

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc Sajóivánka és Dédestapolcsány Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek 2014. december 3-án, 16:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli együttes nyílt üléséről.

Az ülés helye: **Napközi Otthonos Óvoda, Dédestapolcsány**
Dédestapolcsány, Iskola utca 31.

Jelen vannak:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

7 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Tóth	Toltán	alpolgármester
Üveges	Gergely	képviselő
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Andók	Veronika	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő
Lénárt	Imre	képviselő

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

5 képviselő-testületi tag:

Bencze	Péter	polgármester
Hurták	Tiborné	alpolgármester
Oroszné	Várady Enikő	képviselő
Simon	Etele	képviselő
Mertus	Jánosné	képviselő

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

5 képviselő-testületi tag:

Jaskó	Péter	polgármester
Tokodi	István	képviselő
Fancsik	József	képviselő
Makkai	Jánosné	alpolgármester
Pál	Kitti	képviselő

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

5 képviselő-testületi tag:

Seszták	Ottó	polgármester
Pintér	Sándor	alpolgármester
Hényel	Judit	képviselő
Okolicsányi	Zsolt	képviselő
Kissné Gyenes	Borbála	képviselő

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

5 képviselő-testületi tag:

Lukács	László	polgármester
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester
Németh	Attila	képviselő
Győrfi	András	képviselő
Gór	Ivánné	képviselő

Távol maradt:

Molnár	Béla	képviselő
Herczeg	Csaba	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
Turócziné	Fazekas Magdolna	jegyző

Távolmaradt

Dávid	Lászlóné	RNÖ elnöke Sajóivánka
Csiklya	András	RNÖ elnöke Szuhakálló

- - jegyzőkönyvvezető:

Orbánné Boros	Henriett	adminisztrációs kisegítő
---------------	----------	--------------------------

A napirendi tárgyalások előtt sor került Kissné Gyenes Borbála sajóivánkai és Mertus Jánosné vadnai képviselő eskütételére.

Dávid István Szuhakálló község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Szuhakálló község képviselő-testületének 7 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Elmondta, hogy a képviselő-testületek rendkívüli együttes ülésére Dédestapolcsány községi önkormányzat kezdeményezése miatt került sor, melyben bejelentették csatlakozási szándékukat

a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Javasolta, hogy a képviselő-testületek együttes ülése meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (7 igen) szavazattal elfogadta.

Bencze Péter Vadna község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Vadna község képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Vadna község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Vadna községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta

Jaskó Péter Sajóalgóc község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket.

Megállapította, hogy Sajóalgóc községi önkormányzat képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Sajóalgóc község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Seszták Ottó Sajóivánka község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket.

Megállapította, hogy Sajóalgóc községi önkormányzat képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Sajóivánka község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Vadna községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta

Dávid István polgármester a képviselő-testületek együttes ülését megnyitotta.

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítására.	Dávid István polgármester	szóban

- | | | | |
|----|--|------------------------------|---------|
| 2. | Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának a módosítására. | Dávid István
polgármester | írásban |
| 3. | Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására. | Dávid István
polgármester | írásban |
| 4. | Indítványok javaslatok | Dávid István
polgármester | |

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az előterjesztés 1.mellékletében szereplő 2013. február 28-i dátum elírás-e.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy elírásról van szó. A helyes dátum 2015. február 28-ig.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

87/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

48/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

185/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának a módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

88/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

49/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

186/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

III. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

89/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen.

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

65/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

57/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

50/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

187/2014.(XII.3.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

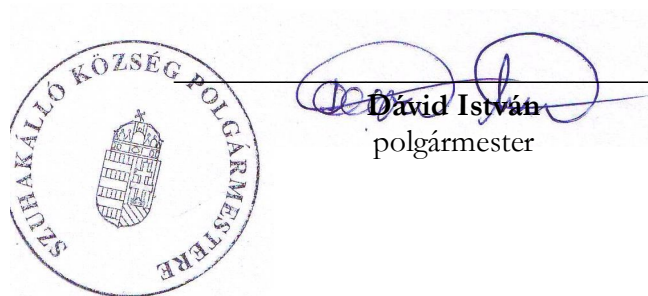
Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az

előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően Szuhakálló polgármestere a képviselő-testületek együttes ülését bezárta.

k. m. f.



David István
polgármester



Benze Péter
polgármester



Jaskó Péter
polgármester

Seszták Ottó
polgármester



Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere



Dr. Herczeg Tibor
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője
címzetes főjegyző



Túrócziné Fazekas Magdolna
Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzője



Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány

Községi Önkormányzatok

Képviselő-testületeink

2014. december 3-airendkívüli **együttes nyílt** ülésének:

a./ jegyzőkönyve,

b./ tárgysorozata,

c./ határozata:	Szuhakálló	Vadna	Sajógalgóc	Sajóivánka	Dédestapolcsány
	87; 88; 89	63; 64; 65	48; 49; 50	55; 56; 57	185; 186; 187

d./ rendelete:

e./ meghívója

T Á R G Y S O R O Z A T:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítására.	Dávid István polgármester	szóban
2.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának a módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Indítványok javaslatok	Dávid István polgármester	

Szuhakálló, 2014. december 8.

**Dr. Herczeg Tibor**
jegyző
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2014. DECEMBER 3-AI

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1319-2/2014/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 3 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A döntés formája:
határozat

**Előterjesztést
készítette:** Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szavazás módja:
testületenkénti
minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslatok
2. sz. Megállapodás módosításának tervezete
3. sz. Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése folytán 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Szuhakálló - Vadna – Sajóivánka – és Sajógalgóc községi Önkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Szuhakálló székhellyel, Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

A négy település részéről, a közös hivatal létrehozásával kapcsolatban az alábbi **indokok, feltételek** kerültek megfogalmazásra:

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- településeink lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége;

- a hasonló adottságok, a lakosságszám, mely biztosíthatja, hogy egyik település sem tud vélt, vagy valós helyzeti előnyére alapozva, a többi kárára pozícióba kerülni és érdeket érvényesíteni;
- a többségi elv egyoldalú érvényesítése elkerülésének a lehetősége - figyelembe véve a jogszabályi kötelezettségeket, előírásokat - valamennyi közös döntést igénylő ügyben;
- a nem székhely településeken az ügyfélfogadás, ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kirendeltségén való biztosítása;
- a települések száma, összlakosságszáma ideális feltételeket teremt egy jól működtethető és működő közös önkormányzati hivatalhoz.
- Szuhakálló község Polgármesteri Hivatala, illetve a vadnai székhelyű Körjegyzőségi Hivatal ingatlanai, tárgyi adottságai, személyi feltételei, megfelelő feltételeket biztosítanak, - ahhoz önkormányzati forrás nem, vagy nem jelentős mértékben szükséges - a közös hivatal működési feltételeinek kialakításához.

A **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal** létrehozó megállapodást **2012. november 30-án** írták alá az érintett önkormányzatok, mely alapján 2013. január 1-jével a közös hivatal megkezdte működését.

A 2013. év elején létrejött közös hivatalok, az azokban részt vevő települések vonatkozásában a **struktúra felülvizsgálatára, módosítására** – az Mötv. szabályozása értelmében - csak az általános **önkormányzati választásokat követő 60 napon belül** kerülhet sor. („*Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.*” (Mötv. 85. § (3) bek.)

A hivatali **struktúra átalakításában** vannak arra **kötelezett önkormányzatok**, illetve olyan települések is, amelyek az Mötv. szabályainak keretei között, saját elhatározásból alakíthatják át hivatali szervezetüket.

Azok a közös hivatalt fenntartó községi önkormányzatok, melyeknél **a lakosságszám csökkenése** miatt a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságának száma **kétezer fő alá csökkent**, és a közös hivatalhoz tartozó települések száma kevesebb, mint hét, **döntési kényszerbe kerültek**.

A lakosságszám meghatározásánál az Mötv. 146.§ (3) bekezdése értelmében a KEKKH **2014. január 1-jei** lakosságszámra vonatkozó adatai az irányadók.

Dédestapolcsány község Önkormányzatának képviselő-testülete fenti ok miatt – a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó települések összlakosságának száma 2000 fő alá csökkent – kötelezett a döntéshozatalra.

Dédestapolcsány község Önkormányzatának képviselő-testülete minderre tekintettel – az érintett települések polgármestereinek, jegyzőinek előzetes egyeztetésén alapulva – a 184/2014.(XI.20.) határozatával jelezte **csatlakozási szándékát** a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok (Szuhakálló, Vadna. Sajógalgóc, Sajóivánka) **képviselő-testületei a 2014. november 24-én** tartott rendkívüli együttes ülésükön a csatlakozási szándékot megvitatták. Testületenkénti, **egyhangú szavazással**, annak

elfogadása mellett döntöttek, felhatalmazva a települések polgármestereit, a jegyzőt a hivatali szervezet átalakításához szükséges döntések előkészítésére.

Azoknál a közös önkormányzati hivataloknál, illetve az azt alkotó önkormányzatoknál, melyeknél döntési kényszer azért keletkezik, mert már a törvényi feltételeknek valamely okból nem felelnek meg, (pl. összlakosságszám nem éri el a törvényben meghatározott mértéket, a közös hivatalhoz tartozó települések száma nem felel meg a törvényi előírásnak), **legegyszerűbb megoldás** olyan önkormányzat **közös önkormányzati hivatalba történő bevonása**, amely révén biztosíthatók a törvényi feltételek.

A közös önkormányzati hivatal **tagösszetételében bekövetkezett változás** esetén –újabb önkormányzat csatlakozása esetén – a **megállapodás módosítása is elegendő**, de egyben szükséges is. A „csatlakozás” viszont, csak **valamennyi érintett önkormányzat egyetértése** esetén, a **megállapodás módosításával** lehetséges.

Arra tekintettel, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás, illetve annak módosítása csak valamennyi érintett önkormányzat egyetértése esetén lehetséges, **célszerű** a megállapodást **együttes ülésen tárgyalni**, de a döntéseket az **egyes testületeknek külön kell meghozni**.

A **személyügyi döntések** kapcsán ki kell emelni, hogy a szükséges döntéseket 2014. december 31-éig kell meghozni (emlékeztetőül a változtatások január 1-jén lépnek hatályba), alapvetően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jogszabályi feltételek

Mötv. 85. §

„(1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(2A) Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosságszámra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

(3a) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölést követő harminc napon belül kell megkötni a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kijelölés esetén is teljesülnie kell az (1)-(2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(3b) A kijelölésről szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete – jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés közlésétől számított harminc napon belül bírósági felülvizsgálatot kezdeményezhet. A kijelölésről szóló döntés elleni keresetindításnak nincs halasztó hatálya a végrehajtásra.

(4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.

(5) Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. Megállapodás hiányában a városi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(6) A közési önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete – jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül bírósági felülvizsgálatot kezdeményezhet.

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

(10) Ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosságszáma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, – amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.

(11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják.

(12) A (3b) vagy a (7a) bekezdés szerinti bírósági felülvizsgálat iránt indított perekben a polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó fejezetének rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltéréseknek megfelelően kell alkalmazni, és e perekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el.

1. Megfelelés közös önkormányzati hivatal átalakítása során a törvényi feltételeknek

a) Lakosságszám

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint – egyéb feltételek mellett – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a közési önkormányzatok, melyek **lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt**. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatal létrehozása tehát **minden kétezer fő lakosságszámot meg nem haladó település számára kötelező**, arról azonban az önkormányzatok – a törvényi keretek között – **önállóan döntenek, hogy mely településekkel kívánnak közös hivatalt létrehozni**. A kétezer fő lakosságszám feletti települések főszabályként önkéntes alapon részt vehetnek közös hivatalban.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a **lakosság szám meghatározásánál** a helyi önkormányzati képviselők választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni. A lakosság számot a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján a választás évének első napja (január 1.) szerinti lakosság szám szerint kell meghatározni.

A települések lakosság száma 2014. január 1-jén:

Szuhakálló	Vadna	Sajógalgóc	Sajóivánka	Dédestapolcsány
1.039	642	375	650	1.498

Összlakosság szám: 4.204 fő

b) Járáson belüli határosság

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik jelentős feltétele, hogy valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak **egy járáson belül kell lennie.**

Közös önkormányzati hivatalt azon települések alakíthatnak, amelyeknek **közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el** egymástól.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló **218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet**ben foglaltak szerint, a közös hivatalt létrehozni szándékozó települések megfelelnek az „egy járáson belülség” törvényi kritériumának, valamennyien a **Kazincbarcika** székhellyel létrejött járáshoz tartoznak. A települések megfelelnek a „szomszédosság” törvényi kritériumainak is.

2. A közös hivatal rendeltetése, felépítése, tagolása

a. Felépítés, tagolás

- Az **Alaptörvény** 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a **képviselő-testület a vtörvény keretei között** meghatározza **szervezeti és működési rendjét**, 33. cikkének (3) bekezdése pedig kimondja, hogy a **testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre. A Mötv. keretszabályozást** tartalmaz, biztosítva ezzel azt, hogy a képviselő-testület a **helyi sajátosságok figyelembe vételével** alakíthassa ki hivatali szervezetét, határozhassa meg működését.
- A közös önkormányzati hivatal a **képviselő-testületek szerve**. Ennek megfelelően a hivatallal kapcsolatos **döntések alapvetően a képviselő-testületek hatáskörébe** tartoznak. A fentebb jelzett törvényi keretek között a testület dönt a közös önkormányzati hivatal **létrehozásáról, megszüntetéséről, módosításáról, megállapodásba foglalva** a döntést.
- A közös önkormányzati hivatal **szervezeti felépítését** is az érintett képviselő-testületek határozzák meg a megállapodásban. A közös hivatal **létszámának** meghatározására külön rendelkezéseket tartalmaz az Mötv. E szerint, ha községi önkormányzatok hozzák létre a közös hivatalt, annak létszámáról a hivatal létrehozásáról szóló **megállapodásban kell rendelkezni**, a törvényi követelményekre figyelemmel.
- A közös önkormányzati hivatal **elsődleges rendeltetése a döntés-előkészítés**, illetve a **döntések végrehajtásának** szervezése. Mindkét funkció kiterjed mind az **önkormányzati**, mind pedig az **államigazgatási döntésekre**, függetlenül attól, hogy azok a képviselő-testület, a polgármester, vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak.

- A korábbi szabályozással összhangban a hivatalnak továbbra **sincs önálló döntési jogköre**, ugyanakkor **szerepe** az önkormányzati működés szempontjából **meghatározó**, az adott **önkormányzat tervszerű működésének**, a **közszolgáltatások színvonalas biztosításának** záloga a felkészült, magas szakmai szinten működő apparátus.
- Az Mötv. szabályozása új elemeként rögzíti, hogy a hivatal közreműködik az önkormányzatok **egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének** összehangolásában is.
- A közös önkormányzati hivatal szerepe **önkormányzati ügyekben meghatározó**, de ugyanilyen **fontos az államigazgatási döntések** előkészítése során is. A **járási hivatalok** létrehozásával ugyan számos államigazgatási ügy, járási szintre kerül, ez azonban elsősorban a nagyobb, városi - jelenlegi körzetközponti (okmányiroda, gyámügy, építéshatóság, vagy kistérségi székhely (pl. telepengedélyezés) jegyzőjéhez telepített államigazgatási ügyek esetében igaz maradéktalanul.
- A közös önkormányzati hivatal **megalakításáról, személyi-, tárgyi feltételeiről**, az ellátandó **feladatokról**, a hivatal **szervezeti felépítéséről** az érintett képviselő-testületek **megállapodást** kötnek.
- A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését a képviselő-testületek a megállapodásban rögzítik. A vezetői szintek kialakításánál figyelemmel kell lenni a **közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben** rögzítettekre. A megállapodásban foglaltakat építik be a képviselő-testületek a saját szervezeti és működési szabályzatukba.
- Az Mötv. 85. § (8) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint **minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka** folyamatos vagy időszakos **ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket**.
- A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, **állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott** személyén keresztül, **informatikai hálózat alkalmazásával** történjen. (Mötv. 85. § (9). bekezdés)
- A társuló önkormányzatok **alapelveként** rögzítették – a közös hivatal létrehozására irányuló szándék megfogalmazása során – hogy **Vadnán 2013. január 1-jétől állandó kirendeltségként működik. Dédestapolcsány csatlakozásával Dédestapolcsányban a jelenlegi közös hivatali székhely hivatal alakul át, további kirendeltséggé.**
- **Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka** települések valamint Dédestapolcsány **lakosság száma**, az elintézendő **ügyek száma**, a napi **beavatkozást igénylő tevékenységek** nagyságrendje, a települések **földrajzi elhelyezkedése**, a kialakult **kapcsolatrendszere** indokolja az **állandó jelleggel működő kirendeltségek** létrehozását.
- A közös önkormányzati hivatalnak a méretgazdaságosság követelményeit szem előtt tartva **szakszerű hivatali ellátást kell biztosítania** a közös hivatalokhoz tartozó **valamennyi települési önkormányzat, az ott élők számára**. Ez a követelmény csak úgy biztosítható, ha a **szuhakállói székhely mellett, a Vadnai Kirendeltség, valamint a Dédestapolcsányi Kirendeltség** működése garantált. **Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka települések lakosságának ügyintézését szinte kizárólagosan a Vadnai Kirendeltségen** kell ellátni, míg a **dédestapolcsányi lakosokét a Dédestapolcsányi Kirendeltségen**.

A lakosok és az ügyek indokolatlan utaztatását mellőzni kell, arra csak rendkívüli esetben kerülhet sor (pl. ügyintéző távolléte, sürgősség, megfelelő szakértelem).

- Az **állandó kirendeltségeken** a folyamatos ügyintézés **tárgyi és személyi feltételeit** biztosítani kell, **állandó ügyintézői jelenléttel**, mely azonban **nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének** indokolatlan elkülönülését, **széttagoltságát**.
- A közös önkormányzati hivatal **jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja** az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő **ügyfelfogadást**.

b. Létszám meghatározása

- A hivatalok jó működéséhez nélkülözhetetlenek a megfelelő **szakértelemmel rendelkező ügyintézők**, a **tagolt, minimális szakosodást** lehetővé tevő apparátus.
- Közös önkormányzati hivatalok esetén **a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei** – városi székhelyű közös önkormányzati hivatalok esetén az érintettek megállapodásának hiányában a városi képviselő-testület – **szabadon döntenek a hivatal létszámáról**. Szükséges azonban felhívni a figyelmet, hogy az **Mötv. 84. § (4)** bekezdése értelmében a **hivatal működési költségét** az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, **a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam**. Tekintettel arra, hogy a működési költségek jelentős részét a tapasztalatok szerint **a személyi kiadások** teszik ki, szükséges a felállítandó közös önkormányzati hivatal **létszámgényének egyértelmű tisztázása**, a rendelkezésre álló tapasztalatok birtokában.

c. Polgármester, jegyző, aljegyző

Az Mötv.67. §-a szabályozza a **polgármester** közös önkormányzati hivatal működését érintő jogosítványait. *(A Megállapodás részletesen tartalmazza.)*

A **polgármester** – pályázat alapján határozatlan időre – **nevezi ki a jegyzőt**, a jegyző **javaslatára az aljegyzőt**.

A közös önkormányzati hivatal jegyzője kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések **polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése** szükséges

Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot..

Eltérő megállapodás hiányában az **egyéb munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal **székhelye szerinti település polgármestere** gyakorolja.

Az **egyéb munkáltatói jogon** a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása **kivételével** minden más munkáltatói jogot kell érteni.

A közös önkormányzati hivatal jegyzője **valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait**.

A Mötv.81. §-a alapján a **jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt**. A **jegyzőt az aljegyző helyettesíti**, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról rendelkező **megállapodásban** rögzíteni szükséges a **jegyző feladatait** is.

3. Operatív intézkedések

Dédestapolcsány csatlakozásával a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-jei zökkenőmentes működéséhez, további számos intézkedést kell megtenni, feladatot kell elvégezni, melyek közül a legfontosabbak a következők (felsorolás jelleggel), a mellékelt ütemterv szerint:

a) A **hivatal működéséhez szükséges dokumentumokat** (SZMSZ módosítás, alapító okirat, munkaköri leírások, stb.) felülvizsgálata, módosítása. A döntési hatáskörök jogosítottjai hozzák meg ezek elfogadásával kapcsolatos döntéseiket.

A hivatal **alapító okiratának** módosítását követően haladéktalanul rendelkezni kell a módosítás törzskönyvi **nyilvántartásba vételéről** és erről a **felügyeleti és ellenőrzési tevékenységet, pénzkezelést végző, ellenőrző szervezet** tájékoztatni kell, a **kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre jogosult személyek bejelentése** érdekében.

b) A közös hivatal finanszírozásának biztosítása érdekében a **következő évi költségvetési tervező** munka során figyelembe kell venni a hivatal közös fenntartásából egyes önkormányzatokra háruló anyagi terheket. Meg kell kezdeni a hivatal **költségvetésének közös tervezését**, majd a központi költségvetés előkészítésére és elfogadására figyelemmel annak véglegesítését.

c) A **személyi feltételek** biztosítása érdekében kellő időben meg kell hozni a szükséges **munkáltatói döntéseket**, intézkedéseket, szükség esetén ki kell írni az álláshelyek betöltésére irányuló **pályázatokat**. (Dédestapolcsányi köztisztviselők áthelyezése, aljegyzői állásra pályázat kiírása)

d) Az elfogadott megállapodásban foglaltak szerint, a szükséges intézkedések megtétele a közös hivatal feltételeinek biztosítását szolgáló **átadás-átvétel** előkészítése érdekében, majd a konkrét átadás.

e) A közös hivatalhoz tartozó településeken működő **nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek tájékoztatása**, a hivatalban bekövetkező változás főbb kérdéseiről.

f) A **lakosság tájékoztatása. Széles körű lakossági tájékoztatás kialakítása** szükséges, különös tekintettel: a **feladatok változására**, az **ügyfélfogadási helyekre, ügyfélszolgálati időkre, a járási hivatalok** ügyintézésére, és minden más olyan körülményre, amely a lakosság zavartalan ügyintézéséhez szükséges

A közös önkormányzati hivatali struktúra változásából eredően az alábbi **alapdokumentumok átdolgozása szükséges**:

.

1. Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Áht.) 8. § (4) értelmében a költségvetési szerv alapításáról alapító okiratot kell kiadni. Az alapító okirat tartalmáról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.) 5.§-a rendelkezik.

Megszüntető okirat: A Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal megszűnéséből adódóan, az Áht. és az Ávr. szabályai szerint.

2. Szervezeti és működési szabályzat

Az önkormányzati működés alapszabályaként továbbra is a szervezeti és működési szabályzat, amelyet az Mötv. 53. §-a alapján a képviselő-testület fogad el önkormányzati rendelet formájában. Az SZMSZ tartalmát az Mötv. szabályozza.

Ettől elkülönül az önkormányzati hivatal, mint önálló költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, melynek megalkotásáról és részleteiről az új Áht. rendelkezik. Fontos megjegyezni, hogy két különböző SZMSZ-ről van szó, melyek közti különbséget elnevezésükben is jelezni szükséges.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának konkrét tartalmát az Ávr. 13.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint szabályozza.

A képviselő-testületek SZMSZ-einek Mötv. szerinti kötelező felülvizsgálata során, célszerű figyelembe venni a hivatali szervezetben 2015. január 1-jével bekövetkező változást.

3. Közzolgálati szabályzat

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75.§ (5) bekezdése szerint a hivatali szervezet vezetője köteles a törvényben foglaltaknak megfelelő és az általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben közzolgálati szabályzatot kiadni.

4. Számviteli politika

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint kötelező jelleggel kell kialakítani a számviteli politikát, melynek keretében el kell készíteni

- a) az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
- b) az eszközök és források értékelésének szabályozását,
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

5. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi „a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

6. Közbeszerzési szabályzat

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. §-a értelmében ajánlatkérőnek minősülnek a közbeszerzési eljárás során a költségvetési szervek és a helyi önkormányzatok is. E törvény 22.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő saját közbeszerzési eljárásai rendjét köteles meghatározni.

Ezen törvényi rendelkezésnek a helyi szabályozásban a közbeszerzési szabályzat felel meg. A szabályzat tartalmazza az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének módját, a felelősségi szabályokat, a szerv nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentációs rendjét. Külön hangsúlyos elemként szerepel a szabályzatban a döntésekért felelős személy, személyek, testületek meghatározása.

7. Iratkezelési szabályzat

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Lvt.) 10. § (1) bekezdés c) pontjának előírása szerint egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki az önkormányzati hivatal számára a jegyző az illetékes közlevéltárral és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével egyetértésben.

Az iratkezelési szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelési szabályzat mellékletét képezi az irattári terv, mely „a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.” (Lvt. értelmező rendelkezések).

8. Adatvédelmi szabályzat

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 7. § szerint mindazon szervezetek, amelyek a törvény szempontjából adatkezelőnek minősülnek – köztük a közös önkormányzati hivatal is – kötelesek tevékenységük során az adatok biztonságáról gondoskodni, továbbá kötelesek kialakítani azon eljárási szabályokat, amelyek a törvény és egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Ugyanezen törvény 24. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati adatkezelőknek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell készíteniük.

9. Tűzvédelmi szabályzat

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján többek között a jogi személyeknek tűzvédelmi szabályzatot kell készíteniük abban az esetben, ha ötnél több munkavállalót foglalkoztatnak, vagy ha ötvennél több személy befogadására alkalmas létesítményt működtetnek.

A tűzvédelmi szabályzat tartalmát, annak szükséges mellékleteit a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet konkretizálja.

10. Munkavédelmi szabályzat

Munkavédelmi szabályzat kiadásának kötelezettségét konkrét törvényi felhatalmazás nem tartalmazza. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés szerint a munkáltató határozza meg – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – annak módját, hogyan valósítja meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit.

Intézkedési- és ütemterv közös önkormányzati hivatal létrehozásához

Ssz.	Ellátandó feladat	Felelős	Határidő
1.	A közös hivatal létrehozó megállapodás módosításának elkészítése.	jegyző	November 30-ig
2.	A közös hivatal alapító okiratát módosító okirat elkészítése.	jegyző	November 30-ig
3.	A közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elkészítése	jegyző	November 30-ig
4.	A közös hivatal létrehozó megállapodás, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyás végetti képviselő-testületek elé terjesztése, a megállapodás és alapító okirat jóváhagyása.	polgármester jegyző	December 11-ig
5.	Az alapdokumentumok Kincstárhoz, Kormányhivatalhoz, NAV-hoz történő benyújtása.	polgármester jegyző	Elfogadást követő 8 napon belül
6.	A munkajogi kérdések rendezése, áthelyezések, pályáztatások elvégzése.	polgármester jegyző	December 31-ig
7.	Az aljegyző beosztás pályáztatása, az aljegyző kinevezése.	polgármester k jegyző	December 31-ig
8.	A hivatal működésének megkezdéséhez szükséges dokumentumokat elkészítése. A döntési hatáskörök jogosítottjai hozzák meg ezek elfogadásával kapcsolatos döntéseiket.	polgármester k jegyző	Dec.31-ig illetve
9.	A lakosság tájékoztatása.	polgármester jegyző	folyamatos
10.	A nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek tájékoztatása, a hivatal létrehozásának főbb kérdéseiről.	Szuhakálló, Sajóivánka polgármestere	Nov.30-ig és dec. 31-ig
11.	A működéshez szükséges további dokumentumok (Szabályzatok) elkészítése, módosítása	jegyző aljegyző	2015. febr.28-ig

Az előterjesztésben foglaltakra tekintettel - Dédestapolcsány község Önkormányzatának csatlakozási szándéka, és az azt elfogadó, a Suzhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületek általi döntéseknek megfelelően, a megállapodás módosításának és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodásnak képviselő-testületenként elfogadását indítványozom, a határozati javaslatoknak megfelelően.

Szuhakálló, 2014. november 26.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

VADNA

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

SAJÓIVÁNKA

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

SAJÓGALGÓC

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

DÉDESTAPOLCSÁNY

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosításáról.

Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. december 11-ig; értelemszerűen.

A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT LÉTREHOZÓ MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSA

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) Dédestapolcsány község Önkormányzatának csatlakozása miatt, az alábbiak szerint módosul:

1. A Megállapodás Preambuluma 3.1. és 3.2. pontokkal egészül ki, az alábbiak szerint:

3.1. A 2013. január 1-jével létrejött Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozási szándékát jelezte Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 184/2014.(XI.20.). határozata szerint.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok – Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka – képviselő-testületei a csatlakozási szándékot elfogadva, hozzájárultak Dédestapolcsány községi Önkormányzat csatlakozásához, 2015. január 1-jei hatállyal.

*3.2. Dédestapolcsány községi Önkormányzat csatlakozásával, az **Mötv. 146. § (3)** bekezdése alapján (2014. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések lakosság száma:*

<i>Szuhakálló</i>	<i>Vadna</i>	<i>Sajógalgóc</i>	<i>Sajóivánka</i>	<i>Dédestapolcsány</i>
<i>1.039</i>	<i>642</i>	<i>375</i>	<i>650</i>	<i>1.498</i>

Összlakosság szám: 4.204 fő

2. A Megállapodás Preambuluma 3.3. és 3.4. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

3.3. Szuhakálló községi Önkormányzat, Vadna Községi Önkormányzat, Sajógalgóc községi Önkormányzat, Sajóivánka községi Önkormányzat és Dédestapolcsány községi Önkormányzat a Mötv. 85.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó önkormányzatok, számukra kötelező a közös önkormányzati hivatal létrehozása, az erre irányuló megállapodás megkötése.

*3.4. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló **218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet** 1. melléklet 4.5. pontjában foglaltak szerint, Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány a **Kazincbarcikai Járási Hivatal** illetékességi területéhez tartozik.*

3. A Megállapodás I. fejezete bevezető rendelkezései az alábbiak szerint módosulnak:

I.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.; adószáma: 15736053-2-05 törzsszáma: 736053; KSH statisztikai számjele: 15736053-8411-321-05);

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Vadna, Kassai út.25.; adószáma: 15349370-2-05; törzsszáma: 349372 KSH statisztikai számjele: 15349370-8411-321-05);

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Sajógalgóc Táncsics u.11.; adószáma: 15546364-2-05; törzsszáma: 546362; KSH statisztikai számjele: 15546364-8411-321-05);

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.) adószáma: 15546357-2-05; törzsszáma: 546351; KSH statisztikai számjele: 15546357-8411-321-05)

4. A Megállapodás I. fejezete 1.4. és 1.5. pontokkal egészül ki, az alábbiak szerint:

1.4. *A Társuló Önkormányzatokhoz, a közös önkormányzati hivatali feladatellátás során, 2015. január 1-jei hatállyal csatlakozik Dédestapolcsány község Önkormányzata.*

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.) adószám 15349277-2-05.; törzsszáma: 349277 ; KSH statisztikai számjele: 15349277 7511321 05)

1.5. *Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló, 2013. november 30-án kelt megállapodás rendelkezéseit, annak egységes szerkezetbe foglalt módosításaival elfogadja.*

5. A Megállapodás I. fejezetének 2.2. pontja (2.2. A Társuló Önkormányzatok székhelyeinek megnevezése:) az alábbiakkal egészül ki:

Dédestapolcsány községi Önkormányzat 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

6. A Megállapodás I. fejezetének 4.1.2. és 4.1.4. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

4.1.2. *A nem hivatali székhely településeken – Vadnán, Sajógalgócon Sajóivánkán és Dédestapolcsányban – az ügyfélfogadást, a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását, állandó kirendeltség biztosítja.*

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeinek címe:

a.) *Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltsége: 3636 Vadna, Kassai u.25.*

b.) *Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.*

4.1.4. A közös önkormányzati hivatalnak a méretgazdaságosság követelményeit szem előtt tartva szakszerű hivatali ellátást kell biztosítania a **Társuló Önkormányzatok, az érintett településeken élők számára.** Ennek a követelménynek a biztosítása érdekében állapodnak

meg a Társuló Önkormányzatok a szuhakállói székhely mellett, a vadnai és a dédestapolcsányi állandó kirendeltség létrehozásáról.

Az állandó **kirendeltségeken** (a továbbiakban: kirendeltség) kell biztosítani, **Vadna, Sajógalgóc Sajóivánka (Vadnai Kirendeltség), valamint Dédestapolcsány (Dédestapolcsányi Kirendeltség)** települések lakosságának ügyintézését szinte kizárólagosan. A lakosok és az ügyek indokolatlan utaztatását a székhely hivatalba **mellőzni kell**, arra csak rendkívüli esetben kerülhet sor (pl. ügyintéző távolléte, sürgősség, megfelelő szakértelem).

7. A Megállapodás I. fejezete 4.2.3.1. és 4.2.6.c. pontokkal egészül ki az alábbiak szerint:

4.2.3.1. Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába adja, a 2014. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. b. függelékében foglalt vagyonleltár szerint, a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnak (3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.sz; hrsz: 243.) helyet adó ingatlant, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközével, tárgyi eszközével, készletével (ingóságokkal).

4.2.6.c. Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetése terhére biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.sz; hrsz: 243.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

8. A Megállapodás I. fejezetének 5.1.1 és 5.1.5. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

5.1.1. A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 17 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 14 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. melléklete részletezi.

5.1.5. A közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata és az állandó kirendeltség székhelye szerinti önkormányzat, a hivatalsegédi (takarító, kézbesítő) feladatok ellátására, 1-1 fő alkalmazását biztosítja.

9. A Megállapodás I. fejezetének 6.1.3. pontjaiban az alábbi rendelkezések módosulnak:

6.1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadásának rendje:

Dédestapolcsányi Kirendeltség:

Kedd	Szerda	Péntek
7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 13:00

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása a Székhelyen:

Hétfő	Csütörtök
8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
13:00 – 15:00	

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása az Ügyfélszolgálati helyeken:

Sajóivánka	Sajógalgóc
Minden hónap utolsó szerdai napján	
8:00 – 9:00	9:15 – 10:15

10. A Megállapodás I. fejezetének 6.1.4.a. pontja az alábbiak szerint módosul:

*6.1.4.a. A közös önkormányzati hivatal **jegyzője** heti 2 alkalommal (kedd és szerda) a Vadnai Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:*

Jegyző-ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd - Szerda

8:00 – 15:30

11. A Megállapodás I. fejezete 6.1.4.b. és 6.1.4.c. pontokkal egészül ki az alábbiak szerint:

*6.1.4.b. A közös önkormányzati hivatal **aljegyzője** a Dédestapolcsányi Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait, mely során biztosítja az ügyfélfogadást, az alábbiak szerint:*

Aljegyző-ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd

Péntek

7:30 – 15:30

7:30 – 12:00

6.1.4.c. A jegyző, az aljegyző az Mötv. 86.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, az ügyfélfogadást a megállapodás 6.1.3. és 6.1.4.a-b.pontjai szerint biztosítja, tekintettel a jegyző, aljegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokra.

12. A Megállapodás I. fejezetének 6.1.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

*6.1.6. A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társulók önkormányzatok összalakosság-számára – **vezetői kinevezés** osztályvezetői szintnek megfelelően adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. b.pont)*

13. A Megállapodás I. fejezete 6.1.9. és 6.1.9.a. pontokkal egészül ki az alábbiak szerint:

6.1.9. A 2014. december 31-ével megszűnő Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók, áthelyezéssel a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál létesítenek közszolgálati (köztisztviselői) jogviszonyt, 2015. január 1-jével, az alábbi kivétellel:

*6.1.9.a. A közös önkormányzati hivatalnál áthelyezéssel **nem kerül alkalmazásra** az a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő, aki munka- és feladatköre alapján, a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal Mátyásfalvi Kirendeltsége munkahelyén került foglalkoztatásra.*

14. A Megállapodás I. fejezete 6.1.9. pontjának sorszámozása 6.1.10. sorszámozásra módosul.

15. A Megállapodás I. fejezete 7.1.1. ponttal egészül ki az alábbiak szerint:

*7.1.1. A közös önkormányzati hivatal, mint **költségvetési szerv irányítására** vonatkozó hatáskörök gyakorlásának jogát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Ábt.) szabályozza.*

16. A Megállapodás I. fejezetének 7.1.2.; 7.1.3. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

7.1.2. Az *Mötv*-ben szabályozott irányítási joggal rendelkező polgármester:

7.4.3. A **Társuló Önkormányzatok** polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző - *aljegyző*) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében, **havi rendszerességgel munkaértekezletet** tartanak melynek időpontja, minden hónap utolsó csütörtöke, 10.00 óra; illetve szüksége szerint.

A **polgármesteri munkaértekezlet** összehívásáról a közös önkormányzati hivatal **székhelye szerinti polgármester, írásban** gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó **napirendek megjelölésével**. A munkaértekezlet összehívásával egyidőben a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban **tájékoztatja** a polgármestereket az előző munkaértekezlet óta **eltelt időszak fontosabb eseményeiről**, a meghozott **döntések végrehajtásáról**.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról **emlékeztető**, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet **végrehajtandó feladatot** állapít meg, meg kell jelölni annak **felelősét, és határidejét** is.

A munkaértekezletre **meg kell hívni** a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét, aljegyzőjét** illetve a tárgy szerint érintett köztisztviselőt a jegyző javaslatára.

A munkaértekezlet **sonon kívüli összehívását** bármelyik önkormányzat polgármestere kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

17. A Megállapodás I. fejezete 8.3. ponttal egészül ki az alábbiak szerint:

8.3. *A közös önkormányzati hivatal **aljegyzőjét** – a jegyző javaslatára, pályázat alapján - a Társuló Önkormányzatok polgármesterei nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.*

18. A Megállapodás I. fejezetének 8.4. és 8.4.1. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

8.4. A jegyzői, *aljegyzői* kinevezés **vezetői megbízásnak** minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.4.1. *A jegyző és az aljegyző* esetében a **munkáltatói jogokat** a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

19. A Megállapodás I. fejezetének 8.7. pontja, d. alponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

8.7. A **jegyző** az *Mötv*.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

d.) *gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;*

20. A Megállapodás I. fejezetének 8.8.; 8.9; 10.2.1. és 10.2.2. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

8.8. *A **jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.***

8.9. A jegyzői és az *aljegyzői* tisztség **betöltetlensége**, illetve *egyidejű tartós akadályoztatásuk* esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (*Mötv*. 82.§ (3))

10.2.1. Az elszámolás során a **2012. december 31-ei, - Dédestapolcsány esetében a 2014. december 31-ei** - jelen megállapodás mellékleteit képező **eszközleltár szerinti**, az elszámolás során **meglévő vagyonelemek** a tulajdonos önkormányzatokat illetik meg. A megsemmisült, elhasználódott, leselejtezett vagyontárgyak pótlásra, értékük megtérítésre nem kerül.

10.2.2. *A közös önkormányzati hivatal létrehozását követően – 2013. január 1-je és 2014. december 31-e – beszerzett ingóságok lakosságszám arányosan, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok közül Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka és Sajóalgóc tulajdonába.*

Dédestapolcsány község Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatal követően – 2015. január 1-jét követően – beszerzett ingóságok lakosságszám arányosan, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok tulajdonába.

A vagyon-elszámolás során törekedni kell a megállapodáson alapuló, tiszta tulajdonjogi helyzet megteremtésére.

21. A Megállapodás II. fejezetének 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

II.

*1. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodást – mely 2013. január 1-jével lépett hatályba - **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:*

22. A Megállapodás II. fejezete 4. ponttal egészül ki az alábbiak szerint:

*4. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, a **Társuló önkormányzatok** képviselő-testületei 2015. január 1-jei hatállyal - minősített többséggel meghozott határozataikkal - hagyták jóvá, az alábbiak szerint:*

Képviselő-testület	Határozatszám
<i>Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>87/2014.(XII.3.)</i>
<i>Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>63/2014.(XII.3.)</i>
<i>Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>48/2014.(XII.3.)</i>
<i>Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>55/2014.(XII.3.)</i>
<i>Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete</i>	<i>185/2014.(XII.3.)</i>

Dédestapolcsány, 2014. november 30.

Dávid István
Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter
Vadna polgármestere

Jaskó Péter
Sajóalgóc polgármestere

Seszták Ottó
Sajóivánka polgármestere

Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere

Ellenjegyeztem:

Dr. Herczeg Tibor
Szuhaikálói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője
címzetes főjegyző

Túrócziné Fazekas Magdolna
Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzője

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5,5	1,5	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2,5	0,5	1	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	2	2
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző	1			
Aljegyző	1			
Összesen	17	6	5	6

* 1 fő adóügyi ügyintéző megosztott munkaidőben dolgozik a kirendeltségen és a székhelyen

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRA¹



SZUHAKÁLLÓ



VADNA



SAJÓGALGÓC



SAJÓIVÁNKA



DÉDES-
TAPOLCSÁNY

2012. november 30.

2014. december 3.

¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Preambulum

1. Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét; a 33. cikk (1) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a **képviselő-testület gyakorolja**, a 33. cikk (3) bekezdése pedig kimondja, hogy **a testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.**

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre.** A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. keretszabályozása biztosítja, hogy a képviselő-testület a **helyi sajátosságok figyelembe** vételével alakítsa ki hivatali szervezetét, határozhassa meg működését.

Az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésének szabályai szerint, **közös önkormányzati** hivatalt hoznak létre azok a **járáson belüli községi önkormányzatok**, amelyek **közigazgatási területét legfeljebb egy település** közigazgatási területe választja el egymástól, és a **községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.**

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések **összlakosság száma legalább kétezer fő**, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

3. Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján (2010. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések **lakosság száma:**

Szuhakálló	Vadna	Sajóalgóc	Sajóivánka
1.112	646	400	620

Összlakosság szám: 2.778 fő

3.1.² A 2013. január 1-jével létrejött Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozási szándékát jelezte Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 184/2014.(XI.20.). határozata szerint.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok – Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka – képviselő-testületei a csatlakozási szándékot elfogadva, hozzájárultak Dédestapolcsány községi Önkormányzat csatlakozásához, 2015. január 1-jei hatállyal.

3.2.³ **Dédestapolcsány községi Önkormányzat csatlakozásával, az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján** (2014. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések **lakosság száma:**

² Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Szuhakálló	Vadna	Sajógalgóc	Sajóivánka	Dédestapolcsány
1.039	642	375	650	1.498

Összlakosságszám: 4.204 fő

3.3.⁴ Szuhakálló községi Önkormányzat, Vadna Községi Önkormányzat, Sajógalgóc községi Önkormányzat, Sajóivánka községi Önkormányzat és *Dédestapolcsány községi Önkormányzat* a Mötv. 85.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó önkormányzatok, számukra kötelező a közös önkormányzati hivatal létrehozása, az erre irányuló megállapodás megkötése.

3.3.⁵ A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló **218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet** 1. melléklet 4.5. pontjában foglaltak szerint, Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és *Dédestapolcsány* a **Kazincbarcikai Járási Hivatal illetékességi területéhez** tartozik.

4. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik **szervezetének kialakítása**. A Megállapodás jóváhagyásához a közös önkormányzati hivatal létrehozó képviselő-testületek **mindegyikének, minősített többséggel** meghozott határozata szükséges.

Az önkormányzatok képviselő-testületei minderre tekintettel, az alábbi megállapodásban rögzítik a közös önkormányzati hivatal létrehozásának és működésének feltételeit, szabályait.

³ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

I.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.; adószáma: 15736053-2-05 törzsszáma: 736053; KSH statisztikai számjele: 15736053-8411-321-05);

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Vadna, Kassai út.25.; adószáma: 15349370-2-05; törzsszáma: 349372 KSH statisztikai számjele: 15349370-8411-321-05);

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Sajóalgóc Tánicsics u.11.; adószáma: 15546364-2-05; törzsszáma: 546362; KSH statisztikai számjele: 15546364-8411-321-05);

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.) adószáma: 15546357-2-05; törzsszáma: 546351; KSH statisztikai számjele: 15546357-8411-321-05)⁶

- a továbbiakban: **Társuló Önkormányzatok** – az alulírott napon és helyen, az alábbi megállapodást kötik:

1.) A megállapodás célja:

1.1.) **Társuló önkormányzatok** a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésének szabályai szerint, **közös önkormányzati** hivatal létrehozásáról döntenek.

a) A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja:

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- a társuló önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége.

1.2. **Társuló Önkormányzatok** az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésében előírtak teljesítése érdekében; önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a feladatok hatékony ellátása érdekében, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés szem előtt tartásával, hozzák létre a közös önkormányzati hivatalt, **határozatlan időre, 2013. január 1-jétől.**

1.3. **Társuló Önkormányzatok** a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán **alapelveként** rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-, gazdasági előnyhöz.

⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik kiemelt célja a biztonságos feladatellátás, a települések lakosságának érdekében a feladatellátás szakmai színvonalának megőrzése, emelése, ezért **Társuló Önkormányzatok** kötelezettséget vállalnak arra, hogy feladat-ellátáshoz szükséges, az éves költségvetési rendeleteikben meghatározott mértékű forrást a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátják.

*1.4.⁷ A **Társuló Önkormányzatokhoz**, a közös önkormányzati hivatali feladatellátás során, 2015. január 1-jei hatállyal csatlakozik **Dédestapolcsány község Önkormányzata**.*

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.) adószám 15349277-2-05.; törzsszáma: 349277 ; KSH statisztikai számjele: 15349277 7511321 05)

1.5. Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló, 2013. november 30-án kelt megállapodás rendelkezéseit, annak egységes szerkezetbe foglalt módosításaival elfogadja.

2.) A közös önkormányzati hivatal elnevezése (az Mötv. 84. § (5) bekezdés b. pontjának megfelelően):

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal.

2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 3731 Suzhakálló, Kossuth u.7.

2.2.⁸ A Társuló Önkormányzatok székhelyeinek megnevezése:

Vadna Községi Önkormányzat 3636 Vadna, Kassai út.25.;

Sajóalgóc községi Önkormányzat 3636 Táncsics u.11.;

Sajóivánka községi Önkormányzat 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.;

Szuhakálló községi Önkormányzat 3731 Suzhakálló, Kossuth u.7.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

3.) A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése:

3.1. A megállapodás létrehozása

A **Társuló önkormányzatok** együttműködése önkéntes. **Társuló Önkormányzatok** közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz, a Társuló önkormányzatok Képviselő-testületeinek, az Mötv. 42. § 2. pontja alapján, az 50. § szerint, minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.1. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítására **az általános önkormányzati választások** napját **megelőzően** csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati

⁷ Beiktatták az alábbi határozatok: Suzhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

⁸ Módosították az alábbi határozatok: Suzhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal **székhelye**, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról, a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

3.2. Az Mötv. 85.§ (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatal

- a.) megszüntetni,
- b.) abból kiválni,
- c.) ahhoz csatlakozni,

önkormányzati ciklusonként csak **egyszer**, az **általános önkormányzati választások** napját követő **hatvan napon** belül lehet.

3.2.a.a. A közös önkormányzati hivatal **megszüntetése**, a **Társuló Önkormányzatok** megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére. A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

Ha a megszüntetés kérdésében a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei egyöntetűen megállapodni **nem tudnak**, a megszüntetést kezdeményező önkormányzat dönthet a **kiválásról**, mely a 3.2.b. pont szerint, eredményezheti a közös önkormányzati hivatal megszűnését.

3.2.a.b. A közös önkormányzati hivatal **megszűnik**, ha a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma **kétezer fő alá csökken**.

3.2.b. A közös önkormányzati hivatalból bármelyik Társuló Önkormányzat Képviselő-testülete, egyoldalú nyilatkozatával **kiválhat**.

A kiválni szándékozó képviselő-testületnek ezirányú döntését, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belül meg kell hoznia és el kell juttatnia a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterének.

A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

Ha a kiválás miatt a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma kétezer fő alá csökken, a közös önkormányzati hivatal **megszűnik**.

3.2.c. A közös önkormányzati hivatalhoz való **csatlakozási** szándékát, bármelyik az Mötv. 85.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelő községi önkormányzat kezdeményezheti, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott szándéknyilatkozattal, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterénél.

A csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozási szándékáról szóló döntésében köteles **nyilatkozni** arról, hogy a közös hivatal működésére vonatkozó, jelen **megállapodásban** foglalt szabályokat elfogadja.

A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról, a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával a **Társuló Önkormányzatok** valamennyi érintett településen biztosítani kívánják az **igazgatási munka** folyamatos ellátásához, az **önkormányzat működésével**, valamint a **polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe** tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az **önkormányzatok** egymás közötti, valamint az **állami szervekkel** történő **együttműködésének** összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **Társuló Önkormányzatok** minderre tekintettel a közös önkormányzati hivatal felépítését az alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel az MötV 85.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra:

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal **Szuhakálló község székhellyel** működik.

A közös önkormányzati hivatal **címe**: 3731 Suhakálló Kossuth u. 7.

4.1.2.⁹ *A nem hivatali székhely településeken – Vadnán, Sajóalgócon Sajóivánkán és Dédestapolcsányban – az ügyfelfogadást, a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását, **állandó kirendeltség** biztosítja.*

*A közös önkormányzati hivatal **kirendeltségeinek címe**:*

a.) *Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltsége: 3636 Vadna, Kassai u.25.*

b.) *Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.*

4.1.3. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a közös önkormányzati feladatellátás során kirendeltség illetve **ügyfélszolgálati megbízott eseti jelleggel, arra irányuló igény szerint, működik** Sajóivánka és Sajóalgóc településeken.

4.1.4.¹⁰ A közös önkormányzati hivatalnak a méretgazdaságosság követelményeit szem előtt tartva szakszerű hivatali ellátást kell biztosítania a **Társuló Önkormányzatok, az érintett településeken élők számára**. Ennek a követelménynek a biztosítása érdekében állapotnak meg a Társuló Önkormányzatok a **szuhakállói székhely mellett, a vadnai és a dédestapolcsányi állandó kirendeltség létrehozásáról**.

Az állandó **kirendeltségeken** (a továbbiakban: kirendeltség) kell biztosítani, **Vadna, Sajóalgóc Sajóivánka (Vadnai Kirendeltség), valamint Dédestapolcsány (Dédestapolcsányi Kirendeltség)** települések lakosságának ügyintézését szinte **kizárólagosan**. A lakosok és az ügyek indokolatlan utaztatását a **székhely hivatalba mellőzni kell**, arra csak rendkívüli esetben kerülhet sor (pl. ügyintéző távolléte, sürgősség, megfelelő szakértelem).

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely és kirendeltség) működéséhez szükséges **tárgyi feltételeket** Társuló Önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

⁹ Módosították az alábbi határozatok: Suhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

¹⁰ Módosították az alábbi határozatok: Suhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

A közös önkormányzati hivatal feladatai ellátásának biztosítása érdekében **a korábban is ezen feladatellátást** szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű **jog, a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába kerül**, azon vagyonelemek **kivételével**, amelyeket a Társuló Önkormányzatok, a 2012. október 30-án megkötött egyedi megállapodásokban a 2013. január 1-jétől létrejövő kazincbarcikai **járási hivatalhoz** kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében átadtak (használatba adtak).

4.2.1. **Szuhakálló** községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja, a 2013. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 1. sz. függelékében foglalt vagyoneletről szerint, a Szuhakállói Polgármesteri Hivatalnak (3731 Szuhakálló Kossuth u.7., 395/2 hrsz.) helyet adó ingatlant, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközével, tárgyi eszközével, készletével (ingóságokkal).

4.2.3. **Vadna** községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja, a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. sz. függelékében foglalt vagyoneletről szerint, a Vadna-Sajóalgóc-Sajóivánka Körjegyzőségi Hivatalnak (3636 Vadna Kassai u.25.; 209.hrsz.) helyet adó ingatlant.

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete; **Sajóalgóc** községi Önkormányzat Képviselő-testülete és **Sajóivánka** községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja, a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. a. sz. függelékében foglalt vagyoneletről szerint, a Vadna-Sajóalgóc-Sajóivánka Körjegyzőségi Hivatalban található, az önkormányzatok **közös vagyonát** képező, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyat, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

4.2.3.1.¹¹ **Dédestapolcsány** községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja, a 2014. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. b. függelékében foglalt vagyoneletről szerint, a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnak (3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.sz; hrsz: 243.) helyet adó ingatlant, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközével, tárgyi eszközével, készletével (ingóságokkal).

4.2.4. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, mivel a közös önkormányzati feladat-ellátás során kirendeltség illetve ügyfélszolgálati megbízott nem működik **Sajóivánka és Sajóalgóc** községekben, így az ezeken a településeken található, **„Községháza”** illetve **„Faluház”** elnevezésű ingatlanok (Sajóivánka, Kossuth u.28.; 1. hrsz. és Sajóalgóc, Táncsics u.11.; 239. hrsz) használatba adására nem kerül sor.

Fenti ingatlanok ugyanakkor időszakos rendszerességgel, vagy alkalmanként **helyszínei** az önkormányzati feladat-ellátáshoz kapcsolódó **hivatali tevékenységnek** (pl. segély-kifizetés, közfoglalkoztatási bérfizetés, képviselő-testület működése, stb.)

4.2.5. **Társuló Önkormányzatok** kijelentik, hogy a használatba adott vagyontárgyak állaga, a birtokba vétel időpontjakor **alkalmas** a közös önkormányzati hivatali feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a **rendeltetésszerű használatra**.

4.2.6. A közös önkormányzati hivatali feladatellátást szolgáló **ingatlanok** esetében az ingatlan **fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával** kapcsolatos költségeket (közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő a szokásos mértéket meg

¹¹ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

nem haladó kisebb karbantartási, javítási, felújítási munkálatok) **Társuló Önkormányzatok** az alábbiak szerint **viselik**:

4.2.6.a. **Szuhakálló** községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a székhely közös önkormányzati hivatal ingatlanához (3731 Suzhakálló Kossuth u.7., 395/2 hrsz.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.6.b. **Vadna** községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3636 Vadna Kassai u.25.; 209.hrsz.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.6.c.¹² **Dédestapolcsány** községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.sz; hrsz: 243.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.7. **Sajógalgóc** községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a „**Faluház**” elnevezésű ingatlan (Sajógalgóc Táncsics u.11.; 239. hrsz) fenntartásával kapcsolatos kiadások fedezetét.

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a „**Községháza**” elnevezésű ingatlan (Sajóivánka Kossuth u.28.; 1. hrsz) fenntartásával kapcsolatos kiadások fedezetét.

4.2.8. Az ingatlanok szerkezetét is érintő **átalakítások, felújítások, rekonstrukciók** elvégzése, a **tulajdonos** önkormányzat kötelezettsége.

4.2.9. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozása, működése nem eredményezheti a feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon **tulajdonjogi helyzetének** megváltozását, nem keletkeztethet **közös tulajdont** a Társuló Önkormányzatok között.

Társuló Önkormányzatok a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló **beruházásokat, felújításokat** saját költségvetésük terhére biztosítják, az így keletkező **vagyonnövekmény** kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően **nyilvántartani**.

4.2.10. A közös önkormányzati hivatal működéséhez használatba adott **ingóságok** fenntartásához, üzemszerű használatához, karbantartásához, javításához, pótlásához szükséges kiadások fedezetét **Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal költségvetésében** biztosítják, az általános költségvetési finanszírozási szabályok szerint.

4.2.11. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy a jegyző, vagy a polgármesterek útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők vagy az Mt. hatálya alá tartozó alkalmazottak.

5.1.1.¹³ *A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 17 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 14 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. melléklete részletezi.*

¹² Beiktatták az alábbi határozatok: Suzhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

5.1.2. A közös önkormányzati hivatal állományi létszámát, álláshelyeinek számát **Társuló Önkormányzatok szabadon határozzák meg**, a jogszabályi előírások és az elvégzendő feladatok függvényében.

5.1.3. Az **Mötv. 84. § (4)** bekezdése értelmében a **hivatal működési költségét** az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, **a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam.**

Az állami **finanszírozás mértékétől** és Társuló Önkormányzatok költségvetési teherbírásától **függően**, Társuló Önkormányzatok jelen megállapodás módosításával, az **összlétszám nagyságát módosíthatják**, figyelemmel a biztonságos feladatellátásra és a munkajogi következményekre.

5.1.4. Társuló önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges **funkcionális létszámot** (hivatalsegéd, takarító, kézbesítő, karbantartó, stb.) nem állapítanak meg, ezen feladatokat a rendelkezésre álló, Kjt., Mt. hatálya alá tartozó, egyéb önkormányzati feladatellátást végző alkalmazottakkal, szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával biztosítják.

5.1.5.¹⁴ *A közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata és az állandó kirendeltség székhelye szerinti önkormányzat, a **hivatalsegédi** (takarító, kézbesítő) feladatok ellátására, 1-1 fő alkalmazását biztosítja.*

6. A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során, a székhely és a kirendeltség viszonylatában **egységes irányítás és vezetés** érvényesül. A kirendeltség **állandó ügyintézői jelenléttel működik**, mely azonban **nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének** indokolatlan elkülönülését, **széttagoltságát**.

6.1.1. A közös önkormányzati hivatal és kirendeltségének **munkarendje azonos**.

6.1.2. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire érvényes **munkarend** a következő:

Hétfő - csütörtök	07.30 órától 16.00 óráig,
Pénteken	07.30 órától 13.30 óráig

6.1.3.¹⁵ A közös önkormányzati hivatal **ügyfélfogadásának** rendje:

Székhely:

	Hétfő	Csütörtök
	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
	13:00 – 15:00	

Vadnai Kirendeltség:

¹³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhaikálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

¹⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhaikálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

¹⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhaikálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Hétfő - Csütörtök

8:00 – 15:30

Dédestapolcsányi Kirendeltség:¹⁶

Kedd	Szerda	Péntek
7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 13:00

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása a Székhelyen:¹⁷¹⁸

	Hétfő	Csütörtök
8:00 – 12:00	13:00 – 15:00	8:00 – 12:00

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása az Ügyfélszolgálati helyeken¹⁹²⁰:

Sajóivánka	Sajóalgóc
Minden hónap utolsó szerdai napján	
8:00 – 9:00	9:15 – 10:15

6.1.4.a.²¹ A közös önkormányzati hivatal **jegyzője** heti 2 alkalommal (kedd és szerda) a *Vadnai Kirendeltségen* látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

Jegyző-ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd - Szerda
8:00 – 15:30

¹⁶ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

¹⁷ Beiktatták az alábbi módosító határozatok: Szuhakálló: 47/2013.(VI.24.); Vadna 44/2013.(VI.25.); Sajóivánka: 41/2013.(VI.26.); Sajóalgóc: 26/2013.(VI.26.)

¹⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 83/2013.(XII.16.); Vadna 89/2013.(XII.16.); Sajóivánka: 73/2013.(XII.16.); Sajóalgóc: 60/2013.(XII.16.)

¹⁹ Beiktatták az alábbi módosító határozatok: Szuhakálló: 66/2013.(X.03.); Vadna 67/2013.(X.08.); Sajóivánka: 55/2013.(X.09.); Sajóalgóc: 45/2013.(X.09.)

²⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 83/2013.(XII.16.); Vadna 89/2013.(XII.16.); Sajóivánka: 73/2013.(XII.16.); Sajóalgóc: 60/2013.(XII.16.)

²¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 83/2013.(XII.16.); Vadna 89/2013.(XII.16.); Sajóivánka: 73/2013.(XII.16.); Sajóalgóc: 60/2013.(XII.16.)

6.1.4.b.²²³ A közös önkormányzati hivatal **aljegyzője** a Dédestapolcsányi Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait, mely során biztosítja az ügyfélfogadást, az alábbiak szerint:

Aljegyző-ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd	Péntek
7:30 – 15:30	7:30 – 12:00

6.1.4.c.²⁴ A jegyző, az aljegyző az Mötv. 86.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, az ügyfélfogadást a megállapodás 6.1.3. és 6.1.4.a-b.pontjai szerint biztosítja, tekintettel a jegyző, aljegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokra.

6.1.5. A közös önkormányzati hivatal **munkarendjének**, a köztisztviselők **munkavégzés rendjének** (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés, nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás, stb.) részletes szabályait, az egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

6.1.6.²⁵ A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társulói önkormányzatok összalakosság-számára – **vezetői kinevezés osztályvezetői szintnek megfelelően** adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. b.pont)

6.1.7. A közös önkormányzati hivatalban alkalmazott munkavállaló (köztisztviselő) törvényes foglalkoztatásáért a munkáltatói jog gyakorlója felelős.

6.1.8. A 2012. december 31-én a szuhakállói Polgármesteri Hivatalban illetve a Vadna-Sajóalgócs-Sajóivánka Körjegyzőségi Hivatalban, **határozatlan idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselők**, a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok **jegyzőjének döntése alapján**, mint a megszűnő polgármesteri hivatalban, illetve a körjegyzőségben közszolgálati jogviszonyban állók, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál tovább foglalkoztatásra kerülnek, 2013.január 1-jétől, (Mötv: 146/C § (3) bekezdése) az alábbi kivételekkel:

6.1.8.a. A közös önkormányzati hivatalnál **nem kerül tovább foglalkoztatásra** az a köztisztviselő, akinek az átszervezés kapcsán az álláshelye, munkaköre megszűnik; a köztisztviselő jogviszonya ebben az esetben a Kttv. 63. § (1) bekezdés c.) pontja alapján felmentéssel szűnik meg.

6.1.8. b. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül továbbfoglalkoztatásra az a köztisztviselő, aki a 2012. október 30-án megkötött egyedi megállapodásokban rögzítettek szerint, a 2013. január 1-jével létrejövő kazincbarcikai **járási hivatalban kerül alkalmazásra;**

²² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakállói: 83/2013.(XII.16.); Vadna 89/2013.(XII.16.); Sajóivánka: 73/2013.(XII.16.); Sajóalgócs: 60/2013.(XII.16.)

²³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakállói: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgócs: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

²⁴ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakállói: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgócs: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

²⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakállói: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgócs: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

6.1.8.c. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül továbbfoglalkoztatásra az a köztisztviselő, akinek a jogviszonya **határozott idő eltelte**, vagy **egyéb** a 6.1.8.a. ponttól eltérő **feltétel** bekövetkezte miatt, 2012. december 31-éig megszűnik.

A tovább foglalkoztatott köztisztviselő közszolgálati jogviszonya **folyamatosnak** minősül.

6.1.9.²⁶ A 2014. december 31-ével megszűnő Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók, áthelyezéssel a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál létesítenek közszolgálati (köztisztviselői) jogviszonyt, 2015. január 1-jével, az alábbi kivétellel:

6.1.9.a.²⁷ A közös önkormányzati hivatalnál áthelyezéssel **nem kerül alkalmazásra** az a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő, aki munka- és feladatköre alapján, a Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal Mátyásfalvi Kirendeltsége munkahelyén került foglalkoztatásra.

6.1.10.²⁸ A **közszolgálati jogviszonnyal**, bérgazdálkodással összefüggő feladatok a közös önkormányzati hivatalhoz kerülnek át.

7. A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő **irányítási jogosultságokat** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti **polgármester gyakorolja**. (Mötv.67.§ a, b, d.)

7.1.1.²⁹ A közös önkormányzati hivatal, mint **költségvetési szerv irányítására** vonatkozó hatáskörök gyakorlásának jogát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) szabályozza.

7.1.2.³⁰ Az Mötv-ben szabályozott irányítási joggal rendelkező polgármester:

7.1.2.a) A **képviselő-testület** döntései szerint és **saját hatáskörében** irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a **hivatal rendeltetésszerű működéséről**, meggyőződik a **testületi határozatok végrehajtása színvonaláról**, tájékozódik az **ügyintézés általános helyzetéről** az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából **értékeli a hivatal tevékenységét**.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a **jegyző**, mint a hivatal vezetőjének **közreműködésével** végzi. A polgármester, a közös önkormányzati hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

7.1.2.b) A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az **önkormányzat munkájának a szervezésében**, a döntések **előkészítésében és végrehajtásában**.

A polgármester a **jegyző javaslatai** alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal **hogyan vesz részt**, milyen feladatokat lát el.

²⁶ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

²⁷ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

²⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

²⁹ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Ez a jogkör azonban nem jelenti a **jegyző hatáskörébe** tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket.

A polgármester a közös önkormányzati hivatalnak, mint **szervezeti egységnek** a **feladatait határozza meg**, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

7.1.2. c) A jegyző javaslatára **előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek** a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának**, **munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.

7.2. Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal **kirendeltségével összefüggésben** a kirendeltség székhelye szerinti polgármestere gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak a jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.2.1 Az irányítási jogosultságok közül a **Társuló Önkormányzatok** polgármestereire ruházza át az alábbiakat:

- a testületi határozatok végrehajtási színvonalának ellenőrzése, az érintett képviselő-testületek vonatkozásában.

7.3. Az irányítási jog címzettjei tevékenységüket a Társuló Önkormányzatok polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolják.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az irányítási jog címzettjét köti.

7.4. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester **egyetértése** szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal **köztisztviselője**, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az **egyetértési jogot** a **székhely önkormányzat polgármestere** gyakorolja.

7.4.1. Az **egyetértési jog** gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat, a polgármester „*A munkáltatói döntéssel egyetértek*” **záradékkal, keltezéssel és aláírásával** látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

7.4.2. A székhely önkormányzat polgármestere **egyetértési jogát** a Társuló Önkormányzatok polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolja.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az egyetértési jog gyakorlóját köti.

7.4.3.³¹ A **Társuló Önkormányzatok** polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző - *aljegyző*) gyakorlásával kapcsolatos kérdések,

³¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében, **havi rendszerességgel munkaértekezletet** tartanak melynek időpontja, minden hónap utolsó csütörtöke, 10.00 óra; illetve szüksége szerint.

A **polgármesteri munkaértekezlet** összehívásáról a közös önkormányzati hivatal **székhelye szerinti polgármester, írásban** gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó **napirendek megjelölésével**. A munkaértekezlet összehívásával egyidőben a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban **tájékoztatja** a polgármestereket az előző munkaértekezlet óta **eltelt időszak fontosabb eseményeiről**, a meghozott **döntések végrehajtásáról**.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról **emlékeztető**, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet **végrehajtandó feladatot** állapít meg, meg kell jelölni annak **felelősét, és határidejét** is.

A munkaértekezletre **meg kell hívni** a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét, aljegyzőjét** illetve a tárgy szerint érintett köztisztviselőt a jegyző javaslatára.³²

A munkaértekezlet **oron kívüli összehívását** bármelyik önkormányzat polgármestere kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

7.5. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.

7.6. A Társuló Önkormányzatok képviselő-testületeinek **együttes ülését** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere hívja össze, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek alkalmazásával.

8. A jegyző és az aljegyző

8.1.³³ A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel **megállapodhatnak abban**, hogy a megszűnő Szuhakálló Polgármesteri Hivatal **jegyzőjét – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként** foglalkoztatják.-(Mötv. 146/C § (2) bekezdés).

Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző, közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

³² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 83/2013.(XII.16.); Vadna 89/2013.(XII.16.); Sajóivánka: 73/2013.(XII.16.); Sajóalgóc: 60/2013.(XII.16.)

8.2. A 8.1. pontban meghatározottak nem teljesülése esetén, a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét**, a **Társuló Önkormányzatok** polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

8.3.³⁴ *A közös önkormányzati hivatal **aljegyzőjét** – a jegyző javaslatára, pályázat alapján - a Társuló Önkormányzatok polgármesterei nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.*

8.4.³⁵ A jegyzői, *aljegyzői* kinevezés **vezetői megbízásnak** minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.4.1.³⁶ *A jegyző és az aljegyző esetében a **munkáltatói jogokat** a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.*

8.4.1.1. **Többségi a döntés** akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont)

8.5. A jegyző esetében az **egyéb munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal **székhelye szerinti település polgármestere** gyakorolja.

8.5.1. A székhely önkormányzat polgármestere az **egyéb munkáltatói jogokat** a Társuló Önkormányzatok polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolja.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az egyetértési jog címzettjét köti.

8.6. A közös önkormányzati hivatal **jegyzője** valamennyi érintett **településen** ellátja a jegyző feladatait.

8.7. A **jegyző** az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**;
- c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) ³⁷ *gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében*;
- e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
- f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**;
- h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;

³⁴ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³⁷ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

- i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át**;
- k) **dönt a hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**.

8.8. ³⁸ *A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.*

8.9. ³⁹ A jegyzői és az aljegyzői tisztség **betöltetlensége**, illetve *egyidejű tartós akadályoztatásuk esetére* – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (Mötv. 82.§ (3))

9. A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. A közös önkormányzati hivatal **működési költségét** az **állam** – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – **finanszírozza**, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít (Mötv.84.§ (4). bek.). A székhelytelepülés a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét, átutalja a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.2. A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedett **működési költségeit**, a **Társuló Önkormányzatok** lakosságarányosan biztosítják, éves költségvetésük terhére. A Társuló Önkormányzatok a finanszírozást havi egyenlő részletekben utalják, tárgyhoz 1. napjáig a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.3. A **lakosságszám arányos** finanszírozásnál, a **tárgyév január 1-jei** lakosságszámot veszik a **Társuló Önkormányzatok** alapul.

9.4. **Társuló Önkormányzatok** megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését akként alakítják ki és fogadják el, hogy a székhely és a kirendeltség működési (dologi) kiadásai, az közös önkormányzati hivatal költségvetésén belül elkülönülten meghatározhatóak legyenek.

9.5. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését - az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – a társult önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A feladat-ellátására vonatkozó állami támogatást Szuhakálló Község Önkormányzata igényli.

A közös önkormányzati hivatal költségvetési koncepcióját, tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön fogadják el, tekintettel az Áht-ban rögzített határidőkre.

9.6. **Társuló Önkormányzatok** megállapodnak abban, hogy a **közös önkormányzati hivatal** működése alatt az **önkormányzati finanszírozás** kérdését évente – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározásával egyidejűleg – áttekintik. **Társuló Önkormányzatok** a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállott

³⁸ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

³⁹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változtatásoknak megfelelően módosíthatják.

10. Vagyoni rendelkezések

10.1. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak, amelyeket a **Társuló Önkormányzatok** a 4.2. pont és alpontjaiban foglalt szabályok szerint ingyenes használatába bocsátanak.

10.1.1. A más önkormányzat tulajdonában lévő intézményi ingatlanok, ingóságok vonatkozásában a **Társuló Önkormányzatok** semmilyen nyilatkozatot, kötelezettségvállalást nem tehetnek, kivéve az erre irányuló együttes egyetértő döntés esetén. Vagyonával valamennyi önkormányzat önállóan gazdálkodik. Az önkormányzatok vagyongazdálkodásuk során saját rendeleteik alapján járnak el.

10.1.2. A közös önkormányzati hivatal vagyongazdálkodási, vállalkozási jogosultságát, **Társuló Önkormányzatok** az Alapító Okiratban szabályozzák.

10.2. A közös önkormányzati hivatal **megszűnésével** – illetve valamelyik **Társuló Önkormányzat kilépésével** - a Társuló Önkormányzatok egymással, a közös önkormányzati hivatal létrehozásából és működtetéséből eredő vagyoni viszonyaik kapcsán elszámolni kötelesek.

10.2.1.⁴⁰ Az elszámolás során a **2012. december 31-ei, - Dédestapolcsány esetében a 2014. december 31-ei** - jelen megállapodás mellékleteit képező **eszközleltár szerinti**, az elszámolás **során meglévő vagyonelemek** a tulajdonos önkormányzatokat illetik meg. A megsemmisült, elhasználódott, leselejtezett vagyontárgyak pótlásra, értékük megtérítésre nem kerül.

10.2.2.⁴¹ *A közös önkormányzati hivatal létrehozását követően – 2013. január 1-je és 2014. december 31-e – beszerzett ingóságok lakosságszám arányosan, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok közül Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka és Sajóalgóc tulajdonába.*

Dédestapolcsány község Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatal követően – 2015. január 1-jét követően – beszerzett ingóságok lakosságszám arányosan, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok tulajdonába.

A vagyon-elszámolás során törekedni kell a megállapodáson alapuló, tiszta tulajdonjogi helyzet megteremtésére.

11. Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának **átláthatósága, nyilvánossága** valamennyi Társuló Önkormányzat településén.

11.2. A lehető legszélesebb körű nyilvánosság biztosítása érdekében a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályzókat, az ügyfélfogadási rendet, az ügyköröket és ügymenet leírásokat közzé kell tenni a **Társuló Önkormányzatok hivatalos honlapjain, vagy a székhely önkormányzat honlapján.**

⁴⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

⁴¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

11.3. A **Társuló Önkormányzatok** településeinek lakosságát, az önkormányzatok **időszaki kiadványaiban**, a **helyi médiákban** tájékoztatni kell a közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekről, a működéséről, a lakosságot érintő fontosabb ügyek intézésének módjáról, lehetőségéről.

11.4. Az éves **közmeghallgatások** alkalmával, a Társuló Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, tevékenységről, melynek alapja, a jegyző képviselő-testületek által jóváhagyott éves beszámolója.

II.

1.⁴² A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodást – mely 2013. január 1-jével lépett hatályba - **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület	Határozatszám
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	68/2012.(XI.13.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	76/2012.(XI.26.)
Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	46/2012.(XI.26.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	69/2012.(XI.26.)

2. **Társuló Önkormányzatok** a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, a képviselő-testületek II.1. pontban rögzített felhatalmazása alapján.

3. **Társuló Önkormányzatok** képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4.⁴³ *A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, a **Társuló önkormányzatok** képviselő-testületei 2015. január 1-jei hatállyal - minősített többséggel meghozott határozataikkal - hagyták jóvá, az alábbiak szerint:*

Képviselő-testület	Határozatszám
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	87/2014.(XII.3.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	63/2014.(XII.3.)
Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	48/2014.(XII.3.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	55/2014.(XII.3.)
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete	185/2014.(XII.3.)

⁴² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

⁴³ Beiktatták az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)

Dávid István
Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter
Vadna polgármestere

Jaskó Péter
Sajóalgóc polgármestere

Seszták Ottó
Sajóivánka polgármestere

Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere

Ellenjegyeztem:

Dr. Herczeg Tibor
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője
címzetes főjegyző

Túrócziné Fazekas Magdolna
Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzője

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladatellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5,5	1,5	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2,5	0,5	1	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	2	2
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző	1			
Aljegyző	1			
Összesen	17	6	5	6

* 1 fő adóügyi ügyintéző megosztott munkaidőben dolgozik a kirendeltségen és a székhelyen

⁴⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 87/2014.(XII.3.); Vadna 63/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 55/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 48/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 185/2014.(XII.3.)



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2014. DECEMBER 3-AI

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1319-3/2014/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 3 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslát a Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: testületenkénti minősített többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Módosító Okirat 3. sz. Alapító okirat egységes szerkezetben	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint: „A költségvetési szerv jogszabályban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat. Költségvetési szervet önkormányzatok közösen is alapíthatnak.

Az alapító okiratot az alapító adja ki.”

Az Áht. 105. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály, alapító okirat későbbi időpontot, törvény más időpontot is megállapíthat a létrejövetel napjaként, ez esetben a kincstár a költségvetési szervet ezen időponttal jegyzi be a törzskönyvi nyilvántartásba. „

Az alapító okirat kötelező tartalmi elemeire az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5.§-a tartalmaz előírásokat.

A közös önkormányzati hivatal alapító okiratának módosítása fentiek figyelembe vételével készült.

Fentiekre tekintettel javaslom a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata m előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Szuhakálló, 2014. november 27.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:**SZUHAKÁLLÓ****/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:**

- 1.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

VADNA**/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:**

- 1.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

SAJÓIVÁNKA**/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:**

- 1.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

SAJÓGALGÓC

/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

DÉDESTAPOLCSÁNY

/2014.(XII.03.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról:

- 1.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát – az alapító képviselő-testületekkel együttesen – az előterjesztésben szereplő módosító okirat szerinti tartalommal módosítja.
- 2.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot jóváhagyja.
- 3.) Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

**A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.; adószáma: 15736053-2-05 törzsszáma: 736053; KSH statisztikai számjele: 15736053-8411-321-05);

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Vadna, Kassai út.25.; adószáma: 15349370-2-05; törzsszáma: 349372 KSH statisztikai számjele: 15349370-8411-321-05);

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Táncsics u.11.; adószáma: 15546364-2-05; törzsszáma: 546362; KSH statisztikai számjele: 15546364-8411-321-05);

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.) adószáma: 15546357-2-05; törzsszáma: 546351; KSH statisztikai számjele: 15546357-8411-321-05);

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.) adószám 15349277-2-05;; törzsszáma: 349277 ; KSH statisztikai számjele: 15349277 7511321 05)

mint **ALAPÍTÓK,**

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötv.) 85. §. (1)-(2) bekezdésében

és

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdés b.) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011.(XII.31.) 5.§ (1)-(2) és bekezdéseiben és 180. §-ában foglaltakra

a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. február 4-én kelt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítják:

1.) Az Alapító Okirat I.3.a pontja kiegészítésre kerül – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel - az alábbiak szerint:

3.a.

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

2.) Az Alapító Okirat **II. 2. pontja** helyébe – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel - az alábbi rendelkezések lépnek:

2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc Sajóivánka és *Dédestapolcsány* települések vonatkozásában.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Vadna és *Dédestapolcsány* településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik, a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodásban meghatározott feladatok ellátására.

3.) Az Alapító Okirat **III. pontja** – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel – kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

III. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV *Dédestapolcsány község közigazgatási területe*
ILLETÉKESSÉGE, MŰKÖDÉSI KÖRE:

4.) Az Alapító Okirat **V. pontja** – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel – kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

V. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV
ALAPÍTÓI JOGOKAT GYAKORLÓ
IRÁNYÍTÓ SZERVEINEK NEVE,
SZÉKHELYE

Dédestapolcsány község Önkormányzatának
Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi
Sándor utca 21.)

5.) Az Alapító Okirat **VII. pontja** – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel – kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

VII. FELADAT-ELLÁTÁST
SZOLGÁLÓ VAGYON

Községháza Dédestapolcsány 3643 *Dédestapolcsány, Petőfi*
Sándor utca 21. hrsz: 243; alapterülete: 287,6 m²)

6.) Az Alapító Okirat **VIII. pontja** – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel – kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

3. neve

Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal

3.1. székhelye

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

Szuhakálló, 2014. december 3.

Dávid István
Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter
Vadna polgármestere

Jaskó Péter
Sajóalgóc polgármestere

Seszták Ottó
Sajóivánka polgármestere

Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Záradék:

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei – 2015. január 1-jei hatályba lépéssel - minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület	Határozatszám
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	88/2014.(XII.3.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2014.(XII.3.)
Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	49/2014.(XII.3.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	56/2014.(XII.3.)
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete	186/2014.(XII.3.)

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
módosítással egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.; adószáma: 15736053-2-05 törzsszáma: 736053; KSH statisztikai számjele: 15736053-8411-321-05)

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Vadna, Kassai út.25.; adószáma: 15349370-2-05; törzsszáma: 349372 KSH statisztikai számjele: 15349370-8411-321-05) képviselőjében eljár

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Táncsics u.11.; adószáma: 15546364-2-05; törzsszáma: 546362; KSH statisztikai számjele: 15546364-8411-321-05) képviselőjében eljár

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.) adószáma: 15546357-2-05; törzsszáma: 546351; KSH statisztikai számjele: 15546357-8411-321-05)

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.) adószám 15349277-2-05.; törzsszáma: 349277 ; KSH statisztikai számjele: 15349277 7511321 05)

mint **ALAPÍTÓK**,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötv.) 85. §. (1)-(2) bekezdésében

és

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdés B.) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011.(XII.31.) 5.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra

az alábbi alapító okiratot adják ki:

I. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

- | | |
|--|---|
| 1. Neve: | Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal |
| 2. Székhelye: | 3731 Szuhakálló Kossuth u.7. |
| 3. Telephelyei | |
| 3.a. Állandó kirendeltsége | 3636 Vadna Kassai u.25.

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21. |
| 3.b. Ügyfélszolgálati helyszínei: | 3720 Sajóivánka Kossuth utca.38.
3636 Sajógalgóc, Táncsics u.11. |

II. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA, ALAPTEVÉKENYSÉGE, TOVÁBBÁ EZEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE, ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA

1. A költségvetési szerv közfeladata

Az Mötv. 84.§ (1) bek.szerint: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc Sajóivánka és *Dédestapolcsány* települések vonatkozásában.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Vadna és *Dédestapolcsány* településeknél a közös hivatalnak kirendeltsége működik, a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodásban meghatározott feladatok ellátására.

3. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.1. A költségvetési szerv szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ILLETÉKESSÉGE, MŰKÖDÉSI KÖRE:

Szuhakálló község közigazgatási területe

Vadna község közigazgatási területe

Sajógalgóc község közigazgatási területe

Sajóivánka község közigazgatási területe
Dédestapolcsány község közigazgatási területe

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK

1. neve, székhelye:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 3731 Suzhakálló, Kossuth u.7.

V. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÓI JOGOKAT GYAKORLÓ IRÁNYÍTÓ SZERVEINEK NEVE, SZÉKHELYE

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3731 Suzhakálló, Kossuth u.7.)

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Vadna, Kassai út.25.)

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3636 Sajóalgóc Táncsics u.11)

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3720 Sajóivánka, Kossuth u.38.)

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.)

VI. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

1. Vezetőjének megbízási, rendje:

A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) hatályos rendelkezései alapján - figyelemmel a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira – a polgármesterek nevezik ki, határozatlan időre; lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Köztisztviselői jogviszony esetében a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

VII. FELADAT-ELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON

A költségvetési szerv székhelye és kirendeltsége, valamint az ügyfélszolgálati helyszínek működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlanok.

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (3731 Suzhakálló Kossuth u.7. hrsz: 395/2.; alapterülete: 135 m²)

Községháza Vadna (3636 Vadna, Kassai út.25.; hrsz: 209; alapterülete: 122 m²)

Községháza Sajógalgóc (3636 Sajógalgóc Táncsics u.11, hrsz: 239; alapterülete: 139 m²)

Községháza Dédestapolcsány 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21. hrsz: 243; alapterülete: 287,6 m²)

A rendelkezési jog, annak teljes terjedelmében a tulajdonos önkormányzatokat illeti meg.

**1. A feladatellátást szolgáló
vagyon feletti
rendelkezési jog:**

**VIII. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV
JOGELŐDJÉNEK**

5. neve

Szuhakálló községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

1.1. székhelye

3731 Suzhakálló Kossuth u.7.

6. neve

Vadna – Sajógalgóc - Sajóivánka községek
Körjegyzősége

2.1. székhelye

3636 Vadna Kassai u.25.

7. neve

Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal

3.1. székhelye

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.

**IX. A KÖLTSÉGVETÉS SZERV
LÉTREJÖTTÉNEK NAPJA:**

2013.január 1.

Szuhakálló, 2014. december 3.

Dávid István

Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter

Vadna polgármestere

Jaskó Péter

Sajógalgóc polgármestere

Seszták Ottó

Sajóivánka polgármestere

Lukács László

Dédestapolcsány polgármestere

Dr. Herczeg Tibor

jegyző
címzetes főjegyző

Záradék:

Jelen alapító okirat 2015. január 1-jével lép hatályba, mellyel egyidőben a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. február 4-én kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jelen egységes szerkezetű alapító okiratát, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület	Határozatszám
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	88/2014.(XII.3.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2014.(XII.3.)
Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	49/2014.(XII.3.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	56/2014.(XII.3.)
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete	186/2014.(XII.3.)



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2014. DECEMBER 3-AI

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1319-4/2014/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 3 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A döntés formája:
határozat

**Előterjesztést
készítette:** Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szavazás módja:
testületenkénti
minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslatok
2. sz. SZMSZ módosításának tervezete
3. sz. SZMSZ módosításokkal egységes szerkezetben

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka önkormányzatok képviselő-testületek a 2013.02.12-ei együttes ülésükön hagyták jóvá.

Az együttes ülés 1. napirendjében meghozandó döntésekre tekintettek, az SZMSZ módosítása válik szükségessé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdése szerint:

„A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.”

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának konkrét tartalmát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint szabályozza:

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átrubázott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) az irányító szerv által a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.”

Fentiek értelmében indítványozom a határozati javaslatok – képviselő-testületenkénti - jóváhagyását.

Szuhakálló, 2014. november 26.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

VADNA

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

SAJÓGALGÓC

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen.

SAJÓIVÁNKA

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen.

DÉDESTAPOLCSÁNY

/2014.(.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal, a jegyzőkönyv melléklete szerint, 2015. január 1-jei hatályba lépéssel, jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen.

A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

M Ó D O S Í T Á S A

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) Dédestapolcsány község Önkormányzatának csatlakozása miatt, az alábbiak szerint módosul:

1. Az SZMSZ bevezető rendelkezésnek első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány községi Önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

2. Az SZMSZ I. fejezetének 1.1.; 1.8.; 1.10.; 1.11. pontjai az alábbiak szerint egészülnek ki:

I.

1.1. A költségvetési szerv adatai:

Telephelyei

3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.
Telefon/fax: 48/501-030
e-mail: dedestapolcsany@dedestapolcsany.hu

1.8 Illetékessége, működési
területe:

Dédestapolcsány község közigazgatási területe

1.10 Alapítói jog gyakorló:

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.11 Fenntartói:

Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3. Az SZMSZ I. fejezetének 2.2.1. pontja az alábbiakkal egészül ki:

(2.2.1. A Hivatalt a jegyző vezeti. Ezen belül)

- gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;

4. Az SZMSZ I. fejezete 2.2.4. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.2.4. A közös önkormányzati hivatal **aljegyzőjét** – a jegyző javaslatára, pályázat alapján - a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

5. Az SZMSZ I. fejezetének 2.2.4.; 2.2.5., és 2.2.6. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

2.2.5. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés **vezetői megbízásnak** minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

2.2.6. Az aljegyző vezetési jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

5. Az SZMSZ I. fejezetének 2.3.3. és 2.3.4 pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

Vadnai Kirendeltség:

Hétfő - Csütörtök

8:00 – 15:30

Dédestapolcsányi Kirendeltség:

<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Péntek</i>
7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 13:00

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása a Székhelyen:

	Hétfő		Csütörtök
8:00 – 12:00		13:00 – 15:00	8:00 – 12:00

Jegyző/aljegyző ügyfélfogadása az Ügyfélszolgálati helyeken

Sajóivánka	Sajóalgóc
Minden hónap utolsó szerdai napján	
8:00 – 9:00	9:15 – 10:15

2.3.4. A Hivatal **jegyzője** heti 2 alkalommal (kedd és szerda) a *Vadnai Kirendeltségen* látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

Jegyző ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd - Szerda
8:00 – 15:30

6. Az SZMSZ I. fejezete 2.3.5. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.3.5. A közös önkormányzati hivatal **aljegyzője** a *Dédestapolcsányi Kirendeltségen* látja el munkaköréből adódó feladatait, mely során biztosítja az ügyfélfogadást, az alábbiak szerint:

Aljegyző ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

<i>Kedd</i>	<i>Péntek</i>
7:30 – 15:30	7:30 – 12:00

7. Az SZMSZ I. fejezete 2.4.2. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.4.2. (Kinevezett köztisztviselők):

- aljegyző,

8. Az SZMSZ I. fejezetének 2.4.3.; 2.5.1.1. és 2.6.1. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

2.4.3. *A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – vezetői kinevezés osztályvezetői szintnek megfelelően adható. (Kttv. 236.§ (5) bekezdés b.pont)*

2.5.1.1. *A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 17 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 14 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a Szabályzat 2. sz. melléklete részletezi.*

2.6.1. A **jegyző és az aljegyző** esetében a **munkáltatói jogokat** a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

9. Az SZMSZ I. fejezete 2.6.2.; 2.6.4. és 2.7.2. pontokkal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.6.2. *A jegyző gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében.*

2.6.4. *Az aljegyző munkáltatói- egyéb munkáltatói jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.*

2.7.2. *A **jegyzőt az aljegyző helyettesíti**, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző a jegyző helyettesítése során sem rendelkezik munkáltatói jogokkal.*

10. Az SZMSZ I. fejezetének 2.7.3.; 2.7.3.1. és 2.7.3.2. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

2.7.3. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű **betöltetlensége**, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módja:

2.7.3.1. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű **betöltetlensége** esetén, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt alkalmaznak.

2.7.3.2. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén:

11. Az SZMSZ I. fejezete 2.7.4. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.7.4. *Az aljegyzőt akadályoztatása, vagy a munkakör betöltetlensége esetén a jegyző helyettesíti.*

12. Az SZMSZ I. fejezetének 2.7.6.; 2.9.3.1. és 2.9.3.2. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

2.7.6. A Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a hivatal köztisztviselője képviseli. Megbízás esetén a képviselő terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

2.9.3.1. A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző illetve aljegyző) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében, **havi rendszerességgel munkaértekezletet** tartanak melynek időpontja, minden hónap utolsó csütörtöke, 10.00 óra; illetve szükség szerint.

2.9.3.2. A munkaértekezletre **meg kell hívni** a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét** és **aljegyzőjét**, illetve a tárgy szerint érintett köztisztviselőt a jegyző javaslatára.

13. Az SZMSZ I. fejezete 3.4.3. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

3.4.3. Az aljegyző munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket a munkaköri leírásában meghatározzottak, illetve a jegyző egyedi döntései, utasításai szerint látja el.

12. Az SZMSZ I. fejezetének 3.4.4.; 2.4.4.1. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

3.4.4. **Az ügyintézők, ügykezelők** 2. sz. függelékben felsorolt, munkakörükhez tartozó feladatait Szuhakálló községi Önkormányzat, Vadna községi Önkormányzat, Sajóalgóc községi Önkormányzat, Sajóivánka községi Önkormányzat, *Dédestapolcsány község Önkormányzata* valamint az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében (*Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzata*) látják el.

3.4.4.1. **Az ügyintézők, ügykezelők** a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos, munkakörükbe tartozó feladatok ellátása során, a Szuhakálló községi Önkormányzat és *Szuhakálló község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Sajóivánka községi Önkormányzat és Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között létrejött és hatályos együttműködési megállapodásokban foglaltak figyelembe vételével látják el.

Dédestapolcsány, 2014. november 30.

12. Az SZMSZ I. fejezetének 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.1. A módosított SZMSZ a képviselő-testületi jóváhagyásokat követően, 2015. január 1-jével lép hatályba.

Dávid István

Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter

Vadna polgármestere

Jaskó Péter

Sajóalgóc polgármestere

Seszták Ottó

Sajóivánka polgármestere

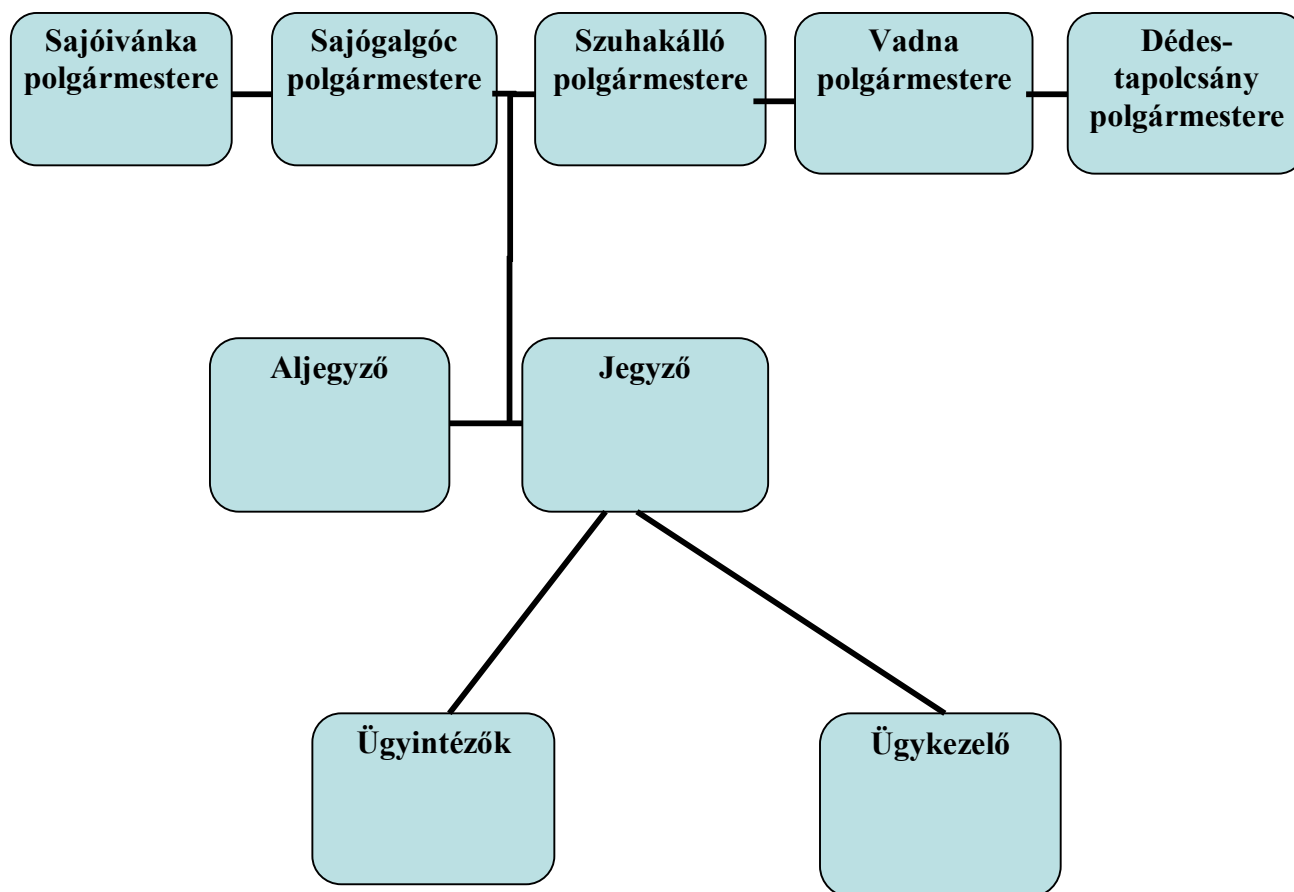
Lukács László

Dédestapolcsány polgármestere

Dr. Herczeg Tibor

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
címzetes főjegyző

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szerkezeti ábrája



⁴⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5,5	1,5	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2,5	0,5	1	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	2	2
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző	1			
Aljegyző	1			
Összesen	17	6	5	6

* 1 fő adóügyi ügyintéző megosztott munkaidőben dolgozik a kirendeltségen és a székhelyen

⁴⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító önkormányzatok képviselő-testületei, az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Képviselő-testület	Határozatszám
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	89/2014.(XII.3.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	65/2014.(XII.3.)
Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	50/2014.(XII.3.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	57/2014.(XII.3.)
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete	187/2014.(XII.3.)

Hatályos: 2015. január 1-jétől

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány⁴⁷ községi Önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.**

A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiakban állapítják meg, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

I.

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) hatálya a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal kapcsolatba kerülő személyekre terjed ki.

1.1. A költségvetési szerv adatai:

Neve:	Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye:	3731 Szuhakálló Kossuth u.7. Telefon/fax: 48/352-081 e-mail: hivatal@szuhakallo.hu
Telephelyei	
Állandó kirendeltsége ⁴⁸	3636 Vadna Kassai u.25. Telefon/fax: 48/505-211 e-mail: vadnapm@legnet.hu 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21. Telefon/fax: 48/501-030 e-mail: dedestapolcsany@dedestapolcsany.hu
Ügyfélszolgálati helyszínei:	3720 Sajóivánka Kossuth utca.38. 3636 Sajóalgóc, Táncsics u.11.
Törzsszáma:	802727
Adószáma:	15802729-1-05
Számlaszáma	11734152-15802729
Számlavezető pénzüstézet:	OTP Bank Nyrt. Kazincbarcikai Fiók

⁴⁷ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁴⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

1.2. Alapító okiratának

kelte	2012.11.29.
száma	
Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete	77/2012.(XI.29.)
Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete	79/2012.(XI.26.)
Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete	49/2012.(XI.26.)
Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete	72/2012.(XI.26.)

Alapításának időpontja: 2013.01.01.

1.12 ⁴⁹

1.13 Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Köztisztviselői jogviszony esetében a Közfoglalkoztatási törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

1.14 Alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatás tevékenysége.

1.15 A költségvetési szerv szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:⁵⁰

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016020 Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

1.16 Alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

1. sz. függelék szerint

1.17 Vállalkozási tevékenysége:

vállalkozási tevékenységet nem végez.

⁴⁹ Törölték az alábbi határozatok: Suhakálló: 10/2014.(II.03.); Vadna 4/2014.(II.03.); Sajóivánka: 4/2014.(II.03.); Sajóalgóc: 5/2014.(II.03.)

⁵⁰ Módosították az alábbi határozatok: Suhakálló: 10/2014.(II.03.); Vadna 4/2014.(II.03.); Sajóivánka: 4/2014.(II.03.); Sajóalgóc: 5/2014.(II.03.)

1.18 Illetékessége, működési területe:⁵¹

Szuhakálló község közigazgatási területe
 Vadna község közigazgatási területe
 Sajógalgóc község közigazgatási területe
 Sajóivánka község közigazgatási területe
Dédestapolcsány község közigazgatási területe

1.19 Irányító szerve

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.20 Alapítói jog gyakorlóí⁵²:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.21 Fenntartói⁵³:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dédestapolcsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.13. A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

1.14. Az irányító szerv az Ávr. 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a Hivatalhoz más költségvetési szervet nem rendel.

1.15.⁵⁴ A **belső ellenőrzést** végző szervezet – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja.

Jogállása: társulás, jogi személy.

Feladatai: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátása.

⁵¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajógalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵⁴ Beillesztették az alábbi határozatok: Szuhakálló: 10/2014.(II.03.); Vadna 4/2014.(II.03.); Sajóivánka: 4/2014.(II.03.); Sajógalgóc: 5/2014.(II.03.)

2. A HIVATAL SZERVEZETE, MŰKÖDÉSI RENDJE

A Hivatal működése során, a székhely és a kirendeltség viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül. A kirendeltség állandó ügyintézői jelenléttel működik, mely azonban nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének indokolatlan elkülönülését, széttagozottságát.

2.1. A Hivatal irányítása

A polgármesterek

A Hivatallal összefüggő **irányítási jogosultságokat** a Hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint.

2.1.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester:

2.1.2.a) a **képviselő-testület** döntései szerint és **saját hatáskörében** irányítja a Hivatalt.

A Hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtásának színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi. A polgármester, a Hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

2.1.2.b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az **önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.**

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a Hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket.

A polgármester a Hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

2.1.2. c) a jegyző javaslatára **előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.

2.1.3. Az irányítási jogosultságok közül a Hivatal **kirendeltségével összefüggésben** a kirendeltség székhelye szerinti polgármestere gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

2.1.4 Az irányítási jogosultságok közül a Hivatalhoz tartozó települések polgármestereire átruházott jogosultságként gyakorolják az alábbiakat:

- a testületi határozatok végrehajtása színvonalának ellenőrzése, az érintett képviselő-testületek vonatkozásában.

2.1.5. Az irányítási jog címzettjei tevékenységüket a Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolják.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az irányítási jog címzettjét köti.

2.1.6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.) 9. § (1) bekezdése szerint, a Hivatalra, mint költségvetési szervre vonatkozó irányítási jogosultságokat, az Áht. 2.§ (1) i)-ib) pontja szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete és vezetőként annak polgármestere gyakorolja.

2.2. A Hivatal vezetése

A jegyző

2.2.1. A Hivatalt a jegyző **vezeti. Ezen belül**

- döntést kezdeményez a Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében a fenntartó képviselő-testületéknél;
- képviseli a Hivatalt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- *gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;*⁵⁵
- ellátja a Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi az intézmény belső ellenőrzését,
- elkészíti a Hivatal működéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott kötelező szabályzatokat, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- egyedi utasítási jogkörrel rendelkezik, mely nem terjedhet túl a jogszabályokban meghatározott tartalmán,
- kapcsolatot tart az egyéb önkormányzati- és államigazgatási intézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja a Hivatal, az önkormányzatok munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a Hivatal tevékenységét, munkáját.

2.2.2.⁵⁶ A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel **megállapodtak abban**, hogy a megszűnő Szuhakálló Polgármesteri Hivatal **jegyzőjét**

⁵⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 84/2013.(XII.12.); Vadna 90/2013.(XI.12.); Sajóivánka: 74/2013.(XII.12.); Sajóalgóc: 61/2013.(XII.12.)

– **annak egyetértésével** – a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjeként** foglalkoztatják. (Mötv. 146/C § (2) bekezdés)

2.2.3. A 2.2.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben, a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét**, a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

2.2.4. ⁵⁷ *A közös önkormányzati hivatal **aljegyzőjét** – a jegyző javaslatára, pályázat alapján - a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.*

2.2.5. ⁵⁸ A jegyzői és az aljegyzői kinevezés **vezetői megbízásnak** minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

2.2.6. ⁵⁹ *Az aljegyző vezetési jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkeznek.*

2.2.7. A közös önkormányzati hivatal **jegyzője valamennyi érintett településen** ellátja a jegyző feladatait.

2.3. A Hivatal munkarendje

2.3.1. A Hivatal székhelyén és kirendeltségén a **munkarend azonos**.

2.3.2.. A Hivatal köztisztviselőire érvényes **munkarend** a következő:

Hétfő - csütörtök	07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken	07.30 órától 13.30 óráig

2.3.3⁶⁰. A Hivatal **ügyfélfogadásának** rendje:

Székhely:

	Hétfő	Csütörtök
	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
	13:00 – 15:00	

Vadnai Kirendeltség:⁶¹

Hétfő - Csütörtök
8:00 – 15:30

Dédestapolcsányi Kirendeltség:⁶²

⁵⁷ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁵⁹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 84/2013.(XII.12.); Vadna 90/2013.(XI.12.); Sajóivánka: 74/2013.(XII.12.); Sajóalgóc: 61/2013.(XII.12.)

⁶¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Péntek</i>
7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 13:00

Jegyző/aljegyző ügyélfogadása a Székhelyen.⁶³

	Hétfő	Csütörtök
8:00 – 12:00	13:00 – 15:00	8:00 – 12:00

Jegyző/aljegyző ügyélfogadása az Ügyfélszolgálati helyeken⁶⁴

Sajóivánka	Sajóalgóc
Minden hónap utolsó szerdai napján	
8:00 – 9:00	9:15 – 10:15

2.3.4.⁶⁵ A Hivatal **jegyzője** heti 2 alkalommal (kedd és szerda) a *Vadnai Kirendeltségen* látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

Jegyző ügyélfogadása a Kirendeltségen:

Kedd - Szerda
8:00 – 15:30

2.3.5.⁶⁶ A közös önkormányzati hivatal **aljegyzője** a *Dédestapolcsányi Kirendeltségen* látja el munkaköréből adódó feladatait, mely során biztosítja az ügyélfogadást, az alábbiak szerint:

Aljegyző ügyélfogadása a Kirendeltségen:

<i>Kedd</i>	<i>Péntek</i>
7:30 – 15:30	7:30 – 12:00

2.3.6. A Hivatal **munkarendjének**, a köztisztviselők **munkavégzés rendjének** (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés,

⁶² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás, stb.) részletes szabályait, az egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

2.4. A Hivatal szervezeti felépítése

2.4.1. Választott tisztségviselők:

- polgármesterek

2.4.2.⁶⁷ Kinevezett köztisztviselők:

- jegyző,
- aljegyző,
- ügyintézők,
- ügykezelő.

2.4.3.⁶⁸ *A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – vezetői kinevezés osztályvezetői szintnek megfelelően adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. b.pont)*

2.4.4. A hivatalban alkalmazott munkavállaló (köztisztviselő) törvényes foglalkoztatásáért a munkáltatói jog gyakorlója felelős.

2.4.5. A Hivatal **szervezeti ábráját** a Szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza.

2.5. A Hivatal létszáma

2.5.1. A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők vagy az Mt. hatálya alá tartozó alkalmazottak.

2.5.1.1.⁶⁹ *A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 17 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 14 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a Szabályzat 2. sz. melléklete részletezi.*

2.5.1.2. A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak **Képviselő-testületei szabadon határozzák meg**, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami **finanszírozás mértékétől** és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától **függetlenül**.

2.5.2.2. Az engedélyezett létszámkeret a Hivatal tárgyévi költségvetésében, a székhelye szerinti önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendeletben kerül meghatározásra.

2.6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

⁶⁷ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁶⁹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

2.6.1.⁷⁰ A **jegyző és az aljegyző** esetében a **munkáltatói jogokat** a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

2.6.1.1. A jegyző esetében **egyéb munkáltatói jogokat** a Hivatal **székhelye szerinti település polgármestere** gyakorolja.

A székhely önkormányzat polgármestere az **egyéb munkáltatói jogokat** a Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolja.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az egyetértési jog címzettjét köti.

2.6.2.⁷¹ *A jegyző gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében.*

2.6.3. A jegyző gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.

2.6.3.1. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester **egyetértése** szükséges – az általa meghatározott körben – a Hivatal **köztisztviselője**, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az **egyetértési jogot** a **székhely önkormányzat polgármestere** gyakorolja.

2.6.3.1.a. Az **egyetértési jog** gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat, a polgármester „*A munkáltatói döntéssel egyetértek*” **záradékkal, keltezéssel és aláírásával** látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

2.6.3.1.b. A székhely önkormányzat polgármestere **egyetértési jogát** a Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek előzetes **egyeztetésen alapuló egyetértésével** gyakorolja.

Véleménykülönbség esetén, a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illet meg. Az így kialakított vélemény az egyetértési jog gyakorlóját köti.

2.6.4.⁷² *Az aljegyző munkáltatói- egyéb munkáltatói jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.*

2.7. A helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok

2.7.2.⁷³ *A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző a jegyző helyettesítése során sem rendelkezik munkáltatói jogokkal.*

⁷⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

2.7.3.⁷⁴ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű **betöltetlensége**, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módja:

2.7.3.1.⁷⁵ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű tisztség **betöltetlensége** esetén, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt alkalmaznak.

2.7.3.2. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén⁷⁶:

a) 30 napot meg nem haladó időtartamban a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő helyettesíti a jegyzőt. Amennyiben a Hivatalban nem dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő, a helyettesítési feladatokat a legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

b) 30 napot meghaladó időtartamú akadályoztatás esetén, az egyidejű akadályoztatás megszűnéséig, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt alkalmaznak.

2.7.4.⁷⁷ Az aljegyzőt akadályoztatása, vagy a munkakör betöltetlensége esetén a jegyző helyettesíti.

2.7.5. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

2.7.6.⁷⁸ A Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a hivatal köztisztviselője képviseli. Megbízás esetén a képviselet terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

2.8. A Hivatal köztisztviselői (munkatársai) közötti kapcsolattartás rendje

2.8.1. A Hivatal köztisztviselői a hatékony feladatellátás érdekében kötelesek együttműködni egymással. Az együttműködés módját a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozások, valamint a Hivatal működésének alapelemét képező ügyfélközpontú szemlélet határozza meg.

Az együttműködés során az adott feladat ellátásával megbízott munkatárs közvetlenül veszi fel a kapcsolatot a végrehajtásban érintett, illetve a feladat ellátásához szükséges információval rendelkező többi munkatársával.

Amennyiben a kapcsolat felvétele vagy a kapcsolattartás során az együttműködés nem biztosítja az 1.1 pontban meghatározottakat, a jegyző haladéktalanul intézkedik az együttműködés megfelelő kialakítása érdekében.

2.8.2. A Hivatal munkatársai közötti kapcsolattartás intézményesített formája a munkaértekezlet.

2.8.2.1. A jegyző a Hivatal dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. A munkaértekezleten – döntésük szerint – rész vesznek a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei

2.8.2.2. A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Hivatal működésével kapcsolatban kezdeményezhetik a jegyzőnél az alkalmazotti munkaértekezlet összehívását. A jegyző a

⁷⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷⁵ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷⁷ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁷⁸ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

kezdemenyezésre, a polgármesterek által megjelölt időpontra a munkaértekezletet köteles összehívni.

A munkaértekezleteken értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

2.8.2.3. A munkatársak közötti kapcsolattartás során törekedni kell az egyszerű, költségtakarékos és gyors megoldások alkalmazására (személyes egyeztetés, telefon, e-mail).

Papír alapú kapcsolattartásra csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, fő szabályként abban az esetben, ha azt jogszabály vagy más (belső) szabályozás kötelezővé teszi.

2.9. A Hivatal és a külső szervek kapcsolata

2.9.1. Funkcionális kapcsolattartás

2.9.1.1. Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés során

Kapcsolattartásra a vonatkozó szerződésekben meghatározottak szerint kerül sor. Adatszolgáltatás ezekben az esetekben a jegyző tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon keresztül vagy e-mailben.

2.9.1.2. Adatszolgáltatás során

A Hivatal munkatársai a vonatkozó jogszabályokban valamint a belső szabályozásokban meghatározott módon és időben kötelesek, munkakörükhöz igazodó rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (pl. külső szerv általi vizsgálat esetén) illetve több köztisztviselő személyhez is köthető, az ellátott munkaköri feladatok alapján, az adatszolgáltató személyét a jegyző jelöli ki.

2.9.1.3. Hatósági eljárás egyéb résztvevői

A Hivatal munkatársai a feladatuk ellátása során az érintett társhatóságokkal, szakhatóságokkal, illetve az eljárás egyéb résztvevőivel a munkaköri leírásukban, valamint a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozásokban meghatározottak szerinti kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjának megválasztásánál kiemelt figyelemmel kell lenni a jogszabályi előírásokra valamint a költséghatékonyságra.

2.9.2. Tanácskozási jellegű kapcsolattartás

2.9.2.1. A Hivatal kijelölt munkatársai kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltak szerint az alábbi eseményeken részt venni, azokon – szükség szerint - a döntést segíteni:

- a) képviselő-testületi ülés;
- b) képviselő-testület bizottságainak ülései;
- c) közmeghallgatások;
- d) szakmai előadások, konferenciák;
- e) intézményekkel, partnerszervezetekkel történő egyeztetések.

2.9.2.2. A Hivatal kijelölt munkatársai kötelesek mindazokon az önkormányzatok működésével kapcsolatos eseményeken, rendezvényeken részt venni, melyekre a munkáltatói jogkör gyakorlója utasítja őket.

2.9.3. Polgármesterek munkaértekezletei

2.9.3.1.⁷⁹ A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző *illetve aljegyző*) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében, **havi rendszerességgel munkaértekezletet** tartanak melynek időpontja, minden hónap utolsó csütörtöke, 10.00 óra; illetve szükség szerint.

2.9.3.1.a. A **polgármesteri munkaértekezlet** összehívásáról a Hivatal **székhelye szerinti polgármester írásban** gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó **napirendek megjelölésével**.

A munkaértekezlet összehívásával egyidőben a Hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban **tájékoztatja** a polgármestereket az előző munkaértekezlet óta **eltelt időszak fontosabb eseményeiről**, a meghozott **döntések végrehajtásáról**.

2.9.3.1.b. A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról **emlékeztető**, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet **végrehajtandó feladatot** állapít meg, meg kell jelölni annak **felelősét, és határidejét** is.

2.9.3.2.⁸⁰ A munkaértekezletre **meg kell hívni** a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét és aljegyzőjét**, illetve a tárgy szerint érintett köztisztviselőt a jegyző javaslatára.

2.9.3.3. A munkaértekezlet **oron kívüli összehívását** bármelyik önkormányzat polgármestere kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a Hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni

2.10. A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

2.10.1. A Hivatal székhelyén, kirendeltségén és ügyfélszolgálati helyein az épületek bejáratánál, jól látható helyen címtáblát, a nemzeti zászlót, valamint az Európai Unió zászlóját kell elhelyezni.

2.10.1.1. Az épületek fekvése szerinti önkormányzati szabályozástól (önkormányzati jelképek használatáról szóló rendeletektől) függően, az adott település címerével ellátott zászló is elhelyezhető illetve el kell helyezni.

2.10.2. A Hivatalban reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

2.10.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

2.10.3.1. A tömegtájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét a Hivatal köztisztviselőinek az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- a) A televízió, a rádió az írott- és internetes sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- b) A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
 - A Hivatal működését érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
 - Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

⁷⁹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁸⁰ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőknek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

2.10.2. Tűz- és bombariadó esetén követendő eljárás

2.10.2.1. Amennyiben a Hivatal bármelyik munkatársának tudomására jut, hogy az épületben bombát, robbanó eszközt helyeztek el, köteles haladéktalanul értesíteni a jegyzőt, aki gondoskodik a rendőrség valamint a tűzoltóság értesítéséről.

A jegyző utasítására az épület(ek)ben lévő valamennyi személy köteles elhagyni a Hivatal épületét.

2.10.2.2. A Hivatal székhelyén, kirendeltségén és ügyfélszolgálati helyein alkalmazandó tűz- és munkavédelmi előírásokról a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

2.10.3. A bélyegzők használata

2.10.3.1. A Hivatal hivatalos tevékenysége során jogosult az elnevezésének megfelelő, Magyarország címerével ellátott és nyilvántartásba vett körbélyegzőt, és fejbélyegzőt használni.

2.10.3.2. A bélyegzők használatának rendjét a tárgyban kiadott Jegyzői Szabályzat tartalmazza.

2.10.4. Közérdekű adatok

2.10.4.1. A Hivatalnak és az önkormányzatoknak gondoskodniuk kell a közérdekű adatok jogszabályokban meghatározott körének közzétételéről.

2.10.4.2. A közérdekű adatokat az önkormányzatok honlapjain kell közzétenni. A hivatal működésével összefüggő közérdekű adatokat a székhely önkormányzat honlapján kell közzétenni.

2.10.5. A Hivatal működésével összefüggő egyéb dokumentumok

2.10.5.1. A Hivatal működési rendjét meghatározó egyéb dokumentumok

- a) a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzatai,
- b) az Ávr. által előírt kötelező szabályzatok,
- c) a polgármesterek és a jegyző által kiadott belső szabályozások.

2.10.5.2. A Hivatali működés egyéb belső szabályozásának formái:

- a) **Polgármesteri normatív utasítás:** a polgármester vezetése, irányítása, felügyelete alá tartozó szervek működését, tevékenységét szabályozó, a Jat. valamint a 32/2010. (XII.

31.) KIM rendelet 14.§-ában meghatározottak alapján kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz.

- b) **Jegyzői normatív utasítás:** a jegyző vezetése, irányítása, felügyelete alá tartozók szervek működését, tevékenységét szabályozó, a Jat. valamint a 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 14. §-ában meghatározottak alapján kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz.
- c) **Polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés:** a polgármester és a jegyző feladatkörét egyaránt érintő, általános vagy eseti feladat meghatározása, a végrehajtás rendjének belső szabályozása.
- d) **Polgármesteri intézkedés:** a polgármester feladatkörében általános vagy eseti feladat meghatározása és a végrehajtás rendjének belső szabályozása.
- e) **Jegyzői intézkedés:** a jegyző feladatkörében általános vagy eseti feladat meghatározása és a végrehajtás rendjének belső szabályozása.

2.10.5.3. A belső szabályozás jóváhagyásra történő előkészítéséről, aktualizálásáról a jegyző gondoskodik, a szabályozás tárgyában munkaköri feladatot ellátó köztisztviselők közreműködésével.

3. A HIVATAL FELADATAI

3.1. A Hivatal közfeladata:

3.1.1. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3.1.2. A Hivatal munkatársain keresztül részt vesz a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati feladatok megvalósításában.

3.1.3. A Hivatal működéséhez a feladatellátást szolgáló vagy az alapítók tulajdonában van, az ingatlanokat az alapítók bocsátják rendelkezésre. A vagyontárgyak a Hivatal használatában vannak. Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a Hivatalt a székhely önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint illeti meg.

3.2. A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatai

A Hivatal köztisztviselői munkavégzésük során kötelesek

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,
- d) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- f) a munkaköri leírásukban megjelölt feladatkört maradéktalanul ellátni.

3.2.1. A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatban:

- a) döntések előkészítése és határidőben történő végrehajtásuk megszervezése;
- b) a képviselő-testületek SZMSZ-eiben meghatározottak szerint előterjesztések, javaslatok és helyi önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, illetve az azokban való közreműködés;
- c) beszámolás a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról;
- d) a bizottságok ügyviteli-technikai feladatainak ellátása;
- e) gondoskodás a polgármesterek, illetve a jegyző intézkedéseinek előkészítéséről a Képviselő-testület, a bizottságok döntéseivel kapcsolatban;
- f) részvétel a Képviselő-testület, a bizottságok munkájában.

3.2.2. Az önkormányzati képviselők munkájával kapcsolatban:

- a) a képviselők részére tájékoztatás adása;
- b) közreműködés az képviselői kérdések kivizsgálásában, illetve megválaszolásában;
- c) a képviselői kezdeményezések, javaslatok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- d) közreműködés az ezek alapján tett intézkedések előkészítésében, nyilvántartásában.

3.2.3. A polgármesterek (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban:

- a) a polgármesterek önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- b) a honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármesterek feladatainak ellátásában való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- c) a polgármesterek által meghatározott körben a kiadmányozási jogkör gyakorlása.

3.2.4. A jegyző munkájával kapcsolatos feladatok:

- a) a jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában, valamint a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- b) a jegyző vezetési és szervezési tevékenységének segítése;
- c) a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
- d) a jegyző törvényességi felülvizsgálati, hatósági tevékenységének segítése;
- e) a jegyző munkáltatói feladatai ellátásának segítése.

3.3. A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének általános feladata saját feladatkörében:

3.3.1. Ellátják az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a belső szabályozásokban és munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

3.3.2. Biztosítják az ügyfelek ellátási igényeinek folyamatosan magas színvonalon történő kielégítését úgy, hogy a hivatali tevékenység és a szolgáltatás minősége megfeleljen az ügyfelek és a jogszabályok által támasztott követelményeknek.

3.4. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

3.4.1. A köztisztviselők feladatait, a munkaköri leírások szabályozzák. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírások és a helyettesítés módját, illetve a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatait.

3.4.1.2. A köztisztviselők kötelesek a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátni.

3.4.2. A **jegyző** az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- m) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- n) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**;
- o) gondoskodik az **önkormányzatok és a Hivatal működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
- p) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek, bizottságainak; a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén;
- q) **jelzi** a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek bizottságainak és a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és elnökeinek ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**;
- r) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- s) **döntésre előkészíti** a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- t) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármesterek adnak át**;
- u) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- v) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**.

3.4.2.1. A jegyző munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket a Szabályzat 2.sz. függeléke tartalmazza.

3.4.3.⁸¹ **Az aljegyző** munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket a munkaköri leírásában meghatározottak, illetve a jegyző egyedi döntései, utasításai szerint látja el.

3.4.4.⁸² **Az ügyintézők, ügykezelők** 2. sz. függelékben felsorolt, munkakörükhöz tartozó feladatait Szuhakálló községi Önkormányzat, Vadna községi Önkormányzat, Sajóalgóc községi Önkormányzat, Sajóivánka községi Önkormányzat, *Dédestapolcsány község Önkormányzata* valamint az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében (*Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzata*) látják el.

3.4.4.1.⁸³ **Az ügyintézők, ügykezelők** a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos, munkakörükbe tartozó feladatok ellátása során, a Szuhakálló községi Önkormányzat és *Szuhakálló község Roma Nemzetiségi Önkormányzata*, valamint a Sajóivánka községi Önkormányzat és *Sajóivánka község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között létrejött és hatályos együttműködési megállapodásokban foglaltak figyelembe vételével látják el.

3.5. A hatáskörök gyakorlásának módja

⁸¹ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁸² Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁸³ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

A Szabályzat 3.5. alpontjaiban használt polgármester megnevezést Hivatalhoz tartozó települések polgármestereire kell alkalmazni

3.5.1. Államigazgatási feladat- és hatáskörök

3.5.1.1. A Hivatalban az államigazgatási feladat- és hatáskörök elsődleges címzettje a jegyző.

3.5.1.2. Jogszabály polgármesternek is megállapíthat államigazgatási feladat- és hatásköröket.

3.5.1.3. A Mötv. 18. § (1) bekezdése értelmében, ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, vagy honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófaelhárítási ügyekben az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

3.5.1.4. A Mötv. 67. § c. pontja értelmében a polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére.

3.5.1.5. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

3.5.1.6. A Mötv. 81. § (1) a.) és h.) pontja értelmében a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, illetve dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

3.5.1.7. Ha a polgármester, a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

3.5.1.8. Az államigazgatási hatáskörök címzettjei, a hatáskörük ellátásához szükséges tevékenységüket a Hivatal köztisztviselőinek, azok munkakörébe tartozó közreműködésével végzik, különös tekintettel a döntések előkészítésére, végrehajtására és ellenőrzésére.

3.5.2. Önkormányzati feladat- és hatáskörök

3.5.2.1. A Mötv. 10.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

3.5.2.1.a. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

3.5.2.2. Az önkormányzati hatáskörök címzettje a képviselő-testület, a polgármester illetve a jegyző, akik jogszabályban meghatározott esetekben és tartalommal jogosultak dönteni hatáskörük átruházásáról.

3.5.2.2.a. A képviselő-testület – a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át.

3.5.2.2.b. A hatáskör eredeti címzettjei a hatáskör gyakorlásához utasítást adhatnak, ellátásának módját ellenőrizhetik, a hatáskört visszavonhatják.

3.5.2.2.c. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

3.5.2.3. A helyi önkormányzat a Mötv-ben meghatározott, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásához kapcsolódó kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköreinek ellátása során, a hatáskörök címzettjei, a hatáskörük ellátásához szükséges

tevékenységüket a Hivatal köztisztviselőinek, azok munkakörébe tartozó közreműködésével végzik, különös tekintettel a döntések előkészítésére, végrehajtására és ellenőrzésére.

3.5.2.4. Az államigazgatási és önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásával összefüggő előkészítő és végrehajtó tevékenység során, az azokat végző munkatársak a hatáskörök címzettjeinek útmutatása, utasítása alapján járnak el, tekintettel az **utasítási jog** terjedelmére.

3.5.2.5. A képviselő-testület, bizottságai, a polgármester, a jegyző a Hivatal ügyintézőjére hatáskört nem ruház át.

3.5.3. Kiadmányozás

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, melyről külön szabályzatban rendelkeznek.

3.5.4. Kötelezettségvállalás

A Hivatal működését, költségvetésének végrehajtását érintően kötelezettségvállalást a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1.⁸⁴ A módosított SZMSZ a képviselő-testületi jóváhagyásokat követően, 2015. január 1-jével lép hatályba.

4.2.⁸⁵

Dédestapolcsány, 2014. december 3.

Dávid István

Szuhakálló polgármestere

Bencze Péter

Vadna polgármestere

Jaskó Péter

Sajóalgóc polgármestere

Seszták Ottó

Sajóivánka polgármestere

Lukács László

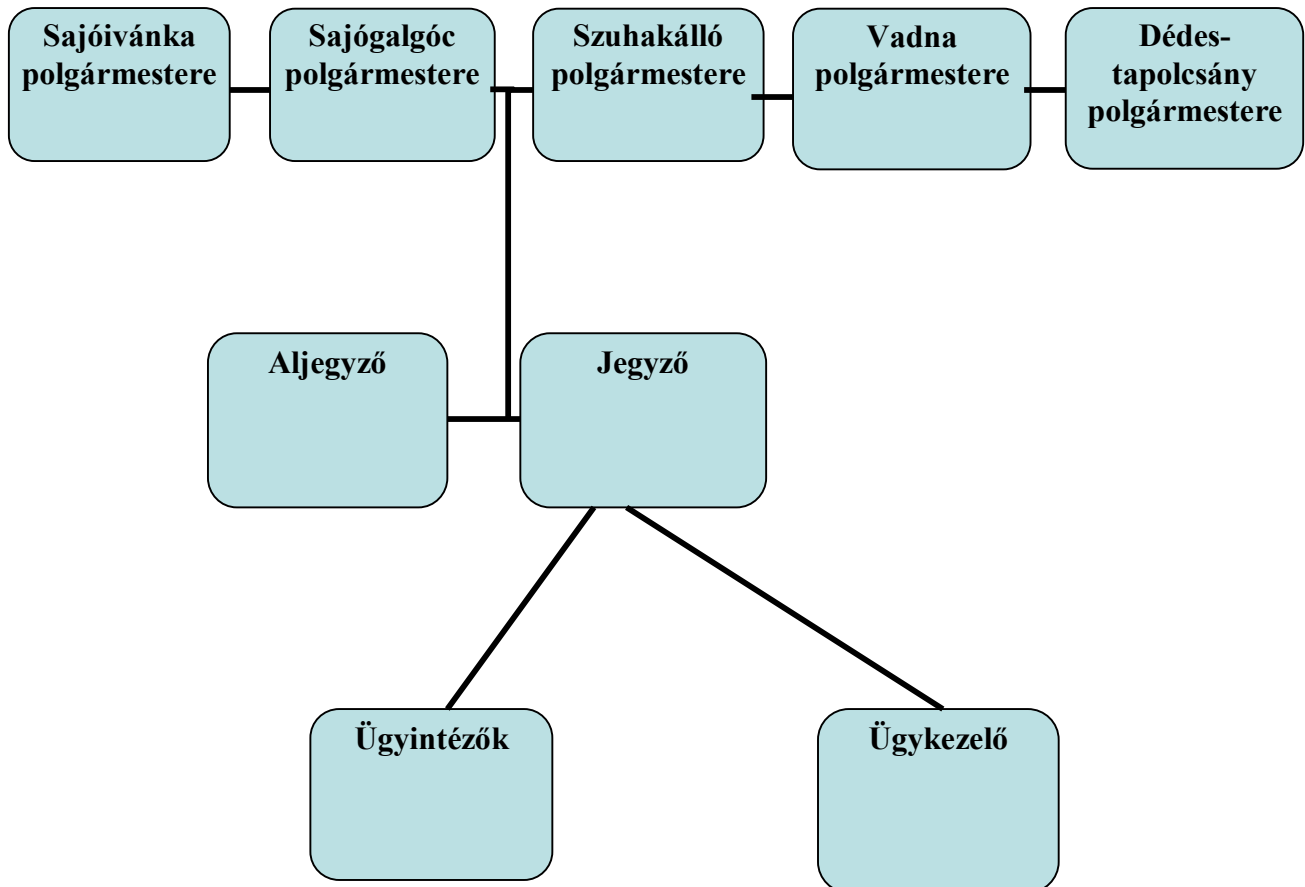
Dédestapolcsány polgármestere

⁸⁴ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

⁸⁵ Törölték az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

Dr. Herczeg Tibor
Szuhaakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
címzetes főjegyző

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal szerkezeti ábrája



⁸⁶ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladatellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	5,5	1,5	2	2
Adóügyi ügyintéző*	2,5	0,5	1	1
Igazgatási ügyintéző	6	2	2	2
Ügykezelő	1	1	0	0
Jegyző	1			
Aljegyző	1			
Összesen	17	6	5	6

* 1 fő adóügyi ügyintéző megosztott munkaidőben dolgozik a kirendeltségen és a székhelyen

⁸⁷ Módosították az alábbi határozatok: Szuhakálló: 89/2014.(XII.3.); Vadna 65/2014.(XII.3.); Sajóivánka: 57/2014.(XII.3.); Sajóalgóc: 50/2014.(XII.3.); Dédestapolcsány 187/2014.(XII.3.)

A Hivatal alaptevékenységét szabályozó legfontosabb jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CCIII. törvény az országgyűlési képviselők választásáról
- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról (Jat.)
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) a közszolgálati tisztviselőkről
- 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról és végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
- 1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
- 1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- a mindenkor hatályos költségvetési törvény

Jegyző munkakörébe tartozó feladat- és hatáskörök

Költségvetésekkel kapcsolatban

- a) gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendelet-tervezetek és költségvetési beszámolók elkészítéséről,
- b) gondoskodik a Hivatal költségvetésének végrehajtásáról,
- c) közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében,
- d) gondoskodik a FEUVE rendszer működtetéséről,
- e) gondoskodik a belső ellenőrzés működtetéséről.

A képviselő-testületek működésével kapcsolatosan:

- a) gondoskodik a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos ügyviteli feladatokat elvégzéséről; a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok üléseivel kapcsolatos feladatok (ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése, határozati javaslatok elkészítése, a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok és a jegyzőkönyvek ellenőrzése stb.),
- b) koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- c) gondoskodik a testületi jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- d) megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- e) nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- f) biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- g) lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést.
- h) részt vesz az önkormányzatok hivatalos honlapjainak aktualizálásában, képviselő-testületek működésével, a közérdekű adatokkal illetve a hatáskörébe tartozó ügyekben, a közérdekű információk nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban.

A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- b) részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik a bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- c) a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- d) szervezi és közreműködik a képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- e) nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- f) közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.

A polgármesterek, alpolgármesterek tevékenységével kapcsolatban:

- a) gondoskodik a polgármesterek, alpolgármesterek ügyviteli, szervezési feladataihoz elvégzéséhez szükséges hivatali tevékenységek megvalósításáról;

- b) közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- c) közreműködik a döntések előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatai:

- a) általános felvilágosítás az önkormányzat, a képviselő-testületek működésével kapcsolatos és a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- a) ellátja a jogszabályok által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat;
- b) a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás értelmében szervezi és irányítja a Hivatal tevékenységét;
- c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel.

Hatósági ügyintézésrel kapcsolatban:

- a) birtokvédelmi ügyek,
- b) a közterület, az épített és a természeti környezet védelmével kapcsolatos ügyek,
- c) állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok,
- d) tűz- és munkavédelmi feladatok,
- e) vadkár ügyek,
- f) vándorméhészek nyilvántartása, bejelentett vegyszeres gyomirtással kapcsolatban a méhészek kiértékelése,
- g) önkormányzati földekkel kapcsolatos ügyintézés, a termőföldek elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok intézése,
- h) statisztikai adatszolgáltatás.

Egyéb feladatok:

- a) közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
- b) településrendezési és településfejlesztési feladatokat lát el,
- c) a település illetve az önkormányzati intézményhálózat fejlesztésével, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos operatív feladatokat lát el,

A Hivatal köztisztviselőinek munkaköréhez tartozó feladat- és hatáskörök**Igazgatási ügyintézők:**

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) hagyatéki ügyek
- c) állampolgársági ügyek
- d) egyéb hatósági feladatok körében:
 - üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyintézés és ellenőrzés,
 - egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.
- e) hatósági bizonyítványok kiállítása;
- f) szociális és egészségügyi igazgatási feladatok körében:
 - aktív korúak ellátásának megállapítása,
 - méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos ügyek előkészítése,
 - lakásfenntartási támogatásokkal kapcsolatos ügyek,
 - méltányossági közgyógyellátási igazolványok kiállítása,
 - átmeneti segélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - temetési segélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok
 - köztemetési ügyek,
- g) jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási feladatok,
- h) szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés,
- i) hatósági bizonyítványok kiállítása,
- j) közbiztonsági referensi feladatok,
- k) általános felvilágosítás hatósági ügyekben
- l) jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása,
 - kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
 - óvodáztatási támogatás megállapítása
- m) Bursa-Hungarica támogatással kapcsolatos ügyek előkészítése.
- n) Személyzeti ügyek
 - személyzeti-munkaügyi feladatok ellátása (köztisztviselők, az Mt. hatálya alá tartozó dolgozók),
 - KÖZIGTAD vezetése,
 - képviselői- és köztisztviselői vagyonnyilatkozatok kezelése,
 - közfoglalkoztatás során teljes körű személyzeti-munkaügyi tevékenység

Gazdálkodási ügyintézők

- a) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:
 - számba veszik a bevételeket
 - kidolgozzák az önkormányzatok és a Hivatal előirányzatait,

- kimutatják a felújítási előirányzatokat célonként,
 - kimutatják a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de-a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - együttesen egyensúlyban összeállítják a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
 - elkészítik az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
 - elkészítik a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
 - elkészítik a költségvetési rendelet-tervezeteket a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban.
- b) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:
- gondoskodnak az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
 - javaslatot készítenek az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
 - közreműködnek a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában, majd gondoskodnak a helyi nemzetiségi önkormányzat módosító határozatának megfelelően az önkormányzat költségvetési rendeletén történő átvezetéséről,
 - gondoskodnak a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
 - javaslatot készítenek a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.
- c) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:
- részt vesznek a pénzkezelési szabályzat készítésében, aktualizálásában,
 - gondoskodnak a költségvetés végrehajtásáról,
 - ellátják a Házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
 - gondoskodnak az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
 - ellátják az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.
- d) A bérigazgatási feladatok körében:
- folyamatos kapcsolatot tartanak a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
 - gondoskodnak a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
 - gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.
- e) A pénzgazdálkodási feladatok körében:
- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződnek a teljesíthetőség feltételeiről,
 - a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzik és igazolják azok jogosultságát, összecszerűségét, vizsgálják a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását, minderről a kötelezettségvállalót tájékoztatják,
 - ellátják a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.
- f) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszik a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzik, rendszerezik, feldolgozzák, értékelik, kimutatják a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltatnak a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszik összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készítenek, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

g) Az ellenőrzési feladatok körében

- a Hivatal gazdálkodási tevékenysége során - Belső Ellenőrzési Szabályzat szerint - saját módszerű belső ellenőrzést (munkafolyamatba épített) végeznek, lehetővé téve a gazdálkodás ellenőrzését.

Adóügyi ügyintézők

a) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- - ellátja az építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, termőföld bérbeadásával, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékkel, késedelmi pótlékkal, bírsággal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja illetve nyilvántartja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja a gépjárműadót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi,
- kivetési iratokat (határozatokat, értesítéseket) készít,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetési és könyvelési,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,

- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,
 - túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
 - kiküldi az adóíveket,
 - előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
 - elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredmény-kimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
 - információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
 - számlák egyenlegével való levelezés,
 - adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
 - felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
 - feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
 - értékeli az előirányzatok teljesítését.
- c) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:
- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
 - ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
 - feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- d) adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- e) idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása,
- f) költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

Ügykezelő

- központi iktatással és ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
- postai és helyi küldemények kezelésével kapcsolatos feladatok
- polgármesterek, jegyző, aljegyző, ügyintézők tevékenységét segítő adminisztratív feladatok.



SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: 1319/2014/Sz.

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓIVÁNKA, SAJÓGALGÓC ÉS DÉDESTAPOLCÁNY
községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
együttes nyílt ülését

2014. december 3-án (szerdán) 16:00 órára

összehívom, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Dédestapolcsányi Napközi Otthonos Óvoda
(Dédestapolcsány, Iskola utca 31. szám)

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítására.	Dávid István polgármester	szóban
2.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának a módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Indítványok javaslatok	Dávid István polgármester	

Szuhakálló, 2014. november 27.



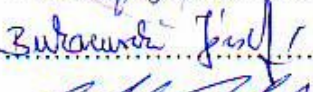
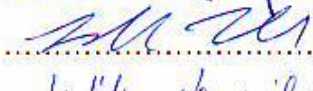
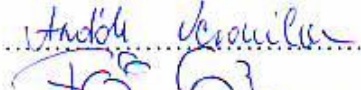

Dávid István
polgármester

J E L E N L É T I Í V

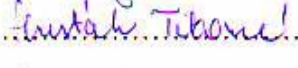
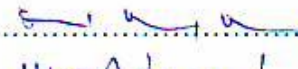
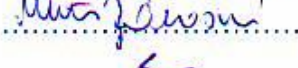
Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek

2014. december 3-án 16:00 órai kezdettel megtartott együttes nyílt ülésén megjelentekről.

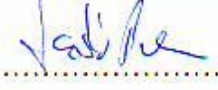
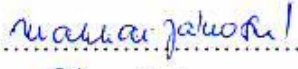
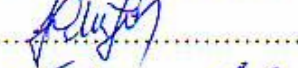
SZUHAKÁLLÓ ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid István	polgármester	—	—	
Üveges Gergely	képviselő	—	—	
Bukovenszki Józsefné	képviselő	—	—	
Tóth Zoltán	alpolgármester	—	—	
Andók Veronika	képviselő	—	—	
Fignár Gergő	képviselő	—	—	
Lénárt Imre	képviselő	—	—	

VADNA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

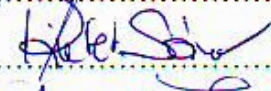
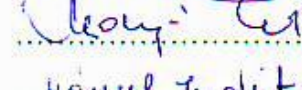
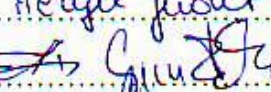
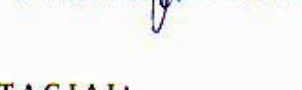
Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Bencze Péter	polgármester	—	—	
Hurták Tiborné	alpolgármester	—	—	
Oroszné Várady Enikő	képviselő	—	—	
Mertus Jánosné	képviselő	—	—	
Simon Etele	képviselő	—	—	

SAJÓGALGÓC ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

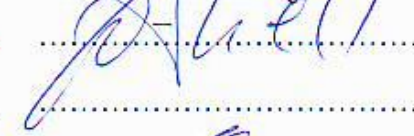
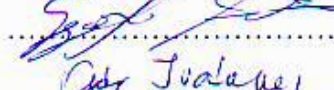
Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Jaskó Péter	polgármester	—	—	
Makkai Jánosné	alpolgármester	—	—	
Pál Kitti	képviselő	—	—	
Fancsik József	képviselő	—	—	
Tokodi István	képviselő	—	—	

SAJÓIVÁNKA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Seszták	Ottó	polgármester	_____	_____	
Pintér	Sándor	alpolgármester	_____	_____	
Okolicsányi	Zsolt	képviselő	_____	_____	
Hényel	Judit	képviselő	_____	_____	
Kissné	Gyenes Borbála	képviselő	_____	_____	

DÉDESTAPOLCSÁNY ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Lukács	László	polgármester	_____	_____	
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester	_____	_____	
Molnár	Béla	képviselő	_____	_____	
Németh	Attila	képviselő	_____	_____	
Herczeg	Csaba	képviselő	_____	_____	
Győrfi	András	képviselő	_____	_____	
Gór	Ivánné	képviselő	_____	_____	

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Dr. Herczeg Tibor jegyző

Túrócziné Fazekas Magdolna jegyző




b.) nemzetiségi önkormányzatok részéről:

Csiklya András RNÖ elnöke Szuhakálló

Dávid Lászlóné RNÖ elnöke Sajóivánka