

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 19-én 17:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: HBH Étterem és Panzió különterme
Kazincbarcika

Jelen vannak:

4 fő képviselő-testületi tag:

Bencze	Péter	polgármester
Oroszné	Várad Enikő	képviselő
Hurták	Tiborné	alpolgármester
Mertus	Jánosné	képviselő

Távolmaradt:

Simon	Etele	képviselő
-------	-------	-----------

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
-------------	-------	---------------------------

- jegyzőkönyvvezető:

Bellény	Emese	ügyintéző
---------	-------	-----------

Bencze Péter polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja meg.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus értékelése.	Bencze Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyására	Bencze Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok		

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. NAPIREND

Tárgy: A 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus értékelése.

Előterjesztő: Bencze Péter
polgármester

Bencze Péter polgármester a jegyzőkönyv mellékletét képező összefoglaló szerint értékelte a 2014-2019. évek közötti önkormányzati ciklust.

Elmondta, hogy a célok megvalósítása érdekében, minden pályázati lehetőséget megragadtak, az önkormányzat a településen működő civilszervezetekkel karöltve, számos pályázatot nyújtott be, de értelemszerűen csak azokat tudták megvalósítani, amelyek támogatásban részesültek.

A polgármester elmondta, hogy a beruházások mellett kiemelt hangsúlyt fordítottak a falukép megőrzésére, fejlesztésére, a lakosság életminőségét javító intézkedésekre.

Elmondta, hogy az önkormányzat mindig is kiemelten kezelte a közösségépítést, a civil élet erősítését, szépkorúak támogatását, a kulturális élet biztosítását. Ezek keretein belül korrekt, együttműködő, egymást támogató kapcsolat alakult ki a református egyházközséggel, a polgárőrség átszervezése megtörtént, újra megkezdte a működését.

A Göőz Pál Művelődési Ház az IKSZT-n keresztül színes kulturális élet lehetőségét nyújtja a településen élő minden korosztály számára, amellyel Vadna kiemelkedik a környező települések közül.

Elmondta, hogy a közhasznú munkavégzést, a közfoglalkoztatást igyekezett úgy szervezni, hogy az az emberek és a település javát szolgálja. A közfoglalkoztatással, a start-munkaprogramok projektjeivel munkát és jövedelmet kívántak biztosítani a munkanélküliség időszakában, ennek során igyekeztek értelmes célokat kitűzni és végrehajtani.

Elmondta, hogy véleménye szerint a képviselő-testület minden tagja esküjének megfelelően „...minden erőmmel Vadna község javát szolgálom...”, végezte a feladatát az önkormányzati ciklusban, a testület 5 éven keresztül ennek szellemében dolgozott, legtöbbször teljes egyetértésben, illetve előremozdító vitákkal. Mindenki kivette a részét a munkából.

Köszönetet mondott a jegyzőnek, az önkormányzati alkalmazottaknak. Elmondta, hogy a Hivatal dolgozói felkészülten, ügyfélbarátként végezték köztisztviselői munkájukat, amellyel megkönnyítették a község lakóinak életét. Nagy szerepük volt benne – a jegyző vezetésével - hogy a közigazgatási életben történt változások, a járás- és a közös hivatal megalakulása, zökkenőmentesen történt meg a mind a négy településen

A képviselők a ciklusértékelést tudomásul vették, megköszönték a polgármesternek, a jegyzőnek, a hivatali dolgozóknak az eltelt 5 év együttes munkáját.

Hurták Tiborné alpolgármester javasolta, hogy a képviselő-testület Bencze Péter polgármester részére, 2014-2019. közötti évben végzett eredményes munkájáért, a település fejlődésének előmozdítása érdekében végzett erőfeszítéséért, 1 havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapítson meg.

A javaslattal a képviselők egyetértettek.

Bencze Péter polgármester – érintettsége miatt – nem vett részt a döntéshozatali eljárásban.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

68/2019.(IX.19.) Határozat A polgármester jutalmazásáról

Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bencze Péter polgármestert a 2014-2019. évek alatti önkormányzati ciklusban végzett munkája elismeréséül, egy havi illetményének megfelelő összegű, bruttó 398.900 Ft jutalomban részesíti.

A jutalom kifizetésének fedezete a tárgyévi költségvetésben rendelkezésre áll.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki Bencze Péter polgármesternek Vadna községért végzett eredményes munkájáért.

Felelős: jegyző

Határidő: 8 napon belül

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyására

Előterjesztő: Bencze Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület egyhangú (4 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

69/2019.(IX.19.) HATÁROZAT A falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról

Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

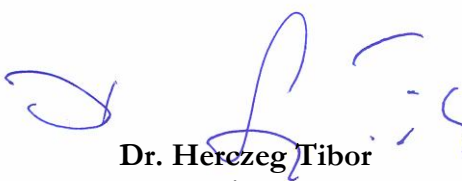
Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.



Bencze Péter
polgármester



k.m.f.



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Vadna Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2019. szeptember 19-én
megtartott **rendkívüli nyílt** ülésének:

- a. jegyzőkönyve,
- b. tárgysorozata
- c. előterjesztései
- d. határozata: 68; 69
- e. rendelete:
- f. meghívója
- g. jelenléti íve

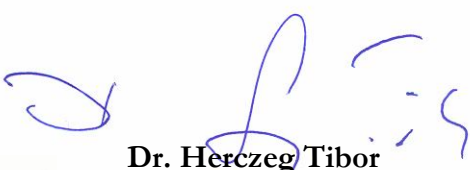
T Á R G Y S O R O Z A T:

N A P I R E N D:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus értékelése.	Bencze Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyására	Bencze Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok		

Vadna, 2019. 09. 23.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



Vadna Község Polgármesterétől

=====

IKT. SZ: VAD/2255-1/2019./

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 19-én (csütörtökön) 16:00 órától
rendkívüli nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: HBH Étterem és Panzió különterme
Kazincbarcika

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	A 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus értékelése.	Bencze Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyására	Bencze Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok		

Vadna, 2019. szeptember 17.

Tisztelettel

 
Bencze Péter
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

VADNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. SZEPTEMBER 19-I

RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: VAD/2255-2/2019./

MELLÉKLETEKSZÁMA:1 DB

II. NAPIREND

Tárgy:Javaslat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásra.

Előterjesztő:

Bencze Péter
polgármester

A döntés formája:

Határozat

**Előterjesztést
készítette:**

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Szavazás módja:

Egyszerű többség

1.sz. Határozati javaslat

2. sz. Szakmap program

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 65/2019.(IX.3.) határozatával döntött a falugondnoki szolgáltatás 2020. január 1-jei időponttól történő bevezetéséről, amennyiben a Magyar Falu Program keretében a „Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása”, MFP-TFB/2019 kódszámú alprogramban, benyújtott pályázata, a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez szükséges új gépjármű beszerzésre támogatásban részesül.

A fenti pályázati kiírás útmutatója szerint, a pályázat elkészítésekor a mellékletként szükséges csatolni:

„Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet/képviselő testületi határozat, illetve az új tanyagondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata.”

A pályázatot készítő KBTF Kft munkatársának értelmezése szerint, ezt a rendelkezést az új falugondnoki szolgálatra is alkalmazni kell. Az engedélyező hatóság (B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya) előzetes tájékoztatás szerint, mivel a falugondnoki szolgálat létrehozását, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) **2020. január 1-jén hatályba lépő, módosított 60.§ (2)** bekezdése az alábbiak szerint rögzíti:

*„60. §. (2) A falugondnoki szolgáltatás **nyolcszáz lakosnál kisebb településen** működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”*

ezért, a jelenleg benyújtott kérelmek – hatályos jogszabályi feltételeknek való meg nem felelés miatt – elutasításra kerülnek.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet határozza meg az engedély benyújtásának szabályait, melyek szerint, a falugondnoki szolgálat működési engedélye iránti kérelemhez -többek között - csatolandó az engedélyes - jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - szakmai programja.

A

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 61/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet határozza meg a szakmai program tartalmi elemeit:

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- b) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- c) az ellátás igénybevétele módját,
- d) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a bevezetendő falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadását.

Vadna, 2019.09.19.

Bencze Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat

..../2019.(IX....) HATÁROZAT A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyásáról

Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

**FAULGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAMJA**

Vadna

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Vadna község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Vadna Község Önkormányzata (székhelye: 3636 Vadna, Kassai u.25.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
- Vadna Község Önkormányzatával a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,
- a Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda Vadnai Tagóvodája vezetőjével a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik,

- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Vadna, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, a Sajó folyó és a Bán-patak összefolyásától délkelet-re fekszik a Sajó-völgy kistáján, Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 30 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 5 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km².

Vadna település közigazgatási határa a Sajó folyó jobb partján húzódik.

A település **közigazgatási területe** 781,6 hektár, ebből 654,8 hektár külterület, 29,38 ha zártkert és 97,42 hektár belterület.

Vadna lakóinak száma (2019.01.01.) **627 fő**, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	60 év feletti
21	21	54	22	382	124

A lakosság kedvező korcsoportos összetétele mellett, a fiatalok jellemzően helyben maradnak és alapítanak családot, mely mellett a beköltözők száma is jelentős.

Vadna lakosainak 98,8%-a magyarnak vallja magát, a nemzetiségi kötődés tekintetében azonban, a 2011. évi népszámlálási adatok alapján Vadna községben **a cigány (roma) nemzetiséghez** tartozó személyek száma **14 fő**.

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **stagnáló tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A község közlekedési kapcsolatai mind a megyeszékhely – Miskolc -, mind Szlovákia felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton rendkívül **nagy az átmenő forgalom**, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze. A térség idegenforgalmi szempontból kiemelt látványosságainak (Aggtelek, Jósvafő, Szilvásvár, Eger) megközelítése részben szintén a községen keresztül történik.

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe, a vasúti közlekedés elhanyagolható.

Vadna község a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló

kedvezményezettégi sorrendben a 96. helyen szerepel, besorolása pedig „kedvezményezett járás”.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartása szerint a községben élő **455 fő munkavállaló** korú személyből, **26 fő volt nyilvántartott álláskereső** személy (2019. júliusi adatok)

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közszolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A szennyvízcsatorna-hálózat kivételével valamennyi infrastruktúra elérhető a településen.

A község **infrastrukturális** fejlettsége jó. A lakásállományból (230 db) a vezetékes **ivóvízhálózatba** bekapcsolt ingatlanok száma 230 db, a vezetékes **gázellátással** rendelkező lakások száma 159 db. A **közutak** állapota megfelelő, 80 %-a, aszfaltozott. A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100 %-ban megoldott.

A település **intézményi ellátottsága** megfelelőnek mondható, ugyanis az egészségügyi alapellátásokat biztosító szolgáltatásokkal (háziiorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat) napközi otthonos óvodával, postahivatallal, önkormányzati hivatallal rendelkezik.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Vadna község vonatkozásában a jegyzői feladatokat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- **Postahivatal** található a településen, napi 4 óras nyitva tartással, azonban a kézbesítői feladatok ellátása visszatérően problémát jelent.
- **A háziorvos** a Községházán hetente két alkalommal, alkalmanként egy órában látja el a gyógyító tevékenységét, míg a önálló **gyermekorvos** nem működik a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés Kazincbarcikán található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- A Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Vadna - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás Nappali Szociális Központ látja el a **gyermekjóléti és családsegítés** feladatait a településen, minden héten, kedden tart fogadóórát helyben.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül **óvoda helyben található, míg 8 évfolyamos általános iskola Bánhorváti községben, Kazincbarcika városban található.** Vadna Község Önkormányzata intézményfenntartó társulás keretei között látja el az óvodai köznevelési feladatokat, Bánhorváti, Nagybarca, Mályinka és Tardona önkormányzatokkal együttműködve.
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház közművelődési intézmény található. A Gööz Pál Művelődési Ház alapítója és fenntartója a Vadna községért Alapítvány.
- A Gööz Pál Művelődési épületben működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár **könyvtári szolgáltatóhelye**, heti hatszori nyitva tartással, összességében 40 órában.

- A településen a közösségi élet fontos színtere a **Faluház**, mely lehetőséget biztosít a szabadidős és sporttevékenységekre.
- Az önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.28.) rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Kettő élelmiszerbolt üzemel** a községben, ahol lehetőség van a gázpalack cserére.
- **Egyéb iparcikk üzlet** nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Kisipari szolgáltatások jellemzően nem érhetők el a településen.
- Teleház a Göőz Pál Művelődési Házban, internet-elérésre ott van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzata a fenntartásában működő Vadna Községi Konyhán keresztül biztosítja az étkeztetést, míg a házi segítségnyújtást a Dédestapolcsány - Sajógalgóc - Vadna - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás keretén belül.

A településen működő társadalmi- és civilszervezetek:

Vadna Községért Alapítvány

Székhely: 3636 Vadna, Kassai út 25.

Alaptevékenysége: Vadna község általános fejlődésének elősegítése. Tevékenységét különösen a: kultúra, kulturális örökség megóvása, kiemelt figyelemmel a „Vadnai Vár” emlékeire, helytörténeti jelentőségének megtartására, környezetvédelem, sport területén fejti ki.

Vadna Községért Alapítvány alapvető feladatának tartja, hogy közös célok érdekében megmozgassa a falu lakosságát. Az együttes munka eredményeképpen erősödik az emberek közötti összetartás, és a személyes kapcsolat.

Községünkért és Egymásért Alapítvány:

Székhely: 3636 Vadna, Kossuth út 7.

Alaptevékenysége: Minden olyan kezdeményezés és tevékenység támogatása, amely elősegíti a község lakosságának:

- településfejlesztését
- sporttevékenységét
- egyéni elképzelések megvalósulását, támogatását.

Őszirozásak Nyugdíjas Klub és Énekkar:

Székhely: 3636 Vadna, Rákóczi út 12.

Alaptevékenység: A településen élő nyugdíjas korú lakosság érdekvédelme, számukra programok szervezése, a klub működtetése. Az Énekkar gyűjti a helybeli főleg bányász kötődésű népdalokat, és részt vesz a környékbeli Dalos találkozókön.

Vadnai Polgárőrség és Bűnmegelőzési Egyesület:

Székhely: 3636 Vadna, Rákóczi út 12.

Alaptevékenység: A vadnai polgárok biztonságérzetének növelése, a falu nyugalmanak biztosítása, bűnmegelőzés és a helyi rendezvények biztosítása. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában

rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetés lehetőségének megelőzésére, valamint az időskorúak veszélyeztetettségének csökkentésére.

Vöröskereszt Vadnai Alapszervezete:

Székhely: 3636 Vadna, Bajcsy-Zsilinszky út 20.

Alaptevékenység: A Vöröskereszt Szervezet országos célkitűzéseinek helyi megvalósulását segíteni, véréadások szervezése, egészségügyi tájékoztató előadások szervezése.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Vadna Községi Konyháról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételeéről a Szociális- és Egészségügyi Bizottság dönt, átruházott hatáskörben. A hatáskör gyakorlója az ellátás megkezdésének időpontjáról, igénybevételeinek feltételeiről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

Az SZCSM Rend. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

A tömegközlekedési eszközök (menetrendszeri autóbuszjáratok) esetleges kiesése miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek iskolába szállításában.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás

(helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak

célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Kazincbarcikára való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km felett.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (képújság),
- az önkormányzat honlapján.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: kábel-tv képújságjában,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgáltatás működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Községházán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat, a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összeföveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, illetve
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető

VIII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idősebb személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségárfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idősebb, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Kazincbarcika, Miskolc) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Vadna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(IX.19.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta

Vadna, 2019. 09. 20.

Bencze Péter sk.
polgármester

VADNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2014 – 2019.



„Nem fontos, hogy hosszú országúton poroszkálva haladjunk. Fontosabb tán, hogy magunk után egy-két lábnyomot hagyjunk”

(Kiss Tamás)

A képviselő-testület feladata kialakítani az élhető lakókörnyezetet és szolgáltatásokkal biztosítani, hogy lakható, szerethető legyen a falu. Ezáltal biztosítani a település fennmaradását, sőt elősegíteni a lakosságszám gyarapodását. A fontos feladat elérése érdekében Vadna község Önkormányzatának képviselői, a helyi vállalkozások támogatása mellett, három területen végezték munkájukat:

- 1. Falufejlesztés, falukép alakítása.*
- 2. A „vadnai identitástudat” kialakítása.*
- 3. Színvonalas kulturális-, és közösségi élet működtetése.*

EREDMÉNYEK

I. Rendeletek: (5 év alatt 30 db rendeletet alkottunk)

- 1. Helyi szociális ellátásokról*
- 2. Bevezettük az Idegenforgalmi adót*
- 3. Rendelkeztünk a Gyermekeképzésről*
- 4. A szociális tüzelőanyag juttatásról*
- 5. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról*
- 6. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezéséről*
- 7. A településkép védelméről*
- 8. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályozásáról*
- 9. Költségvetések elfogadásáról*
- 10. Falugondnoki szolgálat bevezetéséről*

II. START eredmények:

2014. (3 HÓNAP)

- 777 éves Emlékmű felállítása

-1-

2015. Beruházási összeg: 16 045 612.-Ft.

- Járdaépítések
- Kemence építése
- Kőszínpad
- Parkoló építése a Kossuth úton
- Vízvezetés a Deák utcán

2016. Beruházás: 18 045 612.-Ft.

- Emlékmű átalakítása a Rákóczi úton
- Járdaépítések
- Komoróczy Péter Park kialakítása
- Vasúti Esőbeálló építése *(az országban is egyedi megállapodás alapján)*

2017. Beruházás: 14 000 000.-Ft.

- István király út vízvezetésének kialakítása
- Járdaépítések
- Kocsiszín megépítése
- Kultúrház teraszának fedése
- Posta lépcsőjének átépítése
- Urnatemető megépítése

2018. Beruházás: 18 408 350.-Ft.

- Járdaépítések
- Lovagi Park kialakítása
- Temetőkerítési útépítés
- Új Telephely kialakítása/ 3 db Ház megvásárlása, utcakép alakítása

2019. Beruházás: 19 520 477.-Ft.

- Irattár befejezése
- Lovagi Park befejezése
- Óvodai kerítés átépítése

ÖSSZESEN (2014-2019.): 86 020 051.-Ft.

III.Pályázatok:

2015:

- 1. Óvoda energetikai felújítása: NEM NYERT!**
- 2. Óvodai Konyha: NEM NYERT!**

ÖSSZESEN: 0.-Ft.

2016:

- 1. Csoda Malom- Csoda Vár: NEM NYERT!**
- 2. Dobos tanár úr: NEM NYERT!**
- 3. Védőháló a családokért: NEM NYERT!**
- 4. Községi Konyha:NEM NYERT!**
- 5. MOL- fásítás: NEM NYERT!**
- 6. Nemzeti Szabadidős Sportpark program: NEM NYERT!**
- 7. TOP-3.2.2-15/ Erőmű: NEM NYERT!**

ÖSSZESEN: 0.-Ft.

2017:

- 1. Községi Konyha: NEM NYERT!**

ÖSSZESEN: 0.-Ft.

2018:

- 1. EFOP-Múcsony: 22 684 740.-Ft.**
- 2. Hivatali energetikai fejlesztés: 52 000 000.-Ft.**
- 3. Kerékpárút: 90 424 544.-Ft.**
- 4. Műfüves pálya: 16 139 982.-Ft.**
- 5. Óvodai energetikai fejlesztése: 30 000 000.-Ft.**
- 6. Rákóczi út aszfaltozása: NEM NYERT!**

ÖSSZESEN: 211 249 266.-Ft.

2019:

1. *Községi Konyha: 19 999 908.-Ft.*
2. *Kulturális rendezvény: 1 500 000.-Ft.*
3. *Nagy Háborús Emlékmű: 5 000 000.-Ft.*
4. *Konyha II.:*
5. *Magyar Falu - Új utcák aszfaltozása:*
6. *Magyar Falu - Falugondnoki Szolgálat kialakítása*
7. *Zártkerti út:*
8. *Rákóczi utca aszfaltozása:*

ÖSSZESEN: 26 499 908.-Ft.

ÖSSZESEN (2014-2019.): 237 749 127.-Ft.

IV. BERUHÁZÁSOK:

2014.

- *Falubusz elnyerése*
- *777 ÉVES Emlékmű felállítása*

2015.

- *Kemence megépítése*

2016.

- *Komoróczy Péter Park átadása*

2017.

- *Deák utca aszfaltozása*
- *Vasúti Esőbeálló kialakítása*

2018.

- *„Balogh ház” megvásárlása – Raktár kialakítása*
- *Községháza energetikai felújítása*
- *Telephely kialakítása*

2019.

- *Honlap készítése*
- *Óvoda felújítása*

V. Testület által kezdeményezett és a későbbiekben megvalósuló beruházások:

- *Emlékmű felállítása*
- *Gyalogátkelőhely*
- *Játszótér megújítása a Komoróczy Parkban (Kisvár telepítése)*
- *Kerékpárút (Kazincbarcika – Vadna között)*
- *Kossuth úton és Szabadság téren kátyúzás*
- *Községháza udvarának megújítása*
- *Közvilágítás kiépítése a Vadna Parkban*
- *Ösztöndíj Program beindítása hátrányos helyzetű helybeli közép-, és felsőoktatásban részt vevők számára*
- *Pince út javítása*

VI. Reménybeli beruházások:

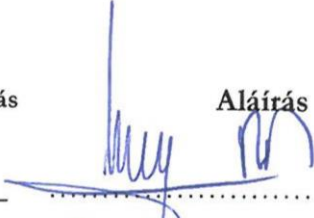
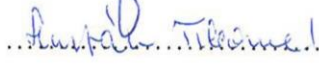
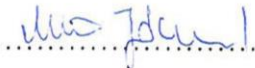
- *Falugondnoki szolgálat kialakítása*
- *Konyha teljes körű felújítása*
- *Rákóczi út megújítása*
- *Új utcák aszfaltozása*

Vadna, 2019. szeptember 19.

J E L E N L É T I Í V

Vadna Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. szeptember 19-én 17:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén
megjelentekről

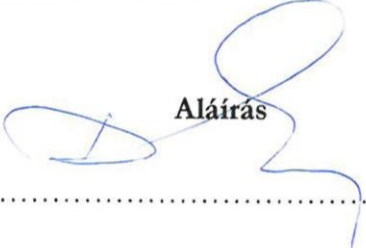
1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Bencze	Péter	polgármester	_____	_____	
Hurták	Tiborné	alpolgármester	_____	_____	
Oroszné	Várady Enikő	képviselő	_____	_____	
Mertus	Jánosné	képviselő	_____	_____	
Simon	Etele	képviselő	_____	_____	_____

Az érkezés és távozás időpontját csak az ülés megnyitása utáni illetve bezárása előtti esetben kell kitölteni.

2. TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Herczeg Tibor	jegyző	

b.) az egyes napirendi pontokhoz

Név	Beosztás	Napirendi pont	Aláírás
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. LAKOSSÁG RÉSZÉRŐL MEGJELENT:

... .. FŐ