

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakállói Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-én, 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme
3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.

Jelen vannak:

6 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Üveges	Gergely	képviselő
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Lénárt	Imre	képviselő
Andók	Veronika	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő

Távol maradt:

Tóth	Zoltán	alpolgármester
------	--------	----------------

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
Csiklya	András	RNÖ elnöke

- az 1. napirendi ponthoz:

Fejtiné Nagy	Erzsébet	intézményvezető
--------------	----------	-----------------

- a 4. napirendi ponthoz:

Barnáné	Várnai Enikő	védőnő
Dr. Jeviczky	Simon	házi orvos

- - jegyzőkönyvvezető:

Tóth	Alexandra	adminisztrációs kisegítő
------	-----------	--------------------------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
2.	A Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás szakmai-, pénzügyi beszámolója a 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
3.	A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolója a 2016. évről.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) 2016. évi működéséről	Dávid István polgármester	írásban
5.	Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, zárószámadási rendelete. Rendeletalkotás.	Dávid István polgármester	írásban
6.	A 2016. évi ellenőrzési jelentés	Dávid István polgármester	írásban
7.	Javaslat a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adására.	Dávid István polgármester	írásban
	Indítványok, javaslatok		
8.	<i>8.1. Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítására</i>		

N A P I R E N D I P O N T O K T Á R G Y A L Á S A

I. N A P I R E N D

Tárgy: A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Dávid István polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a szociális gondozók munkaköri leírása milyen munkaköri feladatokat tartalmaz.

Fejtiné Nagy Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy a Szociális Központ szakgondozói valamennyien megfelelő képzettséggel rendelkeznek. Személyi gondozást és szociális segítségnyújtást végeznek. Az ellátásban részesülőknek a mindennapi életvitelben segítenek, de nem helyettük végzik el a munkálatokat, hanem csak azokon a területeken nyújtanak segítséget ahol önálló ténykedésre, ügyvitelre nem képesek.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy egy nyugdíjjogosultság előtt álló, legalább harminc év munkaviszonnyal rendelkező, saját maga érdekében eljárni nem tudó, ellátatlan lakos részére szeretne segítséget kérni.

Fejtiné Nagy Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy ez családsegítői feladat. Amennyiben az érintett felkeresi a családsegítő munkatársat vagy akár személyesen őt is, szívesen állnak rendelkezésére.

Üveges Gergely képviselő a beszámolóban foglalt adatok alapján a kezelt problémák, illetve az ellátott gyermekek száma közötti összefüggésről, az elhanyagolás fogalmáról, valamint a gondozói látogatások nyomon követéséről, nyilvántartásáról kérdezett.

Lénárt Imre képviselő a hétvégi, munkaidőn túli ellátási rendről kérdezett.

Fejtiné Nagy Erzsébet intézményvezető a kérdésekre válaszolva elmondta, hogy az adatok a gyermeklétszámra vonatkoznak. Az elhanyagolás fogalma alatt nemcsak a kiskorú veszélyeztetést kell érteni, hanem például a szülőtartási, -gondozási kötelezettség elmulasztását is.

A gondozói nyilvántartást jogszabályban meghatározott formában és tartalomban vezetik, melyet naponta elektronikusan jelenteniük kell az NRSZH felé.

A családsegítés illetve a házigondozás értelemszerűen csak munkanapokon és a gondozók munkaidejében biztosított. Az ellátásban részesülők helyzete lehetővé teszi ezt a fajta intézményen kívüli ellátás biztosítását.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

52/2017.(V.25.) HATÁROZAT: A sajkakazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója, Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a sajkakazai Nappali Szociális Központ beszámolóját Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről megismerte, azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen

II. NAPIREND

Tárgy: A Sajokvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásának szakmai-, pénzügyi beszámolója 2016. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező – a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulása Társulási tanácsának ülésére készített, a Társulás elnöke által megküldött - előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a Társulás felé a tag önkormányzatok miért nem teljesítették a befizetési kötelezettségeiket, illetve elmondta, hogy a beszámoló szakmai része hiányzik.

Lénárt Imre képviselő szintén a szakmai beszámolót hiányolta, valamint felvetette, hogy a településen dolgozó közterület-felügyelőket szükséges lenne megismerni.

Dávid István polgármester a felvetésekre reagálván elmondta, hogy 2016. év nagy részében a közterület-felügyelői állásokat nem tudták betölteni, így nem jelentkeztek a költségvetés tervezésénél meghatározott kiadások. Emiatt kisebb a társult önkormányzatok hozzájárulása a társulás működéséhez. Elmondta, hogy maga a társulás egy kényszermegoldás, melyet a térfigyelő kamera-rendszerek jogoszerű üzemeltetése indokolt.

Szuhakállóban havi kettő nap ténykednek a közterület-felügyelők, mely a hulladékszállítás időpontjához igazított, a felmerülő problémák miatt.

A szakmai beszámolót a Társulás elnökétől pótlólag megkéri.

A képviselő-testület ülésére megérkeztek a közterület-felügyelők, akik bemutatkoztak a képviselők előtt, ismertetve a munkavégzésük során eddig szerzett tapasztalataikat. Elmondták, hogy most tanulják a szakmát. Mindent saját kútfőből kell elsajátítaniuk, mivel nincs aki a segítségükre legyen ezen a területen. Elmondták, hogy Suhakálló a társult települések közül a legkevésbé problémás, a legnyugodtabb település. Gyalogosan teljesítik a szolgálatot, így egyre közvetlenebb kapcsolatba kerülnek a településen élőkkel.

Lénárt Imre képviselő kérdésére válaszolva elmondták, hogy eddig intézkedésre még nem volt szükség a településen, de az is igaz, hogy a délelőtti órákban nem is nagyon történik semmi, ami azt indokolná.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

53/2017.(V.25.) Határozat: A Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásának 2016. évi tevékenységéről szóló szakmai-, pénzügyi beszámolóról.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásának 2016. évi tevékenységéről szóló szakmai-, pénzügyi beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen

III. N A P I R E N D

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolója a 2016. évről.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsának 2017. május 22-i ülésére készített – a Társulás 2016. évi zárszámadására és a ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft szalmái beszámolójára vonatkozó – előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Üveges Gergely képviselő kérdezte, hogy tudnak-e a lakosok arról, hogy a hulladékudvarokban történő beszállítások alkalmával igazolniuk kell a lakossági hulladékgazdálkodási díj befizetésének tényét.

Dávid István polgármester elmondta, hogy gond van a hulladékudvarok nyitvatartásával. Ezekről hatékonyabban kellene tájékoztatni a lakosságot, hiszen így esetleg az illegális hulladék lerakások száma és mennyisége is csökkenhetne. Elmondta, hogy az elkerülő út mentén kettő darab 5 m³ -es konténer telt meg az összegyűjtött hulladékkal. Problémát okoz a hulladékgazdálkodási rendszer megkezdett központosítása. Emiatt gondot okoz a 2017. évi számlázás elmaradása, illetve a tervezett lakossági negyedéves számlázások, melynek változtatását hiába kéri.

Üveges Gergely képviselő a válasza reagálva elmondta, hogy elfogadja, hogy sok gond van a hulladékgazdálkodás területén, de azokat az arra hivatottaknak kell megfelelően kezelni. A problémákra való hivatkozás az általa feltett konkrét kérdésre nem jelent megoldást.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a beszámolóval kapcsolatban számos kérdése lenne, de csak az általa legfontosabbnak tartottakat fogalmazza meg az ülés keretein belül így:

- 13 millió forint közreműködési díj költség miért került a Magyar Postának kifizetésre;
- 138 millió forint értékű ingatlan beszerzést mi indokolt Sajókazán;
- A ZV Nonprofit Kft. törzstőkéjének 489 millió forint összegű megemelését mi indokolta;
- ajánlati biztosítékok visszautalása a felhalmozási kiadások között mit jelentenek.

Elmondta továbbá, hogy a Hulladéklerakó Centrum bár Sajókaza területén van, de Szuhakállóhoz van nagyon közel, és a működéséből eredő hátrányhoz Szuhakállót illetve az itt lakókat érintik. Ennek a kompenzálására az ÉHG Zrt. éveken keresztül támogatta a Szuhakálló Községért Közalapítványt. Véleménye szerint, ezt a ZV Nonprofit Kft-nek is ugyanígy meg kellene tennie.

Dávid István polgármester – a Sajó - Bódva Völgye Hulladékkezelési Társulás pénzügyi bizottságának elnökeként, illetve a ZV Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának tagjaként – a rendelkezésre álló ismeretek birtokában válaszolt a feltett kérdésekre.

Elmondta, hogy a Posta közreműködési díja a hulladékgazdálkodási díj úgynevezett csekkes befizetésének posta-, és díjköltségéből adódik. Számos önkormányzat, aki ezt a díjfizetési módot választotta 2014-re, még jelenleg is tartozik az így keletkezett költségek megtérítésével.

A Sajókazai Hulladékkezelő Centrum területén található építmények az ÉHG Zrt. illetve a Cirkont Zrt. tulajdonát képezték. A Társulás döntött ezek megvásárolásáról, melynek utolsó részlete a 2016. évi 138 millió forint.

2016. évben az állam törvénymódosítást követően átvette a hulladékgazdálkodás feletti koordinációt. A ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft. az állami szervtől nem jutott hozzá időben ahhoz a bevételhez, melynek terhére a mintegy 700 millió forint amortizációs díjat kellett volna fizetnie a Társulás felé, az annak a tulajdonában lévő gépek, eszközök használata után. Ezen díj megfizetéséhez biztosította a Társulás a törzstőke emelést, melyet a ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft. visszautal a fedezet rendelkezése állása esetén.

2016-ban a megvalósult beruházások garanciális biztosítékait jelentő ajánlati biztosítékok visszautalására került sor, az érintett cégek felé.

A Közalapítvány támogatásával kapcsolatban elmondta, hogy az ÉHG. Zrt. működése során teljesen más volt a jogszabályi környezet, feltételrendszer, más volt a tulajdonosi forma.

A ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft. a Társulás által alapított cég, mely nem tesz, nem tehet különbséget egyetlen önkormányzat előnyére vagy hátrányára sem. Természetesen megpróbálja Szuhakálló érdekeit a legmesszebbmenőkig érvényesíteni így például a ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft. által fizetett iparüzési adó Szuhakállót is érintő megosztásával, illetve a Kft-től szerzett díj ellenében elvégzett kaszálási munkálatokkal.

Fignár Gergő képviselő kérdezte, hogy a települések nem dönthetnek-e arról, hogy a szemétszállítás díját havonként szedjék be.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy ebben a tárgykörben az önkormányzatok képviselő testületei nem rendelkeznek hatáskörrel, döntési jogkörrel. A díjfizetés gyakoriságát a hulladékgazdálkodási törvény rögzíti, míg magát a díjat miniszteri rendelet állapítja meg.

Üveges Gergő képviselő elmondta, hogy számára a beszámolóban szereplő több adat nem értelmezhető, azok egymással ellentmondásosak. Kérdezte, hogy 2015. évhez képest hogyan változott a beszállított hulladék mennyisége. Ha a hulladék mennyisége növekszik vagy stagnál, akkor a csurgalékvíz mennyisége hogyan csökkenhet.

Dávid István polgármester elmondta, hogy nem rendelkezik információval a beszállított hulladék mennyiségének változásáról. A csurgalékvíz-kezelés első perctől kezdve gond és drága. Azt saját szennyvízrendszerrel nem tudták megoldani. A kért adatot a következő testületi ülésre beszerzi.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján alapjá 4 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta:

54/2017.(V.25.) HATÁROZAT: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás 2016. évi szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolójáról.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolóját a 2016. évről megismerte, azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

A házi orvosi beszámolóval kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, észrevétel nem merült fel.

A védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámolóval kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő kérdezte, hogy véradások alkalmával mennyire aktív a lakosság illetve, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíj terhére történt felajánlásból – melyet ezúton is köszön az alpolgármesternek – a hallásvizsgáló készülék beszerzése megtörtént-e. Elmondta, hogy a méhnyakrák szűrés lehetőségének helyi biztosítását nagyon jónak tartja.

Barnáné Várnai Enikő védőnő a kérdésekre válaszolva elmondta, hogy a véradások alkalmával sajnos nagyon alacsony a résztvevők száma. A méhnyakrák szűrést sokan igénybe veszik, mely jelentős adminisztrációt igényel. Elmondta, hogy a hallásvizsgáló készülék beszerzése megtörtént.

A fogászati szolgálat tevékenységéről szóló beszámolóval kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a fogorvos beszámolója, az iskolafogászat iskola épületében történő ellátására tartalmaz javaslatot, melynek megvalósítása célszerű lenne.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az iskola épületében van orvosi szoba. Véleménye szerint a tankerülettel és az intézményvezetéssel egyeztetve, ez a kezdeményezés megvalósítható.

A fogorvosi ügyeleti ellátás kapcsán elmondta, hogy annak a kistérségen, járáson belüli, társuláson keresztüli ellátása jelenleg nem tűnik megoldhatónak. Miskolc város elutasította ezt a megkeresést, jelenleg Sajószentpéterrel folynak tárgyalások.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2017.(V.25.) Határozat: Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) működéséről szóló beszámolókról

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, fogászat) működéséről szóló tájékoztatásokat, beszámolókat megismerte, azokat elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, értelemszerűen

V. N A P I R E N D

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelete.
Rendeletalkotás

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. f e j e z e t

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére, a közös önkormányzati hivatalra terjed ki.

II. f e j e z e t

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) Suhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesülését

233.317.132 Ft

bevétellel

ebből:

- állami támogatás működési	125.846.817 Ft
- működésre átvett pénzeszköz	59.428.700 Ft
- felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	8.471.280 Ft
- közhatalmi bevételek	10.324.769 Ft
- intézményi működési bevétel	9.034.622 Ft
- 2015. évi pénzmaradvány	15.189.048 Ft
- ÁH-on belüli megelőlegezés	5.021.896 Ft

hagyja jóvá.

(2) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesülését

205.403.556 Ft

kiadással

ebből:

- személyi juttatás	52.821.153 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	9.437.694 Ft
- dologi, működési kiadás	40.705.968 Ft
- pénzeszközátadás működési céllal	6.610.404 Ft
- támogatások és egyéb juttatások	2.645.072 Ft
- felhalmozási kiadás	5.929.968 Ft
- intézményfinanszírozás	82.601.879 Ft
- ÁH-on belüli megelőlegezés visszafizetése	4.651.418 Ft

hagyja jóvá.

(3) a. A 2016. évi alaptevékenységek költségvetési maradványa: 27.913.576 Ft.

b) A 2016. évi vállalkozási tevékenységek költségvetési maradványa: 2.124.665 Ft.

(4) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásokénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat - Áht. 23.§ (2) bek. g. pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti - saját bevételeit.

A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(5) Az önkormányzat 20156 évi költségvetésének bevételei nem tartalmaznak európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

(6) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szakfeladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

(7) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a tárgyévén túli működési, vagy felhalmozási célú hitelállománnyal nem rendelkezett.

(10) Az önkormányzat – az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel és kezességvállalásból eredő kötelezettséggel nem rendelkezett.

(11) Az önkormányzat által az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerint nyújtott közvetett támogatásokat a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(12) A képviselő-testület az Áht 24.§ (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott.

(13) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.

(14) A Rendelet 7. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.

(15) A Rendelet 8. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

(16) A Rendelet 9. melléklete tartalmazza az önkormányzat 2016. évi vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó egyszerűsített vállalkozási-maradvány kimutatást.

(17) Az önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nem áll, így a költségvetési beszámoló ilyen szervezet működéséből eredő kötelezettségeket, a részesedések alakulásának bemutatását nem tartalmazza.

III. fejezet

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének teljesülése

3.§ (1) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesülését

88.522.902 Ft bevétellel, ebből

84.198.663 Ft kiadással

állapítja meg.

(2) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	53.529.409 Ft
- munkaadót terhelő járulékok	13.741.261 Ft
- működési, fenntartási kiadások	14.465.488 Ft
- működési célú pénzeszközáradás	66.460 Ft
- felhalmozási kiadások	2.396.045 Ft

(4) A költségvetés 2016. évi maradványa 4.324.239.- Ft, mely összeg, működési célú kötelezettséggel terhelt.

(5) A Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 11. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatokat célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

IV. f e j e z e t

Záró rendelkezések

4.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit a 2016. év költségvetésére kell alkalmazni.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

VI. N A P I R E N D

Tárgy: A 2016. évi ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy Vadnán a központi irattár, a Községháza alagsorában – pincéjében működött, mely a 2010 évi árvízi események során teljesen víz alá került. Az ott tárolt – több évtizednyi - iratanyag teljesen megsemmisült, melynek kényszerselejtezését rendelte el a B.-A.-Z. Megyei Levéltár, illetve ismételten felhívta a figyelmet a megfelelő irattári helyiség kialakítására. Az irattári helyiség létrehozására az épület bővítése, felújítása alkalmával kerülhet sor, ez azonban pályázati támogatás függvénye. Az év folyamán az egyik irodahelyiség beépített szekrényekkel történő ellátása valósulhat meg, amely átmenetileg megoldja az iratok tárolásának problémáit.

Az iratselejtezési feladatok idő- és szakemberhiány miatt nem kerültek elvégzésre, melyet szükséges lesz pótolni.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2017.(V.25.) HATÁROZAT A 2016. évi ellenőrzési jelentésről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

VII. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy a 2017. április 26-i együttes ülésen elhangzottaknak megfelelően Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka önkormányzatai közösen kívánnak megbízni a főépítést a munka elvégzésével, így is törekedve a minél előnyösebb vállalási ár elérésére.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

57/2017.(V.25.) Határozat A Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adásáról

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2) bekezdésében foglaltakra, Szuhakálló község Településképi Arculati Kézikönyve és a településképi rendelet-tervezet elkészítését, a tervezési ajánlatban foglaltak szerint, a legkedvezőbb tervezési ajánlatot tevő Gergely Péter okl. településtervező mérnöktől (3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58.) 1.000.000.-Ft összegért, mely összeg az általános forgalmi adót tartalmazza.

A Képviselő-testület a fenti összegre a szükséges előirányzatot, a költségvetési fedezetet a 2018. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

VIII. NAPIREND

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

8.1. Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítására

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

58/2017.(V.25.) HATÁROZAT A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapításáról

1. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a településképi arculati kézikönyv és településképi-védelmi dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során eljárások – jelen határozat mellékleteként - a partnerségi egyeztetés szabályait, mely szabályokat alkalmazni kell a településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi-védelmi dokumentumok készítése vagy módosítása során történő véleményezési eljárások lefolytatásakor.

2. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő eljárásai során a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapításáról szóló 50/2016.(V.26.) Határozatát.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen, folyamatos

POLGÁRMESTERI JELENTÉS TÁRGYALÁSA

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester ismertette a képviselő-testülettel a település 700 éves fennállásának évfordulójára szervezendő programsorozat előkészületeit. Elmondta, hogy a rendezvényt a képviselő-testület döntése értelmében a Barcika Art Kft szervezi. A rendezvénysorozat költségeihez a helyi roma nemzetiségi önkormányzat is hozzájárult 50.000 forinttal, erről megállapodott az RNÖ elnökével.

Tájékoztatta a képviselőket a XXVII. Pünkösdi-kupa kispályás labdarúgó torna szervezési feladatairól.

Elmondta, hogy a tyúkólra rákerült a tető, a tetőfedéshez szükséges cserepet ingyenesen ő adta, illetve, mintegy 50 db-ot szintén ingyenesen Gondor Ferenc adott.

Elmondta, hogy a mikrobusz műszaki vizsgáztatása, illetve a felajánlasként a 2016. augusztusában kapott tolatóradar beszerelése megtörtént.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az Egészségház lábazati vakolásának, szigetelésének felújítására az ajánlatkéréshez a helyszíni felmérés megtörtént.

Három lehetséges változatra kérte az ajánlatot:

- az ablakpárkány szintjéig 5 cm-es szigeteléssel,
- nyílászárók, stáblondeszkák festése,
- az épület teljes homlokzati festése.

Elmondta, hogy a garázs, a polgárőrség iroda épülete, annak főleg a hátsó falazata is nagyon rossz állapotban van, annak a felújítása is szükséges.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a MÁV területek rendbetétele, illetve az Alkotmány út felől a kerítés felújítása érdekében, a MÁV illetékesével a kapcsolatot felvette. A kerítés felújítására sok esély nem látszik, ugyanakkor az elhanyagolt ingatlan önkormányzati tulajdonba vétele kedvezményes áron, vagy térítésmentesen a Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nél kezdeményezhető.

Lénárt Imre képviselő a polgármesteri jelentésben szereplő TOP-os pályázat felől kérdezett, illetve felvetette, hogy az önkormányzat által megtermelt mezőgazdasági termékek értékesítéséről, megvásárlási lehetőségéről, a lehető legszélesebb körben tájékoztatni kell a lakosságot.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a Községháza épületének energetikai felújítására vonatkozó, TOP-os pályázat támogatásban részesült. Részben azonos műszaki tartalommal, még a pályázat elbírálása előtt nyújtott be az önkormányzat a Belügyminiszterhez támogatási igényt, kötelező önkormányzati feladatellátást biztosító intézmény, – a Községháza – fűtőkorszerűsítésére. Ennek a pályázatnak a visszavonása majd szükségessé válik. A TOP-os pályázat projektmenedzseri feladatait ellátó KBTF Nonprofit Kft. vezetőjének véleménye szerint, azonban erre csak azután kerüljön sor, ha a TOP-os pályázat támogatási szerződése már aláírásra került. A támogatási szerződés megkötéséhez, még számos hiánypótlás, teendő mutatkozik; a pályázatot készítő Aventis Consulting Kft. és a KBTF Nonprofit Kft. között azonban jelenleg sok tisztázatlan kérdés van.

A polgármesteri jelentés vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2017.(V.25.) HATÁROZAT A polgármesteri jelentésről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester elmondta, hogy Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2017.(II.13.) határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról szóló szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján Sajókaza Községi Önkormányzattal, Dédestapolcsány Község Önkormányzatával, Vadna Község Önkormányzatával, Sajóivánka Község Önkormányzatával, Suhakálló Község Önkormányzatával és Vadna Község Önkormányzatával – családsegítés és gyermekjóléti alapellátás, étkeztetés és házi segítségnyújtás alapellátásra – létrehozott Dédestapolcsány-Mályinka-Vadna-Sajóivánka-Sajókaza-Szuhakálló –Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásból ki kíván válni, 2017. december 31. napjával

Mályinka Község Önkormányzata a fenti feladatok ellátására a Bánhorváti-Múcsony-Nagybarca Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot működtető Bánhorváti-Múcsony-Nagybarca Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláshoz csatlakozik, 2018. január 1-jével.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 89. § (2) bekezdése alapján a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglalt szabályok szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Az Mötv. 89. § (1) bekezdése szerint a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

A képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

60/2017.(V.25.) HATÁROZAT Mályinka községi Önkormányzat kiválásának jóváhagyásáról, a Dédestapolcsány - Mályinka - Vadna - Sajóivánka - Sajókaza - Suhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásból.

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete Mályinka községi Önkormányzat 2017. december 31-ével történő kiválását a Dédestapolcsány - Mályinka - Vadna - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásból jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dávid István polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Bajcsy-Zs. út 18. szám alatti, üzlet célra bérbe adott „faház” ingatlan bérlője, 2017. április 30-ig jelentős mértékű bérleti- és közműdíj tartozást halmozott fel, melynek összege 138.894.-Ft. A tartozás haladéktalan rendezésére irányuló felszólítást, a bérlő 2017. május 12-én megkapta, azzal a figyelmeztetéssel, hogy annak hiányában a bérleti jogviszony, a bérbeadó önkormányzat részéről rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszűnik, illetve a tartozás beszedése érdekében a szükséges bírósági eljárás megindításra kerül.

Fentiekre tekintettel kezdeményezte a képviselő-testület döntéshozatalát.

A képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

61/2017.(V.25.) HATÁROZAT Bérleti jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére irányuló felhívásról

Szuhakálló Községi Önkormányzat képviselő-testülete, a Szuhakálló Bajcsy-Zs. út 18. szám alatti, a 385/3. hrsz. alatt felvett ingatlanon található faház épületére a 68/2016.(VIII.25.) számú határozatával létrehozott bérleti jogviszonyt rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszünteti, amennyiben a bérlő a díjtartozási kötelezettségét, az arra irányuló felszólításban foglalt módon és határidőben nem teljesíti.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

k. m. f.



Dávid István
polgármester



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



Szuhakálló Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2017. május 25-én

megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata:
- c./ határozata: 52; 53, 54,55; 56; 57; 58; 59; 60; 61
- d./ rendelete: 9
- e./ meghívója

T Á R G Y S O R O Z A T:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A sajakazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
2.	A Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás szakmai-, pénzügyi beszámolója a 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
3.	A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolója a 2016. évről.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) 2016. évi működéséről	Dávid István polgármester	írásban
5.	Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, zárószámadási rendelete. Rendeletalkotás.	Dávid István polgármester	írásban
6.	A 2016. évi ellenőrzési jelentés	Dávid István polgármester	írásban
7.	Javaslat a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adására.	Dávid István polgármester	írásban
	Indítványok, javaslatok		
8.	<i>8.1. Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítására</i>		

Szuhakálló, 2017. június 8.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

:

2016. évi szakmai beszámoló
Sajókazai Nappali Szociális Központ
Szuhakálló

Készítette: Fejtiné Nagy Erzsébet

Az intézményről általában

Az intézmény céljai és feladatai

A jogszabályban meghatározott elméleti előírásoknak a gyakorlatban történő minél hatékonyabb megfelelése egy olyan, szakmailag jól képzett szakemberek csapatával, akik elhivatottságot éreznek a segítő munkában történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez. Célunk a szociális és egyéb problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése és megelőzése. Az idősek és gyermekek védelme. Célunk, hogy minél több idős ember élhessen segítségünkkel saját háztartásában, minél több gyermek nevelkedhessen vérszerinti családjában és minél kevesebb időst vagy gyermeket keljen kiszakítani megszokott környezetéből. Szeretnénk munkánkkal hozzájárulni a családok problémáinak megoldásához, életminőségük javításához, a közösség fejlődéséhez, és a szociális háló erősítéséhez. A céljainak megvalósításához, az intézmény minden rendelkezésre álló forrásrendszert felhasznál és felkutatja azokat a lehetőségeket, forrásokat, amelyek lehetőséget adnak az innovatív elgondolások megvalósításához, a szolgáltatások bővítéséhez, színvonaluk emeléséhez. Intézményünk a holisztikus rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személyeknek, családoknak, és ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás.

Az intézményben ellátott szakmai feladatok

- család és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- szociális étkeztetés

Az intézmény ellátási területe:

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Sajókaza, Szuhakálló, Sajóivánka, Vadna, Sajógalgóc, Dédestapolcsány.

Házi segítségnyújtás:

- Sajókaza, Szuhakálló, Sajóivánka, Vadna, Sajógalgóc, Dédestapolcsány, Mályinka.

Idősek nappali ellátása és a szociális étkeztetés:

- Sajókaza

Az intézmény személyi állománya:

Intézményvezető: 1 fő

Családgondozók: 4 fő

- 1 fő családgondozó jelenleg GYED-en van.

Szociális gondozók: 11 fő

- 1 fő vezető gondozónő
- 1 fő klubos gondozónő
- 6 fő teljes munkaidős szociális gondozó
- 3 fő részmunkaidős szociális gondozó

A szakfeladatot ellátók körében egyes esetekben problémát jelent a szakképesítés hiánya. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól 1 fő szakképzetlen dolgozó leszámolt így a 2016-os évben már minden családsegítő szakképzett. A házi segítségnyújtás szolgáltatásban 3 fő szakképzetlen dolgozója volt az intézménynek, ami a 2016-os évben kettőre csökkent. Ugyanis Vadna községben szakképzett dolgozót tudtunk alkalmazni teljes munkaidőben.

Házi segítségnyújtás szakképzettségi mutatói:

Dédestapolcsány: 1 fő teljes munkaidős, szakképzett gondozónő

Vadna: 1 fő teljes munkaidős, szakképzett gondozónő

Sajóivánka: 1 fő 4 órában dolgozó, szakképzetlen

Sajógalgóc: 1 fő 6 órában dolgozó, szakképzett

Szuhakálló: 1 fő 6 órában dolgozó, szakképzetlen

(2017. 02. 01.-től Suzhakálló községben is teljes munkaidős, szakképzett gondozónő végzi a házi segítségnyújtás szolgáltatását.)

A feladat ellátásainkat meghatározó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1998. évi LXXXIV. Törvény a családok támogatásáról,
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,

- 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- Munka Törvénykönyve,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről,
- 321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről,
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 36/2007. (XII.22.) SZCSM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.
- 55/2015 (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016-os év nagy változásokat hozott a szociális ellátó rendszert egyes tagjainak, többek között a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatoknak és a házi segítségnyújtás szolgáltatásnak is. A szociális és gyermekvédelmi törvény módosítása egyrészt integrálta a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást és egy szakmailag, szervezetileg egységes, komplex szolgáltatást hozott létre. Másrészt két szintre emelte a szolgáltatást. Helyi szinten Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokat, járási szinten pedig Család-és Gyermekjóléti Központokat hozott létre. A két szolgáltatás között pedig megosztotta a feladatokat oly módon, hogy a központokhoz kerültek a hatósági és a speciális szolgáltatási feladatok, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokhoz pedig az alapellátási, preventív és közösségfejlesztési feladatok. A változások új szemléletet követelnek a szolgálatok családsegítőitől és új dokumentációs adatlapok bevezetését, tették kötelezővé. Az intézményünk az elsők között volt a változások feldolgozásában és bevezetésében. Sikertült nagyon jó kapcsolatot és együttműködést kialakítani az újonnan létrejött Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Család-és gyermekjóléti Központ vezetésével és esetmenedzsereivel.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes, a szolgálat ellátási területén élők vehetik igénybe. A családgondozás indulhat önkéntes megkeresésre vagy jelzés alapján. Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel biztosítja a rászorulóknak professzionális segítségét, képessé tevését. A szociális munka folyamán a segítők holisztikus szemlélettel, problémaorientáltan, választják ki azokat a módszereket, amik megítélésük szerint a leghatékonyabban vezetnek a probléma elhárítására, megoldására.

Alkalmazott szociális munka fajtái: egyéni esetkezelés, csoportos szociális munka, közösségi szociális munka.

A szolgáltatást igénybe vevők száma, nem és korcsoport szerint , 2015. évi statisztikai adatok alapján intézményi szinten:

Nem (fő)	Életkor (év)					Összesen (fő)
	14-17	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
Férfi	0	38	69	63	22	192
Nő	2	228	213	91	38	572
Összesen	2	266	282	154	60	764

A szolgáltatás a 2016. évi statisztikai adatai Szuhakállóban:

Nem (fő)	Életkor (év)						Összesen (fő)
	0-5	6-17	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
Férfi	3	8	0	3	0	1	15
Nő	3	5	7	3	0	1	19
Összesen	6	13	7	6	0	2	34

Tanácsadáson megjelent 8 fő.

A jelzőrendszer által küldött jelzések összesített száma:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő)	3
Köznevelési intézmény	7
Rendőrség	2
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	1
Összesen	12

A kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma:

Megnevezés	Problémák halmozott száma	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)
Életviteli	9	3
Gyermekeknevelési	8	2
Elhanyagolás	13	9
Magatartászavar, teljesítményzavar	4	1

Családi, kapcsolati konfliktus	9	9
Fogyatékoság	7	1
Szülői elhanyagolás	3	1
Anyagi, megélhetési	11	4
Ügyintézésrel kapcsolatos	11	5
Egyéb egészségügyi probléma	2	2
Összesen	77	37

A szakmai tevékenység statisztikai adatai:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma (halmozott)
Információnyújtás	18	9
Segítő beszélgetés	128	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	46	12
Konfliktuskezelés	4	2
Családlátogatás	119	12
Kríziskezelés	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	21	6
Környezettanulmány készítés	1	1
Szakmaközi megbeszélés	6	6
Esetkonferencia	0	0
Összesen	344	61

A legtöbbször előforduló problémák arányaiban nem változtak a 2015-ös évhez képest. (gyermeknevelési, a családi életviteli, anyagi, megélhetési) Egy-két családnál súlyos higiénés problémát is tapasztaltunk. Ezek között a problémák között gyakran összefüggést fedezhetünk fel, egyik problémából következik egy másik. A családok probléma spirálba kerülnek, ahol halmozódnak a gondok és ahonnan egy probléma megoldása, javítása nem feltétlenül jelenti a kikerülést. Sajnos egyes problémák továbbra is, gyakran látensek maradnak. A családok tagkargatják a gondolataikat és a fogadó időnkben inkább csak adminisztratív gondokkal fordulnak hozzánk, ügyintézésben, kérnek segítséget. Nem szívesen ismerik be, vagy nem is ismerik fel, hogy gondolataik vannak. Ezek a meglévő problémák gyakorta a kapott jelzések nyomán derülnek ki.

A problémák felszínre kerülése és az időben történő beavatkozás miatt jelentős a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködésének fontossága. Szolgálatunk a jelzőrendszer tagjaival helyi és járási szinten is igyekezett jó kapcsolatot kialakítani és a jól működőket pedig megtartani.

A 2016-os évben, egy esetben kaptunk jelzést olyan súlyos családon belüli elhanyagolásról, hogy a jelzést követő családlátogatás alkalmával ki kellett hívni a mentőszolgálatot. Egy idős nénit találtunk zavart állapotban, ruhátlanul, borzalmas higiénés körülmények között. Más esetekben is tapasztaljuk, hogy a család nem képes, vagy nem akar megfelelően gondoskodni idős családtagjáról. Nagyon fontos, hogy az idős személyek a családtól és a szociális szolgáltatóktól is megkapják a megfelelő segítséget ahhoz, hogy lehetőség szerint minél tovább saját otthonukban tudjanak maradni, itt lehessen biztosítani nekik az életvitelükhöz szükséges feltételeket. Persze van olyan helyzet, amikor minden segítség igénybevételével sem lehet biztosítani az otthoni ellátást. Az idős emberek többsége nehezen viseli az otthonából való kiszakítást. Két szomorú példa is alátámasztja ezt a megállapítást. Szuhakálló községben, egy esetben az elhelyezést követően öngyilkosságot kísérelt meg az idős, egy esetben pedig az elhelyezés után rövid időn belül elhalálozott.

Míg az időseket az elmagányosodás, elhagyatottság veszélyezteti, addig a fiatalokat a szülői elhanyagolás és a drog. Két fiatal esetében kellett segítséget nyújtanunk drogproblémák miatt.

A szolgálatunkat önként felkereső kliensek általában különböző nyomtatványok kitöltésében, gyermeknevelési és jogi problémák megoldásában kértek segítséget illetve információt. Minimális mértékben, de növekedett az adománykérők száma is 2016-ban.

3. Házi segítségnyújtás:

Az intézmény a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával látja el a településeken az alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a lelki egészség biztosítása, ezzel a boldog békés öregkor megteremtése áll.

Szolgáltatásunk alapvető és elsődleges célja olyan mértékű segítség nyújtása, amely biztosítja az ellátást igénylő ember részére az önálló életvitel fenntartását, megőrzi vagy fejleszti a meglévő fizikális és mentális képességeket valamint segítséget nyújt az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában. A szolgáltatást igénybe vevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségleteknek és igényeknek figyelembe vételével. Az igénybe vétel önkéntes és térítésmentes. A szolgáltatás az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által kezdeményezhető.

Szuhakálló községben, más községekhez hasonlóan a lakosság átlagéletkora nő. Az egyedül maradt idősök több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Fontos, hogy az idős embereknek helye legyen a családban és ne a család problémájaként, jelentkezzen a róluk való gondoskodás. Itt is szeretném hangsúlyozni, hogy nagyon fontos, hogy az idős személyek a családtól és a szociális szolgáltatóktól is megkapják a megfelelő segítséget ahhoz, hogy lehetőség szerint minél tovább saját otthonukban tudjanak maradni, itt lehessen biztosítani nekik az életvitelükhöz szükséges feltételeket. A fentiekben leírt két szomorú példa is mutatja, hogy az idős emberek többsége nehezen viseli az otthonából való kiszakítást.

Az idős ember, a végigdolgozott, aktív életútja után nehezen éli meg, hogy magára marad, úgy érezheti, hogy már nincs szükség rá, nem tud hasznos lenni a társadalomnak, a családjának. Lassan megszűnhetnek emberi kapcsolatai, elszigetelődhet, magányossá és elkeseredetté

válhat. Az időskorúak gyakran mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra támasz nélkül maradnak. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősök életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válhat. A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség biztonságérzetüket növeli.

2016-ben a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai 2015-ös évhez hasonlóan alakultak:

- Az egészségi állapot romlása,
- Krízis, melyet csak nehezen vagy egyáltalán nem tud az ellátott és családja megoldani segítség nélkül.

Az ellátottak nagy része egyedül élő, egészségügyi problémákkal küzdő, idős személy és minden ellátottunk nő, ahogy a lenti táblázatok mutatják.

Házi segítségnyújtás 2016. évi ellátottak száma Szuhakálló:

januárban ellátottak száma	9 fő
évközben megszűnt ellátottak száma	4 fő
az évben új ellátottak száma	2 fő
decemberben ellátottak száma	7 fő

Gondozói látogatások ideje	Gondozói látogatások száma (db)
I. negyedév	405
II. negyedév	404
III. negyedév	377
IV. negyedév	318
Összesen:	1 504

Gondozottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-
férfi	0	0	0	0	0	0
nő	1	0	3	2	1	0

Összegzés:

Az intézményben mind az idős ellátás, mind a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán nagy figyelmet fordítunk a jó színvonalú, minőségi szolgáltatás nyújtására, az ellátottak jogainak érvényesítésére, a társult települések lakosainak a szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatására.

Az intézmény dolgozói a rájuk nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látják el.

A jogszabályokban előírtak szerint működünk, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyeljük, és mindig igyekszünk a törvényi előírásoknak megfelelni.

Az intézmény filozófiája: „Minél magasabb színvonalú munkavégzés és szolgáltatás elérése a költségek realizációja mellett.”

Az ellenőrzések, jogszabályi változások és az adminisztrációs terhek sokasága ellenére a szolgáltatások folyamatos működése biztosított.

Sajókaza, 2016. május 11.

Fejtiné Nagy Erzsébet
intézményvezető

Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulása

Előterjesztés

Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulása 2016. ülésére

Tárgy: Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulása
2016 évi költségvetés teljesítése

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendeletben foglaltak alapján az alábbiak szerint terjesztem Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás Tanácsa (továbbiakban: Tanács) 2016. éves költségvetésének végrehajtásáról készített tájékoztatót.

I. BEVÉTELEK

A 2016. évre tervezhető és javasolt források számított összege 4.912 eFt. Egyéb működési célú támogatások soron terveztük a Társulás feladatellátásához, működtetéséhez az egyes önkormányzatoktól igényelt támogatási részt, a Társulás kiadásaihoz való önkormányzatoktól kapott hozzájárulását, melynek 2016. évi teljesítése : 1.237 e Ft az alábbi megbontásban:

Mucsony:	1.475 eFt	Teljesítés:	371 eFt
Szuhakálló:	489 eFt		124 eFt
Sajókaza:	1.474 eFt		371 eFt
Ormosbánya:	1.474 eFt		371 eFt

II. KIADÁSOK

Az intézményfenntartás alá került intézmény tervezési rendszere, kiadási, így támogatási igénye is követi az egyes településeken elvárt és jóváhagyott döntéseket, mind a működés, mind a fejlesztési kör területén.

A Társulás 2016. évi tervezett költségvetési kiadása 4.912 eFt.

1. A költségvetési szerv pénzellátása a finanszírozási rend szerint történik a számlavezető pénzügyintézetnél vezetett költségvetési elszámolási számlákon. Az intézményvezető igénybejelentése alapján a szükséges pénzeszköz biztosításának engedélyezésére - az érintett települési önkormányzattal történő egyeztetést követően - korlátlan forint összegig a likvid helyzetnek megfelelően a Tanács felhatalmazza Társulás Elnökét, a soron következő Társulási ülésen történő utólagos elszámolás mellett.

2. A Tanács felhívja a hivatalvezető figyelmét, hogy a jóváhagyott költségvetési előirányzatból kell a feladatellátást biztosítani. Év közben módosítás csak saját vagy átvett pénzeszközből, vagy a Tanács jóváhagyása szerint történhet. Amennyiben rendkívüli kiadási igényt okozó körülmény jelentkezik, a fenntartóval előzetes egyeztetés szükséges.
3. A Tanács felkéri az Elnököt, hogy a költségvetési törvény mellékletében és/vagy egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelően készítse el a lehetséges központi forrásokra benyújtható támogatási igénylés/eket.
4. A Tanács kéri az intézményvezetőt, hogy továbbra is éljenek a pályázatok nyújtotta lehetőségekkel. Társulási támogatást igénylő saját rész, valamint várható működési többletkiadás esetén a pályázat benyújtásához a Tanács jóváhagyása szükséges.
5. A határozatban foglaltakat 2016. január 1-jétől kell alkalmazni, a hatályosulásról a 2016 évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban ad számot a Tanács Elnöke.
6. A Tanács a tervadatok alapján felkéri a települési önkormányzatokat, hogy az intézmény működéséhez a normatív támogatáson felül szükséges önkormányzati kiegészítéseket biztosítsák.

A Tanács a Mucsonyi Polgármesteri Hivatalba beépülő feladat 2016. évi költségvetési főösszegét **4.912** ezer forintban állapítja meg. 2016 évi teljesítése: 1.237 eFt

(1)A közterület felügyelet ellátásával kapcsolatos 2016. évi költségvetési bevételeinek teljesítése kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	1.237e Ft
---	-----------

(2) A közterület felügyelet ellátásával kapcsolatos 2016. évi kiemelt kiadásinak teljesítése előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés:	1.237 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	890 e Ft,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	205 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	142 e Ft

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Mucsonyi Polgármesteri Hivatal
2. Társulási Tanács tagjai
3. a társulást alkotó települések jegyzői
4. a társulási fenntartású intézmény
5. Irattár

Viszlai Viktor
A Társulási Tanács elnöke

Tisztelt Képviselő Testület!

Szuhakálló község 2016 évi közegészségügyi helyzetéről a következő adatok segítségével rövid ismertetővel kívánok beszámolni.

A körzet átlag páciens létszáma 2016- ben 1744 fő.

Gyógykezelt betegek száma :

Összesen :	14930
Rendelésen:	14199
Lakáson hívás:	262
Látogatás:	389

Szakvizsgálatra ill. gyógyintézetbe utalt betegek:

Kiegészítő vizsgálatra:

labor,EEG,Rtg,stb/ :	564
Egyéb szakrendelés :	2134
Szakrendelés összesen:	2698
Kórházi felvétel /azonnali/:	72

2016-ben Táppénzes állományban lévők száma: 885

A tavalyi évhez képes lényeges / 171 / emelkedés látható.

Ennek főbb okai: Felső-légúti megbetegedés, mozgásszervi, gyomor-bél panaszok illetve sérülések, valamint a közhasznú dolgozók megbetegedése is növekedett.

Elhunytak száma:	27
Oka	
Keringési betegség:	10
Daganatos betegség:	9
Alkoholos májbetegség miatt:	2
Tüdőbetegség:	4
Cukorbetegség:	3
Baleset:	0
Öngyilkosság:	0

Ügyeletben eltöltött óráim száma: 1100 óra

Ápolónői munka:

Látogatások :	426
Rendelői ellátás:	1846
Egyéb ellátás:	494
Összes ápolónői ellátás:	2766

Gondozott betegek:

Idegrendszeri, gerinc , egyéb:	60
Daganatos:	13
TBC:	0
Hypertónia és szövődményei / Infarktuson átesettek/:	488
Vesebetegség:	15
Diabetes és szövődményei:	144

Mozgásszervi /gerinc, ízület, csonttritkulás/:	245
Máj és epekő betegség:	105
Pszichiátriai:	58
Tüdőbetegség /Obstruktív, allergia/:	35
Egyéb /endokrin,szem, nőgyógy, stb/:	92
Összesen:	1255

Szűrések:

Hbg 1Ac / Diabetes / és INR / Syncumár /szűrésre továbbrais a laborba kell küldenünk a betegeket.

Nőgyógyászati és Mammográfiai szűrés szervezett formában továbbra is történik Kazincbarcikán is és Miskolcon is.

Vérnyomás ellenőrzést végeztünk minden rendelésen.

Véradás évente 3x történik a társközségekkel karöltve.

Személyi kérdések:

Munkatársaimmal korrekt, egymás tiszteletén és elismerésén nyugvó a kapcsolatunk. Az

önkormányzattal, védőnővel, családsegítővel, otthonápolási szolgálattal, gyógyszerárakkal, szakmai felettesekkel jó a munkakapcsolat.

A nővérekkel a szükséges tanfolyamokat teljesítjük. Az ügyeleti ellátásban változatlanul részt vesznek.

Az iskolások-óvodások ellátása meghatározott rendben történik, erről részletes védőnői beszámolót hallhatunk.

Kisebbségi beszerzések történtek. / Irodai felszerelések, számítógép korszerűsítése, irodai székek, szükséges fejlesztések, munkaruhák, papucsok cseréje /..

Az egészségügyi miniszteri rendeleteknek megfelelően minden hónapban adatbázisunkat frissítjük, naprakészen látjuk el a betegeinket, ezzel is megcélulva a követelményeknek.

Napi on-line kapcsolatban állunk a kázinóbarcikai laborral. Így már másnap láthatjuk betegeink laborleleteit. A korszerű online kapcsolatnak köszönhetően a praxisomban lévő betegeknek felírt receptek követhetőek, hogy mely esetben, mikor és hol történt a kiváltás.

Biztosak vagyunk benne, hogy minden hozzánk forduló beteg szakszerű ellátást kap és amennyiben szükséges a továbbküldés is gyógyulásukat szolgálja

Szuhakálló, 2017. 05.16.

Tisztelettel:

Dr. Jeviczki Simon

Szuhakálló Önkormányzat

Védőnői Szolgálat

3731 Suhakálló

Bajcsy - Zsilinszky út 2.

Tel. : (48) 352 - 056

Beszámoló a Védőnői Szolgálat működéséről

(2016)

Készítette: Barnáné Várnai Enikő
védőnő

Tárgy: Beszámoló a Védőnői Szolgálat működéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Személyi feltételek:

2015. április 15 –től (gyermekápolás miatti fizetés nélküli szabadsága után) újra Barnáné Várnai Enikő látja el a körzet védőnői teendőit.

A tanácsadások rendje:

Csecsemő és terhes tanácsadás: (önálló védőnői és orvossal tartott) minden héten kedden 8 órától 13 óráig.

Iskola – óvoda nap: minden héten szerdán 8 órától 11 óráig.

Nővédelmi tanácsadás: heti 2 alkalommal 1-1 órában van.

A területi védőnői munkát a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet szabályozza, hivatásomat eszerint gyakorlom.

A védőnő feladatai a következők:

- a) nővédelem - területén közreműködik, tanácsokat ad az egészségnevelésben, segíti a nők anyaságra való felkészítését, részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, elvégzésében

2016 –ban az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatala által működtetett „Pilot jellegű szűrőprogramok (mint a méhnyakszűrés is) kiterjesztésének támogatása” című project lezárult.

A project keretében, 2015 –ben elvégeztem a méhnyakszűrés végzésére jogosító képzést. A képzés elvégzése a területi védőnői ellátásról szóló 49/2014. (V.21.) ESZCsM rendelet, 2015. október 1-től hatályba lépő módosítása szerint, 2018. 12.31-ig minden védőnő számára kötelező.

Mivel a képzés elvégzése megtörtént, az Önkormányzat támogatásával, 2016.06.08 –tól, az OTH által, a szűrendő célcsoportnak kiküldött 157 meghívó megérkezése után, elindult a körzetben, védőnői ellátás keretében a szűrés.

Szűrendő célcsoport a 25-65 évig terjedő nők, akiknek 3 éven belüli érvényes cytológiai eredményük nincsen.

Elindulása óta közel 150 szuhakállói női lakos, lett meglátogatva, tájékoztatva a kenet vétel menetéről, jelentőségéről és a helyben való elvégzés lehetőségéről.

A látogatások során akiknél összetettebb probléma derült ki, a háziorvoshoz vagy nőgyógyász szakorvoshoz lettek irányítva.

Többen is jelezték, hogy annak ellenére, hogy felkerültek a listára, rendszeresen járnak nőgyógyászati magánrendelésre, 1 éven belüli érvényes eredményük van, melyet meg is mutattak.

Eddig a tanácsadóban 14 cytológiai minta lett levéve, továbbítva és értékelve. Az eredmények többnyire negatívak lettek.

A szűrés, a látogatás és a tovább gondozás folyamatos.

- b) várandós anyák gondozása
- c) gyermekágyas és szoptatós anyák gondozása
- d) 0 - 6 éves korú gyermekek gondozása
- e) tanköteles korú gyermekek gondozása
- f) családgondozás

A védőnő munkájának célja: a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő **munkaterülete** a védőnői körzet, **munkahelye**, az önkormányzat által az anya és gyermekvédelem céljára kialakított tanácsadó.

A körzeti védőnői szolgálatról szóló 5/1995. (II.8.) NM. rendeletében meghatározott feladataimat:

- a tanácsadóban
- családok otthonában
- közösségi programokra alkalmas helyen végzem, azon családok körében, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0 - 16 éves korú gyermek él.

Családgondozás területén feladatom a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség felmérése és megelőzése.

Az ellátott, gondozott családok száma: **51**

A védőnői nyilvántartás szerint a 2016 év végi összesítés alapján a gondozottak száma a következőképpen alakult:

2015 évben gondozottak	fő	Veszélyeztetett összesen	Eü. Ok miatt	Szociális ok miatt	Eü.-szoc.ok miatt
Várandósok	18	11	3	6	2
0 - 11 hónaposak	12	2	0	2	0
12 - 35 hónaposak	15	7	2	4	1
3 - 6 évesek	31	15	4	9	2

A körzeti védőnői teendők feladataival párhuzamosan kerül ellátásra az óvodai és az általános iskolai munka.

Napi munkámról munkanaplót írok, a gondozási - tanácsadó tevékenységeket törzslapokon dokumentálom, nyilvántartókat vezetek, a mindennapi tevékenységekről számszerű napi, havi, éves a feladatnak megfelelő dokumentáció készül.

Szakmai felügyeletemet és ellenőrzéseimet 2014 -től, Dienes Krisztina kistérségi vezető védőnő, valamint **Csász Anita** járványügyi felügyelő végzi folyamatosan.

Az oktatási intézményekben végzett feladatokról külön jelentésben történik az adatszolgáltatás.

A gondozottak a helyi körzeti háziorvoshoz - Dr. Jeviczki Simonhoz - ill. más körzetekbe (Múcsony, Kazincbarcika) járnak tanácsadásra és vizsgálatokra.

Egészségi állapotukat befolyásolja a szociális helyzetük. A gondozottak közül sokan hátrányos helyzetű családokban élnek, ahol a szülők többsége munkanélküli. Megélhetésüket szociális ellátások képezik (szociális segély, jövedelempótló támogatás, családi pótlék, gyes).

A családok anyagi helyzete nem teszi lehetővé az egészséges táplálkozást, a gyógyszerek kiváltása is problémát jelent. A védőoltások végrehajtásánál ezen okok többletmunkát jelentenek az elhúzódó betegségek és a szülői felelősség hiánya miatt.

A kedvezőtlen helyzet miatt szemléletváltásra lenne szükség, ezért a családok rendszeres felvilágosítást kapnak családgondozás keretében, az oktatási intézményekben tartott előadásokon, illetve a tanácsadó helyiségben történő beszélgetések folyamán.

Szociális tevékenység

Folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, intézményekkel (iskola, óvoda, családsegítő szolgálat). Rendszeresen folytatok megbeszéléseket ezen intézmények képviselőivel, ahol - több - kevesebb sikerrel - igyekszünk megoldást találni a mindennapi problémákra.

Nővédelmi gondozás

A gondozási körzet nőtagjainak gondozása prevenciós célból.

A gondozás célja:

- a reprodukív egészség megőrzése, fejlesztése,
- pozitív családtervezés elősegítése,
- a népegészségügyi szempontból jelentős betegségek megelőzése,
- népegészségügyi helyzet javítása.

Folyamatosan történik a mammográfiai vizsgálatra behívottak tájékoztatása a szűrővizsgálat fontosságáról, tapasztalatok megbeszélése, emlő önvizsgálat hangsúlyozása családlátogatások keretében.

A várandós anya gondozása

A várandósok látogatása terhességük ideje alatt 5 - 6 alkalommal történik személyenként, valamint szükség szerint.

A várandós anya gondozását a terhes gondozásról szóló 33/1992. (XII.8.) NM rendelet alapján végzem.

A gondozás célja:

- az állapotos nő egészségének megőrzése, veszélyeztetettség és szövődmények megelőzése, időbeni felismerése, szűrésre, szoptatásra és csecsemőgondozásra való felkészítés,
- a magzat egészségének, fejlődésének és egészségesen való születésének elősegítése.

A várandós anya gondozása komplex egészségügyi tevékenység, szolgáltatás, amelyben részt vesz szülész - nőgyógyász, háziorvos, védőnő és a gyermeket váró nő.

A terhes gondozás a területileg illetékes tanácsadó orvos és a védőnő közös feladata, amely térítésmentesen vehető igénybe.

Várandós anya	2016
Száma	18
Veszélyeztetettek száma	11
Szaktátogatások száma	92
Tanácsadási forgalom	147

Újszülött gondozás

Az újszülöttek látogatása 24 ill. 48 órán belül megtörténik, majd heti rendszerességgel ismétlődik.

Munkám során gondozásba veszem az újszülöttet, vezetem az ellátásról szóló dokumentációt, tanácsot adok táplálásra, az újszülött, a csecsemő otthoni ellátására, gondozására vonatkozóan.

Regisztrálom testi-lelki, szellemi, szociális fejlődését. Felismerem a kedvezőtlen változásokat, jelzéssel, illetve javaslattal élek a további ellátás érdekében. A kiszűrteket figyelemmel kísérem és szükség esetén segítséget nyújtok a rehabilitációhoz. Elvégzem az alapvető szűrővizsgálatokat, a mindenkorai jogszabályok és módszertani ajánlások figyelembevételével.

2016 -ben születettek száma: 12 fő

Ebből 37. gest. hét előtt és 2500 gramm alatt született: 1 fő

37. gest. hét után és 2500 gramm felett született: 11 fő.

Anyatejes táplálás

Az 1990. augusztus 1-én kiadott **WHO** és **UNICEF** ajánlást elfogadva törekszünk arra, hogy lehetőleg minden csecsemőt kizárólag anyatejjel tápláljanak legalább 6 hónapos korig, ill. legalább 1 éves koráig kapjon anyatejet. Ennek érdekében tápszerreklámok a tanácsadóban nem találhatók. Családlátogatás alkalmával, támogató segítségnyújtással, tanácsadással segítjük az anyatejes táplálás arányának növelését, amely kiemelt feladat számunkra.

Az **anyatejes táplálás** területén jelentős javulást értünk el, de nem lehetünk elégedettek.

A hat hónapig tartó kizárólagos anyatejes táplálást

nehezíti:

- a környezet hatása,
- régi táplálkozási szokások,
- családi minta hiánya,
- eltérő tanácsok (szakemberektől),
- korai tápszerrecepthez jutás,

segíti:

- egységes irányelvek elfogadása, gyakorlása,
- türelem a gondozottak felé,
- minta nyújtása,
- környezet meggyőzése,
- indokolt esetben tápszer adása.

Csecsemő és kisgyermek tanácsadás

Tanácsadás a házi orvos rendeléséhez igazodva hetente egy alkalommal van.

A tanácsadáson önállóan végzendő feladataim:

- testtömeg mérése
- testhossz mérése
- mellkőrfogat mérése
- fejkőrfogat mérése
- vérnyomás mérése
- pulzus - számlálás
- látásélesség vizsgálata
- hallásvizsgálat (eszközös is)
- vizeletvizsgálat
- alapfokú reflex vizsgálatok
- alapfokú ortopédiai elváltozások vizsgálata

A hiányzó szűrések pótlása. Az észlelt elváltozások esetén a történések nyomon követése. Az előírt dokumentáció vezetése, jelentések. Egyeztetés a kezelőorvossal majd a további teendők megbeszélése.

A védőoltásokkal kapcsolatos teendők:

- az eredményesebb oltottság érdekében egészségnevelési felvilágosító munka végzése,
- tájékoztatás az oltás idejéről, helyéről az oltással kapcsolatos teendőkről,
- szervezés, segítségnyújtás a lebonyolításban,
- az oltóanyagok igénylése, tárolása, szállítása körüli feladatok,
- dokumentálás és jelentési kötelezettségek.

A **minőségi munka érdekében** folyamatos a kapcsolattartás a gondozottakat ellátó házi gyermekorvossal.

Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat 1 - 3 - 6 hónapos korban, illetve 1 éves korban és 6 éves korig évente írja elő az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet. 1 éves korig havonta, illetve megjelenés alkalmával történnek a fejlettség nyomon követéséhez szükséges mérések.

Otthonukban a csecsemőket havonta, a kisdedeket pedig kéthavonta látogatom meg, illetve sok helyen egyéni igények szerint még többször.

0-11 hónaposak	2016
Száma	12
Veszélyeztetettek száma	2
Szaklátogatások száma	154
Tanácsadási forgalom	72

12-35 hónaposak	2016
Száma	15
Veszélyeztetettek száma	7
Szaklátogatások száma	129
Tanácsadási forgalom	30

3 - 16 éves korosztály egészségügyi ellátása, jellemzői:

3-6 évesek	2016
Száma	31
Veszélyeztetettek száma	15
Szaklátogatások száma	80
Tanácsadási forgalom	45

- egészségügyi alapellátás keretében szervezett
- megelőző jellegű
- óvodában - iskolában történik
- iskola egészségügyi ellátást háziorvos és védőnő rész munkaidőben látja el

Az iskola - egészségügyi tevékenység keretében az önállóan ellátandó feladataimat a 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet alapján végzem.

Az ellátás megszervezése és feltételeinek biztosítása az intézmény fenntartójának (működtetőjének) feladata.

Az óvodáskorú gyermekek évenkénti vizsgálata a módszertani irányelvek szerint történik.

Az óvodás korúaknál csoportos szűrővizsgálat nincs. A 3 - 6 éveseket a betöltött 3 - 4 - 5 - 6 éves korban védőnői szűrővizsgálat keretében kell megvizsgálni. Akit szükséges szakorvoshoz irányítunk.

Minimális követelmény az évenkénti vizsgálat a 2. - 4. - 6. - 8. évfolyamon, a védőoltások előtt illetve továbbtanulás esetében.

Iskolában és óvodában végzett szűrővizsgálatok, védőoltások, tisztasági vizsgálatok

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátása, egészségnevelő előadások tartása a nevelési - oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett terv szerint történik.

A védőnő által önállóan végzett feladatok az iskolában:

- a tanuló névsor alapján a törzslapok kiállítása,
- részvétel a szűrővizsgálatokon,
- oltóanyagok igénylése,
- védőoltások előkészítése, kivitelezésben nyújtott segítség,
- védőoltások dokumentációja,
- látásélesség vizsgálata,
- színlátás ellenőrzése,
- hallásvizsgálat,
- golyvaszűrés,
- vérnyomásmérés,
- egyéb szűrés: vizeletvizsgálat, testsúly -, magasság -, mellkőrfogatmérés,
- jelentések készítése,
- egészségnevelés (előadások, részvétel a programokban).

A 2015/2016-os tanévben is nagy problémát jelentett a fejtetvesség, annak előfordulása és gyakorisága. Nagy hangsúly volt a megelőzésen és szűrésen, a fertőtlenítések elvégzésén.

Nehezítette a munkát sok esetben a szülők passzív hozzáállása, illetve, hogy anyagi terhet jelentett egyes családok számára a fertőtlenítőszer megvásárlása. Szuhakálló Község Önkormányzata vásárolt Pedex tetűirtó szert, melyből a rászoruló családoknak biztosítani tudta a kezeléseket. Azok a családok, ahol a fejtetvesség visszatérő probléma volt heti rendszerességgel ellenőrizve lettek.

A 2016/2017-es tanévben a körzeti védőnői munka mellett,

óvodában:	42
iskolában:	128
összesen:	170

gyermek lett ellátva a háziorvossal együttműködve.

2016/2017 –es változások:

2016 –ban megtörtént az Önkormányzatnak ill. Polgármester Úrnak köszönhetően, a pályázókon lévő régi szivacsok és a rajta lévő huzatok cseréje. Az új huzat színes, könnyen tisztítható, jól fertőtleníthető.

Tervezett kiemelt munkaterületek:

- a Stefánia védőnői program mindennapi használata (a gondozottak adatainak folyamatos felvitele és a papír alapú dokumentáció helyetti számítógépes rendszer használata, mely korszerű és költségkímélő is)

2016 -ban egy védőnői pályázat keretében, a védőnői szolgálat egy laptopot kapott, mely be lett üzemelve és rá került a védőnői program is, mindennapi használatban van.

- iskola - egészségügyi tevékenység - egyeztetett tervezet az iskolával az egészségneveléssel kapcsolatosan,
- csecsemőgondozási tanfolyam szervezése 7 - 8. osztályos tanulóknak,
- fejtetvesség megelőzése és a megfelelő kezelés elősegítése
- 6 hónapos korig tartó kizárólagos szoptatás (Anyatejes Világnap ismételt megrendezése),
- továbbképzéseken való részvétel,
- tanfolyamok szervezése (Baba - Mama Klub),
- SA-7 típusú audiométer beszerzése (pár héttel ezelőtt lett megrendelve, érkezését a napokban várjuk).
- megadott lista alapján a 25 és 65 év közötti női lakosság méhnyakszűrése helyi szinten ill. szakorvoshoz küldve

Feladataim eredményes ellátása érdekében továbbra is szorosan együttműködöm a háziorvossal, asszisztensekkel, iskola, óvoda vezetőivel, a családgondozóval és a polgármesteri hivatal dolgozóival, akiktől eddig is sok segítséget kaptam. Továbbra is igyekszem megőrizni a jó kapcsolatot a szülőkkel és gondozottakkal.

Tevékenységgemmel a jövőben is szeretnék segítséget nyújtani a gondozott családoknak, megfelelni a szakmai elvárásoknak és a védőnői szolgálatot fenntartó polgármesteri hivatal elvárásainak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a tájékoztató megtárgyalására és elfogadására.

Szuhakálló, 2017. május 16.

Barnáné Várnai Enikő
védőnő

Gyermekvédelmi jelzőrendszer

A körzeti védőnő

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme, a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (az oktatási intézmények vezetői, védőnő, háziorvos, jegyző, családgyógyozó) törekszenek az együttműködésre. Mivel kis lélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak.

A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) a védőnő és az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak és a védőnőnek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő**. Szuhakálló önálló védőnői körzet.

2016 -ban **18 várandós kismamát** (2015-ben 12 fő) - akik közül szociális helyzete miatt **6 fő volt veszélyeztetett**, és **12 újszülöttet** (2015-ben 7 fő) gondozott a védőnő.

A helyi jelzőrendszer tagjai között mindennapos a kapcsolat. A jelzőrendszer megfelelően működik, nagyobb horderejű problémával nem szembesültek.

2016 -ban a védőnő 5 intézkedést kezdeményezett a gyermekjóléti szolgálat ill. a családgyógyozó irányába (2015 –ben is 5 volt).

A jelzések többnyire a családok életviteli problémái, nem megfelelő lakáshelyzete ill. a gondozottak környezeti és személyi higiéniájának az elhanyagolása miatt történtek.

A szoros együttműködés és a közösen tett rendszeres családlátogatások ill. tovább jelzés a gyámhatóság felé, eredményeképpen a problémák rendeződtek.

Minden évben előforduló és sajnos visszatérő probléma, az oktatási intézményekben jelentkező fejtetvesség.

A fejtetvesség kezelésének jogszabályi alapjait elsősorban az egészségügyről szóló törvény, illetve a törvény végrehajtása tárgyában kiadott 18/1998. (VI. 3.) NM (járványügyi) rendelet szabályozza.

A védőnő által végzett tisztasági vizsgálat az oktatási intézményekben évente kötelezően 3 alkalommal történik. Mivel ez a szám elég alacsony, a jelzőrendszer tagjainak szoros együttműködése és a folyamatos információcsere tudja biztosítani szükség szerint a soron kívüli szűréseket.

A szűrések egyesével, elkülönített helyiségben történnek. A megelőzés érdekében a vizsgálat kiterjed a tetvesnek talált személy közvetlen környezetére, illetőleg az ott élő és vele rendszeresen érintkező személyekre is (családtagokra, lakó és tanuló társakra). Zárt közösségekben (óvoda, iskola) elszaporodása az életfeltételeket súlyosan zavarja. A szülők tájékoztatása bizalmasan történik. A tetűirtásra és a visszafertőződés megelőzésére szolgáló eljárásokról részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatást illetve az önkormányzat által folyamatosan biztosított tetűirtó szert is kapnak.

A kezelés hatékonyságát a védőnő ellenőrzi és igazolást ad, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Lényeges a szülői értekezleteken a szülők részére általában az iskola - egészségügyi munkáról, ezen belül a fejtetvességi vizsgálatok éves rendjéről, a megelőzésről, a kiszűrt gyermekek szülei értesítésének módjáról történő tájékoztatás.

A tetvesség elleni védekezés hatékonysága és a fejtetvesség aktuális helyzetének javítása érdekében az oktatási intézményekben és a szülők körében is folyamatos egészségnevelés történik, melynek során szóba kerül a fejtetű biológiája, terjedési módja és a védekezés lehetőségei is.

Felvilágosítást kapnak arról, hogy a fejtetvesség aránylag könnyen és gyorsan megszüntethető, de egyúttal arra is felhívják a figyelmüket, hogy ez kizárólag a gyerek hajának tetű- és serkementességével biztosítható.

Lényeges szempont a megelőzés kérdése, különösen akkor ha a közösségben fejtetvesség tapasztalható.

Az jelzőrendszer tagjai és a szülők közreműködésével és együttműködésével a településen ez a probléma viszonylag jól orvosolható, tendenciájában 1 - 2 család körében visszatérő jelenség.

Véleménye szerint a szuhakállói lakóhelyű gyermekek, általánosságban ápoltak, ruházatuk tiszta, higiéniájuk megfelelő. A problémák intézményenként 2-3 család gyermekeinél jelentkeznek visszatérően, mely negatívan befolyásolja a közösséget.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A fogászati alapellátás a 2016. évben is hasonló módon működött, mint az előző években megszokott volt.

A heti 30 órát két délelőtti, két délutáni és egy iskola fogászati rendelési napra osztottuk fel. Ebben az évben összesen 2400 fő jelent meg a rendelőben.

Az iskoláskorú gyermekek éves kötelező szűrése is megtörtént. Az iskolások nehezen tudják megoldani a rendelőbe való eljutást, vagy a rossz idő vagy a különböző programok akadályozzák a péntek délelőtti szűrés megvalósulását. Ezért a jövőben szeretnék ezen változtatni. Ha lenne egy olyan helység az iskolában ahol a gyerekek vizsgálata, esetleg egy kis demonstráció lehetséges lenne, elmennénk mi az iskolába, előre egyeztetett péntekenként és így módon történne a szűrés. Ebben kérném az Önök és a pedagógusok segítségét.

Külön figyelmet szeretnék fordítani a prevencióra (barázdazárás, fogmosási technikák megtanítása) .

A felnőtt lakosság ellátása is zavartalanul működött. A foghúzásokon kívül, már a fogmegtartó kezelések (az ingyenes tömések, gyökérkezelések) száma szerencsére egyre gyakoribb. Sajnos a fogpótlások készítésére egyre kevesebben tudnak költeni. Szájsebészeti beavatkozásra is csak ritkán került sor.

Rendszeres fogászati ellenőrzéssel a betegek szájhigiénés állapota javítható lenne.

Sajnos a képviselő testület ülésén nem tudok részt venni, ha bármilyen kérdés, kérés, észrevétel van a fogászati alapellátással kapcsolatban kérem, felém továbbítani szíveskedjenek.

Mucsony, 2017. május 22.

Tisztelettel

Dr. Szabó Andrea



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. MÁJUS 25-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 910-6/2017/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

V. NAPIREND

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet

Előterjesztő:	Dávid István polgármester		A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos	Szavazás módja: minősített többség
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet		

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolóját tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; 87; 91 §-ai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai és a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat a 2016. évi költségvetésének tervezése és a költségvetési rendeletének elfogadása során figyelembe vette és alkalmazta a Mötv. 111.§ (4) bekezdését, tekintettel a 115.§ (1) bek-ben foglaltakra és a (2) bek-ben meghatározott következményekre, **a működési hiány elkerülése érdekében.**

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi **foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének**, működtette a **szociális ellátórendszer** különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A működéshez szükséges kötelezettségek teljesítésre kerültek, az önkormányzat **30 napon túli tartozással** – jellemzően - **nem rendelkezett.**

A 2016. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, **bevételek és kiadások teljesülését** mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai **a költségvetési rendelet szerint teljesültek.**

BEVÉTELEK:

Az önkormányzat 2016. évi **bevételei** – a 2015. évi, kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány felhasználásával- **fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.**

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA a költségvetési rendeletben tervezett módon, időarányosan, jogszabályban meghatározott folyósítási rend szerint, megfelelően teljesültek.

A **központosított pótelőirányzatok** (bérpolitikai intézkedés támogatása, stb.) a tényleges felhasználáshoz igazodó igénylések alapján teljesültek.

II. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELT az **étkezési térítési díjak**, a bérleti díjak, a Start-munkaprogram keretei között megvalósított értékesítések, a vállalkozási tevékenységből (kaszálas) származó bevételek, a bérleti díj bevételek, valamint a továbbszámolt szolgáltatások ellenértéke jelentett.

III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK között, a **helyi adó- és gépjárműadó** bevételek, a **megkeresésre behajtott bírságok** szerepelnek, melyek a költségvetési rendeletben tervezett módon realizálódtak.

IV. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL bevételek között szerepel az MVH által folyósított **területalapú támogatás**, a védőnői- és iskola-egészségügyi szolgálat **OEP finanszírozása**, a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok részéről a **Hivatal működéséhez átadott finanszírozás**.

2016-ben - kihasználva a foglalkoztatás politika által nyújtott lehetőségeket - a lehető legtöbb regisztrált, elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő munkanélküli részére biztosított az önkormányzat, a **Start-munkaprogram projektjeinek** keretein belül munkahelyet. A Startmunka projektek 100%-os intenzitású bér- és járulék támogatása mellé, jelentős **közvetlen költség-támogatásban** (dologi- és felhalmozási célú) is részesült az önkormányzat.

V. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK a Start-munkaprogram megvalósításához, a saját bevételek terhére megvalósított és az ASP-rendszer bevezetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódnak.

A 2016. évi költségvetés jelentős mértékű **pénzmaradvánnyal zárult**, mely szinte teljes egészében kötelezettséggel terhelt

VI. ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY

A költségvetés 2016. évi maradványa 27.913.576 Ft., mely kötelezettséggel terhelt, az alábbiak szerint:

- a.) 922.020 Ft – szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás
- b.) 1.683.000 Ft – általános tartalék (polgármesteri biztosítás)
- c.) 3.314.000 Ft – ASP pályázat
- d.) 7.662.028 Ft - közfoglalkoztatás
- e.) 2.124.665 Ft– vállalkozási tevékenység göngyölített maradványa

A maradvány további része, a 2017. évi költségvetési **hiány belső finanszírozására** szolgál.

VII. Az ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS a 2017. évi költségvetési támogatás december hónapban leutalt előlegét tartalmazza.

Működési-, felhalmozási célú hitel felvételére nem került sor 2016. év során.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat 2016-ban a megszokott színvonalon tudott eleget tenni az Mötv-ben előírt kötelező feladatainak, költségvetésének végrehajtásáról elmondható, hogy évközben, a képviselő-testület által meghatározott kiadások egy része teljesült.

A személyi jellegű kiadások és a kapcsolódó járulékkiadások tartalmazzák a 2016. évi törvényi változáson alapuló bérpolitikai intézkedéseket (minimálbér-emelés).

Valamennyi szakfeladat **dologi kiadásait** jelentősen befolyásolták az önkormányzatnál is érzékelhető gazdasági folyamatok, melynek kapcsolt hatásai, szinte valamennyi területen érezhető következménnyel jártak.

A kiadások számottevően az önkormányzati működéshez társultak, nagyobb értékű **fejlesztési, felhalmozási feladat** megvalósítására a Start-munkaprogramban illetve az ASP-pályázat keretein belül került sor.

A község üzemeltetése, a község lakosai, a szociális ellátásban részesülők nem szenvedtek hátrányt.

A költségvetési **kiemelt előirányzatok** egyetlen esetben sem kerültek átlépésre.

A kötelező feladatok mellett az önkormányzat számos, egyéb feladatot is ellát; a településen élők érdekében; a település fejlesztését, fejlődését szolgálva, de a kötelező feladat ellátás elsőbbségével. Így támogatta helyi civil szervezetként a polgárőrség működését.

Az önkormányzat feladatellátásának hatékonnyá tétele érdekében **különböző társulásokat** hozott létre, illetve társulásokhoz csatlakozott, így pl:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátására a Dédestapolcsány - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulást;
- Különböző önkormányzati és területfejlesztési társulásokban való részt vétel: TÖOSZ, Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Huladékkezelési Önkormányzati Társulás, Központi Orvosi Ügyelet,
- óvodai köznevelési feladat-ellátási szerződés Kazincbarcika város önkormányzatával;
- a térfigyelő-rendszer működtetéséhez kapcsolódóan a Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulásában 2015. évtől, alapítóként vesz részt az önkormányzat.

Szuhakálló Önkormányzata 2016-ban **a Szuhakálló Községért Közalapítványnak** adott át pénzeszközt. **Az önkormányzat térítésmentesen juttatott vagyont** nem adott át. Támogatást **civil szervezetnek** biztosított.

Vagyongazdálkodás, értékpapír-művelet, hitelfelvétel:

Az önkormányzat a meglévő **önkormányzati vagyon** karbantartásáról, felújításáról gondoskodott. A beruházásoknak, felújításoknak, eszköz- és gépbeszerzéseknek köszönhetően az önkormányzati vagyon **megőrzésre került**.

Az önkormányzat valamennyi vagyonát **saját üzemeltetésben** tartja fenn. Vagyonával a vagyonrendelemben szabályozott módon gazdálkodik. **Térítésmentes vagyonátadásra** az elmúlt évben nem került sor.

Az önkormányzat **értékpapír műveletet** nem hajtott végre 2016. évben.

A Szuhakállói Közös Önkormányzatai Hivatal költségvetésének teljesülése

A Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételi előirányzatát, az állami- és önkormányzati költségvetésből megvalósuló **intézményi finanszírozás** jelentette, az utóbbi jelentős mértékű csökkenésével, illetve az állami támogatás jelentős mértékű növekedésével.

A Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját, a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a 2017. április 26-i együttes ülésükön tárgyalják, az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet elkészítésével az Áht 91. § (1) bekezdésében előírt feladatát teljesíti a jegyző, aki által elkészített költségvetési beszámolót, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti következményei:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére	Az önkormányzati költségvetés az államháztartás része, alrendszere, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.	nincsenek	nincsenek	nincsenek

A rendelet megalkotása az Áht. 87-91.§-ai szerint szükséges

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felügyeleti eljárás, nettó finanszírozás felfüggesztése.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll

Fentiek alapján indítványozom az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolóját tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezet elfogadását.

Szuhakálló, 2017. május 16.

Dávid István
polgármester

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
/2017. (....) önkormányzati rendelete
a 2016. évi zárszámadásról

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. f e j e z e t

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére, a közös önkormányzati hivatalra terjed ki.

II. f e j e z e t

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesülését

233.317.132 Ft

bevétellel
ebből:

- állami támogatás működési	125.846.817 Ft
- működésre átvett pénzeszköz	59.428.700 Ft
- felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	8.471.280 Ft
- közhatalmi bevételek	10.324.769 Ft
- intézményi működési bevétel	9.034.622 Ft
- 2015. évi pénzmaradvány	15.189.048 Ft
- ÁH-on belüli megelőlegezés	5.021.896 Ft

hagyja jóvá.

(2) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesülését

205.403.556 Ft

kiadással
ebből:

- személyi juttatás	52.821.153 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	9.437.694 Ft
- dologi, működési kiadás	40.705.968 Ft
- pénzeszközáradás működési céllal	6.610.404 Ft
- támogatások és egyéb juttatások	2.645.072 Ft
- felhalmozási kiadás	5.929.968 Ft
- intézményfinanszírozás	82.601.879 Ft
- ÁH-on belüli megelőlegezés visszafizetése	4.651.418 Ft

hagyja jóvá.

(3) a. A 2016. évi alaptevékenységek költségvetési maradványa: 27.913.576 Ft.

b) A 2016. évi vállalkozási tevékenységek költségvetési maradványa: 2.124.665 Ft.

(4) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásokénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat - Áht. 23.§ (2) bek. g. pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti - saját bevételeit.

A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(5) Az önkormányzat 20156 évi költségvetésének bevételei nem tartalmazzak európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

(6) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szakfeladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

(7) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a tárgyévén túli működési, vagy felhalmozási célú hitelállománnyal nem rendelkezett.

(10) Az önkormányzat – az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel és kezességvállalásból eredő kötelezettséggel nem rendelkezett.

(11) Az önkormányzat által az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerint nyújtott közvetett támogatásokat a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(12) A képviselő-testület az Áht 24.§ (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott.

(13) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.

(14) A Rendelet 7. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.

(15) A Rendelet 8. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

(16) A Rendelet 9. melléklete tartalmazza az önkormányzat 2016. évi vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó egyszerűsített vállalkozási-maradvány kimutatást.

(17) Az önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nem áll, így a költségvetési beszámoló ilyen szervezet működéséből eredő kötelezettségeket, a részesedések alakulásának bemutatását nem tartalmazza.

III. fejezet

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének teljesülése

3.§ (1) Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesülését

88.522.902 Ft bevétellel, ebből

84.198.663 Ft kiadással

állapítja meg.

(2) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	53.529.409 Ft
- munkaadót terhelő járulékok	13.741.261 Ft
- működési, fenntartási kiadások	14.465.488 Ft
- működési célú pénzeszköztadás	66.460 Ft
- felhalmozási kiadások	2.396.045 Ft

(4) A költségvetés 2016. évi maradványa 4.324.239.- Ft, mely összeg, működési célú kötelezettséggel terhelt.

(5) A Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 11. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatokat célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

IV. f e j e z e t

Záró rendelkezések

4.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit a 2016. év költségvetésére kell alkalmazni.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Az önkormányzat 2016. évi költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásonkénti megoszlása**

M e g n e v e z é s	Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	125.846.817
ebből	
1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	93.602.891
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	79.366.820
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4.984.938
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1.489.640
– Közvilágítás fenntartásának támogatása	2.528.000
– Közutak fenntartásának támogatása	819.470
– 2015. évi bérkompenzáció	147.828
c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6.000.000
d) Kiegészítés	3.251.133
2. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	26.314.521
a) A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9.129.629
b) Gyermekétkeztetés támogatása - bértámogatás	7.539.840
- üzemeltetési támogatás	8.083.822
c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1.561.230
3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.200.000
1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	1.200.000
4. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	4.696.765
5.Elszámolásból származó bevétel	32.640
II. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	9.034.622
1 Térítési díjak (iskolai-, óvodai-, szociális-,munkahelyi-vendég étkezés)	1.716.126
2 Továbbszámlázott szolgáltatási, közmű díjak,	1.323.814
3 Szolgáltatások ellenértéke (kaszálas)	3.580.311
4 Bérleti díjak	431.579

5	Kiszámlázott szolgáltatások áfa-ja	1.927.348
6	Kamatbevétel	1.471
7	Készletértékesítés (start megtermelt javak)	53.973
	III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	9.350.662
1.	Vagyoni típusú adók	3.560.382
2.	Értékesítési és forgalmi adók	4.039.149
3.	Gépjárműadó 40%-a	1.751.131
	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	432.705
1.	Pótlék bevétel	218.649
2.	Bírság bevétel	214.056
	IV. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	59.428.700
1.	TB finanszírozás	3.224.182
2.	Közfoglalkoztatás támogatása	52.318.026
3.	MVH területalapú támogatás 2015.évre	1.192.692
4.	Közös önkormányzati hivatal működéséhez	
	- önk.kiegészítés (Vadna-Sajóalgóc-Sajóivánka-Dédestapolcsány)	1.794.800
5.	Természetbeni Erzsébet-utalvány	899.000
	V. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	9.012.682
1.	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	541.402
2.	Közfoglalkoztatás támogatása	1.091.550
3.	ASP pályázat támogatása	7.000.000
4.	Szolgáltatások ellenértéke	379.730
	VI. ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY	15.189.048
1.	Szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kieg. támogatás	602.272
2.	Mezőgazdasági közfoglalkoztatás előleg maradványa	2.681.200
3.	Bank-, pénztár-, adó számlák	5.804.116
4.	2015. decemberben folyósított, 2016. évi állami támogatás előlege	4.651.418
5.	Decemberben kifizetett bér (függő)	1.450.042
	VII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	5.021.896
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	233.317.132

Térítési díj bevételek		
Megnevezés	Módosított előirány- zat Ft	Teljesítés Ft
I. Intézményi térítési díjak:		
1) vendégebéd, alkalmazott térítési díj	873.392	501.687
2) szoc. étk., gyermekétkeztetés térítési díj	2.067.020	1.916.126
Bevétel összesen:	2.940.412	2.417.813
ÁFA	793.911	652.809

Az önkormányzati költségvetés kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szakfeladatok, kormányzati funkció és kiadásnemek szerint

Kormányzati funkció megnevezése	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Dologi kiadás		Működési célú támogatások		Tám.és egyéb jutt.		Felhalmozási kiadás		Összes kiadás		%
	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	Mód. Ei.	Teljesítés	
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 117 760	5 646 599	1 484 942	1 247 775	378 264	378 264							7 980 966	7 272 638	91%
Közttemető fenntartása					100 000	57 477							100 000	57 477	57%
Informatikai fejlesztések, szolgáltatások											7 000 000	3 686 000	7 000 000	3 686 000	53%
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							4 682 558	4 682 558					4 682 558	4 682 558	100%
Támogatási célú finanszírozási műveletek							82 601 879	82 601 879					82 601 879	82 601 879	100%
Hosszabb időtartamú közfogalkoztatás	4 999 717	4 999 717	776 031	776 031	260 985	260 985							6 036 733	6 036 733	100%
Közfoglalkoztatási mintaprogram	40 326 463	28 073 261	6 215 740	3 788 307	8 953 108	8 953 108					2 106 930	1 091 550	57 602 241	41 906 226	73%
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					293 495	293 495					0		293 495	293 495	100%
Lakáshoz jutást segítő támogatások									1 638 232	0			1 638 232	0	0%
Közüvilágítás					2 650 000	2 559 179							2 650 000	2 559 179	97%
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 400 085	3 524 292	1 327 407	931 556	9 619 776	8 729 437	6 763 053	6 375 194			1 979 899	665 320	24 090 220	20 225 799	84%
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	4 419 833	3 719 387	1 059 440	863 336	2 700 854	2 509 702	51 000	51 000			45 892	21 809	8 277 019	7 165 234	87%
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					120 000	119 885							120 000	119 885	100%
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					503 812	503 812							503 812	503 812	100%
Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés					777 320	684 978					231 286	231 286	1 008 606	916 264	91%
Civil szervezetek működési támogatása							323 556	153 070					323 556	153 070	47%
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	6 168 992	6 064 072	1 611 007	1 611 007	14 405 922	13 513 717					234 003	234 003	22 419 924	21 422 799	96%
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	75 800	66 152	18 307	18 307	1 144 390	476 771							1 238 497	561 230	45%
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	414 300	396 912	109 841	109 841	1 530 909	908 268							2 055 050	1 415 021	69%
Gyermekvédelmi támogatás									899 000	899 000			899 000	899 000	100%
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások									883 926				883 926	0	0%
Szociális étkeztetés	507 726	330 761	91 534	91 534	1 574 854	756 890							2 174 114	1 179 185	54%
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások							93 725		2 668 092	1 746 072			2 761 817	1 746 072	63%
Kiadás összesen:	67430676	52821153	12694249	9437694	45013689	40705968	94515771	93863701	6089250	2645072	11598010	5929968	237341645	205403556	87%
		78%		74%		90%		99%		43%		51%		87%	

Kiadások 2016. évben		
Megnevezés	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
I. Pénzeszköz átadás:	94.515.771	93.863.701
1) Bursa Hungarica ösztöndíj	164.954	80.000
2) TÖOSZ tagdíj 2016. évi	21.000	20.320
3) SZBTÖOSZ díj 2016. évi tagdíj	107.000	41.000
4) Iskola-egészségügyi normatíva	51.000	51.000
5) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hull. Kez. Társulás 2016. évi pü-i hozzájárulás	592.936	93.500
6) Szuhakálló Községért Közalapítvány	20.000	20.000
7) Szuhakállói Polgárőr Egyesület 2016. évi működési támogatás	40.000	40.000
8) Magyaró. Bányásztel. Orsz. Szöv.	12.000	11.000
9) Kazincbarcika Város Önkormányzata (tagóvoda 2015-2016. évi hozzájárulás)	4.971.234	4.971.234
10) Kbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Társulás	160.388	160.388
11) Nappali Szociális Társulás 2016. évi pü-i hozzájárulás	937.248	937.248
12) Múcsony Nagyközségi Önkormányzat (2016 I. félévi, IV. n. évi közterület felügyelet hozzájárulás, képzés)	153.574	153.574
13) Magyar Államkincstár (törvényi előíráson alapuló befizetés)	31.140	31.140
14) ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	4.651.418	4.651.418
15) Intézményfinanszírozás	82.601.879	82.601.879
II. Támogatás és egyéb juttatás:	6.089.250	2.645.072
1) Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet-utalvány)	899.000	899.000
2) átmeneti segély	50.000	26.000
3) temetési segély	30.000	20.000
4) beiskolázási támogatás	700.000	627.000
5) Otthonteremtési támogatás	1.638.232	
6) Szociális tüzelőanyag 2015.évi	602.272	602.272
7) Önkormányzat saját hat.körében nyújtott pénzügyi ellátás	2.169.746	470.800

III. Felhalmozási kiadások:	11.598.010	5.929.968
1) ASP EU-s program informatikai eszközök	7.000.000	3.686.000
2) Gépek, berendezések vásárlása	1.979.899	665.320
3) Konyhai eszközök	234.003	234.003
4) Védőnői szolgálat	45.892	21.809
5) Idősek klubjába, könyvtárba székek, asztalok	231.286	231.286
6) Közfoglalkoztatás	2.106.930	1.091.550

Szuhakálló községi Önkormányzat
2016. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.

Bevételek (E Ft)		Kiadások (Ft)	
Önkormányzatok működési támogatásai	125.615.531	Személyi juttatás	52.821.153
Átvett pénzeszköz	59.428.700	Járulékok	9.437.694
Saját bevétel	18.817.989	Dologi kiadások	40.705.968
Pénzmaradvány	15.189.048	Pénzeszköz átadás	93.863.701
ÁH-on belüli megelőlegezés	5.021.896	Támogatások	2.645.072
Összesen	224.073.164	Összesen:	199.473.588

**Szuhakálló községi Önkormányzat 2016. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.**

Bevételek (Ft)		Kiadások (Ft)	
állami támogatás (könyvtárfejlesztés)	231.286	Bútorzat beszerzés	231.286
Startmunka program	1.091.550	Startmunka-programok	1.091.550
Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti keze- lésű ei-ok. Eu-s progra- mok	7.000.000	ASP pályázat	3.686.000
Szolgáltatások ellenérté- ke (kaszálás)	379.730	Szárzúzó beszerzése	379.730
Iparűzési adóbevétel	541.402	Konyhai eszközök	234.003
		Védőnői szolgálat eszközbeszerzés	21.809
		Egyéb kisértékű eszközök	37.000
		Térfigyelő központ klimatizálása	148.590
		Részesedés KBTF Kft.	100.000
Összesen:	9.243.968	Összesen:	5.929.968

KIMUTATÁS	
A közvetett támogatásokról	
2016 év	
Ft-ban	
1.) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege
0	0
Összesen: 0	Összesen: 0
3. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege
3.1.Gépjárműadó (1991. évi LXXXII. 5.§ f.) Súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel	0
4db gépjármű 40.605	
Összesen: 40.605	Összesen: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege: 0	
Mindösszesen: 40.605 Ft	

Kimutatás a pénzeszközök változásáról 2016. év Ft-ban	
Megnevezés	2016. évi
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	94.955.929
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-67.042.353
Alaptevékenység maradványa	27.913.576

2016. évi költségvetési mérleg
(összevont adatokkal, Ft –ban)

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/I/1 VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	0	420 144
A/I Immateriális javak	0	420 144
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	353 635 952	348 611 420
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	26 733 256	22 527 351
A/II Tárgyi eszközök	380 369 208	371 138 771
A/III/1 Tartós részesedések	0	100 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	100 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	100 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	380 369 208	371 658 915
B/I/1 VÁSÁROLT KÉSZLETEK	555 886	1 011 722
B/I Készletek	555 886	1 011 722
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	555 886	1 011 722
C/II/1 FORINTPÉNZTÁR	20 825	130 195
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	20 825	130 195
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	13 718 123	27 800 752
C/III Forintszámlák	13 718 123	27 800 752
C) PÉNZESZKÖZÖK	13 738 948	27 930 947
D/I/1 KÖVETELÉSEK		
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre	4 782 593	3 599 437
D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 373 850	1 210 850
D/I/1b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 348 143	1 663 701
D/I/1c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 060 600	724 886

D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	4 791 260	5 446 972
D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 193 908	3 216 111
D/I/2b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	595 300	1 094 958
D/I/2d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 002 052	1 135 903
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	9 573 853	9 046 409
D/II/1 ADOTT ELŐLEGEK	46 380	0
D/II/1 - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	46 380	0
D/II Követelés jellegű sajátos elszámolások	46 380	0
D) KÖVETELÉSEK	9 620 233	9 046 409
E/III/1 DECEMBER HAVI ILLETMÉNYEK, MUNKABÉREK ELSZÁMOLÁSA	1 499 609	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 499 609	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	1 499 609	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	405 783 884	409 647 993
G/I NEMZETI VAGYON INDULÁSKORI ÉRTÉKE	459 832 325	459 832 325
G/III/1 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 541 038	19 541 038
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 541 038	19 541 038
G/IV FELHALMOZOTT EREDMÉNY	10 017 178	-81 798 610
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-91 815 788	2 210 987
G/ SAJÁT TŐKE	397 574 753	399 785 740
H/I/1 KÖLTSÉGVETÉSI ÉVBEN ESEDÉKES KÖTELEZETTSÉGEK DOLOGI KIADÁSOK-RA	0	52 546
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	52 546

H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	4 651 418	5 021 896
H/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	4 651 418	5 021 896
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4 651 418	5 021 896
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	95 889	17 371
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	95 889	17 371
H) KÖTELEZETTSÉGEK	4 747 307	5 091 813
J/2 KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSA	3 461 824	4 770 440
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 461 824	4 770 440
FORRÁSOK ÖSSZESEN	405 783 884	409 647 993

Vagyonkimutatás
2016. év

Megnevezés	Törzsvagyon				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	221.657.604	214.807.268	217.877.267	156.851.647	3.892.216		443.427.087	371.658.915
I. Immateriális javak			542.047	420.144			542.047	420.144
1. Vagyon értékű jogok			120.000				120.000	
2. Szellemi termékek			422.047	420.144			422.047	420.144
3. Immateriális javak értékhe- lyesbítése								
II. Tárgyi eszközök	221.657.604	214.807.268	217.235.220	156.331.503	3.892.216		442.785.040	371.138.771
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	217.432.354	214.593.686	169.801.348	134.017.734			387.233.702	348.611.420
2. Gépek, berendezések és fel- szerelések, járművek	4.225.250	213.582	47.433.872	22.313.769	3.892.216		55.551.338	22.527.351
3. Tenyészállatok								
4. Beruházások, felújítások								
5. Beruházásokra adott előlegek								
6. Állami készletek, tartalékok								
7. Tárgyi eszközök értékhe- lyesbítése								

Megnevezés	Törzsvagyron				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
III. Befektetett pénzügyi eszközök			100.000	100.000			100.000	100.000
1. Tartós részesedések			100.000	100.000			100.000	100.000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír								
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése								
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök								
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK					1.011.722	1.011.722	1.011.722	1.011.722
1. Készletek					1.011.722	1.011.722	1.011.722	1.011.722
2. Értékpapírok								
C) Pénzeszközök					27.930.947	27.930.947	27.930.947	27.930.947
D) Követelések					9.046.409	9.046.409	9.046.409	9.046.409
1. Költségvetési évben esedékes követelés					9.046.409	9.046.409	9.046.409	9.046.409
2. Költségvetési évet követően esedékes követelés								
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolás								
F) Aktív időbeli elhatárolások								
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	221.657.604	214.807.268	217.877.267	156.851.647	41.881.294	37.989.078	481.416.165	409.647.993

Megnevezés	Törzsvagyon				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
G) SAJÁT TŐKE	397.574.753	399.785.740					397.574.753	399.785.740
H) KÖTELEZETTSÉGEK					5.091.813	5.091.813	5.091.813	5.091.813
1. Költségvetési évben esedékes kötelezettség					52.546	52.546	52.546	52.546
2. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség					5.021.896	5.021.896	5.021.896	5.021.896
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások					17.371	17.371	17.371	17.371
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁS-OLDALI ELSZÁMOLÁSOK								
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLTOS ELSZÁMOLÁSOK								
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS					4.770.440	4.770.440	4.770.440	4.770.440
FORRÁSOK ÖSSZESEN	397.574.753	399.785.740			9.862.253	9.862.253	407.437.006	409.647.993

Egyszerűsített vállalkozási-maradvány kimutatás

BEVÉTEL Ft		KIADÁS Ft	
Előző évi maradvány	825.000		
1. Vállalkozói díj	3.225.756	1. Munkabér	1.008.525
2. Áfa	576.384	2. Járulékok	372.000
3. Áfa visszaigénylés	147.000	3. Dologi kiadás	692.950
		4. Áfa befizetés	576.000
ÖSSZESEN	4.774.140	ÖSSZESEN	2.649.475
MARADVÁNY:		2.124.665 Ft	

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

Bevételek 2016. évben	
Megnevezés	Teljesítés (Ft)
I. Átvett pénzeszközök	82.601.879
1. Központi irányító szervi támogatás	81.728.500
1) Állami támogatás	79.366.820
2) Önkormányzatok hozzájárulása	2.361.680
a) <i>Önkormányzati hozzájárulás Szuhakálló</i>	566.880
b) <i>Önkormányzati hozzájárulás Dédestapolcsány</i>	850.000
c) <i>Önkormányzati hozzájárulás Vadna</i>	354.300
d) <i>Önkormányzati hozzájárulás Sajógalgóc</i>	212.580
e) <i>Önkormányzati hozzájárulás Sajóivánka</i>	377.920
2. Bérkompenzáció	873.379
II. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.077.452
Fejezeti kezelésű előirányzatok – népszavazás, időközi választás	2.077.452
III. Egyéb működési bevételek	148.364
1) Közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj)	59.285
2) Közvetített szolgáltatás (e-hiteles tulajdoni lap)	87.400
3) Kamat bevétel	365
4) SZÉP-kártya visszatérítés	1.314
V. Előző évi számlamaradvány	3.695.207
1) Bank-, pénztár- számlák	1.512.313
2) 2015. decemberi illetmény	2.182.894
Bevételek összesen:	88.522.902

**A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadásainak teljesülése kiadá-
sai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok kormányzati funkciók és
kiadásnemek szerint**

COFOG megnevezése	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Pénzezköz átadás	Tám.és egyéb jutt.	Felhalmozási kiadás	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	52195862	13401394	14044698	66460	0	2396045	82104459	16
Ogy-i, önk-i és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenység	448170	126940	68874				643984	
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység	885377	212927	351916				1450220	
Kiadás összesen:	53529409	13741261	14465488	66460	0	2396045	84198663	16

Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	52.195.862
1. Illetmény	34.989.131
2. Jutalom	4.028.258
3. Jubileumi jutalom	2.522.463
4. Cafeteria	2.120.440
5. Költségtérítések <i>(ruházati-; bankszámla-, közlekedési költségtérítés)</i>	3.956.904
6. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása <i>(bérkompenzáció, szabadságmegváltás, ajándékutalvány)</i>	1.510.403
7. Megbízási díj	3.005.112
8. Reprezentáció	63.151
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13.401.394
1. Szociális hozzájárulási adó	12.598.877
2. Egészségügyi hozzájárulás	324.658
3. Táppénz hozzájárulás	134.031
4. Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	343.828
III. Dologi kiadások	14.044.698
1. Szakmai anyagok	155.026
2. Üzemeltetési anyagok	2.698.965
3. Informatikai szolgáltatások <i>(WEB portál, WinSzoc, Abacus; EPER, Takarnet)</i>	3.362.805
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatások <i>(telefondíj)</i>	206.732
5. Bérleti és lízingdíjak	272.381
6. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások <i>(fénymásológépek, szőnyegek, iroda-technikai eszközök üzemeltetése, karbantartása)</i>	2.252.994
7. Közvetített szolgáltatások <i>(e-hiteles térképmásolatok, tulajdoni lapok továbbszámolása)</i>	87.400
8. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások <i>(továbbképzések)</i>	661.653
9. Egyéb szolgáltatások	1.547.308
10. Kiküldetések kiadásai	185.835
11. Működési célú előzetesen felszámított áfa	2.500.590
12. Egyéb dologi kiadás	113.009

IV Működési célú támogatások államháztartáson belülrre	66.460
1) Borsodi Jegyzők Szakmai Egyesülete tagdíj	66.460
V. Beruházási kiadások	2.396.045
1) Informatikai eszközök beszerzése (<i>notebook, szög. beszerzés</i>)	483.272
2) Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (<i>irodai eszközök, hálózat fejlesztés</i>)	1.403.378
3) Beruházások Áfája	509.395
Kiadások összesen	82.104.459

Létszám: 16 fő

Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység

Kiadásnem	
I. Személyi juttatások	448.170
<i>Külső személyi juttatásai</i>	
1) Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások.	347.200
2) Egyéb külső személyi juttatások	78.502
3) Reprezentáció	22.468
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	126.940
1) Szociális hozzájárulási adó,	123.029
2) EHO	2.514
3) munkáltató által fizetendő SZJA	1.397
III. Dologi kiadások	68.874
1) Üzemeltetési anyagok (<i>irodaszer</i>)	34.155
2) Kiküldetések kiadásai	19.795
3) Áfa	14.924
COFOG összesen	643.984

Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Kiadásnem	
I. Személyi juttatások	885.377
<i>Külső személyi juttatásai</i>	
1) Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások.	817.146
2) Reprezentáció	68.231
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212.927
1) Szociális hozzájárulási adó	184 406
2) EHO	28 521
III. Dologi kiadások	351.916
1) Üzemeltetési anyagok (<i>irodaszer, nyomtatvány</i>)	96.648
2) Telefondíj	19.700
3) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (<i>szavazófülkék készítése, javítása</i>)	105.198
4) Kiküldetések kiadásai	50.015
5) Áfa	68.741
6) Egyéb dologi kiadás	11.614
COFOG összesen	1.450.220



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. MÁJUS 25-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 910-7/2017/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

VI. NAPIREND

Tárgy: A 2016. évi ellenőrzési jelentés.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címmzetes főjegyző	KVTÖKT Belső Ellenőrzési Cso- port
Melléklet:		
1. sz.	Határozati javaslat	A döntés formája:
2.sz.	Ellenőrzési jelentés	határozat
		Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (1) bekezdése szerint:

„A polgármester a tárgyévire vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2017. május 15.

**Dávid István sk.
polgármester**

Határozati javaslat:

/2017.(.....) HATÁROZAT A 2016. évi ellenőrzési jelentésről

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen



*Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés*

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

E-mail: vinati2@t-online.hu

Tel. szám: 514-749, 20-823-98-47, 823-98-02

Iktatószám: **46-6/2016/a.**

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén Szuhakálló Község Önkormányzata
és a Hivatal Székhelye vonatkozásában az iratkezelés ellenőrzéséről**

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye és Szuhakálló Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: iratkezelés ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye és Szuhakálló Község Önkormányzata vonatkozásában az iratkezelési tevékenységet a jogszabályokban előírt módon, illetve a belső szabályozással összhangban végzik-e, és az iratkezelés rendszere hatékony-e?

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A vonatkozó szabályozás vizsgálata.
2. Az iratkezelés ellenőrzése.
3. A irattározás vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér: **Vonatkozó jogi háttér:** 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.); 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.); 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Isztv.); a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.); a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, 1995. évi LXVI. törvény a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.), 78/2012. (X. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (Ltv. Vhr.).

Alkalmazott módszerek: szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Vizsgált időszak: 2016. év (ellenőrzés időpontja szerinti állapot)

Az ellenőrzés időtartama: 2016. 05. 09. – 2016. 05. 13. (jelentés tervezet határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila 46-2/2016.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit 46-3/2016.

Időigény: 10 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Dr. Herczeg Tibor – jegyző, jegyző, címzetes főjegyző

Dávid István – polgármester

A 46-4/2016/a. iktatószámú ellenőrzési program szerint elvégzett vizsgálat megállapításai:

Szuhakálló Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), Vadna Község Önkormányzata, Sajóivánka Község Önkormányzata és Sajógalgóc Község Önkormányzata 2013. 01. 01. napjával létrehozta az **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Hivatal, KÖH), melyhez 2005. 01. 01. napjától csatlakozott Dédestapolcsány Község Önkormányzata. Székhelye: Suhakálló, Kossuth L. u. 7. (továbbiakban: Hivatal vagy KÖH Székhelye). A Hivatalnak Kirendeltsége működik Vadna és Dédestapolcsány településeken.

A Hivatal Székhelyén végzik az iratkezelési tevékenységet Suhakálló Község Önkormányzata, a Hivatal Székhelye és Suhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában.

Az iratkezelést a közfeladatot ellátó szerv által készített **iratkezelési szabályzat** és **irattározási terv** alapján végzi (Ltv. 9. § (4) bek.). Az irattári terv az iratkezelési szabályzat-kötelező mellékletét képezi (Ltv. 9. § (6) bek., 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bek.), amit a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. szerint évente felül kell vizsgálni. Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a közfeladatot ellátó szerv vezetője felelős (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §).

A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bek. szerint a szerv vezetője határozza meg a szervezeti és működési szabályzatban az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelési feladat- és hatásköröket és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

A jegyző – az Ltv.10. § (1) b) pontja és 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. alapján – a 2/2013. számú Jegyzői szabályzatot adta ki a Suhakállói Közös Önkormányzati Hivatal **Iratkezelési rendjéről** (továbbiakban: Szabályzat), ami 2014. 01. 01. napjától van érvényben. Iktatása megtörtént: 3003-6/2013./sz. számon.

A szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalnál, Suhakálló, Vadna, Sajóivánka, Sajógalgóc, illetve Dédestapolcsány Községek Önkormányzatainál keletkezett, oda beérkezett, illetve onnan ki-menő valamennyi iratra, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére. A Szabályzatot a jegyző írta alá, azt a Hivatal alapító önkormányzatok polgármesteri megismerték.

A Szabályzat szerint az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli. A Szabályzat tartalmazza az iratok kezelésének általános követelményeit, az iratkezelés folyamatát, az irattárba helyezés, levéltárba adás, selejtezés és megsemmisítés rendjét.

A Szabályzatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatója 2015. 05. 15. napján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője pedig 2015. 05. 30. napján hagyta jóvá 2014. 01. 01. napi hatállyal.

A Szabályzat a következő mellékleteket tartalmazza: titokvédelmi szabályzat, fogalomtár, a személyesen beadott iratok átvételének szabályai, rövidítések jegyzéke, az iktatóprogram paraméterei és tanúsítvány, jogosultságok az elektronikus iktatórendszerben, iratmintatár, továbbá a hivatalban használt adatbázisok. A Szabályzat 1. sz. függelékét képezi az **Egységes irattári terv**, melyet a 78/2012. (X. 28.) BM rendelet 1. sz. melléklete alapján állítottak össze.

A jegyző a Bélyegzők használatának rendjéről az 1/2013. számú jegyző szabályzatot adta ki, melyben személyenként szerepel a használatra átvett bélyegzők lenyomata.

a) iktatási rendszer

A közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és általa készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni (Ltv. 9. § (1) bek. a) pont).

A Hivatal Székhelyén az „e-iktat” **2.0 verziójú** elektronikus iratkezelési rendszer működik (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 14. § (1) bek.). A Szabályzathoz csatolt tanúsítvány szerint a szoftvert készítő E-Szoftverfejlesztő Kft. informatikai terméke megfelel a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeinek. Az iktató program Felhasználói kézikönyve rendelkezésre áll.

A hagyományos, papír alapú iktatókönyvek a Polgármesteri Hivatal megalakulásától kezdve, 1991. évtől rendelkezésre állnak. Az elektronikus iktatókönyvet 2008. évtől alkalmazzák. Az iktatást 2008. és 2009. évben párhuzamosan vezették papír és szoftver alapon. A papír alapú iktatókönyveket megfelelően hitelesítették (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 39. § (1) bek.) és előírással összhangban zárták le (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 43. § (1) bek.). Az elektronikus iktatókönyv minden évben kinyomtatásra került, melyeket a jegyző hitelesített és lezárt.

Az Ltv. 62. § (2) bek. értelmében az elektronikusan tárolt és archivált adatállomány olvashatóságát és visszakereshetőségét biztosítani kell. Az adatok archiválása a szerverre történő mentéssel történik, amit minden munkanap után végrehajtanak (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 43. § (3) bek.). *Az Adatbázis mentés funkciót nem használják*, az azonban lehetővé tenné a tömöríthető, tetszőleges helyre való mentést. Ez a szerver meghibásodása esetén is biztosítaná a visszatölthetőséget.

Az iratok postázását a „Postaküldemények feladókönyve” segítségével végzik. A Hivatal Székhelyén az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat egy fő **ügykezelő** végzi. Az ügykezelő munkaköri leírásában a küldemények átvétele, bontása, érkeztetése, iktatása, továbbítása, irattározása, selejtezése és kiadása szerepel, azt a jegyző adta ki.

A Hivatal Székhelyének címére érkezett (önkormányzati és hivatali) küldeményeket a polgármester bontja fel) majd átadja a jegyző részére. A jegyző minden iratot szignál, illetve intézkedik a Kirendeltséget érintő levelezés továbbításáról.

Ezt követően az ügykezelő munkatárs a küldeményt érkezteti, vagyis ellátja érkeztető bélyegzővel, rögzíti az e-iktat program érkeztető könyvében. A számlákat és a bankkivonatokat csak érkeztetik, iktatásra nem kerülnek.

Érkeztetést Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal, Szuhakálló Községi Önkormányzat és Szuhakálló Községért Közalapítvány szervezetekre hajtanak végre, minden iktatásra szánt iratot a „Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal” lenyomatú bélyegzővel látják el.

Az iktatóbélyegzőn elhelyezett rovat: az érkezett, érkeztetés száma, iktatva, iktatószám, ügyintéző, jegyző aláírása, polgármester aláírása. Az iktatás során az adatokat rögzítik az e-iktat programban. A Hivatal Székhelyén iktatott iratok iktatószáma „Sz” (Szuhakálló) megjelölést kap, így biztosítva az elkülönítést a Hivatalon belül. A Hivatal Székhelyén személyenként

átadó könyvet vezetnek, melyben az iktatott, ügyintézésre kiadott iratokat adják át az illetékes munkatársnak.

b) irattározás

A szerv az elintézt ügyek iratait **irattárban** helyezi el (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bek.). Átmeneti irattárba lehet helyezni az elintézt, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 60. § (1) bek.). A Szabályzat értelmében az átmeneti irattárban az elintézt, de az ügyvitelben gyakorta használatos ügyiratok helyezhetők el 2 év belül.

A Hivatal Székhelyén az átmeneti irattár a Titkárságon kialakított beépített szekrényekben kapott helyet. 2015. évben az átmeneti irattárból átadták az irattárnak a 2014. évben keletkezett iratokat. Az átadást a Szabályzat 5. sz. iratmintája alapján dokumentálták (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet. 59. § (1) bek.).

A KÖH Székhelyén található **Szuhakálló Község irattára**, melyben tárolják a Polgármesteri Hivatal 1991. óta keletkezett, nem selejtezhető iratokat, továbbá a Hivatal Székhelyének iratait. Két irattári helyiséggel rendelkeznek. A Hivatal Székhelyének pincéjében található Régi Irattárban az 1991-2014. közötti ügyiratokat helyezték el, a tetőtérben kialakított Új Irattárban pedig a 2015. év után keletkezett ügyiratok vannak.

Az irattár alapvetően a Szabályzatban lefektetett kritériumoknak megfelel, tűzoltó készülékkel a bejáratnál el vannak látva. A belső ellenőrzés megtekintette az irattár helyiségeit és megállapította, hogy az iratokat évek szerint és selejtezési kódok szerint rendezték, a könnyű visszakeresés biztosított. A két irattár iratállványok beszerzése után egyesíthető, melyet újabb selejtezés lefolytatása is elősegíthet.

Az ügyiratok **selejtezését** az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt legalább 3 fős selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (1) bek.), amit a szabályzat is rögzít.

A Szabályzat értelmében a Hivatal Székhelyén a selejtezési bizottságot a jegyző jelöli ki, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez tételszintű iratjegyzéket kell csatolni.

A Hivatal Székhelyén utoljára 2010. évben hajtottak végre iratselejtezést három időszak vonatkozásában, melyről három iratselejtezés jegyzőkönyv készült a következők szerint:

- 1991-1995. év vonatkozásában 2010. 04. 07. napján;
- 1996-2000. év vonatkozásában 2010. 04. 29. napján;
- 2001-2005. év vonatkozásában 2010. 06. 16. napján.

A három **iratselejtezési jegyzőkönyv** szerint a selejtezést három fős bizottság folytatta le, melynek tevékenységét a jegyző ellenőrizte. Mindhárom iratselejtezési jegyzőkönyvet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltárnak (továbbiakban: Levéltár) megküldték a selejtezésre kijelölt iratanyag megsemmisítésének levéltári jóváhagyása érdekében.

A Levéltár a három válasz levelében mind a három iratselejtezést konkrétan meghatározott kivételekkel engedélyezte. Bizonyos iratok esetében az irattárba való visszahelyezést javasolta a le nem telt őrzési idő, illetve az ügyirat jellege miatt.

A selejtezési bizottság tagjai a selejtezésre kijelölt iratok (mindhárom selejtezési időszakra) **megsemmisítését** 2010. 07. 27. napján elvégezték, a Levéltár javaslatával összhangban az irattárba visszahelyezés megtörtént. Az irattárban a visszasorolt iratok fellelhetők.

A Hivatal Székhelyén öt éve nem történt selejtezés, ezért 2006-2010. időszakára – tekintettel az öt éves és két éves őrzési időre – selejtezés végrehajtása indokolt.

A vonatkozó törvényi előírás és a szabályzat szerint a nem selejtezhető iratokat az illetékes **levéltár** részére kell átadni (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 65. § (1) bek.). A Szabályzat értelmében a Hivatalnál a nem selejtezhető iratokat 15 évi őrzési idő után lehet átadni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltárnak, melynek tényét az iktatási és irattári segédleteken át kell vezetni. A Hivatal Székhelyének irattárából, annak megnyitása óta iratokat a Levéltár részére nem adtak át, ilyen jellegű iratok nem keletkeztek.

A közfeladatot ellátó szervek alkalmazottai csak azokhoz az iratokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad. A **hozzáférési jogosultságot** folyamatosan naprakészen kell tartani (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 66. § (2) bek.). A Szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza az elektronikus iktatórendszerben kiosztott jogosultságokat személyre lebontva. Az iratkezelési feladattal a Hivatal Székhelyén megbízott munkatárs kiadott jogosultsága a tényleges gyakorlattal megegyező.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

A Hivatal Székhelyén végzik az iratkezelési tevékenységet Szuhakálló Község Önkormányzata, a Hivatal Székhelye és Szuhakálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában.

A jegyző elkészítette a Hivatal Iratkezelési rendjéről szóló szabályzatát, melyhez Egységes Irattári tervet csatoltak.

A Hivatal székhelyén az „e-ikta” elektronikus iktató és ügyiratkezelő rendszer működik. Az Adatbázis mentés funkciót nem használják, az azonban lehetővé tenné a tömöríthető, tetszőleges helyre való mentést.

A Hivatal Székhelyén az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat egy fő ügykezelő végzi. Érkeztetést Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal, Szuhakálló Községi Önkormányzat és Szuhakálló Községért Közalapítvány szervezetekre hajtának végre, azonban minden iktatásra szánt iratot a „Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal” lenyomatú bélyegzővel látják el.

A KÖH Székhelyén található Szuhakálló Község irattára, melyben tárolják a Polgármesteri Hivatal 1991. óta keletkezett, nem selejtezhető iratokat, továbbá a Hivatal Székhelyének iratait. Két irattári helyiséggel rendelkeznek.

A Hivatal Székhelyén utoljára 2010. évben hajtottak végre iratselejtezést három időszak vonatkozásában, melyről három iratselejtezés és megsemmisítési jegyzőkönyv készült.

A Hivatal Székhelyén öt éve nem történt selejtezés, ezért 2006-2010. időszakára – tekintettel az öt éves és két éves őrzési időre – selejtezés végrehajtása indokolt.

A Hivatal Székhelyének irattárából, annak megnyitása óta iratokat a Levéltár részére nem adtak át, ezért javasolt – selejtezés lefolytatását követően – a levéltárnak iratokat átadni.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. Az archiváláshoz megfontolandó adatbázis mentés funkció használata.
2. A Hivatal Székhelyén a 2006-2010. évek vonatkozásában selejtezés végrehajtása.

Szuhakálló, 2016. 05. 12.

Czirbáné Lipták Judit
belső ellenőr

Vinczlér Attila
vizsgálatvezető

ZÁRADÉK
belső ellenőrzési jelentés megküldéséhez

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnál működő belső ellenőrzés elvégezte a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén Szuhakálló Község Önkormányzata és a Hivatal Székhelye vonatkozásában az iratkezelés vizsgálatát, amelyről **a jóváhagyott jelentést ezúton megküldöm** (Bkr. 43. § (4) bek.).

Szuhakálló, 2016. 05. 20.

Vinczlér Attila
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 8 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Szuhakálló, 2016. 05. 20.

Dr. Herczeg Tibor
jegyző, címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. ÁPRILIS 27-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 910-8/2017/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

VII. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adására.

Előterjesztő:

Dávid István
polgármester

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

1. sz. Határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta és 2016. június 23-án kihirdette a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tvtv.)

A Tvtv. célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által, olyan módon, hogy

- a) egy önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei,
- b) a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva.
- c) az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

A településképi védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének - az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő - megőrzését vagy kialakítását jelenti.

A települési önkormányzat, a főváros esetében a kerületi önkormányzat, a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat (a továbbiakban együtt:

önkormányzat) a településképi védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)

- a) településképi követelmények meghatározásával,
- b) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, c) önkormányzati településképi-értvényesítési eszközök szabályozásával

biztosítja. A településképi követelmények az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító egyik sajátos jogintézménye.

A **Tvtv. 4 és 5. §-a értelmében** a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíteni.

. A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott - településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.

A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.

A kézikönyv egyeztetése során a Magyar Építész Kamara, a településképi rendelet egyeztetése során az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal véleményét ki kell kérni. A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben állapítja meg.

A kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása során gondoskodni kell - kormányrendeletben meghatározott módon - a széleskörű társadalmi bevonásról és a nyilvánosság biztosításáról.

A Tvtv.12.§-ának (2) bekezdése szerint:

„(2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy a településképi rendeletben állapítsa meg

- a) a településképi követelményeket,
- b) az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát,
- c) a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat,
- d) azon - jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött - építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti,
- e) azon - jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött - építési tevékenységek, rendeltetésváltoztatások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,
- f) a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját,
- g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,
- h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.”

A **Tvtv. 16.§ (2) bekezdése alapján** „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott - a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó - kormányrendelet hatálybalépését követően - **legkésőbb 2017. október 1. napjáig** - e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.”

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza a kézikönyv elkészítésének szabályait. A Korm. rendelet 28.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

„(1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) egyeztetési a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

(2) A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: partnerek) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Három tervezési ajánlat bekérésére került sor, az alábbi – a tervezési feladatok elvégzésére jogosult – vállalkozástól:

Gergely Péter okl. településtervező mérnök 3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58,	1.000.000 Ft áfával
"S-L-G" Mérnökiroda Bt. 3770 Sajószentpéter, Gyöngyvirág u. 41.	1.250.000 Ft+áfa
"T 4 TERV" Tiszántúli Területtervező Iroda Betéti Társaság 4029 Debrecen, Lorántffy u. 25/b	1.000.000 Ft+áfa

A 2017. évi költségvetési törvény módosítására vonatkozó – a Kormány által beterjesztett törvényjavaslat – a települési önkormányzatok támogatása alcímet kiegészítve, a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésének költségeire – a 10.000 lakos alatti, 32.000 Ft egy lakosra jutó adóerőképesítést el nem érő önkormányzatok számára, 1.000.000 Ft támogatást biztosít, mely augusztus hónapban, a nettó finanszírozással kerül folyósításra.

Indítványozom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Szuhakálló, 2017. május 15.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:**/2017.(....) Határozat A Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adásáról**

Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2) bekezdésében foglaltakra, Szuhakálló község Településképi Arculati Kézikönyve és a településképi rendelet-tervezet elkészítését, a tervezési ajánlatban foglaltak szerint, a legkedvezőbb tervezési ajánlatot tevő Gergely Péter okl. településtervező mérnöktől (3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58.) 1.000.000.-Ft összegért, mely összeg az általános forgalmi adót tartalmazza.

A Képviselő-testület a fenti összegre a szükséges előirányzatot, a költségvetési fedezetet a 2018. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen



ELŐTERJESZTÉS
SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. MÁJUS 25-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 910-9/2017/Sz.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

VIII. NAPIREND

Tárgy: Indítványok, javaslatok

8.1. Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítására

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Szavazás módja: egyszerű többség
Melléklet:		
	1. sz. Határozati javaslat	
	2. sz. Határozat melléklete	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésügy és az építés szabályozásának reformja keretében az Országgyűlés megalkotta a Településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tvtv), valamint annak végrehajtás érdekében módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012.(XI.8.) Kormány rendelet.

A Tvtv. 16. § (2) bekezdés alapján: A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig – e törvénynek a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXIV törvény által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.”

A törvény alapján a településeknek október elejéig el kell készíteniük a Településképi Arculati Kézikönyvüket, és annak alapján meg kell alkotni a településképi rendeletet.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 3. § (2) bekezdése általános követelményként rögzíti, hogy „Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott módon. Gondoskodni kell az érdekelt természetes szemé-

lyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattevésre.”

A törvényi előírás gyakorlati érvényesítésére vonatkozó szabályokat állapít meg a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet.)

A Rendelet 29. § szakasz alapján: *„Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól.”*

Fentiek alapján kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhakálló, 2017. május 19.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2017.(V.....) HATÁROZAT A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapításáról

1. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a településképi arculati kézikönyv és településkép-védelmi dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során eljárások – jelen határozat mellékleteként - a partnerségi egyeztetés szabályait, mely szabályokat alkalmazni kell a településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településkép-védelmi dokumentumok készítése vagy módosítása során történő véleményezési eljárások lefolytatásakor.

2. Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő eljárásai során a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapításáról szól 50/2016.(V.26.) Határozatát.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen, folyamatos

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÉS TELEPÜLÉSKÉP VÉDELEMmel ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYAI

.../2017.(V.25.) határozat melléklete

A szabályozás elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési, településrendezési, a településképi arculati kézikönyv és településképvédelmi dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján Szuhakálló község településfejlesztéssel, településrendezéssel településképvédelmi eljárással összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre

1. Szuhakálló községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, valamint aki az adott településfejlesztéssel érintett (rendezési terv módosítása esetén nem szükséges).
2. Valamennyi településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható szuhakállói székhellyel, telephellyel rendelkező vagy az adott településfejlesztéssel érintett gazdálkodó szervezet.
3. Valamennyi Szuhakállóban bejegyzett vagy az adott településfejlesztéssel érintett civil szervezet.
4. Valamennyi Szuhakállóban működő elismert egyház.
5. valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervezet.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

- a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére az önkormányzat hivatalos honlapján – www.szuhakallo.hu - a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk megjelenhetőségét biztosítja; a hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé illetőleg lakossági fórumot tart.
- b) A településfejlesztési/településrendezési/településképi dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően, a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató), a polgármester gondoskodik az értelmezéshez szükséges részletezettségű, - szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó - tájékoztatás feltöltéséről a honlapon biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé
 - a honlap főoldalán,
 - az önkormányzati hivatal hirdető tábláján.
- c) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán és a honlapon kerül kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

d) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

e) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- az írásos észrevétel a Szuhakálló Községi Önkormányzat (3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.) címre történő megküldésével,
- elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

f) Az észrevétel, javaslat, kifogás abban az esetben fogadható be, ha az tartalmazza az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

a) A beérkezett véleményeket az önkormányzat által megbízott főépítész (a továbbiakban: főépítész) rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amely feltöltésre kerül a honlapon található tárhelyre.

b) A véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi – formai, tartalmi szempontoknak is megfelelő - érdemi észrevételt, javaslatot a főépítész értékel, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén, kezdeményezi a polgármesternél azok tisztázása érdekében szükséges egyeztetések lefolytatását. Az érintettek meghívásáról a polgármester gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

b) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

c) Amennyiben az állami főépítész eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítész – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

d) A Képviselő-testület – állami főépítész eljárás esetén az önkormányzat által megbízott főépítésznek – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

e) A tervezői szakmai javaslat alapján született képviselő-testületi döntésekről, a polgármester valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.

f) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről indokolást is tartalmazó összegzést kell készíteni, táblázatos formában, melynek közzétételéről hirdetményt kell megjelentetni a honlapon.

g) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok – a hatályba lépésüket követően – feltöltésre kerülnek a honlapon található tárhelyre.

Szuhakálló, 2017. május 25.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: 910/2017/Sz.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. május 25-én (csütörtökön) 8:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.
Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
9.	A sajkókazai Nappali Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Szuhakálló községben végzett 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
10.	A Sajóvölgyi Települések Önkormányzati Rendészeti Szervet Fenntartó Társulás szakmai-, pénzügyi beszámolója a 2016. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
11.	A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás szakmai- és pénzügyi (gazdálkodási) beszámolója a 2016. évről.	Dávid István polgármester	írásban
12.	Tájékoztatás Szuhakálló község közegészségügyi helyzetéről, az egészségügyi ellátórendszer (házi orvosi-; védőnői szolgálat, központi orvosi ügyelet, fogászat) 2016. évi működéséről	Dávid István polgármester	írásban
13.	Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, zárószámadási rendelete. Rendeletalkotás.	Dávid István polgármester	írásban
14.	A 2016. évi ellenőrzési jelentés	Dávid István polgármester	írásban
15.	Javaslat a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet-tervezet elkészítésére irányuló megbízás adására.	Dávid István polgármester	írásban
Indítványok, javaslatok			
16.	<i>8.1. Javaslat a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítására</i>		

Szuhakálló, 2017. május 18.

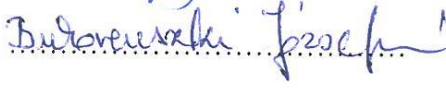
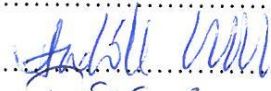


Dávid István sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 25-én 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén
megjelentekről.

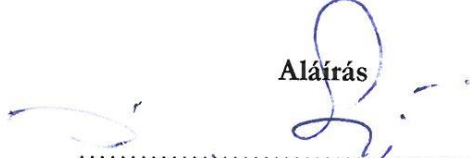
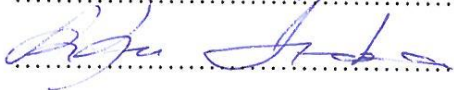
1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid István	polgármester	_____	_____	
Üveges Gergely	képviselő	_____	_____	
Bukovenszki Józsefné	képviselő	_____	_____	
Tóth Zoltán	képviselő	_____	_____	_____
Andók Veronika	képviselő	_____	_____	
Fignár Gergő	képviselő	_____	_____	
Lénárt Imre	képviselő	_____	_____	

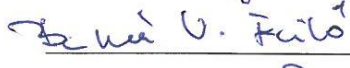
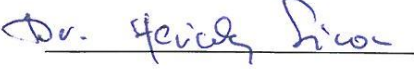
Az érkezés és távozás időpontját csak az ülés megnyitása utáni illetve bezárása előtti esetben kell kitölteni.

2. TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	
Csiklya András	RNÖ elnöke	

b.) az egyes napirendi pontokhoz

Név	Beosztás	Napirendi pont	Aláírás
	jegyző	_____	_____
	_____	_____	
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____

3. LAKOSSÁG RÉSZÉRŐL MEGJELENT:

Név	Aláírás
_____	_____
_____	_____