egy bizonyos réteg biztos, hogy ki tudná fizetni a megemelt adót, vagy egy újabb adónemet, de a település lakosságának a zöme nem.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a 2011. novemberi és decemberi üléseken a testület elég hosszasan mérlegelte a kommunális adó mértéke emelésének a lehetőségét. Úgy döntött a képviselő-testület, hogy a lakosságot sújtó újabb adónemet egyáltalán nem kíván bevezetni, figyelembe véve azt, hogy egy bevezetendő új helyi adót, be is kell tudni szedni, illetve a lakosság részéről ki is kell tudni fizetni. Az elmúlt két évben egyértelműen látszik, hogy 2010-2011-ben a lakosság jelentős mértékű elszegényedésen ment keresztül. Azoknak az embereknek is problémát okoz a félévi 7.000.-Ft kommunális adó kifizetése, akiknek nem volt soha adótartozásuk; bérből, fizetésből élő emberek, akiknek jövedelmi viszonyaik megváltoztak. Úgy zárta le a képviselő-testület a kommunális adó emelésének kérdését, hogy igaz, hogy év közben adót nem lehet bevezetni, de a képviselő-testület bármikor módosíthat a közszolgáltatási díjhoz fűződő lakossági díjmentességen, ha az szükségesnek mutatkozik. Azzal azonban számolni kell, hogy ha a testület szemétszállítási díjat vezet be a kommunális adó mellett – annak ellenére, hogy a kettőnek semmi köze nincs egymáshoz -, ez nagy felháborodást válthat ki a lakosság részéről.

A képviselő-testület a vita lezárását követően, az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazással, az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2012.(V.31.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére
vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a települési szilárd kommunális hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 3/2004.(II.12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1.§

A 4.§ (3). bekezdésének második mondata helyébe „A településen biztosított szilárd kommunális hulladékgyűjtés közszolgáltatási díja –110 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edényt egységként tekintve, hetenkénti egyszeri ürítéssel – 370 Ft + Áfa.” az alábbi rendelkezés lép:

A településen biztosított szilárd kommunális hulladékgyűjtés közszolgáltatási díja –110 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edényt egységeként tekintve, hetenkénti egyszeri ürítéssel – 425 Ft + Áfa.

A bekezdésben foglalt egyéb rendelkezések változatlanul hatályban maradnak.

2.§

(1) A rendelet 2012. június 1-jével lép hatályba.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének 3/2012.(II.29.) önkormányzati rendelete hatályát veszti

Dávid István sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

Kihirdetve: Szuhakálló, 2012. május 31.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

A képviselő-testület egyhangú (6 „igen”) szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2012. (V.31.) számú Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Hulladékkezelési közszolgáltatási díj kompenzálása

Szuhakálló községi önkormányzat képviselő-testülete, az Észak-Magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. kezdeményezését a 48/2012.(III.28.) Korm. rendeleten alapuló, 2012. január-március hónapokra irányuló díjkompenzáció vonatkozásában tudomásul veszi, ugyanakkor kezdeményezi a szolgáltatónál, hogy a kompenzációtól tekintszen el, tekintettel az önkormányzat gazdasági helyzetére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen.

5.2. Startmunka Program, mezőgazdasági földutak felújítása projekt keretében beszerzendő haszongépjárműre beérkezett szállítói ajánlatok elbírálása.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a mezőgazdasági utak program keretein belül 9 személyes mikrobuszra pályáztak. A Startmunka program projektjeinek

megvalósítása közben azonban kiderült, hogy nagyobb szükség lenne inkább egy szállító járműre. Elmondta, hogy a Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltségének vezetőjével egyeztetett, aki hozzájárult az igényelt módosítás kezdeményezéséhez.

A módosítás alátámasztásához, illetve a jármű megvásárlásához három autókereskedő árajánlatát szerezte be. A testületnek határozatot kellene hoznia, hogy a módosításhoz hozzájárul és inkább a szállító járművet vegye meg az önkormányzat.

Ismertette a benyújtott 3 árajánlatot, javasolta, hogy a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el a testület, arra is tekintettel, hogy az autó paraméterei alapján alkalmas lenne az elvégzendő feladatra.

Csorba Tibor képviselő kérdezte, hogy az autó beszerzésének finanszírozása a Startmunka programon belül történik-e.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a mezőgazdasági földutak programon belül, egy kilenc személyes használt mikrobusz beszerzése szerepel, 3.650 E Ft értékben. Ehelyett kerülne megvásárlásra – a módosítási kérelem elfogadása esetén - a használt teherautó.

Mertusné Varga Katalin alpolgármester elmondta, hogy a mikrobuszra is azért lett volna szükség, hogy az embereket szállítsák.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a mikrobusz beszerzését úgy tudták betenni a programba, hogy a mezőgazdasági utak hossza 14 km. Ezzel indokolták meg, hogy emiatt van rá szükség, munkásszállításra. A meglévő traktor azonban nem elégséges ahhoz, hogy a tervezett munkálatokat el tudják végezni.

Csorba Tibor képviselő kérdezte, hogy a kisteherautó üzemeltetési milyen üzemeltetési költséget fog jelenteni.

Dávid István polgármester válaszolva elmondta, hogy biztosítási díja van, nagyságrendjét tekintve 10-15 E Ft körül; átírási költsége nincsen, vizsgáztatási költsége jelenleg nincs. Értelemszerűen azok, a használatához kapcsolódó fenntartási költségek jelentkeznek, melyek a Startmunka programban nem elszámolhatók.

A képviselő-testület a vita lezárásával, 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

40/2012. (V.31.) számú Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: Startmunka Program, mezőgazdasági földutak felújítása projekt keretében beszerzendő haszongépjárműre beérkezett szállítói ajánlatok elbírálása.

1. Szuhakálló községi önkormányzat képviselő-testülete, a kistérségi Startmunka Program, mezőgazdasági földutak felújítása projektre vonatkozó, támogatási kérelem módosítás, a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltsége általi jóváhagyása esetén, a projekt keretei között beszerzendő haszongépjármű vonatkozásában benyújtott árajánlatokat megismerve, az EUROBURG INVEST Kft. (8360 Keszthely, Lovassy u.8.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Jármű típusa: IVECO 35c14; felszereltsége: 3000-es láncos motor; gyári hidro billencs /nem utólagos átalakítás/; utastérklíma; 2005.03 első forgalomba helyezés; 3500 kg össztömeg; új gumik; 107.000 futott km.

Vételár: 3.660.000 Ft.

2. Szuhakálló községi önkormányzat képviselő-testülete, az 1. határozati pont értelmében felhatalmazza a polgármestert a jármű beszerzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

POLGÁRMESTERI JELENTÉS TÁRGYALÁSA

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a polgármesteri jelentést.

A polgármesteri jelentéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő hozzászólásában elmondta, hogy az elkerülő útnál sok baleset szokott történni, szeretné, ha táblát rakna ki az önkormányzat.

Dávid István polgármester elmondta, hogy amikor átvette a hivatalt, levelet is írt az ÉHG Zrt-nek, mivel ők üzemeltetik az utat. Kérte, hogy egy halszállás táblát helyezzenek már ki az út végére, figyelemfelkeltés céljából. Azt sikerült elérni, hogy egy veszélyes kanyar előjelző tábla elhelyezésre került. Ha az emberek a közlekedés szabályait betartanák, nem történnének ilyen balesetek. Úgy gondolja, hogy a tábla elhelyezése nem az önkormányzat dolga. Az megteheti, hogy még egyszer ír levelet az ÉHG Zrt-nek, mivel egyre gyakoribb a baleset.

Bukovenszki Józsefné képviselő megkérte a polgármestert, hogy még egyszer írjon levelet az ÉHG Zrt-nek, hogy legyenek szívesek táblát elhelyezni az elkerülő úton. Elmondta továbbá, hogy látta kifüggesztve a plakátot a veszélyes hulladéklerakó telep bővítéséről. Felháborítónak tartja, hogy amikor a legutóbbi alkalommal Miskolcra kijöttek a professzorok, nem kapott értesítést a történetekről. Kérdezte, hogy a hivatal kapott-e valamilyen értesítést, hogyan folytatódott tovább az ügy, történt-e valamilyen továbblépés.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a kérdésre válaszolva elmondta, hogy 2010. augusztus-szeptemberében úgy zárult az ügy, hogy a képviselő-testület az MTA Bizottságának a jelentését továbblépésre alkalmatlannak tartotta, illetve amikor az önkormányzatnak meg kellett volna rendelni pénzért, bizonyos vizsgálatok elvégzését, akkor a képviselő-testület úgy döntött, hogy erre nem költ pénzt, mivel nem volt rá fedezete. Ez még a 2010. évi önkormányzati választások előtt történt. Képviselői kezdeményezésre a polgármester elkészítetett az MTA illetékes Miskolci Bizottságával egy előzetes hatástanulmányt, melyben megjelölték azt, hogy ha az önkormányzat szeretne részletes vizsgálatot kérni, milyen vizsgálatokat tartanak indokoltnak és hogy a vizsgálatok elvégzése mennyibe kerülne. Több száz ezer forintos összegről volt szó. A testület akkor úgy döntött, hogy mivel túl sok eredményt nem fog ezzel a vizsgálattal elérni, a kimenetele kétes, nem rendeli meg a vizsgálatok elvégzését, s ezzel lezárta az ügyet. A polgármesteri munkakör átadásakor az ügy a következőképp került átadásra: „Konkrét felkérés hiányában nem született konkrét megállapítás.”

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy felháborítónak tartja, hogy másfél éve az Országos Környezetvédelmi Igazgatósághoz írt levelet, ők áttették azt a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz, és a mai napig választ nem kapott. Az emberek egészségét nem sokba nézik, legalább az előírásoknak megfelelően kellene kezelni a szemétkerakót. A lakossági szemétkerakót kellene inkább bővíteni, mint a veszélyes

hulladéklerakót. Tisztában van vele, hogy az ÉHG Zrt. támogatja az iskolát, óvodát, de az emberek egészsége nem ennyit ér.

Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő kiegészítésében elmondta, hogy nem csak az iskolát, óvodát, hanem az önkormányzatot is támogatja az ÉHG Zrt., ezáltal a községet is.

Dr. Herczeg Tibor jegyző hozzászólásában elmondta, hogy amíg az iskolának, óvodának 50 – 50 E-Ft-ot ad egy évben az ÉHG Zrt., addig a településnek tavaly is 4,5 M forint támogatást nyújtott.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a szemetésszállítás egy kötelező feladat. Úgy gondolja, hogy a kérdés érdekeltségi köre magasabb szintre nyúlik, mint, hogy azzal egy település ezzel szembe tudjon fordulni. 180 település szemetésszállító telepe található Sajókazán. Ha az ÉHG Zrt.-vel szembefordul az önkormányzat, akkor nagyon sokat veszíthet. A felmerülő esetleges problémák nem nyernek orvoslást, ugyanakkor az önkormányzat jelentős bevételi forrástól eshet el, mely a település egészére kihatással lesz. Az ÉHG Zrt. azért fejleszt, beruház a térségben, hogy egyéb tevékenységeiből befolyó bevételei terhére szinten tudja tartani a lakossági hulladékgyűjtés díját. Erre próbálnak megoldást keresni azzal, hogy elkészítenek egy korszerűbb szelektáló üzemet. A veszélyes hulladéklerakó fejlesztése jó befektetés az ÉHG Zrt.-nek, mert az nyereséget hoz.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a legnagyobb problémája, hogy nem az engedélynek megfelelően működtetik az üzemet, az erdősítést sem végezték el. Szerinte még a kolontári vörösiszapból is került a lerakóba, mert vörös por száll a levegőben, ami eddig nem volt tapasztalható.

Csorba Tibor képviselő hozzászólásában elmondta, hogy információja szerint a hulladékgazdálkodási törvény változni fog a jövő évben. Az is elképzelhető, hogy a hulladékbegyűjtést nem végezheti magáncég, csak önkormányzati többségű cég; nem végezheti ugyanaz a cég a veszélyes hulladék kezelését, mint amelyik a kommunális hulladékét.

Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselő-testületi tagokat, hogy a mezőgazdasági projekt előleg-elszámolását május 15-ig kellett lezárni; a 70 % előleggel, el kellett számolni. A zárás azt jelenti, hogy a maradék 30 %-ot átutalják az önkormányzat számlájára. A belvíz program szintén lezárult, a közút program lezárása is folyamatban van, az előlegek elszámolása szintjén. A Szuha-patak tisztítása megtörtént. A Munkaügyi Központ részéről az ellenőrzés megtörtént, a nagy értékű eszközbeszerzést ellenőrizték, az egyes projektek részeit megnézték.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a Startmunka program csak az évben tart-e vagy a jövő évben is folytatódik.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az idei évben biztos, de a Belügyminisztérium úgy hirdette meg, hogy három éves program lesz.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy 2012. december 31-ig lehetett pályázni; hogy írnak-e ki jövőre is pályázatot erre a térségre, az a jövő kérdése, mint ahogy az is, hogy ilyen feltételekkel, a munkabérek, járulékok 100 %-os támogatása mellett, nagy léptékű közvetlen költség, beruházási, dologi költség támogatást is kap-e az önkormányzat, a feladatok megvalósításához.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a 29-es határozatban összeg nem szerepel, azért-e mert ez még nem ismert.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy 5.500 E Ft-ra lehetett pályázni Szuhakállónak. 5.460 E Ft-tal nyújtották be a pályázatot és várja az önkormányzat az elbírálást. A Magyar Államkincstár részéről olyan információja van, hogy akiknek a pályázatát eddig feldolgozták, elfogadták úgy ahogy beadásra kerültek.

A képviselő-testület a polgármesteri jelentést, egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

41/2012.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri jelentés

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

A polgármester ezt követően a 6. napirendi pont tárgyalásához meghívott pályázó megérkezéséig, 15:30 óráig szünetet rendelt el.

A képviselő-testület ülésére megérkezett Fürjes-Gáborné Csépanyi Ágnes pályázó. A polgármester elrendelte az ülés folytatását.

VI. N A P I R E N D

Tárgy: A kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.

Előadó: Dávid István
polgármester

Fürjes-Gáborné Csépanyi Ágnes pályázó nyilatkozatával hozzájárult a napirend nyílt ülés keretei között történő tárgyalásához.

A képviselő-testület a napirendet a pályázó intézményvezetői állásra benyújtott pályázata alapján tárgyalta meg.

A pályázattal kapcsolatban a képviselők részéről az alábbi vélemények, kérdések, hozzászólások hangzottak el:

Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő hozzászólásában elmondta, hogy nagyon részletes, mindenre kiterjedő, alaposan elkészített pályázatot ismerhettek meg.

Bukovenszki Józsefné képviselő véleménye szerint is nagyon terjedelmes, mindenre kiterjedő a pályázat. A pályázó megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik, sok erőt, egészséget, kitartást kíván céljai megvalósításához. Nehéz időszak előtt áll, ez a feladat nem lesz könnyű.

Mertusné Varga Katalin alpolgármester elmondta, hogy végigolvasva a pályázatot, abból kitűnik pályázó eddigi munkája, megfogalmazza milyen célokat szeretne elérni. Ehhez a munkához sok erőt, kitartást kíván, hiszen nem lesz könnyű egy ilyen nagy intézmény irányítása, de a pályázó rendelkezik a kellő gyakorlattal.

Dávid István polgármester elmondta, hogy nagyon jól kidolgozott pályázatot ismerhettek meg. Azt szeretné, hogy amennyiben sikerül a kinevezést elnyerni, hasonlóképpen, mint ahogyan korábban is jó kapcsolata volt a mindenkor iskolavezetésnek az önkormányzattal, a testülettel; hasonló jó együttműködésben dolgozzanak együtt. Elmondta, hogy támogatni fogják az intézményvezető munkáját, de azt kérte, hogy a szuhakállói iskola ne legyen egy mostohagyermek, ne kerüljön háttérbe.

Fürjes-Gáborné Csépanyi Ágnes pályázó pályázata kapcsán elmondta, hogy nagyon örült a szuhakállói képviselő-testület meghívásának, annak hogy ez a gesztus egyértelműen a személyes kapcsolattartás igényének szól.

Elmondta, hogy egy ilyen nagy átalakulásnál, mint amely az országban illetve jelenleg Kazincbarcikán végbemegy az oktatási intézményrendszer kapcsán, mindig fogalmazódnak meg kételyek. Aki bekerül a rendszerbe, egy működő rendszerbe, az attól fél, hogy a befogadásba kerülő új intézmények milyen helyzetben kerülnek: mostoha körülmények között lesznek-e mostohagyerekek vagy egyenrangú felekké válnak.

Elmondta, hogy úgy gondolja és pályázatában is ezt fogalmazta meg, hogy különös tekintettel kell lenni a székhelyintézményen kívül működő tagintézményekre, azokra külön figyelmet kell fordítani, hiszen ha probléma merült fel egy tagintézményben, az neki dupla gondot jelent. A székhely intézménnyel jobban el tud bizonyos dolgokat fogadtatni, a másik helyen azonban sokkal jobban meg kell felelni. Fontosnak tartja, hogy a tagintézmények élén nagyon jó szakemberek álljanak, a helyi munkát jól tudják irányítani és a vezetők olyan emberek legyenek, akiknek a nézetrendszere az övével megegyezik, akikkel békességben, nyugalomban tudnak dolgozni, mely alapja lehet a felmerülő problémák konszenzusos megoldásának.

Feladatának tekinti az eredményes intézményi munkához szükséges feltételek megteremtését, biztosítását.

Dávid István polgármester elmondta, hogy nem tudja, hogy a jövő mit hoz, de reméli, hogy az intézményfenntartó társulás továbbra is működni fog, hiszen Szuhakállónak ez jelentheti a jövőt, a megmaradást.

A képviselő-testület egyhangú (6 „igen”) szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2012.(V.31.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői állására benyújtott pályázat véleményezése.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Fürjes-Gáborné Csépanyi Ágnes pályázó pályázatát a Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői állására megismerte.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Fürjes-Gáborné Csépanyi Ágnes pályázó megbízását támogatja, a Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői állásának betöltésére.

Kazincbarcika város Önkormányzata Képviselő-testületének értesítéséről a polgármester gondoskodik.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2012. május 31-én
 megtartott **munkaterv szerinti nyílt** ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
 b./ tárgysorozata,
 c./ határozata: 36; 37; 38; 39; 40; 41;42
 d./ rendelete:

T Á R G Y S O R O Z A T:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről	Dávid István polgármester	írásban
2.	A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.36	Dávid István polgármester	írásban
3.	A 2011. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése 37	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyására. 38	Dávid István polgármester	írásban
Indítványok, javaslatok:			
5.	<i>A 2012. évi települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési-, szállítási- és ártalmatlanítási díjának megállapítása. Rendeletmódosítás.</i> <i>5.2. Startmunka Program, mezőgazdasági földutak felújítása projekt keretében beszerzendő haszongépjárműre beérkezett szállítói ajánlatok elbírálása.</i>		
6.	A kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.	Dávid István polgármester	írásban

Szuhakálló, 2012. június 11.

Dr. Herczeg Tibor
 jegyző
 címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. MÁJUS 31-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1016-3/2012.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Dr. Jeviczky Simon házi orvos	Barnáné Várnai Enikő védőnő
-----------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

Melléklet: 1. sz. Beszámolók

Tisztelt Képviselő-testület!

Szuhakálló község Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben – a területet átfogó beszámolók formájában – tájékozódik a község, a településen élők közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről.

A beszámolókból Dr. Jeviczky Simon házi orvos, Barnáné Várnai Enikő védőnő, ismerteti az általuk ellátott területek 2011. évi jellemzőit. Dr. Szabó Andrea fogszakorvos és Dr. Sivák József ügyeletvezető beszámolója az előterjesztés elkészítésének időpontjáig nem érkezett meg az önkormányzathoz.

A helyi egészségügyi ellátórendszer szereplői valamennyien meghívást kaptak a képviselő-testület ülésére.

Szuhakálló, 2012. május 22.

Dávid István sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Statisztikai adatok tükrében kívánom bemutatni körzetem egészségügyi állapotát a 2011-es évben.

A körzet átlag páciens létszáma 2011-ben 1790 fő.

Gyógykezelt betegek száma :

Összesen :	14680
Rendelésen:	14457
Lakáson hívás:	214
Látogatás:	175

Szakvizsgálatra ill. gyógyintézetbe utalt betegek:

Kiegészítő vizsgálatra:

labor, EEG, Rtg, stb/ :	428
Egyéb szakrendelés :	2496
Szakrendelés összesen:	2924
Kórházi felvétel /azonnali/:	61

2011-ben Táppénzes állományban lévők száma: 385

Elhunytak száma: 22

Oka

Keringési betegség:	14
Daganatos betegség:	8
Alkoholos májbetegség miatt:	0
Baleset:	0
Öngyilkosság:	0

Ügyeletben eltöltött óráim száma: 1094 óra

Ápolónői munka:

Látogatások :	342
Rendelői ellátás:	1688
Egyéb ellátás:	410
Összes ápolónői ellátás:	2440

Gondozott betegek:

Idegrendszeri:	36
Daganatos:	17
TBC:	0
Hypertónia:	412
Vesebetegség:	18
Diabetes:	110
Mozgásszervi:	167
Májbetegség:	8
Pszichiátriai:	62
Tüdőbetegség:	31
Egyéb /edokrin,szem, nőgy, stb/:	98
Összesen:	959

Szűrések:

Hbg 1Ac szűrést végeztünk és végzünk még most is a lappangó még fel nem derített , esetleg kialakulóban lévő diabeteses betegség miatt, csak más formában, emiatt laborba kell küldenünk a betegeket.

Nőgyógyászati szűrés szervezett formában továbbra is történik.

Vércukor és vérnyomás ellenőrzést végeztünk minden rendelésen.

Véradás évente 3x történik a társközségekkel karöltve.

Személyi kérdések:

Munkatársaimmal korrekt, egymás tiszteletén és elismerésén nyugvó a kapcsolatunk. Az önkormányzattal, védőnővel, családsegítővel, otthonápolási szolgálattal, gyógyszertárakkal, szakmai felettesekkel jó a munkakapcsolat. A nővérekkel a szükséges tanfolyamokat teljesítjük. Az ügyeleti ellátásban változatlanul részt veszek.

Az iskolások-óvodások ellátása meghatározott rendben történik, erről részletes védőnői beszámolót hallhatunk.

Mivel a 2010-ben történt beszerzések és felújítások következtében a rendelők teljesen megfelel mindenféle követelménynek, ezért 2011-ben nagyobb beruházásra nem volt szükség.

Kisebbségi beszerzések történtek. / Számítógép billentyűzet, egér, munkaruhák /.

Az egészségügyi miniszteri rendeleteknek megfelelően minden hónapban adatbázisunkat frissítjük, ezzel is megfelelvén a követelményeknek.

Szuhakálló, 2012.05.18

Tisztelettel:

Dr Jeviczki

Simon

Szuhakálló Önkormányzat
Védőnői Szolgálat
3731 Suhakálló
Bajcsy - Zsilinszky út 2.
Tel. : (48) 352 - 056

Beszámoló a Védőnői Szolgálat működéséről (2011)

Készítette: Barnáné Várnai Enikő
védőnő

Tárgy: Beszámoló a Védőnői Szolgálat működéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Személyi feltételek:

2011. január 12 -től újra Barnáné Várnai Enikő látja el a körzet védőnői teendőit.

A tanácsadások rendje:

Csecsemő és terhes tanácsadás: (önálló védőnői és orvossal tartott) minden héten kedden és csütörtökön 9 órától 12 óráig.

Az MSZSZ nőgyógyász és gyermekgyógyász tanácsadás megszűnt.

Iskola - egészségügyi nap: minden héten szerdán 9 órától 13 óráig

Baba - mama klub: minden héten pénteken 9 órától 10 óráig

Fogadóóra: mindennap 8 órától 9 óráig

A területi védőnői munkát a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet szabályozza, hivatásomat eszerint gyakorlom.

A védőnő feladatai a következők:

1. nővédelem - területén közreműködik, tanácsokat ad az egészségnevelésben, segíti a nők anyaságra való felkészítését, részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, elvégzésében
2. várandós anyák gondozása
3. gyermekágyas és szoptatós anyák gondozása
4. 0 - 6 éves korú gyermekek gondozása
5. tanköteles korú gyermekek gondozása
6. családgondozás

A védőnő munkájának célja: a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő **munkaterülete** a védőnői körzet, **munkahelye**, az önkormányzat által az anya és gyermekvédelem céljára kialakított tanácsadó.

A körzeti védőnői szolgálatról szóló 5/1995. (II.8.) NM. rendeletében meghatározott feladataimat:

- a. a tanácsadóban
- b. családok otthonában
- c. közösségi programokra alkalmas helyen végzem, azon családok körében, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0 - 16 éves korú gyermek él.

Családgondozás területén feladatom a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség felmérése és megelőzése.

Az ellátott, gondozott családok száma: 59

A védőnői nyilvántartás szerint a 2011 év végi összesítés alapján a gondozottak száma a következőképpen alakult:

2011 évben gondozottak	fő	Veszélyeztetett összesen	Eü. Ok miatt	Szociális ok miatt	Eü.-szoc.ok miatt

Várandósok	18	15	9	3	3
0 - 11 hónaposak	12	3	2	0	1
12 - 35 hónaposak	14	8	1	6	1
3 - 6 évesek	41	8	1	3	4

A körzeti védőnői teendők feladataival párhuzamosan kerül ellátásra az óvodai és az általános iskolai munka.

Napi munkámról munkanaplót írok, a gondozási - tanácsadó tevékenységeket törzslapokon dokumentálom, nyilvántartókat vezetek, a mindennapi tevékenységekről számszerű napi, havi, éves a feladatnak megfelelő dokumentáció készül.

A várandós anyák védőnői tanácsadásának szervezési és működési feltételeinek szakma specifikus vizsgálata a 2008 -as évben történt.

Az iskola - védőnői ellátás szervezési és működési feltételeinek szakma specifikus vizsgálata a 2010 -es évben történt.

Szakmai felügyeletemet és ellenőrzéseimet a 2012 -es évtől, Dr. Kiss Miklósné nyugdíjba vonulása után, Gresó Tiborné kistérségi vezető védőnő vette át, valamint Csósz Anita járványügyi felügyelő végzi folyamatosan.

Az oktatási intézményekben végzett feladatokról külön jelentésben történik az adatszolgáltatás.

A gondozottak a helyi körzeti háziorvoshoz - Dr. Jeviczki Simonhoz - ill. más körzetekbe (Rudabánya, Múcsony, Kazincbarcika) járnak tanácsadásra és vizsgálatokra.

Egészségi állapotukat befolyásolja a szociális helyzetük. A gondozottak közül sokan hátrányos helyzetű családokban élnek, ahol a szülők többsége munkanélküli. Megélhetésüket szociális ellátások képezik (szociális segély, jövedelem pótló támogatás, családi pótlék, gyes).

A családok anyagi helyzete nem teszi lehetővé az egészséges táplálkozást, a gyógyszerek kiváltása is problémát jelent. A védőoltások végrehajtásánál ezen okok többletmunkát jelentenek az elhúzódó betegségek és a szülői felelősség hiánya miatt.

A kedvezőtlen helyzet miatt szemléletváltásra lenne szükség, ezért a családok rendszeres felvilágosítást kapnak családgondozás keretében, az oktatási intézményekben tartott előadásokon, illetve a tanácsadó helyiségben történő beszélgetések folyamán.

Szociális tevékenység

Folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, intézményekkel (iskola, óvoda, családsegítő szolgálat). Rendszeresen folytatok megbeszéléseket ezen intézmények képviselőivel, ahol - több - kevesebb sikerrel - igyekszünk megoldást találni a mindennapi problémákra.

Nővédelmi gondozás

A gondozási körzet nőtagjainak gondozása prevenció célból.

A gondozás célja:

- a reprodukív egészség megőrzése, fejlesztése,
- pozitív családtervezés elősegítése,
- a népegészségügyi szempontból jelentős betegségek megelőzése,
- népegészségügyi helyzet javítása.

Folyamatosan történik a mammográfiái vizsgálatra behívottak tájékoztatása a szűrővizsgálat fontosságáról, tapasztalatok megbeszélése, emlő önvizsgálat hangsúlyozása családlátogatások keretében.

A várandós anya gondozása

A várandósok látogatása terhességük ideje alatt 5 - 6 alkalommal történik személyenként, valamint szükség szerint.

A várandós anya gondozását a terhes gondozásról szóló 33/1992. (XII.8.) NM rendelet alapján végzem.

A gondozás célja:

- az állapotos nő egészségének megőrzése, veszélyeztetettség és szövődmények megelőzése, időbeni felismerése, szűrésre, szoptatásra és csecsemőgondozásra való felkészítés,
- a magzat egészségének, fejlődésének és egészségesen való születésének elősegítése.

A várandós anya gondozása komplex egészségügyi tevékenység, szolgáltatás, amelyben részt vesz szülész - nőgyógyász, háziorvos, védőnő és a gyermeket váró nő.

A terhes gondozás a területileg illetékes tanácsadó orvos és a védőnő közös feladata, amely térítésmentesen vehető igénybe.

Várandós anya	2011
Száma	18
Veszélyeztetettek száma	15
Szaklátogatások száma	73
Tanácsadási forgalom	187

Újszülött gondozás

Az újszülöttek látogatása 24 ill. 48 órán belül megtörténik, majd heti rendszerességgel ismétlődik.

Munkám során gondozásba veszem az újszülöttet, vezetem az ellátásról szóló dokumentációt, tanácsot adok táplálásra, az újszülött, a csecsemő otthoni ellátására, gondozására vonatkozóan.

Regisztrálok testi-lelki, szellemi, szociális fejlődését. Felismerem a kedvezőtlen változásokat, jelzéssel, illetve javaslattal élek a további ellátás érdekében. A kiszűrteket figyelemmel kísérem és szükség esetén segítséget nyújtok a rehabilitációhoz. Elvégzem az alapvető szűrővizsgálatokat, a mindenkor jogszabályok és módszertani ajánlások figyelembevételével.

2011 -ben születettek száma: 11 fő

Ebből 37. gest. hét előtt és 2500 gramm alatt született: 1 fő

37. gest. hét után és 2500 gramm felett született: 10 fő.

Anyatejes táplálás

Az 1990. augusztus 1-én kiadott **WHO** és **UNICEF** ajánlást elfogadva törekszünk arra, hogy lehetőleg minden csecsemőt kizárólag anyatejjel tápláljanak legalább 6 hónapos korig, ill. legalább 1 éves koráig kapjon anyatejet. Ennek érdekében tápszerreklámok a tanácsadóban nem találhatók. Családlátogatás alkalmával, támogató segítségnyújtással, tanácsadással segítjük az anyatejes táplálás arányának növelését, amely kiemelt feladat számunkra.

Az **anyatejes táplálás** területén jelentős javulást értünk el, de nem lehetünk elégedettek.

A hat hónapig tartó kizárólagos anyatejes táplálást

nehezíti:

- a környezet hatása,
- régi táplálkozási szokások,
- családi minta hiánya,
- eltérő tanácsok (szakemberektől),
- korai tápszerrecepthez jutás,

segíti:

- egységes irányelvek elfogadása, gyakorlása,
- türelem a gondozottak felé,
- minta nyújtása,
- környezet meggyőzése,
- indokolt esetben tápszer adása.

Csecsemő és kisgyermek tanácsadás

Tanácsadás a háziorvos rendeléséhez igazodva hetente két alkalommal van.

A tanácsadáson önállóan végzendő feladataim:

- testtömeg mérése
- testhossz mérése
- mellkőrfogat mérése
- fejkőrfogat mérése
- vérnyomás mérése
- pulzus - számlálás
- látásélesség vizsgálata
- hallásvizsgálat (eszközös is)
- vizeletvizsgálat
- alapfokú reflex vizsgálatok
- alapfokú ortopédiai elváltozások vizsgálata

A hiányzó szűrések pótlása. Az észlelt elváltozások esetén a történések nyomon követése. Az előírt dokumentáció vezetése, jelentések. Egyeztetés a kezelőorvossal majd a további teendők megbeszélése.

A védőoltásokkal kapcsolatos teendők:

- az eredményesebb oltottság érdekében egészségnevelési felvilágosító munka végzése,
- tájékoztatás az oltás idejéről, helyéről az oltással kapcsolatos teendőkről,
- szervezés, segítségnyújtás a lebonyolításban,
- az oltóanyagok igénylése, tárolása, szállítása körüli feladatok,
- dokumentálás és jelentési kötelezettségek.

A **minőségi munka érdekében** folyamatos a kapcsolattartás a gondozottakat ellátó házi gyermekorvossal.

Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat 1 - 3 - 6 hónapos korban, illetve 1 éves korban és 6 éves korig évente írja elő az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet. 1 éves korig havonta, illetve megjelenés alkalmával történnek a fejlettség nyomon követéséhez szükséges mérések.

Otthonukban a csecsemőket havonta, a kisdedeket pedig kéthavonta látogatom meg, illetve sok helyen egyéni igények szerint még többször.

0-11 hónaposak	2011
Száma	12
Veszélyeztetettek száma	3
Szaklátogatások száma	204
Tanácsadási forgalom	111

12-35 hónaposak	2011
Száma	14
Veszélyeztetettek száma	8
Szaklátogatások száma	144
Tanácsadási forgalom	99

3 - 16 éves korosztály egészségügyi ellátása, jellemzői:

3-5 évesek	2011
Száma	41
Veszélyeztetettek száma	8
Szaklátogatások száma	234
Tanácsadási forgalom	114

- egészségügyi alapellátás keretében szervezett
- megelőző jellegű
- óvodában - iskolában történik
- iskola egészségügyi ellátást háziorvos és védőnő részmunkaidőben látja el

Az iskola - egészségügyi tevékenység keretében az önállóan ellátandó feladataimat a 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet alapján végzem.

Az ellátás megszervezése és feltételeinek biztosítása az intézmény fenntartójának (működtetőjének) feladata.

Az óvodáskorú gyermekek évenkénti vizsgálata a módszertani irányelvek szerint történik.

Az óvodás korúaknál csoportos szűrővizsgálat nincs. A 3 - 6 éveseket a betöltött 3 - 4 - 5 - 6 éves korban védőnői szűrővizsgálat keretében kell megvizsgálni. Akit szükséges szakorvoshoz irányítunk.

Minimális követelmény az évenkénti vizsgálat a 2. - 4. - 6. - 8. évfolyamon, a védőoltások előtt illetve továbbtanulás esetében.

Iskolában és óvodában végzett szűrővizsgálatok, védőoltások, tisztasági vizsgálatok

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátása, egészségnevelő előadások tartása a nevelési - oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett terv szerint történik.

A védőnő által önállóan végzett feladatok az iskolában:

- a tanuló névsor alapján a törzslapok kiállítása,
- részvétel a szűrővizsgálatokon,
- oltóanyagok igénylése,
- védőoltások előkészítése, kivitelezésben nyújtott segítség,
- védőoltások dokumentációja,
- látásélesség vizsgálata,
- színlátás ellenőrzése,
- hallásvizsgálat,
- golyvaszűrés,
- vérnyomásmérés,
- egyéb szűrés: vizeletvizsgálat, testsúly -, magasság -, mellkőrfogatmérés,
- jelentések készítése,
- egészségnevelés (előadások, részvétel a programokban).

A 2010/2011-es tanévben is nagy problémát jelentett a fejtetvesség, annak előfordulása és gyakorisága. Nagy hangsúly volt a megelőzésen és szűrésen, a fertőtlenítések elvégzésén.

Nehezítette a munkát sok esetben a szülők negatív hozzáállása, illetve, hogy anyagi terhet jelentett egyes családok számára a fertőtlenítőszer megvásárlása. Szuhakálló Község Önkormányzata vásárolt Pedex tetűirtó szert, melyből a rászoruló családoknak biztosítani tudta a kezeléseket. Azok a családok, ahol a fejtetvesség visszatérő probléma volt heti rendszerességgel ellenőrizve lettek.

A 2010/2011-es tanévben a körzeti védőnői munka mellett,

óvodában:	52
iskolában:	163
összesen:	215

gyermek lett ellátva a háziorvossal együttműködve.

A tanácsadóban történt fejlesztések 2008-ban:

- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet értelmében a védőnői területi ellátás adminisztrációját számítógépes védőnői programban való rögzítését, használatát írja elő, ezért szükségessé vált a tanácsadó felszereltségét számítógép és internet hozzáféréssel bővíteni
- 2008 nyarán megtörtént a tanácsadó helyiségek teljes körű felújítása és akadálymentesítése

2011 -ben a rendelő bútorzatának cseréje miatt Jeviczki doktor a védőnői szolgálat részére egy számítógép asztalt ajándékozott.

2011/2012 -re tervezett kiemelt munkaterületek:

- a Stefánia védőnői program mindennapi használata (a gondozottak adatainak folyamatos felvitele és a papír alapú dokumentáció helyetti számítógépes rendszerre való átállás, mely korszerű és költségkímélő is)
- iskola - egészségügyi tevékenység - egyeztetett tervezet az iskolával az egészségneveléssel kapcsolatosan,
- csecsemőgondozási tanfolyam szervezése 7 - 8. osztályos tanulóknak,
- fejtetvesség megelőzése és a megfelelő kezelés elősegítése
- 6 hónapos korig tartó kizárólagos szoptatás (Anyatejes Világnap ismételt megrendezése),
- továbbképzéseken való részvétel,
- tanfolyamok szervezése (Baba - Mama Klub),
- MEDICOR SA-4 típusú audiométer beszerzése (hiánya miatt a hallásszűrést nem tudom elvégezni).

Feladataim eredményes ellátása érdekében továbbra is szorosan együttműködöm a háziorvossal, asszisztensekkel, iskola, óvoda vezetőivel, a családsegítővel és a polgármesteri hivatal dolgozóival, akiktől eddig is sok segítséget kaptam. Továbbra is igyekszem megőrizni a jó kapcsolatot a szülőkkel és gondozottakkal.

Tevékenységgemmel a jövőben is szeretnék segítséget nyújtani a gondozott családoknak, megfelelni a szakmai elvárásoknak és a védőnői szolgálatot fenntartó polgármesteri hivatal elvárásainak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a tájékoztató megtárgyalására és elfogadására.

Szuhakálló, 2012. május 22.

Barnáné Várnai Enikő
védőnő

Múcsony Központi Orvosi Ügyelet 2011 évi beszámolója

Az ügyelet orvosok óradíja 2011-ben hétköznap 1300 Ft/óra hétvégén 1600 Ft/óra.

A költségvetés szűkössége miatt óradíj emelésre évek óta nem volt lehetőség.

A gépkocsivezetők és ápolók díjazása: 650 Ft/ó ill. 800 Ft/ó.

2011 évben az önkormányzati hozzájárulás havi 795 387 Ft / Múcsony és Sajókaza esetében 65 Ft/fő, többi falu esetében 58 Ft/fő / A támogatás összege a 2010-es évhez viszonyítva a Statisztikai Hivatal által közölt infláció mértékével változott.

OEP által elszámolt díj 1 205 064 Ft.

A növekvő gyógyszerárak következtében a havi gyógyszerköltség folyamatosan növekszik, átlagosan 90 000 Ft/hó.

A benzin árának drasztikus emelkedése jelentős plusz költségként jelenik meg a kiadásokban.

Statisztikai adatok:

Múcsony Központi Orvosi Ügyelet 2011-ben összesen 12 921 fő ellátását biztosította, 5 állandó és 2 külsős orvossal.

A külsős orvosoknak köszönhetően a körzetekben dolgozó háziorvosok nagymértékben mentesülnek az ügyeleti munka alól, megkönnyítve ezzel mindennapi háziorvosi tevékenységüket.

Havi szinten átlagosan kb. 525 ügyeleti órát kell ellátni.

Az ápolói feladatokat 4 vállalkozó, a gépkocsivezetői feladatokat 3 fő látja el.

Az orvosi ügyelet műszerezettség ellátottsága megfelelő, fejlesztést a közeljövőben nem igényel. Az épület helyiségeinek és berendezési tárgyainak állaga felújításra valamint cserére szorulnak, különös tekintettel a vizesblokkokra. Az elavult szaniterek tisztítását, fertőtlenítését nem lehet az előírásnak megfelelően megoldani, így fertőzésforrásként szolgálhatnak.

Forgalmi adatok:

12 hónapra visszamenőleg az összforgalom: 3282 fő

Beteg lakásán történő ellátás: 1399 alkalom

12 hónap alatt futott km: 19425 km

A további sikeres együttműködés reményében:

Tisztelettel: Dr. Sivák József

Ügyeletvezető

Izsófalva, 2012-05-29.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A fogászati alapellátás a 2011. évben is hasonló módon működött, mint az előző években megszokott volt.

A heti 30 órát két délelőtti, két délutáni és egy iskolafogászati rendelési napra osztottuk fel. Ebben az évben összesen 2500 fő jelent meg a rendelőben. Az iskoláskorú gyermekek éves kötelező szűrése is megtörtént. Külön figyelmet fordítunk a prevencióra (barázdazárás, fogmosási technikák megtanítása)

A felnőtt lakosság ellátása is zavartalanul működött. A foghúzásokon kívül, már a fogmegtartó kezelések (az ingyenes tömések, gyökérkezelések) száma szerencsére egyre gyakoribb. Sajnos a fogpótlások készítésére egyre kevesebben tudnak költeni. Szájsebészeti beavatkozásra is csak ritkán került sor. Egy-két betegnél sajnos találtam a szájüregi daganatot is.

Rendszeres fogászati ellenőrzéssel a betegek szájhygiénés állapota javítható lenne.

Sajnos a képviselő testület ülésén nem tudok részt venni, ha bármilyen kérdés, kérés, észrevétel van a fogászati alapellátással kapcsolatban kérem, felém továbbítani szíveskedjenek.

Mucsony, 2012. május 29.

Tisztelettel

Dr. Szabó Andrea



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. MÁJUS 31-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1016-4/2012.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző
Melléklet:	1. sz. Beszámoló 2. sz. Határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Szuhakálló község Önkormányzata – a Kazincbarcikai Kistérség szervezésében – 2009. 01.01-jétől, a Sajokaza községi Önkormányzattal létrehozott intézményfenntartó társulás keretei között látja el a családsegítés, házi segítségnyújtás és gyermejjóléti kötelező feladatokat.

A feladat ellátásáról a sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermejjóléti Szolgálat intézmény útján gondoskodik.

A Szolgálat vezetője az előterjesztés melléklete szerint ismerteti 2011. évi, Szuhakállóban végzett tevékenységüket.

A beszámoló határozati javaslat szerinti elfogadását javaslom.

Szuhakálló, 2012. május 24.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2012.(V.31.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A sajkóközi Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a sajkóközi Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját Szuhakálló községben végzett 2011. évi tevékenységéről megismerte, azt elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen

Beszámoló
Sajókaza mikrokörzet Szuhakállóban
végzett 2011 évi tevékenységéről



Készítette:
Juhász Lászlóné
2012

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény bemutatása, helyzetelemzés:

Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, önállóan működő költségvetési szerv így éves költségvetésből gazdálkodik, mely

- normatívából
- önkormányzati támogatásból,
- ellátottak által befizetett térítési díjból,
- pályázatok útján kapott támogatásokból tevődik össze,

szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkeznek, amelyek felett teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír

kötelezettségvállalási

Az intézmény ellátási területe:

Elsődleges ellátási területe Sajókaza Község közigazgatási területén élő, életvitelszerűen tartózkodó lakosokra terjed ki. A Társulási megállapodása szerint Vadna, Sajóalgóc, Sajóivánka, Szuhakálló, Dédestapolcsány, Mályinka községek közigazgatási területe. Házi segítségnyújtást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást biztosít. A szociális **étkeztetés** esetében az illetékességi terület Sajókaza község közigazgatási területe.

A Nappali Szociális Központ feledatai:

- étkeztetés /Sajókazán/
- házi segítségnyújtás /Mikrotérségi szinten/
- idősek nappali ellátása /Sajókazán/
- családsegítő szolgáltatás /Mikrotérségi szinten/
- gyermekjóléti szolgáltatás /Mikrotérségi szinten/

Alkalmazott munkamódszerek:

A Szociális Központ által alkalmazott munkamódszerek között megtalálható az egyéni esetkezelés, a csoportos szociális munka, a közösségi szociális munka és a team munka.

Mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, a vezető értekezletek alkalmával (havi egy, szükség esetén több alkalommal, ill. a folyamatos kapcsolattartáson keresztül) a munkatársaknak lehetőségük nyílik az aktuális problémák megbeszélésére, azok közös megoldására.

A szolgáltatás célja, feladata:

Általánosan:

A Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat a területi formák egy szervezetbe történő összevonása. Lényegét tekintve: területi integráció elvén alapuló, de annál szélesebb feladatkörrel felruházott nagyobb ellátási felelősséggel működő szociális intézmény.

Kialakításának célja: a területi gondozás általánossá tétele oly módon, hogy a szolgáltatásai a települések lakossága számára elérhetőek legyenek. Ellátási felelőssége így nem csak a már valamely formában ellátott személyekre terjed ki, hanem a gondok elé menve, a jelenleg még önmagukat ellátó, de koruknál, egészségügyi állapotuknál, szociális helyzetüknél fogva várhatóan segítségre szoruló köre is (rizikó csoport).

Ezzel végezve prevenciót, megelőző tevékenységet az alapellátásba kerülők részére pedig feladatunk az egyéni sajátosságokhoz, igényeikhez igazodó életvitel rendszeres biztosítása.

A központ feladata a településeken élő szociális segítséget igénylő személyek részére az alapellátások minél szélesebb körű igénybevételi lehetőségének biztosítása az egyes szolgáltatások elérhetőségére vonatkozó információk rendelkezésre bocsátása.

Nyitottan, a szociálisan rászorult lakosság számára elérhetően a helyi igényeknek megfelelően működik. A Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat a települések lakosságának szociális szükségletfelmérés alapján alakítja ki szolgáltatási formáit a jogszabályi keretek között. A szükségletfelmérést kétfévente kell elvégezni.

Idősellátás:

Házi segítségnyújtás:

Célja:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Feladata:

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek
- megtartásában való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való
- segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás magában foglalja az ellátottak saját lakásukon történő gondozás minden olyan módját és tevékenységeit, melyet az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete miatt elvégezni már nem képes.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, azonban térítésköteles. Az ellátást igénylő kérelmére biztosítjuk. Amennyiben az ellátását igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő.

A szociális alapellátások közös jellemzője, hogy a szolgáltatást igénybevevő személy, család eredeti lakókörnyezetében maradhat, a különböző okból előállt hátrányos helyzetben, otthonában is kezelhető, segíthető. A szolgáltatások által biztosítható, hogy az érintett személy vagy család életkörülményei továbbra is eddig megszokott helyen és módon valósuljanak meg. A külső segítség elsősorban életminőségének megtartására irányul, illetve annak romlását hivatott megakadályozni.

A kora, mentális-, és egészségügyi, vagy fogyatékos állapota, életvezetési nehézségek vagy egyéb szociális ok miatt problémás helyzetben lévő személyt nem intézeti keretek között, hanem saját otthonában vagy lakókörnyezetében hagyva, segíteni önálló vagy önrendelkező életvitele megtartásában.

A Szuhakállai gondozott csoportunk általános jellemzőit a következőkben tudom összefoglalni.

2011. évben összesen 7főt láttunk el, akiknek az átlag életkoruk 77,5 év. Ebből 6 fő nő és 1 fő férfi. Az év folyamán ellátásba vettünk 1 főt, az ellátásból kikerültek száma 2 fő. Gondozási szükségletük átlagosan 1óra, de találunk közöttük 2 és 3 órás gondozásra szorulókat is. Betegségeik a következőképpen alakulnak. Magas vérnyomásban szenvedők aránya 78%, hallás, látás problémákkal küszködők 33%, ízületi fájdalom 86%, mozgásában mindenki valamilyen fokon korlátozott és a cukorbetegség 43%-ban van jelen.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatait Szuhakálló területén 2 fő családgondozó látja el. Az egyik fő a családsegítésben a másik a gyermekjóléti területén tevékenykedik. Mindkét fő szakképzett. A szakmai program és házirend alapján végzi feladatait. A családgondozó a feladatait az Etikai Kódexben foglaltak alapján, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzi.

Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint történik:

Szuhakálló községben Kossuth út 7. sz alatt tartunk fogadóórát

minden héten kedden: 8.00-16.00 h-ig

pénteken: 8.00-12.00 h-ig

Az ügyfélfogadási napokon túl a felmerülő problémákra igyekezünk minél hamarabb reagálni és megoldást keresni.

Családsegítő szolgálat

Célja:

A szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával biztosított személyes szociális segítő és mentálhigiénés szolgáltatások összessége.

Feladata:

A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, s krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A családsegítés szolgáltatást igénybevevő személy otthonában, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és különböző segítő munkaformák útján valósul meg.

A családok otthonában nyújtott segítség előnyei:

A család otthonában nyújtott segítség különféle előnyökkel jár mind a segítő, mind a segítséget igénybe vevő fél számára. A segítő például sokkal jobban megértheti a család működését a lakásukra vetett egyetlen pillantással, mint az irodájában folytatott hosszú beszélgetések során. Napi problémáik is jobban megfigyelhetők abban a környezetben, ahol mindennapi életük zajlik, s ahol ezek a nehézségek rendszerint előállnak.

A család a segítséget is abban a környezetben kapja, ahol a problémák megjelennek, így közvetlenül lehet kapcsolódni szokásaikhoz, rutinjaikhoz. A segítő így a konkrét helyzetre nézve adhat tanácsot, illetve dolgozhat ki a családdal együtt alternatív megoldásokat. Ez azért rendkívül jelentős, mert az alacsonyabb intellektussal rendelkező családok is profitálni tudnak belőle. A viselkedésminták változtatására így abban a helyzetben kerül sor, ahol majd alkalmazni kell őket.

A családok otthonában nyújtott szolgáltatásokkal azok a családok is elérhetők, akik rendkívül súlyos problémákkal küszködnek, de sok esetben már arra sem képesek, hogy külső segítséget keressenek, vagy a megadott időpontokban rendszeresen megjelenjenek egy intézményben. A szociális munkás megjelenése otthonukban azt az üzenetet is hordozhatja számukra, hogy a szakember reményt lát, ha megéri neki idejönni és bajlódni velük, pusztán az a tény, hogy a segítő megy a család otthonába, egyedi lehetőséget ad arra, hogy a szolgáltatások család-központúak legyenek. Itt válik igazán világossá, hogy a látogatás része a beavatkozásnak. A lakónegyed és a szomszédság az igénylő élettere, és ez a környezet a legalkalmasabb arra, hogy a családot, illetve életük fontos szereplőit összehozzuk.

A családsegítés a családgondozó és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A probléma megoldása érdekében készített gondozási terv és a megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a segítő munkába bevonandó intézményeket, szolgáltatásokat, a segítő folyamat várható eredményét és a közös munka eredményeinek felülvizsgálatát.

RSZ-es együttműködés

A 2011-es év elején az aktív korúak ellátásának új formája lépett életbe a Bérpótló Juttatás. Az aktívkorúak ellátásának megállapítását követően a jegyző döntött arról, hogy az ellátásra jogosult egészségi állapottól, illetve kortól függően Rendszeres Szociális Segélyt vagy Bérpótló Juttatást kapjon. A Bérpótló Juttatás feltételeként az Önkormányzat előírhatta az ellátást igénylő lakókörnyezetének (lakás – ház, udvar, kert, járda) tisztán tartását, valamint rendeltetésszerű használatát, amelynek feltételeit az Önkormányzat helyi rendeletben határozhatta meg.

A Bérpótló Juttatásra jogosult személynek kérnie kellett az állami foglalkoztatási szervnél történő nyilvántartásba vételét. Ennek összege az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összege 28.500 Ft volt.

Rendszeres Szociális Segélyre jogosult az a személy, aki

- egészségkárosodott személynek minősült
- az 55. életévét betöltötte, vagy
- 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelt.

Havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete. A családi jövedelemhatár összege megegyezett a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 90%-ának szorzatával.

A Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatást 2011. 09. 01-től vezették be. Az ellátás annak folyósítható, aki a felülvizsgálatát megelőző egy évben legalább 30 nap munkaviszonyt tudott igazolni. Munkaviszonynak minősült az egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka, munkaerő-piaci programban vagy 6 hónapot

meghaladó időtartamú képzésben való részvétel. Amennyiben a jogosult ezeknek, a feltételeknek nem tudott eleget tenni, mert számára nem tudott közfoglalkoztatás körébe tartozó munkát találni, akkor a közérdekű önkéntes tevékenység időtartamát kellett figyelembe venni. A Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásban részesülők a Munkaügyi Szervezettel nyilvántartott álláskeresőként voltak kötelesek együttműködni. A közfoglalkoztatás körébe tartozó munkát a Munkaügyi Kirendeltség ajánlotta fel.

Szuhakálló statisztika

	2011. évben
Esetszám	93 fő
Forgalomszám	221 eset
Rendszeres szociális segélyezettek	16 fő
Ügyintézés	59 eset
Információnyújtás	27 eset
Foglalkozással kapcsolatos problémák	91 eset
Anyagi problémák	28 eset
Családi – kapcsolati problémák	7 eset

Forrás: Nappali Szociális Központ családsegítő szolgálat statisztika 2011

A legtöbb problémát a településen a foglalkozással kapcsolatos problémák miatt kialakuló rossz anyagi helyzet okozta. Itt főként ügyintézés keretében igyekeztünk megoldani a felmerülő közüzemi és egyéb szolgáltatások fizetésének elmaradását. Mindezt részletfizetési kérelem benyújtásával oldottuk meg.

Családgondozás keretében leggyakrabban felmerülő problémák főként gyermekneveléssel, családon belül megromlott viszonyral, valamint életvitellel kapcsolatosak voltak. Ezeket, a nehézségeket szükség szerint családlátogatással, illetve folyamatos gondozással igyekeztünk segíteni.

Gyermekjóléti szolgálat

- A gyermekjóléti szolgáltatás missziója a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében egyrészt azon családok támogatása és megerősítése, amelyek gyermekeik felnevelésében nélkülözik a szükséges feltételeket, illetve ezeknek megteremtésében támogatásra szorúlnak; másrészt a védelem biztosítása a gyermekek számára a fejlődésüket akadályozó vagy hátráltató veszélyek ellen.
- „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- A gyermekjóléti szolgáltatás tehát a gyermek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, **fókuszában egyértelműen a gyermek áll.** A szolgáltatást úgy kell megszervezni (és biztosítani), hogy az minden gyermek számára elérhető, hozzáférhető legyen.
- A gyermekjóléti szolgálatok feladatának célja, hogy segítse a gyermeket alapvető jogainak érvényesítésében, azaz abban, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint majd önálló életvitelének megteremtéséhez.

- A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településen élő 0 – 18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek). Másodlagos célcsoport a gyermekekkel foglalkozó szakemberek, illetve laikusok csoportja. Harmadlagos célcsoport a település jóllétének alakításában résztvevők csoportja (Települési Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal alkalmazottjai).

Feladatának tartalmát tekintve:

- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekkel, családjával és a lakóhelyi környezetben számukra forrást jelentő (vagy forrásként számba vehető) személyekkel és intézményekkel végzett szociális munka (a továbbiakban: családgondozás). A családgondozás célja a gyermek (ek) problémáinak rendeződése, a családban jelentkező működési zavarok elhárulása vagy legalábbis enyhülése, a családi konfliktusok megoldódása, a felek számára elfogadható megállapodások létrejötte különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás rendezésének esetében.
- Mindez azt a kötelezettséget is jelenti, hogy a gyermekjóléti szociális munkában a gyermeket, körülvevő világot a gyermek szempontjából kell szemlélni, értelmezni és értékelni.
A szolgáltatás gyermek-központúsága azt jelenti, hogy a szolgáltatási folyamatban megjelenő tényezőket minden esetben a gyermek nézőpontjából elemezzük és értékeljük, azaz abból a szempontból, hogy a gyermek életében megjelenő különböző tényezők mennyiben segítik, vagy hátráltatják a gyermek fejlődési lehetőségeinek kibontakozását. A gyermeki szükségleteket és azok megfelelő kielégítését a következő egymásra épülő keretben elemezzük:
 - gyermek fejlődési szükségletei,
 - a szülők vagy gondozók képessége arra, hogy ezekre, a szükségletekre adekvát választ adjanak,
 - a tágabb családi és környezeti feltételrendszerek
- A gyermekes családok számára öngondoskodási képességük erősítése érdekében a gyermekjóléti szakember ellátásokat, szolgáltatásokat, forrásokat ajánl fel és szervez, tájékoztat ezek igénybevételének feltételeiről és eljárásairól, szükség esetén kapcsolatba lép a szolgáltatókkal, és összeköti velük a családot, képviseli érdekeiket a másik szolgáltatóval folytatott tárgyalásban. A családtagok beleegyezésével és együttműködésével erősíti és mozgósítja a család rendelkezésére álló társas támogató hálózatokat, szükség esetén a családdal együtt bevonható, mozgósítható forrásokat keres.
- A családok megerősítése minden esetben feltételezi a gyermekes családok közösségi támogató hálójának erősítését, mivel a környezetnek a család és a gyermek (ek) érdekeinek megfelelő alakítása csak a közösségen belül és annak bevonásával lehetséges. A gyermekvédelmi szakember egyik legfontosabb feladata ezért a forrásfejlesztés: a gyermekes családok segítése a társas támogató rendszerek építésében, lehetőségeik kihasználásában, valamint a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények szakembereivel való együttműködés a gyermekes családok és különösen a gyermekek helyzetének javítása érdekében.
- Amennyiben a gyermek családjával végzett munka során az adott eset összes körülményeinek feltárása után a gyermekjóléti szolgálat úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztetettség az önként igénybe vehető alapellátásokkal nem szüntethető meg, akkor a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéseket kezdeményez.

2011. március 21-én a sajkóközi Radvánszky Béla Kultúrházban került megrendezésre az **éves szakmai tanácskozás**. Itt az ellátási terület észlelő-és jelzőrendszeri tagjainak beszámolóját követően összegzésre került az intézmény 2010-es év szakmai munkája és a jelzőrendszerrel való együttműködés. E fórumra a területen dolgozó összes jegyző és polgármester meghívást kapott, hogy közösen értékeljék a munkát. Közülük mindössze két jegyző, két polgármester, vett részt a tanácskozáson. A hatékony együttműködés és a települések lakosságának speciális problémáihoz történő gyors alkalmazkodás érdekében szükséges lenne a rendszeres párbeszéd és a hasonló fórumokon való részvétel a politikusok részéről.

Szuhakálló település statisztikai adatai

	2011 I. félévben	2011 II. félévben
Alapellátás	15 fő	15 fő
Védelembe vétel	- fő	- fő
Átmeneti nevelés	13 fő	8 fő
Utógondozás	- fő	- fő
Pártfogói felügyelet alatt álló	- fő	- fő
Családba fogadás miatt nyilvántartott	- fő	- fő
Összesen:	28 fő	23 fő

Forrás: Nappali Szociális Központ családsegítő szolgálat statisztika 2011

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt problémák típusa szerint.

A gyermekjóléti szolgálat féléves forgalma: **410**

Szolgáltatót tevékenység megnevezése	Kezelt problémák száma	Szolgáltatót tevékenység megnevezése	Kezelt problémák száma
Anyagi, megélhetési	69	Szülői elhanyagolás	43
Gyermeknevelési	23	Családon belüli bántalmazás	-
Családi konfliktus	14		
Szülők, család életvitele	236	Szenvedélybetegségek	13
Gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	Fogyatékoság, retardáció	6
Családi konfliktus	14	Magatartás, teljesítményzavar	5
Összesen:			410

Esetkezelés jellege	Száma	Érkezett jelzések	száma
Információnyújtás	30	Védőnői jelzés	3
Tanácsadás	21	Személyes szoc.szolg	-
Segítőbeszélgetés	166	Közüktatási intézmény	9
Ügyintézés	49	Rendőrség	-
Családlátogatás	240	Önkormányzat	2
Közvetítés más szolgáltatásba	-	Állampolgár	-
Átmeneti nevelés felülvizsgálata	6	Egyéb	-
Védelembe vétel	-	Összesen:	14
Elhelyezési értekezlet	-		
Esetkonferencia	-		
Egyéb	-		
Összesen	512		

Forrás: Nappali Szociális Központ családsegítő szolgálat statisztika 2011

A legjellemzőbb problémák a szülők, családi életvitelében jelennek meg. Aminek fő oka anyagi, megélhetési problémák. Nem általános a gyermekek normaszegő viselkedése. Iskolai hiányzás ritka esetekben fordul elő. Az ellátott családok együttműködők Szolgálatunkkal.

Változások:

A szociális tv.- el megegyező adattartalommal a gyermekjóléti alapellátások, a családsegítés a házi segítségnyújtás vonatkozásában is bevezetésre kerül a TAJ alapú nyilvántartás, melynek célja, hogy rendelkezésre álljon, ez a szolgáltatások igénybevétele és a szolgáltatások finanszírozása szempontjából releváns, naprakész, országosan egységes információs bázis.

Következményeket von maga után az indokolatlan iskolai hiányzás.

Társadalmi érdek, hogy az iskoláskorú gyermekek eleget tegyenek tankötelezettségüknek. Az indokolatlan mulasztások, és ezzel együtt a tanulmányok elhanyagolása romboló hatással van a társadalom értékrendjére, és a későbbiekben neheztőleg hat a munkaerőpiacra történő belépésre is. Ugyanakkor a szülőkkel szemben is társadalmi és állami elvárás, hogy eleget tegyenek gyermeknevelési kötelezettségeiknek.

A fentiek érdekében 2010. augusztus 30. napjától életbe lépett a családok támogatásáról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos módosítása. A jogalkotók célja a módosításokkal az volt, hogy az állam egy üzenetet fogalmazzon meg arról, hogy az indokolatlan mulasztás a



kötelező tanórai foglalkozások alól nem megűrhető magatartás, és következményeket von maga után.

A tavaly még hatályos jogszabályok szerint a jegyzőnek fel kellett függesztenie az 50 óránál igazolatlanul többet mulasztó tanköteles gyermek iskoláztatási támogatásának folyósítását, a gyermeket pedig - életkorától függetlenül - védelembe kellett vennie. 2012. január 1-i hatállyal módosították: az 50 órát igazolatlanul mulasztó tanuló védelembe vételét kötelező jelleggel csak a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében kell elrendelni.

A Nappali Szociális Központ épületén 2011- be megoldódott a komplex akadálymentesítés, a családsegítő szolgálat épületén jelenleg is zajlik a felújítás és akadálymentesítés.

Célunk az eddigi szolgáltatások további hatékony működtetése és szinten tartása. Ennek érdekében pályázatot nyújtottunk be a szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése című ÉMOP-4.2.1/A pályázati konstrukcióhoz célunk a korszerűbb, komfortosabb, esztétikusabb környezet biztosítása, valamint a környezetvédelem.

Sajókaza, 2012. május 21.

Juhász Lászlóné
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. MÁJUS 31-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1016-5/2012.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Átfogó értékelés Szuhakálló községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról.

Előterjesztő:

Dávid István
polgármester

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Melléklet:

1. sz.

Értékelés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat és a megyei fenntartó a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve a megyei fenntartó felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

1. A település **demográfiai mutatói**, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott **pénzbeli, természetbeni ellátások** biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított **személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. Jegyzői hatáskörben tett **gyámhatósági intézkedések:**

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,

- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a **városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire**, feladataira vonatkozó adatokat is.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett **szakmai ellenőrzések tapasztalatainak**, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. **Jövőre vonatkozó javaslatok**, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A **bűnmegelőzési program** főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési **önkormányzat és a civil szervezetek közötti** együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Szuhakálló községi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról szóló átfogó előterjesztés fenti szempontok alapján kerül a képviselő-testület elé tárgyalásra.

Az értékelés során felhasználásra került a polgármesteri hivatal gyermekvédelmi- és gyámhatósági tevékenységének dokumentációja, statisztikája; valamint az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben folytatott gyermekvédelmi tevékenység adatai.

Fentiek alapján kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2012. május 22.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2012.(V.31.) sz. Képviselő-testületi Határozat:

Tárgy: A 2011. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal, értelemszerűen.

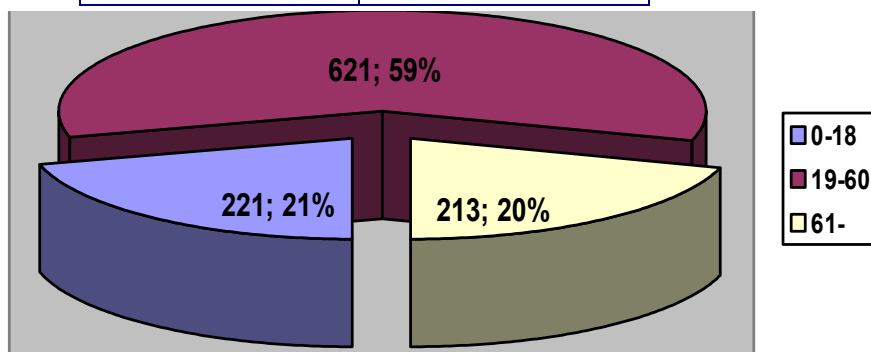
Átfogó értékelés
Szuhakálló községi önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2011. évi ellátásáról.

1. Szuhakálló község demográfiai mutatói

A település lakosságszáma 2011. december 31-én: 1.055 fő, melyből 506 fő férfi és 549 nő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	25
3-5	35
6-14	118
15-18	43
19-60	621
61-	213



A településen 221 fő 0-18 év közötti lakos élt az értékelés időszakában, mely 1 fővel (2009. évhez képest 20 fővel (2008. évhez képest 43 fővel) kevesebb az előző értékelési időszakhoz képest.

2. Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátások

Az önkormányzat az 1997. évi XXXI. tv. felhatalmazása alapján, a többszörösen módosított 10/1999.(VIII.3.) rendeletében szabályozta a gyermekek védelmének helyi rendszerét. Az önkormányzat az alábbi pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította 2011-ben:

A./ Pénzbeli és természetbeni ellátások:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
2. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;
3. tankönyvtámogatás;
4. óvodáztatási támogatás.

2009-ben került sor először – a 2008. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján – **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapítására és az ellátás folyósítására.

B./ Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

1. gyermekek napközbeni ellátása érdekében intézményfenntartó társulás keretei között működtetett óvoda, általános iskolai alsós napközi otthonos foglalkozás, gyermekétkeztetés;
2. gyermekjóléti szolgálat.

A.1.)

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** 2006. január 1-jével váltotta, az addigi elsősorban pénzbeli ellátásként működő rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában **az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át** (2011-ben ez 37.050 Ft.)

Ha ezt a határt a jövedelem **meghaladja, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-át nem** (2011-ben ez 39.900 Ft); **jogosult a gyermek a kedvezményre, ha**

- a szülő vagy más törvényes képviselő egyedülállóként gondozza;
- tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos;
- nagykorúvá vált és 23 éves koráig vagy közép- vagy felsőfokú nappali tanulmányokat folytat, 25 éves koráig felsőfokú nappali tanulmányokat folytat.

A jogosultság megállapításához mindkét jövedelmi helyzetben vizsgálni kell **a család vagyoni körülményeit** is. A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek családjában található vagyontárgyak

- **egy főre jutó értéke** nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát **(2011-ben az 570.000 Ft-ot);**
- illetve **együttesen** számítva a hetvenszeresét **(2011-ben az 1.995.000 Ft-ot).**

Nem kell vagyonként figyelembe venni azt az **ingatlant** melyben a szülő vagy más törvényes képviselő **lakik**, továbbá a **mozgáskorlátozottságra** tekintettel tulajdonban lévő **gépjárművet**.

A jövedelmi és vagyoni helyzetre a kérelemben nyilatkozni kell.

A jogosultsági feltételek teljesülése esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság **1 év időtartamra** állapítható meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között a gyermek **kedvezményes étkeztetésre, normatív tankönyvtámogatásra**, illetve tárgyév július és november hónapban (ha július 1-jén a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra (2011-ben 5.800 Ft)**, valamint egyéb jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult.

A változás **a gyermekek kedvezményes, vagy ingyenes étkezését is módosította** az alábbiak szerint:

a.) Az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át kellett kedvezményként biztosítani. Vagyis ezek a gyermekek 2006. január 1-jétől, felmenő rendszerben ingyen étkeznek.

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében, ha a gyermek három- vagy többgyermekes családban él gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kellett biztosítani. Tehát ezek után a **gyerekek után a szülő, csak a térítési díj felét fizeti.**

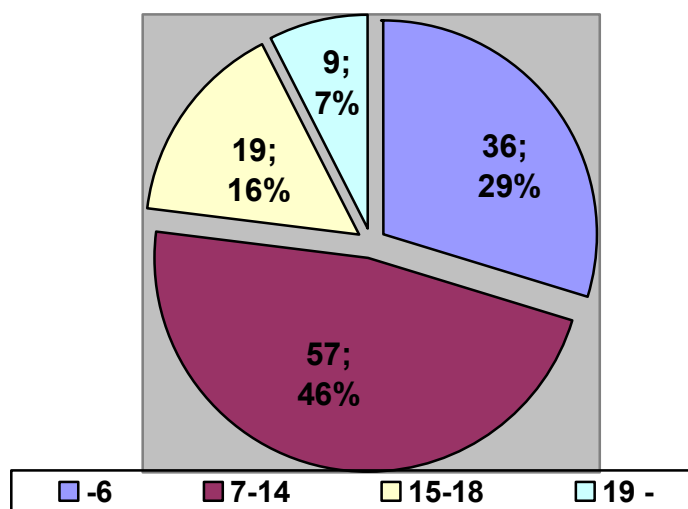
A normatív kedvezményt csak egy jogcímen lehetett igénybe venni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2011. december 31-én 112 fő kiskorú, és 9 fő nagykorú, nappali tanulmányokat folytató részesült, összesen: 121 fő. Ez összesen 55 családot érintett. A támogatás megállapítására irányuló kérelmek közül 7 fő ellátásra való jogosultsága nem került megállapításra, illetve a kérelem elutasításra került a hatáskör gyakorlója által (jegyző -2006. január 1-jével változott a hatáskör telepítés) a kiskorúak családjának jövedelmi viszonyai miatt. 2010. évhez képest csökkent (19 fővel) az ellátásban részesülők száma.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére, **egyszeri támogatás** (5.800 Ft/főx2 alkalom) jogcímen 2011. év folyamán, 1.421 E Ft került kifizetésre.

A 2011. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők korcsoportos megoszlása

Korcsoport	- 6	7-14	15-18	19 -	Összesen
Gyermekek száma	36	57	19	9	121



A 2011. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült családok a gyermekek száma szerint

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
Családok száma	19	19	13	4	2	57
Ebből: egyedülálló szülő	5	6	2	1	0	14

A.2)

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2011. év során nem került megállapításra.

A.3)

A középiskolai tanulmányokat folytatók, valamint a felsőfokú képzésben részt vevők számára, összességében 53 fő részére; 280 E Ft került kifizetésre, az önkormányzati rendelet alapján, **tankönyvtámogatás jogcímén**. Az **általános iskolások** esetében az állami normatív tankönyvtámogatás mellett - helyi kiegészítő támogatás is megállapításra került, melyet a fenntartó a tagintézményi költségvetésben biztosított, **598 E Ft összegben**.

Tankönyvtámogatásban részesülők számának megoszlása és a ráfordított kiadás

Megnevezés	Általános iskolások*		Közép-Iskolások	Felsőfokú képzésben részt vevők	Összesen
	Normatív	Önk-i			
Fő	116	52	38	15	221
Összeg (E Ft)	1.392	596	190	90	2.268

** az általános iskolások létszámában a más településről bejáró gyermekek is szerepelnek*

A.4)

A **Gyvt. 20/C. § (1)** bek-e szerint, **óvodáztatási támogatásra** annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője jogosult, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról

Az óvodáztatási támogatás folyósítása a gyermek óvodába történő beíratásának függvényében

ba) a tárgyév június hónapjában, vagy

bb) a tárgyév december hónapjában történik.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a szülő a gyermekét **annak az évnek az utolsó napjáig beíratta az óvodába**, amelyben a gyermek a **negyedik életévét** betöltötte.

A támogatás folyósításának **további feltétele**, hogy a gyermek törvényes felügyeletét ellátó szülő, vagy ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő, a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy **gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.**

A pénzbeli támogatás **összege** a 2009. évben gyermekenként első alkalommal **húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint.** A 2010-2011. évre az ellátás összeg nem változott.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 68/G. § (1) bekezdése szerint:

Az első alkalommal pénzben nyújtandó óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításához a jegyző beszerzi az **óvoda igazolását** a gyermek óvodai beíratásának tényéről, időpontjáról és a **gyermek rendszeres óvodába járásáról.**

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása szempontjából **rendszeres óvodába járásnak** minősül, ha

a) a gyermek az óvodai nyitvatartási napokon **naponta legalább hat órát** az óvodában tartózkodik, és

b) a szülő által igazolt és az igazolatlanul mulasztott napok száma, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerint együttesen **nem haladja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok huszonöt százalékát,** azzal, hogy a mulasztásból tíz napot júliusaugusztus hónapokban a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az óvodának a rendszeres óvodába járást a tárgyév június hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál az óvodai beíratás napjától a tárgyév május 15-ig, a tárgyév december hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál az óvodai beíratás napjától a tárgyév november 15-ig terjedő időszakra kell igazolnia.

A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot megállapító határozata egy példányát megküldi az óvodának, egyidejűleg felhívja az óvodát, hogy

a) a gyermek óvodai nevelésben való részvételének időtartama alatt minden év **június 1-jéig, valamint december 1-jéig küldje meg számára a gyermek rendszeres óvodába járásáról szóló igazolást,** azzal, hogy az igazolásnak az előző igazolás kiállításának napjától a tárgyév május 15., illetve november 15. napjáig terjedő időszakra kell vonatkoznia, és

b) **haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül** küldjön értesítést, ha a gyermek óvodát vált vagy óvodai nevelésben való **részvétele megszűnt.**

A további óvodáztatási támogatás igénylése iránt nem kell külön kérelmet előterjeszteni.

Óvodáztatási támogatásra jogosultak 2011. évben		11 fő
Június hóban	20.000 Ft összegű támogatás	0 fő
	10.000 Ft összegű támogatás	5 fő
December hóban	20.000 Ft összegű támogatás	3 fő
	10.000 Ft összegű támogatás	4 fő
Folyósított támogatás összesen:		150 E Ft

Az óvoda intézményvezetője valamennyi esetben – megkeresésére – kiállította az óvodai jogviszony létrejöttéről és a rendszeres óvodába járásról szóló igazolást. Az intézmény a határozatok egy-egy példányát megkapta, melyben további kötelezettségeiről tájékoztatásra került.

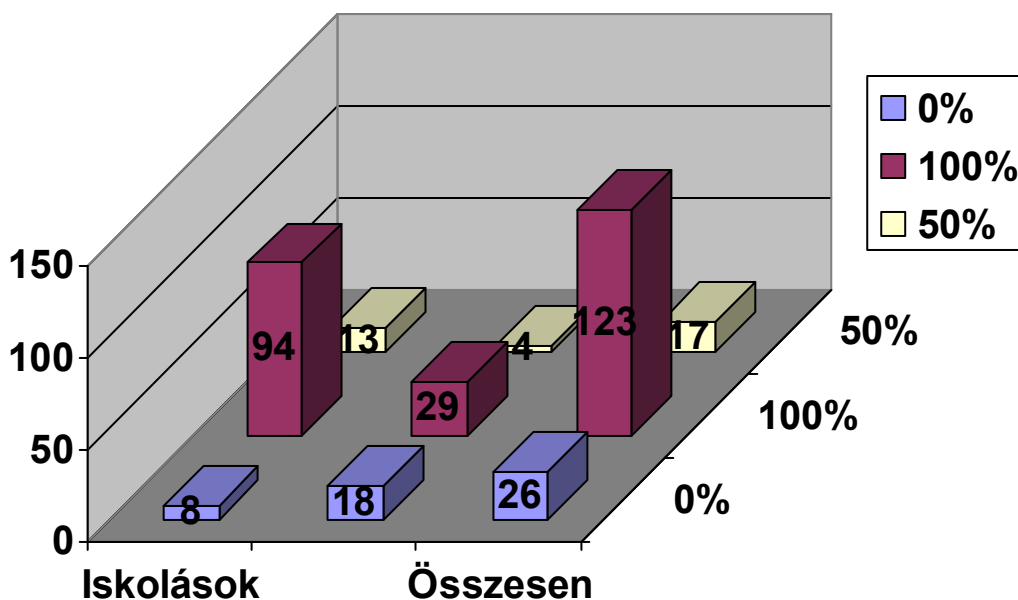
B.1)

A gyermekjóléti alapellátások biztosítása keretében 51 fő óvodás, és 115 fő általános iskolás korú **napközbeni étkező gyermek** ellátására került sor.

A gyermekétkeztetés esetén, valamennyi törvényi előírás alapján alapuló kedvezményes étkezési formáját biztosította az önkormányzat a gyermekek részére. 2010. évhez képest 44 fővel növekedett a kedvezményrel étkező gyermekek száma, ezen belül is 43 fővel a teljes díjmentességben részesülő gyermekek száma

Gyermekétkezésben részt vevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással

Megnevezés	Általános iskolások	Óvodások	Összesen
50% kedvezmény	13	4	17
100% kedvezmény	94	29	123
Teljes díjat fizetők	8	18	26
Összesen:	115	51	166



Nyári gyermekétkeztetés:

A 16/2011. (IV.29.) NEFMI rendelet alapján, az önkormányzat **pályázatot nyújtott** be, az ingyenes nyári gyermekétkeztetés lehetőségének biztosítására. A megváltozott - kedvezőtlenebb feltételek ellenére - 895 E Ft támogatásból, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 55 fő, 1-8. osztályos** korú általános iskolás gyermekek ellátását sikerült biztosítani.

Az étkeztetést 2011. június 16. napjától 2011. augusztus 31. napjáig **55 munkanapon keresztül**, felmelegíthető készételek formájában biztosította az Önkormányzat.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása

A **Közköztartásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.** 121.§ 14. pontja definiálja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalmát, az alábbiak szerint:

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; **e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű minősítés, elsősorban a közoktatási intézmények tevékenysége, feladatellátása, az intézményi jogviszonyhoz kapcsolódó egyes kedvezmények elérhetősége terén bír jelentőséggel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló **20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet** 12/H. § (1) szerint:

„A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításáról szóló eljárásban a **jegyző tájékoztatja a szülőt** azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik, ha megfelel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, tanulóakra vonatkozó feltételeknek.

A szülő által - az adatszolgáltatás önkéntességére vonatkozó tájékoztatást követően - kitöltött, a Korm. rendelet 7. számú mellékletnek megfelelően elkészített adatlapok (a továbbiakban: nyilatkozat) alapján a jegyző megállapítja, az önkormányzat illetékességi területén, hány halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló él.

A jegyző az adott év **május 15-én és október 1-jén** a rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év május 31-ig és október 15-ig - elektronikus formában - megküldi a KIR-en keresztül az Oktatási Hivatal részére

a) a településen élő összes hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló létszámát, külön megadva az óvodás korú gyermekek, az alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók létszámát,

b) az óvoda és az általános iskola felvételi körzetében élő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás korú gyermekek és tanköteles tanulók létszámát feladatellátási helyenként.

A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) szuhakállói lakóhelyű gyermekek, tanulók létszáma, 2011. május 15-én illetve október 1-jén.

	2011.05.15.				2011.10.01.			
	óvodás	ált.isk.	Közép Isk.	Össz.	óvodás	ált.isk.	Közép Isk.	Össz.
HH	13	47	9	59	33	65	16	114
ebből HHH	11	38	3	53	12	37	3	52

Hatóságom csak a szuhakállói lakóhelyű hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket tartja nyilván, a közoktatási intézményekbe más településről bejáró gyermekek nyilvántartását a lakóhelyük szerint illetékes jegyző végzi.

A KIR rendszerbe történő adatszolgáltatást a közoktatási intézmények székhelye szerint illetékes jegyző, Kazincbarcika önkormányzat jegyzője végzi; részére az adatszolgáltatást biztosítom.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás

Szuhakálló községben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a képviselő-testület 95/2008.(XI.20.) számú határozata alapján intézményfenntartó társulás keretei közötti, 2009. január 1-jétől a **Sajókaza** székhellyel működő Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

A Szolgálat 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület önálló napirend keretei között tárgyalta meg.

Gyermekvédelmi jelzőrendszer

A körzeti védőnő

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme, a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei: védőnő, háziorvos, polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyző, családsegítő) törekszenek az együttműködésre. Mivel kis lélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak.

A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) a védőnő és az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek és a védőnőnek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő**. Szuhakálló önálló védőnői körzet.

2011-ben **18 várandós kismamát** - akik közül szociális helyzete miatt **3 fő volt veszélyeztetett**, és **11 újszülötet** gondozott a védőnő.

2011. január 12-től Bednárné Veréb Edittől újra Barnáné Várnai Enikő vette át a körzetet.

Tájékoztatása szerint a helyi jelzőrendszer tagjai között mindennapos a kapcsolat. A jelzőrendszer megfelelően működik, nagyobb horderejű problémával nem szembesültek.

2011-ben 14 esetben kezdeményeztek intézkedést a gyermekvédelmi szolgálat munkatársa és a családsegítő irányába. A jelzések okai általában életviteli, nevelési és higiénés problémák voltak.

Minden évben előforduló és sajnos visszatérő jelentősebb probléma, az oktatási intézményekben jelentkező fejtetvesség.

A fejtetvesség kezelésének jogszabályi alapjait elsősorban az egészségügyről szóló törvény, illetve a törvény végrehajtása tárgyában kiadott 18/1998. (VI. 3.) NM (járványügyi) rendelet szabályozza.

A védőnő által végzett tisztasági vizsgálat az oktatási intézményekben évente kötelezően 4 alkalommal történik. Mivel ez a szám elég alacsony, a jelzőrendszer tagjainak szoros együttműködése és a folyamatos információcsere tudja biztosítani szükség szerint a soron kívüli szűréseket.

A szűrések a személyiségi jogok védelme miatt, egyesével az orvosi szobában ill. elkülönített helyiségben történnek. A megelőzés érdekében a vizsgálat kiterjed a tetvesnek talált személy közvetlen környezetére, illetőleg az ott élő és vele rendszeresen érintkező személyekre is (családtagokra, lakó és tanuló társakra). Zárt közösségekben (óvoda, iskola) elszaporodása az életfeltételeket súlyosan zavarja. A szülők tájékoztatása bizalmasan történik. A tetűirtásra és a visszafertőződés megelőzésére szolgáló eljárásokról részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatást, illetve az önkormányzat által folyamatosan biztosított tetűirtó szert is kapnak.

A szülő által elvégzett kezelés hatékonyságát a védőnő leellenőrzi és igazolást ad:

„A gyermek hajának szakszerű kezelése megtörtént, közösségbe mehet.”

Lényeges a szülői értekezleteken a szülők részére általában az iskola-egészségügyi munkáról, ezen belül a fejtetvességi vizsgálatok éves rendjéről, a megelőzésről, a kiszűrt gyermekek szülei értesítésének módjáról történő tájékoztatás.

A tetvesség elleni védekezés hatékonysága és a fejtetvesség aktuális helyzetének javítása érdekében az oktatási intézményekben és a szülők körében is folyamatos egészségnevelés történik, melynek során szóba kerül a fejtetű biológiája, terjedési módja és a védekezés lehetőségei is. Ez a kérdés nagyon fontos, mert az erre vonatkozó ismeretek hiányosak. A fejtetvesség elterjedésében ugyanis szerepet játszik az is, hogy az idősebb generáció már elfelejtette, a fiatalabb pedig esetleg még sohasem találkozott ezzel a kellemetlen élősködővel.

A felnőtt korosztály személyes tapasztalatainak hiánya miatt tehát nem veszi észre, ha a gyermek az óvodából, az iskolából vagy a nyári táborból tetvesen érkezik vissza és a közösségbe tetvesen engedik el.

Felvilágosítást kapnak arról, hogy a fejtetvesség aránylag könnyen és gyorsan megszüntethető, de egyúttal arra is felhívják a figyelmüket, hogy ez kizárólag a gyerek hajának tetű- és serkementességével biztosítható.

Lényeges szempont a megelőzés kérdése, különösen akkor ha a közösségben fejtetvesség tapasztalható.

Az jelzőrendszer tagjai és a szülők közreműködésével és együttműködésével a településen ez a probléma viszonylag jól orvosolható.

Véleménye szerint a szuhakállói lakóhelyű gyermekek, általánosságban ápoltak, ruházatuk tiszta, higiénájuk megfelelő. Problémák 3 család gyermekeinél jelentkeznek visszatérően, mely negatívan befolyásolja a teljes közösséget.

A **közüoktatási intézmények** által ellátott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézményi értékelések alapján, az alábbiak szerint foglalhatók össze:

3.1. GÁRDONYI GÉZA TAGISKOLA (intézmény által készített értékelés szerint)

1. BEVEZETÉS

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok.

Az iskolai gyermekvédelem célja a prevenció, a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése. Biztosítani kell a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, esélyegyenlőség megteremtését.

A gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen az osztályfőnököknek és az ifjúságvédelmi felelősnek a feladata.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskola egészét. Magába foglalja mindazokat a feladatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek családban történő nevelése, iskolai felkészülése megvalósulhasson, hogy a tanuló személyiségét kibontakoztathassa, tehetségét kifejleszthesse, hátrányát ledogozhassa, hogy hozzájusson a fejlődéséhez szükséges ellátáshoz.

A pedagógus kötelezettségei a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatosan:

- Közre kell működni GYIV-feladatok ellátásában, a gyermek és a tanuló fejlődésében, a körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Biztosítani kell a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra.
- Jelezni kell a GYIV-felelősnek, vagy a gyermekjóléti szolgálatot kell értesíteni a változásokról.

Az iskolai gyermekvédelem első legfontosabb színtere a **jelzőrendszer** működése.

2. TEVÉKENYSÉGEINK

Megnevezés	Feladatok	Határidő
Tanulók	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése.	szeptember
	Tanulmányi eredmények és magatartás figyelemmel kísérése.	folyamatos
	Szociális körülmények figyelemmel kísérése	folyamatos

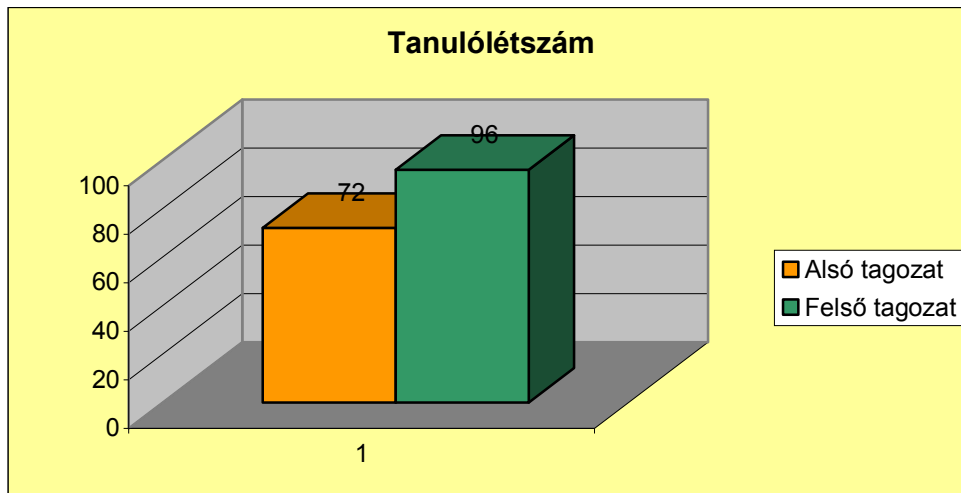
Szülők	Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal.	Szükség esetén
	Tanácsadás.	Szükség esetén
	Fegyelmi eljárások.	Szükség esetén
	Szülői fórumok megalakítása.	szeptember
	Szülői értekezletek, fórumok szervezése.	4 alkalommal
	Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.	min. 2. alkalom
	Előadások szervezése.	Érdeklődés esetén
	Családlátogatás.	Szükség esetén
	Fogadóóra.	3 havonta

Tantestület	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.	Folyamatos
	Együttműködés, szemléletformálás.	folyamatos
	Tanácsadás, információk átadása.	folyamatos
	Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.	folyamatos
	Aktív együttműködés az egészségnapon és a drogreprevenációs programokon.	3-4 alkalom
	Halmazottan hátrányos és hátrányos tanulók tanulmányainak nyomon követése.	folyamatos
	Hátrányos megkülönböztetés elkerülése.	folyamatos
	Együttműködés megteremtése az integrációs feladatok ellátásában.	folyamatos
	Esélyegyenlőség biztosítása.	folyamatos

Megnevezés	Feladatok	Határidő
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Kapcsolattartás külső intézményekkel.	folyamatos
	Továbbképzéseken való részvétel.	folyamatos
	Esetmegbeszélések szervezése.	Szükség esetén
	Nyilvántartások kezelése.	folyamatos
	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségének közzététele.	szeptember
	Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos
	Igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzések és feljelentések készítése..	folyamatos
	Együttműködés a DÖK-kel.	folyamatos

3. HELYZETELEMLÉZÉS (2010/2011. tanév, aktuális adatokkal)

Iskolában tanuló diákok létszáma:	168 fő
• alsó tagozatos tanuló:	72 fő
• felső tagozatos tanuló:	96 fő



Hátrányos helyzetű:	96 fő
ebből	
Halmazottan hátrányos helyzetű:	35 fő
Napközisek száma:	25 fő

Fontos feladatunk a lemaradó tanulók felzárkóztatása. Ezek a gyerekek különböző okok miatt a családban nem kapják meg a megfelelő segítséget, mivel szüleik általában aluliskolázottak. Az egyéni, differenciált foglalkozásokat iskolai keretek között szervezzük meg.

A tehetségkibontakoztatás, a tanulók különböző versenyekre való felkészítése érdekében délutáni tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt tanulóink.

Az iskolánkban működő szakköri órák száma: 18.

Tömegsport: 6 óra.

Szakköreink a következők: angol, ének, magyar, matematika, média, rádió, számítástechnika, színjátszó, tánc, rajz.

4. HIÁNYZÁSOK

Az idei tanévben is gondot okoz az igazolatlan hiányzások száma, amit néhány tanuló „gyűjt” össze. A hiányzások visszaszorítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, de sajnos néhány esetben nem partnerek a probléma megoldásában.

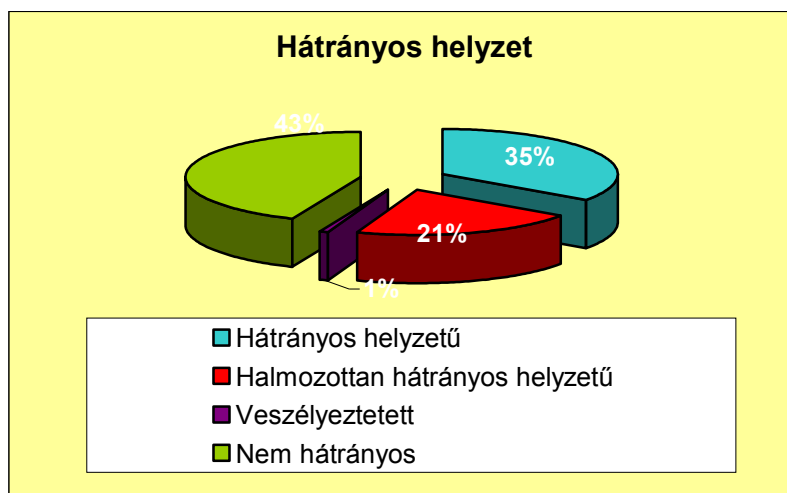
Igazolatlan mulasztások száma 2010/2011-ben 95 óra.

Prevenációs programunk kétszer van a tanév során, amely az egészségnevelési hét programjai keretében zajlanak az alsó és felső tagozatban. Osztályfőnöki órákon drog

prevenációs tevékenységet folytatunk, melynek tematikáját az éves osztályfőnöki tanmenetek tartalmazzák.

5. HÁTRÁNYOS HELYZET

A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség oka főként a családok rossz életkörülménye, szülők alkoholizálása. Ebben a környezetben az egészséges testi, lelki fejlődés nem biztosított.



A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók a gyermeklétszám 48 %-a. Ennek oka a szülők munkanélkülisége, a családok nehéz anyagi helyzete, rossz lakás-és életkörülményei, csonka család illetve a szülők nem megfelelő életvitele.

A tanulók társadalmi összetétele vegyes, de egyre több a társadalmi lemaradással küzdő tanulók száma.

Kit tekintünk hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek?

Azt, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak; ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű gyerek, tanuló az, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán fejezte be tanulmányait.

A mai társadalmi problémák az iskolánkban is éreztetik hatásukat, mert befolyásolják a gyerekek eredményeit, viselkedését, társaikhoz és a munkához való viszonyukat. Nő azoknak a gyerekeknek a száma, akik megélhetési nehézségekkel küszködnek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltá válnak. Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció.

6. PROBLÉMÁK

A gyermek környezetében rejlő veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tární és azonnal jelezni kell az illetékesnek.

7. INTÉZKEDÉSEK

Családlátogatás a 2010/2011. tanévben 8 esetben történt.

A 2010/2011. tanévben 2 db felhívást küldtünk rendszeres iskolába járásra.

Feljelentések száma: 0 db.

7. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A kapcsolattartás a szülőkkel csak úgy működik, ha személyesen ellátogatunk az otthonukba. Sokkal jobban megnyílnak, elmondják a problémájukat. A fogadó órákra nem sokan jönnek, pedig a lehetőség adott.

Az idei tanévben 9 tanulót küldtünk az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központba tanulási nehézségek felülvizsgálata céljából.

8. TOVÁBBI FELADATAINK

A gyermekek helyzetének javítása érdekében mi pedagógusok a mindennapi munkánk során még több odafigyeléssel, türelemmel, gondoskodással tudunk eredményeket elérni, amihez a mai gazdasági helyzetnek is javulni kellene.

ZÁRÓGONDOLAT

Feladatunknak tekintjük, hogy munkálkodjunk mindazzal, ami érintkezik az emberrel (gyerek, felnőtt, család, közösségek), a környezettel. Támogassuk, segítsük a gyermek és a szülők kapcsolatát. Igyekszünk szabaddá tenni az utat az egyén számára az egészséges fejlődés és az integráció felé.

Hiszünk minden ember veleszületett egyediségében és méltóságában, még akkor is, amikor nem funkcionál megfelelően az adott társadalomban, a társadalom periferiáján van, vagy hátrányos megkülönböztetésben részesül.

Dr. Herczegné Ruszkai Edit
tagintézmény-vezető

3.2.ZÖLD TITKOK KASTÉLY TAGÓVODA (intézmény által készített értékelés szerint):

A tagintézményben folyó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok jellemzői

A tagintézmény gyermekvédelmi munkaterve része, az intézmény éves munkatervének; kiegészítve az ott meghatározott feladatokat, épülve annak intézkedési tervére. Éves beszámolónk is ebből kiindulva készült.

A gyermek és ifjúságvédelem a nevelési-oktatási intézményekben egyre jobban előtérbe kerülő, kiemelt feladat.

Óvodánkban is - a település sajátosságaiból adódóan - egyre nagyobb szükség van, a helyi szociális ellátórendszer tagjaival együttműködve a tudatos, tervszerű, összehangolt munkára, a gyermekvédelem területén is.

Ahhoz, hogy a gyermekek védelmét hathatósan meg tudjuk oldani, elengedhetetlen a törvényi háttér ismerete, a gyermekvédelmi fogalmak gyakorlati alkalmazásának tudatossága. A szülőkkel, a szakemberekkel olyan kapcsolatrendszer alkalmazása, amely jelzőrendszer részeként, a gyermekvédelem szolgálatában hozhatja meg az eredményeket.

Cél:

- ❖ Az intézménybe járó gyermeket egyenlő hozzáféréssel illesse meg a gondoskodás és különleges védelem.
- ❖ A családi nevelést kiegészítve, de az óvó-védő és szociális funkció szem előtt tartásával segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődését, körülményeinek javítását.
- ❖ Prevenció

Feladat:

- ❖ A gyermekek jogainak érvényesítése.
- ❖ Érvényesítve a segítségnyújtást módszerét, technikáját a családok sajátosságaihoz illesztve kell megkeresni az optimális megoldást a problémákra.
- ❖ Kapcsolat tartás a jelző rendszer tagjaival, azokkal a partnerekkel, intézményekkel, akik az óvodai élet során segítségünkre lehetnek a gyermekek védelmében.
- ❖ A kapcsolattartás formái, módszerei mindig alkalmazkodjanak a feladatok jellegéhez, a szükségletek milyenségéhez, a körülményekhez.
- ❖ A kapcsolatok kialakításában, fenntartásában mindig legyenek nyitottak, kezdeményezők, probléma-érzékenyek.
- ❖ A kapcsolattartás, intézkedés során mindig érvényesüljön a személyi adatvédelem, a titoktartási kötelezettség.

Alapelvek

- ❖ A gyermekvédelmi munka minden pedagógus kötelessége és feladata.
- ❖ Integrált nevelés.
- ❖ Az óvodapedagógus minden esetben a gyermek érdekeit védi, képviseli.

A leggyakrabban alkalmazott **alapfogalmak** a gyermekvédelemben:

A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. tv. határozza meg a **hátrányos helyzetű gyermek és halmozottan hátrányos helyzetű** fogalmát.

A hátrányos helyzetet leggyakrabban kiváltó okok:

- alacsony egy főre jutó jövedelem a családban,
- rosszul felszerelt egészségtelen lakáskörülmények,
- szülők alacsony iskolai végzettsége,
- életmód, életvezetési problémák,
- sok gyermekes család, szegénység,
- nevelés, gondozás hiánya,
- beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük ellátására,
- a szülő egyedül neveli gyermekét, válás körüli konfliktusok,
- szenvedélybeteg a közvetlen családban.

Veszélyeztetettség: Olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (1997. évi XXXI. tv. 5. §).

Súlyos veszélyeztetettségnek minősül a Gyvt. 72. §-ának (2) bekezdésén túl, a gyermek által tanúsított olyan magatartás, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

A tagintézményben egy fő **óvodapedagógus látja el a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat**, szoros kapcsolatban a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, a tagintézmény-vezetővel.

A tagintézmény-vezetővel való egyeztetés után **feladata:**

- a gyermekek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének okainak feltárása,
- családlátogatások szervezése, lebonyolítása,
- a szülőkkel való kapcsolattartás,
- kompetenciahatárok betartásával esetkezelés, vezetőikkel való egyeztetés után,
- a jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, eset megbeszélés
- a bejáró gyermekek vonatkozásában is, a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás.

Kiemelt feladatok a nevelési évben:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek napra kész nyilvántartása.
- A rendszeres óvodába járás, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekeknél.
- A hiányzások igazolása, különös tekintettel arra, hogy a beteg gyermeket orvos lássa, kezelje, a visszafertőzés, és megfelelő gyógyulás céljából.
- A fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvétel, a fejlődés eredményessége céljából.

A hátrányos- és halmozottan hátrányos gyermekek adatai, névsora az intézmény dokumentációiban - statisztikai kimutatás, naplók, adatgyűjtemény - megtalálhatók, ami koherens a fenntartó által megadott adatokkal, arra épül.

2011/12 nevelési év adatai:

Beírt összes gyermek létszám:(április 29.) 52 fő (várható még + 2 fő)
Hátrányos helyzetű: 31 fő

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű:

Összesen: 10 fő

Nyilvántartott veszélyeztetett gyermek: 1 fő (május 7-től másik óvodába jár)

A gyermekek nyilvántartás szerinti megoszlása gyermekvédelmi szempontból:



Óvodáztatási támogatásban részesült gyermekek száma :

Összesen igényelt: 7 fő gyermek

Az óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek rendszeresen járnak óvodába. Minden esetben a székhely óvoda ezt hivatalosan igazolja a törvényben előírtaknak megfelelően.

Kapcsolattartás:

Szülőkkel való kapcsolattartás: óvodapedagógusok együtt. Formája: egyéni beszélgetések, családlátogatás, szülői értekezlet.

- életvitelbeli tanácsok-, ötletek adása,- **Szülői értekezlet-szeptember, január április;**
- nevelési problémák megoldásához segítség,- **beszélgetések tájékoztatás folyamatosan;**
- szülők közt adódó konfliktusok kezelése-szükség szerint- **ebben az időszakban nem volt jellemző;**
- közös munkadélutánok- kapcsolatépítés életvitel, ünnepi készülődés. - **Karácsonyi hangulat teremtő délután,jótekonysági bál, farsangi délután, nyílt nap, húsvéti játszóház, családi sport vetélkedő, Ovis Gála , gyermeknapi piknik**

A tagóvoda kapcsolattartási rendszere a gyermekvédelem területén:

A gyermekvédelmi felelős, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok - hatáskörüknek megfelelően - tájékoztatják az eset sajátosságából adódóan, a kapcsolat felvétel előtt a felettes vezetőt, az adatvédelemi előírások, a titoktartási kötelezettség betartásával.

Résztvevők	Formák	Okok	Mikor
Szülők	Beszélgetés Családlátogatás Konzultáció	A gyermek veszélyeztetettsége áll fenn. A gyermek fejlődésében visszamaradás tapasztalható. Hirtelen negatív változás történik a fejlődés bármelyik területén.	Szükség szerint.
Családsegítő és Gyermek jóléti Szolgálat (Családgondozóval)	Jelzés, eset megbeszélés-visszacsatolással! Írásbeli tájékoztatók Konferenciák (2011 március)	Fenti okok miatt eredményesség érdekében. Jogszabály-változások. Éves beszámolók, értékelések	- Szükség szerint - Aktuálisan - Évente 1 x
Védőnő	Konzultáció, eset megbeszélések, tájékoztató oda-vissza	Gyermekek testi értelmi fejlődésének nyomon követése. Életmód, higiéné tanácsok, tisztasági vizsgálat szükség szerinti Fertőző betegségek, élősködők megjelenése. Negatív változások	- Évente 2x - Szükség szerint - Szükség szerint
Önkormányzat jegyzője, gyámügyi munkatársa	Tájékoztató, értesítés, állásfoglalás	Rendszertelen óvodába járás, Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek névsor óvodáztatási támogatás	- Szükség szerint - Évente 2x.
Intézményvezető	Beszámoló, eset megbeszélések, tájékoztatók, konzultáció	Munkaterv, beszámolók, éves mérés-értékelés. Bármilyen jelzés, eset, probléma esetén	Évente 2x. Szükség szerint
Tagintézmények	Munkaterv összeállítása konzultáció, tapasztalat-csere	Munkaterv összeállítás, értékelés Minőségbiztosítás	Évente 2x Szükség szerint

**A kapcsolattartás eseti jellemzőinek nyilvántartása 2011 / 2012 nevelési év
eltelt időszakában .**

RÉSZTVEVŐK	FORMÁJA	OKA:	INTÉZKEDÉS:	ESET SZÁM:
Gyermekevédelmi felelős- óvodapedagógusok, Tagóvoda vezető szülő családgondozó	Eset megbeszélés	• Rendszertelen óvodába járás. • Fejlesztőfoglalkozásra járás	A fejlesztő pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás	6 fő
	Családlátogatás		Szülőkkal elbeszélgetés	6 fő
Gyermekevédelmi felelős,tagóvoda- vezető,szülő,család gondozó	Eset megbeszélés	Anya életmódjából adódó problémák, gyermek elhelyezési per a szülők között <i>* a családgondozóval hivatalos formában történt az eset jelzése, annak visszacsatolása</i>	Családgondozó intézkedései, amiről értesítette az intézményt. Gyermek védelembe vétele megtörtént. A gyermeket a bíróság azonnali hatállyal az édesapánál helyezte el.2012 április26-án	1 fő
	Család látogatás Beszélgetés , konzultáció, eset megbeszélés írásbeli jelzés, jellemzés telefonos értesítés			20 alkalom
Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógus tagóvoda vezető védőnő	Eset megbeszélés	• Higiéniai problémák • Fejlettség ellenőrzése • fejlesztésre,vizsgálatra ösztönzés	Orvosi igazolás óvodába lépéskor A gyermek folyamatos tisztasági vizsgálata.	4 fő

A fent kimutatott esetekből is kitűnik, hogy a rendszertelen óvodába járás eseti jellemzői a csökkentek. Ezek jellemző módon(orvos által) igazolt hiányzások, de fontosnak tartjuk - nem csak a tanköteles gyermekeknél,- hogy ha a hiányzás meghaladja az egy hetet, felvegyük a szülővel a kapcsolatot, érdeklődünk a gyermek állapotáról.

Ebben a nevelési évben sok volt a megbetegedés a gyermeke körében, a szövődmények magas száma miatt a hiányzások is megemelkedtek.

A következő probléma a fejlettség, - ami ez elmúlt időszakban sokat csökkent a védőnő és az óvoda hatékony összedolgozása eredményeképpen, de nem elhanyagolható jelenlévő probléma még jellemzően egy gyermeknél visszatérően.

A fejlesztő foglalkozásokon való részvétel aránya jobb, mint az elmúlt években. A szülők meggyőzése, illetve, hogy **helyben a településen van rá lehetőség** nagyban elősegíti a hatékonyságot.

A gyermekek fejlesztése, fejlődésük eredményessége érdekében szükség van szűrő vizsgálatokra is. Ezért fontos, hogy a szülőt ösztönözzük ezen a vizsgálatok elvégzésére.

Az elmúlt időszakban egy esetben volt családi probléma, **a gyermek veszélyeztetettségének esete állt fenn**, családi konfliktusok miatt , illetve anya életmódbeli problémájából adódóan. Gyermek védelembe vétele megtörtént A bíróság által

kért jellemzést adtunk a gyermekről, az esetről. A családgondozókkal, védőnővel folyamatos kapcsolatban álltunk. . A gyermeket a bíróság azonnali hatállyal az édesapánál helyezte el. 2012. április 26-án.

Ebből az esetből kiindulva úgy gondolom, hogy minden kis dolog, tünet lehet intő jel egy gyermek életében, ezért a hatékony odafigyelés mindenképpen elengedhetetlen az intézmény részéről.

Dokumentáció:

- A gyermekvédelmi felelős feljegyzést készít minden esetről, amely megjelenik az év folyamán (időpont, név, résztvevők, formája, eredménye, értékelés. (Lásd dokumentáció)
- A csoportnaplókban, a kapcsolattartás részben az óvodapedagógusok nyilvántartják folyamatosan az eseteket.
- Jelzőlapon a Gyermekjóléti szolgálat felé jelzés, szükség szerint
- Minden feljegyzésről, írásbeli dokumentumról, amely továbbításra kerül az óvodából, a központi óvoda irattárában egy példány iktatásra, kerül.

A nevelési feladatok mérésének, összegzésének része az intézményben folyó **GYIV** tevékenység áttekintése, mérése, értékelése. A helyi nevelőtestület megismeri és elfogadja az értékelést, melyet valamennyi tagintézmény, saját vonatkozásában elkészít.

A tagintézmények tapasztalatait a tagintézmény-vezetők vezetői értekezleten ismerik-, tárgyalják, meg, amely alapján azok beépülnek a Kazincbarcikai Összevont Óvodák éves mérésének értékelésébe.

Az intézmény minőségirányítási programja, tagintézményi szinten is kiemelt helyen kezeli a gyermekek védelméhez, a problémás családokhoz kapcsolódó feladat-ellátást.

A minőségirányítási program végrehajtásának éves értékelése (szülők, nevelő- testület által) során, a tevékenység központi helyen szerepel.

A feladatellátás hatékonyságát az intézmény belső, - szülők által elvégzett - külső értékelései; valamint a társszervek jelzése alapján mérjük le.

2012. május 24.

Gergely Judit
tagóvoda-vezető

4. Jegyzői hatáskörben fogatosított gyermekvédelmi-, gyámhatósági intézkedések:

2011-ben védelembe vételi eljárás 1 gyermek esetében indult.

Családból való kiemelésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre 2011-ben nem került sor.

Iskoláztatási támogatás felfüggesztése – 2011. évi szabályok

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényt (továbbiakban: Cst.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító 2010. évi LXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette **az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.** Ennek értelmében „a gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (a továbbiakban együtt: családi pótlékot) nyújt.” (Cst. II. fejezet, 6. § (1) bek.)

Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik **10 igazolatlan** órája, az iskola ezt jelzi a jegyzői gyámhatóságnak. A jegyző végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után el fogja rendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét.

Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és **50 igazolatlan** órája összegyűlik, a jegyző – az iskola jelzése alapján – felfüggeszti az iskoláztatási támogatást és védelembe veszi a gyermeket. A jegyzőnek e körben mérlegelési lehetősége nincsen. Az 50 igazolatlan óra automatikusan az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével és **a gyermek védelembe vételével jár.**

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése esetén a gyermek után járó iskoláztatási támogatást a települési önkormányzat részére a Magyar Államkincstárban megnyitott családtámogatási folyószámlára utalja át a kincstár és nem a szülőnek. Az iskoláztatási támogatás felhasználásáról a jegyző által kirendelt eseti gondnok gondoskodik.

2011. évben iskoláztatási támogatás felfüggesztésére (50 órás mulasztás hiányában) nem került sor, azonban a 10 órát elérő igazolatlan mulasztás miatt, figyelmeztető végzés kibocsátásra **4 esetben** került sor.

5. Kazincbarcika városi Gyámhivatal hatósági intézkedései:

Kazincbarcika város Gyámhivatala 2011-ben az előző években keletkezett ügyek soros felülvizsgálatát végezte el, egyébként hivatalunkat környezettanulmányok készítése miatt kereste meg.

6. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A B-A-Z. Megyei Gyámhivatal Szuhakállói községi önkormányzat jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál, 2003. október 28-án tartott szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya az 1997. évi XXXI. tv. és a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet alapján végzett gyámhatósági tevékenység vizsgálata, különös tekintettel a védelembe vételi eljárásokra.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának BAZ. Megyei Területi Kirendeltsége 2008. május 8-án végzett vizsgálatot Szuhakálló községi önkormányzat jegyzőjénél. A vizsgálat a gyermekvédelem területéről a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, az ideiglenes hatályú elhelyezésre, a védelembe vételi eljárásra és a gondozási díj behajtására vonatkozott.

Az ellenőrzés az ügyiratokat, az ügyintézés módját rendben találta, jogszabálysértést nem tapasztalt.

A B-A-Z. Megyei kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2012. február 29-én indított szakmai vizsgálatot a Gyvt. és végrehajtási rendelete alapján végzett gyámhatósági tevékenység körében. Az előterjesztés készítésének időpontjáig a vizsgálat eredménye nem ismert.

7. Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők a településen

Szuhakálló **bűnmegelőzési programmal** nem rendelkezik. Ugyanakkor szoros, élő a kapcsolat a **Kazincbarcikai Rendőrkapitánysággal és a Sajókazai Rendőrőrsrel**. A rendőri szervek tevékenységükről, Szuhakálló község közbiztonsági helyzetéről, mutatóiról évente **beszámolnak a képviselő-testületnek**. Ezen beszámolóra legutóbb 2012. április 18-án került sor. A beszámoló szerint a **2011. évben 33** ismertté vált **bűncselekményt** követtek el a településen, az elkövetők között azonban **gyermekkorú és fiatalok nem volt**.

2008. évtől működik az iskolarendőri szolgáltatás, melynek keretei között, a kijelölt kapcsolattartó rendőr közlekedési-, droprevenció, stb. felvilágosító előadásokat tart az intézmény érintett osztályainak. Az iskolarendőrök osztályfőnöki órákon közlekedésbiztonsági felvilágosító előadásokat tartottak, főleg az alsó tagozatos kisiskolásoknak. A felső tagozatba járó gyerekek figyelmét az Internettel kapcsolatos veszélyekre hívták fel, illetve a nagy hangsúlyt fektettek az áldozattá válás megelőzésére.

Szabálysértési eljárás fiatalokkal szemben 2011. évben nem indult hatóságomnál.

Igazolatlan iskolai mulasztások – a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegés szabálysértés elkövetése - miatt, 6 esetben került szabálysértési eljárás lefolytatásra hatóságomnál.

A helyi közoktatási intézményből, igazolatlan mulasztások miatt, hatóságom felé jelzés, szabálysértési feljelentés 1 esetben érkezett.

Fentiek ellenére, fokozott figyelmet igényel a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, a rendőri szervek részéről, a fiatalok bűnelkövetés prevenciója, megelőzése. A megélhetési problémák, a jövedelmi helyzet romlása, illetve a gyermekkorhoz kapcsolódó felelősségrevonás hiánya, eredményezheti a községben is az érintett korosztály által elkövetett bűncselekmények és szabálysértések számának növekedését.

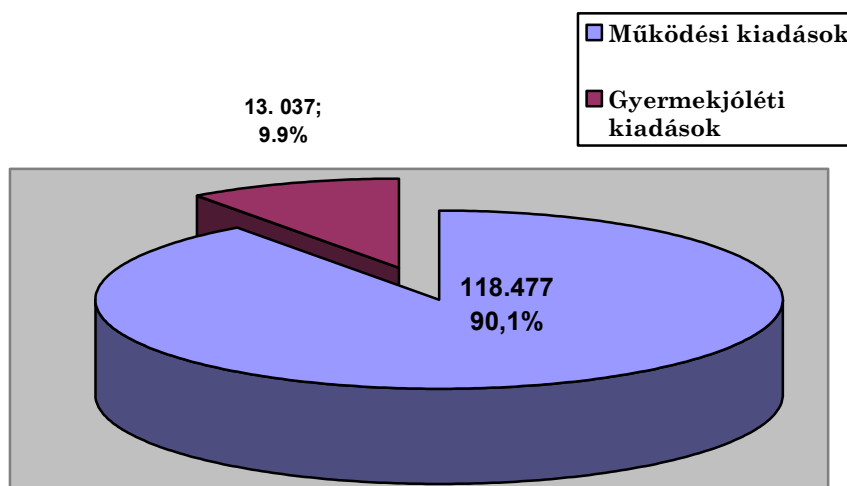
8. Jövőre vonatkozó, célok, elképzelések, javaslatok

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási, finanszírozási körülményei között a gyermekjóléti alapellátások körét bővíteni, a törvényi kötelező feladatok megvalósításán túl, nem tudja. Az elmúlt évek tendenciája, egyértelműen a feladatellátáshoz kapcsolódó önkormányzati finanszírozás növekedését jelzi. Cél a meglévő alapellátási formák biztosítása, szinten tartása.

A gyermekjóléti alapellátásra fordított, ahhoz kapcsolódó költségek:

Megnevezés	Gyermekvédelmi kedvezmény	Tankönyv-támogatás	Étkeztetés	Nyári gyermekétkeztetés
E Ft	1.559	876	9.707	895
Összesen	13.037			
Önkormányzat 2011. évi összes működési kiadása	131.514			

*a védőnő által ellátott feladat költségei nem kimutathatóak. Az iskolai GYIV tevékenység költsége a tagintézmény személyi jellegű kiadásai között szerepel.



A településen 2011. március hóban alakult meg a Polgárőr Egyesület. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában rögzített módon, kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és fiatalok bűnelkövetés lehetőségének megelőzésére.

Fontos feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

Szuhakálló, 2012. május 24.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. MÁJUS 31-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1016-6/2012.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Herczeg Tibor jegyző
Angyalné Sándor Katalin KVTÖKT Társulási Iroda mb. irodavezető
címzetes főjegyző

Melléklet: 1. sz. Társulási megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási tanácsa, 2012. április 25-i ülésén módosította a Társulás, társulási megállapodását.

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásról szóló 2004. évi CVII. törvény 1.§ (3) bekezdése alapján a többcélú kistérségi társulási megállapodást a társulás tagjai a törvényben meghatározottak szerint módosíthatják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálhatják.

A Társulási Iroda mb. irodavezetője által készített, a módosítás indoklása szerint:

„A Társulási Megállapodásban azok a változások kerültek átvezetésre, amelyeket a törvény előírt, illetve a gyakorlat szükségesnek ítélt. A 2012. január 1-jétől életbe lépő, „Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény” (továbbiakban: Áht) és „Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet” (továbbiakban: Ávr) megfelelő paragrafusainak átvezetése indokolja a Társulási Megállapodás módosítását, továbbá egyéb más jogszabály változás következtében szükséges a módosítás. Az Országgyűlés 2011. december 23-ai döntése értelmében 2012. január 1-jével módosításra került a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Törvény. Ennek értelmében a Kistérségi Fejlesztési Tanácsokra, azok működésére és kötelező feladatellátásra vonatkozó rendelkezések hatályukat veszítették. A Kistérségi Fejlesztési Tanácsok 2012. január 1-jén a törvény erejénél fogva megszűntek.

*A jogszabályi változások szükségessé teszik az intézményi (munkaszervezet) Alapító Okiratok felülvizsgálatát is, amelyet elvégeztünk. Tekintettel arra, hogy a Társulás nem rendelkezik Alapító Okirattal, a tevékenységéhez kapcsolódó **szakfeladatokat** belső szabályzatokban szükséges rögzíteni. A Társulás Törzskönyvi Kivonatában szereplő szakfeladatokhoz kapcsolódó alaptevékenységeket a Társulási Megállapodás részletesen tartalmazza, ezért azok a szakfeladatok, amelyekre vonatkozóan nem történik normatíva elszámolás a Társulás Törzskönyvi Kivonatán **törlésre kerülnek.**”*

A megállapodás módosításának érvényességéhez, valamennyi a kistérséghez tartozó önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó döntése szükséges.

Fentiek alapján kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2012. május 22.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:**/2012.(V.31.) sz. Képviselő-testületi Határozat:**

Tárgy: A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyása.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező, Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzat Társulás társulási megállapodása módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő:értelemszerűen

2. SZ. EGYSÉGES SZERKEZET

Kazincbarcika és VONZÁSKÖRZETE Többcélú Önkormányzati kistérségi Társulás társulási megállapodás

- módosításokkal egységes szerkezetben -

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Törvénnyel (továbbiakban: Ktt.) megállapított 3504. sz. kazincbarcikai statisztikai kistérség önkormányzatai - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 16.§-a alapján – 2004. május 19. napján megalapították a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Területfejlesztési Önkormányzati Társulást a részes önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztések elősegítése, közös társulási programok kialakítása és azon való részvétel, a fejlesztések megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozásának elősegítése, a megvalósításhoz pénzügyi alapok támogatásának elnyerése érdekében pályázatok készítése céljából. ¹³Alapelveként rögzítik többek között az önkéntes és szabad elhatározást és az egyenjogúság tiszteletben tartását, az arányos teherviselést, valamint a kistérség összehangolt fejlesztése érdekében történő társulás elvét.

Ezen célok további megvalósítása érdekében, valamint abból a célból, hogy a statisztikai kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. ¹³

A többcélú kistérségi önkormányzati társulások részes önkormányzatainak egymás közti jogviszonyára a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás irányadó.

I.

Általános rendelkezések

1. **Társulás célja:** A Kazincbarcikai Kistérségben működő települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező, többcélú társulást hoznak létre (továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére, közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, a település-fejlesztés összehangolására.
- ~~2.~~
3. **Társulás neve:** Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.
Rövidített elnevezése: Kazincbarcika és Vonzáskörzete TÖKT
4. **Társulás székhelye:** 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
5. **Társulás tagjai:** a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és ¹³aktuális lakosságszámát a jelen Megállapodás 1. számú ¹³Függeléké ¹³tartalmazza. ¹³A Ktt. 13. § (2) bekezdése értelmében a Ktt. alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott az adott évre vonatkozó normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
6. **Társulás működési területe:** az 1. számú ¹³Függelékben ¹³szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. **Társulás bélyegzője:** Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
8. **Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás intézményt és gazdálkodó szervet alapíthat, kinevezi vezetőit, az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás az eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Társulási Megállapodásnak megfelelően vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a Társulási Megállapodásban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
9. **Társulás képvisellete:** A Társulás képviselét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
10. A jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
11. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint – a ^{13,13} Társulási Iroda, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.
¹³A Társulás által fenntartott intézmények:
 - Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Iroda
3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 6. szám földszint 5.
 - Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ
3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.
12. **Mikro-körzeti társulások:** A Társulás tagjai feladataik összehangolása, társadalmi és gazdasági érdekeik elmélyítése, településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatainak megvalósításával összhangban társulhatnak, illetve más önkormányzattal együttműködési megállapodásokat köthetnek. (Mikro-körzeti társulások) A Mikro-körzeti társulások tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni. A Mikro-körzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja. ²A Mikro-körzeti társulások létesítésének előkészítését a Társulási Iroda végzi.
13. A Társulás tagjai a Társulás feladat- és hatáskörét érintő megállapodásaikról a Társulási Tanácsot 15 napon belül kötelesek tájékoztatni

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

14. **Társulás célja:**
 - a) közreműködni a kistérség területének összehangolt fejlesztésében,
 - b) a településfejlesztési törekvések összehangolása,
 - c) a kistérségi szinten ellátható önkormányzati közszolgáltatási feladatok szakmailag magasabb színvonalú, hatékonyabb és a Társulás keretein belül történő szervezésének elősegítése,
 - d) a kistérségi közigazgatási ügyintézés korszerűsítése.
15. **Társulás feladatai:** A Társulás az 1. pontban írt célok megvalósítása érdekében vállalja a következő feladatok közös ellátását, szervezését
 - a) Területfejlesztés ¹⁴ feladatainak ellátása:

- a feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok társulásaival, a kistérségben működő állami ¹³és egyházi szervezetekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel,
 - a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
 - vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében,
 - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
 - megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a ¹⁴, ¹⁴ Megyei Önkormányzattal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
 - véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően,
 - közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
 - forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához; amely források felett rendelkezik,
 - képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben,
 - koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel,
 - pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez; amely források felett rendelkezik,
 - megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
 - ¹³
 - szakmai munkaszervezetet működtethet,
 - a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.
- b) ³Közoktatás: tanügyigazgatási feladatok szakmai koordinálása, pedagógiai szakszolgálat, alapfokú ¹³művészetoktatás, a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásával kapcsolatos feladatok, közoktatási információs rendszer működtetése, pedagógus továbbképzés, továbbá
- ³a tag önkormányzatok fenntartásában működő s a közoktatásról szóló ¹³(a továbbiakban: közoktatási törvény) ¹³szerinti intézmények hatékonyabb működésének szervezése, az intézményekben folyó nevelés-oktatás színvonalának javítása,

- ³a közoktatási törvény¹³ szerinti ¹³pedagógiai szakszolgálat megszervezése,
- ³a Társulás szervező tevékenységével biztosítja, hogy a – közoktatási feladat ellátásában résztvevő – települési önkormányzat vagy társulásaik által fenntartott közoktatási intézmény lehetőség szerint megfeleljen a mindenkorinál átlaglétszámra vonatkozó feltételeknek.
- ⁷kistérségi tanulmányi- és sportversenyek szervezése, továbbá az alábbi sporttevékenységek ellátása, illetve összehangolása:
 - tanterv szerinti úszás- és korcsolyaoktatás,
 - gyermek-, ifjúsági- és cseretáboroztatás,
 - diákolimpiai versenyek,
 - iskolai testnevelés és diáksport jellegű rendezvények programozása,
 - oktatást kiegészítő létesítmények jobb kihasználása.

c) ¹³, ¹³ Szociális intézményi, szociális alapszolgáltatási, gyermekek átmeneti gondozási-, gyermekjóléti alapellátási-, egészségügyi feladatok

³Szociális feladat

A) Szociális intézményi feladat

- **A Társulás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti szakosított ellátást biztosító intézmények közül:**
 - az időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthona,
 - az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények,
 társult formában történő fenntartását.
- **A Társulás szervező tevékenységével segíti, hogy a kistérség területén olyan intézményi társulás (társulások) működjenek, melyek biztosítják a társult feladatellátást.**

B) Szociális alapszolgáltatási feladat

- **A Társulás intézményfenntartóként, vagy szervező tevékenységével biztosítja - e feladatot vállaló valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően – az alábbi szociális alapszolgáltatási feladatok ellátását.**
 - családsegítés,
 - házi segítségnyújtás,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

- közösségi ellátások,
 - támogató szolgáltatás,
 - ¹⁰szociális étkeztetés,
 - nappali ellátás,
 - utcai szociális munka.
- **A Társulás szervező tevékenységével segíti, hogy a kistérség területén kizárólag olyan intézményi társulások működjenek, melyek biztosítják a feladatellátást.**

13

³Gyermekjóléti feladat

A Társulás a gyermekjóléti feladat ellátása keretében a gyermekvédelmi szakellátás és a gyermekjóléti alapellátási feladatokról gondoskodik.

13

A) ¹³Gyermekek átmeneti gondozási feladata

- **A Társulás szervező tevékenységével biztosítja, hogy a kistérség területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti gyermekek átmeneti gondozását biztosító valamennyi intézmény:**
 - a helyettes szülői hálózat,
 - a gyermekek átmeneti otthona,
 - a családok átmeneti otthona,
társult formában működjön.
- **A Társulás szervező tevékenységével segíti, hogy a kistérség területén olyan önkormányzati társulások működjenek, melyek biztosítják a feladatellátást.**

B) Gyermekjóléti alapellátási feladat

- **A Társulás intézményfenntartóként, vagy szervező tevékenységével biztosítja - e feladatot vállaló valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően - a Gyvt. szerinti egyes gyermekjóléti alapellátási feladatokat:**
 - a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - a gyermekek napközbeni ellátása,
 - házi gyermekfelügyelet, valamint
 - a gyermekek átmeneti gondozása,

¹³, ¹³társult formában történő ellátását.

- **A Társulás szervező tevékenységével segíti, hogy a kistérség területén kizárólag olyan társulások működjenek, melyek biztosítják ¹³ a feladatellátást.**

¹³

¹³Egészségügyi feladat

- **Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó - háziorvosi - Központi Ügyelet létrehozása a kistérségi központban.**
- A Társulás az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:
 - a háziorvos, házi gyermekorvosi ellátásról,
 - a fogorvosi alapellátásról,
 - az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
 - a védőnői ellátásról,
 - az iskola-egészségügyi ellátásról.

d) ³Kultúra, közművelődés: könyvtári szakmai szolgáltatás és mozgókönyvtári feladat:

- ³a feladat ellátását Társulás keretében vállaló települési önkormányzatok, amelyek nyilvános könyvtárral nem rendelkeznek, megrendelik a könyvtári szolgáltatásokat a nyilvános könyvtártól, ¹³
- ³a nyilvános könyvtárral nem rendelkező önkormányzatok könyvtári szolgáltató hely kialakításáról gondoskodnak, amelyekben a kihelyezett könyvtári állomány elhelyezhető, a könyvtári eszközök biztonságos tárolása megoldható, és ahol a megrendelt könyvtári szolgáltatások fogadhatók.
- ³A Társulás gondoskodik a megrendelt könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges egyéb feltételek biztosításáról:
 - szolgáltató és a könyvtári szolgáltató hely közötti információcsere és megrendelések fogadása, továbbá
 - a dokumentumáramlást biztosító szállítóeszközök működtetése.
- ⁷a Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt ezek fejlesztéséről, továbbá előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép, valamint hosszú távú terveit,
- ⁷a Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, művelődési ház, művelődési központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági-, illetve gyermekház, faluház vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetést és működését,
- ⁷összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző,

szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket,

- ⁷szervezi és koordinálja a kistérség településein a kulturális, szellemi, művészeti értékeknek, hagyományok feltárását,
- ⁷kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésére, fejlesztésére,
- ⁷elősegíti az önkormányzatok és a civil szervezetek közötti kapcsolatok továbbfejlesztését, koordinálását:
 - segítséget nyújt a térségben működő civil szervezetek számára pályázatok készítésében, működésük szakmai feltételeinek javításában.
- ⁷kiemelt figyelmet fordít a határmenti szlovákiai és gömöri kapcsolatok ápolására:
 - elősegíti közös programok szervezését, közös pályázatok készítését,
 - koordinálja a már kialakult határmenti kapcsolatokat, aktívan közreműködik a Sajó-Rima Euro régió működésében.
- ⁷a Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolásában, az ünnepek kialakításában, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezésében, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében,
- ⁷évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, tehetséggondozó rendezvényeket, gálákat szervez, és gondoskodik a művészeti, valamint a hagyományőrző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről,
- ⁷pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását,
- ⁷kistérségi közművelődési és civil adatbázist hoz létre, és kistérségi kulturális koncepciót készít.

e) ³Belső ellenőrzés ¹³

- ³**a Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény**^{14 14}, **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint**^{14 13,}
¹⁴ **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelet alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról,**
- ³**A Társulás – a Társulási Iroda útján – biztosítja a társulásban részt vevő települési önkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek, önmaga és munkaszervezetének belső ellenőrzését, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások és a Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését.**
¹³**A költségvetésből céljelleggel jutatott támogatásokat a kedvezményezetteknek az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő társaságokat ellenőrzi.**
- ¹³A belső ellenőrzés az önkormányzatok és költségvetési szervek felkérésére tanácsadói tevékenységet is végez.

f) Minőségbiztosítás

g) ¹Esélyegyenlőségi program megvalósítása és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása,

h) ³Társulás ügyintézésének korszerűsítése

A Társulás a kistérségi ügyintézés korszerűsítése érdekében vállalja a kistérségi ügyintézési, ügyfélszolgálati iroda létrehozását, a Társulás Munkaszervezete irodahelyiségének kialakítását. (helyiségvásárlás, helyiség kialakítása, felszerelése, informatikai hálózat kialakítása, számítástechnikai eszközök beszerzése).

i) ⁶Közbeszerzési feladatok:

- elvégzi a közbeszerzési eljárások lefolytatását, gondoskodik az azzal kapcsolatos működtetési feladatokról,
- közös közbeszerzési eljárásokat is lefolytathat.

j) ⁷Sportfeladatok:

A Társulás:

- ⁷összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését,
- ⁷összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységet, továbbképzéseket, közös sportrendezvényekben való együttműködést. Támogatja a komplex szabadidő-sport programok megszervezését,
- ⁷együttműködik az utánpótlás nevelés és koordinálás, illetve a sport tehetséggondozás területén,
- ⁷segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismerését,
- ⁷pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek, színvonalának javítását,
- ⁷kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek, sportszakemberek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére. Elősegíti a kistérségi sport- és szabadidő programok tervezését, lebonyolítását,
- ⁷együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban, segíti a kistérségi sportinformációs rendszer kialakítását és működését,
- ⁷közreműködik a sportorvosi ellátás biztosítása területén a települések diák,-verseny,- és szabadidősport egyesületei számára.

16. Ezen feladatok tartalmának részletezett felsorolását és ellátásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) tartalmazza.
17. A Társulás tagjai a 15. pontban foglalt feladatokhoz kapcsolódó feladat- és hatásköreiket határozatukkal a Társulásra ruházzák. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
18. A Társulás az e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságuktól függően és a teljes kiterjesztésre törekedve, fokozatosan vezeti be, illetve látja el.
19. A Társulás a 15. pontban vállalt feladatokat valamennyi társult tag részvételével, kilépés vagy a Társulás megszüntetése nélkül legalább három évig ellátja. ¹³A kilépés szabályait az intézmény fenntartói társulási megállapodások és egyéb megállapodások tartalmazzák.
20. A Feladatellátás módja:
 - a) ¹³intézményi társulás útján,
 - b) saját intézmény útján,
 - c) saját gazdálkodó szervezet útján,
 - d) ellátási szerződéssel,
 - e) közszolgáltatási szerződéssel,

- f) vállalkozási szerződéssel,
 - g) megbízási szerződéssel,
 - h) üzemeltetési szerződéssel,
 - i) egyéb módon.
21. A Társulás a feladatok ellátása során:
- a) szakmai és komplex programokat készít elő,
 - b) fejlesztési javaslatokat tesz,
 - c) a feladatok megvalósulását elősegítő döntéseket hoz,
 - d) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
 - e) a döntések, a programok előkészítésének segítésére összevont kistérségi adatbázist működtet,
 - f) koordináló, és a programok megvalósítását elősegítő tevékenységet végez.
22. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a többcélú kistérségi Társulási Megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi Társulási Megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGA, SZERVEZETE

A)

Tagsági jogviszony keletkezése

23. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a Társulásban való részvételüket és a társulási megállapodásban foglaltak elfogadását határozattal mondják ki.
- a) A Társuláshoz azon önkormányzat csatlakozhat, amely elfogadja jelen Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezéseket, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el, erről szóló képviselő-testületi határozatát a Társulásnak megküldi.
 - b) A csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács 69.h. pontban foglaltak szerint dönt. A többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

B)

A tagsági jogviszony megszűnése, és megszüntetése:

24. Bármelyik résztvevő a képviselő-testület ⁶kiválásra vonatkozó határozatával a naptári év végén ⁶válhat ki. A ⁶kiválásra vonatkozó határozatot a Társulás képviselőtestületét ellátó személynél legalább hat hónappal a ⁶kiválást megelőzően, írásban kell bejelenteni.¹³
25. Nem szüntethető meg a tagság a tag által mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

26. A Társulási Tanács minősített többségi szavazattal a naptári év végére kizárással él azzal a taggal szemben, aki magatartásával súlyosan megsérti jelen Megállapodás rendelkezéseit, és a vele szemben a kötelezettsége teljesítésére írásban megszabott legalább 15 napos póthatáridő eredménytelenül eltelt. A Társulási Tanács döntésének érvényességéhez az szükséges, hogy a Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a döntést jóváhagyja.
27. A 26. pontban foglalt kizárás alapjául szolgáló súlyos szerződésszegésnek minősül:
- a Társulási Tanács határozata végrehajtásának elmulasztása,
 - a tagot terhelő befizetési és visszafizetési kötelezettség elmulasztása.
28. A tagsági jogviszony megszűnik, ha:
- a Társulási Tanács a Társulás megszűnését minősített többséggel hozott döntésével kimondja és azt a Társulást képező önkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületei határozatukkal megerősítik,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a Társulás pénzügyi alapjába történő befizetést a Társulási Tag az esedékességtől számítva több mint hat hónapon keresztül folyamatosan elmulasztja,
 - a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei közös megegyezéssel történő megszüntetésével.
 - ¹³A tagsági jogviszony megszűnik a kistérség lehatárolásának módosulásával.
29. A Társulási tagság megszűnése esetén a tagság megszűnésével érintett önkormányzat a tagsági jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles a rábízott anyagi eszközökkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa a Társulás keretében végzett munkáról beszámolni. Köteles továbbá a Társulás keretében használatába kapott vagyontárgyat a Társulás részére haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

C)

Társulás szervezete:

Társulási Tanács:

30. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
31. A Társulási Tanácsot a Társulás Tagjainak polgármesterei alkotják.
32. A polgármester helyettesítésének rendjéről a Társulási tagtelepülés képviselő-testülete rendelkezik. A polgármester helyettesítéséről szóló döntés a Társulási Tanács irányában csak akkor hatályos, ha a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan a Tanács Elnöke részére átadják.
33. Minden Társulási Tag egy szavazattal rendelkezik.
34. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében Kistérségi Területfejlesztési Tanácsként jár el.

Társulás Bizottságai

35. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére és a végrehajtás ellenőrzésére, az ágazati feladatok koordinálására, határozati javaslatok véleményezésére bizottságokat hozhat létre.
36. A bizottságok elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg – az önkormányzati választási ciklus idejére-. A bizottság elnökére és tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

37. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet, a bizottság tagjának olyan személyek javasolhatók, akik a kistérségben az adott szakterület vagy a bizottság munkájához szükséges szakértőként dolgozik és tevékenykedik. A bizottság tagjainak több mint felét a Tanács tagjaiból kell megválasztani.
38. A bizottságok minimum 5, maximum 7 főből állnak.
39. A bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásáról a Társulási Tanács ⁶minősített többséggel dönt. Több jelölt többségi szavazata esetén a bizottság elnöke, tagjai azok lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapták.
40. A Társulási Tanács a tagok sorából 5 tagú Pénzügyi Bizottságot, ⁸illetve 5 tagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás gazdálkodásának figyelemmel kísérése, a költségvetési javaslat véleményezése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése. A Köznevelési Bizottság feladata a Társulás ⁸köznevelési feladat ellátásával kapcsolatos javaslattétel, döntések előkészítése, véleményezése.
41. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több meghatározott feladat előkészítésére és végrehajtására eseti munkabizottságot hozhat létre. A munkabizottság tagjainak száma a 3 főt nem haladhatja meg, feladatait és működését a létrehozó Tanácsi Határozatban kell megállapítani.
42. A bizottságok részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SZMSZ-ében kell megállapítani.

Társulás Elnöke

43. Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg.
44. A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül az Elnök felkérésére a Társulás Elnökhelyettese látja el.
45. A Társulási Tanács az Elnököt alakuló ülésén titkos szavazással választja meg, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Elnökhelyettes(ek)e)t választ. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének azonos szavazata szükséges, ¹³ha a Tanács tagjainak száma meghaladja a 25-öt. Az Elnökhelyettes(ek) személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulási Tanács Elnöke, Elnökhelyettese(i) megválasztásáról a Tanács minősített többségű szavazással dönt (ld: 69. pont). ¹³
46. Az Elnök, Elnökhelyettes(ek) részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SZMSZ-e határozza meg.

Elnökség

47. A Tanács tagjai közül öttagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjainak a választási rendjét és módját, a megbízatás idejét és megszűnésének módját a tanács SZMSZ-ben szabályozza.
48. Az Elnökség tagjainak megválasztásához és visszahívásához a Tanács egyhangú szavazatára van szükség. Az Elnökség tagjaira, és az Elnökség tagja visszahívására a Tanács összes tagja egyharmadának, illetve a Tanács lakosságszámának egyharmadát képviselő tagok írásban tehetnek javaslatot. Amennyiben a jelölés során az írásbeli javaslatok nem érik el az összes tag egyharmadát, és a lakosságszám egyharmadát, úgy az ülésen jelenlévő tagok szóban – az előbbi feltételek mellett – tehetnek javaslatot a jelölt személyére.

49. Az Elnökség feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti. ¹⁴Az Elnökségre nem ruházható át az alábbiakban meghatározott ügyekben való döntéshozatal:
- a) az SZMSZ elfogadása,
 - b) kistérség területfejlesztési koncepció és területfejlesztési programjának kidolgozása és elfogadása, megvalósításának ellenőrzése,
 - c) a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében pénzügyi terv készítése,
 - d) ¹⁴
 - e) a költségvetés elfogadása, és annak végrehajtásáról való gondoskodás, valamint a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználásának figyelemmel kísérése,
 - f) az Elnökség tagjainak megválasztása.

Jegyzői Kollégium

50. A Társulási Tanács szakmai véleményező és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
51. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium működését e Megállapodás ¹³, ¹³Függelék képező ügyrend szerint végzi. A Jegyzői Kollégium munkáját 5 fős Elnökség irányítja. Az Elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.
52. A Társulási Tanács Munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium Elnöksége gyakorolja.

A Társulási ¹³Iroda

- 53)A ¹⁰A Társulási Tanács kizárólagos önálló Munkaszervezete a Társulási Iroda, melyet a Tanács az 54/A. pontban foglalt feladatok ellátására alapított (továbbiakban: Társulási Iroda). A Társulási Iroda önálló költségvetési szerv.
- 53)B ¹⁰ Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ feladata
- nevelési tanácsadás,
 - logopédiai ellátás,
 - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
 - gyógytestnevelés,
 - korai fejlesztés,
 - fejlesztő felkészítés,
 - iskolapszichológusi ellátás,
 - ¹³gyógyújszás.
- 54)A ^{10, 13}
- 54)B ¹⁰Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ feladata
- a kistérségben élő gyermekek/tanulók Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátása,
 - kapcsolattartás a térség közoktatási intézményeivel,
 - ellátja a részben önálló költségvetési szerv gazdálkodásából eredő jogkört.
- 55)A ¹⁰Társulási Iroda
- A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot és biztosítja a foglalkoztatás és a Munkaszervezet működésének költségeit.
- 55)B ¹⁰Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ

A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot – úgy, hogy az alapfeladat ellátás ne sérüljön - és biztosítja a foglalkoztatás és az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ működésének költségeit.

56)A ¹⁰A Társulási Iroda a Tanács irányítása alatt áll, vezetőjét a Tanács nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

56)B ¹⁰Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ

Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ a Tanács irányítása alatt áll, vezetőjét a Tanács nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

57. ^{10,13}

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A)

A Társulási Tanács ülései

58. A Társulási Tanács döntéseit az ülésén hozza.

59. A Társulási Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, ⁶illetőleg a

Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

60. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni

a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,

b) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, a kézhezvételtől számított 15 napon belül,

d) Megyei ^{13,13}Kormányhivatal vezetőjének indítványára, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

61. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

62. A Tanács ülésén tanácskozási joggal rendelkező tagként vesz részt területfejlesztéssel kapcsolatos napirend esetében:

a) a gazdasági kamaráknak a kistérségben működő egy-egy képviselője,

b) ¹⁴

c) a Megyei Munkaügyi Tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy kistérségi illetékességű képviselője,

d) az Iparosok és Kiskereskedők Országos Szakmai Érdekvédelmi Szervezeteinek egy kistérségi illetékességű képviselője,

e) a társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselője,

f) a Megyei ^{13,13}Kormányhivatal képviselője.

g) ¹³

63. Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Tanács döntése közvetlenül érint vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek. A Tanács az SZMSZ-ben szabályozhatja a kisebbségi önkormányzatok részvételét a Tanács munkájában.

64. Konzultációs joggal rendelkeznek a kistérségben működő mindazon bírósági nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő

kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre.¹⁴ Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

65. A Társulási Tanács zárt ülést tart
- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
 - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
66. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele és a Társulás lakosság száma több mint 50 % -át képviselő tagok jelen vannak. A határozatképtelenség miatt elhalasztott döntést 15 napon belül újból össze kell hívni.
67. A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének és a Társulás lakosság száma több mint 50 % -át képviselő tagok azonos szavazatával hozza.
68. ⁶Az ülésen jelenlévő Társulási Tagok egyhangú határozata szükséges
- a Társulási Megállapodás módosításához, a Társulás megszüntetéséhez,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához,
 - az éves költségvetés elfogadásához,
 - a kistérség területfejlesztési koncepció, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program elfogadása, illetve végrehajtása tárgyában hozott döntésekhez,
 - a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében a pénzügyi terv elfogadásához,
 - ¹⁴
 - az Elnökség megválasztásához.
69. Az ülésen jelenlévő Társulási tagok kétharmadának és a Társulás lakosság számának 50 % -át képviselő tag azonos szavazata szükséges (minősített többség).
- a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
 - abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,
 - éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásához,
 - több éves pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - a Társulás vagyonával való rendelkezéshez,
 - új önkormányzat Társuláshoz való csatlakozásának elfogadásához,
 - a 68. pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához,
 - az éves költségvetés elfogadásához,
 - a kistérség területfejlesztési koncepció, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program elfogadása, illetve végrehajtása tárgyában hozott döntésekhez,
 - a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében a pénzügyi terv elfogadásához,
 - ¹⁴

- az Elnökség megválasztásához.

70. A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.

71. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Megyei^{13,13} Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás Tagjainak.

72. A Társulási Tanács működésére vonatkozó további részletes szabályozását az SZMSZ tartalmazza.

B)

A Társulási Tanács döntése (Határozata)

73. A határozat a működésre, egyes feladatok ellátására, a költségvetésre, a vagyonra, szervezeti és személyi, vagy egyéb állásfoglalást, véleményt igénylő kérdésekre vonatkozó általános érvényű döntés.

74. A Társulás lakosságszámának egyharmadát képviselő tagok a Tanács Határozatának újratárgyalását kérhetik a határozat meghozatalától számított 3 napon belül a Tanács Elnökéhez eljuttatott írásbeli kérelmükben. Ez esetben a határozatot a Tanács köteles ismételten újratárgyalni a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül és köteles ismételten határozatot hozni. A kérelem benyújtása a határozat végrehajtására halasztó hatállyal bír. A Tanács ismételt döntését követően a határozat végrehajtható, a határozat újra tárgyalása a továbbiakban nem kezdeményezhető.

C)

A Társulás Bizottságainak működései rendje

75. A bizottságok üléseit a bizottságok vezetői hívják össze szükség szerint, valamint a Társulási Tanács Elnökének vagy a ⁶Társulási Iroda Vezetőjének a kezdeményezésére.

76. A bizottságok az eléjük terjesztett témákban állást foglalnak.

77. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

78. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyvével.

D)

¹⁰ A Társulási Iroda működése

79) ¹³A A ⁶Társulási Iroda alkalmazottai felett ⁶az Iroda vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

80) ¹³A A ⁶Társulási Iroda feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) ¹⁴, ¹⁴a többcélú kistérségi társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- c) kapcsolatot tartani a ¹⁴közigazgatási, gazdasági és társadalmi szervezetekkel, a ¹⁴, ¹⁴Megyei Önkormányzattal ¹³a kistérségben működő közigazgatási

- szervezetekkel és intézményekkel a fejlesztési igények, szükségletek, a bevonható források feltárása érdekében,
- d) kistérségi informatikai kapcsolat működtetése,
 - e) előkészíti a kistérség területfejlesztési koncepcióját, programját és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projekteket,
 - f) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
 - g) közreműködik a társadalmi szervezetek fórumának működtetésében,
 - h) közreműködik a Tanács által a központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában,
 - i) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat, mely az *a)-o)* pontokban meghatározott feladatai ellátását nem veszélyeztetheti,
 - j) ¹³a kistérségben a szakmai és szakszolgálati tevékenységek koordinálása,
 - k) ¹³a mikro-térségi gyermekjóléti és a szociális alapszolgáltatások feladatainak koordinálása,
 - l) ¹³a közművelődési, sport és mozgókönyvtári szolgáltatások szervezése, koordinálása,
 - m) ¹³a civil szervezetek munkájának segítése,
 - n) ¹³közreműködik a kistérségben a pályázatok benyújtásához szükséges, programok, tervek készítésében,
 - o) ¹³a belső ellenőrzési csoport működési feltételeinek biztosítása.
 - p) ¹³A jegyzői kollégium és a Társulás bizottságainak koordinálása.

81) ¹³A A Munkaszervezet a ^{14,13,14} Szervezeti és Működési Szabályzatát maga dolgozza ki és a Társulási Tanács hagyja jóvá.

13

Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ működése

- ¹³79)B** ¹⁰Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ Igazgatója gyakorolja.
- ¹³80)B** ¹⁰Az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ feladata:
- a) a kistérségben az Alapító Okiratban megfogalmazott szakszolgálati feladatok ellátása,
 - b) az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ irataival kapcsolatos ügykezelési feladatok ellátása.
- ¹³81)B** a) ¹⁰A Szervezeti és Működési Szabályzat, Intézményi Minőségirányítási Program dokumentumait maga dolgozza ki és a Társulási Tanács hagyja jóvá.
- b) ¹⁰A Társulási Iroda és az Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központ feladat megosztását megállapodásban kell rögzíteni.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**A)****A Társulás tagjának jogai**

- 82.** Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak és feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában, szabályzatainak megalkotásában.
- 83.** Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 84.** Képviselője teljes joggal és azonos feltételekkel képviselheti saját önkormányzata érdekeit.
- 85.** Igényelheti a Társulásnak a tagok számára biztosított szolgáltatásait.
- 86.** Igénybe veheti a Társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 87.** A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenységéből származó bevételekből.
- 88.** Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértőnek vélt határozatának észrevételezésére, továbbá a Megyei^{13,13} Kormányhivatalhoz fordulhat.
- 89.** Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 90.** A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

B)**A Társulás tagjainak kötelességei**

- 91.** A Társulási Megállapodás, az SZMSZ és más szabályzatok betartása.
- 92.** Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- 93.** A Társulási Tag által vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 94.** A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
- 95.** A Társulási Tagra vonatkozó befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 96.** A Társulás vagyonának^{13,13} megőrzése és lehetőség szerinti gyarapítása.

C)**A Társulás és a társulási tagok kapcsolata****97. A Társulási Tagok vállalják:**

- a) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseiket egyeztetik a Társulás illetékes szerveivel, szükség esetén az ilyen ügyeket tárgyaló ülésekre a Társulás képviselőjét meghívják,
- b) hivatali és intézményi szervezeteikkel támogatják a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását,
- c) térítésmentesen biztosítják a Társulás feladatkörébe tartozó, a településre vonatkozó adatokat és információt,
- d) saját hatáskörükben biztosítják egyes, a Társulás működéséhez szükséges (helyszíni tárgyalások, egyeztetések stb.) helyi feltételeket,

- e) bizalmas jellegű információkat, adatokat (egyes esetekre vonatkozóan) a Társuláson kívüli feleknek nem hoznak a tudomására.

98. A Társulás vállalja:

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a Társulási Tagok részére szolgáltató, tanácsadó tevékenységet végez, információt szolgáltat,
 b) a kistérségekre vonatkozó terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a Társulási Tagok részére átadja,
 c) ¹³

VI.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A)

A Társulás költségvetése

- 99.** A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

100.

¹⁴

¹⁴Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdése szerint a munkaszervezet vezetője a költségvetési határozattervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a költségvetési határozattervezettel együtt a Tanács elnöke a Társulási Tanács bizottságai elé terjeszti.

A költségvetési határozat hatálya a Tanácsra, bizottságaira, a munkaszervezetre, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervre, valamint az önállóan működő Egységes Kistérségi Pedagógiai Szakszolgáltató Központra terjed ki.

101.

¹⁴

¹⁴ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint elkülönül egymástól a Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a munkaszervezet költségvetési bevétele és kiadása. Az EKPSZK a Társulás önállóan működő költségvetési szerve, mely az új Áht. törvény szerint 2012. évtől elkülönült gazdálkodást kell, hogy folytasson. Ennek érdekében önálló könyvvizetés és gazdálkodás valamint beszámoló készítése szükséges.

102.

A többcélú kistérségi társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az ¹⁴, ¹⁴ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ¹⁴, ¹⁴23-28 § és a 91. §, valamint a 102 § és a 108 §. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a többcélú kistérségi társulás tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács Elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője látja el.

103.

A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő ¹⁴előirányzatok terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy - ideértve a Munkaszervezet Vezetőjét is - vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

- 104.** A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzés ¹³rendjét ¹³a ¹⁴, ¹⁴ Társulási Iroda Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.
- 105.** A Társulási Tanács a ⁶Társulási Iroda útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról.
- 106.**A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
- 107.**A Társulás gazdálkodására, költségvetésének végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.
- 108.** Ennek körében:
- a) meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - b) meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - c) dönt a szabad pénzeszközök felhasználásáról,
 - d) dönt a vissza nem térítendő támogatásokról, és meghatározza a támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit, szabályait,
 - e) ¹³hitelfelvételre¹³ felhatalmazást ad.
- 109.** A költségvetés célja, hogy lehetővé tegye:
- a) a közszolgáltatások biztosítása érdekében az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását,
 - b) egyes gazdasági műveletek finanszírozását, közös célok gyorsabb elérését,
 - c) a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - d) a Társulási Tagok tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
- 110.** ¹³
- 111.** ¹³
- 112.** A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, az ellenjegyzés jogát a Társulási Iroda vezetője gyakorolja.

A költségvetés bevételei

- 113.** A költségvetés forrásai:
- a) Évenként a Társulási Tagnak az önkormányzati ¹³előző évi költségvetési éve tervezésében szereplő a január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosság szám után számított hozzájárulása. A Társulásban résztvevő tagok a hozzájárulást két részletben, minden év április 30. valamint szeptember 30. napjáig kötelesek megfizetni. ^{4,13}A hozzájárulás mértékét és a felhasználás módját minden évben a Társulási Tanács határozatában fogalmazza meg.
 - b) A Társulás által ellátott feladatok költségének Társulási Tanács által megállapított összege.
 - c) Társulási Tag átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése.
 - d) Állami támogatás, hozzájárulás.
 - e) Pályázati források.

- f) Gazdálkodó, vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás.
 - g) A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka.
³A többcélú kistérségi társulások ösztönző támogatása keretében nyújtott pályázati forrás (pénzügyi juttatás) esetén a Társulás Tagjai vállalják a támogatás biztosításának feltételeiről szóló mindenkor jogszabályi előírások betartását, beleértve a visszafizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályok betartását is.
 - h) ⁹A pénzügyi hozzájárulás szerinti határidőre történő nem teljesítés esetén a Társulás felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 60 napon belüli teljesítésre. A felszólítás sikertelensége esetén a Társulás a második fizetési határidőt követő 8. napon jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.
- 114.** Az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 3 hónapnál nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

A költségvetés kiadásai

115.A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

116.A költségvetésből a Társulási Tagok saját céljaik megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Társulási Tanács állapítja meg.

117.A költségvetésből az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez és kiemelt elbírálásban részesül ha a fejlesztési célok megvalósítása több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgálja.

118.A Társulási Tagok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Társulási Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.

119.A költségvetési bevételek között a célzottan befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

120.A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

121.A normatívák által nem fedezett fenntartási költségekről a Társulási Tanács az éves költségvetésének összeállításakor dönt. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni.

122.A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá ¹⁴ más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a költségvetésből folyósított, a Társulási Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat képviselő-testülete a támogatással megvalósuló beruházásra vonatkozóan a Társulási Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.

123.Az egyéb központi alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a költségvetésből folyósított és a Társulási Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat képviselő-testülete a beruházásra vonatkozó Társulási Tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

124.A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Társulási Tanács évente állapítja meg.

125.A Társulási Tag támogatására vonatkozó feltételeket a Társulási Tanács határozza meg.

126.A támogatási szerződéseket a Társulási Tanács Elnöke köti meg.

127.A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a támogatás célját,
- b) a támogatás összegét,
- c) folyósításának, visszafizetésének időpontját,
- d) a törlesztés évi összegét,
- e) a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

128.A támogatási igények elbírálásánál, a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál meg kell vizsgálni, hogy

- a) milyen cél megvalósítására igényli(k) az önkormányzat(ok) a támogatást,
- b) az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat(ok) milyen befizetést teljesítettek,
- c) a támogatás visszafizetésének forrásait.

129.Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyévet megelőző év utolsó Társulási Tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

- a) az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
- b) a beruházás előkészítésére vonatkozó, valamennyi iratot, adatot,
- c) a beruházás forrásigényét, ütemezését,
- d) az igényelt támogatás módját, összegét,
- e) a kért folyósítási időpontot,
- f) a pénzügyi igény indokolását,
- g) a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait.

130.Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó Munkaszervezethez megküldeni.

131.A Társulási Tanács Elnöke, illetve a ⁶Társulási Iroda a költségvetés végrehajtásának feladatai során

- a) megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
- b) gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
- c) elvégzi a szükséges összehasonlításokat és elemzéseket,
- d) elkészíti a költségvetés felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
- e) gondoskodik a költségvetési számla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
- f) vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

B)**A Társulás vagyona**

132.A Társulás vagyona a Tagok által a Társulásba bevitt, illetve a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon. A Társulásba bevitt vagyon ^{13,13}hozadéka, illetve a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon a Társulást illeti.

133.A Társulás vagyona felett a Tanács rendelkezik.

134.Amennyiben a társult és ⁶kiváló önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a ⁶kiváló őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

135.Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

136. A tag a ⁶kiváláskor az általa a Társulásba bevitt vagyon kiadására csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ennek hiányában a bevitt vagyon továbbra is a Társulás használatában marad, de a ⁶kiváló tag a Társulással kötött megállapodása alapján használati díjra jogosult. A ⁶kiváló tag az általa a Társulásba bevitt vagyon ^{13,13}hozadékára nem tarthat igényt.

¹³Abban az esetben, ha a társult települések új kistérség létrehozását kezdeményezik, akkor a vagyonmegosztás a Társulás tagjai között létrejövő vagyon és feladat megosztást tartalmazó szerződés alapján történik.

VII.**A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE**

137.A Társulás megszűnik

- a) ha annak megszűnését valamennyi Társulási Tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
- b) amennyiben a tagok száma a kistérségbe tartozó települések számának fele alá csökken, illetve a területfejlesztési feladatok vállalása tekintetében a kistérségbe tartozó települések közül bármelyik tagsági jogviszonya megszűnik, illetve ha a Társulásban részt vevő települések lakosságszáma a statisztikai kistérségbe tartozó valamennyi település lakosságszámának 60 %-a alá csökken. A Társulás lakosságszáma a megszűnés következménye nélkül a statisztikai kistérség lakosságszámának 50 %-ig csökkenhet, ha a Társulásban részes települések száma a statisztikai kistérségbe tartozó települések számának 60 %-t eléri,

c) bíróság jogerős döntésével.

138.A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

139.A Társulás megszűnése esetén a Társulás Tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonmegosztási szerződésben osztják fel.

140.A vagyonmegosztás során figyelembe kell venni a Társulás Tagok hozzájárulásának mértékét és arányát a közös vagyon létrejöttében.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

141.Jelen Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

142.Jelen Megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más Társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

143. ¹³Minden esetben felül kell vizsgálni a Társulási Megállapodást, amennyiben a kistérség településeinek száma 1/3-dal változik.

144.A társuló önkormányzatok képviselő-testületei kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

145.A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Z á r a d é k

146. A Társulási Megállapodás Mellékletei közül a ^{13, 13} „a-b-c” mellékleteit 120 napon belül a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

147. A Társulási Megállapodás Mellékletei közül a „b” mellékletet három hónapon belül fogadja el a Társulási Tanács.

148. A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

¹³

¹³**Mellékletek:**

- a) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
- b) A Társulás szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatai
- c) ^{14, 14} hatályon kívül helyezve 2012. május 1-jétől

¹³**Függelék:**

- 1. sz. Társulás településeinek neve, székhelye és lakosságszáma
- 2. sz. Társulási Tanács tagjainak névsora
- 3. sz. A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok jegyzéke
- 4. sz. A Jegyzői Kollégium Ügyrendje