

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én, 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme
3731 Szuhakálló, Kossuth u.7.

Jelen vannak:

6 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Lénárt	Imre	alpolgármester
Andók	Veronika	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő
Kiss	András	képviselő

Távolmaradt:

Üveges	Gergely	képviselő
Csiklya	András	RNÖ elnöke

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------	-------	---------------------------

- jegyzőkönyvvezető:

Tóth	Alexandra	ügyintéző
------	-----------	-----------

Dávid István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A Polgárőr Egyesület elnökének beszámolója az Egyesület 2017. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban

2.	Javaslat az önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének, térítési díjainak felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat az önkormányzat által biztosított szociális étkezés önköltségi árának megállapítására, a térítési díjának a felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére	Dávid István polgármester	írásban
5.	Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára	Dávid István polgármester	írásban
6.	Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről	Üveges Gergely Biz.elnök	szóban
7.	Indítványok, javaslatok		

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. N A P I R E N D

Tárgy: A Polgárőr Egyesület elnökének beszámolója az Egyesület 2017. évi tevékenységéről.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

21/2018.(III.29.) HATÁROZAT A Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóról.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Szuhakállói Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, valamint az önkormányzat által 2017. év során biztosított vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi beszámolót.

A Képviselő-testület mind a szakmai, mind a pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős. polgármester

Határidő: értelemszerűen

II. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat az önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének, térítési díjainak felülvizsgálatára.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy a táblázatban lehet látni a tavalyi illetve az idei díjakat is.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a szolgáltatási önköltség csökkent a múlt évhez képest. Javasolta, hogy az intézményi térítési díj megállapításánál, a 2017-ben alkalmazott kedvezmény mértékét tartsák meg, a normához képest.

Andók Veronika képviselő javasolta az átlagkedvezmények megtartását.

Dávid István polgármester az elhangzott képviselői indítványok alapján javasolta, hogy 2018 évre az óvodai étkeztetés intézményi térítési díja – a normához viszonyított 25 Ft-os mértékű kedvezmény megtartásával – 290 Ft-ról, 300 Ft-ra; a napközis ellátás intézményi térítési díja – a normához viszonyított 15 Ft-os mértékű kedvezmény megtartásával – 410 Ft-ról, 415 Ft-ra; a menzai étkezés intézményi térítési díja – a normához viszonyított 5 Ft-os mértékű kedvezmény megtartásával – 250 Ft-ról, 255 Ft-ra változzon, 2018. április 1-jével

Az elhangzott javaslatokra az alábbiak szerint szavazott a képviselő-testület

óvodai gyermekétkeztetés:	290 - Ft-ról	300 - Ft-ra	egyhangú (6 igen)
napközis ellátás:	410 - Ft-ról	415 - Ft-ra	egyhangú (6 igen)
menza:	250- Ft-ról	255- Ft-ra	egyhangú (6 igen)

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

22/2018.(III.29.) HATÁROZAT A gyermekétkeztetés étkeztetési szolgáltatási önköltségének megállapításáról.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyvt. 21/A.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján biztosított gyermekétkeztetés 2018. évre érvényes szolgáltatási önköltségét 1.084 Ft/ételadag összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester, jegyző élelmezésvezető
Határidő: értelemszerűen

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018.(III.31.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetésről szóló 3/2016.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A gyermekétkeztetésről szóló 3/2016.(III.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

3.§ (1) A természetbeni ellátásként biztosított intézményi gyermekétkeztetés térítési díja:

- | | |
|--|-------------|
| a.) Napközi otthonos óvodában: | 300 Ft/nap; |
| b.) Iskolai napközi otthonos étkeztetés: | 415 Ft/nap; |
| c.) Iskolai menzai étkeztetés | 255 Ft/nap |

2. § (1) A rendelet 2018. április 1-jével lép hatályba.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a 2018. február 15-i ülésen tájékoztatta arról a képviselő-testületet, hogy a különböző étkezési formáknál jelentős mértékű képződött az elmúlt évek alatt a gyermek- és egyéb étkeztetési formák során. A hátralékok 1991-től halmozódnak, azok törlesztése, fenntartói döntés hiányában nem került eddig sor. A hátralékok nagy része elévül, vagy behajthatatlan, így a törlesztükhöz szükséges döntést mindenképp meg kell hozni. Az előterjesztést jelen testületi ülésre kívánta benyújtásra elkészíteni, azonban az mb. intézményvezető adatszolgáltatása, hátralékos kimutatása – melynek egyeztetését a gazdálkodási ügyintéző elvégezte – nem egyezett a korábban általa, a számítógépes programban rögzített tételekkel. Ennek tisztázását, az eltérések okainak feltárását az ügyintéző többször kérte az mb. intézményvezetőtől, melyre jelen ülés időpontjáig sem került sor. A képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalhatja a hátralékok kezelésének módját.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy a térítési díjak szedése, nyilvántartása, a hátralék kimutatása az ételmezésvezető, az mb. intézményvezető munkaköri feladata. Felelőtlen munkavégzés nem elfogadható, az ügynek mindenképp a végére kell járni.

Dávid István polgármester elmondta, hogy valamennyien tisztában vannak azzal, hogy vannak az ételmezésvezető munkájával gondok, erre a legjobb példa a múlt évi Idősek estje rendezvény. Mindenképp rendezni kell ezt a kérdést, de azt is szem előtt tartva – ha lehet – hogy egy nyugdíj előtt álló dolgozóról van szó.

III. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat az önkormányzat által biztosított szociális étkezés önköltségi árának megállapítására, a térítési díjának a felülvizsgálatára.

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy az elmúlt években végrehajtott díjcsökkentést követően sem emelkedett jelentősen a szolgáltatást igénylők száma. Javasolta, hogy az intézményi térítési díj összege változatlan formában hatályban maradjon 2018-ra.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

23/2018.(III.29.) HATÁROZAT Az étkeztetési szolgáltatási önköltségének megállapításáról.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Szt. 62.§ (1) bekezdése alapján biztosított étkeztetés, 2018. évre érvényes, szolgáltatási önköltségét 641 Ft/ételadag összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester, mb. intézményvezető
Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy számára elég furcsa, hogy egy 21 millió forintos beruházás nem kell, hogy közbeszerzés köteles legyen.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a közbeszerzési értékhatárokat – ahogyan azt az előterjesztés is tartalmazza – az éves költségvetési törvény határozza meg. A pályázatból megvalósuló beruházás – ha arra egyáltalán sor kerül – nem éri el ezt az összeget.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy kötelező március 31-ig döntést hoznia a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervről, még akkor is ha nincs tervezendő közbeszerzés. A terv a későbbiekben módosítható, aktualizálandó.

A napirend keretei között tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 2017. január 1-jével hatályba lépett szabályozásáról.

Elmondta, hogy a Kbt-ben és a Korm. rendeletben meghatározott kivételekkel, az önkormányzatnak, mint a Kbt. 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőnek a nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott tárgyra – árubeszerzés, építés, szolgáltatás megrendelés - irányuló beszerzésének megvalósításakor a Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárnia, vagyis legalább három ajánlatot kell bekérnie.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

24/2018.(III.29.) HATÁROZAT Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

V. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára

Előadó: Dávid István
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (6 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

25/2018.(III.29.) Határozat Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, melyet jelen határozatával jóváhagy.

A képviselő-testület hatályon kívül helyezi a tárgyban korábban született Közbeszerzési szabályzatot és annak módosításait.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

VI. N A P I R E N D

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről.

Előadó: Dávid István
polgármester

Dávid István polgármester kérdezte, hogy mivel a Bizottság elnöke, Üveges Gergely képviselő nem jelent meg az ülésen, a napirendet az elnökhelyettes Bukovenszki Józsefné előterjeszti-e.

Bukovenszki Józsefné képviselő az Ügyrendi Bizottság elnökhelyettes elmondta, hogy az elnök nem jelezte számára, hogy nem vesz részt az ülésen. A képviselő-testület tájékoztatására az elnök készült fel, így indokolt, hogy azt majd egy következő alkalommal tegye meg.

Dávid István polgármester javasolta, hogy az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről a képviselő-testület vegye le napirendről.

A képviselő-testület egyhangú (6 igen) szavazattal – határozathozatal nélkül – a napirendi levételről döntött.

POLGÁRMESTERI JELENTÉS TÁRGYALÁSA:

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, hozzászólások, vélemények hangzottak el:

Dávid István polgármester elmondta, hogy a tojóttyúkوك beszerzése a jövő héten megtörténik. Nagy a kereslet a tojás iránt. Az állományt – a már ismert problémák miatt – nem Szendrőből szerzik be, így a tápot is helyben meg tudják vásárolni, a MATISZ és Társa Bt-től, mint PURINA-s forgalmazótól.

Elmondta, hogy az önkormányzat által végzett mezőgazdasági tevékenységhez szükséges egy vizsgázott növényvédelmi szakember megléte. Ezért 1 fő beiskolázására sor fog kerülni, melynek a várható költséges 60.000 Ft.

Lénárt Imre alpolgármester kérdezte, hogy milyen időtartamra szól ennek a képesítésének az érvényessége.

Kiss András képviselő elmondta, hogy 3 év, aztán meg kell újítani.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a Bajcsy-Zsilinszky úti faház felújítása folyik. Az épület sokkal rosszabb állapotban van, mint gondolták. Az ajtó kicserélése megtörtént, a tetőszerkezet felújítása a következő lépés, majd ezt követik a belső munkálatok. Az ülés után a képviselők megtekinthetik a munkálatok állását.

Dávid István polgármester bemutatta a képviselőknek a 2018. évi – jóváhagyott – Start-munkaprogramok költségkimutatásait.

Fignár Gergő képviselő kérdezte, hogy a 200.000 Ft+áfa összegű hatósági orvosi felügyeleti díj, az egyszeri alkalomra szóló díjazás-e.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a tojóállománynál a felügyeletet Dr. Farkas Imre hatósági álltorvos biztosítja. A díj, az egész éves tevékenységének az ellentételezése.

Elmondta, hogy a Május 1. út utáni területek letakarítása, szántása, tavaszi búzával történő bevetése hamarosan megtörténik. A fóliasátorban a termesztés kezdetét vette. Az Alkotmány úti kisközségben – a közmeghallgatáson felvetett lakossági igényre – 1 sor járdalapot tudnak lerakni, annyi áll rendelkezésre. Jelenleg a rázóasztalnak is van valamilyen elektromos problémája.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy ahogyan az elmúlt ülésen azt jelezte is, kikérte a polgármestertől, a TOIP-os pályázat kiírási anyagát, illetve a benyújtott pályázatot is. Talált benne érdekes részeket, ellentmondásokat. Az anyagokból ezeket a részeket, majd lemásoltatja és a képviselőtársai rendelkezésére bocsátja, hogy ők is lássák miről van szó.

Annak ellenére, hogy a 2015-ös pályázati kiírás egyértelműen tartalmazza, hogy mire lehetett pályázni, milyen funkciókat tölthetnek be az ingatlanok, számára továbbra is furcsa, hogy egy egységes épületnél, nem teszik lehetővé a szolgálati lakás részre eső felújítást, a pályázati támogatásból. Igaz ezt nem tudhatták, mivel magának a pályázatnak a benyújtásáról nem hozott határozatot a testület, arról nem döntött.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a pályázati rendszer nem úgy működik, mint régen. Minden pályázatot, csak a KBTF Kft-n keresztül adhatnak be. A felmerülő kérdések tisztázására időpontot kért a Kft ügyvezetőjétől, arra a mai napig nem kapott választ. Probléma, hogy új emberek kerültek a Kft-nél alkalmazásra, és az ügyek továbbvitele nem folyamatos. A LEADER-es pályázattal kapcsolatban is teljesen új személy kereste, akivel újra kellett egyeztetni mindent. Jelenleg azt sem tudni, hogy végül is benyújtották-e a pályázatot a meghosszabbított határidőre.

A Községháza energetikai felújításának pályázati kiírását a jegyző letöltötte, abból egyértelműen kiderült, hogy nem is lehetett volna a pályázatot beadni úgy, ahogy beadták az egész épületre. De neki nem ezt mondta sem a tervező, sem a pályázatot készítő KBTF munkatárs. A pályázatot október 31-ig meg kellene valósítani, és most újra bekérik a Hivatal áram- és gázszámláit, hogy azok nem tartalmazzák-e a lakást is.

Úgy gondolja – ahogyan jelenleg ezek a dolgok állnak – hogy ebből a pályázatból nem lesz semmi.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a pályázati kiírást azt követően töltötte le, miután – az előzetes, többszöri állítással szemben (melyet ő addig is fenntartásokkal fogadott) – kiderült, hogy a felújítás pályázati támogatása, csak az épület hivatali részére vonatkozhat.

Szeretné, ha tisztában lenne azzal mindenki – úgy a képviselők, mind a község lakosai részéről – hogy a lakás valamennyi közműköltségét, díját ő fizeti. Amikor 1999-ben a községben költözött, az volt az első teendője, hogy valamennyi közműszolgáltatónál átíratta a számlákat a saját nevére, illetve ahol nem volt önálló mérőóra, oda rakatott fel. Nem szeretné, ha bárkiben is az a tévképzet élne, azt gondolná, hogy ezeket a költségeket az önkormányzat fizette egy pillanatig is.

Andók Veronika képviselő elmondta, hogy a lakosok részéről jelezték neki, hogy az SNSZK munkatársa a rászorulóknak szokott csomagot osztani, de azokért el kell menni Sajókazára. Kérdezte, hogy ezek szállítását a mikrobusszal nem lehetne-e megoldani.

Dávid István polgármester elmondta, hogy neki senki nem szólt erről az igényről az SNSZK részéről, sem a családsegítő, sem az intézményvezető. A mikrobusz használati rendje szabályozott, annak megfelelően igénybe veheti bárki. Azt elképzelhetőnek tartja, hogy előre egyeztetett időpontban, leszállítják a csomagokat Sajókazáról Szuhakállóra.

Lénárt Imre alpolgármester kérdezte, hogy az aprítékos fűtés miért lesz megszüntetve, hiszem az költséghatékony, jelentős megakartarítást eredményez az önkormányzatnál.

Dávid István polgármester elmondta, hogy a fűtési szezon vége felé, a képződő füst újra gondot okozott, elsősorban Matisz Józseféknek. Ígéretet tett arra, hogy a fűtési szezon zárultával szakértővel átnézet a rendszert avégett, hogy a keletkező füst mennyisége csökkenthető illetve elvezetése megoldott legyen, tekintettel arra is, hogy jövőre a kalászosokból képződő szalma is

fűtőanyagként fog funkcionálni. Beszélt is a rendszer tervezőjével, aki elmondta, hogy egyrészt a kéménybe beépíthető szűrő, másrészt – mivel a kémény magassága tovább már nem növelhető – kiépíthető egy ventilátoros rendszer, amely biztosítaná, hogy a füst ne csapódjon le az ingatlanok közé. Ennek azonban lesz, egy kb. 500.000 Ft-os költsége.

Elmondta, hogy a fűtésrendszer 5 éves fenntartási ideje lejár, a fűtők személyes sem biztosított, így ha ezek a problémák nem oldhatók meg, akkor nem is fogják tovább használni azt. Éves szinten mintegy másfél millió forint megtakarítást eredményezhet ez a fűtési mód, de tekintettel a lakossági elégedetlenségre – ha annak oka nem lesz orvosolható – ennek ellenére sem lesz tovább használva.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy nem biztos, hogy önmagában a fűtésrendszerrel van gond, sokkal valószínűbb, hogy a használt apríték minőségével, nedvességtartalmával. Az az elmúlt hetekben egyértelművé vált, hogy amikor elfogyott a nyáron-ősszel letermelt apríték, és újabbat állítottak elő, az azzal való fűtésből keletkező füst mennyisége és minősége is elfogadhatatlan a településrészen lakók számára. Ez nem magyarázható, védhetetlen.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy az ügyben volt vagy 2 éve hatósági eljárás, amely azzal zárult, hogy kötelezték az önkormányzatot, hogy milyen szárazságú tüzelőanyagot használjon. Ez azonban nem lett betartva, ezt mindenki tudja. Nem is lehet betartva, amikor az aprítéktároló nyitott, az ott előkészített fűtőanyagot semmi nem védi a csapadéktól. Emellett az apríték minősége is kívánni valót hagy maga után. Abban – látta – sárdarabok, sárrögök is voltak.

A polgármesteri jelentés vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és az elhangzottak alapján egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2018.(III.29.) HATÁROZAT A polgármesteri jelentésről

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az ülések között történt fontosabb eseményekről készített jelentést, a tájékoztatást tudomásul vette és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

VII. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: Dávid István
polgármester

Lénárt Imre alpolgármester elmondta, hogy a közmeghallgatáson felmerült az Idősek Klubja működőképessé tételéhez, egy szervező személy bevonása. Kérdezte, hogy ezt a feladatot Andók Veronika nem láthatná-e el, mert ő tudomása szerint művelődésszervező is.

Andók Veronika képviselő elmondta, hogy ő csak segédkönyvtáros, ez nem az ő feladata.

Dávid István polgármester elmondta, hogy egyeztettek már ebben a kérdésben és Andók Veronika újra megpróbál valamit beindítani. Keddi napokra próbálja szervezni a foglalkozásokat, melyekhez az önkormányzat biztosítja mindazt, amire szüksége lehet. Aztán majd kiderül, hogy lesz-e erre igény. Megpróbálják folyamatossá tenni a Klub működését.

Bukovenszki Józsefné képviselő elmondta, hogy több Szabadság úti lakó, akiknek a telke határos a Kastélykerttel kérdezi, hogy elkészül-e már ott is a kerítés.

Dávid István polgármester elmondta, hogy az évben nem tartja valószínűnek. Sem alapanyag nincs hozzá, sem munkaerő. A vállalt, tervezett feladatoknak is nehéz lesz maradéktalanul eleget tenniük.

Fignár Gergő képviselő elmondta, hogy a Bajcsy-Zsilinszky úton az óvoda és iskola szakaszon a járda rendkívül balesetveszélyes, a közvetlenül mellette lévő, mély betonárok miatt. Akár a gyalogosok, akár a kerékpározó gyerekek tekintetében közvetlen veszélyforrás. Szükséges lenne korlát építése erre a részre.

Dávid István polgármester elmondta, hogy mindez valós probléma, korábban beszéltek is már erről a képviselővel. A korlátnak azonban nagy az anyagi igénye. Talán a tojás értékesítésből származó bevétel terhére megoldható lesz.

Dávid István polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület határozza meg az évben, a Juniális időpontját. Javasolta, hogy azt csak 1 naposra tervezzék és szombati napra. A rendezvényre az előzetesen tervezett 200.000-250.000 Ft használható fel.

Andók Veronika képviselő javasolta, hogy tegyék át a rendezvény júliusra. Sok a rendezvény júniusban a környező településeken is, és az iskolai ballagások is júniusra esnek. Ugyanakkor az óriászsúzdás jelezte, hogy foglalják le nála a hétvégéket, így muszáj lenne Szuhakállónak is lépni.

A képviselő-testület a lehetséges időpontokat számbavéve, 2018. június 30-ára tűzte ki az esemény időpontját.

Kiss András képviselő javasolta, hogy a rendezvény előtt meg kellene vizsgálni, a Kastélykertben lévő szabadtéri színpad középső oszlopa eltávolításának a lehetőségét, mert az nagyon zavaró.

Dávid István polgármester elmondta, hogy ahhoz szakértő, statikus véleményét kell beszerezni.

Dávid István polgármester elmondta, hogy több gép – MTD fűnyírótraktor, Husquarna fűkaszák – meghibásodott, azok javítása nem gazdaságos. Már nem garanciálisak. Javításukat szakszervíz végzi

Elmondta, hogy áprilisban az utánfutók forgalmi engedélyének érvényessége lejár, azokat a műszaki vizsgára fel kell készíteni.

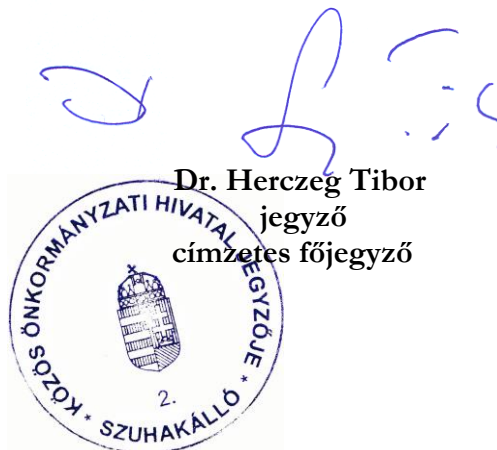
Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.



Dávid István
polgármester



k. m. f.



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szuhakálló község Önkormányzata

Képviselő-testülete

2018. március 29-én

megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata:
- c./ határozata:21; 22; 23; 24; 25
- d./ rendelete: 4
- e./ meghívója

T Á R G Y S O R O Z A T:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A Polgárőr Egyesület elnökének beszámolója az Egyesület 2017. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének, térítési díjainak felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Javaslat az önkormányzat által biztosított szociális étkezés önköltségi árának megállapítására, a térítési díjának a felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére	Dávid István polgármester	írásban
5.	Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára	Dávid István polgármester	írásban
6.	Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről.	Üveges Gergely Biz.elnök	szóban
7.	Indítványok, javaslatok		

Szuhakálló, 2018. 04. 08.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Beszámoló a Szuhakállói Polgárőr Egyesület 2017.év tevékenységéről

2017 évben az elmúlt években szerzett tapasztalatok alapján végeztük munkánkat, melyből kiragadnék pár dolgot.

Március hónapban közgyűlést tartottunk, ahol az elmúlt év munkáját értékeltük és megszavaztuk a 2017 évi költségvetést.

Az Országos Polgárőrnapi Nyíregyházán került megrendezésre, ahol Egyesületünkben 3 fő vett részt. Itt az országos vezetés és a helyi Önkormányzat köszöntőjét követően elismerések és oklevelek átadásra kerül sor. Majd különböző bemutatókat követően közös ebéd várta az oda ellátogató polgárőröket. Sikertelen megismerkedni, hogy milyen sok elszánt, önzetlen, tenni akaró kolléga van szerény kis hazánkban. Mi sem bizonyította ezt jobban, mint, hogy az ország minden részéről érkeztek polgárőrök. Jóleső érzés volt, hogy mi is tagjai vagyunk és lehetünk ennek.

A Megyei Polgárőrnapi Sajóládon került megrendezésre, ahol Egyesületünk is képviseltette magát. Itt a hivatalos megnyitó és ünnepség után díjak átadásra került sor, majd a szórakoztató rendezvények után, tűzoltóság, rendőrség és a mentőhelikopter bemutatóját láthattuk.

A Járási Polgárőrnapi Vadna Parkban került megrendezésre, ahol a helyi és a megyei vezetőkön kívül a vadásztársaság képviselői is részt vettek. Itt együttműködési megállapodást írtak alá, hogy egymást támogatják a Vadászszövetség és a Polgárőrség. Az ünnepélyes ceremónia után egy önzetlen, kötetlen napot tölthettek el az oda ellátogató és ott részt vevő polgárőrök és családjuk. Egyesületünkben 2 fő vett részt ezen a rendezvényen, majd kilátogatott további 2 fő közülünk.

Településünk megalakulásának 700.évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen megkoszorúztuk a frissen felavatott emlékfát a községháza melletti emlékparkban.

Augusztus 19,-én váratlanul itt hagyott minket Egyesületünk oszlopos tagja Vánca György, kinek hiányát a mai napig észrevesszük, hisz bármikor számíthattunk önzetlen odaadó munkájára. Nyugodjon békében !

Szeptember hónapban a bányásznap megemlékezésén megkoszorúztuk a helyi emlékművet és forgalomirányítási feladatokat láttunk el.

November 1.-én a halottak napja és mindenszentek ünnepére való tekintettel a helyi köztemető környékén láttunk el megerősített szolgálatot 13.00 órától az oda látogatók biztonságának érdekében. Ahol rendfenntartó és szükség esetén forgalomirányító tevékenységet láttunk el.

Az év során figyelemmel kísértük az Óvoda és Iskola rendezvényeit és megemlékezéseit, melyen képviseltettük magunkat és rendezvény biztosítási feladatokat is elláttunk.

Az év során több alkalommal vettünk részt járási megerősített szolgálatban a környező településeken, ahol több Egyesület egy időben egy adott területen demonstratívan járőrözött.

Október hónapban jótékonyági bált szerveztünk, melynek bevételét a kiadásaink támogatására kívánjuk fordítani.

2017. január 01 és 2017. december 31.ig terjedő időben 655 órát töltöttünk közterületen.

68 órányi időt fordítottunk különböző rendezvények biztosítására,

Oktatás, képzésre 40 órányi időt

Rendőrséggel jó kapcsolatot ápolunk, kikkel közös szolgálatban vettünk részt több alkalommal, összesen 61 órányi időtartamban.

Taglétszámunk év végén 17 fő.

Egyesületünk a jogszabályban előírtaknak megfelelően javarészt önállóan lát el szolgálatot a község területén. Munkánk során fontosnak tartjuk a községben lévő lakatlak épületek fokozott ellenőrzését, idősök védelmét, a lakosság anyagi javainak megővését.

A szolgálat ellátása során észlelt jogsértéseket - ha szükséges volt - jelentettük a központi segélyhívó rendszeren, akik megtették a megfelelő lépéseket.

A helyi Önkormányzattal napi kapcsolatban vagyunk, kik támogatnak bennünket, hogy jobbra és könnyebbé tegyék munkánkat.

Megköszönöm az Önkormányzat és a Képviselő testület mindennemű támogatását a magam és a Polgárőr Egyesület nevében.

Mivel egyesületünk nem végez vállalkozói tevékenységet, így csak pályázatok és egyéb támogatásokból kapott összegekből és az egyesületi tagdíjból tud gazdálkodni, ezért a 2018 évben is számítunk mindennemű anyagi segítségre.

*Tisztelettel: Lénárt Imre
elnök*

Szuhakállói Polgárőr Egyesület
3731 Suhakálló
Kossuth u.7.

Tárgy: Elszámolás támogatás

felhasználásáról.

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Cím!

A Suhakállói Polgárőr Egyesület nevében, az önkormányzat által 2017. évben nyújtott támogatásról a következőképpen számolok el:

A képviselő-testület döntése értelmében a Polgárőr Egyesület tagjai szolgálat teljesítés közben használták az önkormányzat tulajdonát képező Suzuki Wagon R+ típusú személyautót. 2017.03.01. és 2018.02.28. között (a rendelkezésre álló adatok szerint) 135 alkalommal, összesen 1542 km futásteljesítménnyel került a jármű igénybe vételre.

A havonta megtett távolságok, a hatályos üzemanyagárak és a fogyasztási norma szerint, a gépjárműhasználatból adódó, az önkormányzat által biztosított üzemanyagköltség: **47 820.- Ft.**

Az Önkormányzat fentiekén túlmenően 1 db mobiltelefon előfizetést biztosított 2017. évben az Egyesületnek. Az előfizetés havi díja 908.- Ft . 2017.03. hó - 2018.02 hónap.
Összesen: $12 \times 908 = 10896.- \text{ Ft.}$

Az Egyesület tagjai nevében ezúton is köszönöm a képviselő-testület támogatását.

Szuhakálló, 2018. március 21.

Tisztelettel

Lénárt Imre
elnök

ELSZÁMOLÁS FELHASZNÁLÁSRÓL !

A Szuhakállói Polgárőr Egyesület 2017. évben 50.000.-Ft azaz ötvenezer forint vissza nem térítendő működési célú támogatást kapott a Szuhakállói Önkormányzattól.

Ezen összeget az Egyesület a következőre fordította:

1. 2017.október 21.én megrendezésre kerülő polgárőr jótekonysági bál zeneszolgáltatása Ujhelyi István zenész részéről.

A vásárlás tényét igazoló számla másolatát melléketként csatolom.

Köszönöm a támogatást a magam és az egyesület tagjai nevében is.

Szuhakálló, 2018. 03. 21.

Tisztelettel: *Lénárt Imre*
elnök

SZÁMLA Eredeti példány

DQ3SA8327042

Az eladó neve, címe, bankszámla száma, adószáma:

ÚJHELYI ISTVÁN
szórakoztató zenész
3700 Kazincbarcika, Tardonai út 34.
Adószám: 65469019-1-25
Nyilvántartási szám: 15804501

A vevő neve, címe, bankszámla száma, adószáma:

SZUHAKALLÓI POLGÁROK
EGYESÜLET
SZUHAKALLÓ 3731
KOSEVTH út 7.

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma:

A fizetés módja:

Készpénz

A teljesítés időpontja:

2017. X. 21

A számla kelte:

2017. X. 21

Fizetési határidő:

2017. X. 21

A termék, vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZ, EJ) és egyéb jellemzői

ÁFA kulcs

M. e.

Mennyiség

Egységár
(ÁFA nélkül)

Érték
(ÁFA nélkül)

523 800 907
Zenészköltés

0 nap 1

55.000 55.000

A számlaérték ÁFA nélkül:

Az ÁFA kulcs

Általános
Művészet

% és összege:

A számla végösszege:

55.000



ELŐTERJESZTÉS
SZUHA KÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. MÁRCIUS 29-I
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK /779-3/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítására és térítési díjainak felülvizsgálatára.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	rendelet
Melléklet:	1.sz. Határozati javaslat 2.sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: egyszerű többség minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a **fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját**, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözte.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés **intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének** egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a **szolgáltatási önköltséget** a tárgyévra tervezett adatok alapján a **tárgyév április elsejéig** kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év **közben egy alkalommal korrigálható**, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy **az intézményi térítési díjat** a fent hivatkozott jogszabályhelyek figyelembe vételével kiszámított térítési díjnál **alacsonyabb összegben** határozza meg.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b.) pontja szerint: „Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést kell biztosítani.”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott **óvodában**, továbbá a közigazgatási területén **az állami intézményfenntartó központ** (köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés **térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.**

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 1-jéig kell megállapítania a **szolgáltatási önköltséget.**

A tervezett szolgáltatási önköltség 2018. évben (Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkció):

2018. évi költségvetés tervezett kiadási előirányzatai (Ft)		
	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	intézményen kívüli étkeztetés
Rendszeres személyi juttatás	7 111 440	558 810
Szociális hozzájárulási adó	1 326 772	110 517
Dologi kiadások	12 753 074	811 691
Összesen	21 191 286	1 481 018
COFOG-ok összesen	22 672 304	

2018. évben várhatóan **20.915** (óvoda: 7.040; iskola: 13.875; intézmények kívüli étkeztetés: 2.005) **ételadag** kerül kiosztása a gyermekétkeztetés körében.

Az egy adagra jutó költség: $22.672.304 : 20.915 = 1.084$ Ft.

Az **intézményi térítési díjak alapja** az étkeztetési formák **nyersanyag normájának** egy ellátottra jutó napi összege.

A képviselő-testület a **92/2017.(XI.30.) határozatával** állapította meg a Községi Konyha által biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormákat, 2018. január 1-jei hatállyal, az alábbiak szerint:

Óvodai gyermek étkeztetés napi nyersanyag normája 327 Ft, melyből:

tízórai: 79 Ft

ebéd: 194 Ft

uzsonna 54 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

Iskolai napközis étkeztetés napi nyersanyag normája 430 Ft, melyből:

tízórai: 102 Ft

ebéd: 255 Ft

uzsonna 73 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

Iskolai menzai étkeztetés napi nyersanyag normája 255 Ft, melyből:

ebéd: 255 Ft, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Bölcsődés korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 190 Ft, melyből:

ebéd: 190 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Óvodás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 194 Ft, melyből:

ebéd: 194 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Iskolás korú gyermek szünidei étkeztetésének napi nyersanyag normája 255 Ft, melyből:

ebéd: 255 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Középiskolás korú gyermek étkeztetésének (szünidei étkeztetés) napi nyersanyag normája 365 Ft, melyből:

ebéd: 365 Ft; mely összeg az áfát nem tartalmazza.

	2017. évi norma Ft	2017. évi intézményi térítési díj Ft	Normához viszonyított kedvezmény 2017. év Ft	2018. évi norma Ft
Óvodai gyermekétkeztetés (napi háromszori)	315	290	25	327
Napközis ellátás (háromszori étkezés)	425	410	15	430
Menza	253	250	5	255
Bölcsődés korú gyermek szünidei étkeztetése	187	-	-	190
Óvodás korú gyermek szünidei étkeztetése	188	-	-	194
Iskolás korú gyermek szünidei étkeztetése	253	-	-	255
Középiskolás korú gyermek szünidei étkeztetése	360	-	-	365

Az intézményi térítési díjat a Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében **kerekítve kell** megállapítani.

A Gyvt. 15. § (1) értelmében 2016. január 1-jétől a **gyermekétkeztetés** a gyermekek védelmének rendszerében, a **pénzbeli és természetbeni ellátások** közé tartozik.

A Gyvt. 18.§ (1a) bekezdésének megfelelően a **települési önkormányzat** vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja** a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése értelmében természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő **gyermekétkeztetést kell biztosítani** a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére az **óvodában, az általános iskolai menzai** ellátás keretében.

A Gyvt. 151 § (4a) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat.

A térítési díjra vonatkozó szabályozást a képviselő-testület rendeletalkotás során hagyhatja jóvá.

Szuhakálló, 2018. március 21.

Dávid István sk.
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat a gyermekétkeztetésről szóló
önkormányzati rendelet módosításához**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:	
Az előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) rendelkezései alapján készült. Társadalmi hatása – az érintett gyermek és tanuló körre, illetve azok családjaira vonatkoztatva számottevő, mivel rajtuk keresztül a lakosság meghatározó rétegét érinti.	Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatásai is vannak, elsősorban az állami támogatás igénybevétele és a feladatra irányuló felhasználása során.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, illetve egészségügyi következménye a gyermekek egészséges táplálkozásra irányulhat.	Az adminisztratív terhek növekedése az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetéshez kapcsolódó nyilatkozattétel, valamint a szünidei gyermekétkeztetés bevezetése miatt számottevő.	
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotása a Gyvt. alapján kötelező, a szolgáltatási önköltséget április 1-jéig meg kell állapítani, az intézményi térítési díj megállapítására, illetve a személyi térítési díjjal kapcsolatos szabályok meghatározására a képviselő-testület rendelkezik hatáskörrel.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.				

1. melléklet az Szk /779-3/2018. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat:

/2018.(III.....) HATÁROZAT A gyermekétkeztetés étkeztetési szolgáltatási önköltségének megállapításáról.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyvt. 21/A.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján biztosított gyermekétkeztetés 2018. évre érvényes szolgáltatási önköltségét 1.084 Ft/ételadag összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester, jegyző élelmezésvezető

Határidő: értelemszerűen

2. melléklet az Szk /779-3/2018. számú előterjesztéshez

**Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetésről szóló 3/2016.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A gyermekétkeztetésről szóló 3/2016.(III.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

3.§ (1) A természetbeni ellátásként biztosított intézményi gyermekétkeztetés térítési díja:

- | | |
|--|-----------|
| d.) Napközi otthonos óvodában: | .-Ft/nap; |
| e.) Iskolai napközi otthonos étkeztetés: | .-Ft/nap; |
| f.) Iskolai menzai étkeztetés | .-Ft/nap |

2. § (1) A rendelet 2018. április 1-jével lép hatályba.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. MÁRCIUS 29-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK /779-4/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA:1 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat által biztosított szociális étkezés szolgáltatási önköltségének megállapítására és térítési díjának felülvizsgálatára.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat, rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:		Szavazás módja:
	1.sz. Határozati javaslat	egyszerű többség
	2.sz. Rendelet-tervezet	minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A többszörösen módosított, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (A továbbiakban: **Szt.**) tartalmazza a szociális étkeztetés és az alapszolgáltatás intézményi térítési díja megállapításának szabályait.

Az Szt.62. § (1) bekezdése értelmében az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a **legalább napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait – törvényi felhatalmazás alapján - a helyi szociális ellátásokról szóló **4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet** tartalmazza.

Az Szt.114. § (1) bekezdésének megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért –így az étkeztetésért is - **térítési díjat** kell fizetni.

Az Szt.115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév **április 1-jéig kell megállapítania**, mely **nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget**. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A tervezett szolgáltatási önköltség 2018. évben:

2018. évi költségvetés tervezett kiadási előirányzatai Ft (szociális étkezés korm. funkció)	
Rendszeres személyi juttatás	558 810
Szociális hozzájárulási adó	110 517
Dologi kiadások	1 022 618
Összesen	1 691 945

2018. évben – a várható kihasználtságot is figyelembe véve – 2.640 ételadag kerül kiosztásra a szociális étkezés körében.

Az egy adagra jutó költség: $1.610.034 : 2.640 = 641$ Ft.

Az Szt. egyéb térítési díjra vonatkozó rendelkezései:

„114. § (3) A fenntartó *ingyenes ellátásban részesíti* azt az ellátottat,
a) **aki *jövedelemmel nem rendelkezik,***

„115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: *személyi térítési díj*) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3) A személyi térítési díj összege *önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint,* egyéb esetben a fenntartó döntése alapján *csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.*

115. § (6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül *évente két alkalommal vizsgálható felül* és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(7) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

c) **kiskorú igénybe vevő esetén *a családban egy főre jutó rendszeres jövedelmet* kell figyelembe venni.**

(3) A *személyi térítési díj* - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti *jövedelem*

a) *30%-át étkeztetésesetében.*

A képviselő-testület a **92/2017.(XI.30.)** határozatával állapította meg, az étkezési forma, 2018. évre érvényes nyersanyagnormáját, mely a 60. év alatti étkezők esetében **392 Ft**; a 60. év feletti étkezők esetében pedig **377 Ft**.

Év	Térítési díj Ft(+áfa)	Mennyiség (adag)
2010	694	2.353
2011	720	1.680
2012	551	1.680
2013	500	1.255
2014	400	1.733
2015	400	2.229
2016	420	2.061
2017	425	1.730

Jelenleg a napi rendszerességgel étkezők száma 12 fő.

Az alaplíjából kiindulva, a képviselő-testület az ellátásban részesülő saját jövedelmének nagyságára tekintettel (Sz.115.§ (3).) állapított meg kedvezményeket, a személyi térítési díj csökkentése érdekében.

Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés egyedülálló ellátott esetében

Ellátásban részesülő saját rendszeres jövedelme	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 150 %-a alatt	80 %	20 % (85 Ft)
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	70 %	30 % (128 Ft)
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	60 %	40 % (170 Ft)
Öregségi nyugdíj 200 -250 %-áig	50 %	50 % (213 Ft)
Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	30 %	70 % (297 Ft)
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 % (425 Ft)

Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés családban élők esetében

Egy főre eső jövedelem	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 100 %-a alatt	60 %	40 % (170 Ft)
Öregségi nyugdíj 100 -150 %-áig	50 %	50 % (213 Ft)
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	40 %	60 % (255 Ft)
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	30 %	70 % (297 Ft)
Öregségi nyugdíj 200 - 250 %-áig	20 %	80 % (340 Ft)

Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	10 %	90 % (383 Ft)
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 % (400Ft)

A képviselő-testület fentiek figyelembe vételével, állapítja meg az ellátási forma szolgáltatási önköltségét, intézményi térítési díját és a személyi térítési díj csökkentésénél biztosítandó esetleges kedvezményeket.

Szuhakálló, 2018. március 21.

Dávid István sk.
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat a helyi szociális ellátásokról szóló
önkormányzati rendelet módosításához**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:	
Az előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. (Szt.) rendelkezései alapján készült. Társadalmi hatása az ellátotti kör vonatkozásában értékelhető.	Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatásai is vannak, mivel állami támogatás hiányában az ellátási formát az önkormányzat saját bevételei terhére biztosítja.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, illetve egészségügyi következménye a rászorultak életminőségének javításához társulhat.	Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.	
A rendelet megalkotása szükségessége: A rendelet megalkotása az Szt. alapján kötelező, a szolgáltatási önköltséget április 1-jéig meg kell állapítani, az intézményi térítési díj megállapítására, illetve a személyi térítési díjjal kapcsolatos szabályok meghatározására a képviselő-testület rendelkezik hatáskörrel.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.				

Határozati javaslat:

**/2018.(III.....) HATÁROZAT Az étkeztetési szolgáltatási
önköltségének megállapításáról.**

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Szt. 62.§ (1) bekezdése alapján biztosított étkeztetés, 2018. évre érvényes, szolgáltatási önköltségét 641 Ft/ételadag összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester, mb. intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

**Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésének, 115.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

1.§ A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)

16.§ (10) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

16.§ (10) Az étkeztetés térítési díja: Ft/nap.

(2) A R. 16.§ (12) bekezdésével megállapított 9. melléklete helyébe, a rendelet 1. mellékletével megállapított melléklet lép.

2.§ A rendelet 2018. április 1-jén lép hatályba.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés
egyedülélő ellátott esetében**

Ellátásban részesülő saját rendszeres jövedelme	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 150 %-a alatt	80 %	20 %
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	70 %	30 %
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	60 %	40 %
Öregségi nyugdíj 200 -250 %-áig	50 %	50 %
Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	30 %	70 %
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 %

**Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés
családban élők esetében**

Egy főre eső jövedelem	Az intézményi térítési díjból biztosított kedvezmény %	A személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díj %-a
Öregségi nyugdíj 100 %-a alatt	60 %	40 %
Öregségi nyugdíj 100 -150 %-áig	50 %	50 %
Öregségi nyugdíj 150 -180 %-áig	40 %	60 %
Öregségi nyugdíj 180 -200 %-áig	30 %	70 %
Öregségi nyugdíj 200 - 250 %-áig	20 %	80 %
Öregségi nyugdíj 250 - 300 %-áig	10 %	90 %
Öregségi nyugdíj 300 %-a felett	0 %	100 %

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.)
önkormányzati rendelet módosításához

A többszörösen módosított, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (A továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt.115. § (3) bekezdése alapján, a személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 §-hoz

A gyermekétkeztetési formák térítési díjainak felülvizsgált összegét tartalmazza.

2.§-hoz

A jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj csökkentés feltételeit tartalmazó mellékletről rendelkezik.

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ELŐTERJESZTÉS
SZUHA KÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. MÁRCIUS 29-I
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK /779-5/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA:1 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslát az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2.sz. Közbeszerzési terv	Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó **ajánlatkérőknek köteleességévé** teszi, éve a törvény hatálya alá tartozó beruházásairól, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről **közbeszerzési terv** készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább **öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A Kbt. 42. § (2)–(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése **előtt is indítható** közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor **nem vonja maga után** az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás **lefolytatásának kötelezettségét**. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet azonban **módosítani kell**, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a **Közbeszerzési Hatóság** vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére **meg kell küldeni**. /Kbt. 42. § (4)/

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – vagy ha az nem lehetséges, a saját **honlapon** – az elfogadást, módosítását követően haladéktalanul **közzé kell tenni**, úgy hogy az a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhető legyen./Kbt. 43. § (1); (3)/

A közbeszerzési terv, valamint annak módosítása esetén a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 36. § (1)-(5) bekezdései szerint kell eljárni.

A 2018. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok (Közbeszerzési Hatóság Elnöki tájékoztató alapján)

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2018. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról, szerint. (KÉ 2018. évi 7. szám, 2018. január 10.)

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A **nemzeti eljárásrendben** a Magyarország 201. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 70. §-ában állapítja meg a 2018 január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti **nemzeti közbeszerzési** értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint
- építési koncesszió esetében: 100.000.000 forint
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30.000.000 forint

A **közszolgáltatói szerződésekre** vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- építési koncesszió esetében: 200.000.000 forint
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100.000.000 forint

Kbt. IV. részének alkalmazásakor

Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint

Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint

A 2018. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott felhalmozási célok közül a jelentősebbek az alábbiak:

Tevékenység megnevezése	Nettó ár
a) TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00027 azonosító számú támogatásból megvalósuló, <i>„Energetikai fejlesztés Szuhakálló község Polgármesteri Hivatalában”</i> - építési beruházás	21.133.150 Ft

Az „Energetikai fejlesztés Szuhakálló község Polgármesteri Hivatalában” – építési beruházás tervezett nettó bekerülési értéke nem éri el a Kbt. hatályos értékhatárát, így nem közbeszerzéseköteles.

A 2018. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott felhalmozási célok alapján, a Kbt. jelenleg hatályos értékhatárai fölé eső beruházás, beszerzés, szolgáltatás megrendelés nem tervezhető.

A pályázati támogatásból megvalósítandó beruházások módosulása esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, szükség szerint.

Szuhakálló, 2018. március 21.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2018.(.....) HATÁROZAT Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről.

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Szuhakálló község Önkormányzata
2018. évi közbeszerzési terve

„NEMLEGES”

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV szerinti szám	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Építési koncesszió						
IV. Szolgáltatás-megrendelés						
V. Szolgáltatási koncesszió						



ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. MÁRCIUS 29-I

MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK /779-6/2018.

MELLÉKLETEK SZÁMA:2 DB

V. NAPIREND

Tárgy: Javaslát az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatára.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2.sz. Közbeszerzési Szabályzat	Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.) rendelkezései szerint:

„27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabállyal, vagy a szabállytól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.”

Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 2012-ben készült, módosítására többször sor került, a 2011. december 31. napjáig hatályos ún. „rég közbeszerzési törvény” a 2011. évi CVIII. tv. aktuális rendelkezéseinek megfelelően.

Az új Kbt. alapján közbeszerzési eljárás az eltelt időben még nem került lefolytatásra, azok megindítására valószínűsíthetően, 2018. évben sem kerül sor.

Fenti indokokra tekintettel javaslom a Közbeszerzési Szabályzat előterjesztésben foglaltak szerinti jóváhagyását.

Szuhakálló, 2018. március 21.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2018.(III.) Határozat Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Szuhakálló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, melyet jelen határozatával jóváhagy.

A képviselő-testület hatályon kívül helyezi a tárgyban korábban született Közbeszerzési szabályzatot és annak módosításait.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉS A

SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2018.

**SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. Fejezet
Bevezető rendelkezések**

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Szuhakálló Község Önkormányzata, (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Szuhakálló Község Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

1. az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
2. az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
3. a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
4. a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
5. a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendet.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Szuhakálló Község Önkormányzata és a Szuhakálló Község Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

- 1.) Az Önkormányzat és a Hivatal minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.
- 2.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.
- 3.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a Hivatal feladata.

- 4.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni, és a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.
- 5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6.) A közbeszerzési tervet, illetőleg esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 7.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:
 - a. a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
 - b. az eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 28.§-ban írtak szerint,
 - c. az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítése,
 - d. ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint
 - e. az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése

a Hivatal feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a jegyző által kijelölt témafelelős végzi.
- 8.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
 - a. a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
 - b. az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - c. esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 9.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása, az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása - beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is - az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését
 - a. a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,
 - b. az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt előírásokat és meghatározott módokat,
 - c. az elbírálás szempontjainak — pontszámok és súlysúlyszámok — meghatározása,
 - d. az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezet a dokumentációnak, kell tartalmaznia),
 - e. az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.
- 10.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- 11.) Az eljárások megindításának kezdeményezése a beszerzés tárgya szerint érintett szervezet feladata.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi feladatokat a Hivatal látja el:

- a. a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
 - b. a bírálóbizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
 - c. az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
 - d. az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
 - e. a szerződés aláírásának napján, a megbízott szervezet vezetőjének — a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából - történő megküldése,
 - f. a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérésre és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.
- 12.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:

- a. az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
- b. az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
- c. az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,
- d. a jelenléti ívek vezetése,
- e. az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
- f. az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
- g. az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
- h. a jegyzőkönyvek elkészítése,
- i. szakértők bevonásának kezdeményezése,
- j. a bíráló bizottság szakvéleményének és – amennyiben az eljárás megindításakor a polgármester ezt külön elrendeli - tagok egyéni bírálati, értékelő lapjainak elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése,
- k. az eljárás eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
- l. az iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,
- m. az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
- n. döntést követően a megkötött szerződés publikálása a Közbeszerzési Hatóság honlapján,
- o. az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,

- p. a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
 - q. az eljárásokról készült összegzésnek az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése,
 - r. jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
- 13.) Az eljárás során a Hivatal munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a képviselő-testület bízta meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.
- 14.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 15.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.
- 16.) A bíráló bizottság feladata:
- a. a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,
 - b. dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,
 - c. az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,
 - d. javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,
 - e. a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,
 - f. amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának lehetőségét.
- 17.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező jegyző vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának

bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a bíráló bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a polgármester kéri fel, és dönt a szakértő díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

- 18.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a KVTÖKT belső ellenőrzési csoportja ellenőrzi.
- 19.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és a polgármesternek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetetlenségi szabályokra. Az összeférhetetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre is alkalmazni kell.
- 2.) A bíráló bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

- 3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.
- 4.) A Képviselő-testület hatásköre:
 - a. az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről, illetve amennyiben szükségesnek látja, előírja, hogy a bíráló bizottsági tagok egyéni bírálati, értékelő lapokat mellékeljenek a bizottsági jegyzőkönyvekhez
 - b. a Kbt. 113.§ -a valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,
 - c. ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,
 - d. konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési

megállapodás elfogadásakor dönt.

e. meghozza az eljárást lezáró döntést.

5.) A polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

a. a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról,

b. meghozza a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,

ba) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 53., Kbt. 55. §],

bb) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés],

bc) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása [Kbt. 80. §],

bd) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés],

ce) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, [továbbá a 72. § (3) bekezdés]

bf) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján,

bg) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.

d) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megköt.

6.) A döntés alapján készült dokumentumokat — beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is — a polgármester, Hivatal esetében a jegyző, akadályoztatásuk esetén az általuk felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 1.) E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Adatbázisban — az esetleges módosításokkal együtt — közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a Hivatal gondoskodik.
- 2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

- 4.) Az ajánlatkérő nevében a Hivatal a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összefoglalót készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a jogszabályban megjelölt szervnek megküld.
- 5.) A témafelelős köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartásáról.
- 6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésére történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek a közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- 7.) Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.

V. Fejezet

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

- 1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője valamint a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 8. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a Jegyző, a témafelelős és az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője valamint a polgármester felelős.
- 3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a polgármester, a Hivatal esetében a jegyző felelős.
- 4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

- 1.) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése Hivatal feladatkörébe tartozik.
- 2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
- 3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület a/2018.(III:29.) határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat 2018. március 29-én lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a Szuhakálló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2012.(09.27.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Szuhakálló, 2018. március 29.

Dávid István
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: Szk/779-1/2018.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. március 29-én (csütörtökön) 8:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.
Az ülés helye: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
8.	A Polgárőr Egyesület elnökének beszámolója az Egyesület 2017. évi tevékenységéről.	Dávid István polgármester	írásban
9.	Javaslat az önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének, térítési díjainak felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
10.	Javaslat az önkormányzat által biztosított szociális étkezés önköltségi árának megállapítására, a térítési díjának a felülvizsgálatára.	Dávid István polgármester	írásban
11.	Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére	Dávid István polgármester	írásban
12.	Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára	Dávid István polgármester	írásban
13.	Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről.	Üveges Gergely Biz.elnök	szóban
14.	Indítványok, javaslatok		

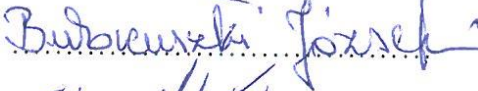
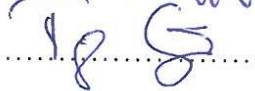
Szuhakálló, 2018. március 22.

Dávid István
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-én 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén
megjelentekről.

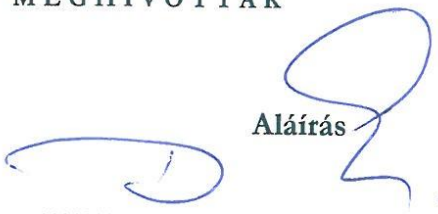
1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid István	polgármester	_____	_____	
Lénárt Imre	alpolgármester	_____	_____	
Bukovenszki Józsefné	képviselő	_____	_____	
Kiss András	képviselő	_____	_____	
Andók Veronika	képviselő	_____	_____	
Fignár Gergő	képviselő	_____	_____	
Üveges Gergely	képviselő	_____	_____	

Az érkezés és távozás időpontját csak az ülés megnyitása utáni illetve bezárása előtti esetben kell kitölteni.

2. TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	
Csiklya András	RNÖ elnöke	_____

b.) az egyes napirendi pontokhoz

Név	Beosztás	Napirendi pont	Aláírás
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. LAKOSSÁG RÉSZÉRŐL MEGJELENT:

Név	Aláírás
_____	_____
_____	_____
_____	_____