

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án, 13:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme**
3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.

Jelen vannak:

4 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Tóth	Zoltán	alpolgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Andók	Veronika	képviselő

Távolmaradt:

Üveges	Gergely	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő
Lénárt	Imre	képviselő
Csiklya	András	RNÖ elnök

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------	-------	---------------------------

- napirend előtti tárgyaláshoz:

Viszlai Viktor	Múcsony nagyközség polgármestere
Dr. Daher Ziad	orvosi ügyeletvezető

- - **jegyzőkönyvvezető:**

Száz	Alexandra	ügyintéző
------	-----------	-----------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése a napirendi pontok tárgyalása előtt, a múcsonyi orvosi ügyelet kérdéskörét tárgyalja, a meghívott vendégek közreműködésével, majd ezt követően, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok, javaslatok		

Dávid István polgármester elmondta, hogy az előző testületi ülésen ígéretet tett, hogy a következő ülésre meghívja Múcsony nagyközség polgármesterét Viszlai Viktort, valamint az ügyeletet üzemeltetőjét Dr. Daher Ziad-ot is, hogy a megválaszolják a felmerült kérdéseket.

Viszlai Viktor Múcsony nagyközség polgármestere elmondta, hogy az orvosi ügyelet problémája nem most kezdődött. Az orvosi ügyelet közel húsz éve társulásban működik, a központja Múcsony település, és azóta próbálják ezt a mindig visszatérő problémakört megoldani. Mivel az OEP nem biztosít elegendő forrást a fenntartáshoz, ezért az önkormányzatoknak is kell finanszírozni az orvosi ügyeletet. Az orvosi ügyeletnek 11 település a tagja és kb. 11 ezer fő, amelyet el kell látnia. Az orvosi ügyeletet 1 fő orvos, 1 fő asszisztens és 1 fő sofőr látja el minden nap (hétköznap illetve ünnepnap is). Alapszolgáltatás, törvényben elő van írva, hogy a működését biztosítani kell az önkormányzatoknak. Ez alól nem lehet kibújni. Két lehetőség van az egyik, ha az önkormányzatok magunk gondoskodnak az ellátásról, vagy ha társulásban oldják meg azt. Az ügyelt gondja, problémája nagyon sokrétű, nem is akarja most ezeket mind felsorolni. A szomszédban lévő Kazincbarcika város 40 ezer fő után kap az OEP-től személyenkénti finanszírozást és ugyan ilyen feltételekkel biztosítják az orvosi ügyeletet, mint Múcsony. Sajnos senki nem érdekel, hogyan tudják ezt az önkormányzatok megoldani.

Az orvosi ügyelet ellátása működhet vállalkozás formájában illetve önkormányzati fenntartásban is. Kb. 14 éve saját maga tapasztalta milyen, ha önkormányzati fenntartásban kell megoldani ezt a kérdést, az ellenségének sem kívánja. Az orvoslás egy külön tudomány, egy külön szakma, és aki nem ért hozzá az nem is tud beleszólni. Emberi életekkel és egészségükkel a választott vezetők nem játszhatnak, azért kell rábízni ezt a szakemberekre.

Később jelentkeztek vállalkozók, akik felvállalták, hogy az orvosokat koordinálják, szervezik és biztosítják a szolgáltatást. Természetesen nem ingyen, hanem az OEP támogatáson felül az önkormányzatok befizetéseiből. Az ellátás felügyeletét az ÁNTSZ biztosítja, csak akkor szól bele, ha valami gond van, vagy ha bejelentés érkezik.

A vállalkozó háziorvosoknak kell biztosítani az orvosok részvételét az ügyeletben. A 11 településen 7 háziorvos van, akik közül 3 vállal csak ügyeleti munkát. A probléma az, hogy a vállalkozó nem kötelezheti a háziorvosokat az ügyeletben való részvételre. Amennyiben ez önkormányzati fenntartású lenne, akkor lehetne, kötelezi őket, erre törvényi lehetőség van. Orvosi tudás nélkül azonban, nincs az az ember, aki irányítani tudná az ügyeletet. Marad a vállalkozó által üzemeltetett ügyelet, és mivel nincs elég orvos, ezért külsős orvosokat vonnak be a munkába. A közelben nincs orvosképző intézmény, csak Debrecenben. Kórházak vannak a környéken, Edelényben Kazincbarcikán és Miskolcon is, ahol minden osztályon van ügyelet, amit az ottani orvosok látnak el. Kb. 4 éve nagy port kavart, az orvosi ügyeletek finanszírozása. Most 3500 - 4000 forint közötti órabért tudnak fizetni az orvosoknak. Múcsonyban, amikor elindult a vállalkozó általi üzemeltetés, 2000 forint körüli összeg volt biztosítva. Közelíteni kell a díjazást a kórházi ügyeleti díjakhoz, valamint olyan óradíjat kell megállapítani amiért érdemes elvállalnia ezt a munkát egy külsős orvosoknak, ez ismereti hálón keresztül vagy direkt felkérés alapján történhet meg. Az tény, hogy kevesebb pénzért senki nem fog eljönni ügyelni, mint amit a kórházakban is megkapnak, ugyanakkora terhelésnél mindenki a magasabb összeget választaná. Ezért volt szükséges az óra díjak emelése, amivel a törvényben előírt minimum lett biztosítva.

Ezen túlmenően az orvosi ügyeletnél a probléma még a kiszállás. Két féleképpen lehet az orvosi ügyeletet igénybe venni: az egyik ha kihívják házhoz, vagy a másik ha személyesen felkeresik a rendelőt. A kihívásnak elég tetemes költségei vannak, attól is függ hová kell menni. A körzetben Zádorfalva az utolsó település ahová ki kell menni az ügyeletnek ez kb. 21 km. Ha az orvos kimegy a településre, akkor az ügyelet központján nincs orvos, ezt a helyzetet csak megfelelően képzett asszisztenssel lehet megoldani, aki el tudja dönteni, hogy szükséges-e orvos közreműködése, vagy pedig meg lehet oldani a beteg problémáját tanácsadással is. A harmadik kardinális probléma a gyógyszer kérdése, használata annak hiánya. Semmi nincs ingyen, ami elfogy azt pótolni kell. Az orvosi ügyeletnek teljes áron kell megvenni a gyógyszereket, mert nincs rajtuk TB támogatás. Fontos az is, hogy hogyan használják fel a meglévő gyógyszerkészletet.

A negyedik probléma a finanszírozás Az OEP finanszírozás kevés, az önkormányzatoknak kell ezt kiegészíteni, de nagyon sok önkormányzat nem képes erre, vagy nem is akarja fizetni a hozzájárulásokat. Ezeknek a problémáknak a megoldása a vállalkozó orvosra hárulnak. Dr. Daher Ziadnak van olyan tapasztalata, kapcsolati háttere, hogy irányítani illetve biztosítani tudja az orvosi ügyeletet szakszerű működését. A lakosonkénti 130 forint/hó az a hozzájárulás, amit az önkormányzatoknak biztosítani kell a megfelelő ellátás működése érdekében az orvosi ügyelet számára.

Az önkormányzatok számára mindezek sokszor nem egyértelmű dolgok, ezért 5 -6 alkalommal összehívta a polgármestereket és tájékoztatta őket az aktuális gondokról, problémákról. Sajnos sok esetben csak öncélú volt a tájékoztatás, mert a háziorvosok vagy a polgármesterek nem vettek azokon részt.

2014. novemberében sikerült teljes létszámmal tartani egy megbeszélést, ahol Demeter Zoltán országgyűlési képviselő is részt vett. A problémákat megismerte, és ígéretet tett, hogy az ezeket az Egészségügyi Minisztériumnak továbbítja, valamint az OEP felé próbál eljárni a normatíva emelése tárgyában. Javaslatot tett, hogy ezt a kérdést hosszútávon kellene megoldani, úgy hogy a kistépülési önkormányzatok kiemelt támogatást kapnának.

A körzeteket már nem lehet módosítani, a társulásból a maximum ki lett hozva. A Rudabánya várossal történő fúzióval, egy orvossal nem lehetett volna megoldani a területek ellátását. A normatíva 100 %-os emelésre lenne szükség, hogy a 3000 fő alatti településeken által alkotott társulások jól működjenek. A mai napig sajnos nem történt ebben a dologban előrelépés. Keresik továbbra is a megoldást. Jelezték azt is, hogy esetleg egy országos rendszer kiépítésével a mentőszolgálat bevonásával kellene a rendszert kialakítani, vagy a járási rendszeren belül kellene

megoldani; egy központi orvosi ügyeletet és a mentőszervezet mintájára 2 vagy 3 központtal. Így finanszírozhatóbb és egyszerűbben is kezelhető lenne ez a gazdasági probléma.

A jelenlegi helyzet sem konzerválható hosszú távon. Csökken az orvosok létszáma, egyre többen öregednek ki. A fiatalok nem akarnak orvosi ügyeletet vállalni, az idősebbek hagyománytiszteltből, belső meggyőződésből vagy elkötelezettségből még elvégzik a rájuk háruló feladatokat. Ha Dr. Baszaráb illetve Dr. Jeviczki Simon is kiesik, akkor az orvosi ügyelet finanszírozhatatlanná válik, nem fog működni, mert nem lesz orvos, aki ügyeljen. A körzetben nincs is lehetőség orvost pótolni. Múcsony településen két körzet van az egyiknél Dr. Duzsej Miklós 3 évvel ezelőtti nyugdíjba vonulását követően, másfél évig nem találtak senkit. Kistelepülésekre reménytelen orvosokat találni, mivel az újonnan diplomát szerzők többsége inkább külföldre megy dolgozni vagy olyan helyeken töltik be inkább a praxist, ahol a létszamarány jóval magasabb, vagy a lakóhelyéhez közelebb esik.

Kettős problémával néznek tehát szembe: az egyik a finanszírozás, amihez az önkormányzatoknak is hozzá kell járulni, a másik az orvosok hiánya. A hosszútávú megoldás még nem látszik, a jelenlegi döntések csak tűzoltó jellegűek. Szeret a dolgoknak az elejébe menni és próbálja már most mindenkivel érzékeltetni a felmerülő problémákat, melyekre megoldást kell majd találni közösen. Kb. 20 éve foglalkozik önkormányzattal, nagyon sok mindent megélt, az ügyelet esetében eddig sem tudták megoldani a problémát és most sem látja az akaratot, hogy ezt rendezni szeretnék a döntéshozók.

Mivel ez az önkormányzatoknak ez kötelező feladat ezért ezt fenn kell tartani. Az önkormányzati vezetőkön és a képviselő-testületi tagokon múlik ennek a megszervezése.

Dr. Draher Ziad az orvosi ügyelet vezetője elmondta, hogy polgármester úr nagyon jól összefoglalta a helyzetet. A felmerülő kérdésekre ő is nagyon szívesen válaszol. A 130 forint/hó önkormányzati többletfinanszírozás az a minimális összeg, ami még elfogadható. Van három orvos, akikkel az ügyeleti idő 50-60 % -át fedi le. A maradék 40% -ot külsős orvosokkal kell pótolni, akik csak akkor jönnek el, ha többet fizet nekik. A tanult orvosoknak nem lehet szakmunkás órabért fizetni. Az ünnepi időszakok és a nyári szünet kritikusabb, mert akkor mindenki a családjával akar lenni, ezért is kellenek külsős orvosok, akiket meg kell tudni fizetni azért, hogy vállalják az ügyeletet.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a múlt évben aláírt szerződést hiányosnak, illetve érdekesnek is találta. Úgy gondolja, ha egy szerződést 5 évre megkötnek, azon nem lehet változtatni 2 hónap elteltével. Nem érti az abban meghatározott vállalási ár miért nem fix. Adnának 200 forintot is a önkormányzatok lakosonként is de sajnos nincs miből. Az önkormányzatok nem tudják azt megfizetni, amit az államnak kellene megadnia. Kérte Viszlai Viktor polgármester urat bocsássa rendelkezésükre a közbeszerzési pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat és a szerződést, másolati példányokban. Elég baj, hogy a 7 orvusból csak 3 vállal ügyeletet. Felháborító, az is hogy a 11 település polgármesteréből csak 6 volt jelen a megbeszélésen, nem érti, hogy a többi miért nem érdekli ez a probléma, ami az emberi egészségről és életről szól. Demeter Zoltán országgyűlési képviselőnek többször kellene mondani, hogy intézkedjen, hiszen a borsodi régióban nagyon sok elszegényedett község van, akik szintén nem fognak tudni megfizetni magasabb díjakat, de az ellátásra pedig minden lakosnak szüksége van. Az éves ügyeleti beszámolóban a költségek elszámolásai biztosan fel lesznek tüntetve, a tisztánlátás végett. Annak idején doktor úr 2 hónapra vállalta az ügyeletet, azzal, hogy utána új pályázat lesz kiírva. Kérdezte, hogy ezzel kapcsolatban mi a helyzet. A költségvetésben a 130 forint el van különítve. De csak ami nagyon szükséges arra tudnak némi összeget félretenni a későbbiekben. Az önkormányzat csak a létfontosságú, szükségszerű, törvény által előírt feladatok ellátását tudja finanszírozni, jelentős nehézségek árán.

Kérdezte, hogy az ügyeletet ellátó orvosok díjazása, hogyan közelít a városi ügyeleti óradíjakhoz.

Viszali Viktor Múcsony nagyközség polgármestere elmondta, hogy a felmerülő problémákat folyamatosan kezelni kell. Úgy gondolja, hogy a képviselő-testület havi egyszer ülésezik, az orvosi ügylet problémája viszont mindennapos, amit meg kell tudni oldani. Ezért vannak a polgármesterek, akiket meghív és tájékoztat minden ezzel kapcsolatos dologról. Arról ő nem tehet, hogy vannak olyan polgármesterek, akik nem tartják azt fontosnak, hogy a saját településük érdekének képviselőjét ellássák. Elmondta, hogy az így született döntések minden érintet településre kötelezőek ugyanakkor. Úgy gondolja, hogy ő nem akar rosszat egyik településnek sem, mert ami neki jó az általában a többi önkormányzatnak is jó.

Nem tudja, hogy melyik önkormányzatnak milyen az anyagi helyzete, ezt a képviselőknek kell tudni. Viszont a képviselő-testületnek kötelessége a önkormányzati kötelező feladatot biztosítani a településen, bármi áron.

Nem volt ott képviselő asszony azon a megbeszélésen ahol az ügyelet vezetője kijelentette, hogy itt befejezi ezt az egészet és találjanak más alternatívát a további működésre. Két hónap alatt fel tudta mérni a helyzetet, és az sokkal rosszabb volt, mint amilyen információkat ő kapott előtte, ugyanis alul volt finanszírozva az egész orvosi ügyelet. Ez nem az ő és nem is a mi problémánk, hanem a rendszeré. 5 évre lehetetlen tervezni fix díjakat, hiszen a bérek is évről évre változnak. Nem tartja életszerűnek azt, hogy az orvosi ügyeletnél 5 évre kell tervezni. Amennyiben ezt nem tudják finanszírozni az önkormányzatok abban az esetben az orvosi ügyelet vezetője felmondja a szerződést, de az önkormányzatoknak ettől még az ellátást, biztosítaniuk kell a lakosság számára. Tehát el kell döntenie, mi a jobb: ha jobb, ha kompromisszumot kötnek vagy, hogy ragaszkodnak a leírt szabályokhoz.

Úgy gondolja, hogy a helyzetet kell kezelni, és a helyzet az itt marad velük, amit a településeknek kell megoldani. Doktor úr nem akar ráfizetni, szeretne ebből tisztességesen megélni, ami érthető is, hiszen gazdasági tevékenységet végez, sőt gyógyít is. Lehet mondani, hogy az önkormányzatnak nincs pénze, de az államtól kérhet pluszfinanszírozást, de arra nem lehet tervezni. Nincs tudomása arról, hogy a környék valamelyik önkormányzata csődbe ment volna. Egyedül Berentének nincsenek anyagi gondjai, a többi településnek mindnek van.

Döntéseket kell hozni, mint egy családban, választani kell a fontos és a kevésbé fontos dolgok között. Véleménye szerint az orvosi ügyelet a legfontosabb kategóriába tartozik. A szerződét elfelejtette elhozni, pedig Dávid István polgármester úr már két levélben is kérte tőle az iratok átadását. Tavaly a választásoknál elpakolt mindent és még meg kell keresni hová tette el, és a költségvetések elkészítésének időszakában még nem volt rá ideje. Amint meglesznek az iratok, azokat a képviselő-testület rendelkezésére fogja bocsátani.

Dr. Draher Ziad az orvosi ügyelet vezetője elmondta, hogy hétvégén 2600 Ft/óra, hétköznap 2000 Ft/óra az ügyeleti díj, mely a külsős orvosoknál magasabb összeg. Meg kell érteni, hogy a meglévő orvosoknak is vannak más elfoglaltságaik, ilyenkor szükséges külsős orvosokat hívni. Decemberben és a nyári időszakban nehezebb orvost keríteni. Saját maga kompenzálja úgy a helyzetet, hogy ő maga vállalja az ügyeletet.

Tóth Zoltán alpolgármester elmondta, hogy a Demeter Zoltán országgyűlési képviselő úrral tett beszélgetés óta, eltelt már lassan 3 hónap, ezért kicsit sürgeti kellene ezzel kapcsolatosan. Ha az idén már nem is de jövőre talán pont kerülhetne ennek a dolognak a végére.

Viszali Viktor Múcsony nagyközség polgármestere elmondta, hogy annyit tud tenni, hogy felhívja a képviselőt és érdeklődik. Megígérte, ha bármilyen információ birtokába jut, azonnal tájékoztatja a polgármestereket.

Andók Veronika képviselő kérdezte, hogy Demeter Zoltán országgyűlési képviselő úron kívül lett-e más még más megoldás keresve, van-e „B” terv.

Viszali Viktor Múcsony nagyközség polgármestere elmondta, a MEP felé is leírta ezeket a problémákat, de egyenlőre még ők sem válaszoltak.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a véleménye szerint a lehetőségekhez mérten mindent megtettek ezzel a kapcsolatosan. Remélhetően csak javulni fog a helyzet nem romlani.

A képviselő-testület az elhangzott tájékoztatást – határozathozatal nélkül – tudomásul vette.

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dr. Herczeg Tibor jegyző a szociális rendelet-tervezethez – az előterjesztésben foglaltakon túl – a következő információkat adta:

2015. március 1-jével az eddigi lakásfenntartási támogatás, méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátás megszűnik.

A helyükre lépő települési támogatási formák hivatottak – előreláthatólag az önkormányzatnak saját forrásai terhére kell az ellátásokat - biztosítani az alábbi tervezett eltérésekkel:

Lakhatási támogatás: a jogosultsági feltétel a háztartásban élők egy főre eső jövedelméhez került igazításra. A támogatás alapja a lakás nagysága és a lakásban lakók száma helyett, a számlákkal igazolt rendeletben elismert rezsiköltségek és lakhatási hátralékok. A támogatás összege három kategóriában, a háztartás összjövedelme és a költségek arányának figyelembe vételével kerül megállapításra (lakásfenntartási támogatás összege 2.500-8.000.-Ft-ig terjedt). Kizárólag természetbeni juttatás, első helyre rangsorolva a hátralékok megfizetése, majd ezt követően a szemszállítási díj.

Beteggondozási támogatás: az ápolási díj helyére lépő ellátási forma, szigorú kritériumrendszerrel, az ápoltnak és ápolónak közös laccímen kell élnie, jövedelmüket a jogosultság szemszögéből együttesen kell figyelembe venni, az ellátás összege drasztikusan csökken.

Gyógyszertámogatás: a méltányossági közgyógyellátás jogosultsági feltétele szerint, a folyósítási idő és támogatás összege jelentősen csökken.

Rendkívüli települési támogatások: követi az eddigi önkormányzati segélyezés szabályait azzal a különbséggel, hogy a temetési célú segélyezésnél az elhunynak is a településen lakónak kell lennie.

További változások:

Az együttműködést nem vállaló munkanélküli részére a települési támogatás semmilyen formája nem állapítható meg.

A rendkívüli települési támogatás adhatósága éven belül alkalom- és összegszerűség szerint is, korlátozásra kerül.

Temetési célú támogatásnál feltétel, hogy az elhunyt is helyi lakos legyen.

Tóth Zoltán alpolgármester kérdezte, hogy a lakhatási támogatásánál mi minősül vagyonnak. Kérdezte, hogy a beteggondozási támogatásnál a felsorolt feltételeket ki ellenőrzi. Kérdezte továbbá, hogy van-e kimutatás, hogy tavaly kik és milyen összegben részesültek támogatásban az önkormányzattól.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, a szociális törvény szerinti vagyon definícióját, melyet az önkormányzati rendelet vonatkozásában is alkalmazni kell. Elmondta, hogy a beteggondozási támogatásnál a feltételeket a munkakör szerinti felelős ügyintéző ellenőrzi. Valamennyi ellátotttól és ellátásról havonkénti bontásban rendelkezésre áll a részletező kimutatás.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy nagyon jó az összeállított anyagnak tartja a rendelet-tervezetet. Elégedetlen emberek mindig vannak, voltak és lesznek is. Az a lényeg, hogy legyen mindig elegendő pénz a kifizetésekre.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében; 26.§-ában, 32.§ (1) b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, a 132 § (4) bekezdésének d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

I. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések, hatásköri szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Suhakálló község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott természetes személyekre.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b.) a települési önkormányzat polgármestere,
- c.) a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja

(3) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a polgármesterre átruházza:

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, beteggondozási támogatás, gyógyszertámogatás)
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;

- c.) köztemetés
- d.) az étkeztetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

2.§ (1) A rendelet alkalmazásában az Sztv. 4.§-ában megfogalmazott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.
2. *Környezettanulmány*: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.
3. *Munkanélküli*: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.
4. *Tartósan beteg*: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
5. *Magánszemélyek kommunális adója hátralék*: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. rendelkezései szerint, a fennálló adóhátralék beszedésére megindított eredménytelen végrehajtást követően fennálló hátralék.

Eljárási rendelkezések

3.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, a hatósági ellenőrzésre az Sztv. 5-9. §-ig terjedő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, az egyes ellátásfajtákra rendszeresített nyomtatványon.

(3) A kérelemben fel kell tüntetni a (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,
- b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) munkanélküli esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- d) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- e) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- f) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,

g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,

h) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint

i) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(5) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(6) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, a kérelmező köteles a maga és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – a rendeletben előírt tartalmú – igazolásokat becsatolni.

(7) Az Sztv. 10.§ (2)-(3) bekezdése szerinti időtartamra vonatkozó jövedelemnyilatkozatban megjelölt rendszeres jövedelmekről, a nyilatkozathoz igazolásokat kell csatolni.

a.) Rendszeres jövedelmek esetében ilyen igazolás:

aa) munkáltatói igazolás,

ab.) TB ellátás, és a nyugellátás összegéről a postai szelvény, folyószámla kivonat, ezek hiányában a folyósító szerv igazolása;

ac.) az Flt. alapján folyósított ellátásokról postai szelvény, folyószámla kivonat ezek hiányában a folyósító szerv igazolása.

b.) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetében az ellátást kérelmezőnek az alábbi igazolásokat kell jövedelemnyilatkozatához csatolnia:

ba.) mezőgazdasági tevékenységből, egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolása,

bb.) őstermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása,

bc.) adóbevallás vagy annak hiteles másolata.

c.) Azokról a nem mérhető jövedelmekről, amelyek a fenti igazolásokkal nem alátámaszthatók, a kérelmező a Rendelet 1. melléklete szerint nyilatkozik.

(8) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(9) Az ügyfél a (4) bekezdésben meghatározott iratokat a kérelem benyújtásakor, illetve hiánypótlási felhívásra 8 napon belül köteles becsatolni, tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 31.§ (2) bekezdése szerinti jogkövetkezményre.

(10) A Hivatal a kérelmeket gyűjti, döntésre előkészíti, majd azokat a hatáskör gyakorlójának továbbítja úgy, hogy a kérelem az eljárási határidőn belül elbírálásra kerüljön.

(11) A Hivatal a kérelmező által benyújtott igazolásokat, nyilatkozatokat előkészítő munkája során ellenőrzi, a hatáskör gyakorlójának utasítására, az ügyfél kérelemben foglalt nyilatkozatainak alátámasztására 2. melléklet szerint környezettanulmányt készít. Fél éven belül készített környezettanulmány – ha a benyújtott igazolásokkal, nyilatkozatokkal nem áll ellentétben – ismételtelen felhasználható.

(12) A havi rendszerességű pénzügyi szociális ellátások folyósítására

a.) jogosult kérelmére és adatszolgáltatása alapján tárgyhónap utolsó banki napján lakossági folyószámlára utalással;

b.) tárgyhónapot követő hónap 5-éig, készpénz-kifizetéssel a Hivatalban kerül sor.

(13) Az eseti jelleggel megállapított szociális ellátásokat (rendkívüli települési támogatás), az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell az ügyfél részére folyósítani, illetve kifizetni.

II. fejezet

Települési támogatások

A települési támogatások nyújtásának formái

4.§ (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján, települési támogatást nyújthat:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások- és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez.

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez,
- b) halálesethez,
- c) elemi kár elhárításához,
- d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt segítségre szoruló anyagi gondjainak enyhítéséhez.

(3) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(4) Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

(5) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 2. § (2) bekezdés 3.) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 2. § (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott követelménynek

Lakhatási támogatás

5.§ (1) A képviselő-testület települési támogatásként, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a fűtési költségek, a szennyvízszállítás és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó lakhatási hátralékok - rezsiköltség-hátralék és magánszemélyek kommunális adója hátralék - megfizetéséhez kapcsolódó hozzájárulás.

(3) A lakhatási támogatást előbb a lakhatási hátralékok, majd azok kiegyenlítését követően vagy azok hiányában, a rezsiköltségek fedezetére kell megállapítani és folyósítani.

(4) A rezsiköltségek viseléshez a lakhatási támogatást a következő sorrend szerint kell megállapítani:

1. szemétszállítási díj,
2. lakbér,
3. villanyáram-,
4. víz-
5. gázfogyasztás vagy fűtési költségek,
6. a szennyvízszállítás.

(5) A (4) bekezdés szerinti sorrendiségen a hatáskör gyakorlója, mérlegelési jogkörében változtathat, amennyiben a lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadáshoz szükséges, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását veszélyezteti. Ezen körülmény fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtása során be kell mutatnia, és bizonyítania kell.

(6) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (a továbbiakban: nyugdíjminimum), egyedül élő esetében a 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(7) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, 6 hónapra állapítható meg.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:

- a) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25 %-ot, 2500.-Ft,
- b) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25 %-ot, de a 30 %-ot nem éri el, 3500.-Ft,
- c) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 30 %-ot, 5000.-Ft.

(10) A rezsiköltség kifizetésére megállapított lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(11) A lakhatási hátralék megfizetésre megállapított lakhatási támogatás folyósítása egyösszegben – de legfeljebb a fennálló hátralék mértékéig - a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 5. napjáig a hátralékot nyilvántartó a szolgáltató, szerv felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató, szerv írja jóvá.

(12) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(13) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(14) A lakhatási támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

6.§ (1) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik,

b.) a kérelmező elhalálozott, vagy

c.) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be a változás hónapját követő hónaptól.

(2) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

Beteggondozási támogatás

7.§ (1) Beteggondozási támogatás állapítható meg annak a településen lakóhellyel rendelkező nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló, a településen lakóhellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, és a kérelmezővel közös háztartásban élőkre tekintettel az egy főre jutó havi jövedelem

a.) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;

b.) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

és a kérelmező a településen az ápolttal, gondozottal egy háztartásban él.

(2) Beteggondozási támogatásban csak az a személy részesülhet, aki az Szt. 43. §-ban és a 43/A. §-ban meghatározott ápolási díjra nem jogosult.

(3) A beteggondozási támogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a háziorvos által kiállított igazolást arra nézve, hogy a gondozott állandó és tartós gondozásra szorul, valamint azt a háziorvosi igazolást, mely tanúsítja, hogy a gondozó személy alkalmas az ápolási feladatok ellátására.

(4) A beteggondozási támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

8.§ (1) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a gondozásra szoruló ellátása házi segítségnyújtás keretében biztosítható,

b) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, gyermekvédelmi szakellátást

nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha

ba) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

bb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, vagy a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

bc) a köznevelési, a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

c) ha rendszeres pénzellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, vagy

e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megállapítására környezettanulmányt kell készíteni.

(3) A beteggondozási támogatás havi összege: 5.000 Ft.

(4) A beteggondozási támogatás egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre nem jogosít.

(5) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot 1 évre lehet megállapítani.

9. § (1) A beteggondozási támogatást meg kell szüntetni, ha

a) a gondozást végző személy vonatkozásában a 6. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,

b) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,

c) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, a gondozott érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít,

d) a gondozott személy elhalálozik,

e) a gondozást végző, vagy a gondozott személy lakóhelye megszűnik a településen.

(2) A gondozott személy érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartásnak minősül különösen:

a) a gondozott személyt körülvevő környezet tisztaságának elhanyagolása,

b) a gondozott személyi higiénijának elhanyagolása,

c) a gondozott állapotának megfelelő élelmezés biztosításának elmulasztása,

d) ha a gondozó a gondozottnak az orvos által előírt kezeléseken történő megjelenéséről, részvételéről nem gondoskodik, a gondozott mielőbbi felépülését szolgáló, előírt rehabilitációs kezeléseken való részvételét nem biztosítja,

e) a gondozó az orvos által a gondozott részére előírt gyógyszerelés szabályait nem tartja be, vagy a gondozott megfelelő gyógyszerekkel való ellátásáról nem gondoskodik,

f) a gondozó a gondozott orvosi ellenőrzéseken való részvételét nem biztosítja, vagy azt akadályozza, vagy

g) a gondozott személytől való életvitelszerű különélés.

(3) A gondozást végző személyt kötelezettségeinek teljesítését a Hivatal ügyintézője havonta egy alkalommal, a gondozott lakcímén ellenőrzi. Az ellenőrzés tényéről, az annak során tett megállapításairól feljegyzést készít. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy a beteggondozási támogatásra jogosult nem teljesíti a gondozási kötelezettségét, arról haladéktalanul írásban értesíti a hatáskör gyakorlóját. A Hivatal ügyintézőjének tájékoztatása alapján a gondozást végző személy beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(4) A cselekvőképes gondozott személy, az beteggondozási támogatásra való jogosultság időtartama alatt, bármikor nyilatkozhat arról, hogy a gondozást végző személy nem teljesíti a gondozási kötelezettségét. Az gondozott személy nyilatkozata alapján a gondozást végző személy, beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(5) A gondozási kötelezettség teljesítésének (2)-(4) bekezdésben foglalt ellenőrzéséről, a nem teljesítés jogkövetkezményeiről a beteggondozási támogatásra jogosult mellett, a gondozottat is tájékoztatni kell, a beteggondozási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban, a határozat egy-egy példányának megküldésével.

(6) A beteggondozási támogatást - a 8. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén - a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Gyógyszertámogatás

10.§ (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a.) a kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő kérelmező esetében pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át és

b.) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 3. §

(4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást; a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A támogatás időtartama: 3 hónap.

(5) A gyógyszertámogatás havi összege 3000.-Ft, melyet a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól kell folyósítani.

(6) Meg kell szüntetni a gyógyszertámogatásra való jogosultságot, ha

a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,

b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy

c) a jogosult elhalálozott.

(7) A gyógyszer-támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő azon személyeknek akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak, rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek kell tekinteni különösen azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A hatáskör gyakorlója elsősorban azokat a személyeket részesíti rendkívüli települési támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon – figyelembe véve az egyéb önkormányzati rendszeres ellátásokat is – nem tudnak gondoskodni, vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak, a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel):

- a.) az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt
- b.) egészségügyi okokra visszavezethetően
 - ba.) műtéti beavatkozással járó 15 napot meghaladó kórházi kezelést igénylő,
 - bb.) tartósan – legalább 30 napot elérő – kórházi ápolást igénylő betegségben szenvedő,
 - bc.) 90 napot meghaladó táppénzes állományban lévő

rendkívüli élethelyzetbe került személyt.

(4) A rendkívüli települési támogatás az alábbi indokokkal alátámasztott létfenntartási problémák kezelésére állapítható meg elsősorban:

- a.) ellátatlan munkanélküli segélyezésére,
- b.) étel-miszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,
- c.) hajléktalan személyek segélyezésére.

(5) Gyermekek védelmével, ellátásával kapcsolatosan rendkívüli települési támogatásban részesíthető:

- a.) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- b.) kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,
- c.) kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,
- d.) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- e.) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- f.) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- g.) a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

(6) Nem nyújtható támogatás:

- a.) az (5) bekezdés b.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a szülő részére az iskoláztatási támogatás szüneteltetik, a szüneteltetés hatálya alatt;

b.) Az (5) bekezdés c.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a gyermek ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult.

(7) Az (5) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen gyámhatóság, oktatási intézmény, gyermek- vagy családvédelemmel foglalkozó szervezet indoklást is tartalmazó kezdeményezésére. A hivatalból indult eljárás során, a kérelemre indult eljárás rendelkezései irányadóak.

(8) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel. A rendkívüli települési támogatást alkalmankénti vagy havi rendszerességű formájáról a hatáskör gyakorlója dönt, mérlegelési jogkörében.

(9) Az alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 2.000.- Ft, de legfeljebb 10.000.- Ft.

(10) Rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel legfeljebb havi 5.000 Ft összegben, három hónapra állapítható meg.

(11) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása alatt rendkívüli települési támogatás – temetési- vagy gyermeknevelési célú kivételével - nem állapítható meg.

(12) A (6)-(7) bek-ben meghatározott rendkívüli települési támogatás összegének felső határától a hatáskör gyakorlója kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérhet, az ügy összes körülményeire tekintettel. A kivételes méltányosság oka lehet különösen tartós súlyos betegség, elemi kár.

(13) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

(14) Elemi kár esetén a hatáskör gyakorlója hivatalból – kérelem nélkül – dönthet, a károsultak, gyorsított segélyezéséről, rendkívüli települési támogatásban való részesítéséről. Ebben az esetben a támogatás megállapításának alapja, az ingatlanokban, ingóságokban bekövetkezett kár mértéke, illetve az elemi kár miatt beállt egészségügyi, testi sérülés ténye.

Az így megállapítandó rendkívüli települési támogatáshoz a jogosultnak jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolást nem szükséges benyújtania. A rendkívüli települési támogatás összegét a (11) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg a hatáskör gyakorlója.

12. § A rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben együttesen 3 alkalommal állapítható meg, valamint ezen támogatások együttes összege nem haladhatja meg családonként a 15.000.-Ft-ot. A támogatások együttes összegének számítása során figyelembe kell venni az adott lakcímen élő háztartások számát.

Beiskolázási támogatás

13.§ (1) Az önkormányzat a tanév kezdetére, a köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal, a felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére, beiskolázási támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

(2) A településen lakóhellyel rendelkező általános iskolás korú gyermekek részére 5.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

(3) A településen lakóhellyel rendelkező középiskolások részére, a nappali tagozaton fennálló, az első középiskolai végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása esetén, 5.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

(4) A felsőoktatási intézményben (főiskola, egyetem) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, első diploma megszerzésére irányuló, nappali tagozaton folytatott tanulmányok esetén 6.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

- (5) A helyi általános iskolába járó tanulók után, az intézmény kimutatása alapján kerül a támogatás folyósításra, évente szeptember 16-ig.
- (6) A más településre járó szuhakállói lakóhelyű iskolások részére, a támogatás kifizetéséhez iskolai igazolás benyújtása szükséges.
- (7) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően, a támogatások igénylésére a tanulói- hallgatói jogviszonyok fennállására irányuló igazolások benyújtásával, évente, szeptember 30-ig van lehetőség.
- (8) A támogatások kifizetésére az önkormányzat házipénztárából kerül sor, meghirdetett időpontban – de minden évben legkésőbb szeptember 20-ig; ezt követően pedig ügyfélfogadási időben, folyamatosan, a tanulói- hallgatói jogviszony igazolások leadásakor.

Rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulásra

14.§ (1) A rendkívüli települési támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás formájában is nyújtható. A rendkívüli települési támogatást annak a személynek lehet megállapítani, aki településen lakóhellyel rendelkező elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100.000 Ft.

(4) A támogatás összege 10.000,- Ft.

(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 7. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről szóló – a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő, közeli hozzátartozója nevére kiállított – eredeti számlát.

(6) Ha a kérelmező olyan személy eltemettetéséről gondoskodott, akinek halálesete nem a községben történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlára rá kell vezetni.

(8) Nem állapítható meg a támogatás annak, aki a kérelmet a temetést követő 60 napon túl terjesztette elő.

(9) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is folyósítható. Ilyen esetben a kérelemhez igazolást kell csatolni a várható költségekről. A temetést követő 30 napon belül a kérelmező köteles a költségeket igazoló számláit benyújtani.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

Az ellátások formái

15.§. (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja

- a.) az étkeztetést,

- b.) a házi segítségnyújtást,
 - c.) a családsegítést,
- (2) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti ellátás iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerint kell benyújtani.

Étkeztetés

16.§ (1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az Sztv. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorultaknak.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 60. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az (1)-(6) bekezdésekben meghatározottakon túlmenően szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki átmenetileg vagy tartósan létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, különösen azt aki saját magára és a vele közös háztartásban élőkre tekintettel jövedelemmel nem rendelkezik.

(8) A (3) és (5) bekezdés alkalmazásában az egészségi állapotot orvosi igazolással kell alátámasztani.

(9) Az étkeztetés biztosítása az önkormányzat által fenntartott óvoda konyháján keresztül, kihordásos rendszerben történik.

(10) Az étkeztetés térítési díja: 400 Ft/nap.

(11) Az önkormányzat – arra irányuló igény esetén – a jogosult részére az étel igénybevételének helyére történő szállításáról ingyenesen, külön térítési díj nélkül gondoskodik.

(12) A jövedelemmel rendelkező ellátásban részesülő személy, személyi térítési díjának megállapítása során – saját, illetve a vele közös háztartásban élő havi rendszeres jövedelmétől függően, jövedelemvizsgálat alapján – az intézményi térítési díjból kedvezményre jogosult, a rendelet 9. melléklete szerint.

(13) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díj a tárgyhavi étkezési nyilvántartás, az étkezéssel érintett napok száma szerint, tárgyhónapot követő hóban esedékes térítési díj fizetésénél elszámolásra kerül.

(14) Az étkeztetésre való jogosultság megszűnik, ha a jogosult azt

- a.) indokolatlanul 10 napot,
- b.) bármilyen okból 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe valamint ha
- c.) a térítési díj fizetésre kötelezett jogosult, a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.

Házi segítségnyújtás

17. § (1) Az Sztv. 63.§-ában meghatározott jogosulti kör részére, a házi segítségnyújtást, a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ biztosítja.

Családsegítés

18. § A családsegítés feladatait, az Sztv. 64 §-ában foglaltak alapján a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ látja el.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

19. § (1) A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

II. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a közalapítvány támogatásával tavaly nem nagyon számoltak, most mégis 3 millió forint előirányzat szerepel a módosításban.

Kérdezte, hogy a Szuha-patak árvízvédelmi munkálatainál több különböző összeg is szerepel, mi annak az oka.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a közalapítvány támogatása az árvízi védekezés munkálataihoz kapcsolódik, illetve az ÉHG Zrt.-től kapott támogatásból tevődik össze.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a Szuha-patak árvízvédelmi munkáinak előirányzat módosításai szerepelnek az indoklásban a bevételek és a kiadások között. A költségvetésben az indoklás mindig az eredetitől való eltérést mutatja pozitív vagy negatív előjellel. A módosítás lényege, hogy az eredeti előirányzathoz képesti eltérést hagyja jóvá a képviselő testület az itt bemutatott indoklással. Azért tűnik úgy, hogy ugyan arra a feladatra két különböző összeg

szerepel, mert az indoklásban a különbségek szerepelnek, a költségvetésben pedig a tényszerű előirányzatok.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) és (4) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

2.§ (1) Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését

311.622 E Ft bevétellel, ebből

311.622 E Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- törvény szerinti illetmények, munkabérek	65.858 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	11.190 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	59.740 E Ft
- támogatások, pénzügyi juttatások	61.640 E Ft
- működési célú pénzeszköz átadás	18.478 E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás	94.716 E Ft.

(2) A Rendelet 1-4; és 10-12. mellékletei a rendelet mellékletei szerint módosulnak. A rendelet mellékletei a Rendelet. 1-4. és 10-12. mellékleteinek módosulását tartalmazzák.

(3)A Rendelet 3.§ (1) és (3) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

3.§ (1) Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

54.492.- E Ft bevétellel, ebből

54.492.- E Ft kiadással

állapítja meg.

(3) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	33.658 E Ft
---------------------	-------------

- munkaadót terhelő járulékok	8.400 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	9.830 E Ft
- pénzeszköz átadás	43 E Ft
- felhalmozási kiadás	2.561 E Ft

2.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

III. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

26/2015.(II.27.) HATÁROZAT A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.

Szuhakálló, Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Dávid István polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét, a jkv. mellékletét képező előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**27/2015. (II.26.) Határozat Megállapodás megkötéséről
Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi
központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi
önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás)
átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglalt, a jegyzőkönyv melléklete szerinti megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával a polgármestert és a jegyzőt felhatalmazza, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működésének átmeneti finanszírozása érdekében.

felelős: polgármester, jegyző

határidő: azonnal

V. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: Dávid István
polgármester

Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselő testületet az elmúlt időszak eseményeiről.

Elmondta, hogy a hulladékgazdálkodás kapcsán 02.19-én érkezett egy levél az ÉHG Zrt-től, melyben a jelenleg a lakosoknál lévő kukákat felkínálják megvásárlásra. Határidő nem került közlésre, a 240 db kukának az ára 840.000.-Ft+áfa, ami azt jelenti, hogy 3500,- Ft +Áfa összegért szeretné értékesíteni azokat darabonként.

A Sajó-Bódva Társulási ülésen felvette, hogy a lehető legtovább el kellene húzni az edényzetek visszaadását, ugyan is a KEOP-os pályázat új edényzetek vásárlásáról szól, amely szeptember környékén lesz esedékes. Várható volt, hogy kérni fogja az edényzetek árát az ÉHG. Észrevétele annyi volt ezzel kapcsolatosan, hogy ezek kb. 8-10 ezer forint körüli kis-értékű árubeszerzésnek minősültek, aminek amortizálódási ideje van. Ez azt jelenti, hogy ezeket a kis-értékű eszközöket rögtön le is amortizálják. 240 edényzet árát kérik, de hogy melyik az a 240 edényzet pontosan az senki nem tudja, mert ezekről semmilyen feljegyzés sincsen. Véleménye szerint, amit leamortizáltak, nem kérhetnek el érte pénzt. A válasz erre az volt, hogy az ÉHG Zrt. egy nyereségorientált cég, aminek a leltárában szereplő eszközeiről van szó és ők a piaci áraknak megfelelően értékesíti azokat, amit nem szükséges megvásárolni, de akkor vissza kell szolgáltatni azokat.

Elmondta, hogy a tegnapi nap folyamán sok mindenről döntés született a társulási ülésen. Van egy pályázat, amely 98 millió forintot biztosít a szelektív hulladék gyűjtésére, annak népszerűsítésére. A Zöld Völgy Nonprofit Kft. felhatalmazást kapott, hogy a saját berkein belül ezeket csinálják meg. Nagy gondot okoz a Társulás működésében, hogy a tavaly negyed évre a kiegészítést valamit a tagdíjakat se fizették be egyes önkormányzatok. Erről a Nonprofit Kft. egy táblázatot készített, ahol tételesen felsoroltak minden. A Pénzügyi Bizottság javasoljam hogy indítsák el a behajtásokat, végrehajtásokat a települések felé.

Elmondta, hogy a társulásnál is az a helyzet, hogy nagyon sok esetben nem jönnek el az érintett önkormányzatok polgármesterei az ülésekre. A polgármestereket csak képviselő-testületi tag helyettesítheti, ezért ezentúl részükre is megküldik a társulási ülésekről az anyagokat.

Tóth Zoltán alpolgármester elmondta, hogy a lehető legtovább kell az időt húzni az edényzetek megvásárlásával kapcsolatosan, míg az új edényzetek nem jönnek meg. Nehogy edényzet nélkül maradjon a lakosság.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy az edényzet biztosítása nem az önkormányzat feladata, nem is a szolgáltatóé, hanem a lakosság kötelessége. A lakoságnak, ha nincs megfelelő edényzete, akkor azt meg kell vásárolnia. Elmondta, hogy nem véletlen az ÉHG Zrt. megkeresése, és az előzmények ismeretében ezért el sem lehet ítélni őket.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy az új edényzetet nem-e a szelektív hulladékokhoz adják, mert ő erről hallott. Felvetette, hogy nem lenne-e érdemes megvenni az ÉHG Zrt.-től az edényzetet. Ha meg maradt volna a 14.000. forint/év kommunális adó, akkor most az önkormányzat ki tudta volna fizetni a lakoságnak az edényzetet, nem lenne ez a probléma. Elmondta, hogy tart attól hogy majd jóval drágábban tudnak kukákat beszerezni, ha nem élnek ezzel a lehetőséggel.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a pályázatból több fajta edényzet is lesz, a 240 l-es a lépcsőházakhoz, a 120 l-es a lakóházakhoz, lehet még 60 l-es is igényelni és lesz még külön a szelektív hulladékoknak ami szintén 60-80 l-es lesz.

Elmondta, hogy az önkormányzatnak az edényzetek megvásárlására nincs lehetősége, illetve az új pályázatban lesz edényzet biztosítva a lakosság számára. A szemétszállításhoz ingatlanonként 1 edényzetet üritenek csak. Chip-pel ellátott edényzeteket akarnak biztosítani, így követhető lesz kitől és mikor és hányszor vitték el a szemetet.

Tóth Zoltán alpolgármester elmondta, hogy ez a rendszer nagyon jó lesz lopás esetén illetve ha a teljesítés utáni fizetési rendszer lesz.

Dávid István polgármester elmondta, hogy szeretne két héten belül egy lakossági fórumot tartani ahol a szemétszállítással kapcsolatos dolgokat át lehetne beszélni a lakossággal, a ZV Kft vezetőnek meghívásával.

Andók Veronika képviselő kérdezte, hogy a szemétszállítási díjak beszédésével mi a helyzet, hiszen az évbe még nem fizettek a szolgáltató felé. A végén ne hogy még az ő hibájuk miatt késedelmi kamatot számítsanak majd fel a lakoságnak.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy neki is sokan jelezték, hogy egyszerre a 3 hónapot biztos nem tudnak majd befizetni.

Dávid István polgármester elmondta, hogy azt az információt kapták a gazdaság vezetőtől, hogy a számlázás még folyamatban van, március vagy április hónapban vélhetően már eltisztázódik minden. A gazdasági vezetőtől azt az ígéretet kapta, hogy Szuhakálló az első települések között lesz, akinek kinyomtatják majd a számlákat. A mai napon jöttek meg az település intézményeinek a szerződésai.

Dávid István polgármester elmondta, hogy mint ahogy a képviselő-testület értesült róla, a lakosság részére ki lettek osztva a komposztáló edények. 286 darabot kapott csak a település, ez kb. a hulladékszállítás díját hátralék nélkül fizetőkkel egyezik meg. Sok idős ember nem is vette át a komposztálókat, így még igényelhető mennyiség is van.

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a polgármester a közfoglalkoztatáson belül megvásárolni eszközökre helyi vállalkozásoktól kért-e be árajánlatot.

Dávid István polgármester elmondta, hogy ezzel kapcsolatosan nem jó hírei vannak, mert sajnos a három programból csak a mezőgazdasági program fog március 1-jétől elindulni 15 fővel, a másik két program nem kapta meg a szükséges támogatást. Későbbiekben nem lehet előre tudni mit fognak engedélyezni. Most ebbe a programba kellet betenni a fűtőket is, ezért kevesebb a mezőgazdasági képzettséggel rendelkező.

Tóth Zoltán alpolgármester elmondta, hogy megkeresték többen, hogy fitness-terem helyiség bérletére a lehetőségére tartanának igényt. 10 főről lenne szó és gépeket is hoznának.

Elmondta, hogy most rengeteg kóbor eb van a környéken, kérdezte mit lehetne velük kezdeni, a chip segítségével a gazdájukat be lehet azonosítani és valahogy szankcionálni. Mint önkormányzat van-e lehetőség befogni a kóbor ebeket.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az alpolgármester is ismeri a település összetételét, és az önkormányzat tulajdonában lévő épületeket. A kérdés továbbra is az, hogy hol biztosítsák a fitness-helyiséget. A Simon-udvarban meg lehetne csinálni, de akkor a közfoglalkoztatottaknak kell helyett találni ahol le tudnak ülni, étkezni. Az Egészségház emeletén nem lenne célszerű. Elmondta, hogy beszélt a Néptánc Együttes vezetőjével is aki elmondta, hogy jelenleg nem akar egyesületet alapítani, de heti két alkalommal továbbra járnak próbálni az Egészségház emeletére. Mint magánember már érdeklődött, hogy a Coop-üzlet helyiségét mennyiért adnák el, az esetleg megoldás lehetne megfelelő vételár esetén a problémára. Probléma, hogy nincs egy közösségi helyiség a településen. Ez kiderült a közös testületi ülésen ahol elég szűkösen fértek el a képviselők.

Elmondta, hogy a törvényi lehetőség lehet, hogy ha egy sintér- teleppel kötne az önkormányzat egy szerződést, hogy a településen lévő kóbor ebeket elszállítsák. De több településről is hallott, hogy ezzel kapcsolatosan sok negatív visszajelzés érkezett. A gond az, hogy a kóbor ebeket nappal nagyon nehéz megtalálni. Rudabányán szeretnének egy állatmenhelyet alapítani, ami egy nagyon jó ötlet. Ez által az ő feladatuk lenne, hogy a környező településeken az ebeket befogása.

Andók Veronika képviselő elmondta, hogy ha ön hatalmúan befognánk az ebeket akkor az állat-védelmisek kijönnek súlyos büntetést kellene fizetni érte.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy az eboltás közeledtével egyre több lesz a kóbor ebek a településen. Nagy részük lehet, hogy nem is szuhakállói lakos tulajdonában lévő eb, a közeli településekről is sok kutya átjár ide, főleg Múcsony Nagyközségből és Izsófalváról. Hathatós megoldás a sintér-telep szerű befogás, de az az önkormányzatnak többszázezer forintjába kerülne. A gyepmester bármilyen ebet talál közterületen azt befogja, elszállítja, megnézik van-e chip-je, és ha beazonosítják akkor a gazdásnak ki kell fizetni a kiszállást, befogást, a tartást. Más esetben a kutyákat elszállítják, két hétig tartják, és ha nem lesz gazdája utána elaltatják. Ennek az összes költségét az önkormányzatnak kell kifizetni, amely kb. 25.000 forint ebenként. Ugyanakkor a kóbor ebek befogásáról való gondoskodás kötelező önkormányzati feladat, az ahhoz szükséges előirányzatot a képviselő-testületnek kell biztosítania.

Tóth Zoltán alpolgármester kérdezte hogy a Izsó Miklós úti buszmegálló beálló részével mit lehetne kezdeni, mert a buszok nyomják szét a salakot ami oda lett téve. Régen mindig az aszfalton állt meg a busz, most is ezt kellene kezdeményezni a Volánnál.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a buszok azért állnak be, mert ott nagyon keskeny az út és balesett veszélyes is. Tinyó Otto volt polgármester is tett bejelentést ezzel kapcsolatosan. Viszlai Viktor Múcsony nagyközség polgármestere nem zárkózik el a terület átrendezésétől, de hasonló kondíciókkal rendelkező területet kér cserébe.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, Viszlai Viktort egy nagyon jól felkészült polgármesternek tartja. A területszervezés jogszabályokhoz van kötve. Az Mötv. szerint az érintett képviselő-testületek megállapodhatnak egymással határos területrész átadásáról, átvételéről vagy cseréjéről. A lakott területrész átadásának kezdeményezése esetén az érintett képviselő-testületek együttes ülésen legalább háromtagú, területrész átadását előkészítő bizottságot választanak települési képviselőkből, valamint más választópolgárokból. Az előkészítő bizottság tagjainak több mint felét a lakott területrészen lakó települési képviselők vagy választópolgárok közül kell megválasztani. A képviselő-testületek a területrész átadását előkészítő bizottság javaslata alapján előzetes megállapodást köthetnek az átadandó területrész területéről és határaitól, a vagyon megosztásáról. Lakott területrész átadása esetén az ott lakó választópolgárok - helyi népszavazással kinyilvánított - többségi támogatása szükséges a megállapodáshoz. Lakott területrész átadása nem tagadható meg, ha a képviselő-testületek előzetes megállapodást kötöttek és az átadással a területrész választópolgárainak többsége helyi népszavazás során egyetértett.

Az eljárás során a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

A közigazgatási határ módosítása jelentős költséggel jár, tekintettel a földmérési, földhivatali, ingatlan-nyilvántartási, településrendezési eszközök módosításának a szükségességére.

Bukovenszki Józsefné kérdezte, hogy a határok tényleg ott vannak-e, nem lenne-e érdemes még egyszer a földhivatalban utánanézi újra. Mert tudomása szerint az a rész Szuhakállóhoz tartozott.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az Izsó Miklós úton az első két háza illetve a vasúti rész a Takarékszövetkezetig Múcsony közigazgatási területéhez tartozik. Lehet, hogy a legegyszerűbb az lenne, ha a buszmegállót áthelyeznék, ahol már Szuhakálló területe van. Annak idején Tinyó Ottóék rossz helyre tették a buszmegállót, pedig akkor már tudták a terület határokat. A területfejlesztési tervben benne van a busz öblök kialakítása. Joggal panaszkodik a lakosság, de törvényileg nem igazán tudnak vele mit kezdeni.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a buszmegálló építményt nem lehetett tervezés és engedélyezés nélkül máshová helyezni, csak ahol eredetileg kijelölt hely van. A település korábbi polgármestere is több esetben egyeztetett mind a szomszéd községgel, mind a közlekedési hatóságokkal a buszmegálló építmények elhelyezése kapcsán. Azok máshová történő telepítése külön tervezést, engedélyezést igényelt volna, autóbuszöblök és járdasziget kialakításával. Az önkormányzatnak saját forrásból akkor és most sem volt lehetősége több milliós beruházás elvégzésére. Így kerültek a buszváró építmények az évtizedek óta meglévő, közlekedési táblákkal kijelölt várakozó helyekhez.

Tóth Zoltán alpolgármester elmondta, hogy a hulladékszállító autók ok nélkül használják a Petőfi Sándor utat általában keddenként, amikor Kurityán területén ürítenek. Tudomása szerint a mellékutakat csak csütörtöki napokon használhatják, amikor helyben végzik a gyűjtést. Az utak így is elég rossz állapotban, vannak. Kérdezte, van-e esetleg ennek a rendbe telére valami lehetőség az önkormányzat részéről. Fel kellene hívni a hulladékszállító figyelmét a

közlekedési szabályok betartására, legközelebb megállítja őket és rendőrt hív, mert van kint korlátozó tábla is, miszerint tehergépkocsival behajtani tilos, illetve csak célforgalom esetén lehet.

Elmondja, hogy a június 26-az falunapi rendezvényre, már most kellene elkezdni a szervezést, mert 1 hónap kevés lesz hozzá.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az önkormányzati utak rendbe tételéhez gondolat van csak a megvalósításhoz a pénz hiányzik. Annak idején az volt a terv, hogy a Startmunka-program keretein belül meg lehet majd oldani az ilyen jellegű gondokat is, meg is lettek véve hozzá a különböző eszközök, csak az aszfaltra pénz nincs.

Elmondta, hogy most a „Szeretlek Magyarország” mintájára március 15-ére is van lehetőség településen egy program szervezésére, ahol a Petőfi vagy Kossuth úton, 15:00 órakor egy országos rendezvény keretein belül közösen el lenne szavalni a Himnusz. Túl sok idő már nincs addig.

Andók Veronika képviselő elmondta, hogy voltak Gömörszőlősen és ott volt egy nagyon szép kemence, amit a közmunka-program keretein belül készítettek. Kérdezte, nem lehetne-e Szuhakálló településen is egy ilyen kemencét építeni.

Kérdezte, hogy Múcsony mintájára, Szuhakállóban van-e lehetőség pályázni különféle hímzés, kötés, horgolás stb.. dolgokra, ahol az asszonyoknak is lenne munkalehetőségük. Fel kell kutatni mi lenne a helyi sajátosság, amit esetlegesen hagyományőrzésen keresztül tovább lehet majd vinni, és esetlegesen majd értékesíteni az előállított termékeket. Pl. készítenénk levendula zsákokat.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a kemence-építésről volt is már szó, a helyét kellene megtalálni. Az idén a tervei között van a kemence építése, a startmunkásokkal. Ezt most szinte minden településen megépítik.

Elmondta, hogy először meg kellene várni, mi lesz a kormányzatnak az álláspontja a start - munkával kapcsolatosan. Mezőgazdasági terméket lehet eladni, de már beton elemeket nem

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.


Dávid István
polgármester




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



Szuhakálló Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2015. február 26-án

megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata:
- c./ határozata: 26; 27
- d./ rendelete: 4, 5
- e./ meghívója

T Á R G Y S O R O Z A T :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok, javaslatok		

Szuhakálló, 2015. március 12.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 26-AI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: /2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az Szt. 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló **rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia**. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Lehetőségük van tehát az önkormányzatoknak, arra, hogy korábbi lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás, illetve a méltányossági ápolási díj támogatási céljának megfelelő ellátási formákat állapítsanak meg a települési támogatás keretein belül.

Az Szt. ezen felsorolása nem taxatív jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Jogszábai feltételek

Az Szt. 45.§-a szerint:

„45.§ (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,*
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,*
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,*
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.*

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás - ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást - havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.”

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetének jóváhagyását, az önkormányzat 2014. évi költségvetésének elfogadását.

Szuhakálló, 2015. február 18.

Dávid István sk.
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet elkészítésével 2015. március 1-jétől az önkormányzat egységesen települési támogatást biztosít szociális ellátásként. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.			
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az elsődleges cél, hogy az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerben és szerkezetben foglalja össze a pénzbeli és természetbeni támogatásokat és ellátásokat, biztosítva ezzel a támogatásokat igénybe vevők széles körű és egyértelmű tájékoztatását.	A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A rendelet a szociális támogatások meghatározásával igyekszik biztosítani a helyi szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének feltételeit. A rendeletben foglaltak végrehajtására a költségvetésben a fedezet rendelkezésre áll.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.	Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.
A rendelet megalkotása szükségessége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendeletalkotási kötelezettséget ír elő. Határidő: 2015. február 28.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.			

**Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2015. (II....) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról**

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében; 26.§-ában, 32.§ (1) b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, a 132 § (4) bekezdésének d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

I. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések, hatásköri szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Suhakálló község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott természetes személyekre.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b.) a települési önkormányzat polgármestere,
- c.) a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja

(3) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a polgármesterre átruházza:

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, beteggondozási támogatás, gyógyszertámogatás)
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c.) köztemetés
- d.) az étkeztetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

2.§ (1) A rendelet alkalmazásában az Sztv. 4.§-ában megfogalmazott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.

2. *Környezettanulmány*: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.

3. *Munkanélküli*: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.

4. *Tartósan beteg*: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

5. *Magánszemélyek kommunális adója hátralék*: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. rendelkezései szerint, a fennálló adóhátralék beszedésére megindított eredménytelen végrehajtást követően fennálló hátralék.

Eljárási rendelkezések

3.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, a hatósági ellenőrzésre az Sztv. 5-9. §-ig terjedő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban. Hivatal) kell benyújtani, az egyes ellátásfajtákra rendszeresített nyomtatványon.

(3) A kérelemben fel kell tüntetni a (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,

b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,

c) munkanélküli esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,

d) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,

e) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,

f) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,

g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,

h) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint

i) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(5) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(6) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, a kérelmező köteles a maga és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – a rendeletben előírt tartalmú – igazolásokat becsatolni.

(7) Az Sztv. 10.§ (2)-(3) bekezdése szerinti időtartamra vonatkozó jövedelemnyilatkozatban megjelölt rendszeres jövedelmekről, a nyilatkozathoz igazolásokat kell csatolni.

a.) Rendszeres jövedelmek esetében ilyen igazolás:

aa) munkáltatói igazolás,

- ab.) TB ellátás, és a nyugellátás összegéről a postai szelvény, folyószámla kivonat, ezek hiányában a folyósító szerv igazolása;
- ac.) az Flt. alapján folyósított ellátásokról postai szelvény, folyószámla kivonat ezek hiányában a folyósító szerv igazolása.
- b.) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetében az ellátást kérelmezőnek az alábbi igazolásokat kell jövedelemnyilatkozatához csatolnia:
- ba.) mezőgazdasági tevékenységből, egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolása,
- bb.) őstermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása,
- bc.) adóbevallás vagy annak hiteles másolata.
- c.) Azokról a nem mérhető jövedelmekről, amelyek a fenti igazolásokkal nem alátámaszthatók, a kérelmező a Rendelet 1. melléklete szerint nyilatkozik.
- (8) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.
- (9) Az ügyfél a (4) bekezdésben meghatározott iratokat a kérelem benyújtásakor, illetve hiánypótlási felhívásra 8 napon belül köteles becsatolni, tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Ket.) 31.§ (2) bekezdése szerinti jogkövetkezményre.
- (10) A Hivatal a kérelmeket gyűjti, döntésre előkészíti, majd azokat a hatáskör gyakorlójának továbbítja úgy, hogy a kérelem az eljárási határidőn belül elbírálásra kerüljön.
- (11) A Hivatal a kérelmező által benyújtott igazolásokat, nyilatkozatokat előkészítő munkája során ellenőrzi, a hatáskör gyakorlójának utasítására, az ügyfél kérelemben foglalt nyilatkozatainak alátámasztására 2. melléklet szerint környezettanulmányt készít. Fél éven belül készített környezettanulmány – ha a benyújtott igazolásokkal, nyilatkozatokkal nem áll ellentétben – ismételtelen felhasználható.
- (12) A havi rendszerességgű pénzügyi szociális ellátások folyósítására
- a.) jogosult kérelmére és adatszolgáltatása alapján tárgyhónap utolsó banki napján lakossági folyószámlára utalással;
- b.) tárgyhónapot követő hónap 5-éig, készpénz-kifizetéssel a Hivatalban kerül sor.
- (13) Az eseti jelleggel megállapított szociális ellátásokat (rendkívüli települési támogatás), az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell az ügyfél részére folyósítani, illetve kifizetni.

II. fejezet

Települési támogatások

A települési támogatások nyújtásának formái

4.§ (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján, települési támogatást nyújthat:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások- és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok viseléséhez,

b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez.

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

a) betegséghez,

b) halálesethez,

c) elemi kár elhárításához,

d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt segítségre szoruló anyagi gondjainak enyhítéséhez.

(3) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(4) Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

(5) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 2. § (2) bekezdés 3.) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 2. § (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott követelménynek

5. Lakhatási támogatás

5.§ (1) A képviselő-testület települési támogatásként, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a fűtési költségek, a szennyvízszállítás és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó lakhatási hátralékok - rezsiköltség-hátralék és magánszemélyek kommunális adója hátralék - megfizetéséhez kapcsolódó hozzájárulás.

(3) A lakhatási támogatást előbb a lakhatási hátralékok, majd azok kiegyenlítését követően vagy azok hiányában, a rezsiköltségek fedezetére kell megállapítani és folyósítani.

(4) A rezsiköltségek viseléshez a lakhatási támogatást a következő sorrend szerint kell megállapítani:

1. szemétszállítási díj,

2. lakbér,

- 3. villanyáram-,
- 4. víz-
- 5. gázfogyasztás vagy fűtési költségek,
- 6. a szennyvízszállítás.

(5) A (4) bekezdés szerinti sorrendiségen a hatáskör gyakorlója, mérlegelési jogkörében változtathat, amennyiben a lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadáshoz szükséges, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását veszélyezteti. Ezen körülmény fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtása során be kell mutatnia, és bizonyítania kell.

(4) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (a továbbiakban: nyugdíjminimum), egyedül élő esetében a 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, 6 hónapra állapítható meg.

(7) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:

- a) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25 %-ot, 2500.-Ft,
- b) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25 %-ot, de a 30 %-ot nem éri el, 3500.-Ft,
- c) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 30 %-ot, 5000.-Ft.

(8) A rezsiköltség kifizetésére megállapított lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(9) A lakhatási hátralék megfizetésre megállapított lakhatási támogatás folyósítása egyösszegben – de legfeljebb a fennálló hátralék mértékéig - a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 5. napjáig a hátralékot nyilvántartó a szolgáltató, szerv felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató, szerv írja jóvá.

(10) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(11) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(12) A lakhatási támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

6.§ (1) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik,

b.) a kérelmező elhalálozott, vagy

c.) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be a változás hónapját követő hónaptól.

(2) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

Beteggondozási támogatás

7.§ (1) Beteggondozási támogatás állapítható meg annak a településen lakóhellyel rendelkező nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló, a településen lakóhellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, és a kérelmezővel közös háztartásban élőkre tekintettel az egy főre jutó havi jövedelem

a.) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;

b.) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

és a kérelmező a településen az ápolttal, gondozottal egy háztartásban él.

(2) Beteggondozási támogatásban csak az a személy részesülhet, aki az Szt. 43. §-ban és a 43/A. §-ban meghatározott ápolási díjra nem jogosult.

(3) A beteggondozási támogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a háziorvos által kiállított igazolást arra nézve, hogy a gondozott állandó és tartós gondozásra szorul, valamint azt a háziorvosi igazolást, mely tanúsítja, hogy a gondozó személy alkalmas az ápolási feladatok ellátására.

(4) A beteggondozási támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

8.§ (1) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a gondozásra szoruló ellátása házi segítségnyújtás keretében biztosítható,

b) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha

ba) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

bb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, vagy a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

bc) a köznevelési, a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

c) ha rendszeres pénzellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, vagy

- e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje a napi 4 órát meghaladja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak megállapítására környezettanulmányt kell készíteni.
- (3) A beteggondozási támogatás havi összege: 5.000 Ft.
- (4) A beteggondozási támogatás egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre nem jogosít.
- (5) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot 1 évre lehet megállapítani.

9. § (1) A beteggondozási támogatást meg kell szüntetni, ha

- a) a gondozást végző személy vonatkozásában a 6. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,
 - b) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,
 - c) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, a gondozott érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít,
 - d) a gondozott személy elhalálozik,
 - e) a gondozást végző, vagy a gondozott személy lakóhelye megszűnik a településen.
- (2) A gondozott személy érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartásnak minősül különösen:
- a) a gondozott személyt körülvevő környezet tisztaságának elhanyagolása,
 - b) a gondozott személyi higiéniájának elhanyagolása,
 - c) a gondozott állapotának megfelelő élelmezés biztosításának elmulasztása,
 - d) ha a gondozó a gondozottnak az orvos által előírt kezeléseken történő megjelenéséről, részvételéről nem gondoskodik, a gondozott mielőbbi felépülését szolgáló, előírt rehabilitációs kezeléseken való részvételét nem biztosítja,
 - e) a gondozó az orvos által a gondozott részére előírt gyógyszerelés szabályait nem tartja be, vagy a gondozott megfelelő gyógyszerekkel való ellátásáról nem gondoskodik,
 - f) a gondozó a gondozott orvosi ellenőrzéseken való részvételét nem biztosítja, vagy azt akadályozza, vagy
 - g) a gondozott személytől való életvitelszerű különélés.
- (3) A gondozást végző személyt kötelezettségeinek teljesítését a Hivatal ügyintézője havonta egy alkalommal, a gondozott lakcímén ellenőrzi. Az ellenőrzés tényéről, az annak során tett megállapításairól feljegyzést készít. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy a beteggondozási támogatásra jogosult nem teljesíti a gondozási kötelezettségét, arról haladéktalanul írásban értesíti a hatáskör gyakorlóját. A Hivatal ügyintézőjének tájékoztatása alapján a gondozást végző személy beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.
- (4) A cselekvőképes gondozott személy, az beteggondozási támogatásra való jogosultság időtartama alatt, bármikor nyilatkozhat arról, hogy a gondozást végző személy nem teljesíti a gondozási kötelezettségét. Az gondozott személy nyilatkozata alapján a gondozást végző személy, beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.
- (5) A gondozási kötelezettség teljesítésének (2)-(4) bekezdésben foglalt ellenőrzéséről, a nem teljesítés jogkövetkezményeiről a beteggondozási támogatásra jogosult mellett, a gondozottat is tájékoztatni kell, a beteggondozási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban, a határozat egy-egy példányának megküldésével.

(6) A beteggondozási támogatást - a 8. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén - a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

7. Gyógyszertámogatás

10. § (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a.) a kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő kérelmező esetében pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át és

b.) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 3. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást; a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A támogatás időtartama: 3 hónap.

(5) A gyógyszertámogatás havi összege 3000.-Ft, melyet a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól kell folyósítani.

(6) Meg kell szüntetni a gyógyszertámogatásra való jogosultságot, ha

a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,

b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy

c) a jogosult elhalálozott.

(7) A gyógyszertámogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő azon személyeknek akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek kell tekinteni különösen azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A hatáskör gyakorlója elsősorban azokat a személyeket részesíti rendkívüli települési támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon – figyelembe véve az egyéb önkormányzati rendszeres ellátásokat is – nem tudnak gondoskodni, vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel):

- c.) az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt
- d.) egészségügyi okokra visszavezethetően
 - ba.) műtéti beavatkozással járó 15 napot meghaladó kórházi kezelést igénylő,
 - bb.) tartósan – legalább 30 napot elérő – kórházi ápolást igénylő betegségben szenvedő,
 - bc.) 90 napot meghaladó táppénzes állományban lévő

rendkívüli élethelyzetbe került személyt.

(4) A rendkívüli települési támogatás az alábbi indokokkal alátámasztott létfenntartási problémák kezelésére állapítható meg elsősorban:

- d.) ellátatlan munkanélküli segélyezésére,
- e.) élelmiszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,
- f.) hajléktalan személyek segélyezésére.

(5) Gyermekek védelmével, ellátásával kapcsolatosan rendkívüli települési támogatásban részesíthető:

- h.) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- i.) kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,
- j.) kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,
- k.) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- l.) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- m.) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- n.) a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

(6) Nem nyújtható támogatás:

- c.) az (5) bekezdés b.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a szülő részére az iskoláztatási támogatás szüneteltetik, a szüneteltetés hatálya alatt;
- d.) Az (5) bekezdés c.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a gyermek ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult.

(7) Az (5) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen gyámhatóság, oktatási intézmény, gyermek- vagy családvédelemmel foglalkozó szervezet indoklást is tartalmazó kezdeményezésére. A hivatalból indult eljárás során, a kérelemre indult eljárás rendelkezései irányadóak.

(8) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel. A rendkívüli települési támogatást alkalmankénti vagy havi rendszerességű formájáról a hatáskör gyakorlója dönt, mérlegelési jogkörében.

(9) Az alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 2.000.- Ft, de legfeljebb 10.000.- Ft.

(10) Rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel legfeljebb havi 5.000 Ft összegben, három hónapra állapítható meg.

(11) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása alatt rendkívüli települési támogatás – temetési- vagy gyermeknevelési célú kivétellel - nem állapítható meg.

(12) A (6)-(7) bek-ben meghatározott rendkívüli települési támogatás összegének felső határától a hatáskör gyakorlója kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérhet, az ügy összes körülményeire tekintettel. A kivételes méltányosság oka lehet különösen tartós súlyos betegség, elemi kár.

(13) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

(14) Elemi kár esetén a hatáskör gyakorlója hivatalból – kérelem nélkül – dönthet, a károsultak, gyorsított segélyezéséről, rendkívüli települési támogatásban való részesítéséről. Ebben az esetben a támogatás megállapításának alapja, az ingatlanokban, ingóságokban bekövetkezett kár mértéke, illetve az elemi kár miatt beállt egészségügyi, testi sérülés ténye.

Az így megállapítandó rendkívüli települési támogatáshoz a jogosultnak jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolást nem szükséges benyújtania. A rendkívüli települési támogatás összegét a (11) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg a hatáskör gyakorlója.

12. § A rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben együttesen 3 alkalommal állapítható meg, valamint ezen támogatások együttes összege nem haladhatja meg családonként a 15.000.-Ft-ot. A támogatások együttes összegének számítása során figyelembe kell venni az adott lakcímen élő háztartások számát.

Beiskolázási támogatás

13.§ (1) Az önkormányzat a tanév kezdetére, a köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal, a felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére, beiskolázási támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

(2) A településen lakóhellyel rendelkező általános iskolás korú gyermekek részére 5.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

(3) A településen lakóhellyel rendelkező középiskolások részére, a nappali tagozaton fennálló, az első középiskolai végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása esetén, 5.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

(4) A felsőoktatási intézményben (főiskola, egyetem) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, első diploma megszerzésére irányuló, nappali tagozaton folytatott tanulmányok esetén 6.000 Ft pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

(5) A helyi általános iskolába járó tanulók után, az intézmény kimutatása alapján kerül a támogatás folyósításra, évente szeptember 16-ig.

(6) A más településre járó szuhakállói lakóhelyű iskolások részére, a támogatás kifizetéséhez iskolalátogatási igazolás benyújtása szükséges.

(7) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően, a támogatások igénylésére a tanulói- hallgatói jogviszonyok fennállására irányuló igazolások benyújtásával, évente, szeptember 30-ig van lehetőség.

(8) A támogatások kifizetésére az önkormányzat házipénztárából kerül sor, meghirdetett időpontban – de minden évben legkésőbb szeptember 20-ig; ezt követően pedig ügyfélfogadási időben, folyamatosan, a tanulói- hallgatói jogviszony igazolások leadásakor.

Rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulásra

14.§ (1) A rendkívüli települési támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás formájában is nyújtható. A rendkívüli települési támogatást annak a személynek lehet megállapítani, aki településen lakóhellyel rendelkező elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100.000 Ft.

(4) A támogatás összege 10.000,- Ft.

(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 7. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről szóló – a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő, közeli hozzátartozója nevére kiállított – eredeti számlát.

(6) Ha a kérelmező olyan személy eltemettetéséről gondoskodott, akinek halálesete nem a községben történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlára rá kell vezetni.

(8) Nem állapítható meg a támogatás annak, aki a kérelmet a temetést követő 60 napon túl terjesztette elő.

(9) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is folyósítható. Ilyen esetben a kérelemhez igazolást kell csatolni a várható költségekről. A temetést követő 30 napon belül a kérelmező köteles a költségeket igazoló számláit benyújtani.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

Az ellátások formái

15.§. (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja

- d.) az étkeztetést,
- e.) a házi segítségnyújtást,
- f.) a családsegítést,

(2) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti ellátás iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerint kell benyújtani.

Étkeztetés

16.§ (1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az Sztv. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorultaknak.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 60. életévét betöltötte.

- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az (1)-(6) bekezdésekben meghatározottakon túlmenően szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki átmenetileg vagy tartósan létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, különösen azt aki saját magára és a vele közös háztartásban élőkre tekintettel jövedelemmel nem rendelkezik.
- (8) A (3) és (5) bekezdés alkalmazásában az egészségi állapotot orvosi igazolással kell alátámasztani.
- (9) Az étkeztetés biztosítása az önkormányzat által fenntartott óvoda konyháján keresztül, kihordásos rendszerben történik.
- (10) Az étkeztetés térítési díja: 400 Ft/nap.
- (11) Az önkormányzat – arra irányuló igény esetén – a jogosult részére az étel igénybevételének helyére történő szállításáról ingyenesen, külön térítési díj nélkül gondoskodik.
- (12) A jövedelemmel rendelkező ellátásban részesülő személy, személyi térítési díjának megállapítása során – saját, illetve a vele közös háztartásban élő havi rendszeres jövedelmétől függően, jövedelemvizsgálat alapján – az intézményi térítési díjból kedvezményre jogosult, a rendelet 9. melléklete szerint.
- (13) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díj a tárgyhavi étkezési nyilvántartás, az étkezéssel érintett napok száma szerint, tárgyhónapot követő hóban esedékes térítési díj fizetésénél elszámolásra kerül.
- (14) Az étkeztetésre való jogosultság megszűnik, ha a jogosult azt
- d.) indokolatlanul 10 napot,
 - e.) bármilyen okból 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe valamint ha
 - f.) a térítési díj fizetésre kötelezett jogosult, a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.

Házi segítségnyújtás

17. § (1) Az Sztv. 63.§-ában meghatározott jogosulti kör részére, a házi segítségnyújtást, a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ biztosítja.

Családsegítés

18. § A családsegítés feladatait, az Sztv. 64 §-ában foglaltak alapján a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka -

Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ látja el.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

19. § (1) A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

NYILATKOZAT
nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről

Alulírott (név)

..... sz. alatti lakos (lakcím)

nyilatkozom, hogy az alábbi – nem havi rendszerességgel szerzett – jövedelemmel rendelkezem:

- 1. Rokoni támogatásból származó** – a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott – jövedelem egy havi átlaga:

-Ft

- 2. Egyéb jogcímen szerzett** – a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott – jövedelem egy havi átlaga:

-Ft

- 3. Tartásdíjból származó jövedelem** az alábbiak szerint alakult:

- gyermek neve:
a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott tartásdíj egy havi átlaga

-Ft

- a gyermek neve:

a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott tartásdíj egy havi átlaga

-Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát az ágazati törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

....., 201.....

.....

kérelmező aláírása

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

Készült:út szám alatti lakásban.

Családban élő személyek:

NÉV	Születési idő	Foglalkozás	Havi jövedelem

A család tulajdonában álló ház, házhely, egyéb ingatlan, üdülő, személygépkocsi, stb.

nincs

van, éspedig:

.....

A család – saját lakásban – főbérleti – társbérleti – albérleti lakásban lakik.

A használt lakás szobaszáma:

komfortfokozata:

A lakás: száraz – világos – egészséges – jó karban lévő – elavult – egészségtelen – sötét – vizes.

Berendezése: megfelelő – minden igényt kielégítő – elavult – csak a legszükségesebb berendezési tárgyak találhatók.

A lakás tisztasága: kifogástalan – megfelelő – elhanyagolt – nem kielégítő.

Munkaképes-e: igen - nem, munkaképesség-csökkenésének mértéke:

.....

Egyéb megállapítások:

.....

.....

....., 20..... év hó nap

Fenti adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Környezettanulmányt végző aláírása

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
 megállapítására

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:**Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási

hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

Kérelem

indoka:.....

.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb. :

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendó.

³ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom-biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag egyéb:.....

⁷Nem kötelező megadni.

⁸ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

- A lakás alapterületeszobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹⁰:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való meg egyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹¹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹².
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem¹³.
- Gépjárműnek üzembentartója vagyok¹⁴ / nem vagyok¹⁵.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonnyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le¹⁶.

....., év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

¹⁰ pl. albérleti díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendő és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁴ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatozni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

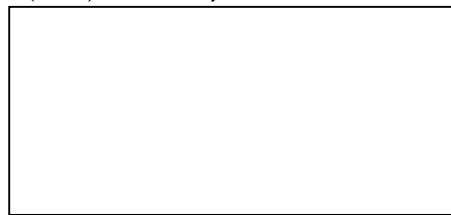
A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Kormányhivatala Munkaügyi Központja Kirendeltségének (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

KÉRELEM
BETEGGONDOZÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására



A GONDOZÁST VÉGZŐ SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....

Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁷: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁸.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota¹⁹: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely²⁰:.....

Tartózkodási hely²¹:.....

Életvitelszerűen a..... **...címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani²².

Bank: **Számlaszám:**

Kérelmező telefonszáma²³: **E-mail címe**²⁴:.....

A kérelem indoka:.....

.....

¹⁷ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁰ Lakcímkártyán szereplő.

²¹ Lakcímkártyán szereplő.

²² A megfelelő rész aláhúzendő.

²³ Nem kötelező megadni.

²⁴ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban²⁵ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom-biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

²⁵ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet **nem** folytatok,
- rendszeres pénzellátásban **nem** részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat **nem** folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban **nem** részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti

.....
kérelmező aláírása

A GONDOZOTT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolt neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :..... Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²⁶.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házasságban és házastársával együtt él; házasságban és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárral él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ha az ápolott személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azszal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm véggezza.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanuló, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....,.....évhónapnap.

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolott személy vagy törvényes képviselője
aláírása

²⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**a beteggondozási támogatás megállapításához***Igazolom, hogy***Kérelmező neve:**.....**Születési neve:**.....**Születési helye:** **Születési****idő:**.....év.....hó.....nap.**Anyja neve:****Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**☐ **Tartósan beteg****A gondozás várható időtartama:**☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy☐ 3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a
 fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
 szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott
 keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
 szorul.

.....,évhónapnap

P. H.

.....

házi orvos aláírása, pecsétszáma

.....

házi orvos munkahelyének címe

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolása:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Kormányhivatala Munkaügyi Központja Kirendeltségének (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

(Közfgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési**

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....**Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, **egyéb:**.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza²⁷: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²⁸.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota²⁹: hajadon/nőtlen; házasság és házastársával együtt él; házasság és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárral él; egyedül él.

Lakóhely³⁰:.....

Tartózkodási hely³¹:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani³².

Bank:**Számlaszám:**

Kérelmező családi körülményei: ☐ egyedül élő, ☐ nem egyedül élő

Közfgyógyellátásban részesülők: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező telefonszáma³³:

E-mail címe³⁴:.....

Kérelem indoka:.....

.....

²⁷ Nem magyar állampolgárság esetén.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

³⁰ Lakcímkártyán szereplő.

³¹ Lakcímkártyán szereplő.

³² A megfelelő rész aláhúzendó.

³³ Nem kötelező megadni.

³⁴ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁵ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁵ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- az Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti
-

.....,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közigazgatásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

.....,évhónapnap.

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatozni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaelátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskereső járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Kormányhivatal Munkaügyi Központja Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaelátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

K É R E L E M
RENDEKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Állampolgársága:

- ☐ magyar,
☐ bevándorolt/letelepedett,
☐ menekült/hontalan/oltalmazott.

A kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)
☐ házastársával, élettársával lakik együtt
☐ egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön lakcímen él)

II. Milyen célra kéri a támogatást:

- ☐ az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt
☐ egészségügyi okokra visszavezethetően
☐ ellátatlan munkanélküliek segélyezésére,
☐ élelmiszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,
☐ tüzelő vásárlására,
☐ hajléktalan személyek segélyezésére.
☐ a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
☐ kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,
☐ kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,
☐ a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
☐ a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
☐ a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
☐ a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

III. Kérelem indoka:

.....

.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁶ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom-biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁶ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

V. Nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....

kérelmező aláírása

K É R E L E M**Rendkívüli települési támogatás (temetési költségekhez való hozzájárulás)****I. Kérelmező adatai:**

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Az eltemetett hozzátartozó neve:

A haláleset helye, ideje:

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

A temetés időpontja:

Csatolom a számú temetési számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát.

III. A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁷ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

³⁷ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

IV. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

V. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

Kijelentem, hogy az elhunyt eltemettetésére **köteles/nem köteles** hozzátartozó vagyok.*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolandó:- jövedelem-nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelméről, mellékelve az igazolások

* Aláhúzással jelölendő

**Kérelem szociális szolgáltatás körében biztosított
étkeztetés igénybevételéhez**

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □□□ □□□ □□□

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Állampolgársága:

- ☐ magyar,
- ☐ bevándorolt/letelepedett,
- ☐ menekült/hontalan/oltalmazott.

A kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)
- ☐ házastársával, élettársával lakik együtt
- ☐ egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön lakcímen él)

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma (kérelmező nélkül):.....fő

II. Tartására köteles személy

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

III. Az étel igénybe vételi helyre (lakcím, vagy ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik) történő kiszállítását

kérem/nem kérem.³⁸

³⁸ Aláhúzással jelölendő

IV. A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁹ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

IV. Nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....

kérelmező aláírása

B

Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1.

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

TAJ szám: □□□ □□□ □□□

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐

1.2. Szenved-e krónikus betegségben:

1.3. Fogatékosság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

.....

1.4. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. Szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....

.....

.....,évhónap.....nap

.....

házi orvos aláírása

**Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés
egyedülélő ellátott esetében**

Ellátásban részesülő saját rendszeres jövedelme	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 150 %-a alatt	80 %	20 % (80 Ft)
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	70 %	30 % (120 Ft)
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	60 %	40 % (160 Ft)
Öregségi nyugdíj 200 -250 %-áig	50 %	50 % (200 Ft)
Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	30 %	70 % (280 Ft)
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 % (400 Ft)

**Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés
családban élők esetében**

Egy főre eső jövedelem	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 100 %-a alatt	60 %	40 % (160 Ft)
Öregségi nyugdíj 100 -150 %-áig	50 %	50 % (200 Ft)
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	40 %	60 % (240 Ft)
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	30 %	70 % (280 Ft)
Öregségi nyugdíj 200 - 250 %-áig	20 %	80 % (320Ft)
Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	10 %	90 % (360 Ft)
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 % (400Ft)



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 26-AI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

780-2/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	Döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné főtanácsos
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Döntés módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

Bevételek

	E Ft
Központosított előirányzat miatt:	
▪ Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	+3.446
▪ Működési célú központosított előirányzatok	+1.913
▪ Bérkompenzáció +567 E Ft,	
▪ E-útdíj +256 E Ft,	
▪ Itthon vagy Mo. szeretlek +325 E Ft,	
▪ Szociális tüzelőanyag +765 E Ft.	
▪ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	+1.335
▪ 2013. évi dec-i óvodáztatási támogatás	
▪ Pótlólagos állami tám. (2013. évi elszámolás, 12. b. bérkomp)	
▪ Létszámcsoökkentés	
▪ Rendkívüli önkormányzati támogatás	
▪ Államháztartáson belüli megelőlegezés	+2.851

Saját hatáskörű előirányzat miatt	
▪ Egyéb működési célú támogatások bevételei ▪ TB finanszírozás (védőnői szolg., iskola ü.) +279 E Ft, ▪ Startmunka program támogatás +29.404 E Ft, ▪ Közalapítvány támogatása + 3.000 E Ft ▪ Támogatás értékű működési bevétel (<i>Mezőgazd. és Vidékfejl. Min</i>) +403 ▪ Természetbeni támogatás (<i>Erzsébet-utalvány</i>) +1.125 E Ft ▪ Közös önkormányzati hivatal működéséhez - önk.kiegészítés (Vadna-Sajóalgóc-Sajóivánka) – 2 E Ft	+34.209
Intézményi működési bevételek	
▪ Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei	+1.454
▪ Bérleti díjak	+1.810
▪ Hulladékszállítás közszolgáltatási díj	+977
▪ Felhalmozási célú bevétel	+455
▪ Készletértékesítés (<i>Start közfoglalkoztatás mg-i prg.</i>)	+45
▪ Kamatbevétel	+1
▪ Értékesítési és forgalmi adók	+1.466
Felhalmozási célú támogatások	
▪ Iparűzési adó	-930
▪ Szuha-patak árvízvédelmi munkái	+79.559
▪ Statmunka program eszközbeszerzés	+1.633
▪ Közbiztonság növelését szolgáló támogatás	+9.083
Bevételi előirányzat változás:	+139.307

Kiadások

Központosított előirányzat miatt	E Ft
• Személyi juttatások (2014. évi kompenzáció)	+567
• Dologi kiadások (Közbiztonság növelése, Szoc.tüzelőanyag,)	+9.083
• Támogatás és egyéb juttatás (szociális tüzifa)	+765
• Működési célú pénzeszköz átadás (2014. óvodai ellátás)	+3.671
Saját hatáskörű	
• Személyi juttatások (Start-program)	+23.706
• Járulékok	+355
• Dologi kiadás (karbantartási anyag, karbantartási szolgáltatás egyéb dologi kiadás, pénzügyi szolg.,)	+2.781
• Felhalmozási kiadások(Szuha-patak rendezése, start-program)	+88.348
• Támogatás és egyéb juttatás	+5.379
• Pénzeszköz átadás (tagóvoda 2013. évi finanszírozása)	+4.652
Kiadási előirányzat változás:	+139.307

A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják:

Bevételek

	E Ft
Egyéb működési bevételek	+27
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről (országgyűlési képv. választása, EP választás)	+2.223
Intézményfinanszírozás	+1.343
- bérkompenzáció állami támogatása +569 E Ft	
- önkormányzati hozzájárulás Szuhakálló +453 E Ft	
- önkormányzati hozzájárulás Vadna +161 E Ft	
- önkormányzati hozzájárulás Sajóivánka +160 E Ft	
Bevételi előirányzat változás:	+3.593

Kiadások

	E Ft
Felhalmozási kiadások	+744
Személyi juttatások	+1.334
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+768
Dologi kiadások	+747
Kiadási előirányzat változás:	+3.593

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását az országgyűlési képviselők- és az Európai Parlament képviselői választásának , az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása lebonyolításához biztosított központosított előirányzat és annak felhasználása indokolja.

Fentiek értelmében indítványozom a rendelet-tervezet elfogadását.

Szuhakálló, 2015. február 19.

Dávid István sk.
polgármester

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015.(II.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) és (4) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

2.§ (1) Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését

311.622 E Ft bevétellel, ebből
311.622 E Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- törvény szerinti illetmények, munkabérek	65.858 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	11.190 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	59.740 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	61.640 E Ft
- működési célú pénzeszköz átadás	18.478 E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás	94.716 E Ft.

(2) A Rendelet 1-4; és 10-12. mellékletei a rendelet mellékletei szerint módosulnak. A rendelet mellékletei a Rendelet. 1-4. és 10-12. mellékleteinek módosulását tartalmazzák.

(3) A Rendelet 3.§ (1) és (3) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

3.§ (1) Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését

54.492.- E Ft bevétellel, ebből
54.492.- E Ft kiadással

állapítja meg.

(3) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	33.658 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	8.400 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	9.830 E Ft
- pénzeszköz átadás	43 E Ft
- felhalmozási kiadás	2.561 E Ft

2.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

M e g n e v e z é s	E Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	86.831
ebből	
2. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22.336
a) Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8.062
4.Működési célú központosított előirányzatok (bérkompenzáció)	2.784
1. Bérkompenzáció	1.438
1. E-útdíj miatti támogatás	256
2. Itthon vagy Magyarország szeretlek programsorozat támogatása	325
3. Szociális tüzelőanyag	765
5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	9.584
1. 2013. évi óvodáztatási támogatás	60
2. Pótlólagos állami támogatás(2013.évi elszámolás, 12.h.bérkomp.)	233
3. Létszámcsökkentés	2.392
4. Rendkívüli önkormányzati támogatás	6.899
II. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	19.610
1. Továbbszámlázott szolgáltatási, közmű díjak,	2.159
2. Bérleti díjak	2.468
3. Hulladékszállítási közszolgáltatási díj (1.504 Ft/hó *300 lakás * 9hó)	5.038
4. Biztosítási díj (polgármester biztosítása)	
5. Önkormányzati ingatlan értékesítése, hasznosítás (bérlakások)	625
6. Készletértékesítés (Start program mg-i programból)	45
7. Kamatbevétel	1
8. Egyéb működési bevétel	2.202
IV. HELYI ADÓK ÉS ADÓJELLEGŰ BEVÉTELEK	10.986
1. Értékesítési és forgalmi adók	6.136
VI. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI	74.660
1. TB finanszírozás (védőnői szolg., iskola eü.)	2.587

2. Közfoglalkoztatás támogatása - előleg (számlamaradványon kimutatva)5942	59.215
3. Közös önkormányzati hivatal működéséhez	
- önk.kiegészítés (Vadna-Sajóalgóc-Sajóivánka)	5.833
4. Támogatás értékű működési bevétel.(Mezőgazd. és Vidékfejl. Min.)	820
5. Közalapítvány támogatása	4.000
6. Természetbeni támogatás <i>(Erzsébet-utalvány)</i>	1.125
V. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	94.716
1. BM EU önerő: Út-és járdaépítés,	478
2. ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0037 Szk község környezetbiztonságának növelése.....	82.633
3. Startmunka program eszköz beszerzés	2.522
4. Közbiztonság növelését szolgáló támogatás	9.083
VII. Államháztartáson belüli megelőlegezések	2.851
BEVÉTEL ÖSSZESEN	311.622

Az 1/2014.(II.18.) Önk. rendelet 2.mellékletének
Az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelettel megállapított módosításai

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,
állami (államigazgatási) feladatok szerinti
megoszlása**

Kormányzati funkció megnevezése	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Működési célú támogatások	Tám.és egyéb jutt.	Felhalmozási kiadás	Összes kiadás
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4155	2365	1100				7620
Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások					10247		10247
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3575	570	8941	15207		9083	37376
Civil szervezetek működési támogatása				1183			1183
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	2710	700	1885				5295
Munkahelyi étkeztetés	280	70	600				950
Iskolai intézményi étkeztetés	4750	1200	10000			478	16428
Óvodai intézményi étkeztetés	1585	380	3500				5465
Szociális étkeztetés	280	70	600				950
Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások					2110		2110
Köztisztviselők			2700				2700
Települési hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása			5828				5828
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			16000			82633	98633
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények			381				381
Támogatási célú finanszírozási műveletek					49283		49283
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	9015	1900	3530			1500	15945
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	39508	3935	4675	2088		1022	51228
Kiadás összesen:	65858	11190	59740	18478	61640	94716	311622

Szuhakálló községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Önkormányzatok működésének általános támogatása	86.831	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	65.858
Intézményi működési bevételek	19.610	Munkaadót terhelő járulékok	11.190
Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek		Működési, fenntartási kiadások	59.740
Helyi adók és adójellegű bevételek	10.986	Működési célú pénzeszköz átadás támogatások, pénzbeli juttatások	18.478
Egyéb közhatalmi bevételek		Támogatások, pénzbeli juttatások	61.640
Egyéb működési célú támogatások bevételei	74.660		
Számlamaradvány			
ÁH-n belüli megelőlegezés	2.851		
Összesen:	216.906	Összesen:	216.906

Szuhakálló községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Közbiztonság növelését szolgáló támogatás	9.083	Közbiztonság növelését szolgáló támogatás	9.083
Szuha-patak rendezése	82.633	Szuha-patak rendezése	82.633
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2.522	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2.522
BM önerő (Útfelújítás és járdaépítés p. Szuha-patak rendezése p.)	478	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	478
Összesen:	94.716	Összesen:	94.716

KIMUTATÁS A pénzeszközök tervezett változásáról 2014. év E Ft-ban	
Megnevezés	
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én	
Összes bevétel tervezett összege	292.081
Összes kiadás tervezett összege	311.622
Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec.31-én	

Az 1/2014.(II.18.) Önk. rendelet 11.mellékletének
Az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelettel megállapított módosításai

**A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása**

M e g n e v e z é s	2014. évi E Ft
I. Átvett pénzeszköz	49.283
1. Önkormányzati intézményi finanszírozás	49.283
1. Állami támogatás	39.548
2. Önkormányzati hozzájárulás Szuhakálló	3.579
3. Önkormányzati hozzájárulás Vadna	2.170
4. Önkormányzati hozzájárulás Sajóivánka	2.169
2. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	4.385
1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Országgyűlési-, európai parlamenti képviselők választása)	4.385
4. Egyéb működési bevétel	27
1. 2012. évi fel nem használt cafeteria	27
BEVÉTEL ÖSSZESEN	54.492

Az 1/2014.(II.18.) Önk. rendelet 3.mellékletének
Az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelettel megállapított módosításai

**A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kiadásai előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és szakfeladatok
és kiadásnemek szerint**

COFOG megnevezése	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Pénzezköz átadás	Tám.és egyéb jutt.	Felhalmozási kiadás	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	30699	7548	9256	43	0	2561	50107	9
Országgyűlési, önkormányzati európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	2959	852	574				4385	
Kiadás összesen:	33658	8400	9830	43	0	2561	54492	9



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 26-AI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 780-4/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: egyszerű többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) módosítása értelmében (1.§ f.pont) a törvény hatálya „a polgármesterre, alpolgármesterre a VII/A. Fejezet rendelkezései szerint terjed ki.”

A Kttv. az alábbiak szerint határozza meg a polgármester szabadságára vonatkozó szabályokat:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerint

„118. § (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb

a) egy gyermeke után kettő,

b) két gyermeke után négy,

c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.”

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján a polgármester 2015. évi szabadságának ütemezésének jóváhagyását az alábbiak szerint kezdeményezem:

A polgármester 2015. évi szabadságának mértéke:

alapszabadság: 25 nap

pótszabadság: 14 nap

gyermek után járó pótszabadság: 7 nap

2014. évi ki nem vett szabadság: 0 nap

Összesen: 46 nap.

A polgármester 2015. évi szabadságának ütemezése

Hónapok megnevezése	Szabadság időtartama	Szabadságon töltött munkanapok száma
Január	21, 28, 30,	3
Február	05, 06,	2
Március		0
Április	13-17	5
Május	04, 14, 15,	3
Június	15-19	5
Július	06-17,	10
Augusztus	21,	1
Szeptember	2, 3, 4,	3
Október	14, 15, 16,	3
November	9, 16, 17,	3
December	21-24, 28-31,	8
Összesen		46

Szuhakálló, 2015. február 19.

Dávid István
polgármester

Határozati javaslat:

**/2015.(II.....) HATÁROZAT A polgármester 2015. évi
szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.**

Szuhakálló, Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Dávid István polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét, a jkv. mellékletét képező előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 26-AI

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 780-5/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal működésének várható állami támogatása **61.685.887 Ft** 2015 évben.

A szervezeti struktúra változásának időpontjára tekintettel, az állami támogatás összegét a Magyar Államkincstár Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka önkormányzatok adatai és vonatkozásában állapította meg, összességében – az utólagos korrekció figyelembe vételével - **39.388.000 Ft** összegben.

Ugyanakkor **Dédestapolcsány** önkormányzata részére került megállapításra a megszűnt **Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal** 2015. évi támogatása.

Az állami támogatások 2015. március hóban várható korrekciójáig **Dédestapolcsány** önkormányzata – külön megállapodás alapján – biztosítja az állami támogatás különbözetének **22.297.887 Ft-nak egy-egy hónapra eső összegét.**

Az állami támogatás folyósítását követően, az önkormányzatok egymás közötti elszámolásának megfelelően, Szuhakálló önkormányzata visszautalja az így átadott pénzeszközt Dédestapolcsány község önkormányzatának.

Fentiek értelmében indítványozom a határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2015. február 19.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat

/2015. (.....) Határozat Megállapodás megkötéséről Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglalt, a jegyzőkönyv melléklete szerinti megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával a polgármestert és a jegyzőt felhatalmazza, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról, a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működésének átmeneti finanszírozása érdekében.

felelős: polgármester, jegyző

határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról

amely létrejött **egyrészt Dédestapolcsány község Önkormányzata** (székhely: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21. sz., képviseli: Lukács László polgármester és a Dr. Herczeg Tibor jegyző megbízásából Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző), **másrészt Szuhakálló Község Önkormányzata** (székhely: 3731 Szuhakálló, Kossuth L. út 7. sz., képviseli: Dávid István polgármester és Dr. Herczeg Tibor jegyző) **között az alábbiak szerint:**

1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal), 2015. január 1-jével csatlakozott Dédestapolcsány község önkormányzata.
2. A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. (továbbiakban: költségvetési törvény) 2. sz. mellékletének I.1.a. pontja szerint, a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2015. január 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.
A Mötv. 84.§ (4) bekezdése szerint: „A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott arányban – finanszírozza, amelyet a székhely település e célra elkülönített számlájára folyósít.”
3. Szuhakálló község Önkormányzata – mint a Hivatal székhelye - a költségvetési törvény 2. sz. mellékletének I.1.a. pontja szerint, az önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen – Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc és Sajóivánka önkormányzatok adatai alapján és vonatkozásában – az utólagos korrekció figyelembe vételével – 39.388.000 Ft számított támogatásban (ideiglenes támogatás) részesül, 2015. január 1-jétől.
4. Dédestapolcsány község Önkormányzata - mint a 2014. december 31-ével megszűnt Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye – Dédestapolcsány és Mályinka önkormányzatok adatai alapján és vonatkozásában, a költségvetési törvény 2. sz. mellékletének I.1.a. pontja szerint, - a megszűnt - önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen támogatásban (ideiglenes támogatás) részesül, 2015. január 1-jétől.
5. A Szuhakálló község Önkormányzata – mint a Hivatal székhelye - költségvetési törvény 2. sz. mellékletének I.1.a. pontja alapján, az önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen – Szuhakálló, Vadna, Sajóalgóc Sajóivánka és Dédestapolcsány önkormányzatok adatai szerint és vonatkozásában, költségvetési törvény 2. sz. mellékletének I.1.a. pontja alapján elvégzett számítás alapján, várhatóan 61.685.887 Ft támogatásra jogosult, 2015. évre.
6. Az állami támogatások 2015. évközi korrekciójáig Dédestapolcsány önkormányzata – jelen megállapodás alapján – biztosítja a megállapodás 5. és 3. pontja szerinti állami támogatás különbözetének, 22.297.887 Ft-nak egy-egy hónapra eső összegét, vagyis 1.858.157 Ft-ot (kiegészítő támogatás).

7. Dédestapolcsány község Önkormányzata vállalja, hogy jelen megállapodás 6. pontjában foglaltaknak megfelelő havi összeget, minden hónap 28. napjáig átutalja Szuhakálló Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt. kazincbarcikai fiókjánál vezetett 11734152-15546333 számú költségvetési elszámolási számlájára mindaddig, amíg jelen megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján az általános támogatás módosításra nem kerül.
8. Az utalandó összeg fedezete a Dédestapolcsány község Önkormányzata részére a megállapodás 4. pontja szerinti ideiglenes támogatás, szükség esetén kiegészítve (megelőlegezve) önkormányzati saját forrásból származó pénzeszközzel.
9. Az ideiglenes támogatás folyósítására és elszámolására költségvetési törvény 2. melléklet, Kiegészítő szabályok, 3. Az I. pont szerinti támogatásra vonatkozó speciális kiegészítő szabályok, ca)- és cb.) alpontja vonatkozik.
10. Szuhakálló község Önkormányzata vállalja, hogy az átutalt támogatást a jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott feladatra használja fel, annak teljes összegét átutalja a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal OTP Bank Nyrt. kazincbarcikai fiókjánál vezetett 11734152-15802729 számú pénzforgalmi beszedési számlájára.
11. Szuhakálló Község Önkormányzata az ideiglenes támogatás és folyósítás 9. pont szerinti elszámolását majd a végleges általános támogatás számlájára történő folyósítását követően, a Dédestapolcsány község Önkormányzata által a 6. és 7. pont szerint átutalt kiegészítő támogatást – a számított és a tényleges általános támogatás elszámolásával – haladéktalanul vissza utalja Dédestapolcsány község Önkormányzatának....számlájára.
12. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás vonatkozásában a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, amennyiben a jogszabályok a jelen megállapodásban rögzítettekhez, továbbá a jelen megállapodás aláírásakor hatályban lévő jogszabályokhoz képest módosulnak, úgy a Felek a mindenkor hatályos jogszabályban rögzítetteket tartják irányadónak a megállapodásban rögzítettekkel szemben.
13. Valamennyi, a jelen megállapodással kapcsolatos értesítés írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, postával küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre:
Dédestapolcsány község Önkormányzata, 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.
 Kapcsolattartó személy: Lukács László

Szuhakálló Község Önkormányzata, 3731 Szuhakálló, Kossuth L. út 7. sz.
 Kapcsolattartó személy: Dr. Herczeg Tibor
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
15. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodással kapcsolatban eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek kikötik Kazincbarcikai Járási Bíróság illetékességét.
16. Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és az 5. pontban hivatkozott támogatás módosításának napjáig tart.
17. Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

18. Jelen megállapodás 4 (négy), egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből a Feleket 2-2 (kettő-kettő) példány illeti meg.

Dédestapolcsány, 2015, február.....

Szuhakálló, 2015. február.....

Lukács László
polgármester

a jegyző megbízásából
Turócziné Fazekas Magdolna
aljegyző

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: 780/2015/Sz.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 26-án (csütörtökön) 14:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

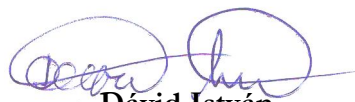
Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
6.	Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
7.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Dávid István polgármester	írásban
8.	Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
9.	Javaslat megállapodás megkötésére Dédestapolcsány község önkormányzatával, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény szerinti helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (ideiglenes támogatás) átadásáról, kiegészítéséről, felhasználásáról.	Dávid István polgármester	írásban
10.	Indítványok, javaslatok		

Szuhakálló, 2015. február 16.

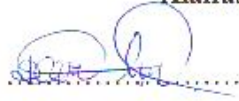
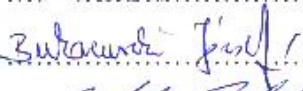
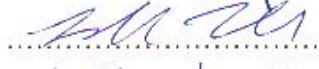
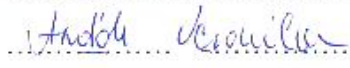



Dávid István
 polgármester

J E L E N L É T I Í V

Szuhaikálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 25-én 14:00 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név		Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid	István	polgármester	_____	_____	
Üveges	Gergely	képviselő	_____	_____	_____
Bukovenszki	Józsefné	képviselő	_____	_____	
Tóth	Zoltán	alpolgármester	_____	_____	
Andók	Veronika	képviselő	_____	_____	
Fignár	Gergő	képviselő	_____	_____	_____
Lénárt	Imre	képviselő	_____	_____	_____

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző	
Csiklya	András	RNÖ elnök	_____