

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. október 11-én, 7:30 órai kezdettel megtartott **rendkívüli nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Kiss	András	képviselő
Mertusné Varga Katalin		alpolgármester
Csorba	Tibor	képviselő
Bukovenszki Józsefné		képviselő

Távol maradt:

Dr. Herczegné Ruzskai Edit	képviselő
Suga László	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------------	---------------------------

- **- jegyzőkönyvvezető:**

Pollákné Nagy Beáta	ügykezelő
---------------------	-----------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

A polgármester elmondta, hogy a rendkívüli ülés összehívását határidőhöz kötött testületi döntések tették szükségessé, Javasolta, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D :

Napirend sorszám	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazásra, a megállapodás jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban

2. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Dávid István szóban
 Ösztöndíjpályázati rendszer 2013. évi fordulójához polgármester
 való csatlakozásra.

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazásra, a megállapodás jóváhagyására.

Előadó: Dávid István
 polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző az előterjesztést kiegészítve részletesen tájékoztatta a képviselő-testületet a járási rendszer kialakításával kapcsolatba az év folyamán végzett önkormányzat tevékenységekről, adatszolgáltatásokról azok tartalmáról, valamint a Kormányhivatal főigazgatójával 2012. október 8-án , a kazincbarcikai járáshoz tartozó jegyzők által - lefolytatott egyeztetésről. Elmondta, hogy a járáshoz tartozó önkormányzatok jegyzői a főigazgató asszony hívta meg a tárgyalásra, mely során szereztek információt arról hogy a járási hivatal működéséhez hány főt, illetve státuszt kell átadniuk, az államigazgatási feladatok ellátására. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a szuhakállói polgármesteri hivatal 4 ügyintézői státuszából érintett az átadásban. Ismertette a státuszok átadásával kapcsolatos elvárásokat, melyek elsősorban az ügysegédi rendszer kialakításának feltételeihez kapcsolódnak.

A képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette és az előterjesztés alapján, egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

65/2012.(X.11.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazás, a megállapodás jóváhagyása.

1. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet alapján elkészített, - az előterjesztés mellékletét képező - „Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához „megnevezésű megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás határidőben történő aláírására.

2. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ingyenesen biztosítja a településre kirendelt települési ügysegéd település lakossága számára nyújtandó ügyintézése céljára az önkormányzat tulajdonát képező, Szuhakálló Kossuth út 7. szám alatti, az önkormányzat hivatalos helyiségében található 16 m² nagyságú irodát ügyintézésre alkalmas szokásos berendezési és felszerelési tárgyakkal.

3. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, az 1. határozati pont alapján megkötött Megállapodás 1. számú mellékletében

tételesen felsorolt ingatlan vonatkozásában, a Törvény 2. § (1) bekezdésén alapuló ingyenes használati jog, használati jog jogcímén, a Magyar Állam javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez hozzájárulását adja, a tulajdonos önkormányzat képviselőjében eljárva.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012.10.12.

II. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszer 2013. évi fordulójához való csatlakozásra.

Előadó: Dávid István
polgármester

Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közzétette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi pályázati fordulójának dokumentumait.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. A Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi részének forrása a felsőoktatási intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás, melyet a felsőoktatási intézmények folyósítanak.

A Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj pályázati feltételei (2 tanulmányi félévre pályázható):

- lakóhely a pályázatot meghirdető települési önkormányzat területén,
- hátrányos szociális helyzet,
- felsőoktatási hallgatói jogviszony igazolható megléte (a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek megfelelően).

Bursa Hungarica „B” típusú ösztöndíj pályázati feltételei (6 tanulmányi félévre pályázható)

- lakóhely a pályázatot meghirdető települési önkormányzat területén,
- hátrányos szociális helyzet,
- korábban még nem nyert felvételt felsőoktatási intézménybe.

A polgármester elmondta, hogy az önkormányzat évek óta részt vesz a pályázati rendszerben, ezzel is segítve a felsőfokú tanulmányokat folytatót fiatalokat. Elmondta, hogy az idei forduló eljárási határidei lerövidültek, az önkormányzatnak 2012. október

15-ig kell dönteni a csatlakozási szándékáról és ezen időpontig ki is kell írni a pályázatokat. A pályázatokat november 15-ig lehet benyújtani.

Javasolta, hogy az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően csatlakozzon az önkormányzat a pályázati rendszerhez, írja ki és határozza meg a pályázati kritériumokat.

A képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett és egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

66/2012.(X.11.)számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Csatlakozás Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójához.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójához.

Az ösztöndíjpályázati rendszerre vonatkozó általános szerződési feltételeket ismeri és elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az általános szerződési feltételekben foglaltak szerint jár el.

A pályázat kiírása és elbírálása során, a rászorultságon alapuló jogosultsági feltételt a képviselő-testület akként határozza meg, hogy az tekinthető szociálisan rászorultnak akinek a családjában az egy főre eső jövedelem az érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2012. október 11-én
megtartott rendkívüli nyílt ülésének:**

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 65; 66
- d./ rendelete:

T Á R G Y S O R O Z A T:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazásra, a megállapodás jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszer 2013. évi fordulójához való csatlakozásra.	Dávid István polgármester	szóban

Szuhakálló, 2012. október 15.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. OKTÓBER 11-EI

RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1262-2/2012.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazásra, a megállapodás jóváhagyására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

**Előterjesztést
készítette:** Dr. Herczeg Tibor
mb. körjegyző
címzetes főjegyző

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A járások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 77, § (7) bekezdése értelmében 2013. január 1-jétől a megyei kormányhivatal kirendeltségeként járási hivatalok működnek. A járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. melléklet 4.11. pontja alapján Szuhakálló község a **Kazincbarcikai Járási Hivatal** illetékességébe tartozik.

A járási hivatalok felállítása érdekében a Törvény a járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek, valamint **humán erőforrás** biztosításáról rendelkezik.

A Törvény 2. §-a értelmében a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátását biztosítja, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerül.

A Törvény 7. §-a a foglalkoztatottak tekintetében kimondja, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek a települési önkormányzati hivataloknál az átvett államigazgatási feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az átkerülő államigazgatási feladatokkal arányos számú, az átkerülő feladatokat ellátó köztisztviselők, továbbá az államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az érintett feladatokat ellátó

köztisztviselők és munkavállalók, amennyiben megfelelnek a jogszabályokban meghatározott képesítési feltételeknek.

A vagyonelemekre vonatkozó ingyenes használati jog biztosításának részleteit, valamint az önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz kerülő köztisztviselők körét a **Korm. rendelet 2. számú mellékletének megfelelő** megállapodás rendezi.

A Törvény 5. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes használatba kerülő vagyonelemek, valamint a járási hivatalba kerülő foglalkoztatottak tekintetében a települési önkormányzat polgármesterének és a kormányhivatal kormány megbízottjának a megállapodást 2012. október 31. napjáig kell megkötnie.

Államigazgatási feladatok ellátásához szükséges vagyon:

A helyi államigazgatási rendszer hatékonysága érdekében - a Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján - az állampolgárok ügyintézését lehetőség szerint minden településen ügysegédi rendszer útján 2013-ban kívánják biztosítani.

Az elképzelések szerint a települési ügysegédi feladatokat ellátó kormánytisztviselő a járási hivatal munkatársaként előre meghatározott ütemezés és időtartam szerint látja el a helyi állampolgároknak a járási hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeivel kapcsolatos feladatokat. Az ügysegéd munkavégzéséhez szükséges egy olyan hivatali helyiség biztosítása a települési önkormányzat részéről, ahol a megfelelő infrastruktúra rendelkezésre bocsátása mellett lehetőség van az ügyfelek fogadására és a kulturált ügyintézés megvalósítására.

A helyiség tekintetében a Magyar Állam ingyenes használati jogát biztosítani szükséges.

Az államigazgatási hatósági tevékenység végzésére szolgáló hivatali helyiség felajánlásához, valamint a feladathoz kapcsolódó infokommunikációs eszközök (számítógép, nyomatkészítő eszköz, telefon) rendelkezésre bocsátáshoz a képviselő-testület döntése, továbbá a Korm. rendelet 2. számú Mellékletének megfelelő megállapodás megkötése szükséges.

Járási hivatalba kerülő foglalkoztatottak:

A megállapodások megkötésének szakmai előkészítése keretében, az államigazgatási ügyek számának, a település lakosságának, valamint a járási hivatal engedélyezett létszámának a figyelembevételével a kormányhivatal előzetesen megtervezte az egyes önkormányzati hivataloktól átkerülő köztisztviselők létszámát.

A tervezés alapján a polgármesteri hivatal tekintetében **a járási hivatalhoz átkerülő köztisztviselők létszáma: 2 fő.**

A Törvény 7. § (3) bekezdése értelmében a járási hivatalhoz átkerülő köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át.

Fentiek alapján **a 2 fő** képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő kijelölésére, 2012. október 8-án a Kormányhivatalban lefolytatott egyeztetésen sor került.

Összefoglalva: a megállapodás megkötésének kiinduló pontja a **járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok** csoportja, melyet a hivatkozott Korm. rendelet konkrétan meghatározott. Ezek elsősorban az okmányirodai feladatok (személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, útlevél-igazgatás, közlekedési igazgatás, stb.) Ezen túl

gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek.

A Kormányhivatalhoz már 2012. áprilisában átadásra kerültek a szabálysértési ügyek, melyek szintén a járásokhoz kerülnek. **Az államigazgatási feladatokkal együtt a járási hivatalok átveszik a polgármesteri hivataloktól az e feladatokat jelenleg is ellátó köztisztviselőket.** Az ő jogviszonyuk így kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át. Nemcsak a munkatársak, hanem a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyon is átkerül a járási hivatalokba, ezek a magyar állam ingyenes használatába kerülnek, a vagyonkezelő a Kormányhivatal lesz.

A járási hivatal kétféleképpen biztosítja majd az állampolgároknak az ügyfélszolgálatot. Azon településeken, ahol a lakosok és az elintézendő ügyek száma indokolja, ott minden munkanapon állandó ügyintézészt biztosító kirendeltséget működtet.

A kisebb településeken heti 1-2 alkalommal tart majd ügyfélfogadást a települési ügysegéd a. települési önkormányzat által biztosított helyiségben.

Javasolom a Tisztelt képviselő-testületnek az előbbieket figyelembevételével összeállított - az előterjesztés mellékletét képező - megállapodás-tervezet megtárgyalását és jóváhagyását.

Javasolom továbbá, hogy Szuhakálló Község önkormányzatának Képviselő-testülete ingyenesen **biztosítsa** a településre kirendelt települési **ügysegéd ügyintézése céljára** az önkormányzat tulajdonát képező Szuhakálló Kossuth u. 7. út szám alatt található önkormányzat hivatalos helyiségében található hivatali ügyintézésre alkalmas 16 m² nagyságú, szokásos irodai berendezési és felszerelési tárgyakkal ellátott irodát.

Szuhakálló, 2012. október 9.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:**/2012.(X.11.) számú Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Járási hivatal kialakításához szükséges megállapodás megkötésére irányuló felhatalmazásra, a megállapodás jóváhagyására.

1. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet alapján elkészített, - az előterjesztés mellékletét képező - „Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához „megnevezésű megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás határidőben történő aláírására.

2. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ingyenesen biztosítja a településre kirendelt települési ügysegéd település lakossága számára nyújtandó ügyintézés céljára az önkormányzat tulajdonát képező, Szuhakálló Kossuth út 7. szám alatti, az önkormányzat hivatalos helyiségében található 16 m² nagyságú irodát ügyintézésre alkalmas szokásos berendezési és felszerelési tárgyakkal.

3. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, az 1. határozati pont alapján megkötött Megállapodás 1. számú mellékletében tételesen felsorolt ingatlan vonatkozásában, a Törvény 2. § (1) bekezdésén alapuló ingyenes használati jog, használati jog jogcímén, a Magyar Állam javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez hozzájárulását adja, a tulajdonos önkormányzat képviselőjében eljárva.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Dávid István polgármester,

a **Szuhakálló községi Önkormányzat** (a továbbiakban Önkormányzat) - 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7. - képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Demeter Ervin kormány megbízott,

a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal** képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

~~a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.~~

~~A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.~~

~~b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.~~

~~A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.~~

~~Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.~~

~~Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek e.~~

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

~~Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.~~

~~Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).~~

~~Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.~~

~~Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.~~

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

~~Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.~~

~~A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség az ingatlan ingyenes használatba adását követően is az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére az ingatlan ingyenes használatba adását követően is az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről,~~

valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

~~A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.~~

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átadó lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átadóval.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonnyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: **Dr. Herczeg Tibor**

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.

Tel/fax:48/352-081; 70/3139159

e-mail: jegyzo@szuhakallo.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: **Dr. Jerebák József**

Beosztása: igazgató

Elérhetősége: B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Miskolc

46/512-921

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és .52 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt:, 2012.

.....
polgármester
Átadó képviselőjében

.....
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Állapotra vonatkozó megjegyzések

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2 fő.

Ebből: szakmai létszám: 2 fő, funkcionális létszám: 0 fő.

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Varga Lászlóné	köztisztviselő	ügyintéző	főmunkatárs	adóügyi ügyintéző	Határozott 2012.12.31-ig			
Szotáczkai Attiláné	köztisztviselő	ügyintéző	főelőadó	igazgatási ügyintéző	Határozatlan 2012.12-31-vel, közös megegyezéssel megszűnik			

5/2. számú melléklet**Illetményadatok**

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Varga Lászlóné	4,4	100.000 Ft	Személyi illetmény (4 óras)						100.000 Ft
Szotácski Attiláné	3,3	127.500 Ft							127.500 Ft

5/3. számú melléklet**Átsorolások (2012-2013.)**

Név	Kulcsszám	Szorózszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorózszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Varga Lászlóné	1421700	4,4	117,6	100.000 Ft	100.000 Ft						
Szotácski Attiláné	1421400	3,3	100	127.500 Ft	127.500 Ft						

5/4. számú melléklet**Munkába járással kapcsolatos költségtérítés**

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Varga Lászlóné	Mucsony	Szuhakálló	1 km			
Szotácski Attiláné	Szuhakálló	Szuhakálló				

5/5. számú melléklet**Jubileumi jutalmak (2013.)**

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
Varga Lászlóné				
Szotácski Attiláné				

5/6. számú melléklet**Tanulmányi szerződések**

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
Varga Lászlóné						
Szotácski Attiláné						

5/7. számú melléklet**Munkáltatói kölcsönök**

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
Varga Lászlóné						
Szotácski Attiláné						

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	Használati jog	Asztali gép	Leltári szám: PÉ/6-14/2010	Dell 17"	Leltári szám: PÉ/6-1/2010	Windows XP	Open Office	AVG	
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	Használati jog	Asztali gép	Leltári szám: PÉ/6-9/2010	Hans-G	Leltári szám: Ü/6-4/2010	Windows 95	Office97	AVG	

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	Open Office	Nyílt forráskódú	4.2	2010	nyílt		Windows	
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	Open Office	Nyílt forráskódú	4.2	2010	nyílt		Windows	

8/3. melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

8/6. melléklet**Nyomatkészítő eszközök**

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	HP Deskjet 3550	Ügyfélszolgálati Iroda	Leltári szám: Ü/6-5/2010	

8/7. melléklet**Egyéb átadott IT eszközök**

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk

8/8. melléklet**Hálózati végpontok**

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	2	UTP	CAT5	optikai	8 Mb/sec	kábelszolgáltató	20 Mb/sec	

8/9. melléklet**Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök**

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.							

8/10. melléklet**Telekommunikációs eszközök**

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Polgármesteri Hivatal Szuhakálló Kossuth u.7.	analóg telefonkészülék	MATÁV TD96	Ügyfélszolgálati iroda	Leltári szám: Ü/6-15/2010	1	

8/11. melléklet**Telefonközpont kapacitás**

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód