

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 9-én, 16:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme
Szuhakálló, Kossuth L. út 7.

Jelen vannak: 4 képviselő-testületi tag:
Dávid István polgármester
Bukovenszki Józsefné képviselő
Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő
Suga László képviselő

Távol maradt:
Kiss András képviselő
Mertusné Varga Katalin alpolgármester
Csorba Tibor Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

Dr. Herczeg Tibor jegyző, címzetes főjegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Pollákné Nagy Beáta ügykezelő

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait. Megállapította, hogy a képviselő-testület 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban szereplő napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
2.	2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek-szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására	Dávid István polgármester	írásban

2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.

3.	Javaslat a 2014. évi ellenőrzési tervre.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására – zárt ülés	Dávid István polgármester	írásban
6.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés zerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Suga László képviselő kérdezte, hogy miért van szükség jelenleg a rendelet módosítására, ha azt úgy is nemsokára újra módosítani kell.

Dávid István polgármester elmondta, hogy január 1-jétől a ZV Zöld Völgy Kft. fogja ellátni a közszolgáltatást, az új szerződés miatt kell majd módosítani a rendeletet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a rendeletet törvényi kötelezés miatt kell felülvizsgálni. A rendelet-tervezetet igyekezett úgy összeállítani, hogy az abban foglaltak 2014. január 1-jétől és érvényesek legyenek, megfeleljenek a megváltozó közszolgáltatás-ellátási módnak.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013. (XII.10.) önkormányzati rendelete
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 88. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§-a (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. §-ának (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Vízügyi Felügyelőség véleményének kikérésével a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról a következő rendeletet alkotja:

I. Rész

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a települési hulladékra,
- b) a hulladékgazdálkodásra,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett
 - ca) valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára és használójára (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó),
 - cb) közszolgáltatóra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, valamint a települési folyékony hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységre.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ A rendeletben használt fogalmak értelmezésére a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2.§-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatási terület

3.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a.) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére és elszállítására - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék (szelektív hulladék) összegyűjtését és elszállítását is;
- b.) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére, illetve átvételére és elszállítására,
- c.) a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontokon, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtésére és elszállítására,
- d.) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjtésére, elszállítására és annak kezelésére.

4.§ (1) A közszolgáltatási terület: Szuhakálló Község közigazgatási területe.

(2) A közszolgáltatási területen üdülőingatlanok nem találhatók.

4.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek a Ht. 34.§. (5) bekezdésében foglaltakon és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) annak a ténynek a rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- b.) a díjpolitika elveit
- c) a közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettségét a lakosság és az önkormányzat irányába, és annak teljesítési módját,
- d.) a kapcsolattartás módját, a kapcsolattartásra kijelölt személyeket
- e.) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- f.) szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit.
- g.) az irányadó jogszabályokra való hivatkozást,
- h.) keltezését és a szerződő felek aláírását, valamint bélyegző lenyomatát.

5.Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

6.§ (1) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet, az azonosításukhoz szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó - gazdálkodó szervezet és természetes személy - a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38.§-ának (3) bekezdésében meghatározott adatait és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat – titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.§ (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggésben az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(3) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek nem adhatja ki.

II. Rész

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályai

1.A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

8.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A kötelező közszolgáltatást az ingatlanhasználónak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyekre hulladék nem keletkezik és nem gyülemlik fel.

9.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Szuhakálló községben az Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. (rövidített név: ÉHKG, székhely: 3700. Kazincbarcika, Ipari út 2.) végzi.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a kötelező önkormányzati feladat, közfeladat közös ellátására létrejött Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás Önkormányzati (a továbbiakban: Társulás) látja el.

(3) A Társulás átruházott feladat- és hatáskörében, a Társulás által egyedüli alapító tagként létrehozott, egyszemélyes non-profit, korlátolt felelősségű társasággal megállapodást köt, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából.

10.§ (1) A települési hulladék begyűjtése heti egy alkalommal történik.

(2) A közszolgáltatás keretében – az (1) bekezdésbe foglaltakon kívül – a közszolgáltató

a.) heti egy alkalommal gondoskodik az általa üzemeltetett szelektív-hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigeteken (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék elszállításáról;

b.) kéthetente házhoz menő szelektív csomagolású hulladékgyűjtést és szállítást végez,

c.) zöldhulladék-gyűjtést végez, minden év május –szeptember hónapok közötti időszakban hetente 2 alkalommal, az általa rendszeresített zöldhulladék gyűjtésére szolgáló zsák alkalmazásával;

d.) Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását elvégzi oly módon, hogy a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül elszállítja, minden év január 31-ig.

e.) évente 1 alkalommal háznál történő lomtalanítást végez.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a részére biztosított és a közszolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített szabványos gyűjtőedényt vagy gyűjtőzsákot köteles használni.

(4) Az ingatlanhasználót a közszolgáltató közszolgáltatással, az elkülönített hulladékgyűjtéssel (szelektív, zöldhulladék-gyűjtés, lomtalanítás) kapcsolatos tudnivalókról – a szolgáltatás igénybe vételének rendjéről, módjáról, feltételeiről és időpontjáról – honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlan használót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

2.A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

11.§ (1) A közszolgáltató a Ht. 42. §-ában meghatározottakon túl, - az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint – köteles

a.) a közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátására;

b.) a közszolgáltatás biztonságos és folyamatos ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;

c.)biztosítani, hogy tőle a szolgáltatás igénybevevői - külön díjazás ellenében - gyűjtőedényeztet bérelhessenek, vagy vásároljanak;

c.) az önkormányzattal történő folyamatos egyeztetésre, a hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából;

- d.) a közszolgáltatás díjának mértékéről, a szolgáltatás önköltségéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni az önkormányzatot;
- e.) ügyfélszolgálat és honlap működtetésére.

(2) A Közzolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és a rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

3.Az ingatlanhasználók és gazdálkodó szervezetek hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

12.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyeül, telephelyeül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik.

13.§ Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (1) bek-ben foglalt egyéb módon nem gondoskodik.

14.§ (1) Az ingatlan tulajdonos köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonos változás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie, - az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése és a szükséges edényzet őrtartalma meghatározása érdekében.

- a.) az ingatlanon lakók (állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők) számát,
- b.) nem rendszeres szilárd hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c.) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

4.A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

15.§ Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre vagy az a tény hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

16.§ Az a gazdálkodó szervezet, amely köteles a közszolgáltatást igénybe venni, a közszolgáltatás teljesítésére a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.

5.A közszolgáltatás szünetelése

17.§ (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni.

6.Hulladékszállítás rendje

18.§ (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, az ingatlanhasználókat értesítenie.

(2) A hulladékszállítás gyakorisága a közszolgáltatási területen: - a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényben – heti egyszeri alkalommal

(3) Ha a közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep vagy munkaszüneti napra esik, ha az önkormányzat és a szállító másban nem állapodnak meg a hulladékot a következő munkanapon kell elszállítani vagy a lakosság előzetes értesítése mellett a közszolgáltató által megjelölt időpontban.

(4) Ha gyűjtőedényzet ürítése az ingatlan használók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor. Ilyen esetben azonban soron kívüli szolgáltatás is rendelhető díj ellenében a közszolgáltatótól.

(5) Ha a hulladékot, vagy a lomokat közszolgáltató a szállítási napon, vagy az előzetesen meghirdetett időpontban elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása nem az ingatlan használók hibájából történik, akkor a közszolgáltató köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

7.A hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó rendelkezések

19.§ Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni, és ahhoz a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, gyűjtőedényt vagy gyűjtőzsákokat köteles igénybe venni.

20.§ (1) Az ingatlanhasználóknak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

21.§ (1) A közszolgáltató által bérlemény formájában, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt az ingatlanhasználó érdekeltségi körében keletkezett kárt, az edény megsemmisülését az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, a kárt megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

22.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) Az ingatlanhasználó a települési szilárd hulladékot kizárólag a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, és e rendeletben meghatározott gyűjtőedényben vagy gyűjtőzsákban adhatja át. A hulladék más módon történő kihelyezése tilos.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatasakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(5) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt annak ürítése céljából történő közterületen való elhelyezéséig – kivéve a közterületeken tartósan elhelyezett nagy űrtartalmú konténereket – az ingatlanán belül köteles elhelyezni, úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá.

23.§ (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítés és elszállítás céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a begyűjtést végző járművel megközelíthető az ürítésre alkalmas helyen, az ingatlan bejáratának a közelében a közterületen köteles elhelyezni. Ha a szállítójármű járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, úgy az ürítési hely az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

(2) Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedény kezelése érdekében, az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

(3) A gyűjtőedényt – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján lehet közterületre, a gyűjtési helyre kihelyezni. A ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján, az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

(4) Az ingatlanhasználó feladata gondoskodni a hulladékgyűjtő edények megőrzéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, valamint arról, hogy az edényzet az ürítések alkalmával hozzáférhető helyen legyen elhelyezve.

24.§ (1) A közszolgáltató köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet ürítéséről.

(2) A Közszolgáltató hulladékgyűjtő edények ürítését a szállítási napokon reggel hat és este hat óra között végzi.

25.§ (1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek. A gyűjtőedényzetbe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Az edények ürítése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a gyűjtőedényzet teljesen kiürítésre kerüljön. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedényzetbe helyezés előtt a megfelelő méretűre fel kell darabolni.

(2) A gyűjtőedényzet mechanikai védelme érdekében az edényben elhelyezhető hulladék maximális súlya:

a.) 120 literes gyűjtőedény esetén 36 kg,

b.) 240 literes gyűjtőedény esetén 50 kg.

(3) Tilos a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladékkal összekeverni és azt a települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni. A külön jogszabályokban kihirdetett hulladékjegyzékekben nem szereplő, vagy ismeretlen összetételű hulladékot vesélytelenségének, illetve vesélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(4) A gyűjtőedényzetben tilos olyan hulladék elhelyezése, amely az edényzetet, a szállítóeszközt, vagy a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti. Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, tűzveszélyes és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(5) Az ingatlanhasználó köteles a külön jogszabályban meghatározott veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladéktól elkülönítetten, a környezet szennyezését, károsítását vagy veszélyeztetését kizáró módon gyűjteni és a veszélyes hulladék begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására feljogosított engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek átadni.

26.§ (1) A települési szilárd hulladék szállítását a közszolgáltatónak zárt konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgeppel, szállítójárművel úgy kell elvégezni, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés – mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató a települési szilárd hulladék ártalmatlanításáról előkezelést követően hulladéklerakóba történő lerakással és tömörítéssel gondoskodik.

8. Lomtalanítás

27.§ (1) A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagy darabos hulladék elszállítására köteles. A közszolgáltató által a közszolgáltatás keretében szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. inert hulladék, építési törmelékre, járműroncsra, biohulladékokra, rendszeres háztartási szilárd hulladékokra) nem terjed ki.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás időpontjáról minden évben a közszolgáltató és a polgármester állapodik meg. A lakosság értesítése az önkormányzat feladata.

(4) A hulladékot az ingatlanhasználó legfeljebb a szállítást megelőző nap 18:00 órája után helyezheti ki az ingatlana előtti közterületre.

(5) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

9. A közszolgáltatási díj

28.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat havonta számla ellenében megfizetni az önkormányzatnak.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj havi összegéből, az önkormányzat valamennyi lakossági ingatlanhasználó részére 910 Ft/hó kedvezményt biztosít, mely összeg az áfat is tartalmazza. A közszolgáltatási díjkedvezmény összegének megfizetését a közszolgáltató részére, az önkormányzat költségvetése terhére vállalja.

(3) Az ingatlanhasználók által megfizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj, havonkénti rendszerességgel, díjbeszedéssel kerül beszedésre.

(4) A közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltató részére a közszolgáltatási díjat az önkormányzat fizeti meg.

(5) Az ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolta.

10. Záró rendelkezések

29. § A rendelet 9.§ (1) bekezdése és 28.§ (1)-(4) bekezdései 2013. december 31-ével hatályukat veszti.

(2) A rendelet a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel, a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet 9.§ (2) és (3) bekezdése 2014. január 1-jén lép hatályba.

(4) A rendelet 28.§ (2) bekezdése a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. július 1-jétől alkalmazni kell.

(5) Hatályát veszti a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

II. N A P I R E N D

Tárgy: 2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek- szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására

2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.

Előadó: Dávid István
polgármester

2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek- szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés zerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy a község lakossága részéről kevesen veszik igénybe az étkeztetést, mint lehetőséget. A díj változatlanul hagyása lehet, hogy hozzájárul ahhoz, hogy növekszik az étkezők száma.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a díjak szinten tartását az teszi-e lehetővé, indokoltá, hogy a Start-munkaprogramból alapanyagok kerülnek be a konyhára. Elmondta,

hogy véleménye szerint, aki eddig nem hordta az ebédet a konyháról, valószínűleg ezután sem fogja.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

75/2013. (XII.09.) Határozat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek-alkalmazotti- szociális és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapításáról.

1./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Önkormányzat által fenntartott Óvodai Konyha által biztosított gyermek- és alkalmazotti étkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormát az alábbiak szerint határozza meg, 2014. január 1-jei hatállyal:

a.) Óvodai, konyhai alkalmazottak részétkeztetésének napi nyersanyag normája 503 Ft, melyből:

tízórai:	135 Ft
ebéd:	368 Ft.

Az alkalmazottak térítési díja: 487 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

b.) Egyéb alkalmazottak részétkeztetésének napi nyersanyag normája 368 Ft, melyből:

ebéd:	368 Ft.
-------	---------

Az alkalmazottak részétkeztetésének térítési díja: 357 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

c.) Óvodai gyermek étkeztetés napi nyersanyag normája 296 Ft, melyből:

tízórai:	71 Ft
ebéd:	177 Ft
uzsonna	48 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

d.) Iskolai napközis étkeztetés napi nyersanyag normája 401 Ft, melyből:

tízórai:	96 Ft
ebéd:	240 Ft
uzsonna	65 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

e.) Iskolai menzai étkeztetés napi nyersanyag normája 240 Ft, melyből:

ebéd:	240 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.
-------	--

f.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év alatti étkezők esetében 368 Ft, melyből:

ebéd:	368 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.
-------	--

g.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év feletti étkezők esetében 357 Ft, melyből:

ebéd:	357 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.
-------	--

h. Az önkormányzatnál, illetve az önkormányzati intézményeknél alkalmazási jogviszonyban nem állók (vendégétkezők) napi nyersanyag normája 588 Ft, melyből:

ebéd: 268 Ft,
 rezsi: 220 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

A vendégétkezők térítési díja: 571.-Ft/nap, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Felelős: polgármester, jegyző, élelmezésvezető
 Határidő: értelemszerűen

2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés zerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az előterjesztésben szerplő díjak 2013. évi szinten maradnak-e.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy már 2012. évben is ezek a díjak voltak érvényesek.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

76/2013. (XII.09.) Határozat Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok, helyiségek 2014. évi bérleti díjának megállapításáról.

1.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Májer György egyéni vállalkozóval létrejött bérleti jogviszony módosítását a bérleti díj vonatkozásában, 2014. évre nem kezdeményezi.

2.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az IDONEUS Bt-vel létrejött bérleti jogviszony módosítását a közműdíjakhoz történő hozzájárulás vonatkozásában, 2014. évre nem kezdeményezi.

Felelős: polgármester
 Határidő: értelemszerűen.

III. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a 2014. évi ellenőrzési tervre.

Előadó: Dávid István
 polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés zerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy jónak tartja a belső ellenőrzés tényét. Az éves ellenőrzések alkalmával meggyőződhetnek arról, hogy az önkormányzatnál a különböző tevékenységek a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlanak-e.

Jelezte a polgármester felé, hogy az év zárását követően, kérni fogja az önkormányzat által üzemeltetett gépjárművek éves fennartási költségeinek – üzemanyag, szerviz, biztosítás – a kimutatását.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a Start-munkaprogramban használt járművek esetében nincs járművenként elkülönített üzemanyag-felhasználás nyilvántartás, mivel ott programonként kapják az üzemanyagot a támogatást.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

77/2013.(XII.09.)Határozat A 2014. évi ellenőrzési tervről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat ellenőrzési tervét 2014. évre, a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Társulási Tanács ülésén felmerült Sajókaza részéről az az igény, hogy mivel a közigazgatási területén található a hulladéklerakóhely, ezért továbbra sem kívánnak a közzolgáltatásért fizetni, csakúgy mint az elmúlt 20 évben. Jelezte, hogy Szuhakálló részéről ez elfogadhatatlan, mivel a lerakóhely épp Szuhakállótól van csak 800 m-re. Ráadásul így ez a költség is a többi önkormányzatot terhelné. Az előterjesztés szerinti megállapodás 1. sz. melléklete emiatt módosult, az már Sajókaza vonatkozásában is tartalmazza az önköltséget. A módosított mellékletet a mai nap folyamán bocsátotta rendelkezésére a Társulás elnöke.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy valóban elfogadhatatlan, hogy Sajókaza nem akar fizetni. Évtizedeken keresztül jelentős iparüzési adó bevételre tett szert és még ingyen is szállították el a szemetet. A lakosság felé az védhetetlen lenne, ha újra azzal szembesülnének, hogy Szuhakállóban mindenkinek ki kell fizetni a teljes díjat, Sajókazán pedig semmit nem fizetnek a lakosok. Ha ez így lesz, a megállapodást nem szabad aláírni, sőt valamennyi környező

önkormányhatnak akiknek a szomszédságában van a lerakó, egységesen kell fellépni azért, hogy akkor az ott élők se fizessenek díjat.

Elmondta, hogy áttekintette a társulási megállapodást, illetve az önköltség kimutatást, abban 9 önkormányzat nem szerepel. Kérdezte, hogy mi annak az oka.

Kérdezte, hogy lesz-e elegendő fedezet a fejlesztésre, a szükséges eszközök, gépek biztosítására.

Elmondta, hogy továbbra sem érzi indokoltnak, szükségesnek a szerződés felmondását az ÉHG Zrt-vel. Kérdezte, hogy biztosított lesz-e a 2014. január 1-jétől a hulladék elszállítása. Elmondta, hogy jól működött a településen a kommunális hulladék szállításának a rendszere. A lakosság megszokta és igénybe vette a szolgáltatást. Elmondta, hogy attól tart, hogy januártól szeméthalmok fognak képződni a községben, amely ráadásul többre is fog kerülni az önkormányzatnak, mint eddig.

Kérte, hogy a non-profit kft működésének lényegéről adjon tájékoztatást a polgármester.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a közszolgáltatási szerződés felmondása törvényen alapuló kötelezettség volt, azt nemcsak Szuhakállónak, hanem valamennyi érintett önkormányzatnak meg kellett tennie, ahol a közszolgáltató nem felelt meg a Hulladékokról szóló törvény rendelkezéseinek.

2014. január 1-jétől - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény feltételeinek megfelelő - a Társulás által alapított nonprofit közszolgáltató – a ZV Zöld Völgy Kft - lesz jogosult közszolgáltatási feladatot ellátni, hulladékkezelési közszolgáltatás megszervezni, a tagok által a Társulásra ruházott hatáskör keretében.

Tekintettel a 2014. január 1-jéig hátralévő időre, valóban aggodalomra ad okot, hogy az új alapítású cég meg tudja-e határidőben szerezni a tevékenység végzéséhez szükséges, törvényben rögzített hatósági engedélyeket, az ÓHÜ minősítést.

Elmondta, hogy visszlépésnek tekinthető a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés megszűnése. Felvetette ennek a visszaállítási lehetőségét, illetve a lomtalanítás évente 2 alkalommal történő biztosítását.

Szuhakálló az elmúlt években jelentős támogatást kapott az ÉHG Zrt-től, melynek valamilyen szintű pótlását kérte az új közszolgáltató ügyvezetőjétől.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, a Társulás által létrehozott non-profit kft. által ellátandó feladat, az önkormányzatnak nagyobb anyagi terhet fog jelenteni, mint a jelenleg működő közszolgáltatási rendszer. Teljesülhet ugyan az önkormányzatok régi, jogos igénye, hogy a lakosságtól a díjat a közszolgáltató közvetlenül szedje be, de a kintlévőségek miatti hiány finanszírozása, településenként az egyes önkormányzatokat terheli. A Tagönkormányzat ugyanis a Társulás felé a kintlévőség befizetésre kötelezett. Amennyiben a kintlévőséget a NAV behajtja, a Közszolgáltató behajtás után haladéktalanul megtéríti azt az önkormányzatnak, de mindez hosszú hónapokat vehet igénybe, illetve jelentős mértékűek lehetnek a behajthatatlan tartozások. Az 1. melléklet szerinti önköltség teljes összegének a szolgáltató felé be kell folynia. Ez Szuhakálló esetében – a jelenlegi rezsicsökkentett díjon - azt feltételezi, hogy 323 háztartásnak kellene, rendszeresen, hátralékmentesen fizetni 12 hónapon keresztül, melynek teljesülése kizárt. A különbözetet az önkormányzatnak kell megfizetnie.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a ZV Zöld Völgy Kft működése során haszonra nem tehet szert, ez a non profit cég lényege. A működéséhez és feladatának ellátásához szükséges a finanszírozást azonban a Társulásnak – illetve a társulás önkormányzatának – mint alapítónak biztosítania kell.

A finanszírozás biztosítása érdekében – figyelemmel arra, hogy a Közszolgáltató működésének kezdetén (2014.01.01) még nem áll rendelkezésre forgó eszköz, illetve a Társulás sem tud támogatást adni saját cége számára (Banki hitel felvétele nem lehetséges, hiszen a Nonprofit Kft a

hitel felvételéhez fedezetet nem tud nyújtani, forgalomképes vagyontárggyal nem rendelkezik) – az éves teljes közszolgáltatási díj 1/12-ed részét (1 havi közszolgáltatási díj) meg kell előlegezni a Közzolgáltató számára. A Tagönkormányzatok legkésőbb a tárgyév február 28-ig (elsőként 2014. február 28-ig) átutalják az adott Tagönkormányzatra eső egy havi közszolgáltatási díjat a Társulásnak támogatásként, megelőlegezve a hulladékkezelés ellátásának költségeit. A Társulás az így befolyt összeget a Közzolgáltató számára kamatmentes tagi kölcsön formájában adja át. Tárgyév végén a Közzolgáltató elszámol a Társulás felé Tagönkormányzatonként.

Elmondta, hogy a törvényi kötelezettség teljesítése, vélhetően jelentős - nem várt – kiadásokat fog eredményezni az önkormányzat, az önkormányzatok számára.

Elmondta, hogy ugyanakkor a ZV Zöld Völgy Kft. vezetése is tisztában van a 2014. január 1-jei működés megkezdésének bizonytalanságával. A Katasztrófavédelmi Igazgatóság december 10-ére hívta össze a Társulás településeinek polgármestereit, a január 1-jei teendőkről történő egyeztetés érdekében.

Elmondta, hogy abban az esetben, ha az új közzolgáltató még nem lesz jogosult szolgáltatni, vagy egyéb olyan körülmény lép fel, ami a települési szilárdhulladék kezelési közzolgáltatás ellátását veszélyezteti, azonnali lépésekre, beavatkozásokra lesz szükség a Társulás részéről, hogy a leggyorsabban és a leghatékonyabban lehessen megszervezni az átmeneti időre a közzolgáltatást, szükség esetén a katasztrófavédelem rendszerén keresztül.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy továbbra sem érti, hogy miért kellett egy jól működő, biztonságosan üzemelő rendszert megszüntetni, átalakítani, ráadásul úgy, hogy az nem lesz olcsóbb sem a lakosság, sem az önkormányzat számára.

Az elhangzottak kapcsán a képviselő-testület egybehangzó véleménye az volt, hogy a közzolgáltatás kötelező biztosítása körüli helyzet – tekintettel a 2014. január 1-jei dátum közelségére – nem tekinthető megnyugtatónak.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

78/2013.(XII.09.) Határozat A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyásáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2013. 11. 06. napján, a 32/2013. (XI.06) számú határozatával elfogadott Társulási Megállapodás módosítását, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadásával – a módosított 1. sz. melléklet alkalmazásának feltételével - jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

V. NAPIREND

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: Dávid István
polgármester

5.1. Javaslat Községi karácsony rendezvény lebonyolítására

Dávid István polgármester javasolta, hogy az intézményi rendezvények időpontjára tekintettel, december 21-én – szombaton - legyen a falukarácsony időpontja, rövid műsorral az óvodások és iskolások részéről, szaloncukrot szeretne adni a gyerekek, pedagógusok és a dolgozók részére.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az idén is lesz pogácsa és forralt bor is.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az elmúlt évek hagyományainak megfelelően kerül a rendezvény lebonyolításra.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az elhangzottak alapján, egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

79/2013. (XII.09.) Határozat Karácsonyi rendezvény lebonyolításáról.

1. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 2013. december 21-én 14:00 órai kezdettel, Községi Karácsony ünnepséget rendez.

2. Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodás és iskoláskorú gyermekek számára 30 dkg/fő, az intézményi alkalmazottak számára 1 kg/fő szaloncukrot biztosít ajándékként.

Fenti határozati pontok végrehajtásához szükséges költségeket a képviselő-testület költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

5.2. Javaslat az ÉMOP-2011-3.2.1/D kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló beruházás tervezői szerződésének megkötésére.

Dávid István polgármester elmondta, hogy Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-Magyarországi Operatív Program ÉMOP-2010-3.2.1/F jelű, helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek rekonstrukciójára irányuló pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentációk elkészítésére irányuló tervezői megbízást adott a KEVITERV Komplex Vállalkozási Kft (3527 Miskolc Katalin u.17.) részére, 2010. december 15-én. A tervezői díj 4 millió forint +áfa összegű volt.

A tervezői (vállalkozási) szerződés a KEVITERV Komplex Vállalkozási Kft-vel megkötésre került.

Az ÉMOP-2010-3.2.1/F jelű pályázat nem nyert, azonban ugyanarra a munkára az ÉMOP-2011-3.2.1/D kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek” fejlesztési célú pályázat támogatásban részesült.

A beruházás a KEVITERV Komplex Vállalkozási Kft által ÉMOP-2010-3.2.1/F jelű konstrukcióra készített tervei alapján valósulhat meg, azonban a tervezői szerződés ehhez nem került módosításra. A NORDA-val egyeztetett a bonyolító cég, a Nord Tender Kft képviselője és erre lehetőség van. Az az ÉMOP-2011-3.2.1/D jelű pályázatban szereplő tervezői szerződés,

csak a módosítás dátimának, a támogatási szerződés aláírását – 2013. március – követőnek kell lennie.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy úgy tűnik elhárult annak a veszélye, hogy a beruházás megghiúsuljon. Az engedélyező hatósággal egyeztetve, változott a kivitelezés műszaki tartalma. Gát helyett, záportározó fog létesülni, melyhez nem szükséges a tulajdonsok hozzájárulása. A szükséges földhivatali munkarész elkészült, annak jogerőre emelkedését követően a vízjogi létesítési engedély kiadásának nem lesz akadálya.

Suga László képviselő kérésére a polgármester ismertette a záportározó műszaki tartalmát.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a későbbiek során nem lehet-e ebből a megoldásból probléma.

Dávid István polgármester elmondta, hogy nem, ezt az engedélyező hatóság is támogatja.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy lassan 3 éve tart a tervezés és engedélyeztetés folyamata. Elgondolkodtató az, hogy csak most merült fel az a megoldás, amely alapján a létesítési engedély kiadható.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az elhangzottak alapján, egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

80/2013. (XII.09.) Határozat Tervezési szerződés módosításáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEVITERV Komplex Vállalkozási Kft (3527 Miskolc Katalin u.17.) részére az Észak-Magyarországi Operatív Program ÉMOP-2010-3.2.1/F jelű, helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek rekonstrukciójára irányuló pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentációk elkészítésére irányuló 104/2010.(XII.15.) határozattal adott tervezői megbízást, az alábbiak szerint módosítja:

A tervezői megbízás az ÉMOP-2011-3.2.1/D kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek” fejlesztési célú konstrukcióban kivitelezésre kerülő „Szuhakálló Község környezetbiztonságának növelése, az ár- belvíz és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a további káresemények megelőzése céljából” beuházás tervdokumentációjának elkészítésére irányul.

A tervezői díj: 1.574.805.-Ft + ÁFA Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított tervezői szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester elmondta, hogy az önkormányzat nem pályázott szociális tűzifa támogatásra, a lakosság részéről viszont egyre erősebb az ez iránti igény. A Start-munkaprogram során eddig kb. 22 m³ tűzifát termeltek ki, mely feltekézve, a Kossuth u. 5. sz. alatti telephelyen rendelkezésre áll.

Javasolta, hogy a képviselő-testület hozzon létre egy bizottságot, amely szétosztja ezt a fa mennyiséget a rászorulóknak. Javasolta, hogy ebben a bizottságban Bukovenszki Józsefné képviselő feltétlenül legyen benne, mert ő ismer a faluban mindenkit. Elmondta, hogy Sajóivánkán és Vadnán is bizottság dönt a kérdésben.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy nem kíván semmilyen bizottság tagja lenni. A múlt testületi ülésen kérdezte, hogy miért nem pályázott az önkormányzat a szociális tűzifa támogatásra, akkor a polgármester az válaszolta, hogy ahhoz sok lett volna az önrész és megoldják a kérdést úgy, mint 2012-ben.

Dr. Herczegné Ruszkai Edit képviselő kérdezte, hogy erre a fa mennyiségre az önkormányzatnak nincs-e szüksége, épp a megváltozott fűtési módok, a kazánprogram miatt.

Dávid István polgármester elmondta, hogy mind az óvodában, mind a Községházán a tüzelő rendelkezésre áll.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy Sajóivánkán és Vadnán valóban a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a tűzifa támogatásról, ott azonban igényeltek és kaptak is állami támogatást. Vadnán 52 m³, Sajóivánkán 39 m³ fa osztható ki. Ehhez azonban az önkormányzatok rendeletet alkottak, melyekben rögzítették a jogosultsági kritériumokat, meghatározták az eljárás menetét. Amennyiben Szuhakállóban is szociális rászorultság alapján kíván az önkormányzat tűzifa-juttatást biztosítani, abban az esetben annak előre meg kell határozni a feltételrendszerét. Azon az alapon, hogy ki-kit ismer, mit tud a családi- és jövedelmi viszonyairól nem lehet döntést hozni.

2012. január-februárban a Katasztrófavédelem felhívására, a rendkívüli hideg miatt, a polgármester egyéni mérlegelési jogkörében biztosított a legveszélyeztetettebbeknek tűzifát. Ha az idén nem erre készül az önkormányzat, akkor a juttatás szabályait mindeképp ki kell dolgozni.

Szuhakállóban nem működnek bizottságok 2006-tól, de eseti bizottság létrehozható. Amennyiben átruházott hatáskörben nem a polgármester, vagy egy eseti bizottság lesz jogosult eljárni, maga a képviselő-testület is dönthet a kérdésben.

Bukovenszki Józsefné képviselő javasolta, hogy az ülésen ne döntsenek a kérdésben. Végig kell gondolni a juttatás szabályait. Emellett a rendelkezésre álló fa mennyisége is olyan kevés, hogy azzal több gondot okoznak, mint amennyi problémát megoldanak. Az is előfordulhat, hogy újabb rendkívüli hideg lesz, ami miatt célszerű lenne a tűzifát tartalékolni, veszélyhelyzetre.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a közfoglalkoztatásban résztvevőknek védőital lesz-e biztosítva, tekintettel a szabadban történő munkavégzésre.

Kérdezte továbbá, hogy a mellékhelyiség, WC igénybe vétele, hogyan megoldott a közfoglalkoztatás során.

Elmondta, hogy volt olyan munkás, aki panaszkodott azért, mert nagyon csúnyán beszélt vele a munkairányító.

Dávid István polgármester elmondta, hogy védőitalra a múlt évben sem kaptak támogatást. Saját költségén vásárolta meg a teát, cukrot, citromlevet. Az idén nem tudja, hogy támogatják-e a védőital biztosításának a költségeit.

A „Simon-udvarban” jelenleg nincs fűtés, így nem működik a vizesblokk sem. A műhelybe, illetve az Egészségházba járnak WC-re a közfoglalkoztatottak.

Elmondta, hogy neki nem szólt senki arról, hogy csúnyán beszélt volna vele bármelyik irányító is. A közfoglalkoztatás során folyamatosan vannak problémák. Most például egyre többen mennek táppénzre, amelynek a költségeit az önkormányzatnak kell viselnie. Hiába kérte a háziorvost, hogy alaptalanul ne vegye keresőképtelen állományba ezeket az embereket, ez egyenlőre nem működik.

Gond van a kompetencia-képzésben részt vevőkkel is. Egyenlőre képzés nincs, dolgoztatni nek tudják őket. Elhanyagozott az italozás, az ittas állapot is munkaidőben. Emiatt több ember munkaviszonya is megszüntetésre került.

Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

Dávid István
polgármester



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Szuhakálló Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2013. december 9-én
megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:**

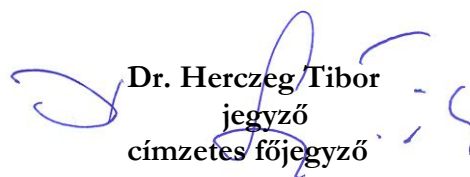
- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 75; 76; 77; 78;79, 80
- d./ rendelete: 14.
- e./ meghívója

NAPIREND

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
2.	2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek-szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására 2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a 2014. évi ellenőrzési tervre.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására – zárt ülés	Dávid István polgármester	írásban
6.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

Szuhakálló, 2013. december 13.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 9-EI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 2964-2/2013/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényből (a továbbiakban: Ht.) eredően az önkormányzat rendelet-felülvizsgálati kötelezettséggel rendelkezik, a települési hulladék tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelet törvényi előírásokkal történő összhangba hozatala végett.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező közszolgáltatás, melyet 2013. december 31-ig az Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. lát el a településen.

Az önkormányzatok részére a Ht 88.§-a az alábbiak szerint ad felhatalmazást a rendeleti szabályozásra:

„88.§ (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait**, illetve a **35. §-ban** foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
- az **elkülönített hulladékgyűjtésre** vonatkozó részletes szabályokat;
- a **közterület tisztán tartására** vonatkozó részletes szabályokat;
- a hulladékgazdálkodási **közszolgáltatási díjra** vonatkozó, a ...miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.”

A Ht.35.§-a az alábbiak szerint határozza meg a kötelező önkormányzat rendeletalkotás tárgyköréit:

„35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási **közzszolgáltatás tartalmát**, a közzszolgáltatási **terület határait**;
- b) a közzszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett **hulladékgazdálkodási tevékenységet**, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közzszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közzszolgáltatást a közzszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás **ellátásának rendjét és módját**, a közzszolgáltató és az **ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit**, valamint a hulladékgazdálkodási **közzszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit**;
- d) a hulladékgazdálkodási **közzszolgáltatás igénybevételének** miniszteri rendeletben nem szabályozott **módját és feltételeit**;
- e) az **ingatlanhasználót terhelő**, miniszteri rendeletben nem szabályozott **díjfizetési kötelezettséget**, megfizetésének **rendjét**, az esetleges **kedvezmények**, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő **szüneteltetés** eseteit;
- f) az **üdülőingatlanokra** vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással összefüggő **személyes adatok** (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”

Tekintettel arra, hogy a Ht. alapján 2014.január 1-től további változások lesznek a hulladékgazdálkodási szolgáltatás körében a rendeletünk további módosítása válik majd szükségessé.

A mellékelt rendelet tervezet a jogszabály által előírtak szerint társadalmi véleményezés céljából közzétételre került az Önkormányzat honlapján.

A tervezetre módosító javaslat nem érkezett.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közzszolgáltatási rendelet megalkotásával a Képviselő-testület a törvény által előírt kötelezettségnek tesz eleget.

Fentiekre tekintettel indítványozom a rendelet-tervezet előterjesztés melléklete szerint elfogadását.

Szuhakálló, 2013. december 2.

Dávid István sk.
polgármester

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 88. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§-a (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. §-ának (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Vízügyi Felügyelőség véleményének kikérésével a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról a következő rendeletet alkotja:

III. Rész

Általános rendelkezések

6.A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a települési hulladékra,
- b) a hulladékgazdálkodásra,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett
 - ca) valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára és használójára (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó),
 - cb) közszolgáltatóra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, valamint a települési folyékony hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységre.

7.Értelmező rendelkezések

2.§ A rendeletben használt fogalmak értelmezésére a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2.§-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

8.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatási terület

3.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a.) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére és elszállítására - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék (szelektív hulladék) összegyűjtését és elszállítását is;
- b.) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére, illetve átvételére és elszállítására,
- c.) a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontokon, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtésére és elszállítására,
- d.) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjtésére, elszállítására és annak kezelésére.

4.§ (1) A közszolgáltatási terület: Szuhakálló Község közigazgatási területe.

(2) A közszolgáltatási területen üdülőingatlanok nem találhatók.

9.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek a Ht. 34.§. (5) bekezdésében foglaltakon és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) annak a ténynek a rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- b.) a díjpolitika elveit
- c) a közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettségét a lakosság és az önkormányzat irányába, és annak teljesítési módját,
- d.) a kapcsolattartás módját, a kapcsolattartásra kijelölt személyeket
- e.) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- f.) szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit.
- g.) az irányadó jogszabályokra való hivatkozást,
- h.) keltezését és a szerződő felek aláírását, valamint bélyegző lenyomatát.

10. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

6.§ (1) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet, az azonosításukhoz szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó - gazdálkodó szervezet és természetes személy - a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38.§-ának (3) bekezdésében meghatározott adatait és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat – titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.§ (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggésben az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(3) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek nem adhatja ki.

IV. Rész

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályai

11. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

8.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A kötelező közszolgáltatást az ingatlanhasználónak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyeken hulladék nem keletkezik és nem gyülemlik fel.

9.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Szuhakálló községben az Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. (rövidített név: ÉHG, székhely: 3700. Kazincbarcika, Ipari út 2.) végzi.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a kötelező önkormányzati feladat, közfeladat közös ellátására létrejött Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás Önkormányzati (a továbbiakban: Társulás) látja el.

(3) A Társulás átruházott feladat- és hatáskörében, a Társulás által egyedüli alapító tagként létrehozott, egyszemélyes non-profit, korlátolt felelősségű társasággal megállapodást köt, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából.

10.§ (1) A települési hulladék begyűjtése heti egy alkalommal történik.

(2) A közszolgáltatás keretében – az (1) bekezdésbe foglaltakon kívül – a közszolgáltató

a.) heti egy alkalommal gondoskodik az általa üzemeltetett szelektív-hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigeteken (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék elszállításáról;

b.) kéthetente házhoz menő szelektív csomagolású hulladékgyűjtést és szállítást végez,

c.) zöldhulladék-gyűjtést végez, minden év május –szeptember hónapok közötti időszakban hetente 2 alkalommal, az általa rendszeresített zöldhulladék gyűjtésére szolgáló zsák alkalmazásával;

d.) Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását elvégzi oly módon, hogy a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül elszállítja, minden év január 31-ig.

e.) évente 1 alkalommal háznál történő lomtalanítást végez.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a részére biztosított és a közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényt vagy gyűjtőzsákot köteles használni.

(4) Az ingatlanhasználót a közszolgáltató közszolgáltatással, az elkülönített hulladékgyűjtéssel (szelektív, zöldhulladék-gyűjtés, lomtalanítás) kapcsolatos tudnivalókról – a szolgáltatás igénybe vételének rendjéről, módjáról, feltételeiről és időpontjáról – honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlan használót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

12. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

11.§ (1) A közszolgáltató a Ht. 42. §-ában meghatározottakon túl, - az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint – köteles

a.) a közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátására;

b.) a közszolgáltatás biztonságos és folyamatos ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;

c.) biztosítani, hogy tőle a szolgáltatás igénybevevői - külön díjazás ellenében - gyűjtőedényezett bérelhessenek, vagy vásároljanak;

c.) az önkormányzattal történő folyamatos egyeztetésre, a hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából;

d.) a közszolgáltatás díjának mértékéről, a szolgáltatás önköltségéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni az önkormányzatot;

e.) ügyfélszolgálat és honlap működtetésére.

(2) A Közszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és a rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

13. Az ingatlanhasználók és gazdálkodó szervezetek hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

12.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik.

13.§ Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (1) bek-ben foglalt egyéb módon nem gondoskodik.

14.§ (1) Az ingatlan tulajdonos köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonos változás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie, - az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése és a szükséges edényzet úrtartalma meghatározása érdekében.

- a.) az ingatlanon lakók (állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők) számát,
- b.) nem rendszeres szilárd hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c.) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

14. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

15.§ Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre vagy az a tény hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

16.§ Az a gazdálkodó szervezet, amely köteles a közszolgáltatást igénybe venni, a közszolgáltatás teljesítésére a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.

15. A közszolgáltatás szünetelése

17.§ (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni.

16. Hulladékszállítás rendje

18.§ (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, az ingatlanhasználókat értesítenie.

(2) A hulladékszállítás gyakorisága a közszolgáltatási területen: - a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényben – heti egyszeri alkalommal

(3) Ha a közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep vagy munkaszüneti napra esik, ha az önkormányzat és a szállító másban nem állapodnak meg a hulladékot a következő munkanapon kell elszállítani vagy a lakosság előzetes értesítése mellett a közszolgáltató által megjelölt időpontban.

(4) Ha gyűjtőedényzet ürítése az ingatlan használók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor. Ilyen esetben azonban soron kívüli szolgáltatás is rendelhető díj ellenében a közszolgáltatótól.

(5) Ha a hulladékot, vagy a lomokat közszolgáltató a szállítási napon, vagy az előzetesen meghirdetett időpontban elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása nem az ingatlan használók hibájából történik, akkor a közszolgáltató köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

17. A hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó rendelkezések

19.§ Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni, és ahhoz a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, gyűjtőedényt vagy gyűjtőzsákokat köteles igénybe venni.

20.§ (1) Az ingatlanhasználóknak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

21.§ (1) A közszolgáltató által bérlemény formájában, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt az ingatlanhasználó érdekeltségi körében keletkezett kárt, az edény megsemmisülését az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, a kárt megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

22.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) Az ingatlanhasználó a települési szilárd hulladékot kizárólag a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, és e rendeletben meghatározott gyűjtőedényben vagy gyűjtőzsákban adhatja át. A hulladék más módon történő kihelyezése tilos.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(5) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt annak ürítése céljából történő közterületen való elhelyezéséig – kivéve a közterületeken tartósan elhelyezett nagy űrtartalmú konténereket – az ingatlanán belül köteles elhelyezni, úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá.

23.§ (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítés és elszállítás céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a begyűjtést végző járművel megközelíthető az ürítésre alkalmas helyen, az ingatlan bejáratának a közelében a közterületen köteles elhelyezni. Ha a szállítójármű járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, úgy az ürítési hely az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

(2) Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedény kezelése érdekében, az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

(3) A gyűjtőedényt – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján lehet közterületre, a gyűjtési helyre kihelyezni. A ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján, az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

(4) Az ingatlanhasználó feladata gondoskodni a hulladékgyűjtő edények megőrzéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, valamint arról, hogy az edényzet az ürítések alkalmával hozzáférhető helyen legyen elhelyezve.

24.§ (1) A közszolgáltató köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet ürítéséről.

(2) A Közszolgáltató hulladékgyűjtő edények ürítését a szállítási napokon reggel hat és este hat óra között végzi.

25.§ (1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek. A gyűjtőedényzetbe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Az edények ürítése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a gyűjtőedényzet teljesen kiürítésre kerüljön. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedényzetbe helyezés előtt a megfelelő méretűre fel kell darabolni.

(2) A gyűjtőedényzet mechanikai védelme érdekében az edényben elhelyezhető hulladék maximális súlya:

a.) 120 literes gyűjtőedény esetén 36 kg,

b.) 240 literes gyűjtőedény esetén 50 kg.

(3) Tilos a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladékkal összekeverni és azt a települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni. A külön jogszabályokban kihirdetett hulladékjegyzékekben nem szereplő, vagy ismeretlen összetételű hulladékot vesélytelenségének, illetve vesélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(4) A gyűjtőedényzetben tilos olyan hulladék elhelyezése, amely az edényzetet, a szállítóeszközt, vagy a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti. Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, tűzvesélyes és robbanásvesélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(5) Az ingatlanhasználó köteles a külön jogszabályban meghatározott veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladéktól elkülönítetten, a környezet szennyezését, károsítását vagy veszélyeztetését kizáró módon gyűjteni és a veszélyes hulladék begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására feljogosított engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek átadni.

26.§ (1) A települési szilárd hulladék szállítását a közszolgáltatónak zárt konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel úgy kell elvégezni, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés – mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató a települési szilárd hulladék ártalmatlanításáról előkezelést követően hulladéklerakóba történő lerakással és tömörítéssel gondoskodik.

18. Lomtalanítás

27.§ (1) A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagy darabos hulladék elszállítására köteles. A közszolgáltató által a közszolgáltatás keretében szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. inert hulladék, építési törmelékre, járműroncsra, biohulladékokra, rendszeres háztartási szilárd hulladékokra) nem terjed ki.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás időpontjáról minden évben a közszolgáltató és a polgármester állapodik meg. A lakosság értesítése az önkormányzat feladata.

(4) A hulladékot az ingatlanhasználó legfeljebb a szállítást megelőző nap 18:00 órája után helyezheti ki az ingatlana előtti közterületre.

(5) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

19. A közszolgáltatási díj

28.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat havonta számla ellenében megfizetni az önkormányzatnak.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj havi összegéből, az önkormányzat valamennyi lakossági ingatlanhasználó részére 910 Ft/hó kedvezményt biztosít, mely összeg az áfát is tartalmazza. A közszolgáltatási díjkedvezmény összegének megfizetését a közszolgáltató részére, az önkormányzat költségvetése terhére vállalja.

(3) Az ingatlanhasználók által megfizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj, havonkénti rendszerességgel, díjbeszedéssel kerül beszedésre.

(4) A közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltató részére a közszolgáltatási díjat az önkormányzat fizeti meg.

(5) Az ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolta.

20. Záró rendelkezések

29. § A rendelet 9.§ (1) bekezdése és 28.§ (1)-(4) bekezdései 2013. december 31-ével hatályukat veszti.

(2) A rendelet a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel, a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet 9.§ (2) és (3) bekezdése 2014. január 1-jén lép hatályba.

(4) A rendelet 28.§ (2) bekezdése a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. július 1-jétől alkalmazni kell.

(5) Hatályát veszti a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 9-EI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 2964-3/2013/sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: 2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek- szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására

2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Határozati javaslat	Szavazás módja: egyszerű többség

2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek-szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Szociális étkezés

Az Sztv 115. § (1) és (9) bekezdései szerint:

„115. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete.

(9) A szolgáltatási önköltséget az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyévre tervezett költségeket kell figyelembe venni.

Fentiek szerint a **szociális étkezés** 2014. évi térítési díja, a 2013. évi zárszámadás adatai rendelkezésre állását követően, 2014. április 1-jéig kerülhet felülvizsgálatra.

II. Gyermek étkeztetés (gyermek napközbeni ellátása: óvodai-, menzai és napközi étkeztetés)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiért fizetendő térítési díj megállapításának a szabályait.

„29. § (1) A helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni.

147. § (1) A fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(2) A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

151.§

(1) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni

b) az óvodában,

e) az általános iskolai...menzai ellátás keretében, nyújtott étkeztetésre.

(5) Gyermekétkeztetés esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú

gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani [az a)-e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

A tényfelhasználások alapján az óvodai konyha élelmezésvezetője elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat, az alábbiak szerint:

	2013. évi térítési díj Ft*	2014. évre javasolt norma*
Óvodai gyermekétkeztetés	265	296
Menza	233	240
Napközis ellátás (háromszori étkezés)	388	401
Óvodai, konyhai alkalmazottak (kétszeri étkezés)	487	503
Vendégétkeztetés	571	norma: 368 rezsi:220
Önkormányzati alkalmazottak	357	368
Szociális étkeztetés	500	60 év alatt: 368 60 év felett: 357

* fenti összegek az áfát nem tartalmazzák.

Fentiek szerint a **gyermekétkeztetés** 2014. évi térítési díja, a 2013. évi zárszámadás adatai rendelkezésre állását követően, 2014. április 1-jéig kerülhet felülvizsgálatra.

Tekintettel a Start-munkaprogramban megtermelt és megtermelendő konyhakerti növényekre, javaslom a kimutatott normák jóváhagyását, a térítési díjak 2013. évi szinten hagyását.

Szuhakálló, 2013. december 2.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat

/2013. (.....) Határozat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek- alkalmazotti-szociális és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapításáról.

1./ Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Önkormányzat által fenntartott Óvodai Konyha által biztosított gyermek- és alkalmazotti étkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormát az alábbiak szerint határozza meg, 2014. január 1-i hatállyal:

a.) Óvodai, konyhai alkalmazottak részétkezésének napi nyersanyag normája 503 Ft, melyből:

tízórai: 135 Ft
ebéd: 368 Ft.

Az alkalmazottak térítési díja: 487 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

b.) Egyéb alkalmazottak részétkezésének napi nyersanyag normája 368 Ft, melyből:

ebéd: 368 Ft.

Az alkalmazottak részétkezésének térítési díja: 357 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

c.) Óvodai gyermek étkeztetés napi nyersanyag normája 296 Ft, melyből:

tízórai: 71 Ft
ebéd: 177 Ft
uzsonna 48 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

d.) Iskolai napközis étkeztetés napi nyersanyag normája 401 Ft, melyből:

tízórai: 96 Ft
ebéd: 240 Ft
uzsonna 65 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

e.) Iskolai menzai étkeztetés napi nyersanyag normája 240 Ft, melyből:

ebéd: 240 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

f.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év alatti étkezők esetében 368 Ft, melyből:

ebéd: 368 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Szociális étkeztetés napi nyersanyag normája 60. év feletti étkezők esetében 357 Ft, melyből:

ebéd: 357 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

h. Az önkormányzatnál, illetve az önkormányzati intézményeknél alkalmazási jogviszonyban nem állók (vendégétkezők) napi nyersanyag normája 588 Ft, melyből:

ebéd: 268 Ft,
rezsi: 220 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

A vendégétkezők térítési díja: 571.-Ft/nap, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Felelős: polgármester, jegyző, élelmezésvezető
Határidő: értelemszerűen

2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiségek, ingatlanok közül az alábbiak kerülnek hasznosításra bérleti jogviszony keretei között:

1.) Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.18. sz. (Faház)

Bérlő: Májer György egyéni vállalkozó.

Bérlet célja: élelmiszerjellegű vegyesüzlet.

Bérleti díj összege 2013. december 31-ig: 26.000 Ft/hó

Javasolt bérleti díj 2014. évre: 26.000 Ft/hó

2.) Szuhakálló Bajcsy-Zsilinszky u.2. sz. alatti ingatlanban található helyiség

Bérlő: IDONEUS Bt.

Bérlet célja: házi orvosi szolgáltatás

Bérleti díj összege 2013. december 31-ig: 0 Ft/hó

Javasolt bérleti díj 2013. évre: 0 Ft/hó

Rezsi hozzájárulás: 2013. december 31-ig: 20.000 Ft/hó

Javasolt rezsi hozzájárulás: 2014. évre: 20.000 Ft/hó

Az érvényben lévő bérleti szerződések szerint, a bérleti díjat tárgyévet követő évre, a felek közös megegyezéssel módosíthatják, a bérbeadó tárgyév december 31-ig megtett kezdeményezése alapján, az infláció figyelembe vételével.

Tekintettel az emelés reális, bérlők által még elfogadható mértékére (max. 1.000 Ft/hó bérleményenként), a vállalkozások nehéz gazdasági helyzetére, nem javaslom 2014. évre a bérleti díjak emelésének kezdeményezését.

Fentiek alapján az előterjesztés alapján javaslom a határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2013. december 2.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2013. (....) Határozat Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok, helyiségek 2014. évi bérleti díjának megállapításáról.

1.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Májer György egyéni vállalkozóval létrejött bérleti jogviszony módosítását a bérleti díj vonatkozásában, 2014. évre nem kezdeményezi.

2.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az IDONEUS Bt-vel létrejött bérleti jogviszony módosítását a közműdíjakhoz történő hozzájárulás vonatkozásában, 2014. évre nem kezdeményezi.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen.



ELŐTERJESZTÉS

SZUHA KÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 9-EI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 2964-4/2013/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a 2014. évi ellenőrzési tervre.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor címetes főjegyző	Szavazás módja: egyszerű többség
Melléklet:	1.sz. Ellenőrzési terv 2.sz. Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (4) bekezdése értelmében a **jegyző köteles gondoskodni** a belső ellenőrzés működtetéséről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 70. § (1) bek. értelmében az irányító szerv (**helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat**) belső ellenőrzést végezhet a költségvetési szerveinél, a költségvetési támogatások kedvezményezettjeinél és az irányítása alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év **december 31-éig hagyja jóvá** (Mötv. 119. § (5) bek.).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a jegyző javaslatai alapján Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda belső ellenőrzési csoportjának vezetője – mint belső ellenőrzési vezető - elkészítette egy 2014. évre vonatkozó ellenőrzési javaslat-csomagot.

A Korm rendelet **3. §-a szerint** a költségvetési szerv vezetője - jelen esetben a Korm. rendelet által meghatározottaknak megfelelően, helyi önkormányzat esetében, a jegyző, körjegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A javaslatban foglalt ellenőrzési témaköröket áttekintve, az előterjesztésben foglaltak szerint javasolja a jegyző meghatározni a 2014. évi ellenőrzések területeit.

Fenti indokokra tekintettel javaslom az ellenőrzési terv előterjesztésben foglaltak szerinti jóváhagyását.

Szuhakálló, 2013. november 28.

Dávid István sk.
polgármester

JAVASLATOK A 2014. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Javasolt ellenőrzés megnevezése	Ellenőrzés típusa
Cafeteria juttatás ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásának vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Dologi kiadások ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Egyes feladatellátáshoz kapcsolódó szakfeladatok bevételeinek és kiadásainak ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés rendszerellenőrzés
Egyes támogatások és segélynemek megállapításának és kifizetésének vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Élelmezési tevékenység vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság működése hatékonyságának ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés rendszerellenőrzés
Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Házipénztári pénzforgalom ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Helyi adók beszedésének vizsgálata.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Intézmények átfogó ellenőrzése	
Iratkezelés-irattározás szabályosságának vizsgálata	Szabályszerűségi ellenőrzés
Karbantartási tevékenység vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés; rendszerellenőrzés
Készletgazdálkodás ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Kintlévőségek nyilvántartásának és behajtásának vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzésének, bizonylatolásának ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Kötelezettségvállalásokra vonatkozó nyilvántartás vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés; rendszerellenőrzés
Közszolgálati tisztviselők kinevezésének, besorolásának ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés
Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozók kinevezésének, besorolásának ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés
Közalkalmazottak kinevezésének, besorolásának ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés
Közbeszerzési eljárás lefolytatásának ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés
Leltározás szabályozottságának és végrehajtásának vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés
Mérleg leltárral történő alátámasztásának ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Működés és gazdálkodás szabályozottságának vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés
Nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos kiadások teljesítése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Pályázati pénzeszközök felhasználásának és elszámolásának vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Pénzgazdálkodás ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Saját bevételek teljesítése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Selejtezések szabályozottságának és végrehajtásának vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés
Tárgyi eszköz gazdálkodás vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Térítési díjak beszedésének vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Vagyongazdálkodási tevékenység ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés
Védőnői szolgálat ellenőrzése	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzési terv 2014. évre

1. Szuhakálló Községi Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál a működés és gazdálkodás szabályozottságának vizsgálata.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál a gazdálkodás és a működés során rendelkezésre állnak-e az Áht-ban, Ávr-ben és egyéb jogszabályokban előírt belső szabályzók, és ezen szabályzók összhangban állnak-e a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

Ellenőrzött időszak: 2013 év

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: szeptember hónap

Ellenőrzési kapacitás: kb. 10 szakértői nap (ebből: 2 nap helyszíni ellenőrzés)

Határozati javaslat:

/2013.(.....)Határozat A 2014. évi ellenőrzési tervről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat ellenőrzési tervét 2014. évre, a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 9-EI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 2964-5/2013./Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 3 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Társulás munkaszervezete
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Megállapodás 3. sz. Közzolgáltatási szerződés tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 01-jén hatályba lépő rendelkezései közül, a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmaz. A Mötv. átmeneti rendelkezései közül a 146 § (1) bekezdés értelmében a 2013. január 01. előtt megkötött önkormányzati társulási megállapodásokat felül kell vizsgálni. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás összhangját a Mötv társulásokra vonatkozó rendelkezéseivel biztosítani kell. Ezen túlmenően a hulladékkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések változása (A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény; továbbiakban: **Ht.**) is a Társulási Megállapodás módosításának szükségességét vetette fel.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának 2013. július 1-ét követő helyzetére, közös nyilatkozatot tett a Társulás, mely tartalmazta, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz tartozó települések, a 2013. március 13-i Társulási ülésen a 7/2013. (III. 13.) sz. Társulási Tanácsi határozatával döntöttek közös Nonprofit Kft. létrehozásában és felhatalmazták az Elnököt és a Társulás tagjai közül 5 település polgármesterét, hogy a szükséges jogi lépéseket ennek érdekében megtegyék.

A társult települések polgármestereiből álló Társulási Tanács a társulási megállapodás módosítását előbb a 2013. július 12-én tárgyalta, majd az augusztus 9-ei, legutóbb a november 6-ai ülésén fogadta el.

A Megállapodás érvényessé válásához szükséges valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott határozata.

A Mötv. 42. §-ának 5. pontja szerint: A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

„5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.”

Az előterjesztés melléklete tájékoztatásképp tartalmazza a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés tervezetét.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2013. december 2.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:**/2013.(.....) Határozat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyásáról.**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2013. 11. 06. napján, a 32/2013. (XI.06) számú határozatával elfogadott Társulási Megállapodás módosítását, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadásával jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása**

A 2001. október 9.,
2002. december 19.,
2003. április 14.,
2005. november 4.,
2006. július 5.,
2008. január 28.,
2011. május 31.
2013
2013hó napján
Történt
módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalva

Készítette:

**Nónay & Nónay Ügyvédi Iroda
(3525 Miskolc, Városház tér 9. I/7.)**

Az alábbi felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a hulladékról szóló 2012.

évi CLXXXV. törvény 36 § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási feladatok korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi társulási megállapodást kötik.

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési területe:

- 1.1. Neve: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
 1.2. Székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
 1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve székhelye:
 1.3.1. Társult tagok:

	Önkormányzat neve és címe	Lakosságszám,	Képviseli
1.	Abod Község Önkormányzata 3753. Abod, Magyar út 42.	215	Restyánszki Gábor polgármester
2.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759. Aggtelek, Kossuth L. út 8.	635	Horkay István polgármester
3.	Alacska Község Önkormányzata 3779. Alacska, Dózsa Gy. út.7.	824	Ujlaki Béla polgármester
4.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717. Alsódobsza, Rákóczi F. út 44.	327	Búdi Károly polgármester
5.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727. Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	463	Hevesi István polgármester
6.	Alsótelekes Község Önkormányzata 3735. Alsótelekes, Béke út 36.	170	Bodnár Tibor polgármester
7.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811. Alsóvadász, Fő út 63.	1580	Kiss Lászlóné polgármester
8.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663. Arló, Ady E. út 162.	3920	Dr. Vámos Istvánné polgármester
9.	Arnót Község Önkormányzata 3713. Arnót, Petőfi S. út 120.	2616	Dr. Üveges István polgármester
10.	Balajt Község Önkormányzata 3780. Balajt, Fő út 55.	465	Szabó Zoltán polgármester
11.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642. Bánhorváti, Szabadság út 32.	1474	Demeter Zoltán polgármester
12.	Berzék Község Önkormányzata 3575. Berzék, Petőfi S. út 42.	1071	Farkas László polgármester
13.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671. Borsodnádásd, Alkotmány út 3.	3324	Kormos Krisztián polgármester
14.	Bócs Község Önkormányzata 3574. Bócs, Hősök út 2.	2808	S. Nagy László polgármester
15.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643. Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1612	Lukács László polgármester
16.	Dövény Község Önkormányzata 3721.	294	Szentgyörgyi Veronika

	Dövény, Rákóczi F. út 11		polgármester
17.	Edelény Város Önkormányzata 3780. Edelény, István Király útja 52.	10298	Molnár Oszkár polgármester
18.	Égerszög Község Önkormányzata 3757. Égerszög, Béke út 15.	54	Pozsgai István polgármester
19.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608. Farkaslyuk, Jószerecsét tér 1.	1899	Gábor Dezső polgármester
20.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722. Felsőkelecsény, Szabadság út 16.	387	Nagy Albert polgármester
21.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721. Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	1046	Kirila Ferenc polgármester
22.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735. Felsőtelekes, Fő út 64.	762	Fecske Sándor polgármester
23.	Gesztely Község Önkormányzata 3715. Gesztely, Szabadság tér 2.	2809	Simon István polgármester
24.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728. Gömörszőlős, Kassai út 38.	83	É.Kovács Judit Éva polgármester
25.	Hangony Község Önkormányzata 3626. Hangony, Rákóczi F. út 138.	1669	Hangonyi László polgármester
26.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563. Hernádkak, Fő út 50.	1779	Hajdu János polgármester
27.	Imola Község Önkormányzata 3725. Imola, Rákóczi F. út 48.	91	Osváth Katalin polgármester
28.	Izsfalva Nagyközségi Önkormányzata 3741. Izsfalva, Izsó M. út 64.	1854	Fodor Albert polgármester
29.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721. Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	560	Vilcsek Ernő polgármester
30.	Járdánháza Község Önkormányzata 3644. Járdánháza, IV. Béla út 27.	1918	Kovács Gábor polgármester
31.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758. Jósvafő, Petőfi S. út 33.	279	Garan Béla polgármester
32.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.	28965	Szitka Péter polgármester
33.	Kánó Község Önkormányzata 3735. Kánó, Széchenyi út 7.	171	Gyenesné Garan Edina polgármester
34.	Kelemér Község Önkormányzata 3728. Kelemér, Tompa M. út 17.	523	Kovács László Csaba polgármester
35.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627. Kissikátor, Szabadság út 4.	336	Kocsik László Csaba polgármester
36.	Kondó Község Önkormányzata 3775. Kondó, Szabadság út 34.	641	Lovas Bertalan polgármester
37.	Kurityán Község Önkormányzata 3732.	1678	Sziráczi Sándor

	Kurityán, Kossuth L. út 36.		polgármester
38.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780. Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	302	Horváth Róbert polgármester
39.	Mályi Község Önkormányzata 3434. Mályi, Széchenyi I. út 12.	4131	Viszokai István polgármester
40.	Mályinka Község Önkormányzata 3645. Mályinka, Rákóczi F. út 5.	497	Mihály Ferenc polgármester
41.	Meszes Község Önkormányzata 3754. Meszes, Fő út 39.	200	Rozgonyi Tibor polgármester
42.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744. Múcsony, Fő út 2.	3211	Viszlai Viktor polgármester
43.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598. Nagycsécs, Apponyi út 9.	832	Gulyás Ottó polgármester
44.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433. Nyékládháza, Vasút út 16.	4992	Urbán Sándorné polgármester
45.	Onga Község Önkormányzata 3562. Onga, Rózsa F. út 18.	4899	Madzin Tibor polgármester
46.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743. Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1675	Sike Ferencné polgármester
47.	Ózd Város Önkormányzata 3600. Ózd, Városház tér 1.	36044	Fürjes Pál polgármester
48.	Parasznya Község Önkormányzata 3777. Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1232	Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó polgármester
49.	Perkupa Község Önkormányzata 3756. Perkupa, Kossuth L. út 12.	877	Molnár Zoltán polgármester
50.	Putnok Város Önkormányzata 3630. Putnok, Kossuth L. út 5.	7016	Tamás Barnabás polgármester
51.	Radostyán Község Önkormányzata 3776. Radostyán, Rákóczi F. út 40.	634	Kelemen József polgármester
52.	Ragály Község Önkormányzata 3724. Ragály, Rákóczi F. út 16.	697	id Dusza László polgármester
53.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742. Rudolftelep, József A. út 43.	758	Rozlozsnik Jánosné polgármester
54.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792. Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2919	Nagy Imre polgármester
55.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793. Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1089	Rabi József polgármester
56.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636. Sajóalgóc, Táncsics M. út 4.	366	Bartus József polgármester
57.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720. Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	636	Seszták Ottó polgármester

58.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720. Sajókaza, Petőfi S. út 11.	3403	Stefán László Mihály polgármester
59.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773. Sajókápolna, Szabadság tér 25.	391	Vass Lajos polgármester
60.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791. Sajókeresztúr, Rákóczi f. út 40.	1553	Kollár Miklós polgármester
61.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773. Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	434	Rác Lajos polgármester
62.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656. Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	854	Pál Katalin polgármester
63.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729. Serényfalva, Kossuth L. út 63.	1059	Szerna Csaba polgármester
64.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716. Sóstófalva, Kossuth L. út 36.	255	Sztrakon Béla polgármester
65.	Szalonna Község Önkormányzata 3754. Szalonna, Petőfi S. út 5.	1079	Balogh Zsolt polgármester
66.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751. Szendrőlád, Fő út. 63.	1938	Vadászi Béla polgármester
67.	Szikszó Város Önkormányzata 3800. Szikszó, Kálvin tér 1.	5699	Füzesséri József polgármester
68.	Szögliget Község Önkormányzata 3762. Szögliget, Kossuth L. út 57.	647	Tóthné Mihalik Katalin polgármester
69.	Szőlősdó Község Önkormányzata 3757. Szőlősdó, Széchenyi út 10.	134	Holló István polgármester
70.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726. Szuhafő, Petőfi S. út 4.	170	Szalóczy Gyuláné polgármester
71.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731. Szuhakálló, Kossuth L. út 7.	1027	Dávid István polgármester
72.	Tardona Község Önkormányzata 3644. Tardona, Kossuth L. út 32.	1099	Danada János polgármester
73.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757. Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	30	Brogli Attila polgármester
74.	Trizs Község Önkormányzata 3724. Trizs, Petőfi S. út 19.KÖZSÉGI Ön.	230	Mácsi Istvánné polgármester
75.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716. Újcsalános, Hősök tere 1.	889	Perge István polgármester
76.	Vadna Község Önkormányzata 3636. Vadna, Kassai út 25.	658	Bencze Péter polgármester
77.	Varbó Község Önkormányzata 3778. Varbó, Rákóczi F. út 41.	1157	Üveges Géza polgármester
78.	Varbóc Község Önkormányzata 3756. Varbóc, Dózsa Gy. út 18.	54	Ifj Molnár László polgármester

79.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726. Zádorfalva, Nagy út 16.	462	Ruszó Zorán polgármester
80.	Zubogy Község Önkormányzata 3723. Zubogy, Szabadság út 1.	579	Pozsgai Viktor polgármester
81.	Csokvaomány Község Önkormányzata 3647. Csokvaomány, Széchenyi út 1.	843	Mustos Tibor polgármester
82.	Damak Község Önkormányzata 3780. Damak, Szabadság út 14.	258	Baranyay Barnabás polgármester
83.	Debréte Község Önkormányzata 3825. Debréte, Petőfi út 3.	23	Kelemen József Gyula polgármester
84.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786. Hegymeg, Petőfi út 20.	125	Varga Zoltánné polgármester
85.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768. Hidvégardó, Tornai út 106.	629	Matusz Tamás polgármester
86.	Komjáti Község Önkormányzata 3765. Komjáti, Petőfi út 13.	246	Bárczi László polgármester
87.	Lak Község Önkormányzata 3786. Lak, Kossuth út 1. v 2.	673	Garai Bertalan polgármester
88.	Lénárddaróc Község Önkormányzata 3648. Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.	287	Bárdos István Gusztávné Bolega Mariann polgármester
89.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646. Nekézseny, Kossuth L. út 1.	824	Varga Béla polgármester
90.	Rakaca Község Önkormányzata 3825. Rakaca, Petőfi út 92.	845	Kiss Béla polgármester
91.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826. Rakacaszend, Fő út 13.	390	Lukács Attiláné polgármester
92.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656. Sajómercse, Petőfi S. út 27.	227	Kovács Zoltán polgármester
93.	Sajóvámos Község Önkormányzata 3712. Sajóvámos, Munkácsy út 2.	2209	Komjáthy Lajosné polgármester
94.	Sáta Község Önkormányzata 3659. Sáta, Széchenyi I. út 19.	1037	Bakos Péter polgármester
95.	Selyeb Község Önkormányzata 3809. Selyeb, Hunyadi J. út 21./1.	466	Taskó Béla polgármester
96.	Tomor Község Önkormányzata 3787. Tomor, Kossuth út 75.	234	Szilvai Attila polgármester
97.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765. Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	19	Dr. Szilágyi Ferenc polgármester
98.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767. Tornanádaska, Kossuth út 44.	696	Beri Tamás polgármester
99.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata	225	Krajnyák Dénes

	3765. Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.		polgármester
100.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769. Tornaszentjakab, Rákóczi út 23.	229	Kondásné Galkó Mónika polgármester
101.	Uppony Község Önkormányzata 3622. Uppony, Széchenyi út 65.	309	Balogh Béla polgármester
102.	Viszló Község Önkormányzata 3825. Viszló, Fő út 70/a	75	Répási Mihály polgármester
103.	Hangács Község Önkormányzata 3795. Hangács, Szabadság út 21.	573	Hajdú Zoltán polgármester
104.	Nyomár Község Önkormányzata 3795. Nyomár, Szabadság út 45.	327	Bártfai Attila polgármester
105.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903. Becskeháza, Fő út 10.	41	Székely Jenő polgármester
106.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346. Bélapátfalva, IV. Béla út.70.	2996	Ferencz Péter polgármester
107.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658. Borsodbóta, Széchenyi út 32.	962	Gulyás János polgármester
108.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768. Bódvalenke, Petőfi S. út 1.	206	Tóth János polgármester
109.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 50.	2331	Csabai Gyula polgármester
110.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Bartók B. út 48.	1199	Tóth Attila polgármester
111.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 158. hrsz.	1271	Hajdu Gábor József polgármester
112.	Berente Község Önkormányzata 3704. Berente, Esze Tamás út 18.	1183	Juhász József polgármester
113.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764. Bódvarákó, Szabadság út 22.	93	Farkas Árpád polgármester
114.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763. Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1174	Fülöp József polgármester
115.	Domaháza Község Önkormányzata 3627. Domaháza, Petőfi S. u. 9.	876	Elek István polgármester
116.	Galvács Község Önkormányzata 3752. Galvács, Bereg út 10.	96	Slezsák József polgármester
117.	Martonyi Község Önkormányzata 3755. Martonyi, Fő út 52	471	Vécsei István polgármester
118.	Muhi Község Önkormányzata 3552. Muhi, Rákóczi út 1.v 2.	520	Czinglérné Tóth Gizella polgármester
119.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641. Nagybarca, Kossuth út 32.	956	Vadnai Zoltán Géza polgármester
120.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733.	2741	Szobota Lajos

	Rudabánya, Gvadányi út 47.		polgármester
121.	Szendrő Város Önkormányzata 3752. Szendrő, Hősök tere 1.	4259	Tomorszki István polgármester
122.	Szin Község Önkormányzata 3761. Szin, Szabadság út 18.	818	Ötvös Bálint polgármester
123.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761. Szinpetri, Dózsa Gy. 58.	264	Doszpoly Károly polgármester
124.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734. Szuhogy, József A. út 52.	1258	Fóris Sándor polgármester
125.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3757. Tornakápolna, Dózsa Gy. 31	22	Doszpoly Loránd polgármester

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

1.5. Törvényességi ellenőrzést ellátó szerv: a Mötv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Költségvetésének felügyeleti rendje: a Társulás költségvetési felügyeletét Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő Testülete látja el

1.7. Törzskönyvi azonosító szám: 549989

2. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre jött létre.

3. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi köre:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); biztosítása illetve a lakás- és helyiséggazdálkodás, és hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Mötv 13§ (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése, különös tekintettel a KEOP1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése tárgyú programra.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, az EU komform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi projektet dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok és szakmai befektetők közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó szaktanácsadási és oktatási feladatok ellátása és a Társulás közigazgatási területére vonatkozó egységes hulladékgazdálkodási terv készítése.

Fentiekben túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok és szakmai befektetők kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása és üzemeltetése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, az illegális hulladéklerakók felszámolása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái, hulladékhasznosításának iránymeghatározása és megvalósítása is a Társulás feladatát képezi.

A megvalósítandó regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás a KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat

3.2. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a Társulási tagok feladatai:

3.2.1. A Társulás területén létrehozandó térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása – illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. Az esetlegesen már megvalósított rendszer bővítésének fejlesztésének lehetőségeinek felmérése és ennek megfelelően bővítése fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

3.2.2. Pályázat benyújtása a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU támogatások elnyerése (ISPA, KEOP stb.).

3.2.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.2.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi

befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

3.2.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.2.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni
- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.3. A Társulás feladatainak ellátása során megvalósítandó Sajó-Bódva regionális szilárdhulladék gazdálkodási rendszer az alábbi konkrét létesítmények létrehozását, illetve feladatok teljesítését tűzte ki célul:

1. Hulladékkezelő és feldolgozó telep kialakítása Sajókaza külterületén hulladékválogató, hulladékkomposztáló és építési hulladék feldolgozó üzemszakkal,
2. Regionális települési szilárdhulladék lerakó telephely és lerakó tér kialakítása kiszolgáló és működtető létesítményekkel Sajókaza térségében meglévő Regionális Hulladékkezelő Központ részeként,
3. Hulladékátrakó telepek létesítése,
4. A projekt területén szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása és fejlesztése,
5. A projekt területén megtűrt, környezetet veszélyeztető hulladéklerakók felszámolása és rekultivációja
6. A hulladékkezelő, hulladék feldolgozó telephelyre vezető – a településeket - (Szuhakálló, Múcsony) elkerülő - útszakasz megépítése.
7. Egyéb környezetvédelmi beruházások, fejlesztések végrehajtása.

3.4. Szakmai befektetők bevonása

A Társulási Megállapodás aláírásával az alapító önkormányzatok felhatalmazták a Társulást, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott elvek alapján külön megállapodást kössön a Projekt megvalósítása érdekében szakmai befektetőkkel (továbbiakban: Szakmai Konzorcium), amelyben részletesen meghatározzák, hogy a Szakmai Konzorcium milyen, és mekkora mértékű támogatást nyújtson a Társulás javára, illetve részletesen meghatározták a felek jogait és kötelezettségeit.

3.5 A Társulás jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás); biztosítása illetve a lakás- és helyiséggazdálkodás, és hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása.

3.6. A társulás alaptevékenységi szakágazata

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3.7. Szakfeladatok száma

6420	Vagyonkezelés
7490	Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. A Társulás tagsága:

A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Mötv 89 § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti és csatlakozását a Társulás elfogadja.

5. A Társulás jogállása, társult tagok:

5.1.A Társulás a Mötv. 87.§-ában foglalt rendelkezésnek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 7.§-ának megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során – külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 27.§ (4) bekezdése alapján az Áht. valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

5.3. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben, képviselő-testületeiknek határozattal történő felhatalmazása alapján meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

5.4. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyoneltár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15549989-2-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-322-05

A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

6.1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A társulás által célul tűzött projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A Társulás megszűnése esetén, a tagokat a Társulás vagyonából, a KEOP projekthez biztosított saját forrásuk/lakosságszám-arányában illeti meg tulajdoni részesedés.

6.2. A Társulás bevételei:

6.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatonként lakosságárányosan 100 Ft-/fő, azaz Száz forint/fő. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása a KSH hivatalos adatai alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadásával.

A Társulási tagok a Mötv 93 § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen beszedési megbízást bocsátanak ki, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítés esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást megfizetni. Szerződő felek a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

6.2.2. A Társulás tagjai részéről nyújtott önköltségi árkompenzáció.

A jelen társulási megállapodás 1. számú mellékletét képezi a 2014 évre vonatkozó önköltségi ár kalkuláció táblázata, melyet a tagok kifejezetten elfogadnak és felhatalmazást adnak a társulási tanács részére, hogy az önköltségi ár kalkulációt minden év december hónapjában felülvizsgálja és szükség szerint a következő tárgyév vonatkozásában módosítsa, első alkalommal a 2015. év vonatkozásában. A módosításhoz a társulási tanács minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

Az önköltségi árkalkuláció a jogszabályi szempontokat figyelembe vevő olyan számítás, amely a társulás tagönkormányzatai számára a folyamatos jogszabályoknak megfelelő közfeladat ellátás biztosításához szükséges önköltségi árat tartalmazza a lakosságszám és a közfeladat ellátásából származó bevételek alapján.

A tagok rögzítik, hogy azon önkormányzatok, amelyek az éves önköltségi árhoz képest az 1. számú melléklet szerint bevételi hiánnyal rendelkeznek a társulás részére 2 részletben kötelesek a hiány összegét teljesíteni a tárgyév március 15. napjáig, valamint a második részlet tekintetében szeptember 15. napjáig, pénzügyi hozzájárulás címén.

A Társulás az ezáltal keletkezett esetleges többletbevételt kizárólag a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra fordíthatja, azzal, hogy az a rendszer fejlesztésére, a közfeladat ellátására kijelölt nonprofit, a társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság működésének és likviditásának biztosítására használható fel.

A Társulási tanács minden év december hónapjában minősített többséggel döntést hoz a megelőző tárgyévét követően, az esetlegesen fennmaradó és fel nem használt többlet tekintetében, megállapítja annak mértékét. Az e bekezdés szerinti többlet lakosságszám-arányosan visszafizetésre kerül a társulás tagönkormányzatai számára az erről meghozott társulási tanács döntést követő 30 napon belül.

6.2.3. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a 3.3.2. pontban meghatározott ISPA támogatást pályázta meg a Társulás, mely teljes egészében a Társulás bevételét képezi, melyet csak a 3.1. pontban meghatározott feladataira használhatja fel. Ugyanez vonatkozik a KEOP projekt keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

6.2.4. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) alapítványok, pályázatok bevételei.

6.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

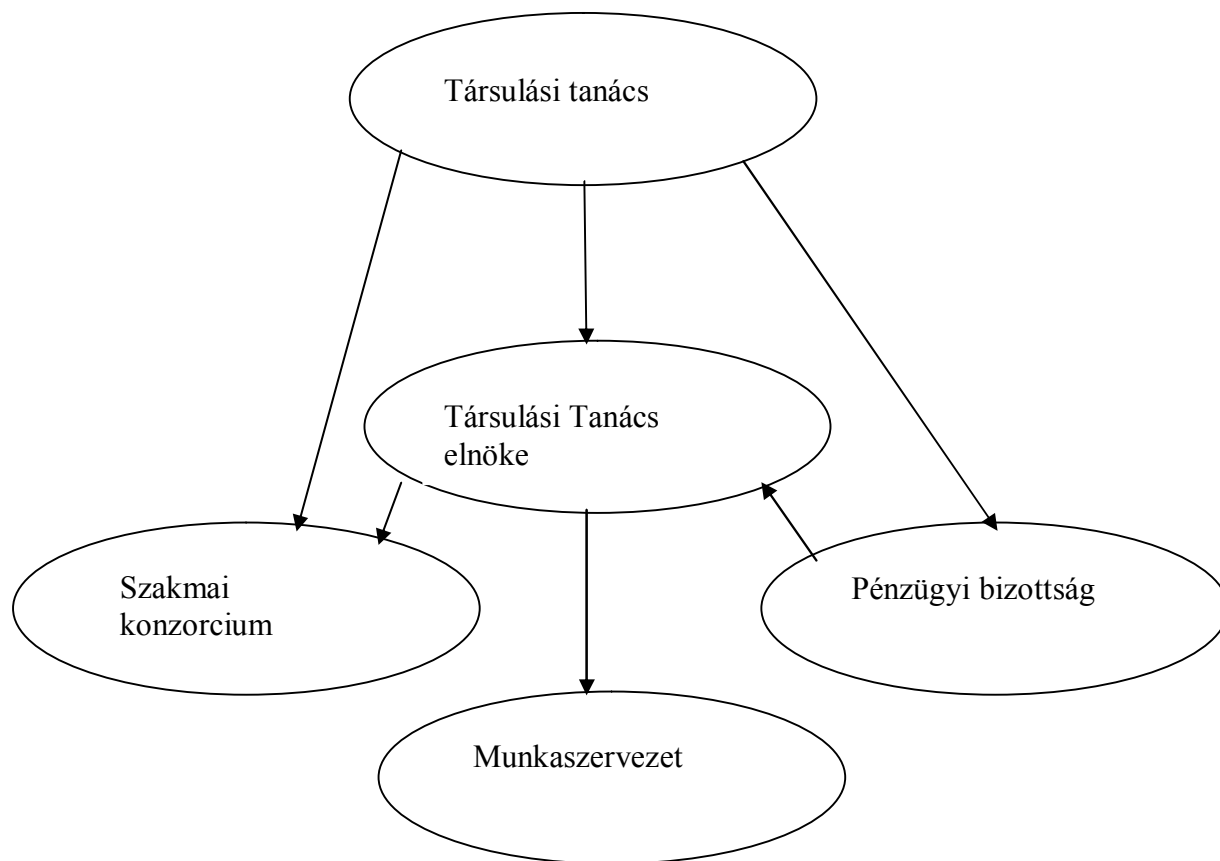
A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a pénzügyi bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

6.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bekezdés k) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.

törvény valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

7. A Társulás szervezete



7.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Mötv. 94.§-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. Határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat és hatáskörben.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai – képviselő – testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

7.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és két alelnököt választ.

7.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a/ döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000,- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,
- b/ a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek a megválasztása és visszahívása. A felsoroltak feladataikat díjazás nélkül látják el.
- c/ a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,
- e/ a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- g/ a 3.4. pontban foglaltak szerinti megállapodás jóváhagyása
- f/ a jelen megállapodásban meghatározott további esetek

A c-d/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Mötv 94 § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben.

- a/ jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,
- b/ a Társulás megszüntetésének elhatározása

7.1.3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 7.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt

bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv 127 §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

7.1.4. A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

7.1.5. A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzatok képviselője a Társulási Tanácsban egy szavazattal rendelkezik.

7.1.6. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 7.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes-képviselője több, mint fele az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételten összehívni. (Mötv 94 § (8) bekezdés)

A Társulás tagja által a helyettesítésre adott meghatalmazás csak egy alkalomra szólhat, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

7.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

7.1.8. A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

7.1.9. A Szakmai Konzorcium tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Indítványtételi joguk van, és bármely napirendhez hozzászólhatnak, illetve hozzá kell szólniuk, ha bármely képviselő azt kéri.

7.1.10. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelölt képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv 127 §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

7.1.11. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai félévente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 7.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

7.2. Az Elnök, a Társulás képviselete:

7.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 7.1.2. és 7.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából két alelnököt választ. Az alelnökök segítik az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesítik az Elnököt. Megbízatusuk időtartamára a 7.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

7.2.3. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését. A Társulási Tanács a társulás gazdasági feladatainak ellátására Munkaszervezetet hoz létre, amely nem költségvetési szerv.

7.2.4. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnökének átadni, és teljes elszámolást készíteni.

7.2.5. A Munkaszervezeten keresztül az Elnök:

- a/ irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b/ gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c/ gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d/ évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

7.2.6. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől várható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

7.2.7. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a pénzügyi hozzájárulástagok pénzügyi hozzájárulásának terhére abból fedezi.

7.2.8. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnökek megbízatása nem szűnik meg.

7.2.9. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

7.2.10. Az Elnök köteles jelen szerződés 6.2.2. pontjában meghatározott pályázatok benyújtására. Képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a Közvetítői Szervezet (KSZ) és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az Alelnökekre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

7.2.11. Az elnök megbízása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,

- lemondással,
- elhalálozással

A Tanács alelnökének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Tanács alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben teljes jogkörrel helyettesíti.

7.3. Pénzügyi Bizottság

7.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján megválasztja a Pénzügyi Bizottság 9 tagját. A Pénzügyi Bizottság tagjai közül Elnököt választ.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

A Pénzügyi Bizottság feladatköre továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából köteles megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést előterjeszteni.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási szerződésbe ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

7.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

7.4. Szakmai Konzorcium

A Társulás jelen szerződés 3. pontjában meghatározásra került feladatainak teljesítése érdekében Szakmai Konzorcium segítségét veszi igénybe, melynek tagjai:

1. ÉHG Hulladékgazdálkodási Zrt. képviselője
2. CIRKONT Hulladékgazdálkodási Zrt. képviselője
3. Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. képviselője

A Társulási Tanács, valamint a Szakmai Konzorcium tagjai a Társulási megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése során valamennyi lényeges kérdést egyeztet, megvitát, határozati javaslatukat véleményezi.

A projektek megvalósításával elkészítendő létesítmények üzemeltetésével felmerülő valamennyi lényeges kérdésben a Tanács köteles a Szakmai Konzorcium támogató szakvéleményét beszerezni.

7.5. Munkaszervezet

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyönkormányzata, Kazincbarcika Város Önkormányzata látja el, mely feladatok ellátására 3 fő külön kijelölésre kerül.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Munkaszervezet 3 tagból áll:

- gazdasági, műszaki vezető, valamint adminisztrátor

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá azzal összhangban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény egyes rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a társulás elnöke jogosult, azzal, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 207§ (2) bekezdésében foglaltak tekintetében is a Társulás Elnöke gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

7.6. Költségvetési Irányító Szerv

A Társulás tagjait képező önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával a Társulás költségvetési felügyeleti szerveként

- Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő Testületét jelölik ki

A felügyeleti szerv köteles államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendeletrendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.

8. A Társulásra átruházott önkormányzati döntési jogkör

A Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei – szükség szerint az önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – figyelemmel a Mötv. 42.§-ára is – a Társulásra ruházzák az alábbi feladat és hatásköröket:

a) jelen szerződés 3.4. pontjában meghatározott Szakmai Konzorciummal való megállapodás megkötése, a Társulási Tanács jóváhagyása esetén

b) jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos üzemeltetői szerződések megkötése,

c) jelen szerződésben a Társulás feladatainak ellátása érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat és hatáskör.

9. A Társuláshoz való csatlakozás

9.1. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára, akikkel a

műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás teljes elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást MÁK-hoz be kell jelenteni.

10. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

10.1. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,
- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

10.2. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon - a Szakmai Konzorciummal, illetve üzemeltetőikkel történő elszámolás után – a társult tagok lakosságarányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a pénzügyi hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

10.3. A Társulásból kiválni a naptári negyedév utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles a támogatási szerződések (pl: ISPA) ide vonatkozó pontjait figyelembe venni.

10.4. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősül például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet.

A tag kiválására vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmazni kell.

11. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás a minden tag által történő aláírásának napján, - ha ez nem egy időben történik – a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtatni törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén a társulás emblémája van.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt.v.92.§-a alapján.. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet az irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási megállapodást a tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	<i>Településre jutó önköltség 2014.</i>
1.	Abod	215	1 529 655
2.	Aggtelek	635	4 517 819
3.	Alacska	824	5 862 493
4.	Alsódobsza	327	2 326 499
5.	Alsószuha	463	3 294 095
6.	Alsótelekes	170	1 209 495
7.	Alsóvadász	1580	11 241 187
8.	Arló	3920	27 889 528
9.	Arnót	2616	18 611 991
10.	Balajt	465	3 308 324
11.	Bánhorváti	1474	10 487 032
12.	Becskeháza	41	291 702
13.	Berente	1183	8 416 661
14.	Berzék	1071	7 619 817
15.	Bódvalenke	206	1 465 623
16.	Bódvarákó	93	661 665
17.	Bódvaszilas	1174	8 352 629
18.	Borsodbóta	962	6 844 318
19.	Borsodnádasd	3324	23 649 181
20.	Bőcs	2808	19 978 009
21.	Csokvaomány	849	6 040 360
22.	Damak	258	1 835 586
23.	Debréte	23	163 638
24.	Dédestapolcsány	1612	11 468 857
25.	Domaháza	876	6 232 456
26.	Dövény	294	2 091 715
27.	Edelény	10298	73 266 928
28.	Égerszög	54	384 192
29.	Farkaslyuk	1899	13 510 769
30.	Felsőkelecsény	387	2 753 379
31.	Felsőnyárád	1046	7 441 951
32.	Felsőtelekes	762	5 421 383
33.	Galvács	96	683 009
34.	Gesztely	2809	19 985 124
35.	Gömörszőlős	83	590 518
36.	Hangony	1669	11 874 393
37.	Hegymeg	125	889 334
38.	Hernádkak	1779	12 657 008
39.	Hidvégárdó	629	4 475 131
40.	Imola	91	647 435
41.	Izsófalva	1854	13 190 608
42.	Jákfalva	560	3 984 218
43.	Járdánháza	1918	13 645 948
44.	Jósvafő	279	1 984 994
45.	Kánó	171	1 216 610
46.	Kazincbarcika	28965	206 076 576

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	<i>Településre jutó önköltség 2014.</i>
47.	Kelemér	523	3 720 975
48.	Kissikátor	336	2 390 531
49.	Komjáti	246	1 750 210
50.	Kondó	641	4 560 507
51.	Kurityán	1678	11 938 426
52.	Ládbesenyő	302	2 148 632
53.	Lak	673	4 788 177
54.	Lénárdaróc	287	2 041 912
55.	Mályi	4131	29 390 725
56.	Mályinka	497	3 535 994
57.	Martonyi	471	3 351 012
58.	Meszes	200	1 422 935
59.	Múcsony	3211	22 845 223
60.	Muhi	520	3 699 631
61.	Nagybarca	956	6 801 630
62.	Nagycsécs	832	5 919 410
63.	Nekézseny	824	5 862 493
64.	Nyékládháza	4992	35 516 460
65.	Onga	4899	34 854 795
66.	Ormosbánya	1675	11 917 081
67.	Ózd	36044	256 441 364
68.	Parasznya	1232	8 765 280
69.	Perkupa	877	6 239 570
70.	Putnok	7016	49 916 563
71.	Radostyán	634	4 510 704
72.	Ragály	697	4 958 929
73.	Rakaca	845	6 011 901
74.	Rakacaszend	390	2 774 723
75.	Rudabánya	2741	19 501 326
76.	Rudolftelep	758	5 392 924
77.	Sajóbábony	2919	20 767 738
78.	Sajóecseg	1089	7 747 882
79.	Sajógalgóc	366	2 603 971
80.	Sajóivánka	636	4 524 934
81.	Sajókápolna	391	2 781 838
82.	Sajókaza	3464	24 645 236
83.	Sajókeresztúr	1553	11 049 091
84.	Sajólászlófalva	434	3 087 769
85.	Sajómercse	227	1 615 031
86.	Sajóvamos	2209	15 716 318
87.	Sajóvelezd	854	6 075 933
88.	Selyeb	466	3 315 439
89.	Serényfalva	1059	7 534 441
90.	Sóstófalva	255	1 814 242
91.	Szalonna	1079	7 676 735
92.	Szendrő	4259	30 301 403
93.	Szendrőlád	1938	13 788 241

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlálás alapján (fő)	<i>Településre jutó önköltség 2014.</i>
94.	Szikszo	5699	40 546 536
95.	Szin	818	5 819 805
96.	Szinpetri	264	1 878 274
97.	Szögliget	647	4 603 195
98.	Szólósdó	134	953 367
99.	Szuhafő	170	1 209 495
100.	Szuhakálló	1027	7 306 772
101.	Szuhogy	1258	8 950 262
102.	Tardona	1099	7 819 028
103.	Teresztenye	30	213 440
104.	Tomor	234	1 664 834
105.	Tornabarakony	19	135 179
106.	Tornakápolna	22	156 523
107.	Tornanádaska	696	4 951 814
108.	Tornaszentandrás	225	1 600 802
109.	Tornaszentjakab	229	1 629 261
110.	Trizs	230	1 636 375
111.	Újcsanáros	889	6 324 947
112.	Vadna	658	4 681 456
113.	Varbó	1157	8 231 680
114.	Varbóc	54	384 192
115.	Viszló	75	533 601
116.	Zádorfalva	462	3 286 980
117.	Zubogy	579	4 119 397
	Összesen	201 938	1 436 723 344

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
továbbiakban **Társulás**

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

Képviseli: Szitka Péter elnök

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

Törzskönyvi azonosító (PIR): 549989

adószám: 15549989-2-05

e-mail:

honlap:

másrészt a

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban
mint Közzolgáltató

képviseli: Sztupák Péter ügyvezető

székhely: **3720 Sajókaza, Kültérület 082/15.**

cégjegyzékszám: 05-09-026137

adószám: 24708018-2-05.

KSH statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05.

KÜJ azonosító:.....

KTJ azonosító:

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I.**Preambulum**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
2. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban a Társulásra ruházták át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskör ellátását.
3. A Mötv. 90 § (1) bekezdésén alapuló felhatalmazás alapján a Társulás egyedüli alapító tagként, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozott létre a társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. szeptember 24. napján megtörtént.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § k) pont ka) alpontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.
5. Mindezekre tekintettel a Társulás a tagönkormányzatok által ráruházott hatáskörében eljárva a Kbt. 9§ k) pont ka) alpontja alá tartozó közszolgáltatóval a jelen írásbeli megállapodást köti, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Társulás részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából A Társulás döntéshozó szervének a jelen szerződés megkötését elhatározó döntése a szerződés 1. számú mellékletét képezi.
6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben, a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.**A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama**

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014...	20.....

III.**A közszolgáltatás területi határai:**

A Közszolgáltató által nyújtandó közszolgáltatás területi határa a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási terület.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik. A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
2. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza - rendelkezik a közszolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
3. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

V.

A Közzolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
3. A Ht. 91 §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Az alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy

b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámmra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, a (2) bekezdés szerinti díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasházat a fent meghatározott díjcsökkentés a társasház alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasház e rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, a (7) bekezdés esetében közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

A Hivatal a 47/A. § (2) bekezdése szerinti javaslatát első alkalommal 2014. szeptember 30-ig küldi meg.

4. A jelen szerződésben foglalt elvek mentén meghatározott díjpolitika részletes szabályait és a közszolgáltatási díjkalkulációt a jelen szerződés részét képező 4. számú melléklet tartalmazza.

5. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj a Társulás ellátott településein egységesen és egyforma összegben kerül meghatározásra. A Társulás tagönkormányzatainak az egységes díjmeghatározás érdekében és arra tekintettel a Társulással szemben vállalt kötelezettségeit szintén a 4. számú mellékletben foglalt részletes díjpolitika tartalmazza.

6. A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.

7. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.

8. A közszolgáltatási díj egytényezős (távlatilag kéttényezős is lehet).

9. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfeleljen a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

10. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.

11. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel.

12. Közszolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.

13. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.

14. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.

15. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.

16. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

17. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.

18. A közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

19. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében a hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

20. Közzolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közzolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

21. Közzolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást.

22. A közzolgáltatási díj megfizetésének módjai:

- a. csekkes gyakorisággal
- b. banki átutalás kiállított számla és csekk alapján
- c. csoportos beszédési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d. díjfizetés QR kód alkalmazásával
- e. elektronikus számla kiegyenlítésével

23. A Közzolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésének érvényesíthetőségi feltételei a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

1. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.
2. Közzolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.
3. Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi/közzolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.
4. Amennyiben a behajtás költségei és gazdaságossági szempontok indokolják, Közzolgáltató – a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulásával – jogosult a díjköveteléseket, vagy azok egy részét – megfelelő pénzügyi és jogi garanciák mellett – pénzügyi intézményre (hitelintézet, vagy pénzügyi vállalkozás) engedményezni (faktoring). A faktorcég igénybevételenek Közzolgáltatónál jelentkező faktordíja nem haladhatja meg az engedményezett díjkövetelések saját behajtásának kalkulált költségeit.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
6. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
7. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
8. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült

költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közzszolgáltató által ellátandó közfeladat, közzszolgáltatási tevékenység szabályai:

1. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyronra tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyron e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére biztosítja.
3. A közzszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékra terjed ki.
4. A Közzszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben, továbbá a Társulás tagönkormányzatainak rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közzszolgáltatással ellátott területen a **tagönkormányzatok által a közzszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező**. A közzszolgáltatással ellátott területnek minősül a tagönkormányzatok rendeletében meghatározott terület.
6. A közzszolgáltatás ellátása keretében a Közzszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 1. az ingatlanhasználók által a közzszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
 2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, és
 6. a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése (beleértve a rekultivált hulladéklerakó esetében a rekultivációt követő utógondozási feladatok ellátását)
7. E tevékenység ellátását, Közzszolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a

tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

8. A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben – vagy egyedi, a jelen szerződésben meghatározott esetekben köztisztasági zsákokban - elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.

9. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.

10. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé a Közszolgáltató által külön díjazás ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni, melynek elszállítási költségét a zsák ára tartalmazza.

11. Közszolgáltató az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítására és az így begyűjtött hulladék kezelésére a Társulás tagönkormányzatainak külön megrendelése alapján külön díjazás fejében köteles.

12. A Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényeket a 6. számú melléklet rögzíti, feltüntetve a gyűjtőedények tulajdoni megoszlását (lakos, Társulás, önkormányzat, közszolgáltató).

13. A közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatás igénybevevői külön díjazás ellenében gyűjtőedényzetet bérelhessenek, vagy vásároljanak a közszolgáltatótól. A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény (gyűjtőedény) méret alapján történik.

15. A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

16. A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznaknál és vidéken: minimum heti egy alkalommal.

17. Közzolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közzolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a közzolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Az átszervezés tényéről a Közzolgáltató az illetékes Önkormányzatot előzetesen tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.

18.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a közzolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közzolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet. A Közzolgáltató az általa üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék elszállításáról szükség szerint, de

1. a tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén legfeljebb: heti két alkalommal,
2. a családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznaknál és vidéken: minimum heti egy alkalommal gondoskodik.

19. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közzolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.

20. Felek megállapodnak, hogy a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése során a Közzolgáltató legalább heti két napon köteles órától óráig nyitva tartást biztosítani. A hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezhető hulladék maximális mennyisége ingatlanonként

21. A közzolgáltató a közzolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végez. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A biohulladék gyűjtése minden év időszakban alkalommal, a közzolgáltató által rendszeresített biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák alkalmazásával történik. A hulladékgyűjtő zsák biztosítása külön díjazás ellenében történik.

22. A közzolgáltatás körében alkalmazott VI. 11. és VI. 21. pont szerinti hulladékgyűjtő zsákok:

1. literes szabványos szelektív hulladékgyűjtő zsák
2. literes szabványos zöldhulladék gyűjtő zsák

23. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közzolgáltató oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.

24.A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente egy alkalommal szállítja el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

25.A közsolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülő-ingatlanhasználókra - a közsolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

26.Amennyiben az esedékes közsolgáltatást a Közszolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, teljesítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közsolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közsolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Társulást, valamint az érintett önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közsolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közszolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közsolgáltatást nem végezte le, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

27.A Közszolgáltató köteles a Társulás tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 5. számú mellékletében rögzített, a Társulás tulajdonában lévő, vagy a jövőben tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

A közsolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. A Társulás kötelezettségei:

- a) A közsolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.
- b) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közsolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben
- d) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közsolgáltatást.
- e) A közsolgáltatás körébe tartozó és a Társulás tagönkormányzatai területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- f) A Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közsolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- g) A Társulás megtesz mindent annak érdekében, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közsolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által a tagönkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közsolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek a tagönkormányzatainak önkormányzati rendeletében rögzítésre kerüljenek.

2. Közzszolgáltató általános kötelezettségei a közzszolgáltatással kapcsolatban

- a) A jelen szerződésben meghatározott közzszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása.
- b) Az 5. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- c) Folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.
- d) A közzszolgáltató kötelezettsége a Társulással, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) Díjának mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni köteles a Társulás döntéshozó testületét.
- f) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja, köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések, dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- g) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére.
- h) A jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése.
- i) A Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- j) A közzszolgáltató köteles a társulási igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- k) A Közzszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából hon-lapot nyitni. A hon-lapnak tartalmaznia kell a hulladékkezelésre vonatkozó önkormányzati rendeletet, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közzszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közzszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közzszolgáltató köteles a hon-lap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közzszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

3.1. Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel

3.2. Díjbeszedés:

- a) számlázás
- b) díjak érvényesítése
- c) hátralékos díjak kezelése

3.3. A Felhasználókkal/fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződés kezelése, ezen belül a közüzemi szerződés:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

3.4. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,
- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése (pontos címek megjelölésével),
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

4. Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések:

1. Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

- a) az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint
- b) telefonos ügyfélszolgálat minden nap 07-16 óra között, Zöld szám
- c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap e-mail)
- d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri.
- e) A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket fogadja és feldolgozza.

2. A Közszolgáltató személyes ügyfélszolgálatot Kazincbarcika, Ózd és Miskolc területén köteles fenntartani minden nap 07-16 óra között, Zöld szám.

3. A Közszolgáltató a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

4. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalánítással kapcsolatos információkat,

- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

5. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közzolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közzolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
- d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
- e) a közszolgáltatás által lefedett területen minden megyeszékhelyen ügyfélszolgálatot működtessen.

6. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

7. A Közzolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közzolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

8. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézés.

9. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

10. Közzolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

11. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
12. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
13. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax, email, továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közzolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közzolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közzolgáltató által a közzolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Társulást minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.
2. A Közzolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közzolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt Közzolgáltatói kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közzolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló információkat.
3. A Közzolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel a Közzolgáltató használatába adott eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzolgáltató használatába eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tény vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
4. A Közzolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közzolgáltató használatába adott, a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.
5. A Közzolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
 - a) havarria közlés, káresemény, üzemi baleset
 - b) alvállalkozók, teljesítési segédkek bejelentése
 - c) a Közzolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közzolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) egyedi részletezésű leltárt készíteni és azt az Társulás részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó

napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és –csökkenést, valamint az előzőekben említettek állapot leírását és fényképét.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

1. A Társulás tulajdonában álló eszközök, berendezések és létesítmények igénybevétele

1. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékletben meghatározott létesítmények, eszközök és berendezések igénybevitelével, továbbá saját eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek igénybevitelével köteles ellátni, illetőleg a közzszolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket, berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közzszolgáltatás ellátásához a közzszolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 5. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Társulás kizárólagos tulajdonában állnak, illetve kerülnek.
2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogát az 5. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közzszolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
3. Szerződő felek a 5. számú mellékletben megjelölt, a Társulás tulajdonában álló eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapotodnak meg, hogy a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közzszolgáltató részére azokat a Társulás átadja üzemeltetésre bérlet jogcímén. A jövőben a Társulás tulajdonába kerülő, a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közzszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
4. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és keretfeltételeit.
5. A Közzszolgáltató feladata a 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, valamint a Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
6. A közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani, igénybe venni. Közzszolgáltató a Társulás írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök, berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.
7. A Közzszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.

8. A közszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.
9. A közszolgáltató üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közszolgáltató köteles az átvett eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
10. A Közszolgáltató az átvett eszközök és létesítmények használatából, működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit, valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
11. Közszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Társulást írásban tájékoztatni.
12. Közszolgáltató/Üzemeltető által fizetendő bérleti díj:
A Közszolgáltató köteles a Társulás részére negyedévenként bérleti díjelőleget, illetve naptári évenként bérleti díjat fizetni. Felek a bérleti díj összegét, esedékességét, a fizetés módját és a bérlet egyéb feltételeit az eszközök átadását megelőzően külön szerződésben határozzák meg, mely szerződések jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2. A közszolgáltatási vagyonműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. számú mellékletben feltüntetett és a Társulás által részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt, berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatára a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.
2. Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
3. Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a közszolgáltatáshoz Társulás által részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

1. Közzszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa üzemeltetésre átvett, valamint a közzszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását. A Közzszolgáltató karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Közzszolgáltatót terhelik.
2. A Közzszolgáltató a vagyonállapotról vagyonkimutatást készít, ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, biztosítja az eszközök és létesítmények működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények pótlásáról, bővítéséről és felújításáról.
3. Az igénybe vett vagyontárgyak, és köztük elsősorban a Társulás által a közzszolgáltató üzemeltetésébe átadott eszközök, berendezések és létesítmények felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az egyes vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Társulás és a Közzszolgáltató az esedékesség időpontjában – a felújítással és pótlólagos beruházással felmerülő tulajdonjogi kérdéseket is rendezve – a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg.
4. A közzszolgáltató pénzügyi tartalékként a közzszolgáltatási díjban megtérülő, a jelen szerződés keretében átadott eszközökre, berendezésekre és létesítményekre, valamint a saját tulajdonában álló, a közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenés mindenkorinflációs rátával (a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex) évenként növelt összegét, köteles elsődlegesen a közzszolgáltatás nyújtásához a Társulás részéről üzemeltetésre átadott, másodlagosan a Közzszolgáltató tulajdonában álló és a közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett eszközök, berendezések és létesítmények felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére fordítani valamint a közzszolgáltatási díjból tartalékot képezni, az e célra Környezetvédelmi Beruházási Alap – a továbbiakban: Beruházási Alap – néven elkülönített bankszámlán.
5. Tekintettel arra, hogy a Közzszolgáltató kizárólagos tulajdonosa a Társulás, a bérleti díj kezelésére a Társulás jogosult, továbbá a bérleti díj felhasználásával történő eszközbeszerzés beruházás tulajdonosi jogosultja a Társulás lesz.
6. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására - ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltató által igénybe vett vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Közzszolgáltatónak fizetett kártérítés a Beruházási Alapot illeti.
8. Az üzemeltető köteles minden év napjáig az általa a közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyaknak a következő év tételes illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervét és ehhez kapcsolódóan a tervezett beruházások finanszírozásai igényét – Gördülő Beruházási terv – elkészíteni és arról a társulást írásban tájékoztatni. A társulás köteles a Gördülő Beruházási tervet napjáig írásban véleményezni.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltató a Gördülő Beruházási terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési tervként javaslatot tehet a közzszolgáltatás

nyújtásához igénybe vett saját eszközei felújítására, rekonstrukciójára, illetve olyan beruházások, fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú vagy szélesebb körű ellátását szolgálják. A fejlesztési terv elfogadására a társulás jogosult.

4. Eszköz-és vagyonynyilvántartás

1. A közszolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és elkülönítetten nyilvántartani valamennyi, a Társulás tulajdonát képező eszközt, berendezést és létesítményt. A nyilvántartásban szerepel legalább:
 - a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa, a használat jogcíme,
 - b) a vagyontárgy nettó és bruttó értéke, műszaki szükségszerűség alapján a Közszolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
 - c) az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,
 - d) a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit.
 - e) A közszolgáltatónak a Társulástól üzemeltetésre átvett eszközökre és létesítményekre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, az üzemeltetési jog gyakorlásával összefüggő adatokról köteles számítógépes nyilvántartást vezetni, és évente egyszer a tárgyévét követő .. napig köteles az átvett eszközök és létesítmények állapotának tárgyévi változásairól a Társulás részére adatot szolgáltatni.
 - f) a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését, a közszolgáltatók megnevezését, díjazását,
 - g) a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, díjazását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

1. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljes időtartamára – a Társulás tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső, általa a közszolgáltatás ellátáshoz használt eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott, a Társulás tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdésének napja.
2. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál, és amelynek kedvezményezettje a Társulás, illetve a nevében eljáró Önkormányzat. A biztosítás értéke a harmadik személyekkel kapcsolatos károk tekintetében millió Forint keretösszeg mellett, millió Forint káreseményenkénti fedezeti minimál érték.
3. A Társulás a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás(oka)t köteles a

károsult eszköz újraelőállítására, pótlására, harmadik személyek kártalanítására, környezeti károk esetén kármentesítésre fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közzszolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

1. Közzszolgáltató által ellátható, a közzszolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közzszolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közzszolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.
2. A jogszabályok szerint a közzszolgáltató által ellátható közzszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közzszolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
3. A közzszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közzszolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.
4. Amennyiben a közzszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közzszolgáltató köteles megszüntetni.
5. Közzszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.
6. Közzszolgáltató az általa ellátható egyéb vállalkozási tevékenységeket jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatás biztonságát.
7. Közzszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közzszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzszolgáltató teljes körű helytállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzszolgáltatás ellátásához jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire.
2. A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
3. Közzszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. **A Társulás nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Társulás elnöke

telefonszámok:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

2. **A Közzolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név:

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.

4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
7. A Közzolgáltató saját költségén jogosult a Társulás által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

XIV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével
 - b) Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) A Társulás tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyamon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
 - d) Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
 - e) A jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával
 - f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
3. A jelen szerződést a Társulás a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
4. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy

- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

6. A Közzolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat.
- b) A Társulás felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtelen megszegte, vagy tájékoztatási, információátadási kötelezettségét a Társulás írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
- c) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább napon keresztül a Társulás írásbeli felszólítására sem teljesíti.
- d) Ha a Közzolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Társulás felszólítását követő 30 napon belül nem rendezi,
- e) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Társulás felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi.
- f) Ha a Közzolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
- g) A jelen szerződés hatálya alatt a közzolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét a Közzolgáltató a Társulás illetve tagjai költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi.
- h) Ha a Közzolgáltató a közszolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el, vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
- i) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben

7. A Társulás részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Közzolgáltató szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz.

9. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségzegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

10. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzszolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzszolgáltató köteles viselni a Társulás fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzszolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj részét.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

13. Az elszámolás keretén belül Közzszolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Megrendelőnek. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:

- a) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
- b) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
- c) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok,

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.

6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

1. A Társulás Legfőbb szervének határozata
2. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
3. OHÜ minősítés
4. Díjpolitika, díjkalkuláció
5. A Társulás által a Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények
6. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények, és azok tulajdoni megoszlása



**SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Ikt. sz.: 2964/2013/Sz.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2013. december 9-én (hétfőn) 16:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2003. (V.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
2.	2.1. Javaslat a Szuhakálló községi Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek-szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak 2014. évi megállapítására 2.2. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2014. évi bérleti díjának megállapítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a 2014. évi ellenőrzési tervre.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására – zárt ülés	Dávid István polgármester	írásban
6.	Indítványok, javaslatok	Dávid István polgármester	írásban

Szuhakálló, 2013. december 2.



**Dávid István
polgármester**