

**Felsőnyárád Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. december 18. napján
megtartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozatai: 77-82,
- d.) rendelete: -.

Határozatok:

- 1.) Polgármester beszámolójának elfogadása,
- 2.) TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával Kroda Pályázati Tanácsadó Kft. megbízása,
- 3.) Felsőnyárád Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása,
- 4.) Lakosok támogatása,
- 5.) Járási startmunka programok benyújtása,
- 6.) Nyárády András Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződés elfogadása.

Rendelet: -

Felsőnyárád, 2018. december 18.


Dr. Kovács Eszter
jegyző



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 18. napján 15,00 órakor megkezdett, 16,00 órakor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Felsőnyárad Községháza nagyterme
Felsőnyárad, Alkotmány u. 8.

Jelen vannak:

Bihari Aranka	polgármester,
Dr. Málik János	alpolgármester,
Andrejsik Tamás	képviselő,
Bíró Zoltán	képviselő,
Vass Zoltánné	képviselő.

Távolmaradt:

Pongó Ferenc	képviselő,
Visnyai Gyula	képviselő.

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:

Dr. Kovács Eszter	jegyző.
-------------------	---------

Jegyzőkönyvvezető: Soltész Katalin főtanácsos.

Bihari Aranka polgármester köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület a napirendi javaslattal egyhangú (5 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.)	Beszámoló a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről, különös tekintettel a közfoglalkoztatás helyzetére	Bihari Aranka polgármester	szóban
2.)	TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekttel kapcsolatos kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátására beérkezett árajánlatok elbírálása	Bihari Aranka polgármester	írásban

3.) Az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása	Bihari Aranka polgármester	írásban
4.) Lakosok támogatása	Bihari Aranka polgármester	szóban
5.) Járási startmunka programok benyújtása	Bihari Aranka polgármester	szóban
6.) Indítványok, bejelentések		

1.) NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről, különös tekintettel a közfoglalkoztatás helyzetére.

Előadó: Bihari Aranka
polgármester

Bihari Aranka polgármester tájékoztatta jelenlévőket arról, hogy november és december hónapban is tovább folytatódott a közmunka program, bár a programban vállalt feladatok nagy részét már elvégezték. Novemberben újra ültettek 22 db tuját az elloptak helyére. Sikertült egy kb. 200 m²-es parkolórészt is letérkövezni a Kun portán. A tujalopások után egy kétszárnyas tolókaput is kiépítetnek az ingatlanhoz. A Vizes porta kerítésének egy részét – ami Kovács Ferenc felé esik – felújították. Szerencsére a hiányzó kerítéslecek is megérkeztek, így a Lőkös porta kerítés felújítását is be tudták fejezni. Befejezték a lakossági kertek őszi szántását is. A következő évben a Matyi porta kertjében szeretné folytatni a mezőgazdasági program egy részét, így az is felszántásra került. Itt remélhetőleg öntözésre is lesz lehetőségünk, ami az ún. szociális földön nagyon nehézkes volt. A múlt héten elkezdtek a szociális tüzelő – a szén – kiszállítását is. Azon rászorulóknak kapnak 7 mázsa szenet, akik megfelelnek a rendeletben meghatározott feltételeknek. A többiek elutasító határozatot kapnak. Karácsonyi csomag ebben az évben nem lesz, de ha a hiányzó pénzösszeg megérkezik a számlára, pénzbeli támogatást tudnak adni. Erről majd a későbbi napirendi pontban döntenek. Bár úgy gondolta, hogy támogatásból ebben az évben sem volt hiány. Adtak 10.000-10.000 forintot iskolakezdésre, bolti áron számolva 3.000 Ft összegű Mikulás csomagot, ingyen vonatjegyet és kürtöskalács jegyet a gyerekeknek. Illetve 5-5000 forint támogatást a nyugdíjasoknak. Remélte, hogy év végére is tudunk majd támogatás adni a lakosoknak. Kulturális programban is bővelkedtek az elteltegy hónapban. Megtartották az idősek estjét, ami nagyon jól sikerült. A szépkorúak részéről nagyon sok dicsérő szót kapott. Decemberben megtartották a hagyományos adventi vásárt, Mikulással egybekötve. Nagy sikert aratott a vonatozás, a kürtös kalács, Szandi fellépése. Este bál volt, amire szintén nagyon sokan jöttek. A kulturális programok megszervezésében, az előkészületekben, illetve a lebonyolításban is természetesen nagy szerepet vállaltak a közmunkások. Ők készítették el az adventi koszorút, díszítették fel a karácsonyfákat illetve a rendezvényudvart. Most tervezi a jövő évi közmunka programot, ami 2019 március 1-től indul majd.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az elhangzottak alapján a polgármester beszámolójának elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

77/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Polgármester beszámolójának elfogadása.

Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről különös tekintettel a közfoglalkoztatás helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

2.) N A P I R E N D

Tárgy: TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekttel kapcsolatos kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátására beérkezett árajánlatok elbírálása.

Előadó: Bihari Aranka
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv *1. mellékletét* képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban az alábbi hozzászólások hangzottak el.

Bihari Aranka polgármester javasolta, a legkedvezőbb ajánlatot adó Kroda Kft-t bízzák meg a kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés és a polgármester javaslata alapján a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával Kroda Pályázati Tanácsadó Kft. megbízásáról elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

78/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával Kroda Pályázati Tanácsadó Kft. megbízása.

Felsőnyárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával a Kroda Pályázati Tanácsadó Kft-t bízza meg nettó 1.076.000 Ft – bruttó 1.366.520 Ft – összegért.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

3.) NAPIREND

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása.

Előadó: Bihari Aranka
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 2. *mellékletét* képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban az alábbi hozzászólások hangzottak el.

Biró Zoltán képviselő megkérdezte, külsős szakértőt igénybe fognak venni?

Dr. Kovács Eszter jegyző elmondta, természetesen igen. A belterületi vízrendezés közbeszerzési eljárása lezárult, annál is igénybe vettek külsős szakértőt.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján az önkormányzat Közbeszerzési szabályzata módosításának elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

79/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Felsőnyárad Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása

Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint megtárgyalta az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását, melyet – és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatát - jelen határozatával jóváhagy.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

4.) NAPIREND

Tárgy: Lakosok támogatása.

Előadó: Bihari Aranka
polgármester

A napirenddel kapcsolatban az alábbi hozzászólások hangzottak el.

Bihari Aranka polgármester elmondta, az önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi keret lehetővé teszi, hogy a lakosság részére támogatást nyújtsanak. Javasolta, a Felsőnyárad közigazgatási területén lévő ingatlanok Felsőnyáradon lakóhellyel rendelkező tulajdonosai részére 20.000 Ft/ingatlan összegű támogatást nyújtson önkormányzatuk a szociális keret terhére. Körülbelül 350 ingatlan van a településen.

Andrejcsik Tamás képviselő megjegyezte, a lakosok ingatlanonkénti támogatása összesen kb. 7 millió forintot jelent. Javasolta, minden Felsőnyáradon állandó lakóhellyel rendelkező lakos kapjon 7.000 Ft/fő összegű támogatást.

Bihari Aranka polgármester egyetértett Andrejcsik Tamás képviselő javaslatával.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a lakosok 7.000 Ft/fő összegű támogatásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

80/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Lakosok támogatása

Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Felsőnyárad településen 2018. december 18. napján állandó lakóhellyel rendelkező lakosokat 7.000 Ft/fő, azaz hétezer forint/fő összegű támogatásban részesíti.

A képviselő-testület a juttatás fedezetére 2018. évi költségvetésében hétmillió forintot biztosít.

Felhívja a jegyzőt, hogy a támogatás 2019. január 10. napjáig történő kifizetéséről gondoskodjon. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. január 10.

5.) NAPIREND

Tárgy: Járási startmunka programok benyújtása.

Előadó: Bihari Aranka
polgármester

A napirenddel kapcsolatban az alábbi hozzászólás hangzott el.

Bihari Aranka polgármester elmondta, a 2019. 03. 01. – 2020. 02. 29-ig terjedő időszakra vonatkozó startmunka programelemek benyújtására vonatkozóan határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek. Jövő évben mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés, valamint helyi sajátosság programot indítanak 15-15 fővel.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottak alapján a járási startmunka programok benyújtásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

81/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Járási startmunka programok benyújtása.

Felsőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára 2019. március 01. napjától 2020. február 29. napjáig tartó időszakra
 - a. a járási startmunka mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés program elemére, biztosítva 15 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos közfoglalkoztatását,
 - b. a helyi sajátosság program elemére, biztosítva 15 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos közfoglalkoztatását.
- 2.) A képviselő-testület úgy döntött, hogy a megtermelt mezőgazdasági termékek felhasználása elsődlegesen a közintézmények étkeztetése céljára történik, esetleges túlermelt felesleg a szociális rászorultság alapján kiosztásra kerül.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

6.) NAPIREND

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Bihari Aranka polgármester tájékoztatta jelenlévőket arról, hogy a TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00027 „Helyi identitás és kohézió erősítése a Szuha völgyi településeken” című pályázat keretében komplett hangosítási rendszer beszerzése fog megtörténni, melyre árajánlatokat kérnek be. Tájékoztatta jelenlévőket arról, hogy a Nyárády András Általános Iskola tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Kazincbarcikai Tankerületi Központ lett. A jogszabályi változások és a fenntartó személyében történt változás miatt új vagyongazdálkodási szerződés megkötése szükséges Felsőnyárád Község Önkormányzata és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ között. A Kazincbarcikai Tankerületi Központ megküldte a vagyongazdálkodási szerződés tervezetét, és kéri annak véleményezését.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottak, valamint a vagyongazdálkodási szerződés alapján a Kazincbarcikai Tankerületi Központ és a Felsőnyárád Község Önkormányzat közötti vagyongazdálkodási szerződés elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

82/2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Nyárády András Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződés elfogadása

Felsőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kazincbarcikai Tankerületi Központ és a Felsőnyárád Község Önkormányzat között létrejövő, a Nyárády András Általános Iskola vonatkozásában (3721 Felsőnyárád, Petőfi S. út 15., 273 hrsz.) megkötésre kerülő „Vagyongazdálkodási szerződés”-t elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a vagyongazdálkodási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű

Biró Zoltán képviselő jelezte, a Dózsa György úton Csík Lászlóné előtt a karácsonyi fény nem világított.

Bihari Aranka polgármester elmondta, a szerelők kint voltak, és azt mondták, ki kellene cserélni a vezetéket. Mivel több indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét és a nyílt ülést bezárta.

Kmf.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Bihari Aranka
polgármester





Felsőnyárad Község Önkormányzat
Polgármesterétől
3721 Felsőnyárad, Alkotmány u. 8.
Telefon/fax: 48/347-001, 48/502-201

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben
Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2018. december 18. napján (kedden) 15,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: **Községháza Felsőnyárad**

Napirendi javaslat:

- 1.) Beszámoló a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről, különös tekintettel a közfoglalkoztatás helyzetére
- 2.) TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekttel kapcsolatos kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátására beérkezett árajánlatok elbírálása
- 3.) Az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása
- 4.) Lakosok támogatása
- 5.) Járási startmunka programok benyújtása
- 6.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő:

Bihari Aranka
polgármester

Bihari Aranka
polgármester

Bihari Aranka
polgármester

Bihari Aranka
polgármester

Bihari Aranka
polgármester

Állandó meghívott:

Dr. Kovács Eszter jegyző,
Oláh Károlyné Felsőnyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Felsőnyárad, 2018. december 12.



Jelenléti ív

Felsőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 18. napján 15,00 órai kezdettel a felsőnyárádi Községházán megtartott üléséről.

Bihari Aranka polgármester

Bihari Aranka

Dr. Málík János alpolgármester

Dr. Málík János

Andrejcsik Tamás képviselő

Andrejcsik Tamás

Biró Zoltán képviselő

Biró Zoltán

Pongó Ferenc képviselő

Pongó Ferenc

Vass Zoltánné képviselő

Vass Zoltánné

Visnyai Gyula képviselő

Visnyai Gyula

Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Dr. Kovács Eszter

Oláh Károlyné Felsőnyárád Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Soltész Katalin jegyzőkönyvvezető

Soltész Katalin



Előterjesztés

Felsőnyárad Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. december 18. napján tartandó
testületi ülésére

Iktatószám: Fny/ 97-33/2018.

2.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekthez kapcsolódó kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása.

Előterjesztő: Bihari Aranka polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 3 db

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő- testület!

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-2.1.3-15 jelű, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívást tett közzé, melyre az Önkormányzat (Továbbiakban: Kedvezményezett) TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számon regisztrált, 2016. 04.18. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be.

A Támogató 2017.06.09. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján a Kedvezményezett **136.667.369 Ft, azaz egyszázharminchatmillió-hatszázhatvanhétezer-háromszázhatvankilenc forint** vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A képviselő-testület 2018. november 21. napján megtartott ülésén 76/2018. (XI. 21.) határozatával döntött a „TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárad település belterületi vízrendezése” című projekt „Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás” feladatok ellátására árajánlatok bekéréséről. A testület döntésének megfelelően az alábbi cégektől árajánlatkérés megtörtént:

- Kroda Pályázati Tanácsadó Kft. (3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 17.),
- „NORD TENDER” Kft. (3525 Miskolc, Kossuth Lajos u. 3. 2. em. 1.),
- TECHNI-TONN Kft. (1082 Budapest, Baross u. 82. fsz. 5.).

A felkért cégek az alábbiak szerinti árajánlatot adták:

Cég neve	Nettó (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Kroda Kft.	1.076.000	290.520	1.366.520
„NORD TENDER” Kft.	1.102.362	297.638	1.400.000
TECHNI-TONN Kft.	1.150.000	310.500	1.460.500

Az Árajánlati adatlapok az előterjesztés 1. mellékletét képezik.

Kérem a képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és hozza meg a határozati javaslat szerinti döntéseit.

Határozati javaslat

.../2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával megbízása

Felsőnyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033 azonosító számú, „Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című projekt kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátásával bízza meg nettóFt – bruttó Ft – összegért.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Határidő:</u>	folyamatos

ÁRAJÁNLATTÉTELI ADATLAP

*Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátása a
„TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033” azonosító számú,
„Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című
projekthez kapcsolódóan*

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Felsőnyárád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője: Bihari Aranka, polgármester
Ajánlatkérő székhelye: 3721 Felsőnyárád, Alkotmány u. 8.

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: Kroda Kft.
Ajánlattevő képviselője: Skoda Zoltán
Ajánlattevő székhelye: 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 17.
Adószám: 10583348-2-05
Ajánlattevő telefonszáma: +3646-506-032
Ajánlattevő e-mail címe: kroda.kft@chello.hu

3. Ajánlati ár:

Az árajánlatkérésben meghatározott, valamennyi feladat elvégzésére, a
Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok komplex ellátására a
következő árajánlatot teszem:

Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
1.076.000 ,- Ft	290.520 ,- Ft	1.366.520 ,- Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Kelt. Miskolc, 2018. november 29.

KRODA
PÁLYÁZATI TANÁCSADÓ KFT.
3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 17.
Adószám: 10583348-2-05

.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLATTÉTELI ADATLAP

*Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátása a
„TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033” azonosító számú,
„Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című
projekthez kapcsolódóan*

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Felsőnyárád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője: Bihari Aranka, polgármester
Ajánlatkérő székhelye: 3721 Felsőnyárád, Alkotmány u. 8.

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: "NORD TENDER" Kft.
Ajánlattevő képviselője: Sedlák-Bíhall Orsolya
Ajánlattevő székhelye: 3525. Miskolc, Kossuth L. utca 3. 2. em. 1.
Adószám: 13508089-2-05
Ajánlattevő telefonszáma: 06-46/ 508 062
Ajánlattevő e-mail címe: iroda@nordtender.hu

3. Ajánlati ár:

Az árajánlatkérésben meghatározott, valamennyi feladat elvégzésére, a
Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok komplex ellátására a
következő árajánlatot teszem:

Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
1 102 362	297 638	1 400 000

Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Miskolc, 2018. december 3.

Nord Tender Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 3. 2/1.
Adószám: 13508089-2-05
MKB Bank: 10333102-10622318-10020016



cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok ellátása a
„TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033” azonosító számú,
„Felsőnyárád település belterületi vízrendezése” című
projekthez kapcsolódóan

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Felsőnyárád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője: Bihari Aranka, polgármester
Ajánlatkérő székhelye: 3721 Felsőnyárád, Alkotmány u. 8.

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: TECHNI-TONN Kft.
Ajánlattevő képviselője: Hatvani Viktor Imre
Ajánlattevő székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 82.
Adószám: 11773834-2-42
Ajánlattevő telefonszáma: 70/931-8232
Ajánlattevő e-mail címe: info@fuggetlenmernok.hu

3. Ajánlati ár:

Az árajánlatkérésben meghatározott, valamennyi feladat elvégzésére, a
Kötelező szemléletformálás és tájékoztatás feladatok komplex ellátására a
következő árajánlatot teszem:

Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
1.150.000 Ft	310.500 Ft	1.460.500 Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Dátum: 2018. nov. 29.



cégszerű aláírás

TECHNI-TONN KFT.
1082 Budapest, Baross u. 82.
Adószám: 11773834-2-42
Köztisztviselői adószám: HU 11773834
®



Előterjesztés

Felsőnyárad Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
a 2018. december 18. napján tartandó
testületi ülésére

Iktatószám: Fny/97-34/2018.

3.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Bihari Aranka polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: nincs

Meghívott: nincs

A döntés módja: *minősített* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország Országgyűlése megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (továbbiakban: Kbt.) mely 2015. november 1-én hatályba lépett.

Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. július 17. napján megtartott ülésén 40/2017. (VII. 17.) határozatával elfogadta Közbeszerzési szabályzatát.

2018. április 15-ével a papír alapú közbeszerzési eljárásokat felváltották az elektronikus úton végzendő eljárások, melyek alkalmazása kötelező, és kizárólagos. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárásokat a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) igénybevételével kell lebonyolítani (lásd: <https://ekr.gov.hu>.)

Az EKR használata kötelező mind az ajánlatkérők, mind az ajánlattevők számára. Az elektronikus közbeszerzési rendszer részletes szabályait külön jogszabály, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) tartalmazza.

Az EKR rendelet 6. § (11) bekezdése szerint: „Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”

A jogszabályra való tekintettel a Szabályzat kiegészítése szükséges.

A Szabályzat III. fejezet 2. pontja 3. ponttal egészül ki:

„3. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR.) történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

3.1. Az ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljárni és regisztrálni Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője jogosult.

3.2. Ajánlatkérő nevében eljáró Jegyző fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően, haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a polgármesternél.”

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Határozati javaslat

.../2018. (XII. 18.) határozat

Tárgy: Felsőnyárad Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosítása

Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint megtárgyalta az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását, melyet – és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatát - jelen határozatával jóváhagy.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

Felsőnyárad Község Önkormányzatának

Közbeszerzési Szabályzata

Felsőnyárad Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam és az önkormányzat szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával összhangban, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Önkormányzat mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az eljárás során döntést hozó személyre, vagy testületre;
- a Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
- a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Önkormányzathoz kötődő jogviszonyától függetlenül.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszerhes

- árubeszerzésre;
- szolgáltatás megrendelésre;
- építési beruházásra;
- építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
- koncessziós beszerzési eljárásokra.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő (ún. klasszikus ajánlatkérő).

2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 111.§) közbeszerzési eljárást nem köteles az Önkormányzat lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

3.1. A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság ez irányú – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.

3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20.§-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a szerzés becsült értéke alapján köteles az Önkormányzat az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott szerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

4.1. Az Önkormányzat nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi szerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá. Az Önkormányzat a Korm. rendelet 4-6.§-a alapján önként csatlakozhat a központi szerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.

4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keret-megállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A képviselő-testület feladatai

1.1. A képviselő-testület feladata

- az általános jellegű, Kbt. 27.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- az éves közbeszerzési terv és a módosításának elfogadása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;

- a döntési jogkör polgármesterre történő átruházása;

- a Kbt. 30.§-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala.

1.2. A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési dokumentumokba – folyamatban lévő vagy előkészítés alatt álló eljárás esetében a Kbt. 27.§ szerinti összeférhetetlenségnek való megfelelést, és erről szóló nyilatkozattételt követően – betekinthetnek.

1.3. A képviselő-testület tagjainak döntési jogkör esetében a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről egyenként nyilatkozatot kell tenniük.

1.4. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy (képvisező) nem lehet egyben a bírálóbizottság tagja is. A testületi döntéshozatal esetén a képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2. A polgármester feladatai

3.

3.1. A polgármester feladata

- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása, az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosításának jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban résztvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29.§-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzat képviselőtét ellátó meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása.

3.2. A Kbt. 27.§ (2) bekezdése alapján rendkívüli sürgősség, vis major helyzet, vagy bármely más körülmény esetében, amely körülmény az önkormányzat vagyonának megóvása vagy gyarapítása, a lakosok egészségének védelme, vagy a közbiztonság fenntartása érdekében szükségessé teszi, a polgármester a jelen általános szabályoktól eltérhet, továbbá az adott helyzethez igazított egyedi eljárási rendet alkothat. Az általános szabályoktól való eltérésről a polgármester a képviselő-testületet legkésőbb a soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

3.3. A polgármesternek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

4. A bírálóbizottság feladatai

4.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- az ajánlatok bontásán való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;
- esetlegesen hiánypótlás elrendelése;
- értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.

4.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.

4.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.

4.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül. A tagok nem kötelesek bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, minden tag köteles egyenként bírálati lap kitöltésére.

5. Közbeszerzési témafelelős feladatai

5.1. A közbeszerzési témafelelős feladata

- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
- az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
- az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
- az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becslt érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
- a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
- kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
- az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
- összegezés elkészítése és megküldése;
- a megkötendő szerződés előkészítése;
- hirdetményminták elkészítése és megküldése;
- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43.§-a szerinti közzétételi feladatok, KBA rendszer karbantartás) elvégzése
- az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
- az Ajánlatkérő képviselője az eljárás során;

5.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a polgármester köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.

5.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

6.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata

- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
- jogorvoslat esetén ellátja a képviselőt jogorvoslati eljárásban;
- közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítségét, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
- javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.

6.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.

6.3. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.

6.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.

6.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

7. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

7.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.

7.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.

7.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.

7.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.

7.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.

7.6. A közszolgálati jogviszonyban álló személyek a jelen szabályzat szerinti feladataik tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.

7.7. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

7.8. Közszolgálati jogviszonyban álló személy, vagy a döntéshozó mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztásról a képviselő-testületet tájékoztatni.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

1.1. Az Önkormányzat minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap), a szerződés teljesítésének várható időpontját (év, hónap) vagy tervezett időtartamát.
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20.§-a, továbbá 25.§ (7) bekezdése és 28.§-a szerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24.§-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyához igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozó kizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63.§-ában, valamint a Kbt. 65.§-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a döntéshozó általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról, mely döntésben egyértelműen rögzíteni kell legalább:
 - az eljárás megnevezését

- az eljárás típusát
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyását
- eljárástípustól függően, adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározását
- a bírálóbizottság tagjainak kijelölését (név, szakértelem)
- adott esetben külső szakértő megjelölését

2.8.A Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR.) történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

3.1. Az ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljárni és regisztrálni Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője jogosult.

3.2. Ajánlatkérő nevében eljáró Jegyző fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően, haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a polgármesternél.

IV. fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

1. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/résztvételi szakasz

- 1.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a döntéshozó által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 1.2. Az ajánlattételi/résztvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56.§-a, illetőleg 114.§ (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 1.3. Az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55.§, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115.§ (3) bekezdése alkalmazandó.
- 1.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39.§-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

2. Az ajánlatok (résztvételi jelentkezések) bontása

- 2.1. A felhívás/hirdetmény szerinti határidő lejártának időpontjában (bontás időpontja) valamennyi beérkezett ajánlat bontását meg kell kezdeni, és addig kell folytatni, amíg valamennyi ajánlat bontására sor nem került. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és szükség szerint (nagy számú jelenlévő esetén) jelenléti ívet kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni – és a jegyzőkönyvben is rögzíteni – kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is. A résztvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét,

címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek).

2.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezés felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

2.3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 3.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 3.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 3.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 3.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésen legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 3.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével

3.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintiakat megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.

3.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

4. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:

- az eljárás megnevezését
- döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
- döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
- eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével

4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.

4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.

4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

1.1. Az Önkormányzat, illetőleg a nevében eljáró szervek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2.2. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.

2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 1.2. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a

közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Önkormányzatot terheli a saját irattározási rendje szerint.

2.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Önkormányzat munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

A jelen szabályzattól eltérő egyedi eljárási rend megalkotására – a szabályzat szerinti feltételekkel – a polgármester jogosult. Jelen szabályzat 2017. július 18. napjától lép hatályba és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Felsőnyárad, 2017. július 17.

Bihari Aranka
polgármester

Dr. Kovács Eszter
jegyző

Záradék:

Ezen szabályzatot Felsőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. július 17. napján megtartott ülésén 40/2017.(VII.17.) határozatával elfogadta.

Dr. Kovács Eszter
jegyző

A Közbeszerzési Szabályzat módosítását a Képviselő-testület a .../2018. (XII.18.) határozatával jóváhagyta.

Bihari Aranka
polgármester

Dr. Kovács Eszter
jegyző

VIII. Függelék

1. Megbízólevél a Bírálóbizottságban való részvételhez
2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
3. Értékhatárok 2017. évben
4. A Kbt.42 - 43.§ szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk
5. Igazolás dokumentáció átvételéről
6. Jegyzőkönyv az ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről
7. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

1. MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...

A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Alulírott mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

- pénzügyi szakértelem: Név
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Név
- közbeszerzési szakértelem (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó): Név¹
- jogi szakértelem: Név

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni. Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.²

Kelt:

.....
Döntéshozó

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket

¹ Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében: "A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni." Amennyiben nem releváns, úgy elegendő a közbeszerzési szakértelem személyét megjelölni, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést törölni.

² A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett (egyéb esetben törölhető)

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

3. § (1) Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

b) közbeszerzési eljárás során,

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat tételére kötelezett e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattevésre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

4§ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget

d) a 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek esetében az őket ilyen minőségükben alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni.

elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk.

Kelt:, 201.. év hónap napján.

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:
.....

mint a

..... Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt.25.§-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az Ajánlattevőt nem befolyásolom.

Jelen nyilatkozatot a Önkormányzata által
..... tárgyban
lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum.....

.....
aláírás

3. Értékhatárok 2017 évben (nettó értékben)

Közbeszerzés tárgya	Közösségi rezsim	Nemzeti rezsim
Árubeszerzés	64.135.830 Ft	15.000.000 Ft
Építési beruházás	1.603.395.750 Ft	25.000.000 Ft
Szolgáltatás megrendelése	64.135.830 Ft	15.000.000 Ft
Szolgáltatási koncesszió	1.603.395.750 Ft	30.000.000 Ft
Építési koncesszió	1.603.395.750 Ft	100.000.000 Ft

4. A Kbt.31.§ szerint közzéteendő adatok, információk

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. 43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

(5) Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

(6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

5. Igazolás dokumentáció átvételéről (adott esetben)

..... Önkormányzata nevében igazolom,

hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax

A Céget képviseli:

..... Önkormányzata által számon indított

..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárásban az
ajánlattételhez szükséges dokumentációt átvette.

Kelt,

.....
Ajánlattevő

.....
..... Önkormányzata

6. Jegyzőkönyv ajánlat/résztvételi jelentkezés átvételéről

Amely készült, év..... hó napján
..... Önkormányzata (.....) hivatalos helyiségében.

Tárgy:

.....
..... közbeszerzési eljárásban ajánlat/résztvételi jelentkezés benyújtása

Csomagot átadja:

Név (olvasható)

Benyújtó szervezet neve:

Címe:

A mai naponóra perckor átadás-átvételre került,
.....azaz db lezárt csomag.

Ha nem sérülésmentes, akkor a sérülés jellege:

.....
.....

Kelt,

Kmf.

.....
Átadó Átvevő

7. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

1. Ajánlatkérő neve, székhelye:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. Az eljárás típusa:
4. A közbeszerzés száma:
5. CPV kód:
6. A közbeszerzés tárgyának ellenértéke (ÁFA)
7. A szerződéskötés időpontja:
8. A szerződés időtartama (év/hó/nap):
9. A nyertes ajánlattevő neve, székhelye:
10. A szerződés alapján kifizetett ellenérték:

Kelt,év hó nap

.....
Irattározó

.....
Irattározást ellenőrző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Felsőnyárád Község Önkormányzat

székhelye: 3721 Felsőnyárád, Alkotmány utca 8.

képviseli: Bihari Aranka polgármester

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 348045

adóigazgatási azonosító száma: 15348049-1-05

bankszámlaszáma: 55400235-11050322-00000000

KSH statisztikai számjele: 15348049-8411-321-05

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

képviseli: Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835190-2-05

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336547-00000000

ÁHT azonosítója: 361295

KSH statisztikai számjele: 15835190-8412-312-05

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: **KLIK**) jelölte ki.
2. Az **Nkt.** 2013. január 1-jén hatályos 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint „a köznevelési feladatok ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről” szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Fvtv.**) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Átadó Önkormányzat és a **KLIK** között 2013. január 15. napján vagyonkezelési szerződés jött létre, melynek értelmében 2013. január 1-jétől kezdődően a **KLIK** vagyonkezelésébe került a jelen szerződés II. fejezete szerinti ingó és ingatlan vagyon.
3. Átadó és a **KLIK** között 2012. december 10-én átadás-átvételi megállapodás jött létre, amelyben a felek meghatározták a vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

4. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ.
5. A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések és szerződéses megállapodások alapján az érintett köznevelési intézményeket 2016. december 31-ig a KLIK, 2017. január 1-jétől kezdődően pedig az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ működteti.
6. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.
7. Felek jelen okirat aláírásával is megerősítik az Átadó és a jogelőd Átvevő között 2013. január 1-jei hatállyal létrejött vagyongazdálkodási szerződésben foglaltakat. Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait, a vagyongazdálkodási jog tartalmát – az időközben beállt jogszabályi változásokra is figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozzák.

II. A szerződés tárgya

8. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban megjelölt ingatlant:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi száma (hrs.):	Alapterülete (ebből vagyongazdálkodásba adott alapterület):	Érintett köznevelési intézmény neve:
1.	3721 Felsőnyárad, Petőfi Sándor út 15. (ingatlan- nyilvántartás szerint: Petőfi Sándor út 17.)	273.	5469 m ² (5451 m ²)	Nyárády András Általános Iskola

9. Az ingatlanban található a 18 m² alapterületű konyha, amelyre a vagyongazdálkodási jog nem terjed ki, így a vagyongazdálkodással érintett ingatlanrész 5451 m².
10. Az osztott használatra figyelemmel az üzemeltetési költségek megosztásáról a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

11. Átadó jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átvevőnek az 8. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó **vagyonkezelői joga** (jogszámban alapuló) **átadás jogcímén** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az alábbiak szerint (**bejegyzési engedély**):

Sor-szám:	Ingatlan címe:	Helyrajzi száma:	Művelési ág / kivett megnevezés:	Térmértéke (m ²):	Terhek:	Vagyonkezeléssel érintett tulajdoni hányad:
1.	3721 Felsőnyárad, Petőfi Sándor út 17.	273.	kivett általános iskola	5469 m ²	a)Vezetékjog 9. m ² -re (jogosult: ÉMÁSZ Hálózati Kft.)	5451/5469

12. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

13. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
15. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
16. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
17. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
18. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
19. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
20. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő felelős az ingatlanl kapcsolatan a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
21. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
22. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
23. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
24. A selejtezt 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezt – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejteztre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
25. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

- minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
26. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 27. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 28. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 29. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 30. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
 31. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 32. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
 33. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb június 30-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 34. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 35. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 21. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

36. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
 37. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 38. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 39. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 40. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
 41. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
 42. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodái és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

43. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Felek megállapodnak abban, hogy azon vagyonkezelésbe adott ingatlanok tekintetében, amelyekre nézve az Átadó és/vagy Átvevő hazai vagy európai uniós beruházási/fejlesztési támogatásra nyújt be pályázatot, illetve ilyen támogatásban részesül, a jelen

- vagyonkezelési szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan (rendes felmondással vagy elállással) megszüntetni a pályázat fenntartási időszaka alatt.
45. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
 46. Az Átvevőt megilleti az elvitel joga mindazon vagyontárgyak tekintetében, amelyeket az Átvevő létesített, szerelt fel vagy épített be, és amely az állag sérelme nélkül elmozdítható. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló fejlesztések esetleges maradványértéke tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 napon belül egymással elszámolnak oly módon, hogy az Átadó a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.
 47. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
 48. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
 49. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
 50. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

51. Jelen vagyonkezelési szerződés **határozatlan** időtartamra jön létre és a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés mindkét fél általi aláírására nem azonos napon kerül sor, úgy a szerződés a későbbi aláírás napjával hatályosul.
52. Felek a KLIK által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján kelt vagyonkezelési szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
53. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
54. Kapcsolattartók kijelölése:

Felsőnyárad Község Önkormányzat kapcsolattartója:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Tel.: 48/347-001

E-mail: dr.kovacs.eszter@felsonyarad.hu

Kazincbarcikai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 48/795-206

E-mail: kazincbarcika@kk.gov.hu

55. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges

jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

56. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
57. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
58. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
59. Jelen vagyonkezelési szerződést Felsőnyárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 82/2018. (XII. 18.) határozatával elfogadta.
60. Felek megbízást és meghatalmazást adnak dr. Osváth Ildikó 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 1. 1/106. szám alatti székhelyű ügyvéd részére jelen szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a vagyonkezelői jogi bejegyzésével összefüggő hatósági eljárás során az illetékes ingatlanügyi hatóság előtti képviseletre.

Mellékletek:

1. Alaprajz
2. Tulajdoni lap
3. Térképszelvény

Kelt: Felsőnyárad, 2018. december 21.

.....
Felsőnyárad Község Önkormányzat
 képviseli:
Bihari Aranka
 polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Felsőnyárad, 2018. december 21.

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
 képviseli:
Székelyné Varga Mária Ágnes
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018.....

.....
Felsőnyárad Község Önkormányzat

 pénzügyi vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Felsőnyárad, 2018. december 21.

Dr. Kovács Eszter
 jegyző

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018.....

Dr. Osváth Ildikó
 ügyvéd

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Ózdi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
3600 Ózd Gyár út 6

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30005/29347/2017

2017.10.25

FELSŐNYÁRÁD

Szektor : 53

Belterület 273 helyrajzi szám

3721 FELSŐNYÁRÁD Petőfi Sándor út 17. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fill.alrészlet
terület
kat.jöv.
k.fill.

Kivett általános iskola

0

5469

0,00

II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 39358/1991.07.11

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: FELSŐNYÁRÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 3721 FELSŐNYÁRÁD Alkotmány utca 8.

törzsszám: 15348049

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37476/2/2012.07.02

VezetékJog

A VMM-275/2012 engedély számú (20785) Felsőnyárád 0,4

1. sz. vezetékrendszer az

ingatlan területéből 9 m2-t érint.

jogosult:

név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495

cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 37506/2013.11.03

Önálló szöveges bejegyzés a járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Edelényi Járási Földhivaltól a Ózdi Járási Földhivatalhoz.

TULAJDONI LAP VÉGE

ss tulajdoni lap

Nem hiteles

Biz

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

3600 Ózd Gyár út 6

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

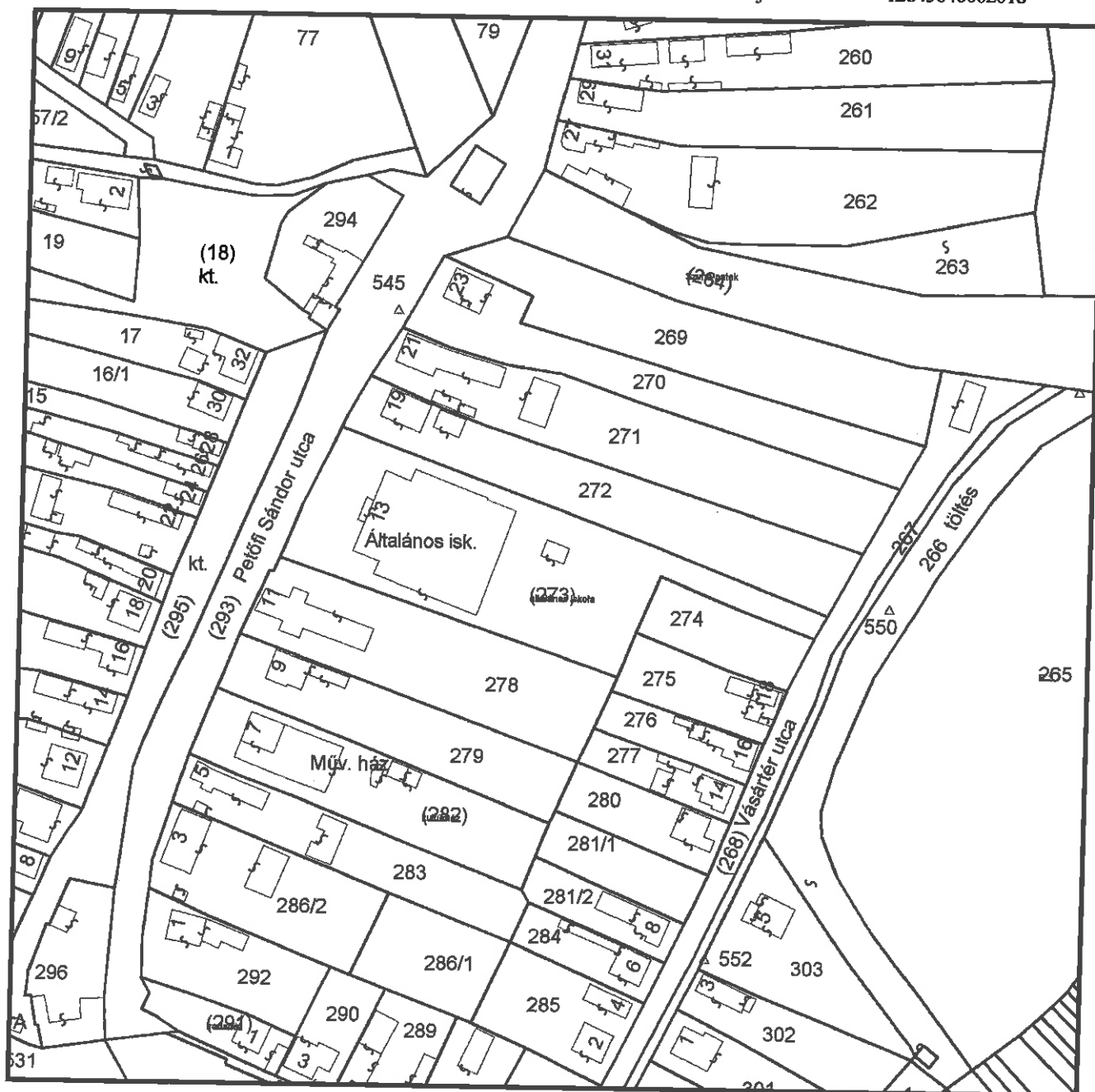
2018.12.04 12:34:40

Helyrajzi szám: FELSŐNYÁRÁD belterület 273

Megrendelés szám: 7/879/2018

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzs zám: 12843640002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!