

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc Sajóivánka és Dédestapolcsány Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek 2015. december 2-án, 16:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti együttes nyílt üléséről.

Az ülés helye: **Községháza, Sajógalgóc**
Sajógalgóc, Táncsics u.11.

Jelen vannak:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

6 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Üveges	Gergely	képviselő
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő
Lénárt	Imre	képviselő
Tóth	Zoltán	alpolgármester

Távol maradt:

Andók	Veronika	képviselő
-------	----------	-----------

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

5 képviselő-testületi tag:

Bencze	Péter	polgármester
Oroszné	Várady Enikő	képviselő
Hurták	Tiborné	alpolgármester
Simon	Etele	képviselő
Mertus	Jánosné	képviselő

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

4 képviselő-testületi tag:

Jaskó	Péter	polgármester
Fancsik	József	képviselő
Makkai	Jánosné	alpolgármester
Pál	Kitti	képviselő

Távol maradt:

Tokodi	István	képviselő
--------	--------	-----------

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

5 képviselő-testületi tag:

Seszták	Ottó	polgármester
Pintér	Sándor	alpolgármester
Hényel	Judit	képviselő
Kissné Gyenes	Borbála	képviselő
Okolicsányi	Zsolt	képviselő

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

5 képviselő-testületi tag:

Lukács	László	polgármester
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester
Németh	Attila	képviselő
Gór	Ivánné	képviselő
Molnár	Béla	képviselő

Távol maradt:

Győrfi	András	képviselő
Herczeg	Csaba	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
Turócziné	Fazekas Magdolna	aljegyző

Távolmaradt

Dávid	Lászlóné	RNÖ elnöke Sajóivánka
Csiklya	András	RNÖ elnöke Szuhakálló

- **- jegyzőkönyvvezető:**

Mucsicska	Tímea	adminisztrációs kisegítő
-----------	-------	--------------------------

Dávid István Szuhakálló község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Szuhakálló község képviselő-testületének 6 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, hogy a képviselő-testületek együttes ülése meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Szuhakálló községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta.

Bencze Péter Vadna község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Vadna község képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, hogy Vadna község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként. Vadna községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta

Jaskó Péter Sajóalgóc község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Sajóalgóc községi önkormányzat képviselő-testületének 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, hogy Sajóalgóc község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként. A képviselő-testület egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Seszták Ottó Sajóivánka község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Sajóalgóc községi önkormányzat képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, hogy Sajóivánka község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként. A képviselő-testület egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testületének 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta

Dávid István polgármester a képviselő-testületek együttes ülését megnyitotta.

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Közzolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására	Dávid István polgármester	írásban

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bencze Péter polgármester kérte, hogy a jegyző foglalja össze szóban az előterjesztés tartalmát és annak indokát.

Dr. Herczeg Tibor jegyző összefoglalva ismertette az előterjesztés lényegét.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

61/2015.(XII.2.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról.

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

54/2015.(XII.2.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról.

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

54/2015.(XII.2.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról.

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

244/2015.(XII..) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2015. (XII.3.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, nem székhely önkormányzatok, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány képviselő-testületeinek egyetértésével - a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre, valamint a Hivatalt létrehozó önkormányzatok főállású polgármestereire terjed ki (a továbbiakban: köztisztviselő).

2. § (1) A köztisztviselőnek járó juttatás, támogatás:

- a.) szakmai képzések támogatása;
- b.) képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg megvásárlásához pénzügyi támogatás,
- c.) anyakönyvvezetők ruházati költségtérítése;
- d.) bankszámla hozzájárulás;
da.) A bankszámla juttatás mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeggel egyezik meg.
- e.) kegyeleti támogatás.

(2) A köztisztviselő részére biztosítható juttatás, támogatás:

- a.) illetményelőleg,
- b.) ruházati költségtérítés.

3. § (1) A 2.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendelet évente határozza meg, a Hivatalt létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, a Hivatal éves költségvetését meghatározó, a juttatások és támogatások folyósítására előirányzatot biztosító döntése alapján. Az előirányzatok biztosításáról szóló döntés hiányában a juttatások, támogatások nem folyósíthatók.

(2) A polgármesterek tekintetében juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzatok költségvetési rendeletiben kell biztosítani, az (1) bekezdés rendelkezéseivel összhangban.

(3) A juttatások és támogatások mértékét feltételeit, a kérelmezés, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg.

4. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2001.(X. 25.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere javasolta, hogy Dédestapolcsány képviselő-testülete helyezze hatályon kívül Dédestapolcsány-Mályinka Községek Körjegyzősége köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítése megállapításáról, szociális, jóléti és egyéb juttatások meghatározásáról szóló 4/2008. (II.13.) önkormányzati rendeletét.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2015.(XII.3.) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Dédestapolcsány-Mályinka Községek Körjegyzősége köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítése megállapításáról, szociális, jóléti és egyéb juttatások meghatározásáról szóló 4/2008. (II.13.) önkormányzati rendelete és annak módosításáról szóló 1/2010.(II.8.) önkormányzati rendelete.

2.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lukács László
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Közzolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a napirend az előzőekben meghozott döntéshez igazodik.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**96/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Közzolgálati Szabályzat
módosításának jóváhagyásáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzolgálati tisztviselő eredményes

munkájának elismerése; A közszolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

- 1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.
2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbeni jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közszolgálati jogviszony évközbeni keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

62/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Közzszolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzszolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzszolgálati tisztviselő eredményes munkájának elismerése; A közzszolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

- 1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.
2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbeni jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közszolgálati jogviszony évközbeni keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Közzolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzolgálati tisztviselő eredményes munkájának elismerése; A közzolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.

2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbeni jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közszolgálati jogviszony évközbeni keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Közzolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzolgálati tisztviselő eredményes munkájának elismerése; A közzolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegeként jogosult.

2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbani jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közzolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közzolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közzolgálati jogviszony évközbani keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közzolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgybán egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

245/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Közzolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzolgálati tisztviselő eredményes munkájának elismerése; A közzolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.

2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbni jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közzolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közzolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közzolgálati jogviszony évközbni keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közzolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a dédestapolcsányi óvoda milyen gyermek és alkalmazotti létszámmal működik, illetve hogy az óvoda fenntartását biztosítja-e az állami támogatás összege.

Seszták Ottó polgármester a tényleges feladat-ellátás mikéntjéről kérdezett.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a dédestapolcsányi óvoda gazdálkodási feladatainak ellátásáról, a jövőben is kizárólag a Dédestapolcsányi Kirendeltségen dolgozók fognak gondoskodni.

Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere elmondta, hogy Dédestapolcsányban 2 óvodai csoportban 34 gyermek jár óvodába. A 2 csoportban 4 óvónő és 2 dajka dolgozik. Az állami támogatás úgy fedezi a kiadásokat, hogy az aprítékos fűtés miatt, az óvodának nincs fűtési költsége.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

97/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Vadna községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Vadna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajóivánka községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Sajóivánka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Dédestapolcsány községi Önkormányzat Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyan egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

246/2015.(XII.2.) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

Dédestapolcsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

IV. NAPIREND

Tárgy: Indítványok javaslatok

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester kérdezte, hogy a dédestapolcsányi képviselőknek, a polgármesternek mi a véleménye a közös hivatali feladatellátásról, a társulásból a várt eredmény származott-e.

Lukács László polgármester elmondta, hogy elsődleges szándékuk nem a Szuhakállói Közös Hivatalhoz történő csatlakozás volt, de az a véleménye, hogy minden szempontból jobban jártak.

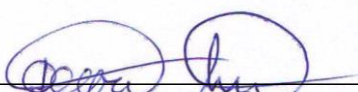
Seszták Ottó polgármester kérdezte, hogy a jegyző így tervezte-e a közös hivatali munkát, úgy alakultak-e a dolgok, ahogyan gondolta.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a hivatali munka a tervezettnél megfelelően, az elképzeléseknek, a közösen kialakított kereteknek megfelelően zajlott 2015-ben, jó együttműködéssel.

Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző hangsúlyozta, hogy nagyon jó az együttműködés közte és a jegyző, illetve a hivatali dolgozók között. Megítélése szerint sokkal könnyebbé vált a munkája.

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően Szuhakálló polgármestere a képviselő-testületek együttes ülését bezárta.

k. m. f.



Dávid István
polgármester

Benéz Péter
polgármester

Jaskó Péter
polgármester

Seszták Ottó
polgármester



Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere



Dr. Herczeg Tibor

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője
címzetes főjegyző



Borsod-Abaúj-Zemplén megye

SZUHAKÁLLÓ, VADNA,
SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY**Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány**

Községi Önkormányzatok

Képviselő-testületeink

2015. december 2-án tartottmunkaterv szerinti **együttes nyílt** ülésének:

a./ jegyzőkönyve,

b./ tárgysorozata,

c./ határozata:

Szuhakálló**Vadna****Sajógalgóc****Sajóivánka****Dédestapolcsány**

96; 97

61; 62; 63

55; 55, 56

55; 56; 57

244, 245; 246

d./ rendelete:

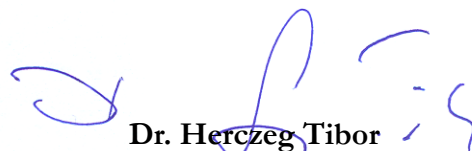
14

e./ meghívója

T Á R G Y S O R O Z A T :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Községi Szabályzat módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására	Dávid István polgármester	írásban
4.	Indítványok javaslatok	Dávid István polgármester	

Szuhakálló, 2015. december 9.


Dr. Herczeg Tibor**jegyző****címzetes főjegyző**



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2015. DECEMBER 2-AI
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1198-2/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

I. NAPIREND

I.1. Tárgy: Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.

Előterjesztő:

Dávid István
polgármester

A döntés formája:

Dédestapolcsány, Vadna,
Sajóivánka, Sajógalgóc: határozat
Szuhakálló: rendelet

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szavazás módja:

Dédestapolcsány, Vadna,
Sajóivánka, Sajógalgóc:
testületenkénti egyszerű többség
Szuhakálló: minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőit megillető, valamint adható juttatások és támogatások megállapításának tárgykörében jelenleg Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló – többszörösen módosított - 16/2001.(X. 25.) önkormányzati rendelete tartalmazza a hatályos szabályozást.

A hivatkozott rendelet megalkotása óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt a rendelet szükségzerű módosításaira sor került. Tekintettel a rendelet által szabályozott jog- és életviszonyokra vonatkozó – a jogforrási hierarchiában magasabban álló – jogszabályi környezetben végbement átalakulásokra, a hivatali szervezetben bekövetkezett változásra, a képviselő-testületek tárgykörbe tartozó közbenső döntéseire, a személyügyi tárgyú rendelet felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése, egyúttal új rendelet megalkotása indokoltá vált.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CCXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálybalépése, valamint a polgármesteri tisztség egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény hatályon kívül helyezése a rendelet törvényi alapjait változtatja meg.

Az új rendelet megalkotását indokolja a támogatási és juttatási formákra vonatkozó jogi szabályozás változása, melyek alapján felülvizsgálatuk, a hatályos Kttv. előírásainak megfelelő összhangba hozataluk szükségessé válik.

A hatályos önkormányzati rendelet módosítása helyett az új szabályozás megalkotásának célszerűségét indokolja továbbá a deregulációs előírásoknak való megfelelés, a korrekt és átlátható hivatkozási rendszer létrehozása, valamint a rendelet belső- és külső koherenciájának megteremtése, azaz a rendelkezések egymással és a Hivatal egyéb szabályzataival való összhangjának biztosítása.

A rendeleti szabályozás jogszabályi alapjait a Kttv. az alábbiak szerint határozza meg:

„152. §²⁵⁹ (1) A kormánytisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás biztosítható. Ilyen juttatás lehet különösen:

- a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

(2) Az (1) bekezdés a)-f) pontjaiban foglalt juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője állapítja meg.”

237. § Az önkormányzati **képviselő-testület** a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között **rendeletben szabályozza** a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

226. § (7) A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla- hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.”

A Kttv. fenti rendelkezéseit a 226.§ (1) bek. alapján a köztisztviselőkre, a 225/L § (1) bek. alapján a főállású polgármesterre is alkalmazni kell.

A rendelet-tervezet új elemként tartalmazza a **bankszámla-hozzájárulás juttatást**.

A Kttv. 143. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselőt a törvény alapján megillető illetmény kifizetése a köztisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik, a (2) bekezdés értelmében a fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése alapján a munkáltató viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét. Továbbá a 226. § (7) bekezdésben foglaltak értelmében a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 59. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2015. évben legfeljebb 1.000 forint, mely a hatályos SZJA törvény értelmében adó- és járulékmentes. A rendelettervezet az éves központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mérték megállapítására tesz javaslatot.

A rendeleti szabályozásra a Hivatal létrehozó megállapodás és az Áht. szabályozása szerint, az irányítási jogkörrel rendelkező székhely település képviselő-testülete rendelkezik felhatalmazással, a Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértésével.

Az egyes támogatási és juttatási formákra vonatkozó részletszabályozást a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza, melyet a képviselő-testületek a 2015. február 9-ei együttes ülésükön, módosítását (ruházati költségtérítés) pedig a 2015. május-júniusi üléseiken hagyták jóvá. A Szabályzat a www.szuhakallo.hu honlapon, az Önkormányzat menüben, a Szabályzatok linken elérhető.

Fentiek alapján indítványozom az előterjesztésben szereplő határozati javaslat és rendelet-tervezet jóváhagyását.

Szuhakálló, 2015. november 20.

Dávid István sk.
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:			
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az előterjesztés a Kttv.; a képviselő-testületek tárgykörben született korábbi döntései alapján készült. Jelentős társadalmi kihatása nem várható, mivel a lakosságot nem érint, hatása a hatálya szerinti alkalmazotti körben várható.	Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatásai is vannak. Az adható juttatások tekintetében – amennyiben az önkormányzati saját forrást igényel – a képviselő-testületek előirányzat biztosítása szükséges.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs. Egészségügyi következménye a képernyő előtti munkavégzés szabályainak való megfelelésben nyilvánul meg.	Az adminisztratív terhek növekedése várható.
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotására a Kttv. 237.§-a alapján kerül sor			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradása az említett tárgykör helyi szintű szabályozásának pontatlanságát, a jogszabályszerkesztés követelményeinek való megfelelés hiányát eredményezi.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételeket az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletében – a polgármesterek kivételével a Közös Hivatal előirányzatán belül - kell biztosítani.			

Az 1198-2/2015./Sz. előterjesztés 1. sz. melléklete

Határozati javaslat:

VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

**/2015.(XII..) Határozat A Szuhakállói Közös
Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és
támogatásokról.**

..... községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, nem székhely önkormányzatok, Vadna, Sajóalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány képviselő-testületeinek egyetértésével - a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre, valamint a Hivatal létrehozó önkormányzatok főállású polgármestereire terjed ki (a továbbiakban: köztisztviselő).
2. § (1) A köztisztviselőnek járó juttatás, támogatás:
 - a.) szakmai képzések támogatása;
 - b.) képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg megvásárlásához pénzügyi támogatás,
 - c.) anyakönyvvezetők ruházati költségtérítése;
 - d.) bankszámla hozzájárulás;
 - da.) A bankszámla juttatás mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeggel egyezik meg.
 - e.) kegyeleti támogatás.
- (2) A köztisztviselő részére biztosítható juttatás, támogatás:
 - a.) illetményelőleg,
 - b.) ruházati költségtérítés.
3. § (1) A 2.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendelet évente határozza meg, a Hivatal létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, a Hivatal éves költségvetését meghatározó, a juttatások és támogatások folyósítására előirányzatot biztosító döntése alapján. Az előirányzatok biztosításáról szóló döntés hiányában a juttatások, támogatások nem folyósíthatók.
- (2) A polgármesterek tekintetében juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzatok költségvetési rendeletiben kell biztosítani, az (1) bekezdés rendelkezéseivel összhangban.
- (3) A juttatások és támogatások mértékét feltételeit, a kérelmezés, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg.
4. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2001.(X. 25.) önkormányzati rendelet.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Indokolás

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló/2015.....önkormányzati rendeletéhez

I. Általános indokolás:

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen rendeletével a Kttv. 152.§ (1) bekezdése szerinti, juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletében szabályozza a köztisztviselőknek járó és adható szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

II.

Részletes indokolás:

1.§-hoz: A rendelet hatályát határozza meg, tekintettel a Kttv. rendelkezéseire.

2.§-hoz: A köztisztviselőnek járó, adható juttatások és támogatások körét tartalmazza, figyelemmel a Kttv. 152.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

3.§-hoz: A rendelet végrehajtásának költségvetési és részletszabályira (Közzszolgálati Szabályzat) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

4.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

I.2. Tárgy: Javaslat a Dédestapolcsány-Mályinka Községek Körjegyzősége köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítése megállapításáról, szociális, jóléti és egyéb juttatások meghatározásáról szóló 4/2008. (II.13.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére.

Előterjesztő:	Lukács László polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző	Szavazás módja: Szavaz: Dédestapolcsány képviselő-testülete Szuhakálló: minősített többség
Melléklet:	2. sz. Rendelet-tervezet	

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a alapján az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 6.§-ában megjelölt 1. melléklete szerint:

„Az irányító szerv, a fejezetet irányító szerv, valamint annak vezetője

II. Az államháztartás önkormányzati alrendszerében

1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv tekintetében
- b) a közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése és a polgármester, főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke,”

A köztisztviselőkre vonatkozó rendeleti szabályozásra a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás és a fenti szabályozás szerint, az irányítási jogkörrel rendelkező székhely település képviselő-testülete rendelkezik felhatalmazással, a Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértésével.

Jelen javaslat célja, hogy az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadásával hatályát veszítse az az önkormányzati rendelet, amelynek hatályban maradása a végbement jogszabályi, szervezeti változások miatt a továbbiakban már nem jogszerű.

A hatályon kívül helyezésre javasolt rendelet:

Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Dédestapolcsány-Mályinka Községek Körjegyzősége köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítése megállapításáról, szociális, jóléti és egyéb juttatások meghatározásáról szóló 4/2008. (II.13.) rendelet és annak módosításáról szóló 1/2010.(II.8.) rendelet.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dédestapolcsány, 2015. november 24.

Lukács László sk.
polgármester

**Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015.(.....) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Dédestapolcsány-Mályinka Községek Körjegyzősége köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítése megállapításáról, szociális, jóléti és egyéb juttatások meghatározásáról szóló 4/2008. (II.13.) önkormányzati rendelete és annak módosításáról szóló 1/2010.(II.8.) önkormányzati rendelete.

2.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lukács László
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatása:

A rendelet hatályon kívül helyezésének társadalmi hatásával nem számolhatunk, a lakosságot nem érinti. A köztisztviselők juttatásait, támogatását a közös önkormányzati hivatal székhely települése által alkotott rendelet szabályozza.

2 Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatásával nem számolhatunk.

3. Környezeti következménye, hatása:

A rendelet-tervezet környezeti következményeivel nem számolhatunk.

4. Egészségügyi következménye, hatása

A rendelet-tervezet egészségügyi következményeivel nem számolhatunk.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A közös önkormányzati hivatalban végbement szervezeti változás miatt Szuhakálló, mint székhely település képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a közös hivatalhoz tartozó köztisztviselőket megillető juttatások és támogatások szabályozása. A jogalkotás elmaradásának következménye a jogszabálysértő, kettős szabályozás, a jogbiztonság követelményének való meg nem felelést eredményezi.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Nem releváns.

.../2015. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZET
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Dédestapolcsány település közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásával, a székhely település státusz megszűnésével a hivatal köztisztviselői más irányító szerv irányítása alá kerültek. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése Szuhakálló, ezért az Ávr. 6.§ 1. melléklete szerint az irányítási hatáskört Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, mely magába foglalja a rendeletalkotási jogosultságot is.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

A tervezet rendelkezik a köztisztviselők juttatásairól, támogatásairól szóló rendelet és az azt módosító rendelet hatályon kívül helyezéséről

2.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.



ELŐTERJESZTÉS

SZUHA KÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2015. DECEMBER 2-AI

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1198-3/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Községi Szabályzat módosításának jóváhagyására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: testületenkénti egyszerű többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat	

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Kttv.**) 6. §-a értelmében a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként – a Kttv-ben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szerv vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben normatív utasításként, **Községi Szabályzatot** köteles kiadni.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Községi Szabályzatáról a 8/2013. Jegyzői Utasítás rendelkezik. A Szabályzatot – és annak módosítását – a Hivatali létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták.

Az 1. napirendi pont előterjesztésében szereplő rendelet-tervezet szabályozásában új elem a bankkártya hozzájárulás. A juttatási forma – a rendelet-tervezet jóváhagyása esetén – Községi Szabályzatba történő beépítése is szükséges.

A Községi Szabályzat jelenlegi hatályos formája nem tartalmazza, a juttatások folyósításának, elszámolásának rendjét évközi jogviszony létesítés, megszűnés esetén. Mindezek szabályozása az eltelt időszak gyakorlatának megfelelően szükséges.

A Községi Szabályzat az alábbi rendelkezésekkel kerül kiegészítésre:

„10/B Bankszámla hozzájárulás

1. A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegeként jogosult.

2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbeli jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közszerolálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülesi szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közszerolálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közszerolálati jogviszony évközbeli keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közszerolálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.”

Fentiek alapján javaslom a Közszerolálati Szabályzat határozati javaslat szerinti módosításának jóváhagyását.

Szuhakálló, 2015. november 20.

Dávid István sk.
polgármester

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY**Határozati javaslat:****/2015.(XII.....) HATÁROZAT A Közzszolgálati Szabályzat módosításának jóváhagyásáról**

.....községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 8/2013. Jegyzői Utasítás módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Közzszolgálati Szabályzat XII. Fejezete - A közzszolgálati tisztviselő eredményes munkájának elismerése; A közzszolgálati tisztviselők egyéb juttatásai – 10/B. és 12. ponttal egészül ki:

10/B Bankszámla hozzájárulás

- 1.A bankszámla hozzájárulásra a köztisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.
2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben évente december 31. napjáig kerül sor.

12. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbani jogviszony létesítés, megszűnés esetén

A közzszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság) vagy ha a közzszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a 9; 10; 10/A és 10/B pontok szerinti juttatás (továbbiakban:juttatás) időarányos része jár.

A közzszolgálati jogviszony évközbani keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a köztisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.

Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

A közzszolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2015. DECEMBER 2-AI
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1198-4/2015/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Turocziné Fazekas Magdolna aljegyző	Szavazás módja: testületenkénti egyszerű többség
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2. sz. Megállapodás terfvezet	

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályozza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel kötött munkamegosztási megállapodásban rögzítik a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét.

Jogszabályi feltételek

Az Áht. 10.§ (4a) bekezdése szerint:

„A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

- a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy*
- b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv*

látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni – kormányrendeletben meghatározott eltéréssel – az irányító szervekre, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzeti önkormányzat hivatalára, a nemzeti önkormányzati költségvetési szervekre, az alaptervékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervekre és az olyan költségvetési szervekre, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.”

Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint:

„A gazdasági szervezet

a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

felelős szervezeti egység.”

Ár. 9.§ (5a) bekezdése szerint:

„A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda esetében 2006. január 5-től együttműködési megállapodás, majd 2012. július 5. napjától – a korábbi megállapodás felülvizsgálatával - munkamegosztási megállapodás alapján az önkormányzati hivatal látja el a gazdasági szervezet feladatait.

Jelen előterjesztéssel a korábbi munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata, pontosítása történik meg, melyet a jogszabályváltozások, a gyakorlati tapasztalatok és az önkormányzati hivatal szervezeti változása tett indokoltá.

Indítványozom a T. Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Szuhakálló, 2015. november 23.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

/2015.(XII.....) HATÁROZAT A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A megállapodás létrejött

egyrésről:

a **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: önkormányzati hivatal)

Székhely: 3731 Suhakálló, Kossuth u. 7. szám
 KSH számjele: 15802729-8411-325-05
 Törzsszáma: 802727
 Adószáma: 15802729-1-05
 Képviseli: Dr. Herczeg Tibor jegyző, címzetes főjegyző

másrészről:

a **Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda** (a továbbiakban: intézmény)

Székhely: 3643. Dédestapolcsány, Iskola utca 31. szám
 OM azonosító: 028656
 KSH számjele: 15349277-7511-321-05
 Törzsszáma: 636162
 Adószáma: 16675690-1-05
 Képviseli: Kakszi Barnáné óvodavezető

között a gazdálkodásra, valamint a felelősségvállalásra vonatkozó munkamegosztásról.

Bevezetés

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése alapján került sor, mely szerint a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján, az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda esetében az önkormányzati hivatal látja el a gazdasági szervezet feladatait.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és az önkormányzati hivatal gazdasági szervezete között ki kell alakítani a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

I. Általános szabályok

1. A munkamegosztási megállapodás megkötésére az Áht. és az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai alapján kerül sor.
2. Az Áht. 10. § (4a) bekezdése szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági szervezethez kapcsolódó feladatait az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el.
3. Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: fenntartó) – mint alapító szerv, kezdeményezi az Ávr. 1. melléklet II.1.b. pontja szerinti irányító szervnél, Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testületénél -, hogy az önkormányzati hivatalt jelölje ki, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására, melynek végrehajtásáról a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik.
4. Az Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerint „A gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”
5. A működtetés, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet.
6. A kijelölt költségvetési szerv a feladatait az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el a gazdasági szervezeten keresztül, kivéve ha a feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.
7. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szakszerű szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
8. A gazdasági szervezet és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője közösen felelős a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
9. Az intézmény a szakmai munkáját önállóan látja el, az önkormányzati hivatalhoz történő rendelés csak a gazdálkodási feladatok megosztását érinti.
10. Az intézmény képviselőjét az intézmény vezetője látja el, amely jogkör gyakorlása jogszabályban vagy a költségvetési szerv SZMSZ-ében foglaltak szerint – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a költségvetési szerv vezetőjének helyettesére vagy más dolgozójára ruházható át.
11. A feladat ellátását a gazdálkodási jogkörök gyakorlására, az ésszerűségi szempontokra, továbbá a mérleg leltárral történő alátámasztásának a valóságnak megfelelő és teljes körű biztosítására figyelemmel kell megszervezni.
A kialakított rendszer egyik legfontosabb alapeleme, hogy oda kell telepíteni a feladatot, ahol az információ keletkezik, illetve ahol a legkedvezőbb feltételek mellett végezhető.

II.A gazdálkodási feladatok végrehajtásának részletes szabályai

1. A költségvetés tervezése, beszámolás

- 1.1. A gazdasági szervezet az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokhoz.
- 1.2. Az intézmény adatot szolgáltat a gazdasági szervezetnek az intézmény székhelye szerinti önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, az éves költségvetés tervezéséhez.
- 1.3. A gazdasági szervezet előkészíti és segíti az intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek meghatározását.
- 1.4. Az intézmény költségvetését az intézményvezető készíti el.
- 1.5. Az intézmény költségvetése része az intézmény székhelye szerinti önkormányzat költségvetési rendeletének. A költségvetésről rendeletet az önkormányzat képviselő-testülete alkot.
- 1.6. Az elemi költségvetés, valamint az elemi beszámoló elkészítése, az évközi adatszolgáltatások az Államkincstár felé a gazdasági szervezet feladata.

2. A költségvetési előirányzatok felhasználása

- 2.1. Az előirányzatok felhasználása a hatályos jogszabályok és a költségvetési rendelet előírásai szerint történhet.
- 2.2. Az intézmény a számára a költségvetésben meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy biztosítsa a megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- 2.3. Az intézmény számára jóváhagyott létszámkerettel az intézmény vezetője gazdálkodik a fenntartóval egyeztetve.
- 2.4. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok Államkincstárhoz történő továbbítása az intézmény feladata.
- 2.5. Az intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében a létszám megtakarításból, létszámcsereből keletkező bér megtakarítást, a távollétek miatti bér- és járulék maradványt a fenntartóval történő előzetes egyeztetés alapján használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat.
- 2.6. A munkaerő- és bérgazdálkodás a fenntartó szakmai felügyelete és irányítása alapján történik.
- 2.7. Az intézmény feladata a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a konyhai működéshez az élelmezési nyersanyagok megrendelése, a szállítói szerződéskötés, a raktárba történő bevételezés, nyilvántartása, a tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése.

- 2.8. Az intézmény beruházási, felújítási tevékenységet a székhely szerinti önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.
- 2.9. A közbeszerzési értékhatárt elérő kiadások esetén a közbeszerzés bonyolítója az intézmény székhelye szerinti önkormányzat.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

- 3.1. Az intézmény és a gazdasági szervezet figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását, teljesítését. Az előirányzatok átcsoportosítását, módosítását mindkét fél kezdeményezheti.
- 3.2. Az eredeti és módosított előirányzatról, valamint a teljesítés alakulásáról a tájékoztatást az intézménynek a gazdasági szervezet adja meg. A tájékoztatás a gazdasági szervezetnél vezetett költségvetési – pénzügyi – számviteli nyilvántartáson alapul.
- 3.3. Az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai a költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak az Ávr.-ben és a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint.
- 3.4. A 3.3 pont szerinti intézkedés elrendelésére az intézmény vezetője jogosult. Az intézkedés elrendelését a gazdasági szervezet is kezdeményezheti. Az intézkedést a pénzügyi ellenjegyzőnek ellenjegyeznie kell.
- 3.5. Az intézmény vezetője haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági szervezetet az előirányzat módosítások szükségességéről, illetve elrendeléséről. A gazdasági szervezet vezetője ellenjegyzí a módosítást, a költségvetési-gazdálkodási főmunkatárs pedig átvezeti az intézmény költségvetésén a módosításokat.
- 3.6. Olyan kiadási előirányzatok esetében, ahol az előirányzat megemelésére van szükség, de a saját előirányzatokból átcsoportosítással nem oldható meg, többlet előirányzatot kell az intézménynek kérelmeznie. A kezdeményezett módosítások szabályszerűségét és indokoltságát a gazdasági szervezetnek meg kell vizsgálnia.
- 3.7. A módosításhoz szükséges előterjesztést a gazdasági szervezet készíti el.
- 3.8. A jóváhagyott többlet-előirányzatról a gazdasági szervezet értesíti az intézményt és megemeli az intézmény előirányzatát a képviselő-testület által meghatározott összeggel.

4. A pénzellátás módja, pénzkezelés

- 4.1. Az önkormányzati hivatal gazdasági szervezetének felügyeletében működő intézmény bankszámlával rendelkezik, amelyről a gazdasági szervezet bonyolítja le az átutalásokat.
- 4.2. A intézmény házipénztárral rendelkezik, kezelését, a kifizetéseinek teljesítését a gazdasági szervezet végzi.
- 4.3. Az átutalások, kifizetések fedezetéről (a finanszírozásról) a gazdasági szervezet gondoskodik.
- 4.4. Az intézmény által beszedett bevételeket (térítési díj) a gazdasági szervezet által kezelt házipénztárba havonta két alkalommal befizeti.
- 4.5. Az intézménynél történő készpénz kezeléséért, az elszámolás teljesítéséért, szabályszerűségéért az intézmény vezetője a felelős. Gondoskodnia kell a készpénz biztonságos tárolásáról.

A pénzkezelés módjára vonatkozó előírásokat az önkormányzati hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

- 4.6. Az intézménynél pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv állományába tartozó, az intézmény vezetője által írásban megbízott munkavállaló láthat el a fent részletezett módon.
- 4.7. Intézményi kifizetés a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthető.

III.A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

- 1.1. A költségvetési szerv feladatai ellátását (végrehajtását) szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása (kötelezettségvállalás) vagy ilyen követelés aláírása – törvényben meghatározott kivétellel – a költségvetési szerv vezetőjének vagy az általa írásban megbízott személynek a hatáskörébe tartozik.
- 1.2. A kötelezettségvállalás az önkormányzati hivatal vezetőjének vagy az általa írásban kijelölt személynek az ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.

A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, továbbá a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

1. A kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlása

- 1.1. Kötelezettségvállalási joggal az intézményvezető rendelkezik. Az általa történő írásbeli kijelölés alapján más intézményi alkalmazott is gyakorolhat kötelezettségvállalást.
- 1.2. A bruttó 100.000.-Ft-ot elérő kötelezettségvállalás csak előzetes ellenjegyzés után írásban történhet.
- 1.3. A kötelezettségvállalás formája megrendelés, szerződés vagy egyéb olyan okirat lehet, amely az Ávr.-ben előírt tartalmi követelménynek megfelel.
- 1.4. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményként 100.000.-Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 2.1. Az intézmény írásba foglalt kötelezettségvállalása pénzügyi ellenjegyzését a gazdasági szervezet erre feljogosított alkalmazottja végzi.
- 2.2. A pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumait aláírja és közli az aláírás dátumát. Az ellenjegyzés dátumának meg kell előznie a pénzügyi teljesítés időpontját.
- 2.3. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül az intézményvezető kötelezettséget nem vállalhat.
- 2.4. A pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalási dokumentumot a gazdasági szervezet kötelezettségvállalásra (aláírásra) visszajuttatja az intézménynek.
- 2.5. Amennyiben a tervezett kötelezettségvállalás az előírásoknak nem felel meg és azt az ellenjegyző nem írja alá, erről az intézmény vezetőjét írásban tájékoztatni kell.

3. Az utalványozási és érvényesítési jogkörök gyakorlása

- 3.1. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozására) az intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 3.2. Az utalvány elkészítése az intézmény által a gazdálkodó szervezetnek megküldött, leigazolt számlák, egyéb bizonylatok alapján a gazdasági szervezet feladata.
- 3.3. Az utalványok érvényesítése a gazdasági szervezetnél történik.
- 3.4. Az utalványt érvényesítés után az intézményvezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy utalványozza.

4. Teljesítésigazolás

- 4.1. A teljesítések igazolása az intézmény feladata. A teljesítésigazolást az intézményvezető vagy az általa arra írásban felhatalmazott végezheti.
- 4.2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, annak teljesítését.
- 4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5. Egyéb szabályok

- 5.1. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 5.2. Az intézménynek a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, utalványozásra és pénzkezelésre jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartást meg kell küldeni a gazdasági szervezethez.
- 5.3. A gazdasági szervezet a pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést belső szabályzata alapján végzi.

IV. Vagyonkezelés

1. Az intézmény vezetője felelős az intézmény ingyenes használatában lévő önkormányzati vagyon állapotának elvárható megőrzéséért. A vagyon kezelését, rendeltetésszerű használatát a mindenkor érvényes helyi önkormányzati szabályozás előírásai szerint kell biztosítani.
2. Az intézmény karbantartási feladatait a fenntartó önkormányzat végzi.
3. A tárgyi eszközök leltározását az intézmény végzi. A leltározást az önkormányzati hivatal Leltározási Szabályzatában leírtak szerint kell elvégezni.

V. A belső ellenőrzés rendszere

1. Az intézmény vezetője a jogszabályokban előírtak szerint köteles megszervezni a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.
2. Az intézmény függetlenített belső ellenőrzési feladatait az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr különösen a jogszabályoknak való megfelelést, a hatékonyságot, gazdaságosságot,

eredményességet vizsgálja. Ennek keretében megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az intézmény vezetője számára.

VI. Adózás

Az intézmény önálló adóalany. Az intézmény a gazdasági szervezet felé adatot szolgáltat. Az esedékes adóbevallásokat a gazdasági szervezet készíti el.

VII. A számviteli feladatok ellátása

1. Az analitikus nyilvántartások vezetése

1.1. A gazdasági szervezet által végzendő feladatok:

- kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése,
- az intézmény kiadási analitikájának a vezetése,
- a különféle pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartásának vezetése.

1.2. Az intézmény által végzendő feladatok:

- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti feladás készítése és egyeztetése a gazdasági szervezettel a Számviteli Politika és a Leltározási Szabályzat szerint,
- a mennyiségi nyilvántartásban szereplő eszközök nyilvántartásának a vezetése,
- a készletek nyilvántartása, havi feladás készítése a gazdasági szervezet felé,
- pályázathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- létszám-, munkaügyi és bérnyilvántartás vezetése, havi könyvelési értesítő alapján feladás a gazdasági szervezet felé,
- normatív finanszírozás alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése, amelyről adatot szolgáltat a gazdasági szervezet részére,
- követelések nyilvántartásának vezetése,
- az intézmény bevételi analitikájának a vezetése.

1.3. Az intézmény vezetője az általa elnyert pályázatok elszámolásáról a támogatók felé maga köteles gondoskodni.

1.4. Az intézmény által használatos szigorú számadású nyomtatványokról az intézménynek nyilvántartást kell vezetnie.

2. A főkönyvi könyvelés

2.1. A főkönyvi könyvelést a gazdasági szervezet végzi.

2.2. A számviteli bizonylatokat az intézmény a gazdasági szervezet által meghatározott módon és időpontig juttatja el a gazdasági szervezetnek.

2.3. A feldolgozást megelőzően a gazdasági szerv feladata a könyvelési bizonylatok ellenőrzése:

- alak, tartalmi követelmények szerint,
- a költségvetés előirányzatainak teljesítése szempontjából.

2.4. A főkönyvben levő adatokról az adatszolgáltatást a gazdasági szervezet végzi a külső szervek, az irányító szerv és az intézmény felé.

3. A költségvetési beszámoló elkészítése

3.1. A kincstári beszámolók elkészítését a gazdasági szervezet végzi.

3.2. A mérleg összeállításához a gazdasági szervezet igényei szerint az intézmény az alábbi adatokat szolgáltatja:

- immateriális javak leltára,
- tárgyi eszközök leltára,
- készletek leltára,
- feladatmutatók,
- létszámadatok,
- kedvezmények, mentességek elszámolása.

VIII. Záró rendelkezések

1. A megállapodást aláíró feleknek az együttműködés során minden esetben be kell tartani a gazdálkodás szabályozására vonatkozó törvényeket, szakmai és önkormányzati rendeleteket, rendelkezéseket.
2. A megállapodást aláíró intézmények vezetői személyes együttműködésükkel biztosítják a megállapodásban foglaltak érvényre juttatását.
3. A megállapodás 2016. január 1. napján lép hatályba.
4. A megállapodás hatályba lépésével a 2012. július 5. naptól hatályos munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.
5. A munkamegosztási megállapodást Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(.....) határozatával, Vadna Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(.....) határozatával, Sajóalgóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(.....) határozatával, Sajóivánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(.....) határozatával, Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(.....) határozatával hagyja jóvá.

Szuhakálló, 2015. december

.....
Dr. Herczeg Tibor
 jegyző
 címzetes főjegyző

.....
Kakszi Barnáné
 intézményvezető



**SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Ikt. sz.: 1198/2015/Sz.

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓIVÁNKA, SAJÓGALGÓC ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
együttes nyílt ülését

2015. december 2-án (szerdán) 16:00 órára

összehívom, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Sajógalgóc, Községháza

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
5.	Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
6.	Javaslat a Közfoglalkoztatási Szabályzat módosításának jóváhagyására.	Dávid István polgármester	írásban
7.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyására	Dávid István polgármester	írásban
8.	Indítványok javaslatok	Dávid István polgármester	

Szuhakálló, 2015. november 23.



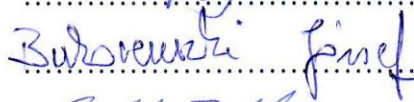
**Dávid István
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

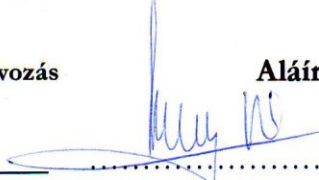
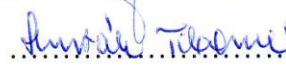
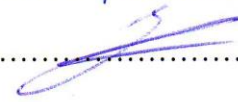
Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek

2015. december 2-án, Sajógalgóc Községházán, 16:00 órai kezdettel megtartott együttes
nyílt ülésén megjelentekről.

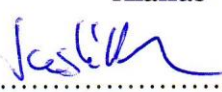
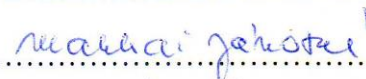
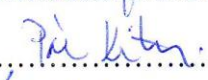
SZUHAKÁLLÓ ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid István	polgármester	_____	_____	
Üveges Gergely	képviselő	_____	_____	
Bukovenszki Józsefné	képviselő	_____	_____	
Tóth Zoltán	alpolgármester	_____	_____	
Andók Veronika	képviselő	_____	_____	
Fignár Gergő	képviselő	_____	_____	
Lénárt Imre	képviselő	_____	_____	

VADNA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

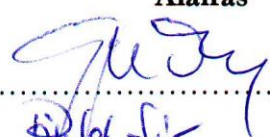
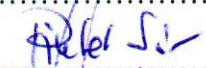
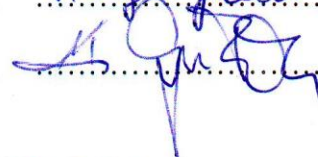
Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Bencze Péter	polgármester	_____	_____	
Hurták Tiborné	alpolgármester	_____	_____	
Oroszné Várady Enikő	képviselő	_____	_____	
Mertus Jánosné	képviselő	_____	_____	
Simon Etele	képviselő	_____	_____	

SAJÓGALGÓC ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

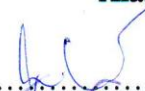
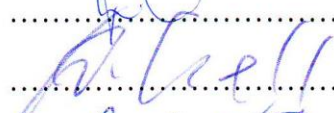
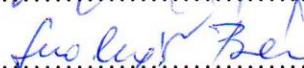
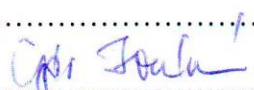
Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Jaskó Péter	polgármester	_____	_____	
Makkai Jánosné	alpolgármester	_____	_____	
Pál Kitti	képviselő	_____	_____	
Fancsik József	képviselő	_____	_____	
Tokodi István	képviselő	_____	_____	

SAJÓIVÁNKA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Seszták	Ottó	polgármester	_____	_____	
Pintér	Sándor	alpolgármester	_____	_____	
Okolicsányi	Zsolt	képviselő	_____	_____	
Hényel	Judit	képviselő	_____	_____	
Kissné	Gyenes Borbála	képviselő	_____	_____	

DÉDESTAPOLCSÁNY ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

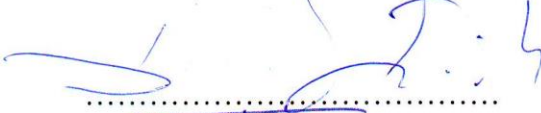
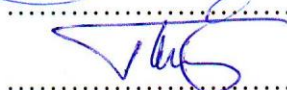
	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Lukács	László	polgármester	_____	_____	
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester	_____	_____	
Molnár	Béla	képviselő	_____	_____	
Németh	Attila	képviselő	_____	_____	
Herczeg	Csaba	képviselő	_____	_____	
Győrfi	András	képviselő	_____	_____	
Gór	Ivánné	képviselő	_____	_____	

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Dr. Herczeg Tibor jegyző

Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző

b.) nemzetiségi önkormányzatok részéről:

Csiklya András RNÖ elnöke Szuhakálló

Dávid Lászlóné RNÖ elnöke Sajóivánka